#

**АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## ПРОТОКОЛ

21.03.2024 № 1

 п. Урмары

**ЧÃВАШ РЕСПУБЛИКИН**

**ВÃРМАР МУНИЦИПАЛЛÃ ОКРУГÊН АДМИНИСТРАЦИЙÊ**

## ПРОТОКОЛ

21.03.2024 1 №

Вâрмар поселокê

**Совет по противодействию коррупции**

**в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики**

Место проведения: зал заседаний администрации Урмарского муниципального округа

Начало: 10 час. 00 мин.

**Председатель:**

Шигильдеев В.В. - глава Урмарского муниципального округа

**Заместитель председателя:**

Иванов Ю.А. - председатель Собрания депутатов Урмарского муниципального округа

**Присутствовали:** члены Совета по противодействию коррупциив Урмарском муниципальном округе:

|  |  |
| --- | --- |
| Анисимов В.Ю. | первый заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа - начальник управления строительства и развития территорий |
| Павлов В.В. | и.о. заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа по социальным вопросам - начальник отдела образования и молодежной политики. |
| Кошельков О.М.  | начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского муниципального округа |
| Волкова А.Ю. | заведующий сектором организации и проведения муниципальных закупок администрации Урмарского муниципального округа |
| Софронов А.Н. | врио начальника полиции МО МВД РФ «Урмарский» |
| Николаева Е.И. | председатель Урмарской районной организации Общероссийского Профсоюза работников образования |

|  |  |
| --- | --- |
| **Приглашенные:** | начальники структурных подразделений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и начальники территориальных отделов управления строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики |

**I. Об итогах деятельности МО МВД РФ «Урмарский» по выявлению, пресечению и предупреждению преступлений коррупционной направленности за 2023 год и планируемые мероприятиях в 2024 году.**

(Софронов АН.)

1.1. Информацию врио начальника МО МВД РФ «Урмарский» Софронова А.Н. принять к сведению.

1.2. Межмуниципальному отделу МВД России «Урмарский» рекомендовать:

 продолжить работу по выявлению и пресечению фактов коррупции;

осуществлять взаимодействие с администрацией Урмарского муниципального округа по обмену информацией по вопросам противодействия коррупции;

**Срок: постоянно.**

1.3 Отделу правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского муниципального округа и структурным подразделениям администрации Урмарского муниципального округа обеспечить проведение совещаний, круглых столов и иных мероприятий с участием муниципальных служащих, работниками подведомственных организаций по вопросам противодействия коррупции;

 **Срок: постоянно, с представлением информации до 20 декабря 2024 г.**

**II. О результатах проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов.**

(Кошельков О.М.)

2.1. Информацию докладчика принять к сведению.

2.2. Отделу правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского муниципального округа рекомендовать:

- продолжить взаимодействие с органами прокуратуры Урмарского района, Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике, Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции, независимыми экспертами, уполномоченными на проведение антикоррупционной экспертизы, в том числе путем обмена информацией о результатах работы по проведению антикоррупционной экспертизы;

- обеспечить качественное проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее - МНПА) и проектов МНПА, и их актуализацию в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

- обеспечить рассмотрение подготовленных по результатам независимой антикоррупционной экспертизы заключений и направление ответов.

**Срок: постоянно.**

**III. О результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов по итогам 2023 года.**

(Кошельков О.М.)

3.1. Информацию докладчика принять к сведению.

3.2. Отделу правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского муниципального округа осуществлять контроль:

- за своевременным и полным предоставлением муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- за соблюдением муниципальными служащими обязанностей, запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, а также требований к служебному положению, установленных действующим законодательством Российской Федерации «О муниципальной службе»;

- за выполнением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих;

- за соблюдением муниципальными служащими порядка уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

- за достоверностью и полнотой сведений, предоставляемых гражданами для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

**Срок: постоянно, с представлением информации до 20 декабря 2024 г.**

**IV. Об оценке эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками по результатам проведения торгов за отчетный период.**

(Степанов Л.В.)

4.1. Информацию докладчика принять к сведению.

4.2. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа рекомендовать:

- продолжить работу по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции при распоряжении земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности;

- активизировать работу по взысканию задолженности по арендным платежам за использованием муниципального имущества и земельных участков, при необходимости расторжению договоров аренды земельных участков

 - рассмотреть вопрос изменения размера арендных платежей в сторону увеличения в отношении арендаторов, арендующих земельные участки сельскохозяйственного назначения совокупной площадью свыше 1 га и не зарегистрировавшихся в качестве индивидуальных предпринимателей, КФХ, либо самозанятых.

**Срок: постоянно, с представлением информации до 20 декабря 2024 г.**

**V. Отчет главных распорядителей расходов бюджета по муниципальному финансовому контролю за истекший период.**

(Ананьева О.Г.)

5.1. Информацию докладчика принять к сведению.

5.2. Главным распорядителям бюджетных средств рекомендовать:

- при расходовании бюджетных средств обеспечить принцип эффективности использования бюджетных средств (ст. 34 БК РФ), т.е. достижение заданного результата с использованием наименьшего объема средств (экономность) и получение наилучшего результата с использованием определенного объема средств (результативность);

- проведение внутреннего финансового аудита с закреплением ответственных лиц.

**Срок: постоянно.**

5.3. Финансовому отделу администрации Урмарского муниципального округа предоставить отчет о результатах осуществления муниципального финансового контроля за 2024 год.

**Срок: 20 декабря 2024 г.**

**VI. О реализации мероприятий по профилактике коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства за отчетный период.**

(Иванова Е.П.)

6.1. Информацию докладчика принять к сведению.

6.2. Отделу строительства, дорожного хозяйства управления строительства и развития территорий Урмарского муниципального округа рекомендовать:

- разработать в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

**Срок: до 30 апреля 2024 г.**

- принять соответствующие меры по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- обеспечить реализацию муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства на 2023-2035 годы»

**Срок: постоянно, с представлением информации до 20 декабря 2024 г.**

**VII. О муниципальном автодорожном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального автодорожного контроля за отчетный период.**

 (Анисимов В.Ю.)

7.1. Информацию докладчика принять к сведению.

7.2. Отделу строительства, дорожного хозяйства управления строительства и развития территорий Урмарского муниципального округа рекомендовать:

- продолжить работу по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции при проведении муниципального автодорожного контроля;

- принять надлежащие меры по исполнению постановления администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 28.09.2023 № 1270 Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемыми законным ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 г.

**- Срок: постоянно, с представлением информации до 20 декабря 2024 г.**

Председатель Совета по

противодействию коррупции

в Урмарском муниципальном округе

Чувашской Республики В.В. Шигильдеев