

КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ОСНОВАНА В НОЯБРЕ 2007 ГОДА

2023 год
05 мая
№ 08
часть 1

**СЕГОДНЯ В
НОМЕРЕ:**

**РАСПОРЯЖЕНИЯ,
ПОСТАНОВЛЕНИЯ,
ИЗВЕЩЕНИЯ И ДРУГИЕ
НОРМАТИВНО-
ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ «КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК»

АДРЕС РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА И ИЗДАТЕЛЯ: 429430, Г. КОЗЛОВКА, УЛ. ЛЕНИНА, 55 E-MAIL: KOZLOV@CAP.RU

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА: ДМИТРИЕВ Е.Ю.

ВЫПУСК ОТ

ОБЪЕМ ____ П.Л. ФОРМАТ А-4

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2023 № 366

г. Козловка

О внесении изменений в п. 3 постановления администрации Козловского муниципального округа от 22.03.2023 № 196 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики и Положения о Советах по профилактике правонарушений на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 22.02.2017 № 5 «О профилактике правонарушений Чувашской Республике» администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести изменения в п. 3 постановления администрации Козловского муниципального округа от 22.03.2023 № 196 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики и Положения о Советах по профилактике правонарушений на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики» и утвердить состав Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики по должностям согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами МО - начальника отдела организационно - контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Васильеву Т.Л.

Глава Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение №1
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
от 28.04.2023 № 366

Состав

межведомственной комиссии по профилактике правонарушений
в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики по должностям

Глава Козловского муниципального округа Чувашской Республики (председатель комиссии);

Начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Козловскому району (заместитель председателя комиссии) (по согласованию);

Управляющий делами МО – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (заместитель председателя комиссии);

Главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения и цифрового развития администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

Начальник отдела социальной защиты населения Козловского района Казенного учреждения «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (по согласованию);

Депутат Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);

Общественный помощник Уполномоченного по правам ребенка в Козловском районе Чувашской Республики (по согласованию);

Главный врач Бюджетного учреждения Чувашской Республики «Козловская Центральная районная больница им. И.Е. Виноградова» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (по согласованию);

Начальник отдела Казенного учреждения Чувашской Республики «Центр занятости населения Чувашской Республики» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики в Козловском районе (по согласованию);

Командир Общественной организации «Добровольная народная дружина» Козловского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);

Представитель религиозной конфессии, председатель местной религиозной организации мусульманского прихода «НУР» Чувашской Республики (по согласованию);

Инспектор отделения лицензионно-разрешительной работы по Козловскому, Красноармейскому, Мариинско-Посадскому, Моргаушскому, Цивильскому и Чебоксарскому районам Управления Росгвардии по Чувашской Республике (по согласованию);

Старший инспектор Цивильского межмуниципального филиала Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике-Чувашии» (Цивильского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Чувашской Республике –Чувашии) (по согласованию);

Председатель Общественной палаты Козловского муниципального округа (по согласованию);

Начальник отдела культуры, спорта, социального развития и архивного дела администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

Начальник отдела правового обеспечения и цифрового развития администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

Заместитель главы администрации МО по социальным вопросам - начальник отдела образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

Заведующий сектором цифрового развития и информационных технологий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

Начальник отдела мобилизационной подготовки, специальных программ и ГО ЧС администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ

04.05.2023 № 12/162

город Козловка

12 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 26.12.2022 № 6/109 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики»

Рассмотрев экспертное заключение Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции от 24.03.2023 №04/12-2646 на решение Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 26.12.2022 №6/109 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики», Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в п.1 решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 26.12.2022 № 6/109 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики» и утвердить прилагаемое Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
Приложение

А.Н. Людков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КОЗЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – вакантная должность муниципальной службы; администрация) и порядок формирования конкурсной комиссии.

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Конкурс в администрации, отраслевых (функциональных), территориальных органах администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики с правами юридического лица (далее – орган администрации с правами юридического лица) объявляется по решению руководителя администрации, органа администрации с правами юридического лица, осуществляющих полномочия нанимателя, при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе.

1.2.1. При наличии вакантной должности муниципальной службы руководителя органа администрации с правами юридического лица решение о проведении конкурса принимает Глава Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Глава округа).

