

КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ОСНОВАНА В НОЯБРЕ 2007 ГОДА

2024 год
05 июня
№ 16
часть 1

**СЕГОДНЯ В
НОМЕРЕ:**

**РАСПОРЯЖЕНИЯ,
ПОСТАНОВЛЕНИЯ,
ИЗВЕЩЕНИЯ И ДРУГИЕ
НОРМАТИВНО-
ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ «КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК»

АДРЕС РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА И ИЗДАТЕЛЯ: 429430, Г. КОЗЛОВКА, УЛ. ЛЕНИНА, 55 E-MAIL: KOZLOV@CAP.RU

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА: ДМИТРИЕВ Е.Ю.

ВЫПУСК ОТ

ОБЪЕМ ____ П.Л. ФОРМАТ А-4

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2024 №542

г. Козловка

О проведении открытого аукциона
по сдаче в аренду муниципального
имущества

В соответствии с Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, утвержденным Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23, Положением о порядке передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 10.02.2023 № 3/130, администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Сектору земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики объявить и провести открытый аукцион в электронной форме на сдачу в аренду:

- Комната №1 (кабинет по плану БТИ), расположенная на первом этаже нежилого помещения №4 в двухэтажном кирпичном здании (лит.А), площадью 28,8 кв.м расположенная по адресу: Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, ст.Тюрлема, ул.Ленина, д.11.

2. Утвердить прилагаемую аукционную документацию по сдаче в аренду муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления (прилагается).

3. Создать комиссию по открытому аукциону в следующем составе:

-Пушков Г.М. - заместитель главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству - начальник отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, председатель комиссии;

- Рылеева Н.Х. – главный специалист-эксперт сектора земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Маркова А.А. – начальник отдела правового обеспечения и цифрового развития администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

- Колпакова В.Н. – заведующий сектором земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

- Морозова О.К. – главный специалист - эксперт сектора земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего сектором земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Колпакову В.Н.

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 28.05.2024 № 542

Аукционная документация
о проведении открытого аукциона в электронной форме по сдаче в аренду
муниципального имущества, находящегося в собственности
Козловского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие сведения об аукционе. Организатор аукциона. Аукционная комиссия.

1.1. Проводимый в соответствии с настоящей документацией электронный аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

1.2. Настоящая документация определяет порядок проведения, условия участия при проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности, на электронной площадке.

Данная документация разработана в соответствии с Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, утвержденным Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23.

1.3. Информация, содержащаяся в данном разделе содержит общие положения об аукционе.

1.4. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений документации об аукционе. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не

позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений документации об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

1.5. Документы, связанные с проведением аукциона (извещение, формы заявок, проекты договоров, протоколы аукционной комиссии и др.) и подлежащие размещению в установленном порядке в сети «Интернет», размещаются на сайте <https://torgi.gov.ru>, а также на электронной площадке на сайте <https://utp.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики <http://kozlov.cap.ru/>.

1.6. Организатором аукциона является администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

1.7. Организатор аукциона до размещения извещения о проведении аукциона принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

Количество членов аукционной комиссии должно составлять не менее пяти человек.

Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о признании аукциона несостоявшимся, протокола подведения итогов аукциона, протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

Аукционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

1.8. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещаются организатором аукциона на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

1.9. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

1.10. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2. Сведения о выставляемом на аукцион имуществе.

Лот №1 Комната №1 (кабинет по плану БТИ), расположенная на первом этаже нежилого помещения № 4 в двухэтажном кирпичном здании (лит.А), площадью 28,8 кв.м. расположенная по адресу: Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, ст.Тюрлема, ул.Ленина, д.11.

Начальная цена договора (размер годовой арендной платы без НДС, коммунальных услуг и эксплуатационных расходов) – 34440 (тридцать четыре тысячи четыреста сорок) рублей 00 коп.

Шаг аукциона – 1722 (одна тысяча семьсот двадцать два) рубля 00 коп.

Задаток – 3444 (три тысячи четыреста сорок четыре) рубля 00 коп.

Целевое назначение: административно-бытовое, торговое, складское, для предоставления услуг в соответствии с требованиями надзорных органов.

Срок аренды имущества: 5 (пять) лет.

3. Сроки подачи заявок, дата, время и место проведения аукциона

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

1. Начало приема заявок на участие в аукционе – с 08 часов 00 минут 31.05.2024.

2. Окончание приема заявок на участие в аукционе – в 17 часов 00 минут 30.06.2024.

3. Дата определения участников аукциона – в 16 часов 00 минут 02.07.2024.

4. Проведение аукциона (дата, время начала приема предложений по цене от участников аукциона) – 05.07.2024 в 14 часов 00 минут.

5. Подведение итогов аукциона: процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом

протокола об итогах аукциона.

6. Место проведения аукциона на электронной торговой площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в сети Интернет.

4. Требования к участникам аукциона

4.1. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, в том числе:

1) отсутствие у участника аукциона решения о ликвидации заявителя - юридического лица или решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие у участника аукциона решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

4.2. Организатор аукциона или аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона вышеуказанным требованиям, у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, организаций и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона или аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

4.3. Организатором аукциона устанавливается требование о внесении задатка. Размер задатка определяется организатором аукциона.

5. Требование о внесении задатка, размер задатка

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости арендуемого помещения.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости арендуемого имущества по договору аренды.

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: АО "Сбербанк-АСТ"

ИНН: 7707308480 КПП: 770401001

Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА

БИК: 044525225 Корреспондентский счет: 3010181040000000225

Порядок возвращения задатка:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

- претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора, задаток ему не возвращается.

6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе и требования, предъявляемые к ним. Отзыв заявок.

6.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

6.2. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) для юридического лица: полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

для физического лица (в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя): фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

- 4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);
- 5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;
- 8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

6.3. При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6.4. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

6.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона или специализированной организации заявки на участие в аукционе.

6.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

6.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным действующим законодательством.

7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

7.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

7.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов и (или) сведений, определенных пунктом 3.2 документации об аукционе, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2 документации об аукционе;
- 3) невнесения задатка;
- 4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;
- 5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 3.2. документации об аукционе, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. В течение одного часа с момента размещения протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

7.5. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного

действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

7.6. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

7.8. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

7.9. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатором аукциона заключается договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

8. Порядок проведения аукциона.

8.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

8.2. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения протокола рассмотрения заявок на официальном сайте на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

8.3. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

8.4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота).

8.5. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

8.6. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

8.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

8.8. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

8.9. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
- 3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

8.10. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке организатором аукциона или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

8.11. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

8.12. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

8.13. Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8.14. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, протокол о признании аукциона несостоявшимся. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8.15. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

8.16. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

9. Требования к техническому состоянию объекта недвижимости, права на который передаются по договору, которым он должен соответствовать на момент окончания срока договора: в том же состоянии, в котором арендатор его принял с учетом естественного износа вместе со всеми произведенными неотделимыми улучшениями объекта недвижимости.

Приложение №1
к аукционной документации

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

1. Изучив извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, применимые к данному аукциону законодательные и нормативные правовые акты, _____

(наименование заявителя)

В лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица)

сообщает о своем согласии на участие в аукционе на право заключения договора аренды на

Комната №1 (кабинет по плану БТИ), расположенная на первом этаже нежилого помещения № 4 в двухэтажном кирпичном здании (лит.А), площадью 28,8 кв.м расположенная по адресу: Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, ст.Тюрлема, ул.Ленина, д.11.

на условиях, установленных документацией об аукционе и извещением о проведении аукциона, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждает, что против _____

(наименование заявителя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства; деятельность не приостановлена, а также, что задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период не имеет.

3. Настоящей заявкой гарантирует достоверность представленной в заявке информации.

4. С документацией об аукционе, а также проектом договора аренды муниципального имущества, являющегося собственностью Козловского муниципального округа Чувашской Республики, ознакомлен.

5. _____

(наименование заявителя)

согласен с тем, что он утрачивает задаток на участие в аукционе, который перечисляется в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в случаях:

- отказа от участия в аукционе по истечении срока, установленного для заявления об отказе в участии в аукционе;
- отказа от подписания протокола аукциона в случае признания победителем аукциона;
- признания заявителя победителем аукциона и его отказа от заключения договора аренды.

6. Юридический адрес и реквизиты заявителя.

К настоящей заявке прилагаются документы, подлежащие включению в заявку на участие в аукционе в соответствии с условиями документации об аукционе на ___ листах.

Руководитель юридического лица*

(индивидуальный предприниматель) _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

или уполномоченный представитель, действующий по доверенности.

М.П.

Приложение №2
к аукционной документации

**Опись документов на участие в аукционе
по заключению договора аренды**

Комната №1 (кабинет по плану БТИ), расположенная на первом этаже нежилого помещения № 4 в двухэтажном кирпичном здании (лит.А), площадью 28,8 кв.м расположенная по адресу: Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, ст.Тюрлема, ул.Ленина, д.11 представленных _____,

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Опись сдал: _____ (_____)

Опись принял: _____ (_____)

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

ДОГОВОР № (проект)

аренды недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью
Козловского муниципального округа Чувашской Республики

г. Козловка

« ____ » ____ 20__ г.

Арендодателем от имени собственника имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики выступает: Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики Людкова Алексея Николаевича, действующего на основании Устава Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Арендатором выступает: _____

Стороны заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору за плату во временное владение Комната №1 (кабинет по плану БТИ), расположенная на первом этаже нежилого помещения № 4 в двухэтажном кирпичном здании (лит.А), площадью 28,8 кв.м расположенная по адресу: Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, ст.Тюрлема, ул.Ленина, д.11.

1.2. Передача объекта оформляется актом приема-передачи (с указанием фактического состояния передаваемого объекта), который составляется и подписывается Сторонами в двух экземплярах (по одному для каждого из участников).

Акт приема-передачи приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью (приложение № 1).

1.3. Срок аренды 5 лет.

1.4. Сдача объекта в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются Арбитражным судом Чувашской Республики.

1.6. Настоящий Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с даты подписания акта приема-передачи объекта.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Стороны обязуются строго руководствоваться в своей деятельности настоящим договором и действующим законодательством.

2.1.1. Стороны имеют право требовать четкого и полного выполнения другой стороной обязанностей по договору, а в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей требовать досрочного расторжения договора.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Предоставить в аренду соответствующий объект Арендатору.

2.2.2. Предупредить Арендатора о всех правах третьих лиц на сдаваемый в аренду объект.

2.2.3. В пятидневный срок предоставить соответствующие помещения Арендатору по приемо-сдаточному акту.

2.3. Арендодатель имеет право:

2.3.1. Проверять в любое время состояние и условия эксплуатации сданного в аренду объекта через уполномоченных им представителей.

2.3.2. Требовать расторжения настоящего договора и возмещения убытков, если Арендатор не выполняет условий договора.

2.4. Арендатор обязуется:

2.4.1. Своевременно вносить арендную плату.

2.4.2. Использовать объект исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1.1. настоящего договора.

Содержать арендуемый объект в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии, выделять для этих целей за счет собственных источников необходимые денежные средства и материальные ресурсы. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к объекту территорию.

2.4.3. Не производить перепланировок, переоборудования и других необходимых улучшений арендуемого объекта, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении передать Арендодателю все произведенные в арендуемом объекте перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность объекта, неотделимые без вреда для его конструкции.

2.4.4. Письменно сообщить Арендодателю, не позднее чем за два месяца, о предстоящем освобождении объекта, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, рассчитаться по всем предусмотренным договором платежам и сдать объект Арендодателю по акту в исправном состоянии, с учетом износа в пределах установленных норм.

2.4.5. Обеспечивать сохранность арендуемого объекта. Своевременно производить за свой счет текущий и капитальный ремонт арендуемого объекта. В случае оставления Арендатором объекта до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока аренды он обязан уплатить Арендодателю сумму стоимости не произведенного им и являющегося его обязанностью текущего и капитального ремонта объекта с учетом фактического состояния объекта на момент возврата Арендодателю в соответствии с актом приема-передачи.

2.4.6. За два месяца до истечения срока аренды уведомить Арендодателя о намерении заключить договор аренды на новый срок. Невыполнение этого условия является основанием к отказу в продлении срока действия настоящего Договора.

2.4.7. При несвоевременном возвращении арендованного объекта в связи с истечением срока договора внести арендную плату за все время просрочки и возместить убытки, возникшие в силу несвоевременного возврата.

2.4.8. В случае ухудшения состояния возвращаемого объекта по окончании договора Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

2.4.9. Письменно сообщить Арендодателю о любых изменениях юридического адреса и фактического своего местонахождения, полных реквизитов, а также о принятии решения о ликвидации или реорганизации Арендатора в течение 10 дней после принятия решения.

2.4.10. Не сдавать объект в субаренду или иное пользование третьим лицам без согласия собственника.

2.5. Арендатор имеет право:

2.5.1. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

2.5.2. Истребовать у Арендодателя не предоставленный Арендатору в соответствии с п.2.3.1 договора сданный внаем объект и потребовать возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Годовой размер арендной платы устанавливается в сумме _____ (_____) руб. _____ коп. без учета НДС, с ежемесячной арендной платой _____ (_____) руб. _____ коп. и подлежит перечислению Арендатором на по следующим реквизитам:

ЕДИНЬИЙ КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЕТ 03100643000000011500 Банк: Отделение - НБ Чувашская Республика Банка России ФИНОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА (АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА) БИК 019706900 к/сч 40102810945370000084, ИНН 2100001964, КПП 210001001, л/сч 04153Q42700, ОКТМО 97519000, КБК 90311105074140000120 (доходы от сдачи в аренду имущества). Разрешается внесение арендной платы единовременно за квартал, полгода, год вперед. Копии платежных документов подтверждающих внесение сумм арендной платы Арендатор по письменному требованию Арендодателя представляет (высылает, передает факсом) не позднее 7 дней после оплаты аренды.

Внесение арендной платы за период пользования арендуемым объектом с даты акта приема-передачи Арендатор производит в течение 10 дней после подписания настоящего Договора.

Задаток, уплаченный Арендатором, в сумме 3444 (три тысячи четыреста сорок четыре) рубля 00 коп. для участия в открытом аукционе на сдачу в аренду муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики засчитывается в счет арендной платы.

НДС рассчитывается Арендатором самостоятельно в соответствии с законодательством о налогах и сборах и перечисляется отдельным платежным поручением на единый централизованный счет Управления Федерального казначейства с указанием соответствующего кода бюджетной классификации и ИНН налогового органа, осуществляющего контроль за поступлением налоговых платежей Арендатора.

3.2. Арендатор несет эксплуатационные расходы (содержание пожарной охраны, вывоз мусора и твердых бытовых отходов, поддержание в исправном состоянии подъездных путей, асфальтовых и озелененных территорий и др.), оплачивает коммунальные услуги (вода, тепловая и электрическая энергия, центральное отопление, телефон), которые устанавливаются отдельными договорами Арендатора с соответствующими организациями в соответствии с установленными тарифами, ценами, ставками.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. Ответственность Арендатора:

4.1.1. За каждый день просрочки в оплате арендной платы (п.3.1) Арендатор уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

4.1.2. За несвоевременное возвращение арендованного по настоящему договору объекта по истечении срока аренды Арендатор уплачивает штраф в размере 0,3 процента годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.2. Уплата пени и штрафа, установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

- 5.1. Настоящий договор считается прекращенным по истечении срока действия. Продолжение использования объекта Арендатором по истечении срока аренды, указанного в п. 1.3. договора, не является основанием для возобновления или продления договора.
- 5.2. Изменение условий договора и его прекращение возможны по соглашению сторон. При расторжении и прекращении договора аренды ее объект подлежит возврату по акту приема-передачи, составленному представителями Арендатора и Арендодателя. При не достижении соглашения договор может быть изменен и расторгнут по решению суда.
- 5.3. Вносимые дополнения и изменения оформляются дополнительным соглашением.
- 5.4. По требованию одной из сторон договор аренды может быть расторгнут по решению суда в случаях нарушения другой стороной существенных условий договора, а также в иных случаях, предусмотренным действующим законодательством.
- 5.5. По требованию Арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут судом если Арендатор:
- по истечении установленного договором срока платежа не внес арендную плату либо сумма недоимки превышает двухмесячный размер арендной платы;
 - существенно ухудшает состояние арендованного объекта;
 - пользуется объектом с существенным нарушением условий договора или назначения объекта либо с неоднократными нарушениями.
- 5.6. По требованию Арендатора договор аренды может быть досрочно расторгнут судом если:
- переданный Арендатору объект имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены при заключении договора, не были заранее известны Арендатору и не могли быть обнаружены Арендатором во время осмотра и подписания акта приема-передачи;
 - объект в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.
- 5.7. Переход права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на сданный в аренду объект к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения договора аренды.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Стоимость неотделимых улучшений арендуемого объекта, произведенных с согласия Арендодателя, а также расходы на проведение текущего ремонта и капитального ремонта арендуемого объекта, после прекращения настоящего договора возмещению не подлежат.

7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.
- 7.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах (по одному для каждой стороны).

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

- 8.1 Администрация Козловского муниципального округа: Чувашская Республика, г.Козловка, ул. Ленина, 55, тел. 2-17-34. Банковские реквизиты: ЕДИНЫЙ КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЕТ 03100643000000011500 Банк: Отделение - НБ Чувашская Республика Банка России ФИНОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА (АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА) БИК 019706900 к/сч 40102810945370000084, ИНН 2100001964, КПП 210001001, л/сч 04153Q42700, ОКТМО 97519000, КБК 90311105074140000120
- 8.2 Арендатор:

8. ПОДПИСИ СТОРОН:

От Арендодателя:

От Арендатора:

_____ А.Н. Людков
М. П.

_____ М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2024 №545

г. Козловка

Об обеспечении устойчивой работы топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства в осенне-зимний период 2024/2025 года

Согласно постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 22.05.2024 № 285 «Об обеспечении устойчивой работы топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в осенне-зимний период 2024/25 года и признании утратившим силу постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 мая 2023 г. №348», в целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимних условиях, а также устойчивого и безаварийного проведения отопительного периода 2024/2025 года администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Считать подготовку объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, а также объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года первоочередной задачей в работе промышленных и сельскохозяйственных предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности.

2. Утвердить план мероприятий по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года по Козловскому муниципальному округу (приложение №1).

3. Предприятиям и организациям, находящимся на территории Козловского муниципального округа, руководителям предприятий, на балансе которых имеются объекты энергетического и коммунального хозяйства, ГУП «Чувашгаз» Минстроя Чувашии, МУП «ЖКХ Козловское», ФКУ ИК-5 УФСИН России по Чувашской Республике, ООО «УК «Домовой», в срок до 14 июня 2024 года своими приказами и распоряжениями:

3.1. Создать рабочую комиссию и назначить ответственных лиц за организацию подготовки электросетей, отопительных котельных, обеспечивающих теплому учреждению социальной сферы и жилищный фонд, тепловых сетей, объектов водоснабжения и канализаций, получением разрешения на их эксплуатацию от органов Ростехнадзора к 15 сентября 2024 года с составлением актов, паспортов готовности и дефектных ведомостей по результатам проверки.

3.2. Определить объемы ремонтных и строительно-монтажных работ, составить графики ремонтно-восстановительных работ котельных, теплотрасс, водо- и электроснабжения на объектах жилищно-коммунальной сферы.

3.3. Разработать мероприятия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2024/2025 года, обеспечивающие:

- устойчивое функционирование систем тепло, водо- и электроснабжения;
- выполнение предусмотренных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, жилфонда, здравоохранения, культуры и образования до 1 сентября 2024 года;

- снижение задолженности за использование топливно-энергетические ресурсы организациями, финансируемыми из местного бюджета;

- замена морально и физически устаревшего оборудования;

- накопление объемов топлива котельных согласно потребности;

- усиление контроля за ходом работ по подготовке объектов тепло и газоснабжения к безопасной эксплуатации в отопительном сезоне;

- проведение своевременного и качественного планово-предупредительных ремонтов;

- нормальное функционирование аварийно-восстановительных и ремонтных бригад, а в отопительный период с 1 октября 2024 года в круглосуточном режиме;

- повышение ответственности работников служб, обеспечивающих подготовку и эксплуатацию объектов тепло- и газоснабжения;

- недопущение эксплуатации технических устройств без проведения технического диагностирования;

- продолжение работ по установке приборов безопасности, учета и регулирования потребления энергоресурсов на объектах жилищно-коммунального хозяйства и бюджетной сферы.

3.4. Заключить договоры на поставку топлива, нефтепродуктов, твердого топлива в соответствии с доведенными лимитами до 1 августа 2024 года, а также обеспечить создание до 25 сентября 2024 года запасов твердого и жидкого топлива в утвержденных объемах.

