



ВЕСТИ

Шемуршинского муниципального округа

Выпуск № 13 от 01 февраля 2024 года

**Периодическое
печатное издание
администрации
Шемуршинского
муниципального
округа Чувашской
Республики**

Издается с 20 декабря 2022 года

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «01» февраля 2024 г. № 73 Об утверждении Положения об оплате труда работников автономных, бюджетных учреждений Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере культуры

В соответствии с постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 ноября 2008 г. № 347 «Об оплате труда работников автономных, бюджетных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации», от 24 января 2024 года № 12 «О повышении оплаты труда государственных учреждений Чувашской Республики» администрация Шемуршинского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников автономных, бюджетных учреждений Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере культуры.

2. Признать утратившим силу:

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 22 февраля 2017 г. № 73 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, автономных учреждений Шемуршинского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры»;

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 14 августа 2017 г. № 365 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 22 февраля 2017 г. № 73»;

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 12 января 2018 г. № 4 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 22 февраля 2017 г. № 73»;

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 30 ноября 2018 г. № 512 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 22 февраля 2017 г. № 73 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, автономных учреждений Шемуршинского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры»;

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 19 декабря 2018 г. № 552 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 22 февраля 2017 г. № 73»;

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 30 апреля 2019 г. № 198 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 22 февраля 2017 г. № 73 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, автономных учреждений Шемуршинского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры»;

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 24 октября 2019 г. № 518 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского

района Чувашской Республики от 22 февраля 2017 г. № 73 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, автономных учреждений Шемуршинского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры»;

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 22 октября 2020 г. № 435 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 22 февраля 2017 г. № 73 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, автономных учреждений Шемуршинского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры»;

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 26 октября 2022 г. № 533 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 22 февраля 2017 г. № 73 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, автономных учреждений Шемуршинского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики - начальника отдела социального развития Павлову С.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
Муниципального округа
Чувашской Республики

С.А. Галкин

Утверждено
постановлением администрации
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики
от «01» февраля 2024 г. № 73

Положение
об оплате труда работников автономных, бюджетных учреждений Шемуршинского
муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере культуры

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников бюджетных, автономных учреждений Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере культуры (далее - Положение), разработано в соответствии с постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 ноября 2008 года N 347 "Об оплате труда работников бюджетных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации" и от 24 января 2024 года № 12 «О повышении оплаты труда государственных учреждений Чувашской Республики»

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников бюджетных, автономных учреждений Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере культуры (далее - учреждение).

1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений за счет средств бюджета Шемуршинского муниципального округа и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, установление размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам, повышающих коэффициентов к окладам, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Введение в учреждениях новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

1.6. Система оплаты труда в учреждениях устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права, администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя минимальные размеры окладов (должностных окладов), повышающие коэффициенты к окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- а) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- в) государственных гарантий по оплате труда;
- г) перечня видов выплат компенсационного характера;

- д) перечня видов повышающих коэффициентов и иных выплат стимулирующего характера;
- е) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и районной трехсторонней комиссии по регулированию трудовых отношений.
- з) мнения профсоюзов работников клубных учреждений Шемуршинского района.

2.1.3. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 октября 2007 г., регистрационный N 10222), от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный N 11858):

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"	6952 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	8971 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	11899 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	15448 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	6952 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	8971 рубль
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	11899 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"	15448 рублей

2.1.4. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников учреждений устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

- 1 разряд - 4955 рублей;
- 2 разряд - 5194 рублей;
- 3 разряд - 5442 рубль;
- 4 разряд - 6045 рублей;
- 5 разряд - 6705 рублей;
- 6 разряд - 7367 рублей;
- 7 разряд - 8095 рублей;
- 8 разряд - 8890 рублей».

2.1.5. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.1.6. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры премий и других мер материального стимулирования.

2.1.7. Руководитель учреждения на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, устанавливает размеры повышающих коэффициентов к окладам

(должностным окладам) по профессиональным квалификационным группам, руководствуясь настоящим Положением.