Организация и проведение конкурса возлагается на отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – кадровая служба администрации).

1.2.2. При наличии вакантной должности муниципальной службы в аппарате администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – администрация), в органе администрации с правами юридического лица, где полномочия нанимателя осуществляет Глава округа, решение о проведении конкурса принимает Глава округа.

1.2.3. При наличии вакантной должности муниципальной службы в органе администрации с правами юридического лица, где полномочия нанимателя осуществляет руководитель соответствующего органа администрации с правами юридического лица, решение о проведении конкурса принимает руководитель соответствующего органа.

Организация и проведение конкурса в случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, возлагается на лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства органа администрации с правами юридического лица.

1.3. Конкурс не проводится:

- 1) при заключении срочного трудового договора;
- 2) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;
- 3) при переводе муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, на иные должности муниципальной службы в случаях сокращения должностей муниципальной службы, изменения структуры или штатного расписания органа местного самоуправления, или ликвидации (упразднения) органа местного самоуправления, с их письменного согласия в том же органе местного самоуправления или в органе местного самоуправления, которому переданы в порядке правопреемства функции ликвидированного (упраздненного) органа местного самоуправления, либо в другом органе местного самоуправления с учетом уровня их профессионального образования, квалификации, специальности, направления подготовки, продолжительности стажа муниципальной службы или работы по специальности, направления подготовки;
- 4) при назначении муниципального служащего, который по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением не может исполнять должностные обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, на соответствующую его квалификации и не противопоказанную по состоянию здоровья иную должность муниципальной службы;
- 5) при назначении муниципального служащего на муниципальную должность в порядке должностного роста по результатам проведенной аттестации;
- 6) при переводе муниципального служащего, при назначении гражданина на муниципальную должность младшей группы должностей и должность обеспечивающих специалистов;
- 7) при назначении на должность муниципальной службы в порядке перевода в пределах одной группы должностей муниципальной службы в соответствии с утвержденным Реестром должностей муниципальной службы в Козловском муниципальном округе.

1.4. Задачи конкурсного отбора на муниципальной службе:

своевременное обеспечение потребностей администрации Козловского муниципального округа в персонале в необходимом количестве, в нужной организационно-должностной структуре, с требуемым уровнем квалификации и профессиональным опытом;

обеспечение относительно стабильного состава персонала, способного аккумулировать профессиональный опыт и

корпоративную культуру муниципальной службы;
создание кадрового резерва органов местного самоуправления Козловского муниципального округа.

1.5. Принципы проведения конкурсного отбора:

равный доступ граждан Российской Федерации к муниципальной службе;
единство основных подходов и требований к проведению отбора и оценки муниципальных служащих;
открытость, прозрачность целей, методов и процедур отбора и оценки претендентов;
состязательность;
этичность.

II. Требования к участникам конкурса

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, но не достигшие предельного возраста – 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу в случаях:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, – в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

2.3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет, предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

2.4. Требования, предъявляемые к претендентам на замещение вакантной должности муниципальной службы, определяются установленными квалификационными требованиями к должности муниципальной службы:

стаж работы, в том числе стаж муниципальной (государственной) службы;
уровень профессионального образования;
профессиональные знания, навыки.

2.5. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

III. Объявление о конкурсе

3.1. Информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа публикуется в периодическом печатном издании «Козловский вестник», в районной газете «Знамя», а также размещается на официальном сайте Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 20 дней до даты

проведения конкурса.

3.2. В публикуемом объявлении о проведении конкурса указываются наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта).

На официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, проект трудового договора, место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

IV. Подача документов на участие в конкурсе

4.1. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе (приложение № 1);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р, с фотографией;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась); копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) копию документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по учетной форме № 001-ГС/У, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года №984н;
- 9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, - за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.2. Копии документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, представляются в нотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов.

Сверенные с подлинниками копии документов заверяются специалистом кадровой службы администрации, в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в аппарате администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в органе администрации с правами юридического лица, где полномочия нанимателя осуществляет Глава округа.

Сверенные с подлинниками копии документов заверяются лицом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства органа администрации с правами юридического лица, в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органе администрации с правами юридического лица, где полномочия нанимателя осуществляет руководитель соответствующего органа администрации с правами юридического лица.

