



П Р И К А З

21.07.2023 № 171
Шупашкар хули

П Р И К А З

21.07.2023 № 171
г. Чебоксары

**Об утверждении Методических рекомендаций
по разработке и реализации государственных
программ Чувашской Республики**

Во исполнение абзаца второго пункта 4 постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 3 июля 2023 г. № 453 «О системе управления государственными программами Чувашской Республики и признании утратившими силу отдельных решений Кабинета Министров Чувашской Республики»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по разработке и реализации государственных программ Чувашской Республики (далее – Методические рекомендации).
2. Рекомендовать исполнительным органам Чувашской Республики, являющимся ответственными исполнителями государственных программ Чувашской Республики, при разработке государственных программ Чувашской Республики руководствоваться Порядком разработки и реализации государственных программ Чувашской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 3 июля 2023 г. № 453 «О системе управления государственными программами Чувашской Республики и признании утратившими силу отдельных решений Кабинета Министров Чувашской Республики» и настоящими Методическими рекомендациями.
3. Отделу методологии и мониторинга реализации региональных проектов и государственных программ:
направить настоящий приказ в исполнительные органы Чувашской Республики, являющиеся ответственными исполнителями государственных программ Чувашской Республики;
разместить Методические рекомендации на официальном сайте Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. министра

Н.Ю. Столярова

Утверждены
приказом Министерства
экономического развития и
имущественных отношений
Чувашской Республики
от 31.07.2023 № 171

**Методические рекомендации
по разработке и реализации государственных программ
Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации по разработке и реализации государственных программ Чувашской Республики (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 3 июля 2023 г. № 453 «О системе управления государственными программами Чувашской Республики и признании утратившими силу отдельных решений Кабинета Министров Чувашской Республики» в целях методического обеспечения процесса разработки и реализации государственных программ Чувашской Республики.

Реализация государственных программ Чувашской Республики в соответствии с Методическими рекомендациями осуществляется с 1 января 2024 года.

1.2. Методические рекомендации устанавливают формы и требования к документам, разрабатываемым при формировании и реализации государственных программ Чувашской Республики (далее – государственная программа) и их структурных элементов.

1.3. Понятия, используемые в Методических рекомендациях, соответствуют определениям, установленным в Порядке.

1.4. Государственная программа является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с Методическими рекомендациями, а также Порядком разработки и реализации государственных программ Чувашской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 3 июля 2023 г. № 453 (далее – Порядок):

а) стратегические приоритеты – приоритеты и цели государственной политики Чувашской Республики, в том числе с указанием связи с национальными целями развития, целями Стратегии до 2035 года, государственными программами Российской Федерации;

б) паспорт государственной программы;

в) паспорт регионального (ведомственного) проекта;

г) паспорт комплекса процессных мероприятий;

д) правила предоставления межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных округов и бюджетам городских округов Чувашской Республики в рамках реализации государственной программы (в случае предоставления соответствующих межбюджетных трансфертов в рамках государственной программы);

е) правила осуществления бюджетных инвестиций и правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации государственной программы (при необходимости);

ж) решение об осуществлении капитальных вложений в рамках государственной программы (при наличии);

з) решения о заключении от имени Чувашской Республики государственных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках государственной программы (при наличии);

и) перечень объектов прикладных научных исследований и экспериментальных разработок, выполняемых по договорам о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (при наличии);

к) иные документы и материалы в сфере реализации государственной программы в соответствии с нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики об утверждении государственной программы утверждаются:

стратегические приоритеты государственной программы;

паспорта государственных программ, паспорта региональных проектов, ведомственных проектов, комплекса процессных мероприятий, за исключением паспортов региональных проектов, направленных на достижение национальных проектов, утверждаемых в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Чувашской Республике, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 9 января 2017 г. № 3) (далее – структурные элементы);

правила предоставления межбюджетных трансфертов в виде субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных округов и бюджетам городских округов Чувашской Республики в рамках реализации государственной программы (в случае предоставления соответствующих межбюджетных трансфертов в рамках государственной программы).

перечень объектов прикладных научных исследований и экспериментальных разработок, выполняемых по договорам о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (при наличии);

перечень объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимости, реализуемой в рамках государственной программы;

предельные объемы средств республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных на исполнение государственных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвер-

жденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках государственной программы (при необходимости).

Планы реализации структурных элементов государственных программ, являющиеся приложениями к паспортам региональных проектов, паспортам ведомственных проектов и паспортам комплекса процессных мероприятий, утверждаются ответственными исполнителями государственных программ по согласованию с соисполнителями государственной программы (при необходимости).

Изменения паспортов государственных программ, паспортов структурных элементов рассматриваются и утверждаются на заседании Кабинета Министров Чувашской Республики.

Одновременно формирование, представление, согласование и утверждение паспортов государственных программ, паспортов структурных элементов государственных программ, запросов на их изменение, планов реализации структурных элементов государственных программ, отчетов о ходе реализации государственных программ и их структурных элементов, а также иных документов и материалов (за исключением документов, указанных в подпунктах «а», «д» – «к» пункта 3.1 Порядка), разрабатываемых при реализации государственных программ, осуществляется в государственной информационной системе Чувашской Республики (далее – региональная информационная система) с учетом возможности информационного обмена данными с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по мере ввода в опытную эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) государственной программы.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей региональной информационной системы формирование, представление, согласование и утверждение документов и материалов, указанных в предыдущем абзаце, осуществляется в форме документов на бумажном носителе и в электронном виде (с использованием системы электронного документооборота Чувашской Республики, подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) государственной программы).

