ВЕСТНИК Поречья

Муниципальная газета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 21 (21) 21 июля 2023 года. Издается с 20 января 2023 года. Распространяется бесплатно.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 416 от 17.07.2023

О признании утратившими силу постановлений

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т

1. Признать утратившим силу:

постановление администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 11.08.2015г. №55 по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости на территории Анастасовского сельского поселения Порецкого района»;

постановление администрации Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 17.09.2015г. №58 по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости на территории Козловского сельского поселения Порецкого района»;

постановление администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 13.08.2015г. № 33 по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости на территории Мишуковского сельского поселения Порецкого района»;

постановление администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 03.09.2015г. №57 по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости на территории Напольновского сельского поселения Порецкого района»;

постановление администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 14.08.2015г. №35 по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости на территории Никулинского сельского поселения Порецкого района»;

постановление администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 03.08.2015г. №40 по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости на территории Октябрьского сельского поселения Порецкого района»;

постановление администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 18.03.2014г. №29 по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости на территории Порецкого сельского поселения Порецкого района»;

постановление администрации Рындинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 10.08.2015г. №41 по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости на территории Рындинского сельского поселения Порецкого района»;

постановление администрации Семеновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 03.08.2015г. №41 по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости на территории Семеновского сельского поселения Порецкого района»;

постановление администрации Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 10.09.2015г. №48 по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости на территории Сиявского сельского поселения Порецкого района»;

постановление администрации Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 10.08.2015г. №48 по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости на территории Сыресинского сельского поселения Порецкого района».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 419 от 18.07.2023

Об утверждении регламента работы согласительной комиссии по согласованиюместоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

Руководствуясь статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 мая 2015 года № 206 "Об утверждении Типового регламента работы согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ", администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый регламент работы согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Порецкого района Чувашской Республики от 17.06.2022 № 136 «Об утверждении регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Порецкого района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике и финансам-начальника финансового отдела администрации Порецкого муниципального округа Галахову Т.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

Приложение
Утвержден постановлением администрации Порецкого муниципального округа
от 18.07.2023 №419

Регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

1. Общее положения

1.1. Настоящий регламент, разработан в соответствии с частью 5 статьи 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" (далее - Федеральный закон № 221-ФЗ), определяет полномочия и порядок работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (далее - согласительная комиссия).

1.2. Целью работы согласительной комиссии является согласование местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ.

2. Полномочия согласительной комиссии

К полномочиям согласительной комиссии относятся:

2.1. Рассмотрение возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, относительно местоположения границ земельных участков.

2.2. Подготовка заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями.

2.3. Оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ.

2.4. Разъяснение заинтересованным лицам, указанным в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

3. Состав согласительной комиссии, полномочия членов согласительной комиссии

3.1. Согласительная комиссия создается на период выполнения комплексных кадастровых работ и прекращает свою деятельность после утверждения заказчиком комплексных кадастровых работ карты-плана территории.

3.2. Состав согласительной комиссии утверждается распоряжением администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики;

3.3. Замена членов согласительной комиссии осуществляется по распоряжению администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

3.4. Председатель согласительной комиссии:

3.4.1) осуществляет общее руководство деятельностью согласительной комиссии;

3.4.2) председательствует на заседаниях согласительной комиссии;

3.4.3) распределяет обязанности между членами согласительной комиссии;

3.4.4) назначает дату заседания согласительной комиссии;

3.4.5) осуществляет общий контроль за деятельностью согласительной комиссии;

3.4.6) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности согласительной комиссии.

3.5. Секретарь согласительной комиссии:

3.5.1) ведет протокол заседания согласительной комиссии, оформляет протокол заседания согласительной комиссии;

3.5.2) готовит материалы к заседанию согласительной комиссии и проекты принимаемых решений;

3.5.3) информирует членов согласительной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний согласительной комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания согласительной комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания;

3.5.4) выполняет иные, связанные с деятельностью согласительной комиссии поручения председателя согласительной комиссии или заместителя председателя согласительной комиссии.

3.6. Члены согласительной комиссии обязаны:

3.6.1) принимать участие в подготовке заседаний согласительной комиссии в соответствии с поручением председателя согласительной комиссии;

3.6.2) принимать участие в заседаниях согласительной комиссии.

4. Порядок работы согласительной комиссии

4.1. В целях согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения этих работ, согласительная комиссия проводит заседание, на которое в установленном частью 8 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ порядке приглашаются заинтересованные лица, указанные в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, и исполнитель комплексных кадастровых работ.

4.2. Извещение о проведении заседания согласительной комиссии по форме, установленной Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 23.04.2015 № 254, содержащее, в том числе уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории, опубликовывается, размещается и направляется заказчиком комплексных кадастровых работ способами, установленными статьей 42.7 Федерального закона № 221-ФЗ для опубликования, размещения и направления извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, не менее чем за пятнадцать рабочих дней до дня проведения первого заседания.

4.3. Проект карты-плана территории, подготовленный исполнителем работ в форме установленной в соответствии с частью 4 статьи 42.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», направляется в согласительную комиссию заказчиком комплексных кадастровых работ в соответствии с частью 9 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ.

4.4. Согласительная комиссия обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе, в соответствии с регламентом работы согласительной комиссии.

4.5. На заседании согласительной комиссии представляется проект карты-плана территории, разъясняются результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков и регламент работы согласительной комиссии.

4.6. При выполнении комплексных кадастровых работ согласование местоположения границ проводится в отношении земельных участков, местоположение границ которых подлежит обязательному согласованию в соответствии с Федеральным законом № 221-ФЗ.

4.7. Возражения заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, относительно местоположения границ земельного участка, указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 42.1 Федерального закона № 221-ФЗ, могут быть представлены в письменной форме в согласительную комиссию в период со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии до дня проведения данного заседания, а также в течение тридцати пяти рабочих дней со дня проведения первого заседания согласительной комиссии. Возражения относительно местоположения границ земельного участка должны содержать сведения, указанные в части 15 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ.

4.8. При согласовании местоположения границ или частей границ земельного участка в рамках выполнения комплексных кадастровых работ местоположение таких границ или их частей считается:

4.8.1) согласованным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка не представлены заинтересованными лицами, указанными в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, а также, если местоположение таких границ или частей границ земельного участка установлено на основании вступившего в законную силу судебного акта, в том числе в связи с рассмотрением земельного спора о местоположении границ земельного участка;

4.8.2) спорным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка представлены заинтересованными лицами, указанными в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, за исключением случаев, когда земельный спор о местоположении границ земельного участка был разрешен в судебном порядке.

4.9. Акт согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ, форма которого установлена приказом № 387, и заключение согласительной комиссии, указанное в пункте 2 части 6 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ, оформляются согласительной комиссией в форме документов на бумажном носителе, которые хранятся в сформировавшем ее органе местного самоуправления.

4.10. В течение двадцати рабочих дней со дня истечения срока представления возражений, предусмотренных частью 14 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ, согласительная комиссия направляет заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии.

4.11. По результатам работы согласительной комиссии составляется протокол заседания согласительной комиссии по форме, установленной приказом Минэкономразвития России от 20.04.2015 № 244 "Об утверждении формы и содержания протокола заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ", а также оформляется заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков.

4.12. Заседание согласительной комиссии правомочно, если в нем принимает участие более половины членов согласительной комиссии.

4.13. Согласительная комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов согласительной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.14. В случае несогласия с принятым на заседании решением члены согласительной комиссии имеют право излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания согласительной комиссии.

4.15. Секретарь согласительной комиссии оформляет протокол заседания согласительной комиссии и направляет его всем членам согласительной комиссии и заказчику комплексных кадастровых работ.

5. Порядок рассмотрения споров о местоположении границ земельных участков

5.1. Земельные споры о местоположении границ земельных участков, не урегулированные в результате согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых выполнены комплексные кадастровые работы, после оформления акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ разрешаются в судебном порядке.

5.2. Наличие или отсутствие утвержденного заключения согласительной комиссии не препятствует обращению в суд для разрешения земельных споров о местоположении границ земельных участков, расположенных на территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 420 от 18.07.2023

О внесении изменений в постановление администрации Порецкого муниципального округа от 20.02.2023 № 157 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого муниципального округа Чувашской Республики»

Администрация Порецкого муниципального округ **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого муниципального округа Чувашской Республики» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Порецкого района от 20.02.2023 № 157.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Порецкого муниципального округа
от 18.07.2023 г. №420

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Порецкого муниципального округа «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого муниципального округа Чувашской Республики» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Порецкого района от 20.02.2023 № 157.

1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.Позицию «Объемы финансирования программы с разбивкой по годам реализации программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой По годам реализации программы	– прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы в 2023 - 2035 годах составляют 86 736,2 тыс. рублей, том числе: в 2023 году – 40 837,8 тыс. рублей; в 2024 году – 13 499,4 тыс. рублей; в 2025 году – 2 099,0 тыс. рублей; в 2026 году – 3 000,0 тыс. рублей; в 2027 году - 3 000,0 тыс. рублей; в 2028 году - 3 000,0 тыс. рублей; в 2029 году - 3 000,0 тыс. рублей; в 2030 году - 3 000,0 тыс. рублей; в 2031 году - 3 000,0 тыс. рублей; в 2032 году - 3 000,0 тыс. рублей; в 2033 году – 3 100,0 тыс. рублей; в 2034 году - 3 100,0 тыс. рублей; в 2035 году - 3 100,0 тыс. рублей из них средства: федерального бюджета – 11 842,1 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 555,7 тыс. рублей; в 2024 году – 11 286,4 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; в 2026 году - 0,0 тыс. рублей; в 2027 году - 0,0 тыс. рублей; в 2028 году - 0,0 тыс. рублей; в 2029 году – 0,0 тыс. рублей; в 2030 году – 0,0 тыс. рублей; в 2031 году – 0,0 тыс. рублей; в 2032 году - 0,0 тыс. рублей; в 2033 году - 0,0 тыс. рублей; в 2034 году - 0,0 тыс. рублей; в 2035 году - 0,0 тыс. рублей республиканского бюджета Чувашской Республики – 30 254,5 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 30 140, 5 тыс. рублей; в 2024 году – 114,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; в 2026 году - 0,0 тыс. рублей; в 2027 году - 0,0 тыс. рублей; в 2028 году - 0,0 тыс. рублей; в 2029 году - 0,0 тыс. рублей; в 2030 году – 0,0 тыс. рублей; в 2031 году – 0,0 тыс. рублей; в 2032 году - 0,0 тыс. рублей; в 2033 году - 0,0 тыс. рублей; в 2034 году - 0,0 тыс. рублей; в 2035 году - 0,0 тыс. рублей бюджета Порецкого муниципального округа – 44 639,6 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 10 141,6 тыс. рублей; в 2024 году – 2099,0 тыс. рублей; в 2025 году – 2099,0 тыс. рублей; в 2026 году – 3000,0 тыс. рублей; в 2027 году – 3000,0 тыс. рублей; в 2028 году – 3000,0 тыс. рублей; в 2029 году – 3000,0 тыс. рублей; в 2030 году – 3000,0 тыс. рублей; в 2031 году – 3000,0 тыс. рублей; в 2032 году – 3000,0 тыс. рублей; в 2033 году – 3100,0 тыс. рублей; в 2034 году – 3100,0 тыс. рублей; в 2035 году – 3100,0 тыс. рублей» внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 году - 0,0 тыс. рублей; в 2027 году - 0,0 тыс. рублей; в 2028 году - 0,0 тыс. рублей; в 2029 году – 0,0 тыс. рублей; в 2030 году – 0,0 тыс. рублей; в 2031 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2032 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2033 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2034 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2035 году - 0,0 тыс. рублей

1.2. Раздел III. «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Расходы муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Порецкого муниципального округа и средств внебюджетных источников.

Прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы в 2023 - 2035 годах составляют 86 736,2 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 40837,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 13499,4 тыс. рублей;
в 2025 году – 2 099,0 тыс. рублей;
в 2026 году – 3 000,0 тыс. рублей;
в 2027 году - 3 000,0 тыс. рублей;
в 2028 году - 3 000,0 тыс. рублей;
в 2029 году - 3 000,0 тыс. рублей;
в 2030 году - 3 000,0 тыс. рублей;
в 2031 году - 3 000,0 тыс. рублей;
в 2032 году - 3 000,0 тыс. рублей;
в 2033 году – 3 100,0 тыс. рублей;
в 2034 году - 3 100,0 тыс. рублей;
в 2035 году - 3 100,0 тыс. рублей
из них средства:
федерального бюджета – 11 842,1 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 555,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 11 286,4 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2026 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2027 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2028 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2031 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2032 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2033 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2034 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2035 году - 0,0 тыс. рублей
республиканского бюджета Чувашской Республики – 30 254,5 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 30 140,5 тыс. рублей;
в 2024 году – 114,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2026 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2027 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2028 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2029 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2031 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2032 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2033 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2034 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2035 году - 0,0 тыс. рублей
бюджета Порецкого муниципального округа – 44 639,6 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 10 141,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 2099,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 2099,0 тыс. рублей;
в 2026 году – 3000,0 тыс. рублей;
в 2027 году – 3000,0 тыс. рублей;
в 2028 году – 3000,0 тыс. рублей;
в 2029 году – 3000,0 тыс. рублей;
в 2030 году – 3000,0 тыс. рублей;
в 2031 году – 3000,0 тыс. рублей;
в 2032 году – 3000,0 тыс. рублей;
в 2033 году – 3100,0 тыс. рублей;
в 2034 году – 3100,0 тыс. рублей;
в 2035 году – 3100,0 тыс. рублей»
внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2027 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2028 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2031 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2032 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2033 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2034 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2035 году - 0,0 тыс. рублей

Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к постановлению.».

1.3. Приложение № 2 к Муниципальной программе Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого муниципального округа Чувашской Республики» изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. В паспорте подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения Порецкого муниципального округа» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого муниципального округа Чувашской Республики»:

2.1. Позицию «Объемы финансирования реализации подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования реализации подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	-прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляют 569,3 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 569,3 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 году - 0,0 тыс. рублей; в 2027 году - 0,0 тыс. рублей; в 2028 году - 0,0 тыс. рублей; в 2029 году – 0,0 тыс. рублей; в 2030 году – 0,0 тыс. рублей; в 2031 году – 0,0 тыс. рублей; в 2032 году - 0,0 тыс. рублей; в 2033 году - 0,0 тыс. рублей; в 2034 году - 0,0 тыс. рублей; в 2035 году - 0,0 тыс. рублей из них средства: федерального бюджета – 555,7 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 555,7 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 году - 0,0 тыс. рублей; в 2027 году - 0,0 тыс. рублей; в 2028 году - 0,0 тыс. рублей; в 2029 году – 0,0 тыс. рублей; в 2030 году – 0,0 тыс. рублей; в 2031 году – 0,0 тыс. рублей; в 2032 году - 0,0 тыс. рублей; в 2033 году - 0,0 тыс. рублей; в 2034 году - 0,0 тыс. рублей; в 2035 году - 0,0 тыс. рублей республиканского бюджета Чувашской Республики – 5,6 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 5,6 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 году - 0,0 тыс. рублей; в 2027 году - 0,0 тыс. рублей; в 2028 году - 0,0 тыс. рублей; в 2029 году – 0,0 тыс. рублей; в 2030 году – 0,0 тыс. рублей; в 2031 году – 0,0 тыс. рублей; в 2032 году - 0,0 тыс. рублей; в 2033 году - 0,0 тыс. рублей; в 2034 году - 0,0 тыс. рублей; в 2035 году - 0,0 тыс. рублей бюджета Порецкого муниципального округа – 8,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 8,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 году - 0,0 тыс. рублей; в 2027 году - 0,0 тыс. рублей; в 2028 году - 0,0 тыс. рублей; в 2029 году – 0,0 тыс. рублей; в 2030 году - 0,0 тыс. рублей; в 2031 году – 0,0 тыс. рублей; в 2032 году - 0,0 тыс. рублей; в 2033 году - 0,0 тыс. рублей; в 2034 году - 0,0 тыс. рублей; в 2035 году - 0,0 тыс. рублей внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 году - 0,0 тыс. рублей; в 2027 году - 0,0 тыс. рублей; в 2028 году - 0,0 тыс. рублей; в 2029 году – 0,0 тыс. рублей; в 2030 году – 0,0 тыс. рублей; в 2031 году – 0,0 тыс. рублей; в 2032 году - 0,0 тыс. рублей; в 2033 году - 0,0 тыс. рублей; в 2034 году - 0,0 тыс. рублей; в 2035 году - 0,0 тыс. рублей.».