4.3. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в администрации, органе администрации с правами юридического лица, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя руководителя администрации, органа администрации с правами юридического лица соответственно.

4.4. Документы, указанные в пунктах 4.1 и 4.3 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме в периодическом печатном издании «Козловский вестник», в районной газете «Знамя» и на официальном сайте Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляются в администрацию, орган администрации с правами юридического лица гражданином (муниципальным служащим) лично или посредством направления по почте.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

4.5. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

4.6. Достоверность сведений, представленных гражданином в администрацию, орган администрации с правами юридического лица подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, данный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу в течение трех рабочих дней.

4.7. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4.8. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок организации и проведения конкурса

5.1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится в два этапа.

5.2. На первом этапе организуется:

1) публикация в периодическом печатном издании «Козловский вестник», в районной газете «Знамя», а также размещение на официальном сайте Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационного сообщения (объявления) о проведении конкурса;

2) проверка комплектности и правильности оформления документов, представленных гражданином или муниципальным служащим;

3) проверка достоверности сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим;

4) проверка соответствия квалификационным требованиям (к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей);

5) с согласия гражданина (муниципального служащего) проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

5.3. На втором этапе проводится конкурсное испытание.

Не позднее, чем за 3 дня до начала второго этапа конкурса гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидаты) направляется сообщение (приложение № 3) о дате, месте и времени его проведения, либо гражданам (муниципальным служащим), не допущенным к участию в конкурсе направляется уведомление (приложение № 2).

Конкурсное испытание заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

5.4. При проведении конкурса кандидаты оцениваются на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При этом оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

5.5. Кандидат обязан лично участвовать в конкурсе, в случае неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии кандидат утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

Победителем конкурса признается претендент, набравший наибольшее число голосов членов комиссии при оценке профессиональных, личностных качеств и успешно прошедший испытания.

5.6. По результатам проведения конкурса комиссия по каждому участнику принимает одно из следующих решений:

1) о признании победителем конкурса и получившим право на замещение вакантной должности муниципальной службы;

2) о том, что участник не признается победителем конкурса;

3) о включении кандидата в кадровый резерв.

5.7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем комиссии, его заместителем, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

5.8. По результатам конкурса издается распоряжение о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв администрации, органа администрации с правами юридического лица кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается постановление администрации Козловского муниципального округа о включении его в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

5.9. Если член конкурсной комиссии не согласен с решением комиссии, принятым большинством голосов, он вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

Выписка из протокола конкурсной комиссии выдается всем желающим лицам, участвовавшим в конкурсе.

5.10. Если в результате проведения конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие требованиям, предъявляемым

к муниципальной должности, на замещение которой он был объявлен, то принимается решение о проведении повторного конкурса.

Если на конкурс подано менее двух заявлений, конкурс не проводится и признается несостоявшимся.

5.11. Копия протокола конкурсной комиссии хранится в личном деле муниципального служащего, замещающего муниципальную должность в результате победы в конкурсе.

5.12. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 10-дневный срок со дня его завершения (приложение № 4). Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.13. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе администрации, после чего подлежат уничтожению.

5.14. При наличии вакантной должности муниципальной службы в органе администрации с правами юридического лица, где полномочия нанимателя осуществляет руководитель соответствующего органа администрации с правами юридического лица, решение о проведении конкурса принимает руководитель соответствующего органа.

Организация и проведение конкурса в случае, указанном в абзаце пером настоящего пункта, возлагается на лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства органа администрации с правами юридического лица.

VI. Конкурсная комиссия

6.1. Для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы правовым актом администрации, органа администрации с правами юридического лица, где полномочия нанимателя осуществляет руководитель соответствующего органа администрации с правами юридического лица, формируется конкурсная комиссия (далее - комиссия).

6.2. Для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы. В состав комиссии входит 6 человек. Она состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии включаются:

руководитель или заместитель руководителя администрации Козловского муниципального округа;
представители кадровой и юридической службы администрации Козловского муниципального округа;
депутаты Собрания депутатов Козловского муниципального округа, представители научных или образовательных учреждений, иных организаций, приглашаемые для участия в комиссии в качестве независимых экспертов (по согласованию).