Обмен документами, содержащими сведения, отнесенные к государственной тайне, и сведения конфиденциального характера, осуществляется на бумажном и электронном носителях в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Требования к содержанию титульного листа государственной программы

2.1. Титульный лист государственной программы должен содержать:

- наименование государственной программы;
- наименование ответственного исполнителя;
- дата составления проекта государственной программы;
- должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя;

Титульный лист подписывается руководителем исполнительного органа Чувашской Республики – ответственным исполнителем государственной программы или его заместителем.

3. Рекомендации по содержанию стратегических приоритетов государственной программы

3.1. Документ, описывающий стратегические приоритеты в сфере реализации государственной программы, представляет текстовую часть государственной программы и по содержанию и структуре должен соответствовать требованиям пункта 3.3 Порядка, а также учитывать рекомендации настоящего раздела Методических рекомендаций.

Рекомендуемый объем стратегических приоритетов не должен превышать 10 страниц машинописного текста.

3.1.1. В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Чувашской Республики приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем и меры по их устранению, прогноз развития сферы реализации государственной программы.

Анализ действительного состояния сферы реализации государственной программы должен включать характеристику итогов реализации государственной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации государственной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации государственной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития Чувашской Республики.

3.1.2. При описании стратегических приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации государственной программы учитываются национальные цели развития Российской Федерации, определенные Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», приоритеты социально-экономического развития Чувашской Республики, а также показатели, характеризующие достижение таких стратегических приоритетов и целей, установленные документами стратегического планирования, положениями нормативных правовых актов Чувашской Республики.

3.1.3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации должны содержать:

описание региональных проектов, ведомственных проектов, посредством реализации мероприятий которых осуществляется достижение национальных целей развития;

описание задач региональных проектов, ведомственных проектов в рамках государственной программы.

Приводится описание задач и мероприятий, способствующих достижению национальных целей развития.

3.1.4. В рамках описания задач государственного управления, способов их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере государственного управления приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации государственной программы, предлагаемые механизмы (способы)

бы) их достижения (планируемые мероприятия), а также ожидаемые результаты реализации государственной программы с учетом сферы ответственности и полномочий ответственного исполнителя, соисполнителей и участников государственной программы и имеющихся финансовых и иных ресурсов.

Сведения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта представляются в разрезе целей государственной программы с указанием планируемых значений показателей государственной программы.

4. Требования к формированию паспорта государственной программы

4.1. Паспорт государственной программы формируется в соответствии с требованиями пункта 3.4 Порядка, а также должен учитывать рекомендации, установленные настоящим разделом Методических рекомендаций.

4.2. Паспорт государственной программы разрабатывается с учетом следующих подходов:

1) отражение в паспорте государственной программы взаимосвязи такой программы с достижением национальных целей развития и их целевых показателей, установленных для Чувашской Республики;

2) отражение в паспорте государственной программы связи ее структурных элементов с достижением показателей государственной программы;

3) определение в паспорте государственной программы перечня региональных проектов, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий, необходимых и достаточных для достижения целей и показателей государственной программы;

4) детализация значений показателей государственной программы по годам реализации государственной программы вплоть до года достижения целевых значений показателей или года окончания реализации государственной программы;

5) планирование финансового обеспечения реализации государственной программы по структурным элементам, по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения, исходя из необходимости достижения установленных целей и показателей государственной программы;

6) обеспечение соответствия информации, указанной в паспорте государственной программы и в паспортах ее структурных элементов;

7) декомпозиция по муниципальным образованиям Чувашской Республики показателей государственной программы, достижение которых относится к предмету совместного ведения Чувашской Республики и муниципального образования Чувашской Республики, и (или) к предмету ведения муниципального образования Чувашской Республики.

4.3. Разработка паспорта государственной программы осуществляется по форме согласно приложению № 1 к Методическим рекомендациям.

4.4. Сведения в паспорте государственной программы приводятся, начиная с 2019 года, либо с года начала реализации государственной программы (для государственных программ, реализация которых начинается с 2024 года).

4.5. В разделе 1 «Основные положения» паспорта государственной программы отражается основная информация о государственной программе, в том числе сведения о ее кураторе, ответственном исполнителе, соисполнителях, участниках, направлениях (подпрограммах) (при необходимости), целях, сроках и

этапах реализации государственной программы, объеме финансового обеспечения за весь период реализации и с разбивкой по годам реализации, а также влиянии на достижение национальных целей развития (показателей национальных целей, декомпозированных на региональный уровень (в случае, если в рамках государственной программы реализуются мероприятия, направленные на достижение национальных целей развития).

4.5.1. Наименование государственной программы, направлений (подпрограмм) (при необходимости), и информация о ее ответственном исполнителе в соответствующих графах указанного раздела приводится в соответствии с утвержденным Кабинетом Министров Чувашской Республики перечнем государственных программ Чувашской Республики (далее – Перечень государственных программ).

4.5.2. В строке «Куратор государственной программы» паспорта государственной программы указывается Ф.И.О. заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики.

4.5.3. В строке «Соисполнители государственной программы» паспорта государственной программы указываются:

а) исполнительные органы Чувашской Республики, представители которых определены руководителями региональных проектов, ведомственных проектов;

б) исполнительные органы Чувашской Республики, являющиеся главными распорядителями средств республиканского бюджета Чувашской Республики, исполнительные органы Чувашской Республики, ответственные за разработку и реализацию комплексов процессных мероприятий государственной программы.

4.5.4. В строке «Участники государственной программы» паспорта государственной программы указываются исполнительные органы Чувашской Республики, участвующие в реализации региональных проектов, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий в составе государственной программы, и иные организации (учреждения).

4.5.5. В строке «Направления (подпрограммы) государственной программы» паспорта государственной программы указываются при необходимости наименования выделяемых в государственной программе направлений (подпрограмм).

4.5.6. В строке «Цели государственной программы» паспорта государственной программы рекомендуется указывать не более 10 наименований целей реализации государственной программы с учетом соблюдения требований, установленных пунктами 2.2 и 2.3 Порядка.