2.2. Раздел IV «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Расходы подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета и внебюджетных источников.

прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляют 569,3 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 569,3 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2027 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2028 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2031 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2032 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2033 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2034 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2035 году - 0,0 тыс. рублей
из них средства:
федерального бюджета – 555,7 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 555,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2027 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2028 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2031 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2032 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2033 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2034 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2035 году - 0,0 тыс. рублей
республиканского бюджета Чувашской Республики – 5,6 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 5,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2027 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2028 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2031 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2032 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2033 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2034 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2035 году - 0,0 тыс. рублей
бюджета Порецкого муниципального округа – 8,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 8,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2027 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2028 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2030 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2031 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2032 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2033 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2034 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2035 году - 0,0 тыс. рублей
внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2027 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2028 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2031 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2032 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2033 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2034 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2035 году - 0,0 тыс. рублей

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей республиканского бюджета Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.».

2.3. Приложение к подпрограмме Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения Порецкого муниципального округа» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого муниципального округа Чувашской Республики» изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. В паспорте подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого муниципального округа Чувашской Республики»:

3.1. Позицию «Объемы финансирования реализации подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования реализации подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	- прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляют 86 166,9 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 40 268,5 тыс. рублей; в 2024 году – 13 499,4 тыс. рублей; в 2025 году – 2 099,0 тыс. рублей; в 2026 году – 3 000,0 тыс. рублей; в 2027 году – 3 000,0 тыс. рублей; в 2028 году – 3 000,0 тыс. рублей; в 2029 году – 3 000,0 тыс. рублей; в 2030 году – 3 000,0 тыс. рублей; в 2031 году – 3 000,0 тыс. рублей; в 2032 году – 3 000,0 тыс. рублей; в 2033 году – 3 100,0 тыс. рублей; в 2034 году – 3 100,0 тыс. рублей; в 2035 году – 3 100,0 тыс. рублей из них средства: федерального бюджета – 11 286,4 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 11286,4 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 году - 0,0 тыс. рублей; в 2027 году - 0,0 тыс. рублей; в 2028 году - 0,0 тыс. рублей; в 2029 году – 0,0 тыс. рублей; в 2030 году – 0,0 тыс. рублей; в 2031 году – 0,0 тыс. рублей; в 2032 году - 0,0 тыс. рублей; в 2033 году - 0,0 тыс. рублей; в 2034 году - 0,0 тыс. рублей; в 2035 году - 0,0 тыс. рублей республиканского бюджета Чувашской Республики – 114,00 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 114,00 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 году - 0,0 тыс. рублей; в 2027 году - 0,0 тыс. рублей; в 2028 году - 0,0 тыс. рублей; в 2029 году – 0,0 тыс. рублей; в 2030 году – 0,0 тыс. рублей; в 2031 году – 0,0 тыс. рублей; в 2032 году - 0,0 тыс. рублей; в 2033 году - 0,0 тыс. рублей; в 2034 году - 0,0 тыс. рублей; в 2035 году - 0,0 тыс. рублей бюджета Порецкого муниципального округа - 0,00 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 2 099,0 тыс. рублей; в 2026 году – 3 000,0 тыс. рублей; в 2027 году – 3 000,0 тыс. рублей; в 2028 году – 3 000,0 тыс. рублей; в 2029 году – 3 000,0 тыс. рублей; в 2030 году – 3 000,0 тыс. рублей; в 2031 году – 3 000,0 тыс. рублей; в 2032 году – 3 000,0 тыс. рублей; в 2033 году – 3 100,0 тыс. рублей; в 2034 году – 3 100,0 тыс. рублей; в 2035 году – 3 100,0 тыс. рублей внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 году - 0,0 тыс. рублей; в 2027 году - 0,0 тыс. рублей; в 2028 году - 0,0 тыс. рублей; в 2029 году – 0,0 тыс. рублей; в 2030 году – 0,0 тыс. рублей; в 2031 году – 0,0 тыс. рублей; в 2032 году - 0,0 тыс. рублей; в 2033 году - 0,0 тыс. рублей; в 2034 году - 0,0 тыс. рублей; в 2035 году - 0,0 тыс. рублей.».

3.2. Раздел IV «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Расходы подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета и внебюджетных источников.

Прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляют 86 166,9 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 40 268,5 тыс. рублей;
в 2024 году – 13 499,4 тыс. рублей;
в 2025 году – 2 099,0 тыс. рублей;
в 2026 году – 3 000,0 тыс. рублей;
в 2027 году – 3 000,0 тыс. рублей;
в 2028 году – 3 000,0 тыс. рублей;
в 2029 году – 3 000,0 тыс. рублей;
в 2030 году – 3 000,0 тыс. рублей;
в 2031 году – 3 000,0 тыс. рублей;
в 2032 году – 3 000,0 тыс. рублей;
в 2033 году – 3 100,0 тыс. рублей;
в 2034 году – 3 100,0 тыс. рублей;
в 2035 году – 3 100,0 тыс. рублей
из них средства:
федерального бюджета – 11 286,4 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 11 286,4 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2027 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2028 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2031 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2032 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2033 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2034 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2035 году - 0,0 тыс. рублей
республиканского бюджета Чувашской Республики – 114,00 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 114,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2027 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2028 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2031 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2032 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2033 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2034 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2035 году - 0,0 тыс. рублей
бюджета Порецкого муниципального округа - 0,00 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 2 099,0 тыс. рублей;
в 2026 году – 3 000,0 тыс. рублей;
в 2027 году – 3 000,0 тыс. рублей;
в 2028 году – 3 000,0 тыс. рублей;
в 2029 году – 3 000,0 тыс. рублей;
в 2030 году – 3 000,0 тыс. рублей;
в 2031 году – 3 000,0 тыс. рублей;
в 2032 году – 3 000,0 тыс. рублей;
в 2033 году – 3 100,0 тыс. рублей;
в 2034 году – 3 100,0 тыс. рублей;
в 2035 году – 3 100,0 тыс. рублей
внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2027 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2028 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2031 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2032 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2033 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2034 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2035 году - 0,0 тыс. рублей

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей республиканского бюджета Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.».

3.3. Приложение к подпрограмме «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого муниципального округа» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого муниципального округа Чувашской Республики» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

Приложение № 1
к постановлению администрации Порецкого муниципального округа
«18» июля2023 г. № 420

Приложение № 2
к муниципальной программе «Комплексное развитие сельских территорий
Порецкого муниципального округа Чувашской Республики»
от 20.02.2023 № 157

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого муниципального округа Чувашской Республики»

Статус	Наименование муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия)	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств	Код бюджетной классификации: целевая статья расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Муниципальная программа	«Комплексное развитие сельских территорий Порецкого муниципального округа Чувашской Республики»	x	A6000 00000	всего	40837,8	13499,4	2099,0	3000,0	3000,0	3000,0	300 0,0	300 0,0	3000,0	300 0,0	310 0,0	310 0,0	310 0,0
				федеральный бюджет	555,7	11286,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	30140,5	114,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Порецкого муниципального округа	10141,6	2099,0	2099,0	3000,0	3000,0	3000,0	300 0,0	300 0,0	3000,0	300 0,0	310 0,0	310 0,0	310 0,0
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения Порецкого муниципального округа»	x	A6100 00000	всего	569,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	555,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	5,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Порецкого муниципального округа	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	«Улучшение жилищных условий граждан на селе»	x	A6101 00000	всего	569,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	555,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	5,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Порецкого муниципального округа	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого муниципального округа»	x	A6200 00000	всего	40268,5	13499,4	2099,0	3000,0	3000,0	3000,0	300 0,0	300 0,0	3000,0	300 0,0	310 0,0	310 0,0	310 0,0
				федеральный бюджет	0,0	11 286,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	30134,9	114,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Порецкого муниципального округа	10133,6	2099,0	2099,0	3000,0	3000,0	3000,0	300 0,0	300 0,0	3000,0	300 0,0	310 0,0	310 0,0	310 0,0
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	«Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»	x	A6201 00000	всего	40268,5	13499,4	2099,0	3000,0	3000,0	3000,0	300 0,0	300 0,0	3000,0	300 0,0	310 0,0	310 0,0	310 0,0
				федеральный бюджет	0,0	11 286,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	30134,9	114,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Порецкого муниципального округа	10133,6	2099,0	2099,0	3000,0	3000,0	3000,0	300 0,0	300 0,0	3000,0	300 0,0	310 0,0	310 0,0	310 0,0
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	«Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов»	x	A6203 00000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Порецкого муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Порецкого муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

Приложение 2
к подпрограмме «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения Порецкого муниципального округа» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого муниципального округа Чувашской Республики»
«18» июля2023 г. № 420

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения Порецкого муниципального округа» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого муниципального округа Чувашской Республики»

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Подпрограмма	«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения Порецкого муниципального округа»		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Порецкого муниципального округа	903	1003	A6100 00000	x	всего	569,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	1003	A6101 L5764	320	федеральный бюджет	569,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	1003	A6101 L5764	320	республиканский бюджет Чувашской Республики	5,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	1003	A6101 L5764	320	бюджет Порецкого муниципального округа	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель "Улучшение жилищных условий населения, проживающего на сельских территориях"																					
Основное мероприятие 1	Улучшение жилищных условий граждан на селе		ответственный исполнитель - Отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Порецкого муниципального округа	903	1003	A6101 L5764	320	всего	569,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	1003	A6101 L5764	320	федеральный бюджет	555,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	1003	A6101 L5764	320	республиканский бюджет Чувашской Республики	5,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	1003	A6101 L5764	320	бюджет Порецкого муниципального округа	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1		Объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях, кв. м							100,0	100,0	200,0	200,0	300,0	300,0	300,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0
		Доля семей, улучшивших жилищные условия, в общем числе семей, состоявших на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат, %							25	25	25	25	26	26	26	27	27	27	27	27	27
Мероприятие 1.1	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	повышение уровня обеспечения сельского населения благоустроенным жильем	ответственный исполнитель - Отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Порецкого муниципального округа;	903	1003	A6101 L5764	320	всего	569,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	1003	A6101 L5764	320	федеральный бюджет	555,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	1003	A6101 L5764	320	республиканский бюджет Чувашской Республики	5,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	1003	A6101 L5764	320	бюджет Порецкого муниципального округа	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 3
к подпрограмме «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого муниципального округа» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого муниципального округа Чувашской Республики»
«18» июля2023 г. № 420

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого муниципального округа» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого муниципального округа Чувашской Республики»

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Подпрограмма	"Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого муниципального округа "	развитие инженерной и социальной инфраструктуры на сельских территориях, развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях	ответственный исполнитель - Отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Порецкого муниципального округа	992, 974, 903	x	A6200 00000	x	всего	40 268,5	13 499,4	2009,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3100,0	3100,0	3100,0	3100,0
				992, 974, 903	0409 1403 0701 0702	A6201 L3730	520 610 620	федеральный бюджет	0,0	11 286,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
				992, 974, 903	0409 1403 0701 0702	A6201 L3730	520 610 620	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	114,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
				903	0801	A6201 L6350	610		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
				992	0503 1403	A6203 02580	540		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
									0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
				992, 974, 903	0409 1403 0702	A6201 S6570	520 610 620		30 134,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
				992, 974, 903	0409 1403 0702	A6201 S6570	520 610 620	бюджет Порецкого муниципального округа	10133,6	2099,0	2009,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3100,0	3100,0	3100,0	3100,0	3100
				903	0801	A6201 L6350	610		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
Цель "Обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности на сельских территориях"																					
Основное мероприятие 1	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог		ответственный исполнитель - Отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Порецкого муниципального округа	x	x	x	x	всего	40 268,5	13 499,4	2009,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3100,0	3100,0	3100,0	3100
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	11 286,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
				992, 974, 903	0409 1403 0702	A6201 00000	520 610 620	республиканский бюджет Чувашской Республики	30 134,9	114,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
				992, 974, 903	0409 1403 0702	A6201 00000	520 610 620	бюджет Порецкого муниципального округа	10133,6	2099,0	2009,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3100,0	3100,0	3100,0	3100,0	3100
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
М	Реализация проектов		ответственный исполнитель -	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0

	развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах		Отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Порецкого муниципального округа	992, 974, 903	0409 1403 0702	A6201 S6570	520 610 620	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
				992, 974, 903	0409 1403 0702	A6201 S6570	520 610 620	бюджет Порецкого муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
Мероприятие 1.2.	Приобретение транспортных средств в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий		ответственный исполнитель Отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Порецкого муниципального округа	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
				x	x	A6201 S576Д	240	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
				x	x	A6201 S576Д	240	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
				x	x	x	x	бюджет Порецкого муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
Основное мероприятие 2	Реализация проектов направленных на поощрение и популяризацию достижений в сфере развития сельских территорий		ответственный исполнитель Отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Порецкого муниципального округа	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
				903 992	0113 1403	A6203 00830 / AA620 30258 0	240 540	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
				992	0503 1403	A6203 5002F	540	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
				x	x	x	x	бюджет Порецкого муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1		Ввод в действие локальных водопроводов, км								x	x		x		x				x	x		
		Ввод в действие локальных водопроводов		км	1,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Количество реализованных проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, ед.			34	32	32	33	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2		количество населенных пунктов, поощренных за достижения в сфере развития сельских территорий			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
		количество населенных пунктов, реализовавших на своей территории проекты благоустройства			22	22	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 421 от 20.07.2023

Об установлении целевых уровней снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых подведомственными учреждениями администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики энергетических ресурсов и воды»

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261- ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1289 «О требованиях к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 15 июля 2020 г. № 425 «Об утверждении методических рекомендаций по определению в сопоставимых условиях целевого уровня снижения государственными (муниципальными) учреждениями суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а так же потребляемой ими воды » в целях повышения уровня энергоэффективности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, п о с т а н о в л я ю:

1. Установить целевые уровни снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых подведомственными учреждениями администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики энергетических ресурсов и воды на трехлетний период с 2024 года по 2026 год (прилагается).
2. Подведомственным учреждениям администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики скорректировать программы энергосбережения на очередной трехлетний период в соответствии с установленными целевыми уровнями.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Никонорова И.А. – врио первого заместителя главы – начальника управления по благоустройству и развитию территорий.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на сайте Порецкого муниципального округа в сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

Приложение № 1
к постановлению администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики
от 20.07.2023 № 421