3.5. Выполнить утвержденный План мероприятий, объемы капитального ремонта и замены неисправных котлов в период подготовки к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года (приложение № 2), объемов замены ветхих тепловых и водопроводных сетей на 2024 год (приложение № 3), представление информации о подготовке жилищного фонда к работе в осенне-зимний период по форме согласно приложению № 4.

4. Рекомендовать ГУП «Чувашгаз» Минстроя Чувашии, МУП «ЖКХ Козловское», ФКУ ИК-5 УФСИН России по Чувашской Республике, ООО «УК «Домовой», руководителям учреждений бюджетной сферы:

4.1. Обеспечить строгое целевое использование выделяемых средств на выполнение предпринятых работ, заготовку топлива.

4.2. Обеспечить рациональное использование топливно-энергетических ресурсов, а в подведомственных организациях в соответствии с утвержденными нормами и лимитами потребления, выполнение программ энергоресурсосбережения.

4.3. Осуществлять постоянный контроль за выполнением мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года, соблюдению правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы.

5. Рекомендовать МУП «ЖКХ Козловское», ГУП «Чувашгаз» Минстроя Чувашии, ФКУ ИК-5 УФСИН России по Чувашской Республике обеспечить резервирование источников электроснабжения котельных.

6. Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений, ООО «УК «Домовой», до 15 сентября 2024 года полностью погасить кредиторскую задолженность за использование природного газа, тепла и электроэнергии с ведением активной претензионной исковой деятельности.

7. Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений, ООО «УК «Домовой», вести постоянную работу с дебиторской задолженностью.

8. Финансовому отделу администрации Козловского муниципального округа и главным распорядителям средств местных бюджетов обеспечить своевременное финансирование средств, предусмотренных на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года.

9. Отделу экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа систематически проводить проверку затрат, включаемых в тарифы с целью выявления неэффективных и необоснованных затрат.

10. Рекомендовать ГУП «Чувашгаз» Минстроя Чувашии, МУП «ЖКХ Козловское», ФКУ ИК-5 УФСИН России по Чувашской Республике, ООО «УК «Домовой», руководителям предприятий и организаций о ходе выполнения настоящего постановления информировать отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского муниципального округа ежемесячно до 28 числа.

10.1 Рекомендовать организациям ЖКХ Козловского муниципального округа представлять в филиал АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в г. Козловке копии актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов в МКД Козловского муниципального округа.

11. Признать утратившим силу постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 26.05.2023 №472 «Об обеспечении устойчивой работы топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства в осенне-зимний период 2023/2024 года».

12. Контроль за выполнением данного постановления возложить на начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского муниципального округа.

Глава Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Козловского муниципального округа
29.05.2024г. № 545
(приложение № 1)

П Л А Н
мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства
и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года

№ пп	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Создание комиссий и обеспечение общей координации работ по обеспечению готовности Козловского района к работе в осенне-зимний период 2024/2025 года	до 14 июня 2024 г.	Администрация Козловского муниципального округа
2.	Обеспечение выполнения установленных объемов капитального ремонта и замены неисправных котлов, ветхих тепловых и водопроводных сетей	до 15 сентября 2024 г.	Администрация Козловского муниципального округа, ГУП «Чувашгаз» Минстроя Чувашии*, МУП «ЖКХ Козловское»*, ФКУ ИК-5 УФСИН России по Чувашской Республике*, ООО «УК «Домовой»*
3.	Завершение выполнения основных мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период жилищного фонда с оформлением паспортов готовности к эксплуатации в зимних условиях	до 15 сентября 2024 г.	Администрация Козловского муниципального округа, ГУП «Чувашгаз» Минстроя Чувашии*, МУП «ЖКХ Козловское»*, ФКУ ИК-5 УФСИН России по Чувашской Республике*, ООО «УК «Домовой»*
4.	Завершение выполнения основных мероприятий по подготовке к отопительному сезону теплоснабжающих организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности	до 15 сентября 2024 г.	Администрация Козловского муниципального округа, ГУП «Чувашгаз» Минстроя Чувашии*, МУП «ЖКХ Козловское»*, ФКУ ИК-5 УФСИН России по Чувашской Республике*, ООО «УК «Домовой»*
5.	Завершение комиссионной проверки и приемки готовности к работе в осенне-зимний период 2024/2025 года организаций, участвующих в производстве, передаче, распределении и потреблении тепловой и электрической энергии	до 1 сентября 2024 г.	Администрация Козловского муниципального округа
6.	Обеспечение оформления паспортов, актов готовности к отопительному сезону энергоснабжающих организаций в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минпромэнерго России от 12 марта 2013 года №103: - потребителей тепловой энергии - теплоснабжающих и теплосетевых организаций	до 15 сентября 2024 г. до 1 ноября 2024 г.	Администрация Козловского муниципального округа, организации и бюджетной сферы* Администрация Козловского муниципального округа, МУП «ЖКХ Козловское»*
7.	Получение паспорта готовности муниципального образования к отопительному периоду 2024/2025 года и представление копии в Минстрой Чувашии	до 15 ноября 2024 г.	Администрация Козловского муниципального округа,
8.	Создание запасов жидкого топлива в утвержденных объемах	до 1 октября 2024 г.	Администрация Козловского муниципального округа, ГУП «Чувашгаз» Минстроя Чувашии*, МУП «ЖКХ Козловское»*,

1	2	3	4
			ФКУ ИК-5 УФСИН России по Чувашской Республике*, ООО «УК «Домовой»*,
9.	Обеспечение текущих платежей и погашение задолженности за потребленные подведомственными бюджетными учреждениями и организациями жилищно-коммунального хозяйства топливно-энергетические ресурсы	постоянно	Администрация Козловского муниципального округа, ГУП «Чувашгаз» Минстроя Чувашии*, МУП «ЖКХ Козловское»*, ООО «УК «Домовой»*, предприятия и учреждения бюджетной сферы*
10.	Создание неснижаемых запасов материально-технических ресурсов на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства для оперативного устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы	до 1 октября 2024 г.	ГУП «Чувашгаз» Минстроя Чувашии*, МУП «ЖКХ Козловское»*, ФКУ ИК-5 УФСИН России по Чувашской Республике*, ООО «УК «Домовой»*,
11.	Обеспечение резервирования источников электроснабжения коммунальных отопительных котельных, оснащения объектов резервными автономными источниками питания для их нормального функционирования в условиях чрезвычайных и аварийных ситуаций	до 1 октября 2024 г.	МУП «ЖКХ Козловское»*
12.	Подготовка специальной техники и механизмов предприятий жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях, заготовка в полном объеме противогололедных реагентов	до 1 октября 2024 г.	ГУП «Чувашгаз» Минстроя Чувашии*, МУП «ЖКХ Козловское»*, ООО «УК «Домовой»*,
13.	Возобновление работы в круглосуточном режиме объединенных аварийно-диспетчерских служб предприятий жилищно-коммунального хозяйства на отопительный период	с 1 октября 2024 г.	МУП «ЖКХ Козловское»*, ГУП «Чувашгаз» Минстроя Чувашии*
14.	Проведение учебно-тренировочных занятий по комплексному взаимодействию при ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы	до 1 сентября 2024 г.	Администрация Козловского муниципального округа, ГУП «Чувашгаз» Минстроя Чувашии*, МУП «ЖКХ Козловское»*, ФКУ ИК-5 УФСИН России по Чувашской Республике*, ООО «УК «Домовой»*,
15.	Обеспечение представления информации о подготовке жилищного фонда к работе в осенне-зимний период в Минстрой Чувашии согласно приложению № 5 к постановлению в Госжилинспекцию Чувашии	1 и 15 числа ежемесячно с 1 июля до 30 сентября 2024 г. с 1 августа до 30 сентября 2024 г. еженедельно	Администрация Козловского муниципального округа
16.	Представление в Минстрой Чувашии информации о ходе подготовки к работе в осенне-зимний период по форме № 1-ЖКХ (зима) срочная	1 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 1 июля по 1 ноября	Администрация Козловского муниципального округа
17.	Ежедневное представление информации о вхождении в отопительный сезон в Минстрой Чувашии	с даты начала отопительного сезона до полного подключения объектов	Администрация Козловского муниципального округа
18.	Представление в Филиал АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в г. Козловке копии актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов в МКД Козловского муниципального округа	постоянно	организации ЖКХ Козловского муниципального округа*

* Мероприятия осуществляются по согласованию.

О Б Ъ Е М Ы

капитального ремонта и замены неисправных котлов в период подготовки к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года
(единиц)

№ п/п	Наименование муниципального района, городского округа	Всего	В том числе организаций жилищно-коммунального хозяйства
1.	Козловский муниципальный округ	2	2

О Б Ъ Е М Ы

**замены ветхих тепловых и водопроводных сетей
на 2024 год**

(км)

№ п/п	Наименование муниципального района, городского округа	Ветхие тепловые сети в двухтрубном исчислении		Ветхие водопроводные сети	
		всего	в том числе организаций жилищно-коммунального хозяйства	всего	в том числе организаций жилищно-коммунального хозяйства
1.	Козловский муниципальный округ	1,9	1,9	0,3	0,3

И Н Ф О Р М А Ц И Я

о подготовке жилищного фонда к работе в осенне-зимний период на «__» «_____» 2024 г.

	Количество многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа (городского округа), единиц	Промывка и опрессовка, единиц		Замена внутридомовых сетей, пог. метров					Ремонт					Оформление паспортов готовности жилищного фонда, единиц
		домов	узлов	водоснабжения	канализации	теплоснабжения	электроснабжения	газоснабжения	кровель домов, кв. метров	отмостков домов, кв. метров	отопительных печей, штук	дымоходов, штук	фасадов, количество домов	
план														
факт														
%														

Первый заместитель главы администрации МО –
начальник Управления по благоустройству и развитию
территорий администрации Козловского муниципального
округа Чувашской Республики

(подпись, дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2024 №548

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 06.02.2023 № 57 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Козловского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», администрация Козловского муниципального округа постановляет:

1. Внести в постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 06.02.2023 № 57 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Козловского муниципального округа Чувашской Республики» следующие изменения:

1.1. Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Козловского муниципального округа Чувашской Республики изложить в новой редакции:

СОСТАВ

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности

- Людков А.Н. - глава Козловского муниципального округа Чувашской Республики (председатель комиссии);
Чапурин П.Г. - первый заместитель главы администрации МО - начальник Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (заместитель председателя комиссии);
Асанов Н.А. - начальник 30 ПСЧ 9 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии (заместитель председателя комиссии) (по согласованию);
Статкевич О.В. - ведущий специалист-эксперт отдела мобилизационной подготовки, специальных программ и ГО ЧС администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (секретарь комиссии).
Пушков Г.М. - заместитель главы администрации - начальник отдела экономики и инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
Васильев Э.В. - начальник отдела мобилизационной подготовки, специальных программ и ГО ЧС администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
Дмитриев В.В. - начальник ОМВД России «Козловский» (по согласованию);
Егоров П.П. - и.о. начальника Козловского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
Яковлев А.В. - директор филиала АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в г. Козловка (по согласованию);
Макарова М.А. - главный врач БУ «Козловская ЦРБ им. И.Е. Виноградова» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (по согласованию);
Попов Ю.А. - директор БУ ЧР «Мариинско-Посадское лесничество» Минприроды Чувашии (по согласованию);
Алексеев Л.А. - начальник КУ «Поисково-спасательная служба г. Козловка» (по согласованию);
Бабанов П.В. - начальник отделения надзорной деятельности Козловского муниципального округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию);
Грачев В.Н. - лесник Сотниковского участкового лесничества БУ «Мариинско-Посадское лесничество» Минприроды Чувашии (по согласованию);
Иванов Л.Г. - начальник БУ ЧР «Козловская районная станция по борьбе с болезнями животных» Госветслужбы Чувашии (по согласованию);
Краснов С.Ю. - ведущий инженер ПАО «Ростелеком» (СП) сервисного центра г. Цивильск (по согласованию);
Понкратов О.Н. - исполнительный директор МУП ЖКХ «Козловское» (по согласованию);
Орлов Д.Р. - начальник Козловского РЭС южного производственного отделения ПАО Россети-Волга(по согласованию);
Лукинова Н.В. - заместитель главы администрации МО по социальным вопросам - начальник отдела образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
Зюляева А.А. - ведущий специалист-эксперт отдела сельского хозяйства и экологии администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
Матушкина Е.Е. - начальник финансового отдела администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
Колпакова В.Н. - заведующий сектором земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
Алексеев А.А. - председатель совета Козловского местного отделения ВДПО Чувашской Республики (по согласованию);
Плотников П.В. - старший государственный инспектор по маломерным судам Козловского инспекторского участка Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Чувашской Республике – Чувашии (по согласованию);
Ситнова Н.Ю. - заместитель начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу после **официального опубликования** в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и подлежит размещению на **официальном сайте** Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2024 №554

г. Козловка

Об организации подготовки и проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации на право заключить договор управления многоквартирными домами на территории ст.Тюрлема, д. Курочкино

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Козловского муниципального округа постановляет:

1.Провести открытый конкурс по отбору управляющих организаций на право заключить договор управления многоквартирными домами:

ст. Тюрлема,

-Ул. Ленина д. 1,2,3,4,5,6,7,8

-Ул. Лесная д. 1,2,3,4

-Ул. Молодежная д. 8,9,10,11,12,

-Ул. Железнодорожная, д. 100

д. Курочкино

-Ул. Советская, д. 1

2. Утвердить:

2.1. Состав Конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору управляющих организаций на право заключить договор управления многоквартирными домами на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики ст.Тюрлема, д. Курочкино (далее - Конкурсная комиссия), согласно приложению №1.

2.2. Положение о Конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору управляющих организаций на право заключить договор управления многоквартирными домами на территории Козловского муниципального округа (далее - Положение), согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Тюрлеминского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 30.05.2024 № 554

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору управляющей
организации на право заключить договор управления многоквартирными
домами на территории ст.Тюрлема, д. Курочкино
Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Председатель комиссии:

Жилов А.В. - и.о. начальника Тюрлеминского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Заместитель председателя комиссии:

Ситнова Н.Ю. – заместитель начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Секретарь комиссии:

Иванова З.Н. – ведущий специалист-эксперт Тюрлеминского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Члены комиссии:

Рыльева Н.Х. – главный специалист – эксперт сектора земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

Абрамова Н.Г. – главный специалист-эксперт Тюрлеминского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Мамутин В.М. – заведующий сектором организации и проведения муниципальных закупок администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

Абдулхаева Р.Т. - депутат Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору управляющих
организаций на право заключить договор управления многоквартирными
домами на территории ст.Тюрлема, д. Курочкино
Козловского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций Конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору управляющих организаций на право заключить договор управления многоквартирными домами на территории ст.Тюрлема, д. Курочкино Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности Конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории ст.Тюрлема, д. Курочкино Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – Конкурсная комиссия) путем проведения открытого конкурса.

1.2. В целях настоящего Положения используемые понятия означают следующее:

«конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

«объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления, которым проводится конкурс;

«размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

«организатор конкурса» – Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

«управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

«претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

«участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

2. Правовое регулирование

2.1. Конкурсная комиссия по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 № 94-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее по тексту Правила) и настоящим Положением.

2.2. Не урегулированные настоящим Положением вопросы проведения конкурса решаются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

3. Цели, задачи и функции Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия создается в целях:

а) рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами;

б) проведения конкурса, подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения договоров управления многоквартирными домами.

3.2. Задачами Конкурсной комиссии являются:

а) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в открытом конкурсе поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

в) доступность информации о проведении конкурса и обеспечении открытости его проведения;

г) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности при проведении конкурса;

г) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса.

д) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме.

3.3 Для выполнения поставленных задач Конкурсная комиссия реализует следующие функции:

а) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, поданным участниками размещения заказа;

- б) рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации;
- в) ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- г) производит отбор участников конкурса;
- д) ведет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- е) осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе на предмет определения лучших и определения победителя конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом;
- ж) определяет победителя конкурса;
- з) принимает иные решения по конкурсным процедурам, не противоречащим законодательству Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

4. Порядок формирования Конкурсной комиссии.

- 4.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.
- 4.2. Персональный состав Конкурсной комиссии, в том числе председатель Конкурсной комиссии, утверждается постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики до опубликования извещения о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.
- 4.3. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены Конкурсной комиссии, всего 7 человек, в том числе должностные лица администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики и Тюрлеминского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
- 4.4. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса).
- 4.5. В случае выявления Конкурсной комиссией лиц, указанных в пункте 4.4. организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава Конкурсной комиссии и заменить их иными физическими лицами, на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа.
- 4.6. Замена члена Конкурсной комиссии осуществляется постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, принявшего решение о создании комиссии.

5. Права и обязанности Конкурсной комиссии, ее отдельных членов

5.1. Комиссия обязана:

- а) предоставлять по запросам претендентов любые документы, сведения и информацию, связанные с проведением конкурса;
- б) проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;
- в) не проводить переговоров с претендентами (участниками) размещения заявки, за исключением случаев получения от претендентов размещения заявки разъяснений в порядке, предусмотренном конкурсной документацией;
- г) вносить представленные участниками конкурса разъяснения положений, поданных ими, в том числе и в электронной форме, документов и заявок на участие в конкурсе в Протокол вскрытия конвертов;
- д) непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам открытого конкурса о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- е) осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, в целях выявления лучших и определения победителя конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом;
- ж) не допускать претендента к участию в проведении конкурса в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;
- з) признавать конкурс несостоявшимся в случаях предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75
«О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;
- и) вести протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, подведения итогов конкурса.

5.2. Конкурсная комиссия вправе:

- а) потребовать от участников конкурса представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурсе, в том числе и заявок, поданных в форме электронных документов, при регистрации указанных заявок;
- б) обратиться в администрацию Козловского муниципального округа Чувашской Республики за разъяснениями положений конкурсной документации в процессе проведения Конкурсной комиссией рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- в) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, отстранить участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения;
- г) обратиться в администрацию Козловского муниципального округа Чувашской Республики с предложением изменить условия, изложенные в конкурсной документации, в случаях, если не подана ни одна заявка на участие в конкурсе;
- д) при необходимости привлекать к своей работе экспертов, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. Председатель Конкурсной комиссии:

- а) осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- б) определяет повестку дня, место и время проведения заседания Конкурсной комиссии;
- в) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

- г) открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- д) объявляет состав Комиссии;
- е) назначает члена Комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- ж) объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- з) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- и) осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- л) осуществляет голосование по вопросам, отнесенным к компетенции Конкурсной комиссии;
- л) объявляет победителя конкурса, либо объявляет конкурс (лот) несостоявшимся;
- м) вносит предложения о замене члена Конкурсной комиссии;
- н) подписывает Протокол вскрытия конвертов с заявками, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом;
- о) в случае необходимости выносит на обсуждение Конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;
- п) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом" и настоящим Положением.

5.4. Заместитель Председателя Конкурсной комиссии:

- а) осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;
- б) по ходу заседаний Конкурсной комиссии оформляет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол конкурса по отбору по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом;
- в) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- г) выполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия.

5.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

- а) принимает необходимые меры для уведомления всех членов Конкурсной комиссии о повестке дня, месте и времени проведения заседания Конкурсной комиссии;
- б) оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- в) выполняет по поручению председателя Конкурсной комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Конкурсной комиссии.

5.6. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

- а) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
- б) лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Конкурсной комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации. Отсутствие на заседании Конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- в) осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации и настоящего Положения;
- г) принимать участие в определении победителя конкурса, в том числе путем обсуждения и голосования;
- д) подписывать Протокол вскрытия конвертов с заявками, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол конкурса по отбору по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом;
- е) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- ж) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.7. Члены Конкурсной комиссии вправе:

- а) ознакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;
- б) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- в) проверять правильность содержания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего выступления.

Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к Протоколу вскрытия конвертов, Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6. Регламент работы Конкурсной комиссии

6.1. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов.

6.2. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается Председателем Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

6.3. Порядок вскрытия и рассмотрения заявок на участие в конкурсе

6.3.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, Конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

6.3.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

6.3.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.3.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.3.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе Конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, составленный по форме согласно приложению № 6 Правил.

6.3.6. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в день его подписания.

6.3.7. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

6.3.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

6.3.9. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом № 15 Правил.