Цели государственных программ могут включать указание на национальные цели развития или достижение показателей национальных целей, в том числе уточненные в соответствии со сферой реализации государственной программы.

Цель государственной программы формулируется с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации государственной программы на момент окончания её реализации.

Для каждой цели государственной программы формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации государственной программы.

4.5.7. В строке «Сроки и этапы реализации государственной программы» паспорта государственной программы указывается период реализации государственной программы. Рекомендуется выделить отдельные этапы ее

реализации:

I этап – 2019-2023 годы;

II этап – 2024-2030 годы;

III этап – 2031-2035 годы.

4.5.8. В строке «Объемы финансового обеспечения государственной программы за весь период реализации и с разбивкой по годам реализации» паспорта государственной программы указывается общий объем финансирования государственной программы и с разбивкой по годам реализации в тысячах рублей, с точностью до одного знака после запятой.

4.5.9. Строка «Связь с национальными целями развития Российской Федерации, целями Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, государственной программой Российской Федерации» приводятся наименование национальной цели развития Российской Федерации, а также наименование целевого показателя национальной цели развития в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, или (и) указывается связь с государственной программой Российской Федерации.

4.6. В разделе 2 «Показатели государственной программы» паспорта государственной программы подлежат отражению показатели уровня государственной программы.

Включаемые в указанный раздел паспорта государственной программы показатели должны соответствовать пунктам 2.4-2.7 Порядка.

4.6.1. Показатели государственной программы, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации государственной программы, формируются для каждой цели государственной программы.

4.6.2. Количество показателей государственной программы формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения целей государственной программы.

4.6.3. Используемая система показателей государственной программы должны позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

4.6.4. По каждому показателю в соответствующих графах раздела приводится его наименование, единица измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ), базовое значение и значения по годам реализации государственной программы, наименование исполнительного органа Чувашской Республики (иного государственного органа, организации), ответственного за достижение показателя, а также связь с показателями национальных целей развития (при наличии такой связи).

4.6.5. В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта государственной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

4.6.6. Показатели, рассчитанные по методикам, принятым ответственными исполнителями государственных программ, применяются только при отсутствии возможности получения данных на основе государственных (федеральных) статистических наблюдений, а также возможности применения показателей, рассчитанных по методикам, принятым федеральными органами исполнительной

власти, международными организациями.

4.6.7. Показатели государственной программы формируются с учетом показателей, включенных по соответствующей сфере в долгосрочные документы (указы, стратегии, государственные программы Российской Федерации и т.п.), утвержденные Президентом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики).

4.7. По итогам отчетного года плановые значения показателей последующих периодов могут быть скорректированы с учетом достигнутого уровня.

4.8. Корректировка плановых значений показателей текущего года, с учетом сложившегося фактического значения или его оценки, в 4 квартале текущего года не допускается, кроме случаев принятия решений Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Главой Чувашской Республики и Кабинетом Министров Чувашской Республики (за исключением изменений, внесенных в 4 квартале текущего года в Закон Чувашской Республики «О республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период» и республиканскую адресную инвестиционную программу на очередной финансовый год и плановый период), делающих невозможным достижение значений показателей, о чем должно быть указано в пояснительной записке к проекту нормативного правового акта Чувашской Республики о внесении изменений в государственную программу.

4.9. В случае, если государственной программой предусмотрена реализация мероприятий, затрагивающих вопросы местного значения, в паспорт такой государственной программы дополнительно формируется раздел 2.1 «Показатели государственной программы в разрезе муниципальных образований Чувашской Республики».

В данном разделе подлежат отражению показатели уровня государственной программы, затрагивающие вопросы местного значения муниципальных образований Чувашской Республики.

4.9.1. В указанном разделе по каждому показателю приводится его наименование и единица измерения по ОКЕИ, а также базовое значение и значения по годам реализации государственной программы в разрезе муниципальных образований Чувашской Республики.

4.9.2. Показатели, установленные в данном разделе для муниципальных образований Чувашской Республики, целесообразно включать в соглашение о реализации на территории муниципального образования Чувашской Республики государственных программ, направленных на достижение целей и показателей государственной программы, заключаемое ответственным исполнителем государственной программы с главой муниципального образования Чувашской Республики.

4.10. В разделе 2.2 «Прокси-показатели государственной программы в (текущем) году» паспорта государственной программы подлежат отражению дополнительные показатели государственной программы или ее структурного элемента (при необходимости), отражающие динамику основного показателя, но имеющие более частую периодичность расчета.

По каждому показателю в соответствующих графах раздела приводится его наименование и единица измерения по ОКЕИ, базовое значение и значения по кварталам/месяцам реализации государственной программы, а также наименование

исполнительного органа Чувашской Республики (иного государственного органа, организации), ответственного за достижение показателя.

В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение показателя за год, предшествующий году разработки проекта государственной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

4.11. В разделе 3 «Структура государственной программы» паспорта государственной программы приводится информация о реализуемых в составе государственной программы региональных проектах, ведомственных проектах, комплексах процессных мероприятий.

4.12. Информация о региональных проектах, ведомственных проектах, комплексах процессных мероприятий приводится в разрезе направлений (подпрограмм) (при необходимости).

4.13. По каждому структурному элементу государственной программы приводится следующая информация:

наименование (для региональных проектов, ведомственных проектов указываются их краткие наименования в соответствии с паспортами таких проектов);

наименование исполнительного органа Чувашской Республики (иного государственного органа, организации), ответственного за реализацию структурного элемента государственной программы;

срок реализации в формате «год начала - год окончания реализации» (для комплексов процессных мероприятий год окончания не указывается);

задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента государственной программы. Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках региональных проектов, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий;

ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач (в соответствующей графе приводится краткое описание таких эффектов для каждой задачи);

связь с показателями государственной программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента государственной программы. В соответствующей графе приводится наименование(я) одного или нескольких показателей уровня государственной программы по каждой задаче структурного элемента.