№ п. п.	Наименование организации	ИНН организации	Наименование/адрес объекта	Наименование ресурса	Целевой уровень снижения потребления: Единица измерения	Удельное годовое значение	Потенциал снижения потребления, %	Целевой уровень экономии, %	Целевой уровень снижения на 2024 год	Целевой уровень снижения на 2025 год	Целевой уровень снижения на 2026 год	Минимальный уровень экономии в натуральном выражении: Единица измерения	Объем потребления	Минимальный уровень экономии за 2024 год	Минимальный уровень экономии за 2024-2025 годы	Минимальный уровень экономии за 2024-2026 годы	Примечание	Тип организации в соответствии с приложением П1-1 Рекомендаций	Функциональная типологическая группа в соответствии с приложением П1-1 Рекомендаций	Номера таблиц Рекомендаций с удельными показателями в соответствии с приложением П1-2 Рекомендаций	Площадь	Кол-во людей	Потребление
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Порецкий детский сад	2113002891	Здание детского сада [429020, Чувашская Республика - Чувашия, Порецкий	Тепловая энергия (отопление и вентиляция)	Втч/(м2*С*сутки)	60,138	43,80%	6,30%	59,190	58,243	56,349	Гкал	293,1	4,6	9,2	18,5		Дошкольные образовательные организации	Детские сады различного типа	П4-1-1	1105,2	135	293,116
				Горячая вода	м3/чел							м3	-							П4-1-2			0,000
				Холодная вода	м3/чел	7,036	37,10%	3,70%	6,971	6,906	6,776	м3	949,9	8,8	17,6	35,1				П4-1-2			949,900
				Электрическая энергия	кВтч/м2	45,286	42,20%	5,30%	44,686	44,086	42,886	кВтч	50050,0	6632,2	13263,3	2652,7				П4-1-1			50050,000
				Природный газ для приготовления пищи	м3/м2							м3	-							П4-1-3			
				Твердое топливо (отопление и вентиляция)	Втч/(м2*С*сутки)							т.	-							П4-1-3			
				Иной энергетический ресурс (отопление и вентиляция - природный газ)	Втч/(м2*С*сутки)	54,838	6,00%	6,00%	54,015	53,193	51,548	м3	62726,0	9409	1881,8	3763,6				П4-1-1			62726,000
				Моторное топливо	тут/л							т у.т.	-							П4-1-1			0,000
	"Колокольчик"			Иной энергетический ресурс (отопление и вентиляция)	Втч/(м2*С*сутки)							м3	-										0,000
				Моторное топливо	тут/л							т у.т.	-										0,000
2.1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Порецкий детский сад "Сказка" Порецкого МО Чувашской Республики	2113002884	Здание детского сада [429020, Чувашская Республика - Чувашия, Порецкий муниципальный округ, Порецкое с, Крупской ул, стр. 26а]	Тепловая энергия (отопление и вентиляция)	Втч/(м2*С*сутки)	25,277	0,00%	0,00%	Здание эффективно. Не установлива-ется	Здание эффективно. Не установлива-ется	Здание эффективно. Не установлива-ется	Гкал	148,9	0,0	0,0	0,0		Дошкольные образовательные организации	Детские сады различного типа	П4-1-1	1336	133	148,932
				Горячая вода	м3/чел							м3	-							П4-1-2			0,000
				Холодная вода	м3/чел	7,903	44,10%	6,50%	7,774	7,646	7,389	м3	1051,0	17,1	34,2	68,3				П4-1-2			1051,035
				Электрическая энергия	кВтч/м2	35,503	26,70%	2,70%	35,263	35,024	34,544	кВтч	47432,0	3202	6403	1280,7				П4-1-1			47432,000
				Природный газ для приготовления пищи	м3/м2							м3	-							П4-1-3			
				Твердое топливо (отопление и вентиляция)	Втч/(м2*С*сутки)							т.	-							П4-1-3			
				Иной энергетический ресурс (отопление и вентиляция)	Втч/(м2*С*сутки)							м3	-										0,000
				Моторное топливо	тут/л							т у.т.	-										0,000
3.1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Анастасовская средняя образовательная школа» Порецкого МО Чувашской Республики	2113002281	Здание школы [429026, Чувашская Республика - Чувашия, Порецкий муниципальный округ, Анастасово с, Анастасово-2 ул, д. 98а]	Тепловая энергия (отопление и вентиляция)	Втч/(м2*С*сутки)							Гкал	-					Общеобразовательные учреждения	Общеобразовательные школы, школы-интернаты, начальные и вечерние школы, гимназии, лицеи, колледжи)	П4-2-1	2126,5	150	0,000
				Горячая вода	м3/чел							м3	-							П4-2-2			0,000
				Холодная вода	м3/чел							м3	-							П4-2-2			0,000
				Электрическая энергия	кВтч/м2	19,318	27,00%	2,70%	19,188	19,057	18,797	кВтч	41080,0	2773,3	5546,6	1109,2				П4-2-1			41080,000
				Природный газ для приготовления пищи	м3/м2	0,000	0	0	0	0	0	м3	-	0,0	0,0	0,0	Природный газ используется для целей отопления и вентиляции			П4-2-3			
				Твердое топливо (отопление и вентиляция)	Втч/(м2*С*сутки)							т.	-							П4-2-3			
				Иной энергетический ресурс (отопление и вентиляция - природный газ)	Втч/(м2*С*сутки)	54,838	6,00%	6,00%	54,015	53,193	51,548	м3	62726,0	9409	1881,8	3763,6	Потребление природного газа на цели отопления. Потенциал и целевой уровень были установлены на основании раздела 7.1, абзац 4 425 Приказа (6%). В соответствии с разделом 6.4 (абзац 5) рекомендуется провести энергетическое обследование для установления потенциала и целевого уровня.						62726,000
				Моторное топливо	тут/л							т у.т.	-										0,000
4.1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кудеихинская средняя образовательная школа» Порецкого МО Чувашской Республики	2113002203	Дошкольная группа [429030, Чувашская Республика - Чувашия, Порецкий муниципальный округ, Кудеиха с, Советская ул, влд. 59]	Тепловая энергия (отопление и вентиляция)	Втч/(м2*С*сутки)							Гкал	-					Дошкольные образовательные организации	Детские сады различного типа	П4-1-1	507	57	0,000
				Горячая вода	м3/чел							м3	-							П4-1-2			0,000
				Холодная вода	м3/чел							м3	-							П4-1-2			0,000
				Электрическая энергия	кВтч/м2	22,032	0,00%	0,00%	Здание эффективно. Не установлива-ется	Здание эффективно. Не установлива-ется	Здание эффективно. Не установлива-ется	кВтч	11170,0	0,0	0,0	0,0				П4-1-1			11170,000
				Природный газ для приготовления пищи	м3/м2	0,000	0	0	0	0	0	м3	-	0,0	0,0	0,0	Природный газ используется для целей отопления и вентиляции			П4-1-3			
				Твердое топливо (отопление и вентиляция)	Втч/(м2*С*сутки)							т.	-							П4-1-3			
				Иной энергетический ресурс (отопление и вентиляция - природный газ)	Втч/(м2*С*сутки)	48,444	Не установлива-ется	Не установлива-ется	-	-	-	м3	14770,0				Не устанавливается (расчет за ресурс производится расчетным						14770,000

| | | |

| | | |

			Чувашия, Порецкий муниципальный округ, Порецкое с, Ленина ул, д. 31		утки)																		
				Иной энергетический ресурс (отопление и вентиляция)	Втч/(м2*С*сутки)						м3	-											0,000
				Моторное топливо	тут/л						т у.т.	-											0,000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 422 от 20.07.2023

Об утверждении целевого топливно – энергетического баланса Порецкого муниципального округа Чувашской Республики до 2030 года

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ "О теплоснабжении", руководствуясь приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 29.10.2021 года № 1169 "Об утверждении Порядка составления топливно-энергетических балансов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований", Уставом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить топливно-энергетический баланс Порецкого муниципального округа Чувашской Республики до 2030 года согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на врио первого заместителя главы - начальника Управления по благоустройству и развитию территорий Никонорова И.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на сайте Порецкого муниципального округа в сети «Интернет».

Глава Порецкого
муниципального округа Е.В. Лебедев

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики
от 20.07.2023 № 422

ЦЕЛЕВОЙ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ БАЛАНС
Порецкого муниципального округа Чувашской Республики до 2030 года

Целевой топливно-энергетический баланс Порецкого муниципального округа Чувашской Республики до 2030 года сформирован в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

подпунктом «а» пункта 12 перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21 апреля 2021 г., утвержденного Президентом Российской Федерации 2 мая 2021 г. № Пр-753;

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 октября 2009 г. № 823 «О схемах и программах перспективного развития электроэнергетики»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2016 г. № 903 «О порядке разработки и реализации межрегиональных и региональных программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций»;

приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 26 февраля 2021 г. № 88 «Об утверждении схемы и программы развития Единой энергетической системы России на 2021–2027 годы»;

приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 1169 «Об утверждении Порядка составления топливно-энергетических балансов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований»;

Законом Чувашской Республики от 26 ноября 2020 г. № 102 «О Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года»;

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 декабря 2018 г. № 522 «О государственной программе Чувашской Республики «Развитие промышленности и инновационная экономика»;

государственной программы Чувашской Республики от 29 декабря 2018 г. № 588 «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики.

Электроснабжение.

Прогноз спроса на электрическую энергию определялся в соответствии с утвержденной распоряжением Главы Чувашс

кой Республики от 30.04.2022 № 247-рг «схемой и программой перспективного развития электроэнергетики Чувашской Республики на 2023–2027 годы» в том числе с отсутствием на момент разработки проектов по строительству новых генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, проектов строительства которых отобраны по итогам отбора проектов, а также генерирующих объектов, указанных в подпункте «а» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 г. № 1298 «О вопросах стимулирования использования возобновляемых источников энергии, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на период 2023–2030 годы.

Прогнозное изменение потребления электрической энергии отражает увеличение использования электрической энергии для электрозарядной инфраструктуры, уменьшение потерь в распределительных сетях, реализацию мероприятий по энергосбережению.

Газоснабжение.

Основными факторами, влияющими на увеличение потребления газа, являются строительство автоматизированных блочно-модульных котельных на территории Чувашской Республики, а также газификация населенных пунктов Чувашской Республики, предусмотренные подпрограммой «Газификация Чувашской Республики» государственной программы Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 декабря 2018 г. № 588 (далее Программа).

Так как с 2021 года из Программы было исключено основное мероприятие связанное с переводом на природный газ автотранспортной техники и строительство автомобильных газовых наполнительных компрессорных станций, то соответствующее потенциальное возможное увеличение потребление газа взамен моторных топлив не предусматривается.

Целевые топливно-энергетические балансы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики на 2022-2030 годы (приложение № 10-18), агрегированный целевой топливно-энергетический баланс Порецкого муниципального округа Чувашской Республики до 2030 года (приложение № 19) и однопродуктовые топливно-энергетические балансы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (приложения № 1–9) содержат взаимосвязанные показатели количественного соответствия поставок топливно-энергетических ресурсов (далее – ТЭР) и их потребления на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, устанавливают распределение ТЭР между системами снабжения ТЭР (электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения и иными системами снабжения ТЭР), потребителями (группами потребителей) ТЭР и определяют эффективность использования ТЭР.

Приложение № 1
к целевому топливно-энергетическому балансу Порецкого муниципального округа Чувашской Республики до 2030 года
Однопродуктовый топливно-энергетический баланс угля до 2030 года

т.у.т.

№ п.п.	Строка топливно-энергетического баланса	Номер строки баланса	Уголь								
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Производство энергетических ресурсов	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Ввоз	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Вывоз	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Изменение запасов	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Потребление первичной энергии	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Статистическое расхождение	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Производство электрической энергии	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Производство тепловой энергии	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Теплоэлектростанции	8.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Котельные	8.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Электрокотельные и теплоутилизационные установки	8.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Преобразование энергетических ресурсов	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Переработка нефти	9.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Переработка газа	9.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Обогащение угля	9.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Собственные нужды	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Потери при передаче	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Конечное потребление энергетических ресурсов	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Сельское хозяйство, рыболовство и рыбоводство	13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Промышленность	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Автосельхозмаш	14.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Агропромышленный комплекс	14.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Агрохимическая промышленность	14.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Металлургическая промышленность	14.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Нефтехимическая промышленность	14.5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Электроэнергетика	14.6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Прочая промышленность	14.7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28	Строительство	15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29	Транспорт и связь	16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30	Железнодорожный	16.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Трубопроводный	16.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Автомобильный	16.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33	Прочий	16.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Сфера услуг	17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Население	18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Использование топливно-энергетических ресурсов в качестве сырья и на нетопливные нужды	19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 2
к целевому топливно-энергетическому балансу Порецкого муниципального округа Чувашской Республики до 2030 года
Однопродуктовый топливно-энергетический баланс сырой нефти до 2030 года

т.у.т.

№ п.п.	Строка топливно-энергетического баланса	Номер строки баланса	Сырая нефть								
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Производство энергетических ресурсов	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Ввоз	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Вывоз	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Изменение запасов	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Потребление первичной энергии	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Статистическое расхождение	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Производство электрической энергии	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Производство тепловой энергии	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Теплоэлектростанции	8.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Котельные	8.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Электрокотельные и теплоутилизационные установки	8.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Преобразование энергетических ресурсов	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Переработка нефти	9.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Переработка газа	9.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Обогащение угля	9.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Собственные нужды	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Потери при передаче	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Конечное потребление энергетических ресурсов	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Сельское хозяйство, рыболовство и рыбоводство	13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Промышленность	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Автосельхозмаш	14.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Агропромышленный комплекс	14.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Агрохимическая промышленность	14.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Металлургическая промышленность	14.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Нефтехимическая промышленность	14.5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Электроэнергетика	14.6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Прочая промышленность	14.7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28	Строительство	15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29	Транспорт и связь	16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30	Железнодорожный	16.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Трубопроводный	16.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Автомобильный	16.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33	Прочий	16.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Сфера услуг	17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Население	18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Использование топливно-энергетических ресурсов в качестве сырья и на нетопливные нужды	19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 3
к целевому топливно-энергетическому балансу Порецкого муниципального округа Чувашской Республики до 2030 года
Однопродуктовый топливно-энергетический баланс нефтепродуктов до 2030 года

т.у.т.

№ п.п.	Строка топливно-энергетического баланса	Номер строки баланса	Нефтепродукты								
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Производство энергетических ресурсов	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Ввоз	2	462,37	455,12	455,12	455,12	455,12	455,12	455,12	455,12	455,12
3	Вывоз	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Изменение запасов	4	7,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Потребление первичной энергии	5	455,12	455,12	455,12	455,12	455,12	455,12	455,12	455,12	455,12
6	Статистическое расхождение	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Производство электрической энергии	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Производство тепловой энергии	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Теплоэлектростанции	8.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Котельные	8.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Электрокотельные и теплоутилизационные установки	8.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Преобразование энергетических ресурсов	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Переработка нефти	9.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Переработка газа	9.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Обогащение угля	9.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Собственные нужды	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Потери при передаче	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Конечное потребление энергетических ресурсов	12	455,12	455,12	455,12	455,12	455,12	455,12	455,12	455,12	455,12
19	Сельское хозяйство, рыболовство и рыбоводство	13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Промышленность	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Автосельхозмаш	14.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Агропромышленный комплекс	14.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Агрохимическая промышленность	14.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Металлургическая промышленность	14.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Нефтехимическая промышленность	14.5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Электроэнергетика	14.6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Прочая промышленность	14.7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28	Строительство	15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29	Транспорт и связь	16	455,12	455,12	455,12	455,12	455,12	455,12	455,12	455,12	455,12
30	Железнодорожный	16.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Трубопроводный	16.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Автомобильный	16.3	455,12	455,12	455,12	455,12	455,12	455,12	455,12	455,12	455,12
33	Прочий	16.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Сфера услуг	17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Население	18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Использование топливно-энергетических ресурсов в качестве сырья и на нетопливные нужды	19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 4
к целевому топливно-энергетическому балансу Порецкого муниципального округа Чувашской Республики до 2030 года
Однопродуктовый топливно-энергетический баланс природного газа до 2030 года

т.у.т.

