

**ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЕТӐРНЕ МУНИЦИПАЛЛӐ
ОКРУГӐН ПӐРРЕМӐШ
СУЙЛАВРИ
ДЕПУТАТСЕН ПУХӐВӐ**



**ПРОЕКТ
ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ЯДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

ЙЫШӐНУ

28.04.2023 № 06
ЕтӐрне хули

РЕШЕНИЕ

28.04.2023 № 06
город Ядрин

Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарности администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

В целях совершенствования процедуры награждения Почетной грамотой и Благодарностью администрации Ядринского муниципального округа и повышения статуса наград, Собрание депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить:

Положение о Почетной грамоте и Благодарности администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (Приложение № 1);

бланки Почетной грамоты и Благодарности администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (Приложение № 2 и № 3);

форму наградного листа для представления к награждению Почетной грамотой и Благодарностью администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (Приложение № 4).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Ядринского муниципального округа».

Председатель Собрания депутатов
Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики

С.В.Мешков

Глава Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики

С.О.Трофимов

Приложение № 1
Утверждено
решением Собрания депутатов
Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики
от 28.04.2023 № 06

**Положение
о Почетной грамоте и Благодарности администрации Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики**

1. Награждение Почетной грамотой администрации Ядринского муниципального округа (далее по тексту - Почетная грамота) производится за большой вклад в социально-экономическое развитие Ядринского муниципального округа (далее - округ), достижение высоких показателей в науке, технике, трудовой деятельности, культуре, искусстве, воспитании, образовании, здравоохранении, спорте, благотворительную и иную социально значимую деятельность, эффективную деятельность в органах местного самоуправления, за заслуги в обеспечении законности, правопорядка, прав и свобод граждан и другие заслуги (достижения) перед округом, а также в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками.

Награждение Благодарностью администрации Ядринского муниципального округа (далее по тексту - Благодарность) производится за добросовестный плодотворный труд, высокие достижения в профессиональной деятельности, активное участие в социально-экономическом и культурном развитии, в общественной жизни округа, а также в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками.

Награждение Почетной грамотой и Благодарностью призвано способствовать повышению трудовой и общественной активности граждан.

2. Почетной грамотой и Благодарностью награждаются граждане Российской Федерации, своим трудом заслужившие широкую известность благодаря личному вкладу в развитие округа.

Почетной грамотой и Благодарностью также могут быть награждены предприятия, учреждения и организации, общественные объединения.

3. Награждение Почетной грамотой и Благодарностью производится на основании постановления администрации Ядринского муниципального округа.

4. О награждении Почетной грамотой и Благодарностью ходатайствуют органы государственной власти, органы местного самоуправления, трудовые коллективы (советы трудовых коллективов) предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовой формы, а также общественные объединения.

Структурные подразделения администрации Ядринского муниципального округа по собственной инициативе могут представлять к награждению граждан, предприятия, учреждения и организации независимо от организационно-правовой формы, а также общественные объединения.

5. На каждого гражданина, представляемого к награждению, оформляется наградной лист и согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" (приложение к Положению).

Документы оформляются в печатном виде, скрепляются печатью и представляются в администрацию Ядринского муниципального округа.

6. Представление о награждении Почетной грамотой и Благодарностью вносится на рассмотрение комиссии по рассмотрению наградных материалов администрации Ядринского муниципального округа (далее - Комиссия). Комиссия в установленном порядке оценивает представление к награждению и принимает решение о возможном награждении.

Материалы о награждении направляются в отдел организационно-контрольной и кадро-

вой работы администрации Ядринского муниципального округа (далее по тексту - отдел) для подготовки проекта постановления администрации Ядринского муниципального округа.

Отдел ведет базу данных награжденных Почетной грамотой и Благодарностью.

7. Предприятия, учреждения и организации, общественные объединения, ходатайствующие о награждении своих работников Почетной грамотой и Благодарностью, вправе премировать их за счет собственных средств.

8. В случае отклонения ходатайства о награждении, инициатору письменно сообщаются мотивы такого решения, а представленные материалы возвращаются.

9. Почетной грамотой награждаются, как правило, после награждения Благодарностью администрации Ядринского муниципального округа.

10. Награждение Почетной грамотой после награждения Благодарностью возможно не ранее чем через один год. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через три года после предыдущего за новые заслуги (достижения).

Повторное награждение Благодарностью возможно не ранее чем через два года после предыдущего за новые заслуги (достижения).

11. Вручение Почетной грамоты и Благодарности осуществляется в торжественной обстановке главой Ядринского муниципального округа либо, по его поручению, заместителями главы администрации Ядринского муниципального округа.

12. При утере Почетной грамоты или Благодарности дубликат не выдается.

Приложение
к Положению о Почетной грамоте
и Благодарности администрации
Ядринского муниципального
округа Чувашской Республики

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

(дата и место рождения)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____, серия: _____ номер: _____,
дата выдачи " _____ " _____, кем выдан _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" даю согласие администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение (в том числе передачу) данных, содержащихся в документах о представлении меня к поощрению _____ (вид поощрения) администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, а именно: фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, биометрические данные (фотография), данных об образовании (наименовании учебного заведения, дате окончания, специальности), данных об ученой степени, ученом звании, специальном звании, данных о государственных наградах (в том числе дате награждения), данных о наличии других видов поощрений, о трудовой деятельности, а также о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, отраженных в характеристике.

Прошу мои персональные данные считать общедоступными в целях представления меня к поощрению _____ администрации Ядринского муниципаль-

(вид поощрения)

ного округа Чувашской Республики, а также в целях хранения информации о лицах, поощренных _____ администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

(вид поощрения)

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве общедоступных в целях, указанных в настоящей согласии, является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мною в письменной форме в адрес администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

(дата заполнения)

(подпись)

Приложение № 2
Утвержден
решением Собрания депутатов
Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики
от 28.04.2023 № 06

**Образец бланка Почетной грамоты
администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики**

Администрация
Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики



НАГРАЖДАЕТ



№ _____ от «___» _____ 20__ г.

№ _____

Приложение № 3
Утвержден
решением Собрания депутатов
Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики
от 28.04.2023 № 06

**Образец бланка Благодарности
администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики**



БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО



Приложение № 4
Утвержден
решением Собрания депутатов
Ядринского муниципального
округа Чувашской Республики
от 28.04.2023 № 06

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для награждения Почетной грамотой и Благодарностью администрации
Ядринского муниципального округа

Фото 4x5

(наименование награды)

1. Фамилия _____
имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации)

Пол _____ 4. Национальность _____ 5. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

6. Место рождения _____
(республика, район, город, поселок, село, деревня)

7. Образование _____
(специальность по образованию,
наименование учебного заведения, год окончания)

8. Домашний адрес _____

9. Общий стаж работы _____ 10. Стаж работы в отрасли _____

11. Стаж работы в данном коллективе _____

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению
Кандидатура _____ рекомендована

(дата обсуждения, N протокола)

Руководитель организации или
председатель совета директоров

Председатель собрания
(конференции) коллектива

(подпись)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

М.П. " ____ " _____ 20 ____ г.