Руководитель вправе создать совещательный орган для предварительного рассмотрения и выработки рекомендаций по установлению размеров повышающих коэффициентов и выплат стимулирующего характера.

2.1.8. К размерам окладов (должностных окладов) предусматривается установление следующих коэффициентов:

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по учреждению;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент.

Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностному окладу) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемые размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) приведены в пунктах 2.1.9.-2.1.13 пункта 2.1 настоящего Положения.

2.1.9. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику для доведения месячной заработной платы работника до минимального размера оплаты труда в случае, когда месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.10. Повышающий коэффициент к окладу (к должностному окладу) по учреждению (структурному подразделению) устанавливается всем работникам учреждений, кроме вспомогательного персонала. Размеры коэффициентов приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по учреждению (структурному подразделению учреждения) не применяется к должностному окладу руководителя учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по учреждению (структурному подразделению учреждения) не образует новый оклад (должностной оклад).

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) без учета данного повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу).

2.1.11. Повышающий коэффициент к окладу (к должностному окладу) по занимаемой должности устанавливается работникам учреждений, занимающим должности, предусматривающие должностное категорирование:

главный - 0,25;

ведущий - 0,20;

высшей категории - 0,15;

первой категории - 0,10;

второй категории - 0,05;

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

2.1.12. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя учреждения работникам, тарифицированным не ниже 6 разряда Единого тарифно-

квалификационного справочника работ и профессий рабочих и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ - до 0,5.

2.2. Компенсационные выплаты

2.2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим профессиональным группам в процентах к о фиксированного размера оклада (должностного оклада), установленного работнику за исполнение им трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц, а в случаях, предусмотренных законодательством, - в процентах от заработной платы работника.

2.2.2. В учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Рекомендуемые размеры выплат приведены в приложении N 1 к настоящему Положению;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклонившихся от нормальных), осуществляются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.3. Стимулирующие выплаты

2.3.1. В целях поощрения работников учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с настоящим Положением.

2.3.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

2.3.3. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

Рекомендуемые размеры и иные условия установления стимулирующих надбавок к окладам (должностным окладам) приведены в пунктах 2.3.4-2.3.7 настоящего раздела Положения.

2.3.4. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам из числа персонала учреждений культуры за организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций, культурно-массовых, историко-просветительских акций, мониторинговых, социологических исследований, экспедиций и других мероприятий.

Размер и порядок выплаты надбавки устанавливаются локальными нормативными актами учреждений. Надбавка устанавливается на срок не более 1 года, по истечению которого может быть сохранена или отменена. Рекомендуемый размер - до 300 процентов от оклада (должностного оклада).

2.3.5. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждения:

а) по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности работников учреждения, характеризующих качество выполняемых работ.

Критерии и показатели деятельности работников учреждения утверждаются руководителем учреждения в разрезе должностей по согласованию с профсоюзной организацией учреждения или совещательным органом учреждения. Размер и порядок выплаты надбавки устанавливаются локальными нормативными актами учреждений. Размер выплат может устанавливаться как в

абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладам (должностным окладам). Максимальным размером выплата надбавки за качество выполняемых работ не ограничена;

б) за наличие почетных званий по основному профилю профессиональной деятельности.

Работникам, имеющим почетные звания, устанавливается стимулирующая надбавка в следующих размерах:

народный артист (художник) СССР, народный артист (художник) РСФСР, народный артист (художник) Российской Федерации - до 75 процентов от оклада (должностного оклада);

заслуженный деятель искусств Российской Федерации, заслуженный артист (художник) Российской Федерации, заслуженный работник культуры Российской Федерации, народный артист (писатель, поэт, художник) Чувашской Республики - до 50 процентов от оклада (должностного оклада);

заслуженный деятель искусств Чувашской Республики, заслуженный артист (художник) Чувашской Республики, заслуженный работник культуры Чувашской Республики - до 40 процентов от оклада (должностного оклада).

