



ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН
КОМСОМОЛЬСКИ
МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĔН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ

ЙЫШĂНУ
27.03.2023 ç. № 254
Комсомольски ялĕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.03.2023 г. № 254
село Комсомольское

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", администрация Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения на 2023 год (на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 24 декабря 2018 г. № 787 "Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава Комсомольского
муниципального округа

А.Н. Осипов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Комсомольского муниципального округа
Чувашской Республики
от 27.03.2023 № 254

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Комсомольского
муниципального округа Чувашской Республики и муниципальных казенных учреждений,
находящихся в ведении администрации Комсомольского муниципального округа
Чувашской Республики**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Порядок), определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - смета) администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (далее соответственно - Администрация, МКУ, при совместном упоминании - учреждение).

II. Составление смет учреждений

2. Смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики на срок решения Собрания депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (далее - решение о бюджете) на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов с дополнительной детализацией по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй

год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по формам согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются вместе со сметами учреждения в соответствии с главой III настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется учреждением при составлении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Проект сметы МКУ подписывается руководителем МКУ, главным бухгалтером и должностным лицом, ответственным за составление проекта сметы и в течение одного рабочего дня после дня его подписания направляется Администрации.

6. Администрация осуществляет рассмотрение проекта сметы на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей в течение двух рабочих дней после дня его получения от МКУ принимает проект сметы.

В случае наличия замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей Администрация в течение двух рабочих дней после дня получения проекта сметы направляет МКУ информацию об отклонении проекта сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

7. МКУ в течение двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта сметы вносит изменения в проект сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект сметы Администрации.

8. Администрация рассматривает и принимает проект сметы (отклоняет проект сметы), в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Порядка в течение двух рабочих дней после дня получения уточненного проекта сметы.

9. Проект сметы Администрации (МКУ) формируется (рассматривается) и принимается Администрацией одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей (согласованием обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

10. В соответствии с решениями Администрации проекты смет учреждений уточняются в том числе после внесения администрацией Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на Собрание депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Собрание депутатов), а также после принятия решения о бюджете Собранием депутатов.

Уточненный МКУ проект сметы подлежит рассмотрению и принятию Администрацией в порядке, предусмотренном для рассмотрения и принятия проекта сметы.

11. Показатели сметы должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств.

12. Смета Администрации подписывается главным бухгалтером и должностным лицом, ответственным за составление сметы.

Смета МКУ составляется, подписывается руководителем МКУ, главным бухгалтером и должностным лицом, ответственным за составление сметы, и направляется МКУ не позднее пяти рабочих дней со дня доведения МКУ лимитов бюджетных обязательств на утверждение Администрации.

13. В случае наличия замечаний к смете и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей Администрация в течение двух рабочих дней со дня получения сметы направляет информацию об отклонении сметы с указанием причин отклонения (замечаний) МКУ.

14. МКУ в течение двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении сметы осуществляется уточнение сметы в соответствии с полученными замечаниями, подписание сметы и повторное направление на утверждение Администрации.

III. Утверждение смет учреждений

15. Сметы учреждений утверждаются главой администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

16. Утвержденные сметы учреждений с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании смет учреждений направляются Администрацией не позднее одного рабочего дня после утверждения смет в одном экземпляре в финансовый отдел администрации Комсомольского муниципального округа.

IV. Ведение смет учреждений

17. Ведение сметы осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

18. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

19. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 4 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

20. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

21. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацем третьим пункта 15 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 18 настоящего Порядка.

22. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются МКУ Администрации не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Приложение № 1

к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденному постановлением администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики от ____ .03.2023 № ____

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20 ____ и 20 ____ ГОДОВ*)
от " ____ " _____ 20 ____ г.****

Форма по ОКУД

КОДЫ

0501012

Дата

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

КОДЫ
0501012
Дата

Наименование бюджета
Единица измерения: руб

по ОКТМО
по ОКЕИ 383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						х	х		х	х		х	х
Всего						х	х		х	х		х	х

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма									
							на 20__год (на текущий финансовый год)			на 20__год (на первый год планового периода)			на 20__год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х	
Всего								х	х		х	х		х	х	

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма									
							на 20__год (на текущий финансовый год)			на 20__год (на первый год планового периода)			на 20__год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х	
Всего								х	х		х	х		х	х	

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя	Сумма		
				на 20__год	на 20__год	на 20__год

		Федерации				показателя	(на текущий финансовый год)			(на первый год планового периода)			(на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
						Всего		х	х		х	х		х	х

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) ****

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

**** Указывается при составлении, утверждении и ведении сметы МКУ.

Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x
					Всего	x	x		x	x		x	x

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) ****

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

**** Указывается при составлении, утверждении и ведении сметы МКУ.