6.3.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом №18 Правил. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 7 Правил, который подписывается присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Козловским муниципальным округом Чувашской Республики на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.torgi.gov.ru (далее по тексту - Официальный сайт Российской Федерации) и официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.4. Порядок проведения конкурса

6.4.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

6.4.2. Конкурс начинается с объявления Конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

6.4.3. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости обязательных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных обязательных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости обязательных работ и услуг.

6.4.4. Указанный п.6.4.3 участник конкурса называет перечень обязательных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости обязательных работ и услуг.

6.4.5. В случае если общая стоимость определенных участником конкурса обязательных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается победителем конкурса.

В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости обязательных работ и услуг и определить перечень обязательных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований участник конкурса признается победителем конкурса.

6.4.6. В случае если участник конкурса отказался выполнить требования, предусмотренные п.6.4.5 настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости обязательных работ и услуг. В указанном случае победитель конкурса определяется в порядке, установленном п.6.4.4.-6.4.5. настоящей конкурсной документации.

6.4.7. Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

6.4.8. В случае если после трехкратного объявления в соответствии с п.6.4.2 настоящей конкурсной документации размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости обязательных работ и услуг, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

6.4.9. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса по форме согласно приложению № 8 Правил, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у Организатора конкурса.

6.4.10. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень обязательных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

6.4.11. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения. Текст протокола конкурса публикуется организатором конкурса в периодическом печатном издании «Козловский вестник», в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

6.4.12. Организатор конкурса обязан вернуть в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 95 Правил.

6.4.13. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

7. Ответственность членов Конкурсной комиссии

7.1. Члены Конкурсной комиссии, виновные в нарушении настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Член Конкурсной комиссии может быть заменен по решению Администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, а также по представлению Председателя Конкурсной комиссии.

7.3. Члены Конкурсной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие коммерческую тайну, ставшие известными им в организации и проведения процедуры конкурса.

7.4. Членам Конкурсной комиссии, а также привлекаемым к работе Конкурсной комиссии лицам, запрещается осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким участникам конкурса.

Приложение № 1
к Положению о Конкурсной комиссии

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу _____, председатель комиссии: _____

(ф.и.о.)

члены комиссии: _____

(ф.и.о. членов комиссии)

в присутствии претендентов:

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или
ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

1. _____
2. _____
3. _____

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами: _____

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _____ листах.

Председатель комиссии: _____
(ф.и.о., подпись)

Члены комиссии: _____

(ф.и.о., подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

**Протокол
рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домом**

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу _____,

председатель комиссии: _____
(ф.и.о.)

члены комиссии: _____

(ф.и.о. членов комиссии)

в присутствии претендентов: _____

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или
ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:

1. _____
2. _____

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

1. _____
2. _____

(наименование организаций или ф.и.о ИП, обоснование принятого решения)

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

1. _____

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в связи с _____
(причина отказа)

2. ...

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _____ листах.

Председатель комиссии: _____
(ф.и.о., подпись)

Члены комиссии: _____

(ф.и.о., подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П.

Приложение № 3
Утверждаю
Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
_____ А.Н. Людков
429430, г. Козловка, ул. Ленина, д. 55
тел.:(83534) 2-15-15
kozlov_goradm@cap.ru
_____ 2024 г.

**Протокол № _____
конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом**

1. Место проведения конкурса _____
2. Дата проведения конкурса _____
3. Время проведения конкурса _____
4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов) _____
5. Члены конкурсной комиссии

(ф.и.о.) _____ (ф.и.о.)

6. Лица, признанные участниками конкурса:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:

- 1) _____

2) _____

3) _____

(наименования организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме: _____ рублей
(цифрами и прописью)

9. Победителем конкурса признан участник конкурса

_____ (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

10. Последнее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 9 настоящего протокола: _____ рублей.

(цифрами и прописью)

11. Перечень дополнительных работ и услуг, предложенный победителем конкурса:

12. Участником конкурса, сделавшим предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, признан участник конкурса _____

_____ (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

13. Предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 12 настоящего протокола: _____ рублей.

(цифрами и прописью)

Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на _____ листах.

Председатель конкурсной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

Победитель конкурса:

_____ (должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг:

_____ (должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.05.2024 №555

г. Козловка

Об утверждении Правил выявления, перемещения и хранения брошенного (бесхозного) автотранспорта, частей разукрупнения автотранспорта на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 23.01.2024 № 2/251 «Об утверждении Правил благоустройства на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Правила выявления, перемещения и хранения брошенного (бесхозного) автотранспорта, частей разукomплектованного автотранспорта на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Состав Комиссии по обследованию брошенных автотранспортных средств (частей разукomплектованного автотранспорта) при администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение № 1
к постановлению администрации Козловского
муниципального округа Чувашской Республики
от 30.05.2024 №555

Правила выявления, перемещения и хранения брошенного (бесхозного) автотранспорта, частей разукomплектованного автотранспорта на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Настоящие Правила выявления, перемещения и хранения брошенного (бесхозного) автотранспорта, частей разукomплектованного автотранспорта на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Правила) приняты в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по организации благоустройства территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации, решения Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 23.01.2024 № 2/251 «Об утверждении Правил благоустройства на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики».

I. Общие положения

- 1.1. Выявлению, перемещению (сбору, эвакуации с места нахождения), временному хранению в соответствии с настоящими Правилами подлежат транспортные средства, находящиеся на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики в местах общественного пользования, в отношении которых установлено или имеются достаточные основания предполагать, что они брошены владельцами и (или) не имеют собственников, или от которых собственник отказался.
- 1.2. Выявлению, перемещению (сбору, эвакуации с места нахождения) в соответствии с настоящими Правилами подлежат части разукomплектованных транспортных средств, находящиеся в местах общественного пользования Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых определено, что они не могут быть в установленном порядке идентифицированы как зарегистрированное транспортное средство и, как следствие, не может быть установлен их действительный владелец.
- 1.3. Для целей настоящих Правил под брошенным автотранспортным средством понимается автотранспорт (автомобильные прицепы), зарегистрированный в органах ГИБДД, но разукomплектованный и не подлежащий эксплуатации, нарушающий своим внешним видом и местом нахождения требования действующего законодательства в сфере обеспечения чистоты, порядка и благоустройства. Обязательным признаком такого автотранспортного средства является наличие видимых технических неисправностей, при которых эксплуатация автотранспортного средства запрещается в соответствии с законодательством.
- 1.4. Для целей настоящих Правил под частями разукomплектованного транспортного средства понимаются такие части внешне единого автотранспортного средства (автомобильного прицепа), по которым в совокупности невозможно установить его принадлежность владельцу (отсутствие государственного регистрационного знака, других обязательных маркировочных обозначений и идентификационных данных на двигателе, шасси, кузове), и при этом они своим внешним видом и местом нахождения нарушают требования действующего законодательства в сфере обеспечения чистоты, порядка и благоустройства.
- 1.5. Понятия «автотранспорт», «автотранспортное средство», «транспортное средство» для целей настоящих Правил применяются в одном значении.
- 1.6. Организация работы по реализации установленных настоящими Правилами процедур выявления, перемещения и временного хранения брошенного (бесхозного) автотранспорта, а также частей разукomплектованного автотранспорта осуществляется уполномоченным органом администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в лице Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Уполномоченный орган).

II. Выявление брошенного автотранспорта, частей разукomплектованного автотранспорта

- 2.1. Сведения о брошенных транспортных средствах, частях разукomплектованного автотранспорта представляются в Уполномоченный орган управляющими организациями, коммунальными предприятиями, службами благоустройства, другими организациями, депутатами, гражданами в форме заявления с указанием места нахождения, марки и номеров регистрационных знаков транспортных средств (при наличии).
- 2.2. Уполномоченный орган обязан в течение 14 календарных дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.1 настоящих Правил, обеспечить комиссионное обследование полагаемого брошенным автотранспортного средства (частей разукomплектованного автотранспорта) с составлением акта обследования по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам.

Состав Комиссии по обследованию брошенных автотранспортных средств (частей разукomплектованного автотранспорта) при администрации Козловского муниципального округа (далее - Комиссия) утверждается постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики. В состав Комиссии включаются представители Уполномоченного органа, по согласованию представители отдела ГИБДД, управляющих организаций, органов внутренних дел, депутаты Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Акт обследования в обязательном порядке должен содержать подробное описание полагаемого брошенным автотранспортного средства (частей разукomплектованного автотранспорта), сведения о наличии (отсутствии) государственных регистрационных знаков, других обязательных маркировочных обозначений и идентификационных данных. К акту обследования, составленному Комиссией, в обязательном порядке прилагаются фотоматериалы полагаемого брошенным автотранспортного средства (частей разукomплектованного автотранспорта).

2.3. В течение 3 календарных дней после дня составления акта обследования его копия направляется в орган ГИБДД ОМВД РФ «Козловский» с запросом об установлении владельцев (собственников) по имеющимся государственным регистрационным знакам, другим обязательным маркировочным обозначениям и идентификационным данным.

2.4. Работник уполномоченного органа прикрепляет на выявленное и полагаемое брошенным транспортное средство (на части разукomплектованного автотранспорта) предупреждение о возможном перемещении по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (в случае невыполнения требования о добровольном устранении владельцем) с указанием контактных телефонов Уполномоченного органа.

2.5. Информация о выявленном и полагаемом брошенным транспортном средстве в обязательном порядке в течение 3 рабочих дней со дня составления акта обследования размещается на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с предупреждением о возможном перемещении с указанием контактных телефонов Уполномоченного органа.

2.6. В прикрепленном на транспортном средстве предупреждении и в публикуемой информации должно содержаться требование к владельцу (собственнику) о добровольном перемещении транспортного средства в места, предусмотренные для хранения (гараж, автостоянка и т.д.).

2.7. В случае если в течение 14 дней после дня размещения на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, указанной в пункте 2.5 настоящих Правил, владелец выявленного и полагаемого брошенным транспортным средством (частей разукomплектованного автотранспорта) не заявил свои права на имущество, не выполнил требования предупреждения или ГИБДД не установила владельца (собственника), Уполномоченный орган направляет в уполномоченную организацию письменное поручение на вывоз (эвакуацию, перемещение) с территории общественного пользования указанного автотранспорта (частей разукomплектованного автотранспорта) на специализированный пункт временного хранения транспортных средств.

2.8. При установлении владельца (собственника) выявленного и полагаемого брошенным транспортным средством, Уполномоченный орган в трехдневный срок со дня установления указанных сведений направляет письменное обращение (заказным письмом) по адресу владельца (собственника) автотранспорта с требованием о его добровольном перемещении.

2.9. Если в течение 14 календарных дней со дня вручения владельцу (собственнику) полагаемого брошенным транспортным средством письменного обращения указанный владелец (собственник) не предпримет мер к выполнению выдвинутых Уполномоченным органом требований и добровольно не переместит принадлежащее ему транспортное средство в место, предназначенное для хранения, Уполномоченный орган направляет в уполномоченную организацию письменное поручение на вывоз (эвакуацию, перемещение) с территории общественного пользования указанного автотранспорта (частей разукomплектованного автотранспорта) на специализированный пункт временного хранения транспортных средств.

2.10. При невручении выявленному владельцу (собственнику) полагаемого брошенным транспортным средством письменного уведомления, Уполномоченный орган направляет ему повторное уведомление.

2.11. Наличие документального подтверждения организации почтовой связи о невручении (невозможности вручения, в том числе в связи с отсутствием адресата) повторного письменного уведомления Уполномоченного органа является основанием для направления Уполномоченным органом в уполномоченную организацию письменного поручения на вывоз (эвакуацию, перемещение) указанного автотранспорта с территории общественного пользования на специализированный пункт хранения транспортных средств.

III. Меры по признанию брошенного автотранспорта, бесхозяйными

3.1. Уполномоченный орган принимает меры по признанию выявленного и полагаемого брошенным автотранспортным средством

(разукomплектованного автотранспорта) бесхозяйным и обращению его в муниципальную собственность. Указанные меры предпринимаются с момента помещения полагаемого брошенным автотранспортным средством (разукomплектованного автотранспорта) на специализированный пункт хранения.

3.2. Администрация Козловского муниципального округа по истечении трех месяцев хранения полагаемого брошенным автотранспортным средством на специализированном пункте временного хранения (если в указанный период автотранспортное средство не было истребовано владельцем) направляет в суд заявление о признании указанного автотранспортного средства бесхозяйным.

IV. Перемещение и временное хранение брошенного автотранспорта, частей разукomплектованного автотранспорта

4.1. Перемещение (сбор, эвакуация), временное хранение брошенного автотранспорта (частей разукomплектованного автотранспорта) на специализированных пунктах временного хранения осуществляется уполномоченной организацией, выбираемой администрацией Козловского муниципального округа по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.2. Перемещение (сбор, эвакуация) осуществляется только на определенный специализированный пункт временного хранения.

4.3 Перемещение брошенного автотранспорта (частей разукомплектованного автотранспорта) осуществляется уполномоченной организацией на основании письменного поручения Уполномоченного органа.

4.4 Перемещение (сбор, эвакуация) брошенного автотранспорта (частей разукомплектованного автотранспорта) без письменного поручения Уполномоченного органа не допускается.

4.5 При перемещении (сборе, эвакуации) брошенного автотранспорта (частей разукомплектованного автотранспорта) обязаны присутствовать члены Комиссии, работники Уполномоченного органа, должностные лица уполномоченной организации. По результатам перемещения (сбора, эвакуации) брошенного автотранспорта (частей разукомплектованного автотранспорта) составляется акт по форме согласно Приложению № 3 к настоящим Правилам.

4.6 Передача выявленных и полагаемых брошенными транспортными средствами (частей разукомплектованного автотранспорта), перемещенных на специализированный пункт временного хранения, другим лицам и организациям не допускается. Транспортные средства, принятые для хранения на специализированный пункт временного хранения, содержатся на специально огороженной территории и фиксируются в книге учета.

4.7 Порядок временного хранения на специализированном пункте временного хранения должен обеспечивать сохранность брошенного автотранспорта (частей разукомплектованного автотранспорта), исключать возможность дополнительного разукомплектования указанного имущества.

4.8 Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня эвакуации транспортного средства на специализированный пункт временного хранения направляет письменную информацию о произведенной эвакуации с указанием места и срока хранения транспортного средства в отдел полиции, в границы территории обслуживания которого входит место эвакуации транспортного средства, путем уведомления оперативного дежурного отдела полиции посредством телефонной связи (телефонограмма) либо путем направления официального письма, для информирования о месте нахождения транспортного средства после эвакуации.

4.9 Если со дня эвакуации транспортного средства на специализированный пункт временного хранения в Уполномоченный орган обращается владелец либо лицо, действующее от имени владельца, предъявившее документы, удостоверяющие полномочия представителя, Уполномоченный орган вручает под роспись письмо, содержащее информацию о расходах на выполнение работ по эвакуации и хранению транспортного средства с приложением копий акта обследования транспортного средства и акта приема-передачи брошенного транспортного средства на специализированный пункт временного хранения, а также реквизиты для перечисления средств на возмещение расходов на эвакуацию и хранение.

4.10 Эвакуированное транспортное средство возвращается владельцу (представителю владельца) при предъявлении им документов, подтверждающих право на транспортное средство (документ, удостоверяющий полномочия представителя владельца), и при условии оплаты затрат на эвакуацию транспортного средства и его хранение.

Эвакуированное транспортное средство возвращается владельцу (представителю владельца) в день представления им в Уполномоченный орган всех документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта. Эвакуированное транспортное средство возвращается владельцу (представителю владельца) в месте хранения эвакуированного транспортного средства под личную подпись в акте приема-передачи брошенного транспортного средства на специализированный пункт временного хранения.

4.11 Плата за перемещение и временное хранение транспортного средства для владельца (собственника), истребующего его со специализированного пункта временного хранения, устанавливается в размере, определенном условиями муниципального контракта.

Приложение № 1
к Правилам выявления, перемещения и хранения брошенного
(бесхозного) автотранспорта, частей разукомплектованного
автотранспорта на территории Козловского муниципального округа

АКТ № _____
обследования транспортного средства

«__» _____ 20__ г. «__» часов «__» минут

_____ (место составления)

Комиссия в составе:

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

приняла решение о необходимости эвакуации транспортного средства:

_____ (местоположение транспортного средства)

_____ (марка транспортного средства, государственный регистрационный знак,

_____ VIN, цвет государственные номера и их количество, номера двигателя, шасси и др.)

приняла решение о необходимости перемещения транспортного средства:

(местоположение транспортного средства)

(сведения о владельце транспортного средства)

(основания принятия транспортного средства на учет
в качестве бесхозного, брошенного)

(марка транспортного средства, государственный регистрационный знак,
VIN, цвет, государственные номера и их количество,
номера двигателя, шасси и др.)

На момент передачи транспортного средства имело механические повреждения:

Осмотром установлено: колеса _____, багажник _____, внешние зеркала _____, колпаки колес _____, доп. фары _____, внешние антенны _____, радиоаппаратура _____, фаркоп _____, пробка бензобака _____, щетки стеклоочистителя _____. В салоне находится (отметки производятся в случае наличия возможности осмотреть салон):

В салоне просматривается (отметки производятся в случае отсутствия возможности осмотреть салон): _____.

В багажнике находится (отметки производятся в случае наличия возможности осмотреть багажник): _____.

Дополнительные сведения: _____.

Председатель комиссии _____
(подпись, Ф.И.О.)

Член комиссии: _____
(подпись, Ф.И.О.)

Член комиссии: _____
(подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(подпись, Ф.И.О.)

Транспортное средство принял

(подпись, Ф.И.О. представителя пункта временного хранения)

Приложение № 2
к постановлению администрации Козловского
муниципального округа Чувашской Республики
от 30.05.2024 №555

Состав

Комиссии по обследованию брошенных автотранспортных средств (частей разукomплектованного автотранспорта) при администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Председатель Комиссии - первый заместитель главы администрации МО - начальник Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

Секретарь Комиссии: - главный специалист-эксперт Козловского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

Члены Комиссии: - депутат Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);

- генеральный директор ООО «УК «Домовой» (по согласованию);

- участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции ОМВД России «Козловский» (по согласованию);

- инспектор ОГИБДД ОМВД России «Козловский» (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2024 №557

г. Козловка

Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Козловскому муниципальному округу на 2025 год, в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением администрации Козловского муниципального округа от 12 мая 2023 г. № 420 «Об утверждении муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики доступным и комфортным жильем», в целях реализации подпрограммы «Поддержка строительства жилья в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Установить на 2025 год норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты по Козловскому муниципальному округу при строительстве (приобретении) жилых помещений в многоквартирных домах, при строительстве (приобретении) индивидуального жилого дома 45 000 (сорок пять тысяч) рублей 00 копеек.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31.05.2024 №212

г. Козловка

Об открытии купального сезона 2024 года

Руководствуясь п.26. ч.1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.05.2006 № 139 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на воде в Чувашской Республике», Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в целях обеспечения безопасности и предотвращения гибели людей на водных объектах:

1. Установить сроки купального сезона на городском пляже с 01 июня по 15 августа 2024 года.
2. И.о. начальника Козловского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Егорову П.П. обеспечить постоянный контроль за соблюдением мер безопасности на воде, санитарно-техническим и экологическим состоянием городского пляжа.
3. Предложить руководителям предприятий, учреждений, организаций при проведении массовых мероприятий на воде - назначать ответственных лиц, отвечающих за безопасность людей на водных объектах, общественный порядок и охрану окружающей среды.
4. Рекомендовать руководителям предприятий торговли и общественного питания независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности исключить реализацию спиртных напитков на территории городского пляжа.
5. Поручить заместителю главы администрации МО по социальным вопросам – начальнику отдела образования и молодежной политики Лукиновой Н.В. в ходе работы детских спортивно-оздоровительных лагерей, ежедневно проводить инструктаж по правилам поведения на воде и приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. начальника Козловского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Егорова П.П.

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2024 №560

г. Козловка

Об организации подготовки и проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации на право заключить договор управления многоквартирными домами на территории ст.Тюрлема

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Козловского муниципального округа постановляет:

2. Провести открытый конкурс по отбору управляющих организаций на право заключить договор управления многоквартирными домами:

ст. Тюрлема,

-Ул. Ленина д. 1,2,3,4,5,6,7,8

-Ул. Лесная д. 1,2,3,4

-Ул. Молодежная д. 8,9,10,11,12,

-Ул. Железнодорожная, д. 100

2. Утвердить:

2.1. Состав Конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору управляющих организаций на право заключить договор управления многоквартирными домами на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики ст.Тюрлема (далее - Конкурсная комиссия), согласно приложению №1.

2.2. Положение о Конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору управляющих организаций на право заключить договор управления многоквартирными домами на территории Козловского муниципального округа (далее - Положение), согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Тюрлеминского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 30.05.2024 №554 «Об организации подготовки и проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации на право заключит договора управления многоквартирными домами на территории ст. Тюрлема, д. Курочкино» признать утратившим силу.