№ п.п.	Строка топливно-энергетического баланса	Номер строки баланса	Природный газ								
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Производство энергетических ресурсов	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Ввоз	2	15470,42	15612,65	15632,67	15630,61	15636,30	15634,28	15647,74	15661,22	15674,71
3	Вывоз	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Изменение запасов	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Потребление первичной энергии	5	15470,42	15612,65	15632,67	15630,61	15636,30	15634,28	15647,74	15661,22	15674,71
6	Статистическое расхождение	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Производство электрической энергии	7	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,01	-0,01
8	Производство тепловой энергии	8	-2015,08	-2012,98	-2010,90	-2008,84	-2006,80	-2004,78	-2002,79	-2000,81	-1998,85
9	Теплоэлектростанции	8.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Котельные	8.2	-2015,08	-2012,98	-2010,90	-2008,84	-2006,80	-2004,78	-2002,79	-2000,81	-1998,85
11	Электрокотельные и теплоутилизационные установки	8.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Преобразование энергетических ресурсов	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Переработка нефти	9.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Переработка газа	9.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Обогащение угля	9.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Собственные нужды	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Потери при передаче	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Конечное потребление энергетических ресурсов	12	13455,33	13599,67	13621,77	13621,77	13629,50	13629,50	13644,95	13660,40	13675,85
19	Сельское хозяйство, рыболовство и рыбоводство	13	109,45	109,45	109,45	109,45	109,45	109,45	109,45	109,45	109,45
20	Промышленность	14	409,85	409,85	409,85	409,85	409,85	409,85	409,85	409,85	409,85
21	Автосельхозмаш	14.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Агропромышленный комплекс	14.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Агрохимическая промышленность	14.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Металлургическая промышленность	14.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Нефтехимическая промышленность	14.5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Электроэнергетика	14.6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Прочая промышленность	14.7	409,85	409,85	409,85	409,85	409,85	409,85	409,85	409,85	409,85
28	Строительство	15	1410,72	1410,72	1410,72	1410,72	1410,72	1410,72	1410,72	1410,72	1410,72
29	Транспорт и связь	16	95,55	95,55	95,55	95,55	95,55	95,55	95,55	95,55	95,55
30	Железнодорожный	16.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Трубопроводный	16.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Автомобильный	16.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33	Прочий	16.4	95,55	95,55	95,55	95,55	95,55	95,55	95,55	95,55	95,55
34	Сфера услуг	17	2981,16	2981,16	2981,16	2981,16	2981,16	2981,16	2981,16	2981,16	2981,16
35	Население	18	8448,60	8592,94	8615,04	8615,04	8622,77	8622,77	8638,22	8653,67	8669,12
36	Использование топливно-энергетических ресурсов в качестве сырья и на нетопливные нужды	19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 5

к целевому топливно-энергетическому балансу Порецкого муниципального округа Чувашской Республики до 2030 года

Однопродуктовый топливно-энергетический баланс прочего твердого топлива до 2030 года

т.у.т.

№ п.п.	Строка топливно-энергетического баланса	Номер строки баланса	Прочее твердое топливо								
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Производство энергетических ресурсов	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Ввоз	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Вывоз	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Изменение запасов	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Потребление первичной энергии	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Статистическое расхождение	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Производство электрической энергии	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Производство тепловой энергии	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Теплоэлектростанции	8.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Котельные	8.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Электрокотельные и теплоутилизационные установки	8.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Преобразование энергетических ресурсов	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Переработка нефти	9.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Переработка газа	9.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Обогащение угля	9.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Собственные нужды	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Потери при передаче	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Конечное потребление энергетических ресурсов	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Сельское хозяйство, рыболовство и рыбоводство	13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Промышленность	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Автосельхозмаш	14.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Агропромышленный комплекс	14.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Агрохимическая промышленность	14.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Металлургическая промышленность	14.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Нефтехимическая промышленность	14.5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Электроэнергетика	14.6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Прочая промышленность	14.7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28	Строительство	15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29	Транспорт и связь	16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30	Железнодорожный	16.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Трубопроводный	16.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Автомобильный	16.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33	Прочий	16.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Сфера услуг	17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Население	18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Использование топливно-энергетических ресурсов в качестве сырья и на нетопливные нужды	19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 6

к целевому топливно-энергетическому балансу Порецкого муниципального округа Чувашской Республики до 2030 года

Однопродуктовый топливно-энергетический баланс гидроэнергии, нетрадиционных и возобновляемых источников энергии до 2030 года

т.у.т.

№ п.п.	Строка топливно-энергетического баланса	Номер строки баланса	Гидроэнергия, нетрадиционные и возобновляемые источники энергии								
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Производство энергетических ресурсов	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Ввоз	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Вывоз	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Изменение запасов	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Потребление первичной энергии	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Статистическое расхождение	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Производство электрической энергии	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Производство тепловой энергии	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Теплоэлектростанции	8.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Котельные	8.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Электрокотельные и теплоутилизационные установки	8.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Преобразование энергетических ресурсов	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Переработка нефти	9.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Переработка газа	9.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Обогащение угля	9.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Собственные нужды	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Потери при передаче	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Конечное потребление энергетических ресурсов	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Сельское хозяйство, рыболовство и рыбоводство	13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Промышленность	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Автосельхозмаш	14.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Агропромышленный комплекс	14.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Агрохимическая промышленность	14.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Металлургическая промышленность	14.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Нефтехимическая промышленность	14.5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Электроэнергетика	14.6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Прочая промышленность	14.7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28	Строительство	15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29	Транспорт и связь	16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30	Железнодорожный	16.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Трубопроводный	16.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Автомобильный	16.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33	Прочий	16.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Сфера услуг	17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Население	18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Использование топливно-энергетических ресурсов в качестве сырья и на нетопливные нужды	19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 7

к целевому топливно-энергетическому балансу Порецкого муниципального округа Чувашской Республики до 2030 года

Однопродуктовый топливно-энергетический баланс атомной энергии до 2030 года

т.у.т.

№ п.п.	Строка топливно-энергетического баланса	Номер строки баланса	Атомная энергия								
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Производство энергетических ресурсов	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Ввоз	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Вывоз	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Изменение запасов	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Потребление первичной энергии	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Статистическое расхождение	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Производство электрической энергии	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Производство тепловой энергии	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Теплоэлектростанции	8.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Котельные	8.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Электрокотельные и теплоутилизационные установки	8.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Преобразование энергетических ресурсов	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Переработка нефти	9.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Переработка газа	9.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Обогащение угля	9.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Собственные нужды	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Потери при передаче	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Конечное потребление энергетических ресурсов	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Сельское хозяйство, рыболовство и рыбоводство	13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Промышленность	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Автосельхозмаш	14.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Агропромышленный комплекс	14.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Агрохимическая промышленность	14.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Металлургическая промышленность	14.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Нефтехимическая промышленность	14.5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Электроэнергетика	14.6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Прочая промышленность	14.7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28	Строительство	15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29	Транспорт и связь	16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30	Железнодорожный	16.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Трубопроводный	16.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Автомобильный	16.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33	Прочий	16.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Сфера услуг	17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Население	18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Использование топливно-энергетических ресурсов в качестве сырья и на нетопливные нужды	19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 8

к целевому топливно-энергетическому балансу Порецкого муниципального округа Чувашской Республики до 2030 года

Однопродуктовый топливно-энергетический баланс электрической энергии до 2030 года

т.у.т.

№ п.п.	Строка топливно-энергетического баланса	Номер строки баланса	Электрическая энергия								
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Производство энергетических ресурсов	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Ввоз	2	3127,45	3119,91	3179,69	3200,79	3222,37	3243,70	3265,35	3280,96	3301,72
3	Вывоз	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Изменение запасов	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Потребление первичной энергии	5	3127,45	3119,91	3179,69	3200,79	3222,37	3243,70	3265,35	3280,96	3301,72
6	Статистическое расхождение	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Производство электрической энергии	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Производство тепловой энергии	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Теплоэлектростанции	8.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Котельные	8.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Электрокотельные и теплоутилизационные установки	8.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Преобразование энергетических ресурсов	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Переработка нефти	9.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Переработка газа	9.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Обогащение угля	9.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Собственные нужды	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Потери при передаче	11	-366,87	-326,11	-330,86	-331,56	-332,31	-332,99	-333,71	-333,81	-334,41
18	Конечное потребление энергетических ресурсов	12	2760,58	2793,80	2848,83	2869,23	2890,06	2910,71	2931,64	2947,15	2967,31
19	Сельское хозяйство, рыболовство и рыбоводство	13	183,88	183,88	183,88	183,88	183,88	183,88	183,88	183,88	183,88
20	Промышленность	14	659,17	672,35	705,97	706,64	707,56	708,10	708,73	704,05	704,05
21	Автосельхозмаш	14.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Агропромышленный комплекс	14.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Агрохимическая промышленность	14.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Металлургическая промышленность	14.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Нефтехимическая промышленность	14.5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Электроэнергетика	14.6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Прочая промышленность	14.7	659,17	672,35	705,97	706,64	707,56	708,10	708,73	704,05	704,05
28	Строительство	15	5,56	5,67	5,96	5,96	5,97	5,98	5,98	5,94	5,94
29	Транспорт и связь	16	32,07	33,21	35,35	35,89	36,43	36,97	37,51	37,78	37,78
30	Железнодорожный	16.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Трубопроводный	16.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Автомобильный	16.3	0,19	0,69	1,20	1,71	2,21	2,72	3,23	3,73	3,73
33	Прочий	16.4	31,88	32,52	34,15	34,18	34,22	34,25	34,28	34,05	34,05
34	Сфера услуг	17	501,39	506,40	511,46	516,58	521,74	526,96	532,23	537,55	542,93
35	Население	18	1378,51	1392,29	1406,21	1420,28	1434,48	1448,82	1463,31	1477,95	1492,73
36	Использование топливно-энергетических ресурсов в качестве сырья и на нетопливные нужды	19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 9

к целевому топливно-энергетическому балансу Порецкого муниципального округа Чувашской Республики до 2030 года

Однопродуктовый топливно-энергетический баланс тепловой энергии до 2030 года

т.у.т.

№ п.п.	Строка топливно-энергетического баланса	Номер строки баланса	Тепловая энергия								
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Производство энергетических ресурсов	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Ввоз	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Вывоз	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Изменение запасов	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Потребление первичной энергии	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Статистическое расхождение	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Производство электрической энергии	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Производство тепловой энергии	8	2015,08	2012,98	2010,90	2008,84	2006,80	2004,78	2002,79	2000,81	1998,85
9	Теплоэлектростанции	8.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Котельные	8.2	2015,08	2012,98	2010,90	2008,84	2006,80	2004,78	2002,79	2000,81	1998,85
11	Электрокотельные и теплоутилизационные установки	8.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Преобразование энергетических ресурсов	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Переработка нефти	9.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Переработка газа	9.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Обогащение угля	9.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Собственные нужды	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Потери при передаче	11	-210,09	-207,99	-205,91	-203,85	-201,81	-199,79	-197,80	-195,82	-193,86
18	Конечное потребление энергетических ресурсов	12	1804,99	1804,99	1804,99	1804,99	1804,99	1804,99	1804,99	1804,99	1804,99
19	Сельское хозяйство, рыболовство и рыбоводство	13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Промышленность	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Автосельхозмаш	14.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Агропромышленный комплекс	14.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Агрохимическая промышленность	14.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Металлургическая промышленность	14.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Нефтехимическая промышленность	14.5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Электроэнергетика	14.6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Прочая промышленность	14.7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28	Строительство	15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29	Транспорт и связь	16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30	Железнодорожный	16.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Трубопроводный	16.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Автомобильный	16.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33	Прочий	16.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Сфера услуг	17	1092,34	1092,34	1092,34	1092,34	1092,34	1092,34	1092,34	1092,34	1092,34
35	Население	18	712,65	712,65	712,65	712,65	712,65	712,65	712,65	712,65	712,65
36	Использование топливно-энергетических ресурсов в качестве сырья и на нетопливные нужды	19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 10

к целевому топливно-энергетическому балансу Порецкого муниципального округа Чувашской Республики до 2030 года

Целевой топливно-энергетический баланс Порецкого муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год

т.у.т.

№ п.п.	Наименование	Номер строк и баланса	Уголь	Сырая нефть	Нефтепродукты	Природный газ	Прочее твердое топливо	Гидроэнергия и НВИЭ	Атомная энергия	Электрическая энергия	Тепловая энергия	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Производство энергетических ресурсов	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Ввоз	2	0,0	0,0	462,4	15470,4	0,0	0,0	0,0	3127,5	0,0	19060,2
3	Вывоз	3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Изменение запасов	4	0,0	0,0	7,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7,3
5	Потребление первичной энергии	5	0,0	0,0	455,1	15470,4	0,0	0,0	0,0	3127,5	0,0	19053,0
6	Статистическое расхождение	6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	Производство электрической энергии	7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8	Производство тепловой энергии	8	0,0	0,0	0,0	-2015,1	0,0	0,0	0,0	0,0	2015,1	0,0
9	Теплоэ

12	Преобразование топлива	9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13	Переработка нефти	9.1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14	Переработка газа	9.2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	Обогащение угля	9.3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16	Собственные нужды	10	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17	Потери при передаче	11	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-366,9	-210,1	-577,0
18	Конечное потребление энергетических ресурсов	12	0,0	0,0	455,1	13455,3	0,0	0,0	0,0	2760,6	1805,0	18476,0
19	Сельское хозяйство, рыболовство и рыбоводство	13	0,0	0,0	0,0	109,5	0,0	0,0	0,0	183,9	0,0	293,3
20	Промышленность	14	0,0	0,0	0,0	409,9	0,0	0,0	0,0	659,2	0,0	1069,0
21	Автомобильное и сельскохозяйственное машиностроение	14.1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
22	Агропромышленный комплекс	14.2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
23	Агрохимическая промышленность	14.3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
24	Металлургическая промышленность	14.4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25	Нефтехимическая промышленность	14.5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
26	Электроэнергетика	14.6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
27	Прочая промышленность	14.7	0,0	0,0	0,0	409,9	0,0	0,0	0,0	659,2	0,0	1069,0
28	Строительство	15	0,0	0,0	0,0	1410,7	0,0	0,0	0,0	5,6	0,0	1416,3
29	Транспорт и связь	16	0,0	0,0	455,1	95,6	0,0	0,0	0,0	32,1	0,0	582,7
30	Железнодорожный	16.1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
31	Трубопроводный	16.2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
32	Автомобильный	16.3	0,0	0,0	455,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2	0,0	455,3
33	Прочий	16.4	0,0	0,0	0,0	95,6	0,0	0,0	0,0	31,9	0,0	127,4
34	Сфера услуг	17	0,0	0,0	0,0	2981,2	0,0	0,0	0,0	501,4	1092,3	4574,9
35	Население	18	0,0	0,0	0,0	8448,6	0,0	0,0	0,0	1378,5	712,7	10539,8
36	Использование топливно-энергетических ресурсов в качестве сырья и на нетопливные нужды	19	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 11
к целевому топливно-энергетическому балансу Порецкого муниципального округа Чувашской Республики до 2030 года
Целевой топливно-энергетический баланс Порецкого муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год

т.у.т.