4.14. Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем государственной программы (за исключением комплексов процессных мероприятий, по которым в соответствии с Порядком показателя могут не устанавливаться).

Комплекс процессных мероприятий или задача комплекса процессных мероприятий, включающие мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей, участников государственной программы, могут быть связаны со всеми показателями государственной программы.

4.15. Задачи структурных элементов государственной программы не должны дублироваться.

4.16. В разделе 4 «Финансовое обеспечение государственной программы»

паспорта государственной программы подлежит отражению информация об объеме финансового обеспечения государственной программы в разрезе ее структурных элементов по каждому направлению (подпрограмме) (при необходимости) по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения.

4.17. Объем финансового обеспечения государственной программы включает в себя:

а) бюджетные ассигнования республиканского бюджета Чувашской Республики, включающие в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов;

б) бюджетные ассигнования бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов;

в) бюджетные ассигнования местных бюджетов;

г) внебюджетные источники.

4.18. Объемы финансового обеспечения реализации государственной программы и ее структурных элементов на очередной финансовый год и плановый период указываются в соответствии с параметрами закона Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

4.19. Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов государственной программы, приведенных в паспорте такой программы и паспортах соответствующих структурных элементов программы.

5. Требования к заполнению паспортов структурных элементов государственной программы

5.1. Паспорт регионального (ведомственного) проекта государственной программы разрабатывается ответственным исполнителем государственной программы совместно с соисполнителями и участниками государственной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

5.2. Паспорт комплекса процессных мероприятий, включающий план реализации комплекса процессных мероприятий, разрабатывается ответственным исполнителем государственной программы совместно с соисполнителями и участниками государственной программы по форме согласно приложению № 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

5.3. Паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается с учетом следующих подходов:

а) формирование в паспорте комплекса процессных мероприятий (результатов), совокупная реализация которых обеспечивает вклад в достижение целей и показателей государственной программы;

б) отражение в паспорте комплекса процессных мероприятий финансового обеспечения реализации его мероприятий (результатов) по годам реализации с указанием источников финансирования;

в) планирование значений мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий по годам реализации (при необходимости);

г) осуществление планирования мероприятий (результатов) до контрольных

точек (при необходимости до объектов);

д) определение должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий (результатов), входящих в комплекс процессных мероприятий;

е) отражение взаимосвязи мероприятий и контрольных точек комплекса процессных мероприятий с мероприятиями и контрольными точками иных структурных элементов государственной программы (при наличии);

ж) декомпозиция по муниципальным образованиям Чувашской Республики показателей комплекса процессных мероприятий, достижение которых относится к вопросам местного значения муниципального образования Чувашской Республики.

5.4. В разделе 1 «Общие положения» паспорта комплекса процессных мероприятий приводится основная информация о комплексе процессных мероприятий, в том числе его наименование, сведения об исполнительном органе Чувашской Республики (ином государственном органе, организации), ответственном за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий, а также наименование государственной программы, в рамках которой планируется реализация комплекса процессных мероприятий.

5.5. В разделе 2 «Показатели комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводятся показатели комплекса процессных мероприятий с указанием единиц измерения по ОКЕИ, базовых значений и плановых значений по годам реализации, а также информация об исполнительном органе Чувашской Республики (ином государственном органе, организации), ответственном за достижение показателей.

5.6. Включаемые в указанный раздел показатели должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка.

5.7. В разделе 2.1 «Показатели комплекса процессных мероприятий по муниципальным образованиям Чувашской Республики» паспорта комплекса процессных мероприятий приводятся показатели комплекса процессных мероприятий с указанием единиц измерения по ОКЕИ, базовых значений и плановых значений по годам реализации в целом и в разрезе муниципальных образований Чувашской Республики.

В разделе 2.2 «Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в (текущем) году» паспорта комплекса процессных мероприятий подлежат отражению дополнительные показатели комплекса процессных мероприятий (при необходимости), отражающие динамику основного показателя, но имеющие более частую периодичность расчета.

По каждому показателю в соответствующих графах раздела приводится его наименование, единица измерения по ОКЕИ, базовое значение и значения по кварталам/месяцам реализации комплекса процессных мероприятий, а также наименование исполнительного органа Чувашской Республики (иного государственного органа, организации), ответственного за достижение показателя.

В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение показателя за год, предшествующий году разработки проекта государственной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

5.8. В разделе 3 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводятся задачи, а также необходимые для их решения мероприятия (результаты). По каждому мероприятию (результату) приводится его

наименование, тип, характеристика, единица измерения по ОКЕИ, базовое значение и значения по годам реализации комплекса процессных мероприятий.

5.9. Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано в виде завершеного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) не должно:

дублировать наименование показателя, задачи, иного мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий, а также их контрольных точек;

дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов государственной программы;

содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;

содержать указание на два и более мероприятия (результата);

содержать наименования нормативных правовых актов и иных документов;

содержать указание на виды и формы государственной поддержки (субвенции, субсидии, дотации и другое).

5.10. Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий необходимо формировать с учетом соблюдения принципа увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов республиканского бюджета Чувашской Республики.

5.11. Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий должно иметь контрольные точки (ключевые события), отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

5.12. При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек комплексов процессных мероприятий рекомендуется формировать мероприятия (результаты) по типам:

1) оказание услуг (выполнение работ). Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых предусматривается предоставление субсидий, субвенций на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ).