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 04.06.2024 № 560

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору управляющей
организации на право заключить договор управления многоквартирными
домами на территории ст.Тюрлема
Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Председатель комиссии:

Жилов А.В. - и.о. начальника Тюрлеминского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Заместитель председателя комиссии:

Ситнова Н.Ю. – заместитель начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Секретарь комиссии:

Иванова З.Н. – ведущий специалист-эксперт Тюрлеминского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Члены комиссии:

Рыльева Н.Х. – главный специалист – эксперт сектора земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

Абрамова Н.Г. – главный специалист-эксперт Тюрлеминского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Мамутин В.М. – заведующий сектором организации и проведения муниципальных закупок администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

Абдулхаева Р.Т. - депутат Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору управляющих
организаций на право заключить договор управления многоквартирными
домами на территории ст.Тюрлема
Козловского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций Конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору управляющих организаций на право заключить договор управления многоквартирными домами на территории ст.Тюрлема Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности Конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории ст.Тюрлема Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – Конкурсная комиссия) путем проведения открытого конкурса.

1.2. В целях настоящего Положения используемые понятия означают следующее:

«конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

«объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления, которым проводится конкурс;

«размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

«организатор конкурса» – Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

«управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

«претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

«участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

2. Правовое регулирование

2.1. Конкурсная комиссия по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 № 94-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее по тексту Правила) и настоящим Положением.

2.2. Не урегулированные настоящим Положением вопросы проведения конкурса решаются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

3. Цели, задачи и функции Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия создается в целях:

а) рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами;

б) проведения конкурса, подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения договоров управления многоквартирными домами.

3.2. Задачами Конкурсной комиссии являются:

а) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в открытом конкурсе поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

в) доступность информации о проведении конкурса и обеспечении открытости его проведения;

г) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности при проведении конкурса;

г) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса.

д) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме.

3.3 Для выполнения поставленных задач Конкурсная комиссия реализует следующие функции:

а) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, поданным участниками размещения заказа;

- б) рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации;
- в) ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- г) производит отбор участников конкурса;
- д) ведет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- е) осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе на предмет определения лучших и определения победителя конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом;
- ж) определяет победителя конкурса;
- з) принимает иные решения по конкурсным процедурам, не противоречащим законодательству Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

4. Порядок формирования Конкурсной комиссии.

- 4.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.
- 4.2. Персональный состав Конкурсной комиссии, в том числе председатель Конкурсной комиссии, утверждается постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики до опубликования извещения о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.
- 4.3. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены Конкурсной комиссии, всего 7 человек, в том числе должностные лица администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики и Тюрлеминского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
- 4.4. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса).
- 4.5. В случае выявления Конкурсной комиссией лиц, указанных в пункте 4.4. организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава Конкурсной комиссии и заменить их иными физическими лицами, на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа.
- 4.6. Замена члена Конкурсной комиссии осуществляется постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, принявшего решение о создании комиссии.

5. Права и обязанности Конкурсной комиссии, ее отдельных членов

5.1. Комиссия обязана:

- а) предоставлять по запросам претендентов любые документы, сведения и информацию, связанные с проведением конкурса;
- б) проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;
- в) не проводить переговоров с претендентами (участниками) размещения заявки, за исключением случаев получения от претендентов размещения заявки разъяснений в порядке, предусмотренном конкурсной документацией;
- г) вносить представленные участниками конкурса разъяснения положений, поданных ими, в том числе и в электронной форме, документов и заявок на участие в конкурсе в Протокол вскрытия конвертов;
- д) непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам открытого конкурса о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- е) осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, в целях выявления лучших и определения победителя конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом;
- ж) не допускать претендента к участию в проведении конкурса в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;
- з) признавать конкурс несостоявшимся в случаях предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75
«О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;
- и) вести протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, подведения итогов конкурса.

5.2. Конкурсная комиссия вправе:

- а) потребовать от участников конкурса представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурсе, в том числе и заявок, поданных в форме электронных документов, при регистрации указанных заявок;
- б) обратиться в администрацию Козловского муниципального округа Чувашской Республики за разъяснениями положений конкурсной документации в процессе проведения Конкурсной комиссией рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- в) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, отстранить участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения;
- г) обратиться в администрацию Козловского муниципального округа Чувашской Республики с предложением изменить условия, изложенные в конкурсной документации, в случаях, если не подана ни одна заявка на участие в конкурсе;
- д) при необходимости привлекать к своей работе экспертов, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. Председатель Конкурсной комиссии:

- а) осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- б) определяет повестку дня, место и время проведения заседания Конкурсной комиссии;
- в) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

- г) открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- д) объявляет состав Комиссии;
- е) назначает члена Комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- ж) объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- з) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- и) осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- л) осуществляет голосование по вопросам, отнесенным к компетенции Конкурсной комиссии;
- л) объявляет победителя конкурса, либо объявляет конкурс (лот) несостоявшимся;
- м) вносит предложения о замене члена Конкурсной комиссии;
- н) подписывает Протокол вскрытия конвертов с заявками, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом;
- о) в случае необходимости выносит на обсуждение Конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;
- п) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом" и настоящим Положением.

5.4. Заместитель Председателя Конкурсной комиссии:

- а) осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;
- б) по ходу заседаний Конкурсной комиссии оформляет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол конкурса по отбору по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом;
- в) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- г) выполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия.

5.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

- а) принимает необходимые меры для уведомления всех членов Конкурсной комиссии о повестке дня, месте и времени проведения заседания Конкурсной комиссии;
- б) оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- в) выполняет по поручению председателя Конкурсной комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Конкурсной комиссии.

5.6. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

- а) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
- б) лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Конкурсной комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации. Отсутствие на заседании Конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- в) осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации и настоящего Положения;
- г) принимать участие в определении победителя конкурса, в том числе путем обсуждения и голосования;
- д) подписывать Протокол вскрытия конвертов с заявками, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол конкурса по отбору по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом;
- е) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- ж) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.7. Члены Конкурсной комиссии вправе:

- а) ознакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;
- б) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- в) проверять правильность содержания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего выступления.

Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к Протоколу вскрытия конвертов, Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6. Регламент работы Конкурсной комиссии

6.1. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов.

6.2. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается Председателем Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

6.3. Порядок вскрытия и рассмотрения заявок на участие в конкурсе

6.3.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, Конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

6.3.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

6.3.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.3.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.3.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе Конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, составленный по форме согласно приложению № 6 Правил.

6.3.6. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в день его подписания.

6.3.7. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

6.3.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

6.3.9. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом № 15 Правил.

6.3.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом №18 Правил. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 7 Правил, который подписывается присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Козловским муниципальным округом Чувашской Республики на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.torgi.gov.ru (далее по тексту - Официальный сайт Российской Федерации) и официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.4. Порядок проведения конкурса

6.4.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

6.4.2. Конкурс начинается с объявления Конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

6.4.3. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости обязательных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных обязательных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости обязательных работ и услуг.

6.4.4. Указанный п.6.4.3 участник конкурса называет перечень обязательных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости обязательных работ и услуг.

6.4.5. В случае если общая стоимость определенных участником конкурса обязательных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается победителем конкурса.

В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости обязательных работ и услуг и определить перечень обязательных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований участник конкурса признается победителем конкурса.

6.4.6. В случае если участник конкурса отказался выполнить требования, предусмотренные п.6.4.5 настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости обязательных работ и услуг. В указанном случае победитель конкурса определяется в порядке, установленном п.6.4.4.-6.4.5. настоящей конкурсной документации.

6.4.7. Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

6.4.8. В случае если после трехкратного объявления в соответствии с п.6.4.2 настоящей конкурсной документации размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости обязательных работ и услуг, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

6.4.9. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса по форме согласно приложению № 8 Правил, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у Организатора конкурса.

6.4.10. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень обязательных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

6.4.11. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения. Текст протокола конкурса публикуется организатором конкурса в периодическом печатном издании «Козловский вестник», в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

6.4.12. Организатор конкурса обязан вернуть в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 95 Правил.

6.4.13. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

7. Ответственность членов Конкурсной комиссии

7.1. Члены Конкурсной комиссии, виновные в нарушении настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Член Конкурсной комиссии может быть заменен по решению Администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, а также по представлению Председателя Конкурсной комиссии.

7.3. Члены Конкурсной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие коммерческую тайну, ставшие известными им в организации и проведения процедуры конкурса.

7.4. Членам Конкурсной комиссии, а также привлекаемым к работе Конкурсной комиссии лицам, запрещается осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким участникам конкурса.

Приложение № 1
к Положению о Конкурсной комиссии

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу _____, председатель комиссии: _____

(ф.и.о.)

члены комиссии: _____

(ф.и.о. членов комиссии)

в присутствии претендентов:

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или
ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

1. _____
2. _____
3. _____

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами:

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _____ листах.

Председатель комиссии: _____
(ф.и.о., подпись)

Члены комиссии: _____

(ф.и.о., подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

**Протокол
рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домом**

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу _____, председатель комиссии: _____

(ф.и.о.)

члены комиссии: _____

(ф.и.о. членов комиссии)

в присутствии претендентов: _____

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:

1. _____
2. _____

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

1. _____
2. _____

(наименование организаций или ф.и.о ИП, обоснование принятого решения)

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

1. _____

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в связи с _____

(причина отказа)

2. ...

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _____ листах.

Председатель комиссии: _____

(ф.и.о., подпись)

Члены комиссии: _____

(ф.и.о., подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3

Утверждаю

Глава

Козловского муниципального округа

Чувашской Республики

А.Н. Лютков

429430, г. Козловка, ул. Ленина, д. 55

тел.:(83534) 2-15-15

kozlov_goradm@cap.ru

_____ 2024 г.

**Протокол № _____
конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом**

1. Место проведения конкурса _____

2. Дата проведения конкурса _____

3. Время проведения конкурса _____

4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов) _____

5. Члены конкурсной комиссии _____

(ф.и.о.)

(ф.и.о.)

6. Лица, признанные участниками конкурса:

1) _____

2) _____

3) _____

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(наименования организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме: _____ рублей

(цифрами и прописью)

9. Победителем конкурса признан участник конкурса _____

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

10. Последнее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 9 настоящего протокола: _____ рублей.

(цифрами и прописью)

11. Перечень дополнительных работ и услуг, предложенный победителем конкурса: _____

12. Участником конкурса, сделавшим предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, признан участник конкурса _____

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

13. Предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 12 настоящего протокола: _____ рублей.

(цифрами и прописью)

Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на _____ листах.

Председатель конкурсной комиссии:

(подпись) (ф.и.о.)

Члены комиссии:

(подпись) (ф.и.о.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

Победитель конкурса:

(должность, ф.и.о руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) (ф.и.о.)

Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг:

(должность, ф.и.о руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) (ф.и.о.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.06.2024 №561

г. Козловка

О мерах по обеспечению пожарной безопасности объектов экономики и населенных пунктов Козловского муниципального округа на весенне-летний период 2024 года.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом Российской Федерации от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 25.11.2005 № 47 «О пожарной безопасности

в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики от 22.04.2021 № 19 «О внесении изменений в закон Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», в целях укрепления и повышения противопожарной устойчивости объектов экономики и населенных пунктов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, предупреждения пожаров и предотвращения гибели людей на пожарах, администрация Козловского муниципального округа постановляет:

1. Начальникам территориальных отделов Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа обеспечить:

принятие соответствующих нормативно правовых актов, предусматривающие проведение пожарно-профилактических мероприятий в населенных пунктах, организациях, жилом секторе, общих собраний жильцов, обучение граждан по месту жительства мерам пожарной безопасности в быту, изготовление и распространение среди населения агитационных и пропагандистских материалов, а также других пожарно-профилактических мероприятий;

в течении II квартала 2024 года провести проверку готовности Козловского муниципального округа к весенне-летнему пожароопасному периоду 2024 года;

в течении II квартала 2024 года разработать и утвердить планы мероприятий по обеспечению противопожарной защиты населенных пунктов и объектов экономики на 2024 год. В указанных планах предусмотреть мероприятия по подготовке к весенне-летнему и осенне-зимнему пожароопасным периодам, организовать контроль за их исполнением;

в течении II квартала 2024 года организовать и провести комплексные проверки выполнения требований пожарной безопасности жилищного фонда, объектов с массовым пребыванием людей, уделив особое внимание оздоровительным и школьным лагерям, учреждениям здравоохранения и социальной защиты населения;

подготовить и провести в учреждениях дошкольного и школьного образования мероприятия по обучению и закреплению правил пожарной безопасности;

организовать и провести в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики встречи, сходы с населением по вопросам пожарной безопасности. Определить и обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

организовать обучение мерам пожарной безопасности, порядку оповещения, сбора, а также содержания и применения первичных средств пожаротушения;

изготовить средства наглядной противопожарной пропаганды: буклеты, памятки, выписки из Правил пожарной безопасности и распространить их среди населения. Довести до сведения населения информацию о функционировании телефонов единой службы спасения «01», «101» и «112»;

взять под личный контроль выполнение предписаний, выданных отделением надзорной деятельности и профилактической работы управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации по Чувашской Республике — Чувашии в Козловском муниципальном округе (далее — ОНД и ПР по Козловскому муниципальному округу), и обеспечить соблюдение противопожарного режима на подведомственных объектах;

в срок до 10 сентября 2024 года провести целевые проверки готовности жилого фонда и объектов жизнеобеспечения к осенне-зимнему отопительному периоду 2024/2025 года;

организовать целенаправленную работу среди населения, в том числе через средства массовой информации, по вопросам профилактики пожаров в населенных пунктах и лесах, а также пожаров, связанных с неосторожным обращением с огнем. На проводимых встречах (сходах) с гражданами провести занятия по обучению действиям по тушению пожаров и эвакуации из зоны чрезвычайной ситуации;

организовать проведение профилактической работы в соответствии с требованиями приказа Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее - ГКЧС Чувашии) от 4 августа 2016 г. № 117 «Об утверждении Порядка проведения мероприятий по профилактике пожаров на территории Чувашской Республики» (зарегистрирован в Минюсте Чувашии 22 сентября 2016 г. № 3257).

2. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий и учреждений независимо от форм собственности:

провести анализ наличия и технического состояния первичных средств пожаротушения на подведомственных объектах; обеспечить беспрепятственный подъезд пожарной техники к источникам наружного противопожарного водоснабжения, расположенным на подведомственной территории;

привести в надлежащее состояние пожарные гидранты и источники наружного противопожарного водоснабжения, расположенные на подведомственной территории;

организовать очистку территорий от стораемого мусора и отходов производства, отключение электроснабжения пустующих и не эксплуатирующихся в весенне-летнее время объектов.

3. Отделу мобилизационной подготовки, специальных программ и ГО ЧС администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить, начальнику 30 ПСЧ 9 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии, начальнику отделения надзорной деятельности профилактической работы по Козловскому муниципальному округу управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии рекомендовать:

организовать рассмотрение на заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности проблемных вопросов в области обеспечения пожарной безопасности в населенных пунктах, организациях, жилом секторе, лесных массивах;

организовать подготовку сил и средств Козловского муниципального звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций области к оперативному реагированию в случае угрозы природных (ландшафтных) и лесных пожаров населенным пунктам Козловского муниципального округа;

осуществлять контроль за выполнением противопожарных мероприятий на объектах и в населенных пунктах, оказывать методическую помощь руководителям в реализации данного постановления.

4. Рекомендовать ОМВД России «Козловский»:

содействовать обеспечению участия своих сотрудников (участковых уполномоченных) в профилактике и стабилизации обстановки с пожарами, активизировать профилактическую работу в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей по соблюдению ими требований и норм пожарной безопасности. При проведении мероприятий в рамках данной работы уделить особое внимание неблагополучным семьям, социально незащищенным группам населения, а также

гражданам, ведущим асоциальный образ жизни, провести с ними разъяснительные беседы на предмет соблюдения ими требований пожарной безопасности в быту.

5. Начальникам территориальных отделов Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа совместно с отделом строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского муниципального округа в течении II квартала 2024 года осуществить проверку технического состояния противопожарного водоснабжения населенных пунктов, организаций;

заполнить пожарные водоемы, оборудовать водонапорные башни устройствами для забора воды пожарными автомобилями, обеспечить подъездные пути к ним.

Произвести проверку, испытания, при необходимости ремонт систем противопожарного водоснабжения, а также профилактическое обслуживание, ремонт электрических проводов, электрооборудования, подтяжку провисших линий электропередач, ревизию молниезащиты, поддерживать их в надлежащем состоянии;

ужесточить контроль за парковкой автотранспорта на территориях, прилегающих к многоэтажным общественно-административным зданиям и жилым домам, в целях обеспечения проезда пожарно-спасательной техники;

рассмотреть проблемные вопросы в области обеспечения пожарной безопасности в населенных пунктах на заседаниях комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Козловского муниципального округа (далее — КЧС и ОПБ);

уточнить состав, порядок дежурства, оповещения и сбора членов КЧС и ОПБ;

откорректировать, согласовать планы и порядок привлечения сил и средств для тушения пожаров, составить списки привлекаемой дополнительно водополивочной и другой техники для тушения пожаров, определить ответственных лиц;

организовать реализацию противопожарных мероприятий по недопущению распространения лесных пожаров на строения, а также приведение в надлежащее состояние проездов к зданиям, сооружениям и открытым водоемам;

совместно с заинтересованными органами и организациями до начала пожароопасного сезона обеспечить контроль за выполнением противопожарных мероприятий в полосах отвода автомобильных и железных дорог, линий электропередач и связи, магистральных нефтепроводов и газопроводов;

обеспечить своевременное оповещение населения о надвигающейся опасности с использованием средств массовой информации, средств звуковой и световой сигнализации, подвижных средств оповещения, подворового обхода;

уточнить план и порядок эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях, связанных с возникновением природных пожаров;

установить и довести до сведения каждого жителя сигналы об экстренной эвакуации и порядок действий при его получении;

организовать взаимодействие с КУ «Маринско-Посадское лесничество» Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики, сотрудниками ОМВД России «Козловский» при проведении проверок по фактам административных правонарушений и преступлений, связанных с пожарами в лесах, в части своевременного представления им необходимых материалов о лесных пожарах;

организовать уборку горючих отходов, остатков сухой травы и других материалов с территорий промышленных и сельскохозяйственных предприятий, населенных пунктов;

провести комплекс мер по первоочередному обеспечению населенных пунктов, попадающих в районы наибольшего риска возникновения пожаров, гарантированной связью, запасами воды, первичными средствами пожаротушения и противопожарным инвентарём с его подворовым распределением, определить порядок привлечения населения к первичным мерам по тушению пожаров;

с наступлением сухой и ветреной погоды на территории муниципального округа и потенциально опасных объектах ввести особый противопожарный режим, запретив разведение костров, проведение сельскохозяйственных палов, ограничить доступ техники и людей в леса, определить порядок утилизации мусора.

6. Рекомендовать КУ «Маринско-Посадское лесничество» Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики:

разработать и осуществить мероприятия по охране лесов от пожаров, в которых необходимо предусмотреть обеспечение пожарной безопасности лесов, повышение оперативной готовности сил и средств по ликвидации загораний в период их возникновения, соблюдение всеми организациями и населением правил пожарной безопасности в лесах;

подготовить к работе пункты сосредоточения противопожарного инвентаря;

провести обучение и тренировку команд пожаротушения по тактике с отработкой техники тушения лесных пожаров;

определить и утвердить маршруты патрулирования наиболее опасных, в пожарном отношении, участков леса;

организовать целенаправленную работу среди населения, в том числе через средства массовой информации, по вопросам профилактики пожаров в населенных пунктах и лесах, а также пожаров, связанных с неосторожным обращением с огнем. На проводимых встречах (сходах) с гражданами провести занятия по обучению действиям по тушению пожаров и эвакуации из зоны чрезвычайной ситуации;

определить порядок обеспечения заправки топливом техники, привлекаемой для тушения пожаров, а также материального обеспечения личного состава.

7. Утвердить прилагаемый план мероприятий по обеспечению противопожарной защиты населенных пунктов и объектов экономики Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год (приложение №1).

8. Утвердить перечень мероприятий по профилактике и борьбе с природными пожарами в 2024 году на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 2).

