УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Администрации
Главы Чувашской Республики

_____ В.А. Борисов
«____» _____2023 г.

План-график мероприятий по реализации проекта
«Оптимизация процесса обеспечения участия представителей Главы Чувашской Республики в работе Государственного Совета Чувашской Республики с использованием цифровой трансформации»

№ пп	Описание проблемы (указываются проблемы, выявленные в ходе разработки карты текущего состояния процесса)	Мероприятия по решению проблем (указываются мероприятия, направленные на решение проблемы, способствующие достижению ожидаемого результата)	Ожидаемый результат (отражается полученный от реализации мероприятия эффект, указываются конкретные значения целевых показателей)	Ответственные исполнители	Срок выполнения мероприятий								
					Сентябрь				Октябрь			Ноябрь	
					1 нед.	2 нед.	3 нед.	4 нед.	1 нед.	2 нед.	3 нед.	1 нед.	2 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Лишний этап обработки (согласование)	Исключение дополнительного этапа согласования проекта распоряжения Главы Чувашской Республики о назначении представителями Главы Чувашской Республики в Государственном	Сокращение временных затрат на дополнительное согласование на 37 минут	Л.В. Силова – заместитель Руководителя Администрации Главы Чувашской Республики – начальник Государственно-правового									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Совете Чувашской Республики Исключение дополнительного этапа согласования информации об обязательности участия на сессии Государственного Совета Чувашской Республики по обозначенным вопросам		управления, Егорова Т.М. – начальник отдела по законопроектной работе, Сергеев К.И. – консультант отдела по законопроектной работе									
2	Затраты времени на перемещение	Исключение этапа перемещения распоряжения Главы Чувашской Республики о назначении представителями Главы Чувашской Республики в Государственном Совете Чувашской Республики сотрудником Государственно-правового управления Администрации Главы	Сокращение временных затрат на перемещение на 27 минут	Сергеев К.И. – консультант отдела по законопроектной работе									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Чувашской Республики в Управление делопроизводства Администрации Главы Чувашской Республики Направление распоряжения Главы Чувашской Республики о назначении представителями Главы Чувашской Республики в Государственном Совете Чувашской Республики в Государственный Совет Чувашской Республики по СЭД											
3	Затраты времени на телефонные звонки	Создание в электронной почте (outlook) сообщения с прикреплением распоряжения Главы Чувашской Республики о назначении представителями Главы Чувашской Республики в	Сокращение временных затрат на уведомление о назначении представителями и об обязательном участии на 4 часа 20 минут	Егорова Т.М. – начальник отдела по законопроектной работе, Сергеев К.И. – консультант отдела по законопроектной работе									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Государственном Совете Чувашской Республики и информации об обязательности участия на сессии Государственного Совета Чувашской Республики по обозначенным вопросам с уведомлением, в том числе звуковым, которое всплывает на «рабочем столе» компьютера ответственного сотрудника исполнительного органа Чувашской Республики поверх запущенных и активных программ за два дня до сессии Государственного Совета Чувашской Республики и в день сессии Государственного											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Совета Чувашской Республики с обозначенной темой и высокой степенью важности											

Эксперт Республиканского центра компетенций в сфере внедрения технологий бережливого управления в государственном секторе Экономики

_____ Шарф С.Н.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель проекта – заместитель Руководителя Администрации Главы Чувашской Республики – начальник Государственно-правового управления

_____ Л.В. Силова
(подпись) (инициалы, фамилия)