|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИН**  **КАНАШ**  **МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙЕ**  **ЙЫШĂНУ**  **29.01.2025 № 108**  **Канаш хули** |  | | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **29.01.2025 № 108**  **город Канаш** | | |
|  | | |  | |  |

**Об утверждении Порядка обращения с заявлением лица, замещающего должность руководителя подведомственного учреждения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения с заявлением лица, замещающего должность руководителя подведомственного учреждения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 2 мая 2024 г. № 654 «Об утверждении Порядка обращения с заявлением лица, замещающим должность руководителя подведомственного учреждения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления»;

постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 8 мая 2024 г. № 545 «Об утверждении Порядка обращения с заявлением лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, подведомственного администрации города Канаш Чувашской Республики, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - управляющего делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа В.А. Чернов

Утвержден

постановлением администрации

Канашского муниципального округа

Чувашской Республики

от 29.01.2025 № 108

**Порядок**

**обращения с заявлением лица, замещающего должность руководителя подведомственного учреждения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,**

**а также рассмотрения указанного заявления**

1. Настоящий Порядок обращения с заявлением лица, замещающего должность руководителя подведомственного учреждения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления (далее – Порядок) определяет порядок обращения с заявлением лица, замещающим должность руководителя подведомственного учреждения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – руководитель учреждения), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления.

2. Руководитель учреждения в случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения) представляет в отдел кадровой работы, наградной политики и противодействия коррупции администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – структурное подразделение), не позднее срока представления сведений, заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление). К указанному заявлению в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие объективность причин непредставления сведений.

3. Структурным подразделением осуществляется рассмотрение заявления и подготовка мотивированного заключения по результатам его рассмотрения.

4. При подготовке мотивированного заключения должностные лица структурного подразделения имеют право проводить собеседование с руководителем учреждения, представившим заявление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей подведомственных учреждений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

В случае направления запросов заявление и мотивированное заключение представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления заявления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. Комиссия рассматривает заявление в соответствии с положением о ее работе.

|  |
| --- |
| Приложение  к Порядку обращения с заявлением лица, замещающим должность руководителя подведомственного учреждения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления |

(указывается наименование структурного подразделения органа местного самоуправления в Чувашской Республике, осуществляющего функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

от

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

(адрес места жительства, контактный телефон)

Заявление

о невозможности по объективным причинам представить

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, ,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

замещающий должность ,

не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства, адрес места пребывания супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка)

в связи с тем, что

(указывается причина непредставления сведений)

К заявлению прилагаю:



Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по о соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей подведомственных учреждений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_» 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего заявление)