Стимулирующая надбавка работникам, имеющим несколько почетных званий, устанавливается по одному из них, имеющему большее значение.

2.3.6. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается:

работникам учреждений, осуществляющим свою профессиональную деятельность по должностям работников культуры, в зависимости от стажа работы в сфере культуры;

работникам учреждений, осуществляющим свою профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих, в зависимости от стажа работы в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада)):

при выслуге лет от 3 до 5 лет - 5 процентов;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - 10 процентов;

при выслуге лет от 10 до 15 лет - 15 процентов;

при выслуге лет от 15 до 20 лет - 20 процентов;

при выслуге лет свыше 20 лет - 25 процентов.

2.3.7. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) по соответствующей профессиональной квалификационной группе работников, так и в абсолютном размере. При этом максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы составляет не более 4 окладов в год.

2.3.8. Выплаты стимулирующего характера работникам, имеющим родственные связи с руководством учреждения производятся по рекомендации комиссии созданной на основании приказа учреждения. В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель учредителя.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

3.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителя.

3.4. Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ) направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнении работ), а также работники учреждения,

выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

3.5. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктом 2.2 раздела II настоящего Положения, в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

Руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктом 2.3 раздела II настоящего Положения, за исключением выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, предусмотренной подпунктом 2.3.4, и выплаты за качество выполняемых работ, предусмотренной подпунктом "а" подпункта 2.3.5.

Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера для руководителя учреждения устанавливаются органом исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее - администрации Шемуршинского муниципального округа), для заместителей руководителя, главного бухгалтера - руководителем учреждения по согласованию с совещательным органом в пределах фонда оплаты труда.

В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения в обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов.

3.6. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя. Руководителю устанавливаются следующие показатели эффективности его работы:

Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Отчетный период
обеспечение значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Чувашской Республике	не ниже среднереспубликанского показателя	год

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства РФ от 12 апреля 2013 г. N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

3.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа в 4-кратный размер средней заработной платы работников учреждения.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения администрация Шемуршинского муниципального округа должна исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представление указанными лицами данной информации осуществляются в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

IV. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем этого учреждения по согласованию с главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, финансовым отделом администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

4.2. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, установленных учреждению, задач и объемов работ.

4.3. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.4. Из средств фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи работнику и ее конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами учреждения.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размеров принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь руководителю учреждения оказывается на основании распоряжения администрации района.

V. Заключительные положения

Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов) работников учреждений производится в соответствии с локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми на основании соответствующих нормативных правовых актов администрацией Шемуршинского муниципального округа.

При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов) работников учреждений размеры окладов (должностных окладов) подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение N 1
к Положению об оплате труда
работников автономных, бюджетных
учреждений Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики, занятых
в сфере культуры

N	Перечень лиц, работающих в муниципальных учреждениях культуры Шемуршинского района	Рекомендуемые размеры надбавок от оклада (должностного оклада)
1.	Уборщики помещений, использующие дезинфицирующие средства, а также занятые уборкой общественных туалетов	10 процентов

2.	Рабочие по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений, осуществляющие ремонт и очистку вентиляционных систем	15 процентов
----	---	--------------

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников автономных, бюджетных учреждений
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики, занятых в сфере культуры

Перечень

высококвалифицированных профессий рабочих (тарифицированных не ниже 6 разряда единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих), привлекаемых для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ

Водители легковых автомобилей, автобусов, имеющие 1-й класс и занятые перевозкой участников профессиональных художественных коллективов, автоклубов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющие перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения.

Периодическое печатное издание «ВЕСТИ Шемуршинского муниципального округа» Учредитель: Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с.Шемурша, ул.Советская, д.8 тел. (83546)2-32-48 e-mail: shemur@cap.ru Электронная версия на сайте: http://www.shemur.cap.ru	Распространяется на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. БЕСПЛАТНО.
Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов		