ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов Алатырского муниципального

округа Чувашской Республики

от 01.02.2023 № 9/\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете по противодействию коррупции в Алатырском муниципальном округе Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Совет по противодействию коррупции в Алатырском муниципальном округе Чувашской Республики (далее - Совет) является постоянно действующим координационным органом при главе Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее - глава Алатырского МО).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Алатырского муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Совет является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на основе коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов.

**II. Основные задачи Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

а) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Чувашской Республике;

б) подготовка предложений о реализации антикоррупционной политики в Алатырском муниципальном округе Чувашской Республики (далее – Алатырский МО) главе Алатырского МО;

в) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления Алатырского МО, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов, органами исполнительной власти Чувашской Республики при реализации мер по противодействию коррупции в Алатырском МО;

г) информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления работе Алатырского МО по противодействию коррупции.

2.2. Совет создается для предварительного обсуждения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки материалов и проектов нормативных правовых актов, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции на территории Алатырского МО.

**III. Полномочия Совета**

3.1. Совет в целях выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает главе Алатырского МО предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов Алатырского МО по противодействию коррупции;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

г) организует подготовку проектов муниципальных правовых актов Алатырского МО по вопросам противодействия коррупции;

д) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов, государственных органов Чувашской Республики) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

е) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией антикоррупционной программы (плана по противодействию коррупции) в Алатырском МО;

ж) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте Алатырского МО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление в Комиссию по координации по противодействию коррупции в Чувашской Республике (по запросу);

з) рассматривает обращения граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах местного самоуправления Алатырского МО;

и) рассматривает вопросы противодействия коррупции в организациях, находящихся в ведении администрации Алатырского МО;

к) представляет информацию о деятельности в области противодействия коррупции Алатырского МО в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Чувашской Республике, Управление Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции, Государственную службу Чувашской Республики по делам юстиции (по их запросам).

**IV. Порядок формирования Совета**

4.1. Положение о Совете и персональный состав утверждается решением Собрания депутатов Алатырского МО.

4.2. Совет формируется в составе председателя Совета, его заместителя, секретаря и членов Совета.

4.3. Председателем Совета по должности является глава Алатырского МО.

4.4. В состав Совета могут входить (по согласованию) депутаты Собрания депутатов Алатырского МО, лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Алатырского МО, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций.

4.5. Передача полномочий члена Совета другому лицу не допускается.

4.6. Участие в работе Совета осуществляется на общественных началах.

4.7. На заседания Совета могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных государственных органов, государственных органов Чувашской Республики, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

4.8. По решению председателя Совета для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Советом вопросам к его работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

**V. Организация деятельности Совета и порядок его работы**

5.1. Работа Совета осуществляется на плановой основе.

Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Совета, заместителя председателя Совета, а также члена Совета (по согласованию с председателем Совета или его заместителем и по представлению секретаря Совета) могут проводиться внеочередные заседания Совета.

5.2. Заседания Совета ведет председатель Совета или по его поручению заместитель председателя Совета.

5.3. Заседания Совета проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Совета). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Совета или в его отсутствие заместителем председателя Совета может быть принято решение о проведении закрытого заседания Совета (присутствуют только члены Совета и приглашенные на заседание лица).

5.4. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета.

5.5. Для реализации решений Совета могут издаваться муниципальные правовые акты Алатырского МО.

5.6. По решению Совета из числа членов Совета или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления, представители научных и образовательных организаций, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

5.7. Председатель Совета:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

б) утверждает план работы Совета (ежегодный план);

в) утверждает повестку дня очередного заседания Совета;

г) дает поручения в рамках своих полномочий членам Совета;

д) представляет Совет в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Чувашской Республики, муниципальными образованиями, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.8. Обеспечение деятельности Совета, подготовку материалов к заседаниям Совета и контроль за исполнением принятых им решений осуществляет администрация Алатырского МО.

5.9. Секретарь Совета:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета (ежегодного плана), формирует повестку дня его заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Совета, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Совета;

б) информирует членов Совета, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний Совета;

г) организует выполнение поручений председателя Совета, данных по результатам заседаний Совета.

5.10. Член Совета добровольно принимает на себя обязанности о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Советом.

5.11. Информация, полученная Советом в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством и исключительно в целях противодействия коррупции.

5.12. По решению председателя Совета информация о решениях Совета (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.