Наименование мероприятия (результата) с типом «Оказание услуг (выполнение работ)» формулируется исходя из содержания оказываемых услуг (выполняемых работ). Значения такого мероприятия (результата) устанавливаются в соответствии с показателями, характеризующими объем государственных услуг (выполняемых работ), установленными в государственном задании;

2) осуществление текущей деятельности. В рамках мероприятий (результатов) с указанным типом предусматривается содержание исполнительных органов Чувашской Республики, иных государственных органов и организаций, а также подведомственных им учреждений, в том числе:

материальное обеспечение аппарата ответственного исполнителя (соисполнителя) государственной программы, включая фонд оплаты труда;

ежемесячная денежная компенсация за наем (поднаем) жилых помещений; иные, в том числе «отраслевые» выплаты и компенсации (например, выплаты в области физической культуры, спорта и туризма);

обеспечение условий для осуществления текущей деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) государственной программы и подведомственных ему учреждений (при необходимости).

В рамках такого мероприятия (результата) осуществляется, в том числе обеспечение эксплуатации и текущего ремонта административных зданий, оплата коммунальных услуг и иных хозяйственных расходов, арендных платежей, осуществление закупок канцелярских принадлежностей, офисной мебели и иных закупок, а также уплата налогов, прочих сборов, исполнение судебных актов и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда;

научно-методическое и экспертно-аналитическое обеспечение деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) государственной программы.

Для мероприятий (результатов) с типом «Осуществление текущей деятельности» значения и контрольные точки не устанавливаются;

3) повышение квалификации кадров. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих реализацию программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечено повышение квалификации (профессиональная переподготовка) кадров» с уточнением в такой формулировке целевой группы обучающихся.

В случае профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих соответствующие мероприятия (результаты) следует предусматривать в составе обеспечивающих комплексов процессных мероприятий;

4) выплаты физическим лицам. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций, а также социальных и прочих выплат различным категориям граждан.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечена государственная поддержка граждан» с уточнением в такой формулировке целевой группы получателей.

Значение такого мероприятия (результата) рекомендуется устанавливать в зависимости от численности получателей пособий, компенсаций и прочих выплат;

5) приобретение товаров, работ, услуг. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.

Значение результата и единица его измерения устанавливаются в зависимости от объекта закупки и ее объема;

6) жилищное обеспечение граждан. Указанный тип результата используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляется выплаты гражданам на улучшение жилищных условия.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Жилищное обеспечение» с указанием конкретной целевой группы;

7) резервы. Указанный тип результата используется исключительно для вида расходов 870 «Резервные средства» бюджетной классификации Российской Федерации. Значения и контрольные точки для такого мероприятия (результата) не устанавливаются.

5.13. При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек

комплексов процессных мероприятий рекомендуется использовать типы мероприятий (результатов) и контрольные точки в соответствии с перечнем, приведенным в приложении № 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

5.14. При описании характеристики мероприятия (результата приводятся дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать мероприятие (результат). Формулировка характеристики мероприятия (результата) должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование. В случае если выполнение мероприятия (достижение результата) предусмотрено по годам реализации комплекса процессных мероприятий, характеристика такого результата (мероприятия) должна уточнять его качественные и количественные параметры по каждому году.

5.15. В разделе 4 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий подлежит отражению информация об объеме финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий с детализацией по мероприятиям (результатам), по годам реализации и источникам финансового обеспечения.

Объемы финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий включают в себя:

- а) бюджетные ассигнования республиканского бюджета Чувашской Республики, включающие в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов;
- б) бюджетные ассигнования бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов;
- в) бюджетные ассигнования местных бюджетов;
- г) внебюджетные источники.

5.16. Раздел 5 «План реализации комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий заполняется с учетом следующих рекомендаций:

1) в плане реализации подлежат отражению все мероприятия (результаты) комплексов процессных мероприятий и детализирующие их контрольные точки.

Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата);

2) определение по каждому мероприятию (результату) и контрольной точке ответственного за его выполнение (достижение) сотрудника исполнительного органа Чувашской Республики, иного государственного органа, организации (с указанием Ф.И.О. и должности);

3) установление для каждой контрольной точки срока ее достижения в формате ДД.ММ.

При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения контрольных точек в рамках мероприятия (результата).

Рекомендуемое количество контрольных точек составляет не менее 4-6 в год на одно мероприятие (результат), за исключением случаев, когда контрольные точки не устанавливаются.

Не допускается наличие у мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы только одной контрольной точки со сроком наступле-

ния 31 декабря, а также наличие более 50 процентов контрольных точек в IV квартале года у мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы.

4) определение вида документа, подтверждающего факт выполнения мероприятия (достижения результата), контрольной точки, и информационной системы, содержащей информацию о мероприятиях (результатах) и их значениях, контрольных точках.

5.17. План реализации комплекса процессных мероприятий разрабатывается на период реализации соответствующей государственной программы (комплексной программы).

5.18. При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках государственной программы целесообразно отдельно выделять:

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации государственных функций и полномочий ответственным исполнителем государственной программы;

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации государственных функций и полномочий соисполнителем (участником) государственной программы, в случае если бюджетные ассигнования республиканского бюджета Чувашской Республики на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

В указанные в настоящем пункте комплексы процессных мероприятий при необходимости могут быть включены подведомственные ответственному исполнителю (соисполнителю, участнику) государственной программы учреждения, обеспечивающие деятельность ответственного исполнителя (соисполнителя, участника).

Формирование указанных комплексов процессных мероприятий допускается без установления для них задач, показателей, установления значения для мероприятий (результатов), а также контрольных точек.

6. Требования к заполнению приложений к государственной программе

6.1. Приложениями к государственной программе оформляются:

6.1.1. Правила предоставления межбюджетных субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных округов и бюджетам городских округов Чувашской Республики в рамках реализации государственной программы (в случае предоставления соответствующих межбюджетных субсидий в рамках государственной программы).

Каждое правило приводится в качестве отдельного приложения к государственной программе.