№ п.п.	Наименование	Номер строк и баланса	Уголь	Сырая нефть	Нефтепродукты	Природный газ	Прочее твердое топливо	Гидроэнергия и НВИЭ	Атомная энергия	Электрическая энергия	Тепловая энергия	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Производство энергетических ресурсов	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Ввоз	2	0,0	0,0	455,1	15612,7	0,0	0,0	0,0	3119,9	0,0	19187,7
3	Вывоз	3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Изменение запасов	4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Потребление первичной энергии	5	0,0	0,0	455,1	15612,7	0,0	0,0	0,0	3119,9	0,0	19187,7
6	Статистическое расхождение	6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	Производство электрической энергии	7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8	Производство тепловой энергии	8	0,0	0,0	0,0	-2013,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2013,0	0,0
9	Теплоэлектростанции	8.1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	Котельные	8.2	0,0	0,0	0,0	-2013,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2013,0	0,0
11	Электрокотельные и теплоутилизационные установки	8.3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Преобразование топлива	9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13	Переработка нефти	9.1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14	Переработка газа	9.2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	Обогащение угля	9.3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16	Собственные нужды	10	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17	Потери при передаче	11	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-326,1	-208,0	-534,1
18	Конечное потребление энергетических ресурсов	12	0,0	0,0	455,1	13599,7	0,0	0,0	0,0	2793,8	1805,0	18653,6
19	Сельское хозяйство, рыболовство и рыбоводство	13	0,0	0,0	0,0	109,5	0,0	0,0	0,0	183,9	0,0	293,3
20	Промышленность	14	0,0	0,0	0,0	409,9	0,0	0,0	0,0	672,4	0,0	1082,2
21	Автосельхозмаш	14.1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
22	Агропромышленный комплекс	14.2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
23	Агрохимическая промышленность	14.3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
24	Металлургическая промышленность	14.4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25	Нефтехимическая промышленность	14.5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
26	Электроэнергетика	14.6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
27	Прочая промышленность	14.7	0,0	0,0	0,0	409,9	0,0	0,0	0,0	672,4	0,0	1082,2
28	Строительство	15	0,0	0,0	0,0	1410,7	0,0	0,0	0,0	5,7	0,0	1416,4
29	Транспорт и связь	16	0,0	0,0	455,1	95,6	0,0	0,0	0,0	33,2	0,0	583,9
30	Железнодорожный	16.1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
31	Трубопроводный	16.2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
32	Автомобильный	16.3	0,0	0,0	455,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	455,8
33	Прочий	16.4	0,0	0,0	0,0	95,6	0,0	0,0	0,0	32,5	0,0	128,1
34	Сфера услуг	17	0,0	0,0	0,0	2981,2	0,0	0,0	0,0	506,4	1092,3	4579,9
35	Население	18	0,0	0,0	0,0	8592,9	0,0	0,0	0,0	1392,3	712,7	10697,9
36	Использование топливно-энергетических ресурсов в качестве сырья и на нетопливные нужды	19	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 12
к целевому топливно-энергетическому балансу Порецкого муниципального округа Чувашской Республики до 2030 года
Целевой топливно-энергетический баланс Порецкого муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год

т.у.т.

№ п.п.	Наименование	Номер строк и баланса	Уголь	Сырая нефть	Нефтепродукты	Природный газ	Прочее твердое топливо	Гидроэнергия и НВИЭ	Атомная энергия	Электрическая энергия	Тепловая энергия	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Производство энергетических ресурсов	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Ввоз	2	0,0	0,0	455,1	15632,7	0,0	0,0	0,0	3179,7	0,0	19267,5
3	Вывоз	3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Изменение запасов	4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Потребление первичной энергии	5	0,0	0,0	455,1	15632,7	0,0	0,0	0,0	3179,7	0,0	19267,5
6	Статистическое расхождение	6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	Производство электрической энергии	7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8	Производство тепловой энергии	8	0,0	0,0	0,0	-2010,9	0,0	0,0	0,0	0,0	2010,9	0,0
9	Теплоэлектростанции	8.1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	Котельные	8.2	0,0	0,0	0,0	-2010,9	0,0	0,0	0,0	0,0	2010,9	0,0
11	Электрокотельные и теплоутилизационные установки	8.3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Преобразование топлива	9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13	Переработка нефти	9.1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14	Переработка газа	9.2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	Обогащение угля	9.3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16	Собственные нужды	10	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17	Потери при передаче	11	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-327,0	-205,9	-536,8
18	Конечное потребление энергетических ресурсов	12	0,0	0,0	455,1	13621,8	0,0	0,0	0,0	2848,8	1805,0	18730,7
19	Сельское хозяйство, рыболовство и рыбоводство	13	0,0	0,0	0,0	109,5	0,0	0,0	0,0	183,9	0,0	293,3
20	Промышленность	14	0,0	0,0	0,0	409,9	0,0	0,0	0,0	706,0	0,0	1115,8
21	Автосельхозмаш	14.1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
22	Агропромышленный комплекс	14.2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
23	Агрохимическая промышленность	14.3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
24	Металлургическая промышленность	14.4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25	Нефтехимическая промышленность	14.5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
26	Электроэнергетика	14.6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
27	Прочая промышленность	14.7	0,0	0,0	0,0	409,9	0,0	0,0	0,0	706,0	0,0	1115,8
28	Строительство	15	0,0	0,0	0,0	1410,7	0,0	0,0	0,0	6,0	0,0	1416,7
29	Транспорт и связь	16	0,0	0,0	455,1	95,6	0,0	0,0	0,0	35,4	0,0	586,0
30	Железнодорожный	16.1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
31	Трубопроводный	16.2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
32	Автомобильный	16.3	0,0	0,0	455,1	0,0	0,0	0,0	0,0	1,2	0,0	456,3
33	Прочий	16.4	0,0	0,0	0,0	95,6	0,0	0,0	0,0	34,2	0,0	129,7
34	Сфера услуг	17	0,0	0,0	0,0	2981,2	0,0	0,0	0,0	511,5	1092,3	4585,0
35	Население	18	0,0	0,0	0,0	8615,0	0,0	0,0	0,0	1406,2	712,7	10733,9
36	Использование топливно-энергетических ресурсов в качестве сырья и на нетопливные нужды	19	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 13
к целевому топливно-энергетическому балансу Порецкого муниципального округа Чувашской Республики до 2030 года
Целевой топливно-энергетический баланс Порецкого муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год

т.у.т.

№ п.п.	Наименование	Номер строк и баланса	Уголь	Сырая нефть	Нефтепродукты	Природный газ	Прочее твердое топливо	Гидроэнергия и НВИЭ	Атомная энергия	Электрическая энергия	Тепловая энергия	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Производство энергетических ресурсов	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Ввоз	2	0,0	0,0	455,1	15630,6	0,0	0,0	0,0	3200,8	0,0	19286,5
3	Вывоз	3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Изменение запасов	4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Потребление первичной энергии	5	0,0	0,0	455,1	15630,6	0,0	0,0	0,0	3200,8	0,0	19286,5
6	Статистическое расхождение	6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	Производство электрической энергии	7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8	Производство тепловой энергии	8	0,0	0,0	0,0	-2008,8	0,0	0,0	0,0	0,0	2008,8	0,0
9	Теплоэлектростанции	8.1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	Котельные	8.2	0,0	0,0	0,0	-2008,8	0,0	0,0	0,0	0,0	2008,8	0,0
11	Электрокотельные и теплоутилизационные установки	8.3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Преобразование топлива	9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13	Переработка нефти	9.1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14	Переработка газа	9.2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	Обогащение угля	9.3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16	Собственные нужды	10	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17	Потери при передаче	11	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-331,6	-203,9	-535,4
18	Конечное потребление энергетических ресурсов	12	0,0	0,0	455,1	13621,8	0,0	0,0	0,0	2869,2	1805,0	18751,1
19	Сельское хозяйство, рыболовство и рыбоводство	13	0,0	0,0	0,0	109,5	0,0	0,0	0,0	183,9	0,0	293,3
20	Промышленность	14	0,0	0,0	0,0	409,9	0,0	0,0	0,0	706,6	0,0	1116,5
21	Автосельхозмаш	14.1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
22	Агропромышленный комплекс	14.2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
23	Агрохимическая промышленность	14.3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
24	Металлургическая промышленность	14.4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25	Нефтехимическая промышленность	14.5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
26	Электроэнергетика	14.6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
27	Прочая промышленность	14.7	0,0	0,0	0,0	409,9	0,0	0,0	0,0	706,6	0,0	1116,5
28	Строительство	15	0,0	0,0	0,0	1410,7	0,0	0,0	0,0	6,0	0,0	1416,7
29	Транспорт и связь	16	0,0	0,0	455,1	95,6	0,0	0,0	0,0	35,9	0,0	586,6
30	Железнодорожный	16.1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
31	Трубопроводный	16.2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
32	Автомобильный	16.3	0,0	0,0	455,1	0,0	0,0	0,0	0,0	1,7	0,0	456,8
33	Прочий	16.4	0,0	0,0	0,0	95,6	0,0	0,0	0,0	34,2	0,0	129,7
34	Сфера услуг	17	0,0	0,0	0,0	2981,2	0,0	0,0	0,0	516,6	1092,3	4590,1
35	Население	18	0,0	0,0	0,0	8615,0	0,0	0,0	0,0	1420,3	712,7	10748,0
36	Использование топливно-энергетических ресурсов в качестве сырья и на нетопливные нужды	19	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 14
к целевому топливно-энергетическому балансу Порецкого муниципального округа Чувашской Республики до 2030 года
Целевой топливно-энергетический баланс Порецкого муниципального округа Чувашской Республики на 2026 год

т.у.т.

№ п.п.	Наименование	Номер строк и баланса	Уголь	Сырая нефть	Нефтепродукты	Природный газ	Прочее твердое топливо	Гидроэнергия и НВИЭ	Атомная энергия	Электрическая энергия	Тепловая энергия	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Производство энергетических ресурсов	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Ввоз	2	0,0	0,0	455,1	15636,3	0,0	0,0	0,0	3222,4	0,0	19313,8
3	Вывоз	3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Изменение запасов	4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Потребление первичной энергии	5	0,0	0,0	455,1	15636,3	0,0	0,0	0,0	3222,4	0,0	19313,8
6	Статистическое расхождение	6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	Производство электрической энергии	7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8	Производство тепловой энергии	8	0,0	0,0	0,0	-2006,8	0,0	0,0	0,0	0,0	2006,8	0,0
9	Теплоэлектростанции	8.1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	Котельные	8.2	0,0	0,0	0,0	-2006,8	0,0	0,0	0,0	0,0	2006,8	0,0
11	Электрокотельные и теплоутилизационные установки	8.3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Преобразование топлива	9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13	Переработка нефти	9.1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14	Переработка газа	9.2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	Обогащение угля	9.3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16	Собственные нужды	10	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17	Потери при передаче	11	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-332,3	-201,8	-534,1
18	Конечное потребление энергетических ресурсов	12	0,0	0,0	455,1	13629,5	0,0	0,0	0,0	2890,1	1805,0	18779,7
19	Сельское хозяйство, рыболовство и рыбоводство	13	0,0	0,0	0,0	109,5	0,0	0,0	0,0	183,9	0,0	293,3
20	Промышленность	14	0,0	0,0	0,0	409,9	0,0	0,0	0,0	707,6	0,0	1117,4
21	Автосельхозмаш	14.1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
22	Агропромышленный комплекс	14.2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
23	Агрохимическая промышленность	14.3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
24	Металлургическая промышленность	14.4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25	Нефтехимическая промышленность	14.5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
26	Электроэнергетика	14.6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
27	Прочая промышленность	14.7	0,0	0,0	0,0	409,9	0,0	0,0	0,0	707,6	0,0	1117,4
28	Строительство	15	0,0	0,0	0,0	1410,7	0,0	0,0	0,0	6,0	0,0	1416,7
29	Транспорт и связь	16	0,0	0,0	455,1	95,6	0,0	0,0	0,0	36,4	0,0	587,1
30	Железнодорожный	16.1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
31	Трубопроводный	16.2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
32	Автомобильный	16.3	0,0	0,0	455,1	0,0	0,0	0,0	0,0	2,2	0,0	457,3
33	Прочий	16.4	0,0	0,0	0,0	95,6	0,0	0,0	0,0	34,2	0,0	129,8
34	Сфера услуг	17	0,0	0,0	0,0	2981,2	0,0	0,0	0,0	521,7	1092,3	4595,2
35	Население	18	0,0	0,0	0,0	8622,8	0,0	0,0	0,0	1434,5	712,7	10769,9
36	Использование топливно-энергетических ресурсов в качестве сырья и на нетопливные нужды	19	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 15
к целевому топливно-энергетическому балансу Порецкого муниципального округа Чувашской Республики до 2030 года
Целевой топливно-энергетический баланс Порецкого муниципального округа Чувашской Республики на 2027 год

т.у.т.

№ п.п.	Наименование	Номер строк и баланса	Уголь	Сырая нефть	Нефтепродукты	Природный газ	Прочее твердое топливо	Гидроэнергия и НВИЭ	Атомная энергия	Электрическая энергия	Тепловая энергия	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Производство энергетических ресурсов	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Ввоз	2	0,0	0,0	455,1	15634,3	0,0	0,0	0,0	3243,7	0,0	19333,1
3	Вывоз	3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Изменение запасов	4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Потребление первичной энергии	5	0,0	0,0	455,1	15634,3	0,0	0,0	0,0	3243,7	0,0	19333,1
6	Статистическое расхождение	6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	Производство электрической энергии	7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8	Производство тепловой энергии	8	0,0	0,0	0,0	-2004,8

Приложение № 16
к целевому топливно-энергетическому балансу Порецкого муниципального округа Чувашской Республики до 2030 года
Целевой топливно-энергетический баланс Порецкого муниципального округа Чувашской Республики на 2028 год

т.у.т.

№ п.п.	Наименование	Номер строк и баланса	Уголь	Сырая нефть	Нефтепродукты	Природный газ	Прочее твердое топливо	Гидроэнергия и НВИЭ	Атомная энергия	Электрическая энергия	Тепловая энергия	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Производство энергетических ресурсов	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Ввоз	2	0,0	0,0	455,1	15647,7	0,0	0,0	0,0	3265,4	0,0	19368,2
3	Вывоз	3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Изменение запасов	4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Потребление первичной энергии	5	0,0	0,0	455,1	15647,7	0,0	0,0	0,0	3265,4	0,0	19368,2
6	Статистическое расхождение	6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	Производство электрической энергии	7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8	Производство тепловой энергии	8	0,0	0,0	0,0	-2002,8	0,0	0,0	0,0	0,0	2002,8	0,0
9	Теплоэлектростанции	8.1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	Котельные	8.2	0,0	0,0	0,0	-2002,8	0,0	0,0	0,0	0,0	2002,8	0,0
11	Электрокотельные и теплоутилизационные установки	8.3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Преобразование топлива	9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13	Переработка нефти	9.1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14	Переработка газа	9.2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	Обогащение угля	9.3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16	Собственные нужды	10	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17	Потери при передаче	11	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-333,7	-197,8	-531,5
18	Конечное потребление энергетических ресурсов	12	0,0	0,0	455,1	13645,0	0,0	0,0	0,0	2931,6	1805,0	18836,7
19	Сельское хозяйство, рыболовство и рыбоводство	13	0,0	0,0	0,0	109,5	0,0	0,0	0,0	183,9	0,0	293,3
20	Промышленность	14	0,0	0,0	0,0	409,9	0,0	0,0	0,0	708,7	0,0	1118,6
21	Автосельхозмаш	14.1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
22	Агропромышленный комплекс	14.2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
23	Агрохимическая промышленность	14.3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
24	Металлургическая промышленность	14.4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25	Нефтехимическая промышленность	14.5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
26	Электроэнергетика	14.6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
27	Прочая промышленность	14.7	0,0	0,0	0,0	409,9	0,0	0,0	0,0	708,7	0,0	1118,6
28	Строительство	15	0,0	0,0	0,0	1410,7	0,0	0,0	0,0	6,0	0,0	1416,7
29	Транспорт и связь	16	0,0	0,0	455,1	95,6	0,0	0,0	0,0	37,5	0,0	588,2
30	Железнодорожный	16.1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
31	Трубопроводный	16.2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
32	Автомобильный	16.3	0,0	0,0	455,1	0,0	0,0	0,0	0,0	3,2	0,0	458,4
33	Прочий	16.4	0,0	0,0	0,0	95,6	0,0	0,0	0,0	34,3	0,0	129,8
34	Сфера услуг	17	0,0	0,0	0,0	2981,2	0,0	0,0	0,0	532,2	1092,3	4605,7
35	Население	18	0,0	0,0	0,0	8638,2	0,0	0,0	0,0	1463,3	712,7	10814,2
36	Использование топливно-энергетических ресурсов в качестве сырья и на нетопливные нужды	19	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 17
к целевому топливно-энергетическому балансу Порецкого муниципального округа Чувашской Республики до 2030 года
Целевой топливно-энергетический баланс Порецкого муниципального округа Чувашской Республики на 2029 год

т.у.т.