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел мобилизационной подготовки, специальных программ и ГО ЧС администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

10. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

11. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**План мероприятий по обеспечению противопожарной защиты населенных пунктов и объектов экономики
Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год**

	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные исполнители*	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Провести совещание с начальниками территориальных отделов, руководителями объектов экономики по вопросам обеспечения противопожарной защиты объектов экономики, населенных пунктов Козловского муниципального округа	II квартал 2024г.	Председатель КЧС И ОПБ Козловского муниципального округа	
2.	Проведение операции «Жилище 2024»	июнь, сентябрь-декабрь	Начальники территориальных отделов Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, ОНД и ПР по Козловскому муниципальному округу Чувашской Республики УНД и ПР ГУ МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию), ГУ МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию), ОМВД России «Козловский» (по согласованию), ВДПО (по согласованию)	
3.	Проведение месячника борьбы с пожарами от детской шалости с огнем в образовательных учреждениях	июнь, сентябрь-октябрь	Начальники территориальных отделов Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, ОНД и ПР по Козловскому муниципальному округу Чувашской Республики УНД и ПР ГУ МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию), ГУ МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию) ОМВД России «Козловский» (по согласованию), ВДПО (по согласованию) отдел образования и молодежной политики, директора образовательных учреждений, 30 ПСЧ 9 ПСО ОПС ГПС ГУ МЧС России по Чувашской Республике Чувашии (по согласованию)	
4.	Создать комиссию по проверке противопожарного состояния и разработать план мероприятий по обеспечению противопожарной защиты населенных пунктов, объектов экономики Козловского муниципального округа Чувашской Республики	II квартал 2024г.	Начальники территориальных отделов Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, руководители объектов экономики (по согласованию)	
5.	Организовать и провести обследования противопожарного состояния домов и обучения населения мерам пожарной безопасности по месту жительства	июнь-октябрь	Начальники территориальных отделов Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, ОНД и ПР по Козловскому муниципальному округу Чувашской Республики УНД и ПР ГУ МЧС России по Чувашской Республике, ГУ МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию), ВДПО (по согласованию)	

6.	Обсудить на педагогических советах, родительских собраниях вопросы состояния борьбы с пожарами от детской шалости с огнем. Во всех школах провести беседы на противопожарные темы.	Квартал 2024г.	Директора образовательных учреждений, ОНД и ПР по Козловскому муниципальному округу Чувашской Республике УНД и ПР ГУ МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию), ГУ МЧС России по Чувашской Республике(по согласованию) ВДПО (по согласованию)	
7.	Обновить, где устарели, на стенах жилых домов граждан таблички с изображением подручных противопожарных средств, с которыми жильцы этих домов должны прибыть на тушение пожаров (ведра, топор, лопата, багор, лестница).	II квартал 2024г.	Начальники территориальных отделов Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	
8.	Разработать и осуществить мероприятия по организации досуга детей в период полевых работ, в дни школьных каникул в лагерях труда и отдыха, оборудовать детские площадки в населенных пунктах.	июнь-август	Отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, директора образовательных учреждений (по согласованию), начальники территориальных отделов Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.	
9.	Установить ночной дозор в населенных пунктах, поочередное дежурство граждан силами ДПО	постоянно	Начальники территориальных отделов Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, руководители объектов экономики (по согласованию).	
10.	Организовать строительство прудов, пирсов и подъездов к ним, отремонтировать дороги и мосты в населенных пунктах	постоянно	Начальники территориальных отделов Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, руководители объектов экономики (по согласованию)	
11.	Установить контроль за планировкой и застройкой населенных пунктов, запретить самовольную застройку жилых домов, хозяйственных строений без соответствующих разрешений надзорных органов и начальников территориальных отделов Козловского муниципального округа Чувашской Республики	постоянно	Начальники территориальных отделов Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	
12.	Обновить список неблагополучных семей (многодетные, одинокие престарелые, инвалиды), организовать систематический контроль по профилактике пожаров. Организовать помощь в ремонте отопительных печей.	постоянно	Начальники территориальных отделов Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, ОНД и ПР по Козловскому муниципальному округу Чувашской Республики УНД и ПР ГУ МЧС России по Чувашской Республике, ГУ МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию), ОМВД России «Козловский» (по согласованию), ВДПО (по согласованию).	
13.	Организовать мероприятия по обеспечению населенных пунктов средствами звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара, запасом воды для целей пожаротушения (емкости с водой, огнетушителем). Усилить разъяснительную работу среди населения, активизировать работу общественных формирований, формировать общественное мнение вокруг пожаров их виновников.	постоянно	Начальники территориальных отделов Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, ОНД и ПР по Козловскому муниципальному округу Чувашской Республике УНД и ПР ГУ МЧС России по Чувашской Республике, ГУ МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию), ОМВД России «Козловский» (по согласованию).	

14.	Организовать проведение комплексных мер противопожарной защиты (минерализованных полос, пожарных водоемов, противопожарных проездов и разворотных площадок)	I квартал 2024г.	Начальники территориальных отделов Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, руководители предприятий (по согласованию), КУ «Мариинско-Посадское лесничество»(по согласованию)
15.	Обеспечить искрогасителями всю технику, участвующую в лесоразработках, сельскохозяйственном производстве	II квартал 2024г.	КУ «Мариинско-Посадское лесничество» (по согласованию), руководители сельхозпредприятий Козловского муниципального округа (по согласованию)
16.	Организовать проведение соревнований среди команд ДПО, КУ «Мариинско-Посадское лесничество» и других ведомств по пожарно-прикладному спорту	Июль	30ПСЧ 9 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Чувашской Республик, ОНД и ПР по Козловскому муниципальному округу Чувашской Республике УНД и ПР ГУ МЧС России по Чувашской Республике, ГУ МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии (по согласованию), КУ «Мариинско-Посадское лесничество» (по согласованию).
17.	Провести совместные пожарно-тактические учения с привлечением сил и средств ДПО и других заинтересованных служб	В течение года	Отдел мобилизационной подготовки, специальных программ и ГО ЧС администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, 30 ПСЧ 9 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии, руководители объектов экономики (по согласованию), руководители служб Козловского муниципального округа(по согласованию)
18.	Обсудить вопросы обеспечения пожарной безопасности на собраниях, сходах граждан	В течение года	Начальники территориальных отделов Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, ОНД и ПР по Козловскому муниципальному округу УНД и ПР ГУ МЧС России по Чувашской Республике, 30 ПСЧ 9 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии
19.	Организация мероприятий по проверке готовности котельных к отопительному периоду 2024-2025	сентябрь	Начальники территориальных отделов Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, МУП «ЖКХ Козловское» (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 04.06.2024 № 561

Перечень мероприятий по профилактике и борьбе с природными пожарами в 2024 году на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Руководитель органа местного самоуправления при подготовке к пожароопасному сезону проводит следующие мероприятия:

создает в целях пожаротушения условия для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;

организует работы по оснащению территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

организует включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий муниципального округа.

Оказывает содействие органам государственной власти Чувашской Республики в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

организует взаимодействие с руководителями национальных парков и заповедников, лесничеств по вопросам мониторинга пожарной обстановки, своевременного реагирования на возникающие очаги природных пожаров и организации защиты населенных пунктов, объектов инфраструктуры и экономики;

обеспечивает готовность сил и средств муниципального образования, предназначенных для реагирования на природные пожары, в том числе торфяные;

формирует группировку сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС для проведения работ по предупреждению и ликвидации природных пожаров, в составе требуемой численности готовой самостоятельно обеспечить локализацию пожара, спасение людей и имущества в населенных пунктах до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

в рамках своих полномочий обеспечивает выполнение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования;

организует разработку паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров, ежегодно к началу пожароопасного сезона.

При введении особого противопожарного режима проводит следующие мероприятия:

устанавливает особый противопожарный режим на территории муниципального образования, а также дополнительные требования пожарной безопасности на время его действия;

проводит рассмотрение вопросов обеспечения пожарной безопасности на заседании КЧС и ОПБ муниципального уровня;

вводит запрет на разведение костров, сжигание мусора, проведение пожароопасных работ на определенных участках, на топку печей, кухонных очагов и котельных установок;

ограничивает пребывания граждан в лесах, въезда в них автомобильных средств, проведения в лесах определенных видов работ;

организует патрулирование представителями администрации, лесничеств, добровольными пожарными и (или) гражданами Российской Федерации;

организует подготовку для возможного использования в тушении пожаров имеющейся водовозной и землеройной техники;

осуществляет корректировку планов взаимодействия с органами власти, другими оперативными службами по недопущению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами;

проводит разработку дополнительных мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности населенных пунктов и садоводческих товариществ, подверженных воздействию лесных пожаров;

организует сход граждан по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности, проведение соответствующей разъяснительной работы по действиям при возникновении пожара;

проводит совещания с председателями садоводческих товариществ по предупреждению пожаров;

организовывает размещение наглядной агитации по вопросам соблюдения мер пожарной безопасности и проводимых мер при обнаружении пожара.

Начальник территориального отдела при подготовке к пожароопасному сезону проводит следующие мероприятия:

организует работы по опашке населенного пункта, созданию противопожарных разрывов минерализованных полос установленной ширины на всей протяженности участков границ населенного пункта;

организует работы по очистке территории населенного пункта от горючих отходов, мусора, сухой травы и тополиного пуха; обеспечивает возможности использования для целей пожаротушения источников наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, реки, озера, пруды, бассейны и т.п.);

организует работы по комплектованию добровольных пожарных формирований первичными средствами пожаротушения и противопожарным инвентарем для тушения пожаров;

организует работы по оснащению территориального отдела первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

организует включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории поселения;

оказывает содействие органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний (сходов) населения;

создает группы по контролю за пожароопасной обстановкой, которые работают в целях организации проведения превентивных мероприятий и недопущения возникновения природных пожаров в пределах зоны ответственности, в состав которых включаются старосты населенных пунктов и добровольцы из числа местных жителей;

в рамках своих полномочий обеспечивает выполнение первичных мер пожарной безопасности в границах территориального отдела.

При введении особого противопожарного режима организует и проводит следующие мероприятия:

работы по выполнению запрета на разведение костров, сжигания мусора, проведение пожароопасных работ на определенных участках, на топку печей, кухонных очагов и котельных установок.

работы по ограничению пребывания граждан в лесах, въезда в них автомобильных средств, проведения в лесах определенных видов работ.

сходы граждан по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности, проведение соответствующей разъяснительной работы по действиям при возникновении пожара;

работы по размещению наглядной агитации по вопросам соблюдения мер пожарной безопасности и проводимых мер при обнаружении пожара.

Оперативные профилактические мероприятия

Собственниками индивидуальных жилых домов должно быть обеспечено наличие на участках емкости (бочки) с водой или огнетушителя.

На территории поселений, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан должно быть обеспечено наличие звуковой сигнализации для оповещения людей при пожаре, телефонной связи, а также запасы воды для целей пожаротушения.

Обязать руководителей организаций, учебных заведений, муниципальных предприятий и жилищно-коммунального хозяйства:

своевременно очищать от горючих отходов, мусора, опавших листьев и сухой травы пределы противопожарного расстояния между зданиями, сооружениями и крытыми складами, а также участки между жилыми домами;

принять меры по соблюдению на их территориях противопожарного режима;

привлекать и поддерживать боеготовность добровольных противопожарных формирований;

активизировать проведение целенаправленных пропагандистских мероприятий, усилить воспитательную работу среди детей по предупреждению пожаров, в школах провести беседы на противопожарные темы.

Мероприятия по ограничению распространения лесных пожаров:

экстренное опаживание территорий (оборудование грунтовых полос) на направлениях распространения пожара (на 10 - 15 метров при низовых слабой и средней интенсивности, до 100 метров - при низовых высокой интенсивности; на 100 - 200 метров при верховых пожарах);

захлестывание (сбивание) пламени по кромке пожара для остановки продвижения огня с использованием обычного пучка свежесрубленных веток лиственных пород, срубленное небольшое деревце 1,5 - 2 м при низовых пожарах слабой и средней интенсивности;

засыпка кромки пожара грунтом (при неэффективности захлестывания), для чего вначале сбивается пламя веерным разбрасыванием грунта по горящей кромке с последующим засыпанием тлеющей кромки сплошной полосой шириной 40 - 60 см и толщиной 6 - 8 см;

встречный отжиг (наиболее эффективный способ борьбы с верховыми и низовыми пожарами) на направлениях распространения пожара и от опорных полос с использованием факелов из бересты или ветоши, смоченной горючим с учетом того, чтобы отжиг прошел расстояние не менее 10 м до кромки низового пожара слабой интенсивности и до 100 м при низовом пожаре средней и высокой интенсивности.

При остановке верховых пожаров наиболее целесообразным временем для проведения отжига являются вечер и ранее утро.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.06.2024 №566

г. Козловка

О внесении изменений в муниципальную программу Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского муниципального округа Чувашской Республики»

Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского муниципального округа Чувашской Республики», утвержденную постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 30.12.2022 №2 (с изменениями, внесенными постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 29.03.2023 № 230, от 07.11.2023 № 1017, от 28.12.2023 № 1228).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Утверждены
постановлением администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 04.06.2024 № 566

Изменения,
которые вносятся в муниципальную программу
Козловского муниципального округа Чувашской Республики
«Управление общественными финансами и муниципальным долгом
Козловского муниципального округа Чувашской Республики»

1. В титульном листе муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского муниципального округа Чувашской Республики» (далее - Муниципальная программа) позицию «Непосредственный исполнитель Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Непосредственный исполнитель
Муниципальной программы - Начальник финансового отдела администрации Козловского
муниципального округа Чувашской Республики Матушкина Е.Е.
(т. 2-15-62, e-mail: kozlov_finance38@cap.ru).»;

2. В паспорте муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского муниципального округа Чувашской Республики» (далее – Муниципальная программа):

позицию «Участники муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Участники Муниципальной программы - Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания и финансово-хозяйственного обеспечения» Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
Отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.»;

позицию «Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» паспорта муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского муниципального округа Чувашской Республики» (далее – Муниципальная программа) изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования - прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы в 2023 –
Муниципальной программы с 2035 годах составляет 136941,2 тыс. рублей, в том числе:
разбивкой по годам реализации в 2023 году – 27261,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 24341,6 тыс. рублей;
в 2025 году – 7275,0 тыс. рублей;
в 2026 году – 7806,3 тыс. рублей;
в 2027– 2030 годах – 31225,2 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 39031,5 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 23761,1 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 3753,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 1423,7 тыс. рублей;
в 2025 году – 1561,8 тыс. рублей;
в 2026 году – 1702,2 тыс. рублей;
в 2027 – 2030 годах – 6808,8 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 8511,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 32632,7 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 17407,4 тыс. рублей;
в 2024 году – 15225,3 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2027 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики – 80547,4 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 6100,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 7692,6 тыс. рублей;
в 2025 году – 5713,2 тыс. рублей;
в 2026 году – 6104,1 тыс. рублей;
в 2027 – 2030 годах – 24416,4 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 30520,5 тыс. рублей
Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней.»;

3. Абзацы второй – двадцать второй раздел III Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2023 – 2035 годах составляет 136941,2 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 23761,1 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 32632,7 тыс. рублей;

бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики – 80547,4 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составит 58878,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 27261,6 тыс. рублей;

в 2024 году – 24341,6 тыс. рублей;

в 2025 году – 7275,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 6739,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 3753,6 тыс. рублей;

в 2024 году – 1423,7 тыс. рублей;

в 2025 году – 1561,8 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 32632,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 17407,4 тыс. рублей;

в 2024 году – 15225,3 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики – 19506,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 6100,6 тыс. рублей;

в 2024 году – 7692,6 тыс. рублей;

в 2025 году – 5713,2 тыс. рублей.»;

4. Пункт 1 раздела «Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики» приложения № 1 к Муниципальной программе изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
«1	Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики (к предыдущему году)	процент	98,4	95,9	99,5	104,0	104,2	104,4	104,5	104,7	105,1»;

5. Приложение № 2 к Муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к муниципальной программе Козловского
муниципального округа Чувашской Республики
«Управление общественными финансами и
муниципальным долгом Козловского
муниципального округа Чувашской Республики»

Ресурсное обеспечение
и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы
Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами
и муниципальным долгом Козловского муниципального округа Чувашской Республики»

Статус	Наименование муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики, подпрограммы, основного мероприятия	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2023	2024	2025	2026	2027-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа Козловского муниципального округа Чувашской Республики	«Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского муниципального округа Чувашской Республики»	x	Ч400000000	всего	27261,6	24341,6	7275,0	7806,3	31225,2	39031,5
		x	x	федеральный бюджет	3753,6	1423,7	1561,8	1702,2	6808,8	8511,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	17407,4	15225,3	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики	6100,6	7692,6	5713,2	6104,1	24416,4	30520,5
Подпрограмма	«Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики»	x	Ч410000000	всего	21979,9	18867,5	2191,8	2332,2	9328,8	11661,0
		x	Ч410000000	федеральный бюджет	3753,6	1423,7	1561,8	1702,2	6808,8	8511,0
		x	Ч410000000	республиканский бюджет Чувашской Республики	17407,4	15225,3	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	Ч410000000	бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики	818,9	2218,5	630,0	630,0	2520,0	3150,0
Основное мероприятие 1	Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период	x	Ч410100000	всего	643,1	2089,3	630,0	630,0	2520,0	3150,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		992	Ч410173430	бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики	643,1	2089,3	630,0	630,0	2520,0	315,0
Основное мероприятие 2	Повышение доходной базы, уточнение бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики в ходе его исполнения с учетом поступлений доходов в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	Ч410200000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		992	Ч410273430	бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное	Организация исполнения и	x	Ч410300000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

мероприятие 3	подготовка отчетов об исполнении бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		992	Ч410373450	бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
Основное мероприятие 4	Осуществление мер финансовой поддержки из республиканского бюджета Чувашской Республики, направленных на обеспечение сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	Ч410400000	всего	21336,8	16778,2	1561,8	1702,2	6808,8	8511,0
		x	x	федеральный бюджет	3753,6	1423,7	1561,8	1702,2	6808,8	8511,0
		903	Ч410451180		1192,4	1423,7	1561,8	1702,2	6808,8	8511,0
		903	Ч410455491		2312,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		992	Ч410455491		248,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	17407,4	15225,3	0,0	0,0	0,0	0,0
		913	Ч410436530		0,0	2438,1	0,0	0,0	0,0	0,0
		957	Ч4104SA720		2791,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ч4104SA720		14615,5	12787,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики	175,8	129,2	0,0	0,0	0,0	0,0
957	Ч4104SA720		28,2	0,0	0,0	0,0	0,0			
974	Ч4104SA720		147,6	129,2	0,0	0,0	0,0	0,0		
Основное мероприятие 5	Реализация мер по оптимизации муниципального долга Козловского района Чувашской Республики и своевременному исполнению долговых обязательств	x	Ч410500000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		992	Ч410573490	бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 6	Обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджетной системы в Козловском муниципальном округе Чувашской Республике	x	Ч410600000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Повышение эффективности бюджетных расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики»	x	Ч420000000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	«Совершенствование бюджетного процесса в условиях внедрения программно-целевых методов управления»	x	Ч420100000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	«Развитие системы внутреннего муниципального финансового	x	Ч420300000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	контроля»	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	«Обеспечение открытости и прозрачности общественных финансов Козловского муниципального округа Чувашской Республики»	x	Ч420900000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского муниципального округа Чувашской Республики»	x	x	всего	5281,7	5474,1	5083,2	5474,1	21896,4	27370,5
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		992	Ч4Э0100200	бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики	5281,7	5474,1	5083,2	5474,1	21896,4	27370,5»;

6. В приложении № 3 к Муниципальной программе:

в паспорте подпрограммы:

абзац второй позиции «Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики (к предыдущему году) - 105,1 процента;»;

позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики» Муниципальной программы (далее – подпрограмма) изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы - прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2023 – 2035 годах составляет 66361,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 21979,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 18867,5 тыс. рублей;
в 2025 году – 2191,8 тыс. рублей;
в 2026 году – 2332,2 тыс. рублей;
в 2027 – 2030 годах – 9328,8 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 11661,0 тыс. рублей;
из них средства:

федерального бюджета – 23761,1 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 3753,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 1423,7 тыс. рублей;
в 2025 году – 1561,8 тыс. рублей;
в 2026 году – 1702,2 тыс. рублей;
в 2027 – 2030 годах – 6808,8 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 8511,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 32632,7 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 17407,4 тыс. рублей;
в 2024 году – 15225,3 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2027 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики – 9967,4 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 818,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 2218,5 тыс. рублей;
в 2025 году – 630,0 тыс. рублей;
в 2026 году – 630,0 тыс. рублей;
в 2027 – 2030 годах – 2520,0 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 3150,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики.»;

абзацы одиннадцатый - пятнадцатый раздела II подпрограммы изложить в следующей редакции:

в 2023 году – 98,4 процента;

в 2024 году – 95,9 процента;

в 2025 году – 99,5 процента;

в 2030 году – 104,0 процента;

в 2035 году - 105,1 процента;

в разделе III подпрограммы:

дополнить новыми абзацами шестидесятым – шестьдесят первым следующего содержания:

«Мероприятие 4.4. Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в связи с увеличением минимального размера оплаты труда.