6.1.2. В случае реализации в рамках государственной программы мероприятий по строительству (реконструкции), приобретению объектов недвижимого имущества и (или) укрупненным инвестиционным проектам в государственную программу включается приложение «Перечень объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимости, реализуемой в рамках государственной

программы», по форме согласно приложению 5 к настоящим Методическим рекомендациям.

6.1.3. В случае заключения в рамках государственной программы государственных контрактов, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (далее – долгосрочные государственные контракты), в государственную программу включается приложение «Предельные объемы средств республиканского бюджета Чувашской Республики на исполнение долгосрочных государственных контрактов в целях реализации государственной программы Чувашской Республики», содержащее информацию о предельных объемах средств республиканского бюджета Чувашской Республики на исполнение долгосрочных государственных контрактов в целях реализации государственной программы по форме согласно приложению 6 к настоящим Методическим рекомендациям.

В указанном приложении приводится информация по каждому объекту закупки, в том числе сведения о государственном заказчике, предельном сроке осуществления закупки, результатах выполнения работ (оказания услуг), предельном объеме средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров по годам реализации государственной программы в разрезе структурных элементов государственной программы

6.1.4. Приложение «Перечень объектов прикладных научных исследований и экспериментальных разработок, выполняемых по договорам о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ» формируется в составе государственной программы, при наличии, по форме согласно приложению 7 к настоящим Методическим рекомендациям.

7. Требования к составу и содержанию дополнительных и обосновывающих материалов к государственной программе

7.1. Дополнительные и обосновывающие материалы формируются в аналитических целях и не подлежат утверждению.

Не допускается представление проекта государственной программы в Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и Министерство финансов Чувашской Республики без представленных сведений о порядке сбора информации и методике расчета показателей государственной программы.

7.2. Дополнительные и обосновывающие материалы к государственной программе содержат:

- 1) сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей государственной программы;
- 2) информацию об участии юридических лиц в реализации государственной программы (при необходимости);
- 3) месячный план достижения показателей государственной программы в текущем финансовом году (при необходимости);
- 4) месячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в текущем финансовом году (при необходимости);

5) ежемесячный план достижения мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий в текущем финансовом году (при необходимости).

7.3. Методика расчета показателей государственной программы должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов).

Показатели государственной программы и установление их значений должны соотноситься с показателями национальных целей развития и документов стратегического планирования, обеспечивая преемственность в наименованиях показателей различных уровней и методик их расчетов.

Методика расчета показателей государственной программы должна включать единый подход к сбору и представлению информации о выполнении показателей. Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

Показатели, рассчитанные по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками государственных программ, применяются только при отсутствии возможности получить данные на основе государственных (федеральных) статистических наблюдений, а также возможности применить показатели, рассчитанные по методикам, принятым международными организациями.

Соисполнители и участники государственной программы согласовывают методики расчета показателей государственной программы и их структурных элементов с ответственным исполнителем государственной программы.

Методики расчета показателей государственной программы должны быть утверждены до 31 декабря года, предшествующего году начала расчета показателя.

Не допускается изменение методик расчета показателей государственной программы за текущий год в течение текущего года.

Если показатель рассчитывается по методикам, принятым международными организациями, в составе дополнительных и обосновывающих материалов к проекту государственной программы приводятся методика расчета данного показателя (в случае ее наличия в открытом доступе) и ссылка на открытый источник публикации показателя.

7.4. Если показатель не входит в состав данных официальной статистики или рассчитывается на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения, в том числе в разрезе Чувашской Республики по определенной методике (формуле), в составе дополнительных и обосновывающих материалов к проекту государственной программы приводятся сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя государственной программы по форме согласно приложения 8 к настоящим Методическим рекомендациям.

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней. Базовые показатели, используемые в формуле, и их описание необходимо привести по форме приложения 8 к настоящим Методическим рекомендациям.

Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.

При этом пояснения к показателю включают текст методики сбора и обработки данных, а также ссылки на формы сбора и указания по их заполнению. Сведения о порядке сбора данных приводятся в разрезе базовых показателей.

Предлагаемый показатель должен являться количественной характеристикой результата достижения цели государственной программы или реализации структурного элемента.

Единица измерения показателя (индикатора) выбирается из ОКЕИ.

Для показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату).

Определение показателя должно содержать характеристику разреза наблюдения (территориальный, ведомственный, по видам экономической деятельности (ОКВЭД)).

При территориальном разрезе наблюдение осуществляется в разрезе муниципальных образований Чувашской Республики, при ведомственном – в разрезе подведомственных учреждений.

7.5. Помесячный план достижения показателей государственной программы в текущем финансовом году приводится при необходимости по форме таблицы 1 приложения 9 к Методическим рекомендациям.

Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в текущем финансовом году приводится при необходимости по форме таблицы 2 приложения 9 к Методическим рекомендациям.

Помесячный план достижения мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий в текущем финансовом году указывается при необходимости по форме таблицы 3 приложения 9 к Методическим рекомендациям.

8. Планирование реализации государственной программы

8.1. Планирование реализации государственной программы осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов, включая планы реализации региональных проектов, планы реализации ведомственных проектов, планы реализации комплексов процессных мероприятий.

8.2. Указанные документы объединяются в государственной информационной системе Чувашской Республики в единый аналитический план реализации государственной программы (далее – единый аналитический план), разрабатываемый по форме согласно приложению № 10 к настоящим Методическим рекомендациям.

8.3. Единый аналитический план формирует ответственный исполнитель государственной программы совместно с соисполнителями и участниками государственной программы.

8.4. В едином аналитическом плане подлежат отражению значимые мероприятия (результаты) региональных проектов, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий, реализуемые в рамках государственной программы, и детализирующие их контрольные точки с указанием их ответственных исполнителей, а также подтверждающих достижение результатов, выполнение мероприятий и контрольных точек документов, также указывается информационная система, содержащая информацию о мероприятиях (результатах), их значениях и контрольных точках (при наличии).