Также в состав комиссии может быть включен муниципальный служащий, в непосредственном подчинении которого находится вакантная муниципальная должность.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

6.3. Для обеспечения работы комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение протокола комиссии и др.) назначается секретарь комиссии из числа ее членов.

6.4. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Приложение № 1

к Положению о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

(наименование организации, ф.и.о. руководителя)

(фамилия, имя, отчество)

Год рождения _____

Образование _____

Адрес: _____

Тел. _____

(рабочий, домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

(наименование должности)

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим

государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен. <*>

К заявлению <***> прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

" ____ " _____ 201__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

<*> Пункт вносится при необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

<***> Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение № 2

к Положению о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Гр. _____

проживающего(ей) по адресу:

уведомление

Настоящим информируем Вас о том, что в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности _____ муниципальной службы

(наименование должности)

администрации Козловского муниципального округа в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы; с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения (нужное подчеркнуть).

В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение о недопущении Вас к участию в конкурсе.

Приложение № 3

к Положению о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Гр. _____

проживающего(ей) по адресу:

извещение

Сообщаем, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

(наименование должности)

Конкурс проводится в _____ ч. " ____ " _____ 20__ г.

по адресу: _____

Контактный телефон: _____.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Положению о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Гр. _____

проживающего(ей) по адресу:

извещение

Настоящим информируем Вас о том, что по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы

(наименование должности)

администрации Козловского муниципального округа Вы признаны победителем конкурса; не признаны победителем конкурса; зачислены в кадровый резерв.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение о недопущении Вас к участию в конкурсе.

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

04.05.2023 № 13/163

город Козловка

12 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

О внесении изменений в решение Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 19.01.2023 № 4/117 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, и членов его семьи на официальном сайте Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»

Рассмотрев экспертное заключение Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции от 05.04.2023 № 04/12-3065 на решение Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 19.01.2023 № 4/117 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, и членов его семьи на официальном сайте Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования», Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в п. 1 решения Собрании депутатов Козловского муниципального округа от 19.01.2023 № 4/117 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, и членов его семьи на официальном сайте Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования» и утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, и членов его семьи на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица,
замещающего должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, и членов его семьи
на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для
опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, и членов его семьи на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.
2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:
 - а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящимся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
 - б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
 - в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.
3. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:
 - а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
 - б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
 - в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
 - г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;
 - д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.
5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом должности главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.
6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных лицом, замещающим должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, обеспечивается отделом организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - отдел организационно-контрольной и кадровой работы).
7. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Должностные лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, и членов его семьи на официальном сайте Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

Сведения

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации за период с 1 января по 31 декабря года

Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Декларированный годовой доход (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании			Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность депутата, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному
		вид объектов недвижимости	площадь (кв. м)	страна расположения	транспортные средства	вид объектов недвижимости	площадь (кв. м)	страна расположения	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	периоду 10
супруга (супруг)<*>									
несовершеннолетний ребенок<*>									

<*> Фамилия, имя, отчество не указываются.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю:

(Фамилия и инициалы, подпись лица, представившего сведения)

(дата)

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

04.05.2023 № 14/164

город Козловка

12 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

О внесении изменений в решение собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 27.09.2022 №1/2 «Об утверждении регламента собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.02.2023 №12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Внести в раздел 3 Регламента собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденного решением собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 27.09.2022 №1/2, следующие изменения:

а) дополнить пунктом 3.10 следующего содержания:

«3.10. Полномочия депутата собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики прекращаются досрочно решением собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики в течение шести месяцев подряд.»

б) пункты 3.10 и 3.11 считать соответственно пунктами 3.11 и 3.12.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Лютков

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

04.05.2023 № 15/165

город Козловка

12 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

О внесении изменений в решение собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 19.01.2023 № 6/119 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов»

Рассмотрев экспертное заключение Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции от 24.04.2023 № 04/12-3725 на решение Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 19.01.2023 № 6/119 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов», Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в п. 1 решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 19.01.2023 № 6/119 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов» и утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 04.05.2023 № 15/165