В рамках данного мероприятия предусматривается оказание финансовой поддержки из республиканского бюджета Чувашской Республики в форме иных межбюджетных трансфертов для частичной компенсации дополнительных расходов муниципальных образований на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в связи с увеличением минимального размера оплаты труда.»;

абзацы шестидесятый – сто одиннадцатый считать соответственно абзацами шестьдесят вторым – сто тринадцатым;

абзацы второй – двадцать второй раздела IV подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2023 – 2035 годах составит 66361,2 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 23761,1 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 32632,7 тыс. рублей;

бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики – 9967,4 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составит 43039,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 21979,9 тыс. рублей;

в 2024 году – 18867,5 тыс. рублей;

в 2025 году – 2191,8 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 6739,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 3753,6 тыс. рублей;

в 2024 году – 1423,7 тыс. рублей;

в 2025 году – 1561,8 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 32632,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 17407,4 тыс. рублей;

в 2024 году – 15225,3 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики – 3667,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 818,9 тыс. рублей;

в 2024 году – 2218,5 тыс. рублей;

в 2025 году – 630,0 тыс. рублей.»;

приложение к подпрограмме изложить в следующей редакции:

«Приложение
к подпрограмме «Совершенствование
бюджетной политики и обеспечение
сбалансированности бюджета Козловского
муниципального округа Чувашской Республики»
муниципальной программы Козловского муниципального округа
Чувашской Республики «Управление общественными
финансами и муниципальным долгом Козловского
муниципального округа Чувашской Республики»»

**Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности
бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского
муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом
Козловского муниципального округа Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2023	2024	2025	2026	2027-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Подпрограмма	«Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики»		ответственный исполнитель – финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики, отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела администрации Козловского	х	х	Ч410000000	х	всего	21979,9	18867,5	2191,8	2332,2	9328,8	11661,0
				903992	х	х	х	федеральный бюджет	3753,6	1423,7	1561,8	1702,2	6808,8	8511,0
				913957974	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	17407,4	15225,3	0,0	0,0	0,0	0,0
				957974992	х	х	х	бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики	818,9	2218,5	630,0	630,0	2520,0	3150,0

			муниципального округа Чувашской Республики, отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики											
Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики»														
Основное мероприятие 1	Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период	совершенствование бюджетной политики, создание прочной финансовой основы в рамках бюджетного планирования для социально-экономических преобразований, обеспечения социальных гарантий населению, развития общественной инфраструктуры	ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	Ч410100000	x	всего	643,1	2089,3	630,0	630,0	2520,0	3150,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				992	0111	Ч410173430	870	бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики	643,1	2089,3	630,0	630,0	2520,0	3150,0
Целевой индикатор и показатель Муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1		Отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики к объему расходов бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, процентов							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.1	Разработка бюджетных проектных и направление их главным распорядителям средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики		ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	0,0	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	0,0	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	0,0	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0

Мероприятие 1.2	Резервный фонд администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики		ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	Республики						
				x	x	x	x	всего	643,1	2089,3	630,0	630,0	2520,0	3150,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				992	0111	Ч410173430	870	бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики	643,1	2089,3	630,0	630,0	2520,0	3150,0
Мероприятие 1.3	Анализ предложений главных распорядителей бюджетных средств Козловского муниципального округа Чувашской Республики по бюджетным проектам и подготовка проекта решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Козловского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период		ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики»														
Основное мероприятие 2	Повышение доходной базы, уточнение бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики в ходе его исполнения с учетом поступлений	обеспечение роста собственных доходов бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, рациональное использование	ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской	x	x	Ч410200000	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Козловского	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	доходов в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики	механизма предоставления налоговых льгот	Республики					муниципального округа Чувашской Республики						
Целевые индикаторы и показатели Муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2									98,4	95,9	99,5	108,1	104,7	105,1
Мероприятие 2.1	Анализ поступлений доходов в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики и предоставляемых налоговых льгот		ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.2	Подготовка проектов решений Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений в решение Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Козловского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период		ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики»														
Основное мероприятие 3	Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении	рационализация структуры расходов и эффективное	ответственный исполнитель - финансовый отдел	x	x	Ч410300000	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики	использование средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики	администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики					кий бюджет Чувашской Республики							
				x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 3		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики и бюджетных и автономных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в части расходов на оплату труда и уплату единого налогового платежа, а также обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, в процентах							100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
Мероприятие 3.1	Организация исполнения бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики		ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 3.2	Прочие выплаты по обязательствам Козловского муниципального округа Чувашской Республики		ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 3.3	Составление и представление бюджетной отчетности Козловского муниципального округа Чувашской Республики		ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	бюджет Козловского	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

			Республики					муниципальн ого округа Чувашской Республики							
Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики»															
Основное мероприятие 4	Осуществление мер финансовой поддержки из республиканского бюджета Чувашской Республики, направленных на обеспечение сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики	развитие и совершенствование механизмов финансовой поддержки из республиканского бюджета Чувашской Республики, направленных на повышение сбалансированности и бюджетной обеспеченности бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики	ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики, отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа	x	x	Ч410400000	x	всего	21336,8	16778,2	1561,8	1702,2	6808,8	8511,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	3753,6	1423,7	1561,8	1702,2	6808,8	8511,0	
				903	0104	Ч410455491	120		2312,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				903	0203	Ч410451180	120		1120,0	1227,8	1365,9	1506,3	6025,2	7531,5	
				903	0203	Ч410451180	240		72,4	195,9	195,9	195,9	783,6	979,5	
				992	0106	Ч410455491	120		248,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	17407,4	15225,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
				913	0113	Ч410436530	110		0,0	2438,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
				957	0703	Ч4104SA720	611		112,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				957	0801	Ч4104SA720	621		2679,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				974	0701	Ч4104SA720	611		479,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				974	0701	Ч4104SA720	621		872,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				974	0702	Ч4104SA720	611		8516,9	10200,6	0,0	0,0	0,0	0,0	
				974	0702	Ч4104SA720	621		2551,7	2586,6	0,0	0,0	0,0	0,0	
				974	0703	Ч4104SA720	621		2194,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики	175,8	129,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
				957	0703	Ч4104SA720	611		1,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				957	0801	Ч4104SA720	621		27,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				974	0701	Ч4104SA720	611		4,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				974	0701	Ч4104SA720	621		8,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
974	0702	Ч4104SA720	611		86,0	103,1	0,0	0,0	0,0	0,0					
974	0702	Ч4104SA720	621		25,8	26,1	0,0	0,0	0,0	0,0					
974	0703	Ч4104SA720	621		22,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 4		Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики в сфере образования, тыс. рублей							0,0	0,0	-	-	-	-	
		Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики в сфере культуры, тыс. рублей							0,0	0,0	-	-	-	-	
		Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики в сфере физической культуры и спорта, тыс. рублей							0,0	0,0	-	-	-	-	

		Объем просроченной кредиторской задолженности по оплате труда работников бюджетной сферы и начислениям на выплаты по оплате труда, оплате коммунальных услуг и уплате налогов муниципальными учреждениями Козловского муниципального округа Чувашской Республики, тыс. рублей						-	-	-	-	-	-
Мероприятие 4.1	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	1192,4	1423,7	1561,8	1702,2	6808,8	8511,0
			x	x	x	x		федеральный бюджет	1192,4	1423,7	1561,8	1702,2	6808,8
			903	0203	Ч410451180	120	республиканский бюджет Чувашской Республики		1120,0	1227,8	1365,9	1506,3	6025,2
			903	0203	Ч410451180	244		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 4.2	Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры и физической культуры и спорта	ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	17583,2	12916,4	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики		17407,4	12787,2	0,0	0,0	0,0
			957	0703	Ч4104SA720	611		112,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			957	0801	Ч4104SA720	621	2679,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			974	0701	Ч4104SA720	611	479,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			974	0701	Ч4104SA720	621	872,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			974	0702	Ч4104SA720	611	8516,9	10200,6	0,0	0,0	0,0	0,0	
			974	0702	Ч4104SA720	621	2551,7	2586,6	0,0	0,0	0,0	0,0	
			974	0703	Ч4104SA720	621	2194,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики	175,8	129,2	0,0	0,0	0,0	0,0
			957	0703	Ч4104SA720	611		1,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			957	0801	Ч4104SA720	621	27,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			974	0701	Ч4104SA720	611	4,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			974	0701	Ч4104SA720	621	8,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			974	0702	Ч4104SA720	611	86,0	103,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
			974	0702	Ч4104SA720	621	25,8	26,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
974	0703	Ч4104SA720	621	22,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				

			Республики											
Мероприятие 4.3	Поощрение муниципальной управленческой команды Козловского муниципального округа Чувашской Республики, деятельность которой способствовала достижению Чувашской Республикой значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации		ответственный исполнитель – Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики, финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	2561,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	2561,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	0104	Ч410455491	120		2312,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				992	0106	Ч410455491	120		248,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 4.4	Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в связи с		ответственный исполнитель – финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа	x	x	x	x	всего	0,0	2438,1	0,0	0,0	0,0	0,0

	увеличением минимального размера оплаты труда		Чувашской Республики, участники - Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания и финансово-хозяйственного обеспечения» Козловского муниципального округа Чувашской Республики	913	0113	Ч410436530	110	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	2438,1	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики»														
Основное мероприятие 5	Реализация мер по оптимизации муниципального долга Козловского муниципального округа Чувашской Республики и своевременному исполнению долговых обязательств	обеспечение долговой устойчивости Козловского муниципального округа Чувашской Республики, проведение ответственной долговой политики, снижение бюджетных рисков, связанных с долговой нагрузкой на бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики	ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	Ч410500000	x		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели Муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 5	Отношение муниципального долга Козловского муниципального округа Чувашской Республики к доходам бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики (без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений), процентов								50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
	Отношение объема просроченной задолженности по долговым обязательствам Козловского муниципального округа Чувашской Республики к общему объему задолженности по долговым обязательствам Козловского муниципального округа Чувашской Республики, процентов								0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Доля просроченной задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из республиканского бюджета Чувашской Республики, в общем объеме задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из республиканского бюджета Чувашской Республики, процентов									0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Мероприятие 5.1	Анализ объема и структуры муниципального долга Козловского муниципального округа Чувашской Республики и осуществление мер по его оптимизации		ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	0,0	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	0,0	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	0,0	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	0,0	x	бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 5.2	Ведение муниципальной долговой книги Козловского муниципального округа Чувашской Республики		ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	0,0	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	0,0	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	0,0	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 5.3	Погашение муниципального долга Козловского муниципального округа Чувашской Республики		ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 5.4	Процентные платежи по муниципальному долгу Козловского муниципального округа Чувашской Республики		ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

								Чувашской Республики						
	Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики»													
Основное мероприятие 6	Обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджетной системы в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики	развитие долгосрочного и среднесрочного бюджетного планирования в увязке со стратегическим планированием и прогнозами социально-экономического развития Козловского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период; эффективное управление муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики, недопущение образования просроченной задолженности по долговым обязательствам Козловского района Чувашской Республики	ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	Ч410600000	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели Муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 6		Отношение дефицита бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики к доходам бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики (без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений), процентов							10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
		Доля расходов на обслуживание муниципального долга Козловского муниципального округа Чувашской Республики в объеме расходов бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, процентов							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 6.1	Разработка (корректировка) бюджетного прогноза		ответственный исполнитель - финансовый отдел	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

	Козловского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период		администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики					кий бюджет Чувашской Республики						
				x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 6.2	Формирование сбалансированного бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, обеспечивающего поддержание безопасного уровня муниципального долга Козловского муниципального округа Чувашской Республики		ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0».

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.06.2024 №567

г. Козловка

Об утверждении Устава общества с ограниченной ответственностью
«Бюро технической инвентаризации и коммунального хозяйства»
Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 10.02.2023 № 1/128 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Козловского муниципального округа Чувашской Республики», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Устав общества с ограниченной ответственностью «Бюро технической инвентаризации и коммунального хозяйства» Козловского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 07.08.2015 №406 «Об условиях приватизации муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации» Козловского района».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Лютков

Утверждено
постановлением администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 05.06.2024 № 567

**УСТАВ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«БЮРО ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»
КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

СОГЛАСОВАН:

Начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ
администрации Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

П.П. Егоров

« ___ » _____ 2024

СОГЛАСОВАН:

Заведующий сектором земельных и имущественных отношений
администрации Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

В.Н. Колпакова

« ___ » _____ 2024

1. Общие положения

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Бюро технической инвентаризации и коммунального хозяйства» Козловского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое «Общество») создано в соответствии с действующим законодательством РФ в целях получения прибыли от его предпринимательской деятельности. Учредителем Общества является:

Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

ОГРН: 1222100008426 зарегистрирован от 11.11.2022 г.

ИНН: 2100001964

1.2. Полное фирменное наименование Общества: Общество с ограниченной ответственностью «Бюро технической инвентаризации и коммунального хозяйства» Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

На чувашском языке: «Техника инвентаризацийĕпе коммуналлă хусалăх бюровĕ» тулли мар яваплă общество Куславкка муниципаллă округĕн Чăваш Республики.

Сокращенное фирменное наименование Общества: ООО «БТИ и коммунального хозяйства» Козловского муниципального округа.

На чувашском языке: «Техника инвентаризацийĕпе коммуналлă хусалăх бюровĕ» ООО Куславкка муниципаллă округĕн.

1.3. Место нахождения Общества (юридический адрес): 429430 Чувашская Республика, г. Козловка, ул. Свободной России, д. 26.

Почтовый адрес: 429430 Чувашская Республика, г. Козловка, ул. Свободной России, д. 26.

1.4. Общество является собственником принадлежащего ему имущества, которым и отвечает по своим обязательствам. Участники имеют предусмотренные законом и учредительными документами Общества обязательственные права по отношению к Обществу.

1.5. Общество от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Общество имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.7. Документы, хранение которых в соответствии с Федеральным законом от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», иными федеральными законами и правовыми актами РФ, настоящим Уставом, внутренними документами Общества, решениями исполнительного органа Общества, является обязательным, хранятся по месту нахождения исполнительного органа Общества.

1.8. Финансовый год Общества совпадает с календарным годом.

1.9. Общество обязуется выполнять требования Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719.

2. Виды деятельности Общества

2.1. Общество имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами, если это не противоречит предмету и целям деятельности Общества.

2.2. Целью деятельности Общества является удовлетворение общественных потребностей юридических и физических лиц в работах, товарах и услугах, и получение прибыли.

2.3. Предметом деятельности Общества является деятельность: по учету и технической инвентаризации недвижимого имущества, обеспечение потребителей Козловского муниципального округа услугами теплоснабжения и получение прибыли от производства, распределения тепловой энергии и эксплуатации тепловых сетей и установок.

2.4. Общество осуществляет следующие виды деятельности:

- производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;
- управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;
- обеспечение работоспособности котельных;
- забор, очистка и распределение воды;
- сбор и обработка сточных вод;
- сбор неопасных отходов;
- разработка строительных проектов;
- строительство жилых и нежилых зданий;
- строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения;
- подготовка строительной площадки;
- производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;
- производство штукатурных работ;
- работы столярные и плотничные;
- работы по устройству покрытий полов и облицовке стен;
- производство малярных и стекольных работ;
- производство прочих отделочных и завершающих работ;
- производство кровельных работ;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- предоставление посреднических услуг при купле-продаже недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе;
- предоставление посреднических услуг по аренде недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе;
- предоставление консультационных услуг при купле-продаже недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе;
- предоставление консультационных услуг по аренде недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе;
- предоставление посреднических услуг при оценке недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе;
- деятельность в области права;
- деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях;
- деятельность в области архитектуры;
- кадастровая деятельность;
- землеустройство;
- деятельность геодезическая, кроме создания геодезической, нивелирной и гравиметрической сетей;
- деятельность рекламных агентств;
- деятельность в области фотографии;
- деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки;
- деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая;
- деятельность по чистке и уборке прочая;
- деятельность по благоустройству ландшафта;
- производство прочих деревянных строительных конструкций и столярных изделий;
- обработка металлических изделий механическая;
- производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки;

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и иными законодательными актами РФ, Общество может заниматься только на основании лицензии.

2.6. Если условиями предоставления лицензии на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Общество в течение срока действия лицензии осуществляет только виды деятельности, предусмотренные лицензией, и сопутствующие виды деятельности.

3. Уставный капитал Общества

3.1. Уставный капитал Общества определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы его кредиторов.

3.2. Размер уставного капитала Общества составляет 78 000 (семьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек.

3.3. Размер доли администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в уставном капитале Общества составляет 100% уставного капитала.

Номинальная стоимость доли администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики составляет 78 000 (семьдесят восемь тысяч) рублей.

3.4. На момент регистрации Общества учредитель оплачивает 100% уставного капитала.

3.5. В течение одного года с момента государственной регистрации Общества участник Общества должен полностью внести свой вклад в уставный капитал Общества.

3.6. Участники Общества несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

3.7. Участники Общества, внесшие вклады в уставный капитал Общества не полностью, несут солидарную ответственность по его

обязательствам в пределах стоимости неоплаченной части вклада каждого из участников Общества.

3.8. Увеличение уставного капитала Общества допускается только после его полной оплаты.

3.9. Увеличение уставного капитала Общества может осуществляться за счет имущества Общества, за счет дополнительных вкладов участников Общества, а также за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в Общество.

3.10. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», обязано уменьшить свой уставный капитал.

3.11. Уменьшение уставного капитала Общества может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников Общества в уставном капитале Общества и (или) погашения долей, принадлежащих Обществу.

4. Права и обязанности участников Общества

4.1. Участники Общества вправе:

4.1.1. участвовать в управлении делами Общества в порядке, установленном настоящим Уставом и Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

4.1.2. получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном учредительными документами порядке;

4.1.3. принимать участие в распределении прибыли Общества;

4.1.4. продать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале Общества либо ее часть одному или нескольким участникам Общества в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

4.1.5. в любое время выйти из Общества независимо от согласия других его участников;

4.1.6. получить в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость;

4.1.7. участники Общества, доли которых в совокупности составляют не менее чем 10% уставного капитала Общества, вправе требовать в судебном порядке исключения из Общества участника, который грубо нарушает свои обязанности либо своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность Общества или существенно ее затрудняет;

4.1.8. участник Общества вправе заложить принадлежащую ему долю (часть доли) в уставном капитале Общества другому участнику Общества или третьему лицу с согласия Общества по решению Общего собрания участников Общества, принятому большинством голосов всех участников Общества. Голоса участника Общества, который намерен заложить свою долю (часть доли), при определении результатов голосования не учитываются;

4.1.9. участники Общества обладают также другими правами, предусмотренными Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

4.1.10. по решению Общего собрания участников Общества, принятому всеми участниками Общества единогласно, участнику (участникам) Общества могут быть предоставлены дополнительные права.

4.2. Участники Общества обязаны:

4.2.1. вносить вклады в порядке, в размерах, в составе и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом и Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

4.2.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества;

4.2.3. участники Общества несут и другие обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

4.2.4. по решению Общего собрания участников Общества, принятому всеми участниками Общества единогласно, на всех участников Общества могут быть возложены дополнительные обязанности;

4.2.5. по решению Общего собрания участников Общества, принятому большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов участников Общества, на конкретного участника Общества могут быть возложены дополнительные обязанности, при условии, что этот участник голосовал за принятие такого решения или дал письменное согласие.

5. Выход участника Общества из Общества

5.1. Участник Общества вправе в любое время выйти из Общества независимо от согласия других его участников или Общества.

5.2. Общество обязано выплатить участнику Общества, подавшему заявление о выходе из Общества, действительную стоимость его доли, определяемую на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за год, в течение которого было подано заявление о выходе из Общества, или с его согласия выдать ему в натуре имущество такой же стоимости в течение 6 месяцев с момента окончания финансового года, в течение которого подано заявление о выходе из Общества.

5.3. Выход участника Общества из Общества не освобождает его от обязанности перед Обществом по внесению вклада в имущество Общества, возникшей до подачи заявления о выходе из Общества.

6. Переход доли участника Общества в уставном капитале Общества к другим участникам Общества и третьим лицам

6.1. Участник Общества вправе продать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале Общества либо ее часть одному или нескольким участникам данного Общества. Согласие Общества или других участников Общества на совершение такой сделки не требуется.

