|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Чебоксарского муниципального

округа Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 № \_\_\_\_\_

# ПОЛОЖЕНИЕ

# об отделе земельных отношений управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений Чебоксарского муниципального округа

**I. Общие положения**

1.1. Отдел земельных отношений управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений (далее – отдел) является структурным подразделением Администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики и входит в состав Управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений (далее – управление).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Положением, распоряжениями по администрации по управлению, устными и письменными распоряжениями руководства.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений, курирующего вопросы, относящиеся к компетенции отдела; общим руководством – главы Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Глава).

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации, органами исполнительной власти Чувашской Республики, территориальными отделами местного самоуправления, общественными организациями и гражданами, по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

**II. Задачи отдела**

Основными задачами отдела являются:

2.1. Реализация полномочий в области земельных отношений, по управлению и распоряжению земельными ресурсами на территории Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, направленные на устойчивое развитие Чебоксарского муниципального округа.

2.3. Создание условий по вовлечению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в гражданский оборот.

2.7. Формирование перечня земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Чебоксарского муниципального округа и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно, в соответствии с Законом Чувашской Республики от 01.04.2011 № 10 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике».

**III. Функции отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет:

взаимодействие с вышестоящими органами по вопросам земельных отношений и структурных подразделений Администрации в части осуществления единой политики в области земельных отношений;

взаимодействие с федеральными службами по вопросам, связанным с земельными отношениями;

обеспечение резервирования земельных участков для муниципальных нужд;

организацию мероприятий, связанных с размещением заказов на оказание услуг по оценке рыночной стоимости земельных участков;

проведение работы по формированию земельных участков, для дальнейшего предоставления в установленном законодательством порядке;

предоставляет земельные участки в собственность на торгах, аукционах;

готовит распорядительные документы по продаже земельных участков, договоров купли – продажи земельных участков;

разрабатывает нормативные акты, устанавливающие процедуры и критерии по вопросам управления земельными ресурсами на территории муниципального района;

разрабатывает проекты районных программ использования муниципальных земель;

формирует земельные участки под инвестиционные проекты;

рассматривает извещения о намерении продать земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения по вопросам реализации преимущественного права покупки земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики;

выдачу разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута;

предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности;

подготовка необходимой документации для постановки на кадастровый учет земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, включая раздел, объединение, перераспределение данных земельных участков;

обеспечение заключения договоров на землеустроительные виды работ, осуществляемые за счет бюджетных средств, и их дальнейшее сопровождение;

готовит проекты договоров безвозмездного срочного пользования, договоров мены и проекты соглашений об установлении сервитута, перераспределение земельных участков;

формирует земельные участки и готовит перечни земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Чебоксарского муниципального округа и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно, в соответствии с Законом Чувашской Республики от 01.04.2011 № 10 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике»;

подписание актов установления (восстановления) и согласования местоположения границ земельных участков;

взаимодействие с органом регистрации прав по постановке на кадастровый учет и регистрации прав на земельные участки;

организацию проведения комплексных кадастровых работ на территории Чебоксарского муниципального округа;

осуществляет ведение претензионной работы в пределах компетенции отдела;

переписку с юридическими и физическими лицами по вопросам земельных отношений в пределах своих полномочий;

организует и обеспечивает деятельность комиссий, созданных при администрации;

готовит и представляет отчеты и информации в Министерства Чувашской Республики по направлению своей деятельности;

делопроизводство.

3.2. Готовит:

проекты решений Собрания депутатов Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, Администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики по направлению своей деятельности;

проекты ответов на поступившие в Администрацию обращения и письма граждан и организаций по направлению своей деятельности;

информацию по вопросам деятельности Отдела для размещения на интернет-сайте Администрации;

в установленном порядке документы постоянного и временного хранения для передачи в архив Администрации документальных материалов на хранение, на списание и уничтожение материалов.

**IV. Права отдела**

4.1. Отдел в пределах своей компетенции вправе:

запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, у министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, других организаций, должностных лиц необходимую информацию, документы и материалы;

вносить на рассмотрение руководства Управления предложения по вопросам совершенствования деятельности отдела с целью успешного выполнения возложенных на отдел задач и функций;

участвовать в работе комиссий и иных консультативных органов, формируемых из представителей муниципальных образований, органов исполнительной власти Чувашской Республики, организаций с целью реализации возложенных на отдел задач и функций;

принимать участие в проводимых администрацией совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции отдела, запрашивать и получать информацию от структурных подразделений администрации;

подготавливать и вносить в установленном порядке предложения об отмене действия нормативных документов, противоречащих действующему законодательству по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материальном и моральном поощрении, социально-бытовом обеспечении работников отдела;

использовать системы связи и коммуникации (стационарные, сотовые, телекоммуникационные каналы связи);

пользоваться иными правами, предоставляемыми для решения вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

**V. Ответственность**

5.1. Ответственность за состояние исполнительной дисциплины, сохранность документации текущего использования возлагается на начальника отдела.

5.2. Начальник отдела и сотрудники отдела несут персональную ответственность:

 за выполнение задач, возложенных на отдел, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей с учетом прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, и настоящим Положением.

несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством Российской Федерации;

разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну и служебной информации, ставших известными служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.3. За совершение дисциплинарного проступка, в отношении работников отдела могут быть применены взыскания в соответствии с действующим законодательством.

**VI. Организация деятельности отдела**

6.1. Отдел возглавляет начальник отдела (далее – начальник отдела), который назначается и освобождается от должности Главой Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

6.2. Положение об отделе утверждается постановлением Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

6.3. Начальник отдела:

руководит деятельностью отдела;

распределяет обязанности между муниципальными служащими отдела и контролирует выполнение ими своих должностных обязанностей;

по поручению руководителя представляет отдел в отношениях с государственными органами Чувашской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

обеспечивает соблюдение муниципальными служащими отдела служебного и внутреннего трудового распорядков Администрации, правил пожарной безопасности;

несет ответственность в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе Российской Федерации», Законом Чувашской Республики «О муниципальной службе Чувашской Республики» за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в отделе и организацию обработки персональных данных, поступающих в отдел.

осуществляет иные полномочия в пределах компетенции отдела.

6.4. В период отсутствия начальника отдела его должностные обязанности исполняет, на основании распоряжения Администрации, заместитель начальника отдела.

6.5. Служащие отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

**VII. Взаимоотношения**

7.1. Взаимоотношения со структурными подразделениями Администрации отдел строит в соответствии со структурой управления Администрации.

В процессе своей деятельности Отдел может взаимодействовать со всеми отделами Администрации округа.

7.2. С республиканскими и федеральными органами исполнительной власти, муниципальными образованиями, государственными учреждениями, организациями и предпринимателями по вопросам, относящимся к компетенции отдела.