9. Формирование реестра документов, входящего в состав государственной программы

9.1. Ответственным исполнителем государственной программы совместно с соисполнителями и участниками государственной программы осуществляется формирование реестра документов, входящих в состав государственной программы, указанных в пункте 3.1 Порядка (далее – реестр документов), в региональной информационной системе, определенной в пункте 1.7 Порядка, по форме согласно приложению № 11 к Методическим рекомендациям, а также обеспечивается его актуальность и полнота.

9.2. В реестре документов ответственным исполнителем государственной программы приводится следующая информация:

1) тип документа. Определяется в зависимости от содержания документа и должен соответствовать одному из следующих типов:

стратегические приоритеты государственной программы;

паспорт государственной программы;

паспорт структурного элемента государственной программы (включая планы реализации структурных элементов);

правила предоставления межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных округов и бюджетам городских округов Чувашской Республики в рамках реализации государственной программы (в случае предоставления соответствующих межбюджетных трансфертов в рамках государственной программы);

правила осуществления бюджетных инвестиций и правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики юридическим лицам в рамках реализации государственной программы (при необходимости);

решение об осуществлении капитальных вложений в рамках государственной программы (при наличии);

решения о заключении от имени Чувашской Республики государственных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках государственной программы (при наличии);

перечень объектов прикладных научных исследований и экспериментальных разработок, выполняемых по договорам о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (при наличии);

иные документы и материалы в сфере реализации государственной программы в соответствии с нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

В обязательном порядке в реестре документов подлежит отражению постановление Кабинета Министров Чувашской Республики об утверждении государственной программы, которому присваивается тип «стратегические приоритеты государственной программы» и паспорт государственной программы с одноименным типом;

2) вид документа (например, постановление Кабинета Министров Чувашской Республики, распоряжение Кабинета Министров Чувашской Республики, протокол, приказ исполнительного органа Чувашской Республики, иного государственного органа (организации));

3) наименование и реквизиты (дата и номер) утвержденного (принятого) документа;

4) наименование исполнительного органа Чувашской Республики (иного государственного органа, организации), ответственного за разработку документа;

5) гиперссылка на текст документа на сетевом издании «право21.рф» либо на официальном интернет-портале правовой информации «www.pravo.gov.ru» (для нормативных правовых актов) или в ином информационном источнике (в случае размещения документов).

В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ, такие документы также подлежат обязательному включению в реестр документов по соответствующей государственной программе.

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям по разработке
и реализации государственных программ
Чувашской Республики

ПАСПОРТ
государственной программы
«Наименование»

1. Основные положения

Куратор государственной программы	Ф.И.О. заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики
Ответственный исполнитель государственной программы	Наименование исполнительного органа Чувашской Республики
Соисполнители государственной программы	Наименование соисполнителей
Участники государственной программы	Наименование участников
Направления (подпрограммы)	Направление (подпрограмма) 1 «Наименование» Направление (подпрограмма) N «Наименование»
Цели государственной программы	Цель 1 Цель N
Сроки и этапы реализации государственной программы	2019-2035 годы: I этап: 2019-2023 годы; II этап: 2024-2030 годы; III этап: 2031-2035 годы
Объемы финансового обеспечения государственной программы за весь период реализации и с разбивкой по годам реализации	
Связь с национальными целями развития Российской Федерации, целями Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, государственной программой Российской Федерации	Национальная цель / Наименование государственной программы Российской Федерации

2. Показатели государственной программы «Наименование»

N п/п	Наименование показателя	Уровень показателя ¹	Признак возрастания/ убывания	Единица измерения (по ОКЕИ) ²	Базовое значение ³		Значения показателя по годам				Документ ⁴	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей развития, целей Стратегии до 2035 года ⁵	Признак реализации в муниципальных единицах палатыным образовани-ем	Информационная система ⁶
						год	N	N+1	...	N+n					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
N. Цель государственной программы «Наименование»															
1.															
N.															

¹ Указывается уровень соответствия декомпозированного до Чувашской Республики показателя для государственной программы Чувашской Республики: «НП» (национального проекта), «ТП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ФП вне НП» (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта), «ГП» (государственной программы Чувашской Республики), «ВДП» (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц Чувашской Республики). Допускается установление одновременно несколько уровней.

² ОКЕИ - Общероссийский классификатор единиц измерения.

³ Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта государственной программы Чувашской Республики. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

⁴ Отражаются документы и (или) решения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Чувашской Республики, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный.

⁵ Указывается наименование целевых показателей национальных целей развития, целей Стратегии-2035, вклад в достижение которых обеспечивает показатель государственной программы Чувашской Республики.

⁶ Указывается государственная информационная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

2.1 Показатели государственной программы в разрезе муниципальных образований Чувашской Республики¹

Наименование муниципального образования		Базовое значение		Значения показателей по годам				
		зна- чение	год	N	N+1	...	N+n	
1			2	3	4	5	6	
Наименование показателя государственной программы, единица измерения по ОКЕИ								
Муниципальное образование № 1								
Муниципальное образование № N								

¹ Заполняется в отношении уровня государственной программы Чувашской Республики к вопросам местного значения муниципальных образований Чувашской Республики.