6.2. Участник Общества вправе продать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале Общества либо ее часть третьим лицам.

6.3. Участники Общества пользуются преимущественным правом покупки доли (части доли) участника Общества, намеренного продать свою долю, по цене предложения третьему лицу пропорционально размерам своих долей.

Если участники Общества не использовали свое преимущественное право покупки доли (части доли) Общество пользуется преимущественным правом приобретения доли (части доли), продаваемой его участником.

6.4. Доля участника Общества может быть отчуждена до полной ее оплаты только в той части, в которой она уже оплачена.

6.5. Участник Общества, намеренный продать свою долю (часть доли) третьему лицу, обязан письменно известить об этом остальных участников Общества с указанием цены и других условий ее продажи. Извещения участникам Общества направляются через Общество.

6.6. В случае если участники не воспользуются преимущественным правом покупки доли (части доли) предлагаемой для продажи в течение 30 дней со дня получения такого извещения, преимущественное право покупки переходит к Обществу.

В случае если Общество не воспользуется преимущественным правом покупки доли (части доли) предлагаемой для продажи, в течение 30 дней доля (часть доли) может быть продана третьему лицу по цене и на условиях, сообщенных Обществу и участникам.

6.7. Приобретатель доли (части доли) в уставном капитале Общества осуществляет права и несет обязанности участника Общества с момента уведомления Общества об указанной уступке.

6.8. Доли в уставном капитале Общества переходят к наследникам граждан и к правопреемникам юридических лиц, являющихся участниками Общества.

6.9. При ликвидации юридического лица - участника Общества принадлежащая ему доля, оставшаяся после завершения расчетов с его кредиторами, распределяется между участниками ликвидируемого юридического лица, если иное не предусмотрено федеральными законами, иными правовыми актами или учредительными документами ликвидируемого юридического лица.

6.10. При продаже доли (части доли) в уставном капитале Общества с публичных торгов приобретатель указанной доли (части доли) становится участником Общества независимо от согласия Общества или его участников.

7. Общее собрание участников Общества

7.1. Высшим органом Общества является Общее собрание участников Общества. В случае, когда участником Общества является одно лицо, оно принимает на себя функции Общего собрания участников.

7.2. К исключительной компетенции Общего собрания участников Общества относятся:

- 1) определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 2) изменение Устава Общества, в том числе изменение размера уставного капитала Общества;
- 3) внесение изменений в Учредительный договор;
- 4) образование исполнительных органов Общества и досрочное прекращение их полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества коммерческой организации или индивидуальному предпринимателю (управляющему), утверждение такого управляющего и условий договора с ним;
- 5) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- 6) принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между участниками Общества;
- 7) утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов Общества);
- 8) принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
- 9) назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- 10) принятие решений об одобрении крупных сделок Общества;
- 11) принятие решений об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 12) принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;
- 13) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 14) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

7.3. Решения по вопросам, указанным в п. 7.2. подпунктов 1-11,13-14 настоящего Устава, принимаются большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов участников Общества.

Решения по вопросам, указанным в п. 7.2. подпункта 12 настоящего Устава, принимаются всеми участниками Общества единогласно.

Решение о совершении Обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Общим собранием участников Общества большинством голосов от общего числа голосов участников Общества, не заинтересованных в ее совершении.

Остальные решения принимаются большинством голосов от общего числа голосов участников Общества, если необходимость большего числа голосов для принятия таких решений не предусмотрена Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

7.4. Решения Общего собрания участников Общества принимаются открытым голосованием.

7.5. Решение Общего собрания участников Общества может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем) в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

7.6. Очередное общее собрание участников Общества, на котором утверждаются годовые результаты деятельности Общества, должно проводиться не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

7.7. Внеочередное общее собрание участников Общества проводится в случае, если проведение такого общего собрания требуют интересы Общества и его участников.

7.8. Порядок созыва, подготовки и проведения Общего собрания участников Общества в части, не урегулированной Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим Уставом, устанавливается внутренними документами Общества и решением Общего собрания участников Общества.

8. Единоличный исполнительный орган Общества

8.1. Единоличным исполнительным органом Общества является директор Общества, который избирается Общим собранием участников Общества сроком на 3 года.

8.2. Директор Общества:

- 1) без доверенности действует от имени Общества, представляет его интересы и совершает сделки;
- 2) выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 3) издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 4) осуществляет иные полномочия, не отнесенные Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» или настоящим Уставом к компетенции Общего собрания участников Общества.

9. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества

9.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества осуществляется Участниками Общества своими силами с привлечением работников трудового коллектива Общества.

9.2. Участники Общества вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Общества.

9.3. Участники Общества вправе требовать от органов управления и работников Общества устных и письменных пояснений.

9.4. По решению Общего собрания участников Общества для проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества может привлекаться аудитор.

10. Распределение прибыли Общества

10.1. Общество вправе ежеквартально, раз в полгода или раз в год принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками. Решение об определении части прибыли Общества, распределяемой между участниками, принимается Общим собранием участников. Чистая прибыль выплачивается денежными средствами, если иное не установлено решением Общего собрания участников.

10.2. Часть прибыли Общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально их долям в уставном капитале Общества.

10.3. Выплата части прибыли, предназначенной для распределения между участниками, должна быть произведена в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

10.4. Ограничения распределения и выплаты прибыли устанавливаются Федеральным законом «Об обществах с ограниченной

ответственностью».

11. Порядок предоставления Обществом информации участникам Общества и другим лицам

11.1. Информация об Обществе и документы, касающиеся деятельности Общества, должны быть предоставлены Обществом участнику Общества не позднее 30 дней с момента получения от него соответствующего письменного запроса, за исключением случаев, когда для выполнения такого требования необходим более длительный срок.

Лицо, обратившееся с данным запросом, должно быть уведомлено о времени и месте предоставления ему документов для ознакомления не позднее чем за 5 дней до наступления указанной в уведомлении даты.

11.2. Требование о предоставлении информации и документов должно содержать данные, позволяющие определенно установить характер и объем запрашиваемой информации, и перечень требуемых документов.

11.3. Информация об Обществе предоставляется в письменной форме. Документы, касающиеся деятельности Общества, предоставляются для ознакомления по месту нахождения исполнительного органа в оригинале либо в виде заверенных Обществом копий.

11.4. Информация и материалы, подлежащие предоставлению участникам Общества при подготовке Общего собрания участников Общества, в течение тридцати дней до проведения Общего собрания участников должны быть представлены участникам Общества для ознакомления по месту нахождения исполнительного органа Общества.

11.5. Участники Общества несут ответственность за ущерб, причиненный Обществу и иным лицам в результате разглашения полученной от Общества информации, являющейся коммерческой тайной Общества.

11.6. Информация об Обществе и документы, касающиеся деятельности Общества, должны быть представлены Обществом государственным и муниципальным органам в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

11.7. В случае реорганизации или ликвидации Общества все его документы, включая кадровые документы, передаются правопреемнику либо на хранение в государственный архив в соответствии с действующим законодательством.

12. Прекращение деятельности Общества

12.1. Прекращение деятельности Общества может осуществляться в форме его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

12.2. Ликвидация и реорганизация Общества происходят по решению его участников или по решению суда.

12.3. Порядок ликвидации и реорганизации Общества определен Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

12.4. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого Общества распределяется ликвидационной комиссией между участниками Общества в порядке и очередности, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

13. Заключительные положения

13.1. Положения Устава, регулирующие порядок выхода участников Общества из Общества, порядок перехода доли участника Общества в уставном капитале Общества к другим участникам Общества и третьим лицам, порядок распределения прибыли Общества и порядок принятия решений Общим собранием участников, не применяются до увеличения количества участников до двух и более.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2024 №571

г. Козловка

Об утверждении Порядка подготовки решения об изъятии земельных участков и жилых помещений в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, для муниципальных нужд

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Порядок подготовки решения об изъятии земельных участков и жилых помещений в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, для муниципальных нужд согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Утверждено
постановлением администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 05.06.2024 № 571

Порядок подготовки решения об изъятии земельных участков и жилых помещений в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, для муниципальных нужд

1. Настоящий Порядок определяет порядок взаимодействия органов и структурных подразделений администрации Козловского муниципального округа при подготовке решения и проведении соответствующих мероприятий по изъятию земельных участков и жилых помещений в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, для муниципальных нужд.

2. Координация и организация взаимодействия органов и структурных подразделений администрации Козловского муниципального округа при подготовке решения и проведении мероприятий по изъятию земельных участков и жилых помещений в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, для муниципальных нужд осуществляется непосредственно главой Козловского муниципального округа, на территории которого расположен многоквартирный дом.

3. При подготовке соответствующего решения и проведении мероприятий органы и должностные лица администрации Козловского муниципального округа обеспечивают решение следующих задач:

3.1. Администрация Козловского муниципального округа:

- координация и организация взаимодействия органов и структурных подразделений администрации Козловского муниципального округа по решению задач и подготовке соответствующего муниципального правового акта;
- определение земельного участка и (или) жилых помещений, расположенных в многоквартирном доме, подлежащих изъятию, для муниципальных нужд;

- определение собственников земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме, подлежащих изъятию, для муниципальных нужд;

- определение лиц, имеющих право пользования жилыми помещениями, подлежащими изъятию, для муниципальных нужд;

- определение потребностей муниципального образования «Козловского муниципального округа» в жилых помещениях, необходимых для обеспечения отселения лиц, проживающих в жилых помещениях, подлежащих изъятию, для муниципальных нужд;

- подготовка и подписание требования к собственникам жилых помещений в многоквартирном доме о его сносе или реконструкции в порядке частей 10 и 11 статьи 32 Жилищного кодекса РФ по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку;

- направление (с уведомлением о вручении) собственникам жилых помещений в многоквартирном доме требования о его сносе или реконструкции в порядке частей 10-11 статьи 32 Жилищного кодекса РФ. Требование к собственникам подписывается начальником территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа по территориальному принципу.

- подготовка решения в форме муниципального правового акта администрации Козловского муниципального округа об изъятии земельных участков и жилых помещений в многоквартирном доме для муниципальных нужд;

- предоставление в установленном порядке жилых помещений на основании договоров социального найма лицам, проживающим на условиях социального найма в жилых помещениях, находящихся в собственности муниципального образования «Козловский муниципальный округ» и расположенных в многоквартирном доме, в отношении которого принято решение об изъятии земельных участков и жилых помещений в данном многоквартирном доме для муниципальных нужд;

- определение в установленном порядке выкупной цены и иных условий выкупа за изымаемые для муниципальных нужд земельные участки и жилые помещения в многоквартирном доме;

- уведомление в письменной форме собственников жилых помещений о принятом решении об изъятии земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме для муниципальных нужд (в срок не более 10 дней с момента государственной регистрации решения органа местного самоуправления об изъятии земельного участка и жилых помещений в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта);

- заключение и исполнение от имени муниципального образования «Козловский муниципальный округ» (в том числе подписание) соответствующего соглашения о выкупной цене и иных условиях выкупа земельных участков и жилых помещений в многоквартирном доме;

- предъявление в суд исков о выкупе жилых помещений в многоквартирном доме в случае отказа собственников жилых помещений от заключения соглашения о выкупной цене и иных условиях выкупа.

4. В требовании должно быть отражено следующее:

- информация о признании многоквартирного жилого дома аварийным с указанием реквизитов заключения Межведомственной комиссии по оценке жилых помещений муниципального жилищного фонда и решения администрации Козловского муниципального округа о признании дома аварийным;

- предложение снести или реконструировать дом с указанием конкретной даты, до которой необходимо провести снос или реконструкцию;

- извещение о том, что если снос или реконструкция не будут проведены в установленный срок, жилое помещение и земельный участок будут изъяты для муниципальных нужд путем выкупа с указанием выкупной цены за жилое помещение.

4.1. Требование может быть направлено на следующий день после принятия решения о признании жилого помещения аварийным.

4.2. Требование должно быть предъявлено в письменной форме, содержать указание на необходимость письменного ответа на него, а также срок для направления ответа.

4.3. Требование должно быть вручено собственнику лично под роспись либо направлено иным способом, подтверждающим получение.

4.4. Если у жилого помещения имеется несколько собственников, требования вручаются каждому из них персонально или законным представителям собственника (если собственник является недееспособным или несовершеннолетним).

4.5. Если по каким-либо причинам собственник не получает требование, то рекомендуется составить акт, в котором указывается причина неполучения требования (собственник не проживает по указанному адресу, и почтовое отправление дважды возвращалось в связи с невручением; при неоднократном выходе по адресу установлено, что собственник отсутствует по неизвестной причине; собственник находился по адресу, однако получать требование и расписываться в его получении отказался и т.п.).

5. Если собственник не осуществил снос или реконструкцию, администрация Козловского муниципального округа принимает решение об изъятии жилого помещения путем выкупа, а также земельного участка, на котором оно расположено.

5.1. Решение может быть принято на следующий день после конечной даты срока, установленного для проведения реконструкции или сноса.

Если все собственники жилых помещений в многоквартирном жилом доме до истечения установленного срока проведения сноса или реконструкции в письменном виде уведомили администрацию Козловского муниципального округа о своем отказе провести снос или реконструкцию, решение об изъятии жилых помещений можно принимать на следующий день после получения соответствующего ответа от последнего собственника.

5.2. Копия решения об изъятии в течение десяти дней со дня принятия подлежит направлению в Управление Росреестра по Чувашской Республике для внесения записи об этом в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5.3. Территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа направляет собственнику уведомление, содержащее следующее:

- информацию о принятом решении с указанием реквизитов муниципального акта (либо прикладывается копия акта);

- предложение о выкупе жилого помещения с указанием размера возмещения и срока заключения соглашения о выкупе жилого помещения;

- дата и время обсуждения условий выкупа жилого помещения непосредственно с собственником;

- указание на необходимость письменного ответа на уведомление, а также срок для направления ответа.

5.4. Уведомление может быть направлено в день принятия решения об изъятии жилого помещения.

5.5. Уведомление об изъятии жилого помещения также направляется способом, подтверждающим отправку и получение уведомления собственником.

Если по причинам, не зависящим от органов местного самоуправления, собственник не получает уведомление, рекомендуется составить акт о причинах неполучения.

6. В соответствии с частью 6 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации возмещение за жилое помещение, сроки и другие условия изъятия определяются соглашением с собственником жилого помещения.

Соглашение об изъятии аварийного жилого помещения (далее - соглашение об изъятии) заключается администрацией Козловского муниципального округа с каждым собственником аварийного жилого помещения.

6.1. Соглашение об изъятии может содержать следующие положения:

- о размере возмещения за изымаемое помещение, порядке и сроках его внесения;

- об обязательствах сторон, связанных с исполнением соглашения;

- об ответственности сторон за невыполнение обязательств, предусмотренных соглашением и другое.

6.2. Проект соглашения об изъятии рекомендуется направлять одновременно с уведомлением об изъятии жилого помещения каждому собственнику жилого помещения.

В сопроводительном письме рекомендуется определить конечную дату предоставления собственником письменного ответа по результатам рассмотрения проекта соглашения с указанием адреса, по которому можно направить ответ или прийти лично для заключения соглашения об изъятии.

6.3. Соглашение об изъятии заключается с каждым собственником.

Если жилое помещение находится в совместной собственности супругов, то в соответствии с пунктом 3 статьи 35 Семейного кодекса Российской Федерации к заключенному соглашению об изъятии прилагается нотариально заверенное согласие другого супруга на совершение сделки.

6.4. Понятия «соглашение об изъятии аварийного жилого помещения» и «договор выкупа аварийного жилого помещения» в рамках процедуры изъятия жилого помещения являются равнозначными.

Приложение 1 к Порядку подготовки решения об изъятии земельных участков и жилых помещений в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, для муниципальных нужд

Собственнику жилого помещения

проживающему по адресу:

ТРЕБОВАНИЕ

Сообщаем, что многоквартирный дом, расположенный по адресу: _____

_____, признан аварийным и подлежащим сносу в соответствии с заключением Межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда от _____ № _____ и постановлением администрации Козловского муниципального округа от _____ № _____.

В соответствии с частью 10 статьи 32 Жилищного кодекса РФ признание в установленном порядке многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции является основанием предъявления органом, принявшим решение о признании такого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, к собственникам помещений в указанном доме требования о его сносе или реконструкции в разумный срок за счет их собственных средств. В случае, если собственники в установленный им срок не осуществили снос или реконструкцию указанного многоквартирного дома, земельный участок, на котором расположен указанный дом, подлежит изъятию для муниципальных нужд и соответственно подлежит изъятию каждое жилое помещение в указанном доме.

В связи с изложенным, предлагаем Вам в течение 6 месяцев со дня получения настоящего требования произвести совместно с другими собственниками снос многоквартирного жилого дома, по адресу: _____, в котором расположено принадлежащее Вам на праве собственности жилое помещение № _____.

Начальник территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Приложение 2 к Порядку подготовки решения об изъятии земельных участков и жилых помещений в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, для муниципальных нужд

Собственнику жилого помещения

проживающему по адресу:

ТРЕБОВАНИЕ

Сообщаем, что многоквартирный дом, расположенный по адресу: _____, признан аварийным и подлежащим сносу в соответствии с заключением Межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда от _____ № _____ и постановлением администрации Козловского муниципального округа от _____ № _____.

В соответствии с частью 11 статьи 32 Жилищного кодекса РФ в случае, если в отношении территории, на которой расположен многоквартирный дом, признанный аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, принято решение о развитии застроенной территории в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, орган, принявший решение о признании такого дома аварийным, **обязан** предъявить к собственникам помещений в указанном доме требование о его сносе или реконструкции и установить срок не менее шести месяцев для подачи заявления на получение разрешения на строительство, снос или реконструкцию указанного дома. В случае, если собственником или собственниками многоквартирного дома в течение установленного срока не будет подано в установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности порядке заявление на получение разрешения на строительство, снос или реконструкцию такого дома, земельный участок, на котором расположен указанный дом, и жилые помещения в указанном доме подлежат изъятию для муниципальных нужд

В связи с изложенным, предлагаем Вам в течение 6 месяцев со дня получения настоящего требования произвести совместно с другими собственниками снос многоквартирного жилого дома, по адресу: _____, в котором расположено принадлежащее Вам на праве собственности жилое помещение № _____.

Начальник территориального отдела
Управления по благоустройству и развитию
территорий администрации Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2024 №572

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 12.05.2023 № 426 «Об утверждении муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта» на 2023-2035 годы

Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 12.05.2023 № 426 «Об утверждении муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта» на 2023-2035 годы следующие изменения:

1.1) В паспорте муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Об утверждении муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта» на 2023-2035 годы позицию «Соисполнители муниципальной программы» изложить в следующей редакции: АУ ДО СШ «Атал» МО Козловского муниципального округа;

1.2) В паспорте муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Об утверждении муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта» на 2023-2035 годы позицию «Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	- прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы составляет 26 616,772 тыс. рублей, в том числе:
	в 2023 году – 587,0 тыс. рублей;
	в 2024 году – 18 060,872 тыс. рублей;
	в 2025 году – 587,0 тыс. рублей;
	в 2026 - 2030 годах – 3 280,7 тыс. рублей;
	в 2031 - 2035 годах – 4 101,2 тыс. рублей;
	из них средства:

местного бюджета Козловского муниципального округа – 26 616,772 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 587,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 18 060,872 тыс. рублей;
в 2025 году – 587,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 3 280,7 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 4 101,2 тыс. рублей».

1.3) В Разделе III «Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы» заменить Основное мероприятие 3 «Строительство (реконструкция) объектов спортивной инфраструктуры муниципальных образований Основным мероприятием «Содержание спортивных школ»

1.4) в Разделе IV Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования муниципальной программы составит 26 616,772 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 587,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 18 060,872 тыс. рублей;
в 2025 году – 587,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 3 280,7 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 4 101,2 тыс. рублей.
из них средства:

местного бюджета Козловского муниципального округа – 26 616,772 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 587,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 18 060,872 тыс. рублей;
в 2025 году – 587,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 3 280,7 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 4 101,2 тыс. рублей.

республиканский бюджет - 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей.

