|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂваш Республики****Куславкка МУНИЦИПАЛЛĂ****ОКРУГĔН****АдминистрацийĔ****ЙЫШĂНУ** |  | **Чувашская республика****АДМИНИСТРАЦИЯ****Козловского муниципального округа****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| \_\_.\_\_.2023 \_ № |  | 11.05.2023 №407 |
| Куславкка хули |  | г. Козловка |

|  |
| --- |
| О специальном ящике («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, коррупционных и иных правонарушений |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ
«О противодействии коррупции» администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Установить в здании администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики специальный ящик («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, коррупционных и иных правонарушений.

2. Утвердить:

2.1. Положение о специальном ящике («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, коррупционных и иных правонарушений в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав рабочей группы по выемке обращений граждан из специального ящика («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, коррупционных и иных правонарушений по должностям в соответствии с Приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 20.05.2020 №210 «О специализированном ящике «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и о порядке его вскрытия»;

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Козловского муниципального округа

Чувашской Республики А.Н. Людков

|  |
| --- |
| Приложение №1к постановлению администрацииКозловского муниципального округаЧувашской Республикиот 11.05.2023 № 407 |

**Положение о специальном ящике («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, коррупционных и иных правонарушений**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования специального ящика («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, коррупционных и иных правонарушений (далее соответственно – лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, «Ящик доверия», обращение).

1.2. «Ящик доверия» предназначен для сбора граждан и организаций о нарушениях требований к служебному поведению лицами, замещающими должности муниципальной службы, запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, о проявлениях коррупции в органах местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, о фактах наличия конфликта интересов на муниципальной службе (далее – обращения) в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений при осуществлении полномочий лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы.

1.3. Основными целями функционирования «Ящика доверия» являются:

1.3.1. обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан и организация по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных и иных правонарушений;

1.3.2. вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;

1.3.3. формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;

1.3.4. создание условий для выявления проявлений коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, и применения мер ответственности к виновным лицам за коррупционные и иные правонарушения в соответствии с действующим законодательством;

II. Порядок организации работы «Ящика доверия»

2.1. «Ящик доверия» размещается в фойе здания администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – администрация Козловского муниципального округа) по адресу: Чувашская Республика, г. Козловка, ул. Ленина, д. 55.

2.2. Информация о функционировании и работе «Ящика доверия» размещается на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа.

2.3. Доступ к «Ящику доверия» для обращений осуществляется ежедневно в период с 08:00 до 17:00 часов.

2.4. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, их уничтожения или изменения «Ящик доверия» должен быть оборудован замком, опечатывается печатью администрации Козловского муниципального округа членами рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика.

На «Ящике доверия» должна быть размещена вывеска с текстом следующего содержания: «Для сбора обращений граждан и организаций в целях противодействия коррупции».

III. Порядок вскрытия «Ящика доверия»

3.1. Специализированный ящик вскрывается после проверки целостности печати на нем. В случае обнаружения нарушения целостности печати на «Ящике доверия» составляется соответствующий акт.

3.2. Выемка обращений граждан из специализированного ящика производится не реже одного раза в месяц (последний рабочий день каждого месяца) членами рабочей группы в количестве не менее 3-х человек и оформляется актом (приложение №1 к настоящему Порядку).

3.3. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей, и обращения, заклеенные липкой лентой, имеющие странный запах, цвет, с вложениями, нехарактерными для письменных обращений (порошок и т.п.), передаются в правоохранительные органы.

3.4. После вскрытия специализированного ящика обращения граждан и организаций регистрируются в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, коррупционных и иных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.5. Зарегистрированные обращения граждан и организаций, передаются главе Козловского муниципального округа Чувашской Республики или лицу, временно исполняющему его обязанности, для рассмотрения в соответствии с действующим законодательством.

3.6. По сообщениям о фактах совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных и иных правонарушений главой Козловского муниципального округа принимается решение о проведении проверки, о чем издается распоряжение не позднее 5 рабочих дней со дня поступления обращения. В случае подтверждения фактов совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных и иных правонарушений, данные сведения направляются в соответствующие правоохранительные органы.

3.7. Обращения, содержащие сведения о фактах и признаках совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных и иных правонарушений, подлежат тщательной проверке, в необходимых случаях проводятся дополнительные встречи с заявителем.

3.8. Специализированный ящик после каждой выемки обращений граждан закрывается и опечатывается членами Рабочей группы.

|  |
| --- |
| Приложение №1к Положению о специальном ящике(«ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, коррупционных и иных правонарушений |

**Акт**

**выемки обращений из специального ящика («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, коррупционных и иных правонарушений**

г. Козловка «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Рабочая группа в составе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. произвела вскрытие специального ящика («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, расположенного в здании администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 1 этаже.

Установлено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наличие или отсутствие механических повреждений замка почтового ящика, наличие обращений граждан, их количество)

Подписи членов рабочей группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |
| --- |
| Приложение №2к Положению о специальном ящике(«ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, коррупционных и иных правонарушений |

**Журнал**

**регистрации письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, коррупционных и иных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Дата выемки обращения из «ящика доверия» | ФИО заявителя; наименование организаций, направившей обращение | Почтовый (электронный) адрес, (номер контактного телефона) заявителя; | Краткое содержание обращения | Дата передачи обращения главе Козловскогомуниципального округа | Решение по существу обращения | Дата отправления ответа заявителю или в организацию и исходящий номер |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание.

Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью председателя Рабочей группы.

|  |
| --- |
| Приложение №2к постановлению администрацииКозловского муниципального округаЧувашской Республикиот 11.05.2023 №407 |

**Состав**

**рабочей группы по выемке обращений граждан из специального ящика («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, коррупционных и иных правонарушений по должностям**

Управляющий делами МО – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

Заместитель начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

Ведущий специалист – эксперт отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

Начальник отдела правового обеспечения и цифрового развития администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

Главный специалист – эксперт отдела правового обеспечения и цифрового развития администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.