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии, уполномоченной рассматривать вопросы, касающиеся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами.
3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики:
 - а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
 - б) в осуществлении в органе местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – орган местного самоуправления Козловского муниципального округа) мер по предупреждению коррупции.
4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики, к которым относятся глава Козловского муниципального округа Чувашской Республики и депутаты Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – лица, замещающие муниципальные должности).
5. Комиссия образуется решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Собрание депутатов Козловского муниципального округа). Указанным решением утверждается состав комиссии.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

заместитель председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики (председатель комиссии), депутаты Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, должностное лицо администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), лица, замещающие иные должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Козловского муниципального округа;

представитель органа исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченного Главой Чувашской Республики на исполнение функций органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. В состав комиссии могут быть включены:

а) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой;

б) представитель (представители) общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления Козловского муниципального округа;

в) представитель (представители) профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления Козловского муниципального округа.

8. Лица, указанные в абзаце третьем пункта 6 и пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с органом исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченным Главой Чувашской Республики на исполнение функций органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений, администрацией Козловского муниципального округа, научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов, созданной в органе местного самоуправления Козловского муниципального округа, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления Козловского муниципального округа, на основании запроса председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Козловского муниципального округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют другие лица, замещающие муниципальные должности, лица, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Козловского муниципального округа, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства лица, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Козловского муниципального округа, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителю органа местного самоуправления Козловского муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, при предоставлении сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в орган местного самоуправления:

заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления Козловского муниципального округа (далее – должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления), которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения:

должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления, имеет право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения

руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

18. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 16 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения или иного решения.

19. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

В случае направления в соответствии с абзацем третьим пункта 17 настоящего Положения запросов, в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

20. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей в орган местного самоуправления информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения.

23. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

24. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

25. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует председателю Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики применить конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики применить конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, и (или) председателю Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики применить конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики применить конкретную меру ответственности и (или) направить материалы в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики указать на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики применить конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

32. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

33. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 26-31 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

34. Для исполнения решения комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления.

35. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
36. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер.
37. В протоколе заседания комиссии указываются:
- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена и (при наличии) отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
 - б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - в) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;
 - г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;
 - д) фамилии, имена и (при наличии) отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
 - е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;
 - ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.
38. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.
39. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики полностью или в виде выписок из него – лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.
40. Председатель Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председатель Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.
41. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) лица, замещающего муниципальную должность, информация об этом представляется председателю Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики для решения вопроса о применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
42. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.
43. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
44. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

04.05.2023 № 18/168

город Козловка

12 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

О предложении кандидатур в составы участковых избирательных комиссий избирательных участков, образованных на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Руководствуясь пунктом 4 статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Предложить Козловской территориальной избирательной комиссии для назначения членами участковых избирательных комиссий

с правом решающего голоса избирательных участков, образованных на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики следующие кандидатуры в порядке указанной очередности:

избирательный участок № 701

1) Архипов Александр Анатольевич, 17.06.1978, Филиал ПАО «Россети Волга» - «Чуваэнерго» Южное производственное отделение Козловский РЭС, начальник УБУЭ;

избирательный участок № 702

2) Залялова Рузалия Равильевна, 28.02.1974, МА ДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад «Пчёлка» Козловского муниципального округа Чувашской Республики, воспитатель;

избирательный участок № 703

3) Холдырчева Ирина Петровна, 29.09.1963, пенсионер;

избирательный участок № 704

4) Тимофеева Екатерина Владимировна, 12.11.1964, ГУП «Чувашгаз» Минстроя Чувашии, Специалист по работе с абонентами I категории Козловского участка службы эксплуатации котельных и тепловых сетей;

избирательный участок № 705

5) Алексеева Вера Владимировна, 27.04.1982, МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и финансово-хозяйственного обеспечения» Козловского муниципального округа, и.о. начальника – главного бухгалтера;

избирательный участок № 706

6) Тушникова Светлана Геннадьевна, 18.12.1969, МБОУ «Еметкинская СОШ» Козловского муниципального округа Чувашской Республики, учитель русского языка и литературы;

избирательный участок № 707

7) Дарешина Надежда Николаевна, 15.01.1961, пенсионер;