1.5) Приложение №2 к муниципальной программе изложить в редакции:

**Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Козловском муниципальном округе
Чувашской Республики» на 2023-2035 годы за счет всех источников**

Статус	Наименование муниципальной подпрограммы Козловского муниципального округа Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
		Главный распорядитель бюджетных средств	Целевая статья расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
Муниципальная программа Козловского муниципального округа Чувашской Республики	Развитие физической культуры и спорта на 2023 - 2035 годы		Ц51000000	Всего	587,0	18 060,872	587,0	3280,7	4101,2
		x		Федеральный бюджет	x	x	x	x	x
		957		Республиканский бюджет	x	x	x	x	x
		x		Муниципальный бюджет	587,0	587,0	587,0	3280,7	4101,2
Основное мероприятие 1	«Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением»		Ц51010000	Всего	587,0	587,0	587,0	3280,7	4101,2
		x		Федеральный бюджет	x	x	x	x	x
		957		Республиканский бюджет	x	x	x	x	x
		x		Муниципальный бюджет	587,0	587,0	587,0	3280,7	4101,2
Основное мероприятие 2	«Развитие спортивной инфраструктуры, в т.ч. с использованием принципов государственно-частного партнерства и софинансирования из всех уровней бюджетов»		Ц51020000	Всего	x	1 024,497	x	x	x
		x		Федеральный бюджет	x	x	x	x	x
		957		Республиканский бюджет	x	x	x	x	x
		x		Муниципальный бюджет	x	x	x	x	x
Основное мероприятие 3	«Содержание спортивных школ»		Ц51020000	Всего	x	16449,375	x	x	x
		x		Федеральный бюджет	x	x	x	x	x
		957		Республиканский бюджет	x	x	x	x	x
		x		Муниципальный бюджет	x	x	x	x	x

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.06.2024 №568 **г. Козловка**

О проведении открытых торгов
по продаже движимого имущества

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Выставить на торги в форме аукциона с открытой формой подачи предложений о цене в электронной форме высвобождаемое имущество казны Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

- АМТС ГАЗ-3102 2005 года выпуска, идентификационный номер (VIN): X9631020061310569, государственный регистрационный знак E608XO;

- АМТС ГАЗ-3102 2006 года выпуска, идентификационный номер (VIN): X9631020071367704, государственный регистрационный знак E985NB.

2. Утвердить прилагаемую аукционную документацию о проведении открытого аукциона по реализации движимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Создать комиссию по проведению открытых торгов в следующем составе:

- Пушков Г.М. - заместитель главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству - начальник отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, председатель комиссии;

- Рылеева Н.Х. - главный специалист-эксперт сектора земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Маркова А.А. - начальник отдела правового обеспечения и цифрового развития администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

- Колпакова В.Н. - заведующий сектором земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

- Скворцова А.Г. - заместитель начальника отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству - начальника отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Г.М. Пушкова.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение №1
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 05.06.2024 № 568

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ,
ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аукцион по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики (торги), проводится в электронной форме в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» и постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 05.06.2024 № 568.

Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

Предмет аукциона – продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Продавец – администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Организатор – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» АО "СБЕРБАНК - АСТ", 119435, г.Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. тел. 8 (800) 302-29-99; +7 (495) 787-29-97/99; +7 (495) 539-59-23.

Адрес электронной почты E-mail: www.sberbank-ast.ru

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники продажи, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион – торги по продаже муниципального имущества, право приобретения которого принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронного аукциона).

Претендент – зарегистрированное на электронной площадке физическое или юридическое лицо, желающее принять участие в электронном аукционе, подавшее в установленном порядке заявку на участие в электронном аукционе и принимающее на себя обязательство выполнять условия электронного аукциона.

Участник электронного аукциона – претендент, допущенный к участию в электронном аукционе.

Электронная подпись – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

«Шаг аукциона» – установленная продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая не более 5 процентов начальной цены продажи, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

Победитель аукциона – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Контакты:

Организатор торгов – АО "СБЕРБАНК - АСТ"

119435, г.Москва,

Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9.

Адрес электронной почты E-mail: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>

Продавец – администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Адрес: 429430, Чувашская Республики, г. Козловка, ул. Ленина, д. 55

График работы с 8.00 до 17.00 ежедневно (кроме субботы и воскресенья), перерыв с 12.00 до 13.00.

Адрес электронной почты E-mail: kozekonom3@cap.ru

Номер контактного телефона (83534) 2-17-34, 2-12-34.

Ответственное должностное лицо (представитель Продавца) – главный специалист-эксперт сектора земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Рылеев Н.Х.

II. Информационное сообщение о проведении 10.07.2024 аукциона в электронной форме по приватизации муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики на электронной торговой площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в сети Интернет

Общие положения

1. Основания проведения торгов:

- Постановление об условиях приватизации муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 10.07.2024 № 568.

2. Собственник выставляемого на торги имущества – Козловский муниципальный округ Чувашской Республики в лице администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Продавец – администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Форма торгов (способ приватизации) – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

СВЕДЕНИЯ О ВЫСТАВЛЯЕМОМ НА АУКЦИОН ИМУЩЕСТВЕ

Лот №1 Автотранспортное средство: АМТС ГАЗ-3102 2005 года выпуска, идентификационный номер (VIN): X9631020061310569, государственный регистрационный знак Е608ХО.

Начальная цена аукциона – 60 000 (шестьдесят тысяч) руб. 00 коп., с НДС.

Шаг аукциона в сторону повышения начальной цены 5% - 3 000 (три тысячи) рубль 00 коп.

Задаток - 10% от начальной цены 6 000 (шесть тысяч) рублей 00 коп.

Конечная цена покупки: определяется как максимальная цена покупки

Информация о предыдущих торгах: аукцион от 28.05.2024 года признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Лот №2 Автотранспортное средство: АМТС ГАЗ-3102 2006 года выпуска, идентификационный номер (VIN): X9631020071367704, государственный регистрационный знак Е985НВ.

Начальная цена аукциона – 65 000 (шестьдесят пять тысяч) руб. 00 коп., с НДС.

Шаг аукциона в сторону повышения начальной цены 5% - 3 250 (три тысячи двести пятьдесят) рублей 00 коп.

Задаток - 10% от начальной цены 6 500 (шесть тысяч пятьсот) рублей 00 коп.

Конечная цена покупки: определяется как максимальная цена покупки

Информация о предыдущих торгах: аукцион от 28.05.2024 года признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК, ДАТА, ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

4. Начало приема заявок на участие в аукционе – с **08.00 часов 06.06.2024.**

5. Окончание приема заявок на участие в аукционе – в **17 часов 00 минут 05.07.2024.**

6. Дата определения участников аукциона – в **16 часов 00 минут 08.07.2024.**

4. Проведение аукциона (дата, время начала приема предложений по цене от участников аукциона) – **10.07.2024 г. в 14 часов 00 минут.**

5. Проведение итогов аукциона: процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставленное на аукцион (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Организатора в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утвержденной Продавцом форме;

- представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на Претендента.

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ И ИНФОРМАЦИЕЙ ОБ ОБЪЕКТЕ

Информационное сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте Продавца – администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики <http://kozlov.sar.ru/>, на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору торгов для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о подлежащем приватизации имуществе можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив запрос на электронный адрес Продавца kozekonom3@sar.ru.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен

на электронный адрес Продавца kozekonom3@car.ru не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором торгов осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора торгов).

ПОРЯДОК, ФОРМА ПОДАЧИ ЗАЯВОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации (приложения 1 и 2 к информационному сообщению):

Физические лица – копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев имущества либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

2. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

3. При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

4. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И ВОЗВРАТА ЗАДАТКА

1. Для участия в аукционе Претендент вносит задаток **в размере 20% от начальной цены продажи лота** единым платежом в валюте Российской Федерации на расчетный счет Оператора электронной площадки, который должен поступить на указанный счет в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе (17.00 часов 05 июня 2023 года).

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: АО "Сбербанк-АСТ"

ИНН: 7707308480

КПП: 770401001

Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

Назначение платежа: Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН плательщика), НДС не облагается.

2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Порядок возвращения задатка:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- в случае отзыва претендентом заявки – в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве.

4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

УСЛОВИЯ ДОПУСКА И ОТКАЗА В ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ

1. К участию в процедуре продажи имущества допускаются лица, признанные Продавцом в соответствии с Федеральным законом о приватизации участниками.
2. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
 - представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.
 - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора, указанный в информационном сообщении.
 - заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.
3. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и официальном сайте Продавца – администрации Козловского муниципального округа <http://kozlov.cap.ru/> и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК

1. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки (приложение 1 и 2 к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.
 2. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.
 3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.
 4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.
 5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.
- Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Продавца – <http://kozlov.cap.ru/>.
6. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона. Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.
2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором размещается:
 - в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;
 - в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.
3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:
 - поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 30 (тридцать) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 30 (тридцати) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
 - не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.
4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:
 - исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
 - уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.
5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.
6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала.
7. Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;
- принято решение о признании только одного Претендента участником;
- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки приватизации;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименовании юридического лица – Победителя торгов.

ОТМЕНА И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ АУКЦИОНА

1. Продавец вправе отменить аукцион не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

2. Решение об отмене аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Продавца – Администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики <http://kozlov.cap.ru/> и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3. Организатор извещает Претендентов об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

4. Организатор приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества организатор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. Договор купли-продажи имущества (приложение 3 к аукционной документации), заключается между Продавцом и победителем аукциона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

В случае, если победитель аукциона не подписывает со своей стороны договор купли-продажи имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, он признаётся уклонившимся от заключения договора и задаток ему не возвращается.

2. Оплата приобретенного на аукционе имущества производится победителем аукциона одновременно в соответствии с договором купли-продажи имущества.

3. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи имущества.

5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона от заключения Договора купли-продажи (приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (20% от начальной цены объекта).

6. Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

7. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после оплаты имущества.

С дополнительными сведениями об объекте продажи, формой заявки, условиями договора купли-продажи, требованиями к оформлению представляемых документов, внесения задатка, подачи заявки, правилами проведения продажи на аукционе, покупатели могут ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, г. Козловка, ул. Ленина, д. 55, каб. 27, на сайте Администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики <http://kozlov.cap.ru/>, официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, сайте организатора торгов <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>

Тел. для справок: 8 (83534) 2-17-34.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(для физических лиц)

(все графы заполняются в электронном виде)

Заявка подана: _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, подающего заявку)

именуемый _____, _____
далее Претендент, удостоверение личности _____,
(наименование документа, серия, дата и место выдачи)

адрес электронной почты Претендента _____

контактный телефон Претендента _____

адрес Претендента, банковские реквизиты, _____

Доверенное лицо Претендента (ФИО) _____

действует на основании _____
удостоверение личности доверенного лица _____

(наименование документа, серия, дата и место выдачи)

принимая решение об участии в торгах по продаже

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение, код лота)

(далее – Имущество)

обязуюсь:

1. Выполнять правила и условия проведения торгов, указанные в информационном сообщении, размещенном на сайте Администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики <http://kozlov.cap.ru/>, официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, сайте организатора торгов <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>

2. В случае признания победителем торгов:

- в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки и на счёт, определяемые договором купли-продажи.

- в установленных законодательством случаях получить согласие антимонопольного органа.

Мне известно, что:

1. Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет Организатора торгов после заключения договора о задатке (договора присоединения) и перечисляется непосредственно Претендентом.

Информационное сообщение об аукционе является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2. В случае отказа (уклонения) победителя торгов от подписания договора, заключаемого по итогам торгов, отказа от оплаты цены Имущества, определенной по итогам торгов, за вычетом ранее внесенного задатка, сумма внесенного им задатка ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате Имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона от заключения Договора купли-продажи (Приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (20% от начальной цены объекта).

3. Передача Имущества в собственность покупателя производится в срок не более 30 дней после выполнения условий Договора купли-продажи.

4. Настоящим подтверждаю, что ознакомился с информацией о приватизируемом Имуществе. Претензий по объему и качеству документации не имею.

5. Вышеуказанный объект продажи осмотрен и претензий к Продавцу по поводу технического состояния объекта не имеется.

6. Настоящей заявкой подтверждаю согласие (обладаю правом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных мною персональных данных в связи с участием в торгах.

Я гарантирую достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Я подтверждаю, что располагаем данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора купли-продажи.

Я подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Я подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что мне была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имею.

Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В
СОБСТВЕННОСТИ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(для юридических лиц)

(все графы заполняются в электронном виде)

Заявка подана: _____
(полное наименование юридического лица, ИНН, подающего заявку)
_____, именуемый далее Претендент, в лице
_____, (Фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____

адрес электронной почты Претендента _____

банковские реквизиты Претендента _____

юридический адрес Претендента _____

фактический адрес Претендента, _____

контактный телефон Претендента _____

принимая решение об участии в торгах по продаже

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение, код лота)

(далее – Имущество)

обязуюсь:

1. Выполнять правила и условия проведения торгов, указанные в информационном сообщении, размещенном на сайте Администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики <http://kozlov.cap.ru/> официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, сайте организатора торгов <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>

2. В случае признания победителем торгов:

- в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки и на счёт, определяемые договором купли-продажи.

- в установленных законодательством случаях получить согласие антимонопольного органа.

Мне известно, что:

1. Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет Организатора торгов после заключения договора о задатке (договора присоединения) и перечисляется непосредственно Претендентом.

Информационное сообщение об аукционе является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2. В случае отказа (уклонения) победителя торгов от подписания договора, заключаемого по итогам торгов, отказа от оплаты цены Имущества, определенной по итогам торгов, за вычетом ранее внесенного задатка, сумма внесенного им задатка ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате Имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона от заключения Договора купли-продажи (Приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (20% от начальной цены объекта).

3. Передача Имущества в собственность покупателя производится в срок не более 30 дней после выполнения условий Договора купли-продажи.

4. Настоящим подтверждаю, что ознакомился с информацией о приватизируемом Имуществе. Претензий по объему и качеству документации не имею.

5. Настоящей заявкой подтверждаю согласие (обладаю правом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных мною персональных данных в связи с участием в торгах.

Мы гарантируем достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Мы подтверждаем, что располагаем данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора купли-продажи.

Мы подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Мы подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что нам была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имеем.

Мы ознакомлены с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных нам разъяснены.

Мы согласны на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

ДОГОВОР (проект)

купи-продажи транспортного средства

г. Козловка

«__»__ 2024

Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики Людкова Алексея Николаевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 № 860, постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от __.__.2024 № _____, положениями информационного сообщения о продаже, размещенного на официальных сайтах в сети Интернет по адресу: <http://kozlov.cap.ru/> и www.torgi.gov.ru на сайте организатора торгов <http://utr.sberbank-ast.ru/AP> и на основании Протокола № _____ об итогах аукциона от «__»_____2024 г., (далее по тексту - «Аукцион») заключили настоящий Договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем.

1. Продавец продает принадлежащее ему на праве собственности, а Покупатель покупает в собственность высвобождаемое имущество Администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики – автотранспортное средство:

1. Идентификационный номер: X9631020061310569
2. Марка, модель ТС: ГАЗ-3102
3. Наименование (тип ТС): легковой, прочие
4. Категория ТС: В
5. Год изготовления: 2005
6. Модель № двигателя: 40620D-53139737
7. Шасси (рама)№ - не установлено
8. Кузов (кабина, прицеп): 31020060150581
9. Цвет: белый
10. мощность двигателя, л.с.(кВт): 130 (96)
11. Рабочий объем двигателя, куб. см: 2285
12. Тип двигателя: бензиновый
13. Экологический класс:
14. Разрешенная максимальная масса: 2000 кг
15. Масса без нагрузки: 1450 кг
13. Паспорт ТС: 21 НМ 664657 МРЭО ГИБДД МВД по Чувашской Республике.
Государственный номер Е 608 ХО 21.

1. Идентификационный номер: X9631020071367704
2. Марка, модель ТС: ГАЗ 3102
3. Наименование (тип ТС) легковые автомобили прочие
4. Год изготовления: 2006
5. Модель № двигателя – 40621A63182625
6. Шасси (рама)№ - отсутствует
7. Кузов: 31020070158512
8. Цвет: Айсберг
9. мощность двигателя, л.с.(кВт): 130 л.с.
10. Рабочий объем двигателя, куб. см: 2285
11. Тип двигателя: бензиновый
12. Экологический класс: второй
13. Разрешенная максимальная масса: 2000
14. Масса без нагрузки: 1450
15. Паспорт ТС: 21 НХ 801985 выдан РЭО ГИБДД ОМВД по г. Новочебоксарск.
16. Государственный номер Е 985 НВ 21.

2. Обязательства сторон

2.1. Стороны по настоящему Договору обязуются:

Покупатель:

- произвести оплату за Имущество по цене и в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Договора;
- принять указанное Имущество в собственность по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в течение 10 календарных дней со дня полной оплаты стоимости Имущества;

Продавец:

- осуществить действия по передаче Имущества в собственность Покупателю в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

3. Оплата Имушества

Для покупателя - физического лица

3.1. Установленная по итогам Аукциона цена продажи Имушества, указанного в разделе 1 настоящего Договора, составляет _____ рублей.

3.2. Задаток в сумме _____ рублей, внесенный Покупателем, засчитывается в счет оплаты Имушества.

3.3. Покупатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, но не позднее "___" _____ 2024 г., обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2 настоящего Договора, денежные средства в счет оплаты стоимости Имушества в размере _____ (_____) рублей по следующим реквизитам:

ЕДИНЬЙ КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЕТ 03100643000000011500 Банк: Отделение- НБ Чувашская Республика Банка России УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары БИК 019706900, к/сч 40102810945370000084, ИНН 2100001964, КПП 210001001, л/сч 04153Q42700 ОКТМО 97519000 КБК 90311402040140000440

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате за Имушество является выполнение пункта 3.3 настоящего Договора.

3.5. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Имушества является дата поступления денежных средств на счета, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора.

Для покупателя - юридического лица, индивидуального предпринимателя

3.1. Установленная по итогам Аукциона цена продажи Имушества, указанного в разделе 1 настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей с учетом НДС.

3.2. Задаток в сумме _____ (_____) рублей, внесенный Покупателем на лицевой счет Продавца для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, засчитывается в счет оплаты стоимости Имушества.

3.3. Покупатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, но не позднее "___" _____ 2023 г., обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2, и НДС (20 %), денежные средства в счет оплаты стоимости Имушества в размере _____ (_____) рублей по следующим реквизитам:

ЕДИНЬЙ КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЕТ 03100643000000011500 Банк: Отделение- НБ Чувашская Республика Банка России УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары БИК 019706900, к/сч 40102810945370000084, ИНН 2100001964, КПП 210001001, л/сч 04153Q42700 ОКТМО 97519000 КБК 90311402040140000440

• В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации Покупатель самостоятельно исчисляет налог на добавленную стоимость и уплачивает его в федеральный бюджет.

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате за Имушество является выполнение пункта 3.3 настоящего Договора.

3.5. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Имушества является дата поступления денежных средств на счета, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора.

4. Передача имушества

4.1. Передача Имушества от Продавца к Покупателю осуществляется по акту приема-передачи. Акт приема-передачи подписывается сторонами в течение 10 дней после полной оплаты Покупателем стоимости имушества в сроки, указанные в договоре купли-продажи. Факт оплаты подтверждается выпиской из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение бюджетного учреждения.

4.2. Имушество считается переданным Покупателю с даты подписания акта приема-передачи Имушества.

4.3. После подписания акта приема-передачи Имушества риск случайной гибели и случайного повреждения Имушества переходит на Покупателя.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:

- надлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для Продавца и Покупателя.

7. Юридические адреса сторон:

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

ИНН 2100001964 КПП210001001 Администрация
Козловского муниципального округа Чувашской
Республики
ОГРН 1222100008426
429430, Чувашская Республика, г.Козловка, ул. Ленина, д.
55, тел. 2-17-34

Глава _____ (_____)

Козловского муниципального округа

Чувашской Республики _____ А.Н. Людков

М.П.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Платоновым Русланом Васильевичем, почтовый адрес: 428005, Чувашская Республика-Чувашия, г.Чебоксары, ул.Островского, д.30, адрес электронной почты zemetra@inbox.ru, контактный телефон 8-960-302-73-23, выполняются кадастровые работы по уточнению земельного участка с кадастровым номером 21:12:121403:4, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, г. Козловка, ул. Крупской, дом 7.

Заказчиком кадастровых работ является: Никитина Валентина Николаевна проживающая по адресу: Чувашская Республика, г.Чебоксары, ул. Матэ Залка д.23, к.1, кв.33 контактный телефон: 8-909-303-07-03.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: 429430, Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, г. Козловка, ул. Крупской, дом 7 в 10-00 часов 05.07.2024г.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 428038, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул.Гражданская, д.5, пом.7.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются в течении месяца с момента опубликования извещения по адресу: 428038, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул.Гражданская, д.5, пом.7.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок с кадастровым номером 21:12:121403:3, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, г. Козловка, ул. Крупской, д.5, земельный участок с кадастровым номером 21:12:121403:5, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, г. Козловка, ул. Крупской, д.9.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.
