|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН****ПАТĂРЬЕЛ МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĔН****АДМИНИСТРАЦИЙĔ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА****АДМИНИСТРАЦИЯ****БАТЫРЕВСКОГО****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** |
| **ЙЫШĂНУ****\_\_.\_\_\_.2023 ç., № \_\_\_\_****Патăрьел ялě** | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ****\_29\_\_.\_11\_\_.2023 г. №1426\_\_\_\_\_****село Батырево** |

|  |
| --- |
| О Комиссии по установлению стажа муниципальной службы,дающего право на назначение пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии) |

#  В соответствии с решением Собрания депутатов Батыревского муниципального округа от 23 августа 2023 года № 17/4 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии) муниципальным служащим Батыревского муниципального округа Чувашской Республики»,

1. Создать Комиссию по установлению стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии).

2. Утвердить прилагаемые:

1) [Положение](#Par53) о Комиссии по установлению стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии);

2) [состав](#Par233) Комиссии по установлению стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии).

3. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить на отдел правовой и кадровой работы администрации Батыревского муниципального округа.

Глава Батыревского

муниципального округа Р.В.Селиванов

Утверждено

постановлением администрации

Батыревского муниципального округа

от 29\_\_.\_11\_\_.2023 г. №1426

Положение

о Комиссии по установлению стажа

муниципальной службы, дающего право

на назначение пенсии за выслугу лет

(далее именуется – Положение)

I. Общие положения

1. Комиссия по установлению стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет (далее именуется - Комиссия) создается распоряжением администрации Батыревского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Положение о Комиссии и ее [состав](#Par233) утверждаются постановлением администрации Батыревского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе во взаимодействии с муниципальными органами Батыревского муниципального округа.

4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Батыревского муниципального округа, а также настоящим Положением.

5. Задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение вопросов об установлении стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы в Батыревском муниципальном округе по основаниям, дающим право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии) муниципальным служащим Батыревского муниципального округа Чувашской Республики;

2) рассмотрение вопросов о включении в стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, иных периодов службы (работы) на отдельных должностях руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций (по представлению руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Батыревского муниципального округа, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы).

II. Компетенция Комиссии

6. Комиссия:

1) принимает решения об установлении стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет;

2) отказывает по результатам рассмотрения документов, не содержащих необходимых сведений.

III. Права и обязанности членов Комиссии

7. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство Комиссией;

2) ведет заседания Комиссии и подписывает ее решения;

3) дает устные и письменные поручения заместителю председателя Комиссии и членам Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии;

4) привлекает должностных лиц отраслевых (функциональных) органов администрации Батыревского муниципального округа и других лиц для участия в работе Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

1) ведет учет представленных в Комиссию документов и принятых Комиссией решений;

2) докладывает председателю Комиссии или его заместителю о поступивших в Комиссию документах;

3) готовит проекты решений Комиссии и осуществляет контроль их выполнения;

4) ведет делопроизводство Комиссии;

5) организует заседания Комиссии;

6) уведомляет членов Комиссии о дате проведения заседания;

7) ведет протокол заседания Комиссии;

8) выполняет другие функции, определяемые председателем Комиссии, связанные с организацией деятельности Комиссии.

9. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и принятии решений, а также выполняют поручения председателя Комиссии и его заместителя, связанные с деятельностью Комиссии. В случае несогласия с решением, члены Комиссии вправе представить письменное возражение к решению, которое в обязательном порядке прилагается к протоколу заседания Комиссии.

IV. Обеспечение деятельности Комиссии

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, указанных в [пункте 12](#Par103) главы IV настоящего Положения.

11. Необходимые документы: копия трудовой книжки, заверенная по последнему месту службы, и иные документы, подтверждающие в соответствии с действующим законодательством о пенсионном обеспечении муниципальных служащих периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, предоставляются секретарю Комиссии руководителем отраслевого функционального органа администрации Батыревского муниципального округа (в день представления гражданами заявления и документов для назначения пенсии за выслугу лет) и регистрируются в отдельной книге.

12. Комиссия в трехнедельный срок со дня представления документов, указанных в [пункте 11](#Par101) главы IV настоящего Положения, принимает решение об установлении стажа муниципальной службы, дающего право на назначении пенсии за выслугу лет.

13. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимают участие не менее двух третей от общего количества членов Комиссии. Заседание Комиссии в отсутствие председателя по его поручению проводит его заместитель.

14. При принятии решений Комиссия руководствуется принципами законности, гласности и коллегиальности. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии, ведущего заседание.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

16. Решение Комиссии вступает в силу со дня его принятия.

17. Решение Комиссии, принятое в пределах ее компетенции, обязательно для исполнения.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Батыревского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г № \_\_\_\_\_\_

Состав

Комиссии по установлению стажа

муниципальной службы, дающего

право на назначение пенсии

за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии | - | заместитель главы Батыревского муниципального округа по социальным вопросам- начальник финансового отдела администрации Батыревского муниципального округа  |
| Заместитель председателя Комиссии | - | начальник –главный бухгалтер МКУ ЦФХО муниципального образования «Батыревский муниципальный округ Чувашской Республики |
| секретарь Комиссии  | **–** | главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы администрации Батыревского муниципального округа,  |
| Члены Комиссии: |  |  |
|  |  | начальник отдела правовой и кадровой работы администрации Батыревского муниципального округа Чувашской Республики |
|  |  | начальник отдела социальной защиты населения Батыревского района  |
|  |  | руководитель Клиентской службы (на правах отдела) в Батыревском муниципальном округе Отделения социального фонда по Чувашской Республике-Чувашии |