№ п.п.	Наименование	Номер строк и баланса	Уголь	Сырая нефть	Нефтепродукты	Природный газ	Прочее твердое топливо	Гидроэнергия и НВИЭ	Атомная энергия	Электрическая энергия	Тепловая энергия	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Производство энергетических ресурсов	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Ввоз	2	0,0	0,0	455,1	15661,2	0,0	0,0	0,0	3281,0	0,0	19397,3
3	Вывоз	3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Изменение запасов	4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Потребление первичной энергии	5	0,0	0,0	455,1	15661,2	0,0	0,0	0,0	3281,0	0,0	19397,3
6	Статистическое расхождение	6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	Производство электрической энергии	7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8	Производство тепловой энергии	8	0,0	0,0	0,0	-2000,8	0,0	0,0	0,0	0,0	2000,8	0,0
9	Теплоэлектростанции	8.1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	Котельные	8.2	0,0	0,0	0,0	-2000,8	0,0	0,0	0,0	0,0	2000,8	0,0
11	Электрокотельные и теплоутилизационные установки	8.3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Преобразование топлива	9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13	Переработка нефти	9.1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14	Переработка газа	9.2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	Обогащение угля	9.3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16	Собственные нужды	10	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17	Потери при передаче	11	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-333,8	-195,8	-529,6
18	Конечное потребление энергетических ресурсов	12	0,0	0,0	455,1	13660,4	0,0	0,0	0,0	2947,2	1805,0	18867,7
19	Сельское хозяйство, рыболовство и рыбоводство	13	0,0	0,0	0,0	109,5	0,0	0,0	0,0	183,9	0,0	293,3
20	Промышленность	14	0,0	0,0	0,0	409,9	0,0	0,0	0,0	704,1	0,0	1113,9
21	Автосельхозмаш	14.1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
22	Агропромышленный комплекс	14.2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
23	Агрохимическая промышленность	14.3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
24	Металлургическая промышленность	14.4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25	Нефтехимическая промышленность	14.5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
26	Электроэнергетика	14.6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
27	Прочая промышленность	14.7	0,0	0,0	0,0	409,9	0,0	0,0	0,0	704,1	0,0	1113,9
28	Строительство	15	0,0	0,0	0,0	1410,7	0,0	0,0	0,0	5,9	0,0	1416,7
29	Транспорт и связь	16	0,0	0,0	455,1	95,6	0,0	0,0	0,0	37,8	0,0	588,5
30	Железнодорожный	16.1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
31	Трубопроводный	16.2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
32	Автомобильный	16.3	0,0	0,0	455,1	0,0	0,0	0,0	0,0	3,7	0,0	458,9
33	Прочий	16.4	0,0	0,0	0,0	95,6	0,0	0,0	0,0	34,1	0,0	129,6
34	Сфера услуг	17	0,0	0,0	0,0	2981,2	0,0	0,0	0,0	537,6	1092,3	4611,1
35	Население	18	0,0	0,0	0,0	8653,7	0,0	0,0	0,0	1478,0	712,7	10844,3
36	Использование топливно-энергетических ресурсов в качестве сырья и на нетопливные нужды	19	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 18
к целевому топливно-энергетическому балансу Порецкого муниципального округа Чувашской Республики до 2030 года
Целевой топливно-энергетический баланс Порецкого муниципального округа Чувашской Республики на 2030 год

т.у.т.

№ п.п.	Наименование	Номер строк и баланса	Уголь	Сырая нефть	Нефтепродукты	Природный газ	Прочее твердое топливо	Гидроэнергия и НВИЭ	Атомная энергия	Электрическая энергия	Тепловая энергия	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Производство энергетических ресурсов	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Ввоз	2	0,0	0,0	455,1	15674,7	0,0	0,0	0,0	3301,7	0,0	19431,6
3	Вывоз	3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Изменение запасов	4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Потребление первичной энергии	5	0,0	0,0	455,1	15674,7	0,0	0,0	0,0	3301,7	0,0	19431,6
6	Статистическое расхождение	6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	Производство электрической энергии	7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8	Производство тепловой энергии	8	0,0	0,0	0,0	-1998,9	0,0	0,0	0,0	0,0	1998,9	0,0
9	Теплоэлектростанции	8.1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	Котельные	8.2	0,0	0,0	0,0	-1998,9	0,0	0,0	0,0	0,0	1998,9	0,0
11	Электрокотельные и теплоутилизационные установки	8.3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Преобразование топлива	9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13	Переработка нефти	9.1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14	Переработка газа	9.2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	Обогащение угля	9.3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16	Собственные нужды	10	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17	Потери при передаче	11	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-334,4	-193,9	-528,3
18	Конечное потребление энергетических ресурсов	12	0,0	0,0	455,1	13675,9	0,0	0,0	0,0	2967,3	1805,0	18903,3
19	Сельское хозяйство, рыболовство и рыбоводство	13	0,0	0,0	0,0	109,5	0,0	0,0	0,0	183,9	0,0	293,3
20	Промышленность	14	0,0	0,0	0,0	409,9	0,0	0,0	0,0	704,1	0,0	1113,9
21	Автосельхозмаш	14.1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
22	Агропромышленный комплекс	14.2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
23	Агрохимическая промышленность	14.3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
24	Металлургическая промышленность	14.4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25	Нефтехимическая промышленность	14.5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
26	Электроэнергетика	14.6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
27	Прочая промышленность	14.7	0,0	0,0	0,0	409,9	0,0	0,0	0,0	704,1	0,0	1113,9
28	Строительство	15	0,0	0,0	0,0	1410,7	0,0	0,0	0,0	5,9	0,0	1416,7
29	Транспорт и связь	16	0,0	0,0	455,1	95,6	0,0	0,0	0,0	37,8	0,0	588,5
30	Железнодорожный	16.1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
31	Трубопроводный	16.2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
32	Автомобильный	16.3	0,0	0,0	455,1	0,0	0,0	0,0	0,0	3,7	0,0	458,9
33	Прочий	16.4	0,0	0,0	0,0	95,6	0,0	0,0	0,0	34,1	0,0	129,6
34	Сфера услуг	17	0,0	0,0	0,0	2981,2	0,0	0,0	0,0	537,6	1092,3	4611,1
35	Население	18	0,0	0,0	0,0	8653,7	0,0	0,0	0,0	1478,0	712,7	10844,3
36	Использование топливно-энергетических ресурсов в качестве сырья и на нетопливные нужды	19	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 19
к целевому топливно-энергетическому балансу Порецкого муниципального округа Чувашской Республики до 2030 года
Агрегированный целевой топливно-энергетический баланс Порецкого муниципального округа Чувашской Республики до 2030 года

т.у.т.

№ п.п.	Наименование	Номер строк и баланса	Уголь	Сырая нефть	Нефтепродукты	Природный газ	Прочее твердое топливо	Гидроэнергия и НВИЭ	Атомная энергия	Электрическая энергия	Тепловая энергия	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Производство энергетических ресурсов	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Ввоз	2	0,0	0,0	4103,3	140600,6	0,0	0,0	0,0	28941,9	0,0	173645,9
3	Вывоз	3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Изменение запасов	4	0,0	0,0	7,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7,3
5	Потребление первичной энергии	5	0,0	0,0	4096,1	140600,6	0,0	0,0	0,0	28941,9	0,0	173638,6
6	Статистическое расхождение	6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	Производство электрической энергии	7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8	Производство тепловой энергии	8	0,0	0,0	0,0	-18061,8	0,0	0,0	0,0	0,0	18061,8	0,0
9	Теплоэлектростанции	8.1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	Котельные	8.2	0,0	0,0	0,0	-18061,8	0,0	0,0	0,0	0,0	18061,8	0,0
11	Электрокотельные и теплоутилизационные установки	8.3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Преобразование топлива	9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13	Переработка нефти	9.1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14	Переработка газа	9.2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	Обогащение угля	9.3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16	Собственные нужды	10	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17	Потери при передаче	11	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-3022,6	-1816,9	-4839,6
18	Конечное потребление энергетических ресурсов	12	0,0	0,0	4096,1	122538,7	0,0	0,0	0,0	25919,3	16244,9	168799,0
19	Сельское хозяйство, рыболовство и рыбоводство	13	0,0	0,0	0,0	985,1	0,0	0,0	0,0	1654,9	0,0	2640,0
20	Промышленность	14	0,0	0,0	0,0	3688,7	0,0	0,0	0,0	6276,6	0,0	9965,3
21	Автосельхозмаш	14.1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
22	Агропромышленный комплекс	14.2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
23	Агрохимическая промышленность	14.3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
24	Металлургическая промышленность	14.4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25	Нефтехимическая промышленность	14.5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
26	Электроэнергетика	14.6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
27	Прочая промышленность	14.7	0,0	0,0	0,0	409,9	0,0	0,0	0,0	704,1	0,0	1113,9
28	Строительство	15	0,0	0,0	0,0	1410,7	0,0	0,0	0,0	5,9	0,0	1416,7
29	Транспорт и связь	16	0,0	0,0	455,1	95,6	0,0	0,0	0,0	37,8	0,0	588,5
30	Железнодорожный	16.1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
31	Трубопроводный	16.2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
32	Автомобильный	16.3	0,0	0,0	455,1	0,0	0,0	0,0	0,0	3,7	0,0	458,9
33	Прочий	16.4	0,0	0,0	0,0	95,6	0,0	0,0	0,0	34,1	0,0	129,6
34	Сфера услуг	17	0,0	0,0	0,0	2981,2	0,0	0,0	0,0	542,9	1092,3	4616,4
35	Население	18	0,0	0,0	0,0	8669,1	0,0	0,0	0,0	1492,7	712,7	10874,5
36	Использование топливно-энергетических ресурсов в качестве сырья и на нетопливные нужды	19	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 423 от 20.07.2023

Об утверждении административного регламента Администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация п о с т а н о в л я е т.

1.Утвердить прилагаемый административный регламент Порецкого муниципального округа Чувашской «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

2.Признать утратившим силу:

-постановление администрации Анастасовского сельского поселения 16.10.2017 г. № 62 «Об утверждении административного регламента администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществленному с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Анастасовского сельского поселения»;

-постановление администрации Мишуковского сельского поселения от 16.10.2017г № 44 «Об утверждении административного регламента администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществленному с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Мишуковского сельского поселения».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Е.В.Лебедев

Приложение
к постановлению администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики
20.07 2023 № 423

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

I. Общие положения

1.1.Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент администрации Порецкого муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее – муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Получателями муниципальной услуги являются физические лица, получившие государственный сертификат на материнский капитал и осуществляющие работы по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства (далее - заявитель).

От имени заявителя в целях предоставления муниципальной услуги может обратиться любое физическое или юридическое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в установленном законом порядке.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется:

непосредственно в органах, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, – в органах местного самоуправления муниципальных образований Порецкого муниципального округа, уполномоченных на выдачу разрешений на строительство(далее – уполномоченные органы);

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (далее – МФЦ),

в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть «Интернет»):

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) (http://www.gosuslugi.ru),

на сайте Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (https://porezk.cap.ru/).

1.3.2. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, а также предоставленные заявителям в ходе консультаций формы документов и информационно-справочные материалы являются бесплатными.

1.3.3. Сведения о местонахождении, графиках работы, номерах справочных телефонов уполномоченных органов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, находятся в помещениях уполномоченных органов, на информационных стендах.

1.3.4. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента с приложениями (на бумажном носителе);

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

форма заявления для заполнения, образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к их оформлению;

схема размещения должностных лиц уполномоченного органа;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. Информация о местонахождении, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты уполномоченных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, приведена в Приложении № 1 к Административному регламенту.

1.3.6. График (режим) работы должностных лиц уполномоченных органов устанавливается с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного (трудового) распорядка.

График работы должностных лиц уполномоченных органов по приему заявителей предусмотрен Приложением № 1 к Административному регламенту.

1.3.7.Информация о местонахождении и графике работы МФЦ, адресах электронной почты и официальных сайтов МФЦ приведена в Приложении № 2 к Административному регламенту.

1.3.8.Информация по порядку, срокам, процедурам и ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется должностными лицами уполномоченных органов, МФЦ на личном приеме, по телефону, по письменным обращениям заявителей, включая обращения в электронном виде в порядке консультирования.

Информирование осуществляется в следующих формах:

индивидуальное консультирование лично;

индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

индивидуальное консультирование по телефону;

публичное письменное информирование;

публичное устное информирование.

1.3.9.Индивидуальное консультирование лично.

Гражданин может выбрать два варианта получения личной консультации:

- в режиме общей очереди в дни приема должностных лиц;

- по предварительной записи.

Для консультаций, предоставляемых непосредственно в день обращения заявителя, среднее время ожидания в очереди для получения консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок ожидания в очереди на прием к руководителю уполномоченного органа по предварительной записи не должен превышать 5 минут, без предварительной записи – 15 минут.

При определении времени консультации по телефону должностное лицо назначает время на основе уже имеющихся встреч с заявителями и времени, удобного заявителю. Определение времени проведения консультации по телефону является приоритетным способом организации консультирования. Предварительная запись осуществляется как при личном обращении, так и по телефону. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных и электронных носителях. Заявителю сообщается время предоставления необходимых документов для предоставления муниципальной услуги и кабинет приема документов, в который следует обратиться.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица при личном обращении не может превышать 15 минут.

Ответ на устное обращение, поступившее на личном приеме руководителя уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, дается устно (с согласия заявителя или иного уполномоченного лица) в ходе личного приема (если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки), в остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные действующим законодательством.

1.3.10.Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заявителя отправляется по почте в адрес заявителя в письменной форме либо по электронной почте на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня получения соответствующего обращения.

1.3.11.Индивидуальное консультирование по телефону.

Звонки заявителей принимаются в соответствии с графиком работы должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать исчерпывающую информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве должностного лица, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, или может быть предложено изложить суть обращения в письменной форме.

1.3.12.Публичное письменное информирование.

Публичное письменное информирование должностными лицами уполномоченного органа осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

1.3.13. Публичное устное информирование.

Публичное устное информирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа с привлечением средств массовой информации.

1.3.14. Консультации в объеме, предусмотренном Административным регламентом, предоставляются должностными лицами в рабочее время в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

Все консультации и справочная информация предоставляются бесплатно.