избирательный участок № 708

8) Мотова Мария Михайловна, 21.09.1983, МАОУ «Козловская СОШ №2 г.Козловка Чувашской Республики, учитель физики;

избирательный участок № 709

9) Миронова Светлана Александровна, 30.04.1970, МАОУ «Козловская СОШ №2 г.Козловка Чувашской Республики, учитель русского языка и литературы;

избирательный участок № 710

10) Тимофеева Эльза Алексеевна, 24.12.1973, администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики, ведущий специалист-эксперт Андреево-Базарского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;

избирательный участок № 711

11) Матвеева Алиса Владимировна, 01.04.1968, МАУК «Централизованная клубная система» Козловского муниципального округа Чувашской Республики, Культурный организатор Кудемерского СК;

избирательный участок № 712

12) Сотникова Лариса Юрьевна, 17.09.1973, БУ «Козловская ЦРБ им. И.Е. Виноградова» Минздрава Чувашии, заведующий фельдшерско-акушерским пунктом Янтиковского фельдшерско-акушерского пункта;

избирательный участок № 713

13) Юманова Ксения Геннадьевна, 21.12.1994, МБОУ «Еметкинская СОШ» Козловского муниципального округа Чувашской Республики, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

избирательный участок № 714

14) Гурьева Зинаида Гурьевна, 20.04.1966, МАУК «Централизованная клубная система» Козловского муниципального округа Чувашской Республики, культурный организатор Мало-Бишевского СДК;

избирательный участок № 715

15) Николаева Алена Петровна, 04.02.1973, БУ «Козловский КЦСОН» Минтруда Чувашии, социальный работник отделения социального обслуживания на дому;

избирательный участок № 716

16) Лашманов Анатолий Анатольевич, 30.11.1967, пенсионер;

избирательный участок № 717

17) Григорьева Алевтина Николаевна, 23.05.1963, МБОУ «Тюрлеминская средняя общеобразовательная школа» Козловского муниципального округа Чувашской Республики, учитель математики;

избирательный участок № 718

18) Сухалова Светлана Петровна, 21.08.1971, МБОУ «Карамышевская СОШ» Козловского муниципального округа Чувашской Республики, учитель русского языка и литературы;

избирательный участок № 719

19) Долгова Татьяна Николаевна, 01.03.1967, Индивидуальный предприниматель, Глава крестьянско-фермерского хозяйства Долгова Т.Н.;

избирательный участок № 720

20) Морозов Геннадий Михайлович, 15.01.1975, ФКУ «Исправительная колония №5 Управления федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике-Чувашии, инженер 1 категории группы автоматизации организационно-аналитического отдела;

избирательный участок № 721

21) Михайлова Галина Сергеевна, 05.05.1994, МБОУ «Карамышевская СОШ» Козловского муниципального округа Чувашской Республики, учитель-дефектолог;

избирательный участок № 722

22) Анисимова Надежда Арсентьевна, 02.10.1963, Отдел социальной защиты населения Козловского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки», главный специалист-эксперт;

избирательный участок № 723

23) Осташкова Надежда Николаевна, 22.05.1972, БУ «Козловский КЦСОН» Минтруда Чувашии, социальный работник отделения социального обслуживания на дому

избирательный участок № 724

24) Герасимова Елена Геннадьевна, 19.04.1977, МБОУ «Солдыбаевская СОШ им. А.Г. Журавлева» Козловского муниципального округа Чувашской Республики, директор;

избирательный участок № 725

25) Субакаева Екатерина Геннадьевна, 05.09.1966, МБОУ «Тюрлеминская средняя общеобразовательная школа» Козловского муниципального округа Чувашской Республики, социальный педагог;

избирательный участок № 726

26) Борисова Ирина Георгиевна, 25.07.1973, пенсионер;

избирательный участок № 727

27) Захарова Елена Анатольевна, 11.07.1986, МБОУ «Тюрлеминская средняя общеобразовательная школа» Козловского муниципального округа Чувашской Республики, Учитель английского языка;

избирательный участок № 728

28) Волков Сергей Леонидович, 08.09.1974, временно не работающий.

2. Направить в установленном порядке настоящее решение с приложением соответствующих документов, предусмотренных действующим законодательством о выборах, в Козловскую территориальную избирательную комиссию.

Председатель Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