1.3.15. Заявители, представившие в уполномоченные органы, МФЦ документы для предоставления муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются должностными лицами:

о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о сроках предоставления муниципальной услуги, а также о порядке и способах получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Прием заявителей осуществляется в предназначенных для этих целей помещениях и залах обслуживания, включающих места для ожидания, информирования и приема заявителей.

1.3.16. У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.).

Помещения для приема заявителей должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, и обеспечивать доступность предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

2.2.Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

уполномоченными органами –органами местного самоуправления муниципальных образований Порецкого муниципального округа, уполномоченными на выдачу разрешений на строительство;

МФЦ – в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, доставки документов в уполномоченные органы.

При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие с иными государственными органами, органами государственных внебюджетных фондов, органами местного самоуправления, организациями не осуществляется.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее - акт освидетельствования);

отказ в выдаче акта освидетельствования.

2.4.Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче акта освидетельствования.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

Конституция Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материального (семейного) капитала»;

Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 17.06.2011 № 286 «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации».

2.6.Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет в уполномоченный орган или в МФЦ следующие документы:

заявление о выдаче акта освидетельствования, которое оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление);

документ, удостоверяющий личность, а в случае обращения доверенного лица - документ, удостоверяющий личность доверенного лица;

в случае обращения доверенного лица - доверенность, оформленную в установленном действующим законодательством порядке, на предоставление права от имени заявителя подавать соответствующее заявление, получать необходимые документы и выполнять иные действия, связанные с получением муниципальной услуги;

государственный сертификат на материнский (семейный) капитал.

К заявлению может быть приложен документ, подтверждающий факт создания объекта индивидуального жилищного строительства (кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства или кадастровая выписка об объекте недвижимости). Непредставление заявителем указанного документа не является основанием к отказу в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Документы и информация, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются уполномоченным органом в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, отсутствуют.

2.8.Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие в заявлении подписи заявителя).

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

2) в случае, если в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) будет установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме;

3) в случае, если в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства будет установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается, либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

2.10. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в письменной форме на личном приёме заявителя или по почте, в электронной форме осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган.

При поступлении в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме в нерабочий или праздничный день, регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за нерабочим или праздничным днем.

2.14. Месторасположение помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно определяться с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания.

Приём заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах). Присутственные места размещаются в здании уполномоченного органа и включают места для информирования, ожидания и приема заявителей, места для заполнения заявлений.

Присутственные места уполномоченного органа оборудуются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

системой охраны.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 10 мест. В местах ожидания организуется предварительная дистанционная запись заинтересованных лиц на приём по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, информацией о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами о предоставлении муниципальной услуги, оборудуются информационными стендами, на которых размещается информация, указанная в пунктах 1.5 и 1.6 Административного регламента.

2.15. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие), решения должностных лиц уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги в общем количестве обращений заявителей за предоставлением муниципальной услуги;

доля случаев предоставления муниципальной услуги в срок, установленный в пункте 2.4 Административного регламента, в общем количестве случаев предоставления муниципальной услуги;

снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.16.Информация о предоставляемой муниципальной услуге, формы заявлений могут быть получены с использованием ресурсов в сети Интернет, указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента.

2.17. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, могут быть поданы заявителем в уполномоченный орган лично, либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, или Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, или официальных сайтов уполномоченных органов либо через должностных лиц МФЦ, с которыми у уполномоченных органов заключены соглашения о взаимодействии.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе подача заявителем заявления и документов или заявления об электронной записи в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области. Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении государственной услуги в электронном виде определяется в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление государственной услуги в электронном виде.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2)проверка представленных документов и принятие решения о возможности предоставления муниципальной услуги;

3) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема административных процедур приведена в Приложении №4 к Административному регламенту.

Приём заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя

3.2. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги в уполномоченный орган с соответствующим заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

3.3. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо уполномоченного органа, уполномоченное на прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги(далее – должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов).

3.4. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов:

1) осуществляет прием заявления и документов;

2) проверяет правильность оформления представленных заявителем документов;

3) проверяет комплектность представленных заявителем документов согласно пункту 2.6 настоящего Административного регламента.

3.5. В случае неправильного оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги должностным лицом, ответственным за прием заявления и документов, оказывается помощь заявителю в оформлении нового заявления.

Если при проверке комплектности представленных заявителем документов, исходя из соответственно требований пункта 2.6Административного регламента,должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, выявляет, что документы, представленные заявителем для получения муниципальной услуги, не соответствуют установленным Административным регламентом требованиям, оно уведомляет заявителя о перечне недостающих документов и предлагает повторно обратиться, собрав необходимый пакет документов.

В случае отказа заявителя от доработки документов, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, принимает документы, обращая внимание заявителя, что указанные недостатки будут препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

При желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу документов, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, возвращает документы заявителю.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, составляет 15 минут.

3.6.Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.4 Административного регламента, составляет 1 рабочий день.

3.7.Критерием принятия решения является наличие заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.8.Результатом административной процедуры является прием документов, представленных заявителем, либо отказ в приеме документов в соответствии с пунктом 2.8 Административного регламента.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящих документов либо регистрация отказа в приеме документов.

Прием документов при обращении по почте либо в электронной форме

3.9. Основанием (юридическим фактом) для начала административной процедуры, является поступление в уполномоченный орган по почте либо в электронной форме с помощью автоматизированных информационных систем заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.10. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов:

1) регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации входящих документов;

2) проверяет правильность оформления представленных заявителем документов;

3) проверяет комплектность представленных заявителем документов согласно пункту 2.6 настоящего Административного регламента;

4) подготавливает, подписывает и направляет заявителю по почте на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии электронного адреса) уведомление о регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению №5 к Административному регламенту. Второй экземпляр уведомления на бумажном носителе хранится в уполномоченном органе.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов подготавливает, подписывает и направляет заявителю по почте на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии электронного адреса) отказ в приеме документов с приложением представленных заявителем документов.

3.11. Максимальный срок административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.12. Критерием принятия решения является наличие запроса заявления и документов, представленных по почте, либо в электронной форме.

3.13.Результатом административной процедуры является прием документов, представленных заявителем, либо отказ в приеме документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящих документов либо регистрация отказа в приеме документов.

Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на базе МФЦ

3.14.Основанием (юридическим фактом) для приема документов на базе МФЦ, является обращение заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ.

3.15.Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уточняет предмет обращения заявителя в МФЦ и проверяет соответствие испрашиваемой муниципальной услуги перечню предоставляемых государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

3.16.При получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, от курьера или экспресс - почтой сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление в Электронном журнале.

3.17. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, при получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов по почте, от курьера или экспресс - почтой:

- передает заявление и документы сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов в уполномоченные органы;

- составляет и направляет в адрес заявителя расписку о приеме пакета документов согласно Приложению №6 к Административному регламенту.

3.18. При непосредственном обращении заявителя в МФЦ сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет правильность оформления документов, а также их комплектность в соответствии с требованиями пункта 2.6 Административного регламента. Если представленные документы не соответствуют требованиям пункта 2.6 Административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает с согласия заявителя устранить недостатки.

При согласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, прерывает прием и регистрацию документов и возвращает их заявителю для устранения выявленных недостатков.

При несогласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет, что указанное обстоятельство может стать основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление в Электронном журнале, после чего заявлению присваивается индивидуальный порядковый номер и оформляется расписка о приеме документов.

Максимальный срок выполнения действий устанавливается МФЦ, но не может превышать 50 минут при представлении документов заявителем при его непосредственном обращении в МФЦ и 2 часов при получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов по почте, от курьера или экспресс-почтой.

3.19. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, принятое при непосредственном обращении заявителя в МФЦ и зарегистрированное заявление и представленные заявителем в МФЦ документы передает сотруднику МФЦ, ответственному за формирование дела.

3.20. Сотрудник МФЦ, ответственный за формирование дела, формирует из поступивших документов дело (пакет документов), необходимое для предоставления муниципальной услуги (далее – дело), для передачи в уполномоченный орган.

3.21. Дело доставляется в уполномоченный орган сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов. Максимальный срок выполнения данного действия устанавливается соглашением уполномоченного органа о взаимодействии с МФЦ, но не может превышать 1 рабочего дня с момента непосредственного обращения заявителя с заявлением и документами в МФЦ или поступления в МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов по почте, от курьера или экспресс -почтой.

Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием заявления и документов, выдает сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов, расписку о принятии представленных документов. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.22. Дальнейшее рассмотрение поступившего из МФЦ от заявителя заявления и представленных заявителем в МФЦ документов осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 3.4, 3.6 – 3.8 Административного регламента.

3.23. Критерием приема документов на базе МФЦ является наличие заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.24. Результатом административной процедуры является доставка в уполномоченный орган заявления и представленных заявителем в МФЦ документов.

3.25. Способами фиксации результата административной процедуры являются регистрация представленного заявления в Электронном журнале, расписка МФЦ, выданная заявителю, о приеме документов, расписка уполномоченного органа о принятии представленных документов для предоставления муниципальной услуги.

Проверка представленных документов и принятие решения о возможности предоставления муниципальной услуги

3.26.Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является получение уполномоченным органом заявления и приложенных к нему документов.

3.27.Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо уполномоченного органа, уполномоченное на анализ документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – должностное лицо).

3.28. При предоставлении муниципальной услуги должностное лицо совершает следующие административные действия:

при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.9 настоящего Административного регламента, готовит и согласовывает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

при наличии полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, извещает членов комиссии по подготовке и выдаче акта освидетельствования основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее - Комиссия), о необходимости проведения осмотра указанного в заявлении объекта;

вместе с членами Комиссии выезжает на осмотр объекта на место его расположения. Осмотр проводится в присутствии лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, или его представителя. При проведении осмотра могут осуществляться обмеры и обследования свидетельствуемого объекта;

осуществляет заполнение бланка акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством РФ, утвержденного Приказом Минрегионразвития РФ от 17.06.2011 № 286;

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренныхподпунктами2 и 3 пункта 2.9 настоящего Административного регламента,– обеспечивает подписание и утверждение акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала, должностными лицами в установленном порядке;

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 2.9 настоящего Административного регламента,–готовит и согласовывает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

регистрирует подписанные документы и готовит их к выдаче (направлению) заявителю.

3.29.Максимально допустимый срок исполнения административной процедуры - 6 рабочих дня.

3.30.Результатом административной процедуры является оформление результата предоставления (или отказа в предоставлении) муниципальной услуги.

3.31.Способ фиксации результата административной процедуры - регистрация акта освидетельствования (уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги

3.32.Основанием для начала административной процедуры является оформление результата предоставления (или отказа в предоставлении) муниципальной услуги.

3.33.Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо уполномоченного органа, уполномоченное на выдачу (направление) результата предоставления муниципальной услуги (далее – должностное лицо).

3.34.Должностное лицо при наличии контактного телефона заявителя приглашает его в уполномоченный орган для получения результата муниципальной услуги.

3.35.Оригинал акта освидетельствования выдается заявителю на руки под роспись, в журнале регистрации указываются дата и время получения.

3.36.При отсутствии контактного телефона или при неявке заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней со дня его устного уведомления результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением.

3.37.Максимально допустимый срок исполнения административной процедуры - 3 рабочих дня.

3.38.Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет первый заместитель главы – начальник Управления по благоустройству и развитию территорий, курирующий предоставление муниципальной услуги, и руководитель структурного подразделения администрации, ответственного за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители и иные заинтересованные лица (далее – заявители) вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лицу уполномоченного органа, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги к руководителю уполномоченного органа.

Руководитель уполномоченного органа проводит личный прием заявителей по вопросам обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Личный прием проводится по предварительной записи. Запись заинтересованного лица проводится при личном обращении в уполномоченный орган или по телефону, указанному в Приложении № 1 к Административному регламенту.

Специалист, осуществляющий запись на личный прием, информирует заинтересованное лицо о дате, времени, месте приема.

5.2. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта уполномоченного органа, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Порецкого муниципального округаа также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования в том числе могут являться:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) истребование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Порецкого муниципального округа, настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотренонормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Порецкого муниципального округа, настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Порецкого муниципального округа, настоящим Административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуг и платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Порецкого муниципального округа, настоящим Административным регламентом;

7) отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в уполномоченный орган жалобы заявителя.

5.6. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба заявителя может быть адресована:

должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за организацию предоставления муниципальной услуги;

руководителю структурного подразделения уполномоченного органа, в котором организовано предоставление муниципальной услуги;

руководителю уполномоченного органа.

5.8.Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворяется жалоба, в том числе в форме исправления допущенных уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Порецкого муниципального округа, настоящим Административным регламентом, а также в иных формах.

2) отказывается в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» от 20.07 2023 № 423

Информация о местонахождении, номерах телефонов для справок, днях и часах приема заявителей, адресах электронной почты уполномоченных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Наименование уполномоченного органа местного самоуправления, участвующего в предоставлении муниципальной услуги	Наименование органа местного самоуправления или его структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги	Адрес	Телефоны, по которым можно получить информацию о предоставлении муниципальной услуги	Дни и часы приема заявителей	Электронный адрес	Телефон, по которому можно записаться на личный прием по вопросам обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги
Уполномоченные органы муниципальных округов							
1	Администрация Порецкого муниципального	Отдел градостроительства администрации	429020, Чувашская Республика, Порецкий муниципальный округ, с.Порецкое, ул.Ленина, д.3	+78354321215	Понедельник 08:00–12:00, 13:00–17:00 Вторник 08:00–12:00, 13:00–17:00 Среда 08:00–12:00, 13:00–17:00 Четверг 08:00–12:00, 13:00–17:00 Пятница 08:00–12:00, 13:00–17:00 Суббота Выходной Воскресенье Выходной	porezk@cap.ru	1) приемная главы администрации городского округа Жигулевск: 8(84862) 2-11-12, 2) отдел по работе с обращениями граждан: 8(84862) 2-26-98

Приложение № 2
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» от 20.07 2023 № 423

Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на территории Порецкого муниципального округа

Наименование МФЦ	Адрес, телефон	Электронный адрес, официальный сайт	График работы
Муниципальный округ Порецкого района			
МФЦ Порецкого муниципального округа (МежрайонноеАлатырское ОП)	Чувашская Республика, м. о. Порецкий, с. Порецкое, ул. Ленина, д. 3 +7-900-330-93-93 доб. 6595, +7 (8352) 56-53-53 доб. 6595	mfc@cap.ru	пн,вт: 08:00 - 18:00, ср: 09:00 - 18:00, чт,пт: 08:00 - 18:00 сб: 09:00 - 13:00, вс: выходной

Приложение № 3
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

Руководителю уполномоченного органа
_____
(наименование руководителя и уполномоченного органа)
_____
Ф. И. О., адрес регистрации
_____(места жительства) _____
_____
номер телефона, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас провести осмотр и выдать акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

Адрес (адресный ориентир) объекта _____
Работы произведены на основании разрешения на строительство от _____ N _____
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются.
_____
(подпись) (фамилия И.О.)
_____ (дата)

Приложение № 4
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

Приложение № 5
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» от 20.03.2023 № 423

Бланк уполномоченного органа
_____
ФИО, почтовый адрес получателя
муниципальной услуги

Уведомление о регистрации заявления, направленного по почте (в электронной форме)

«___» _____ 20__ г.
(дата)

Ваше заявлениео предоставлении муниципальной услуги по выдачеакта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала, направленное Вами в наш адрес по почте (в электронной форме), принято «____» _____20__ г. и зарегистрировано № _____.

Специалист _____

Руководитель уполномоченного органа _____ _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, инициалы)

МП

Приложение № 6
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

РАСПИСКА
о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дана
_____
(фамилия, имя, отчество)
в том, что от него (нее) « » 20 г. получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Итого предоставленных документов:_____
Документы зарегистрированы под № ____ от «___» _____ 20___ г.
_____ _____
(должность, инициалы, фамилия (подпись)
должностного лица, принявшего документы)
«___» _____ 20___

Приложение № 7
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

Бланк уполномоченного органа
_____
_____
ФИО, почтовый адрес получателя
муниципальной услуги

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Вам, _____,
(фамилия, имя, отчество)
отказано в предоставлении муниципальной услуги в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала по следующему основанию (основаниям):
_____
(основание или основания отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Руководитель уполномоченного органа
(уполномоченное лицо) _____
(подпись, фамилия, инициалы)
«___» _____ 20___ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 424 от 20.07.2023

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Е.В.Лебедев

Приложение
к постановлению администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики
20.07.2023 № 424

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

I. Общие положения

1.1.Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее – муниципальная услуга).

Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие при предоставлении муниципальной услуги по вопросу признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

1.2.Круг заявителей

Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками садового дома или жилого дома, расположенного на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

С запросом о предоставлении муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих действующему законодательству Российской Федерации (далее – заявители).

Указанные в настоящем пункте заявители в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 210 – ФЗ и соглашением между администрацией Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (далее также – администрация) и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – соглашение) также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее также – запрос, заявление).

Заявители, указанные в настоящем пункте, запрос о предоставлении муниципальной услуги могут направить в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных функций).

1.3.Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее также – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат услуги, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2.2.Полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Порецкого муниципального округа Чувашской Республики и осуществляется через территориальные отделы Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Порецкого муниципального округа.

Прием, регистрация заявления и выдача документов осуществляется администрацией и МФЦ.

2.3.Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги – выдача решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

2) в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги – письменное мотивированное решение администрации об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах результатами предоставления муниципальной услуги являются:

– исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

– уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае подачи запроса о получении муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги и выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение 45 календарных дней со дня поступления заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день с момента регистрации заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо решения об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.5.Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, его должностных лиц, работников размещаются на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных функций.

2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Заявители предоставляют лично в администрацию, либо направляют почтовым отправлением в адрес администрации заявление о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом по форме согласно приложению №1 к Административному регламенту (далее – Заявление).

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

Образцы заявлений можно получить в администрации, в МФЦ, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В заявлении указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения органа местного самоуправления и иных предусмотренных Административным регламентом документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в МФЦ или в администрации).

К заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются:

а) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (в случае личного обращения в уполномоченный орган). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее – выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

в) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (далее – Федеральный закон №384-ФЗ), выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

г) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, – нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости. В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, Отдел запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

При представлении копий необходимо прикладывать также и оригиналы документов. В случае если копии документов в установленном действующим законодательством порядке не заверены, после заверения их специалистом Отдела либо специалистом МФЦ оригиналы возвращаются заявителям.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе правоустанавливающие документы на жилой дом или садовый дом, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.7.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов:

а) заявление о выдаче решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом представлен в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста.

2.8.Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами «а» и (или) «в» пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

б) поступление в Отдел сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

в) поступление в Отдел уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.6 настоящего Административного регламента, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если у уполномоченный орган местного самоуправления после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить право устанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.6 настоящего Административного регламента, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении право устанавливающего документа;

г) непредставление и заявителем документа, предусмотренного подпунктом «г» пункта 2.6 настоящего Административного регламента, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

е) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом);

ж) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом).

Решение об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом должно содержать основание для отказа с обязательной ссылкой на соответствующие положения, предусмотренные настоящим пунктом Административного регламента.

2.9.Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги недолжно превышать 15 минут.

2.11.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявление регистрируется в день поступления:

В журнале входящей документации в структурном подразделении администрации путем присвоения входящего номера и даты поступления документа в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

В системе электронного документооборота (далее–СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

В автоматизированной системе много функционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее–АИСМФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

Срок регистрации заявления при поступлении через Единый портал государственных и муниципальных услуг составляет в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

2.12.Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом указанного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде администрации, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных функций.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

2.13.Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

Обеспечение информирования о работе структурного подразделения администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

Ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы),информация о правах заявителя;

Условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

Обеспечение свободного доступа в здание администрации;

Организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

Комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха),эстетическое оформление помещений);

Компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

Культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

Строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

Эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

Специалист Отдела, предоставляющий муниципальную услугу:

Обеспечивает объективное, все стороннее и свое временное рассмотрение заявления;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления специалист Отдела, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:

Искажать положения нормативных правовых актов;

Предоставлять сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

Давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

Вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;

Совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

Взаимодействие заявителя со специалистом Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется при личном обращении заявителя:

1)для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2)для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

3)для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия заявителя и специалиста, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, недолжна превышать 10 минут.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно специалистом Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, по телефонам для справок, электронным сообщением по адресу, указанному заявителем, а так же размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных функций (при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных функций).

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1.При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных. Организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.14.2.Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных функций.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Варианты предоставления муниципальной услуги:

Принятие решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.2. Про филирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя отделе, посредством Единого портала государственных и муниципальных функций, в МФЦ.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей) при веден в приложении №3 к Административному регламенту.

3.3.Принятие решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

3.3.1.Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 45 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Отдел.

3.3.2.Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.3.3.Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Отдел, в МФЦ, посредством Единого портала государственных и муниципальных функций заявление и документы, указанные в пункте 2.6 раздела II настоящего Административного регламента:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

б) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона №384-ФЗ, выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

в) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц,–нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

При подаче заявления в отдел, МФЦ–документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг – электронная подпись (простая электронная подпись).

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов приведены в пункте 2.7 раздела II настоящего Административного регламента.

Заявление, документы могут быть представлены заявителем в отдел, МФЦ, посредством Единого портала государственных и муниципальных функций.

Заявление (запросы) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в Отделе, МФЦ регистрируются в сроки, указанные в пункте 2.11 раздела II настоящего Административного регламента.

3.3.4.Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта предоставления муниципальной услуги осуществляется с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации, Федеральной налоговой службой.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

Указание на администрацию Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

как на орган, направляющий межведомственный запрос;

Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

Наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) муниципальной услуги в реестре государственных услуг;

Указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а так же сведения, предусмотренные нормативным и правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество (последнее–при наличии) и должность ответственного исполнителя, а так же номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направления межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации, Федеральной налоговой службы Российской Федерации, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

Межведомственный запрос направляется Отделом в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.3.5. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.3.6. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается отделом на основе следующих критериев принятия решения:

соответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

достоверность сведений, содержащихся в представленных гражданином документах;

представление полного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 раздела II Административного регламента.

3.3.7.Отдел не позднее чем через три рабочих дня с даты вынесения решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или о мотивированном отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом уведомляет гражданина о таком решении (пока на лам телефонной связи, включая мобильную связь, в том числе посредством направления коротких текстовых сообщений или сообщений по электронной почте–при принятии решения о признании, при принятии решения об отказе в признании–в письменной форме с указанием причин отказа).

3.3.8.При отказе гражданину в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным абзацами третьим - пятым пункта 2.8 настоящего Административного регламента, гражданин после устранения выявленных недостатков вправе повторно представить документы в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Срок повторного рассмотрения представленных документов – не более пяти рабочих дней со дня их получения.

3.3.9.Муниципальная услуга не предусматривает возможности предоставления Отделом результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от местожительства.

3.4.Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

3.4.1.Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в Отделе заявления об исправлении опечаток и ошибок и необходимых документов.

3.4.2.Результатом предоставления муниципальной услуги является исправление опечаток и (или) ошибок в выданном документе.

3.4.3.Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является непредставление (отсутствие) документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, и (или) документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

3.4.4.Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Отдел заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а так же выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

Способами установления личности (идентификации) заявителя, уполномоченного лица (законного представителя) при подаче заявления об исправлении опечаток и ошибок (запроса) в Отдел являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица (законного представителя) заявителя;

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок и документов не предусмотрены.

Срок регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Отделе составляет 15 минут.

3.4.5.Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.4.6.Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.4.7.Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается Отделом на основе следующего критерия принятия решения–наличие опечаток и (или) ошибок в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе.

3.4.8.Направление заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления, соответствующего документа с исправленными опечатками (ошибками) осуществляется Отделом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок и необходимых документов. Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Отделом по результатам предоставления муниципальной услуги документа. Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

Муниципальная услуга не предусматривает возможности предоставления Отделом результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от местожительства.

3.4.9.Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации законодательством Чувашской Республики не предусмотрена.

IV. Формы контроля исполнения административного регламента

4.1.Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятие решений

Текущий контроль соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет первый заместитель главы администрации Управления по благоустройству и развитию территорий Порецкого муниципального округа, и руководитель структурного подразделения, ответственного за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проверки свое временности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и в неплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и в неплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и в неплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава администрации Порецкого муниципального округа рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3.Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.4.Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия вопросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а так же его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а так же организаций, предусмотренных частью 1.1статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, их работников

5.1.Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а так же организаций, предусмотренных частью1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а так же организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуг и в досудебном (в несудебном) порядке.

5.2.Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона №210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

Нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии сними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

Затребование с заявителя при предоставлений муниципальной услуги платы, непредусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

Отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста), МФЦ, его работников, а так же организаций, предусмотренных частью 11.1 статьи16 Федерального закона №210-ФЗ, их работников, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ним и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных под пунктами «а»-«г» пункта 2.7 раздела II настоящего Административного регламента.

5.3.Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие) ,принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в адрес заместителя главы администрации Порецкого муниципального округа, курирующего предоставление муниципальной услуги, либо в адрес главы Порецкого муниципального округа, в МФЦ в адрес руководителя, а так же организацию, предусмотренную частью 1.1статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в адресе е руководителя.

5.4.Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение № 2 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, её руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о местожительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя -юридического лица, а так же номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии)и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, её работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, её работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзацах седьмом - десятом настоящего пункта, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию Порецкого муниципального округа, МФЦ, организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит обязательной регистрации в срок непозднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа администрации Порецкого муниципального округа, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

5.6.Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии счастью 7 статьи 11.2 Федерального закона №210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а так же в иных формах;

В удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация Порецкого муниципального округа, МФЦ, организация, предусмотренная частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результатам муниципальной услуги, непоздднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностные лица администрации Порецкого муниципального округа, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7.Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего заднем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и пожеланию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а так же приносятся извинения за доставленные не удобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы неподлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а так же информация о порядке об жалования принятого решения.

5.8.Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9.Правозаявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а так же при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10.Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в структурном подразделении администрации Порецкого муниципального округа, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а так же по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

В устной форме;

В форме электронного документа;

По телефону;

В письменной форме.

Приложение № 1
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»
20.07.2023 № 424

Главе Порецкого муниципального округа
_____

от_____
(Ф.И.О.(последнее при наличии))
_____
(полностью для физических лиц/полное и сокращённое наименование организации для юридических лиц)
Адрес:_____
_____
Контактные телефоны:_____
_____
Электронная почта:_____
_____
(Ф.И.О.(последнее при наличии)представителя, действующего по доверенности, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

заявление.

Прошу признать садовый дом, расположенный по адресу:_____, с кадастровым номером:_____жилым домом

Жилой дом, расположенный по адресу:_____
_____,с кадастровым номером:_____садовым домом

На земельном участке с кадастровым номером:_____.

Данное помещение (жилой дом, садовый дом) находится у меня в пользовании (собственности) на основании_____.

Даю свое согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос документов, необходимых для рассмотрения заявления. Предупрежден о том, что в случае выявления сведений, несоответствующих указанным в заявлении, за представление недостоверной информации, заведомо ложных сведений мне (нам) будет отказано в предоставлении муниципальной услуги.

Способ получения решения:_____
(посредством почтовой связи с указанием адреса, по электронной почте с указанием электронного адреса, лично в МФЦ, лично в уполномоченном органе местного самоуправления, через ЕПГУ)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)_____на___листах;
2)_____на___листах;
3)_____на___листах;
4)_____на___листах;
5)_____на___листах;

_____ _____
(дата) (подпись)
(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»
20.07.2023 № 424

_____
Должностное лицо, которому направляется жалоба

от_____
Ф.И.О. полностью
_____,
Зарегистрированного (ой) по адресу:
_____
_____
_____
телефон_____
телефон_____

ЖАЛОБА
на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги

_____
(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1.Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)
_____
_____
_____
_____
_____

2.Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо стать и закона)
_____
_____
_____
_____

3.Приложение:(документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)
_____
_____
_____

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):
-приличном обращении;
-посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;
-посредством электронной почты по адресу_____.

_____
(подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество заявителя)

«___» _____20___г.

Приложение№3
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»
20.07.2023 № 424

Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	№	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками садового дома или жилого дома, расположенных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики
Цель обращения	1	Принятие решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом
	2	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

В Порецком районе осужден мужчина за управление автомобилем в состоянии алкогольного опьянения

Шумерлинский районный суд 04.05.2023 вынес приговор 39-летнему жителю с. Семеновское, ранее не судимому. Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 264.1 УК РФ (управление автомобилем, трамваем либо другим механическим транспортным средством лицом, находящимся в состоянии опьянения, подвергнутым административному наказанию за управление транспортным средством в состоянии опьянения или за невыполнение законного требования уполномоченного должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения)

Злоумышленник 12.02.2023 около 12.55 часов, находясь в состоянии алкогольного опьянения, будучи ранее привлеченным к административной ответственности за аналогичные действия, управлял автомобилем «Нива Шевроле», допустил ДТП около дома 23 по ул.Ленина с.Милютино, повредил встречный транспорт и съехал в кювет, был задержан сотрудниками полиции, отказался от освидетельствования.

Приговором Шумерлинского районного суда от 04.05.2023 он осужден по ч.1 ст.264.1 УК РФ к 120 часам обязательных работ с лишением права управлять ТС на 2 г. Дело рассмотрено в общем порядке. Транспортное средство принадлежало осужденному, в связи с чем было принудительно изъято и принудительно обращено в доход государства

Приговор в законную силу вступил.

В прокуратуре Порецкого района продолжает действовать горячая линия для граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов. Телефон горячей линии 2-12-51

Прокуратурой проведена проверка по вопросу ненадлежащего оказания коммунальных услуг

Прокуратурой района проведена проверка по вопросу ненадлежащего оказания коммунальных услуг по бесперебойному круглосуточному холодному водоснабжению, в ходе которой выявлены нарушения законодательства в деятельности ГУП ЧР «Биологические очистные сооружения» Министерства строительства, архитектуры и ЖКХ Чувашской Республики.

Установлено, что круглосуточное холодное водоснабжение домов с. Порецкое осуществляется с перебоями, с нарушением нормативного уровня и режима обеспечения населения коммунальными услугами.

Таким образом, в ходе проверки установлен факт нарушения ГУП ЧР «Биологические очистные сооружения» Министерства строительства, архитектуры и ЖКХ ЧР требований п.1 приложения № 1 к Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. N 354, в связи с чем, в действиях содержатся признаки административного правонарушения, предусмотренного статьей 7.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, т.е. нарушение нормативного уровня и режима обеспечения населения коммунальными услугами.

Виновные привлечены к административной ответственности.

Периодическое печатное издание «Вестник Поречья»
Адрес редакционного совета и издателя:
429020, с. Порецкое, ул. Ленина,3
Email: porezk@cap.ru

Учредитель: администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

Председатель редакционного совета
Бухаленкова В.Г.
Тираж 36 экз. **Объем** 1 п.л. формат А-3
Распространяется бесплатно
Номер подписан в печать 21.07.2023 г. в 16.00