2.2 Прокси-показатели государственной программы в ... (текущем) году

[illegible]

3. Структура государственной программы «Наименование»

N п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента ¹	Связь с показателями
1	2	3	4
1.	N. Направление (подпрограмма) «Наименование»		
1.1.	Региональный проект «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование ИО Чувашской Республики (организации))	Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.1.1	Задача 1		
1.1.2	Задача N		
1.N.	Ведомственный проект «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование ИО Чувашской Республики (организации))	Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.N.1.	Задача 1		
1.N.n.	Задача N		
1.M.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование ИО Чувашской Республики (организации))	-	
1.M.1.	Задача 1		
1.M.m	Задача N		
	Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы)		
	Региональный проект «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование ИО Чувашской Республики (организации))	Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		
	Ведомственный проект «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование ИО Чувашской Республики (организации))	Срок реализации (год начала - год окончания)	

Задача 1		
Задача N		
	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»	
Ответственный за реализацию (наименование ИО Чувашской Республики (организации))	-	
Задача 1		
Задача N		

¹Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов для каждой задачи структурного элемента.

4. Финансовое обеспечение государственной программы

Наименование государственной программы, структурного элемента/ источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
	N	N+1	...	N+n	Всего	
1	2	3	4	5	6	
Государственная программа (всего), в том числе:						
федеральный бюджет						
республиканский бюджет Чувашской Республики						
местные бюджеты						
бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов						
внебюджетные источники						
Справочно: объем налоговых расходов республиканского бюджета Чувашской Республики						
Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:						
федеральный бюджет						
республиканский бюджет Чувашской Республики						
местные бюджеты						
бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов						
внебюджетные источники						
Справочно: объем налоговых расходов республиканского бюджета Чувашской Республики						

П А С П О Р Т
регионального (ведомственного) проекта

1. Основные положения

Краткое наименование (регионального) ведомственного проекта		Срок реализации проекта	Дата начала	Дата окончания
Куратор (регионального) ведомственного проекта				
Руководитель (регионального) ведомственного проекта				
Администратор (регионального) ведомственного проекта				
Связь с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Чувашской Республики	1.	Государственная программа Чувашской Республики		
	2.	Государственная программа Российской Федерации		

2. Показатели регионального (ведомственного) проекта

№ п/п	Показатели (регионального) ведомственного проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год				Признак возрастания/убывания	Нарастающий итог	Декомпозиция на муниципальные образования	Информационная система (источник данных)
				значение	год	N	N+1	...	N+n				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Наименование общественно значимого результата (далее - ОЗР) ¹												
1.1.		«НП», «ГП РФ», «ФП», «ГП», «РП»								Возрастающий/убывающий	Да/Нет	Да/Нет	
1.n		«НП», «ГП РФ», «ФП», «ГП», «РП»								Возрастающий/убывающий	Да/Нет	Да/Нет	
N.	Наименование задачи, не являющейся ОЗР												
N.1.		«НП», «ГП РФ», «ФП», «ГП», «РП»								Возрастающий/убывающий	Да/Нет	Да/Нет	
N.n		«НП», «ГП РФ», «ФП», «ГП», «РП»								Возрастающий/убывающий	Да/Нет	Да/Нет	

¹ Здесь и далее только для региональных проектов, относящихся к реализации национальных проектов.

2.1. Показатели регионального (ведомственного) проекта по муниципальным образованиям Чувашской Республики

N п/п	Наименование муниципального образования	Базовое значение				Значения по годам реализации			
		значение	дата	3	4	N	N+1	...	N+n
1	2	3	4	3	4	5	6	7	8
1.	Наименование регионального (ведомственного) проекта, единица измерения (по ОКЕИ)								
	Муниципальное образование 1								
	Муниципальное образование N								

1. Финансовое обеспечение реализации регионального (ведомственного) проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	КБК	Объем финансового обеспечения реализации (тыс. рублей)				Всего (тыс. рублей)
			N	N+1	N+2	N+n	
1.	Наименование ОЗР или задачи, не являющейся ОЗР						
1.1.	Наименование мероприятия (результата), всего, в том числе:						
	федеральный бюджет						
	республиканский бюджет Чувашской Республики						
	местные бюджеты						
	бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов						
	внебюджетные источники						
	Справочно: объем налоговых расходов республиканского бюджета Чувашской Республики						
Итого по региональному (ведомственному) проекту:							
	федеральный бюджет						
	республиканский бюджет Чувашской Республики						
	местные бюджеты						
	бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов						
	внебюджетные источники						
	Справочно: объем налоговых расходов республиканского бюджета Чувашской Республики						

ПРИЛОЖЕНИЕ

2. План реализации регионального (ведомственного) проекта

[illegible]

¹ Указывается взаимосвязь мероприятий (результатов) и контрольных точек регионального (ведомственного) проекта, а также их взаимосвязь с мероприятиями (результатами) и контрольными точками иных структурных элементов государственных программ Чувашской Республики.

² Указывается для ведомственного проекта и регионального проекта, не входящего в состав национального проекта, заполняется только для объектов капитального строительства. ФИАС - Федеральная информационная адресная система.

¹ Указывается взаимосвязь мероприятий (результатов) и контрольных точек регионального (ведомственного) проекта, а также их взаимосвязь с мероприятиями (результатами) и контрольными точками иных структурных элементов государственных программ Чувашской Республики.

2. Указывается только для объектов капитального строительства. ФИАС - Федеральная информационная адресная система.

Приложение № 3
к Методическим рекомендациям по разработке
и реализации государственных программ
Чувашской Республики

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий
«Наименование»

1. Общие положения

Ответственный исполнительный орган Чувашской Республики (иной государственный орган, организация)	
Государственная программа «Наименование»	

2. Показатели комплекса процессных мероприятий¹

N п/п	Наименование показате- ля/задачи	Признак возраста- ния/ убы- вания	Уровень показателя	Единица измере- ния (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по го- дам			Ответственный за до- стижение показателя	Инфор- мационная система
					значе- ние	год	N	N+1	N+n		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12	13	14
1.	Задача «Наименование»										
1.1.											
1.n											
N.	Задача «Наименование»										
N.1.											
N.n											

¹ Приводится при необходимости.

2.1. Показатели комплекса процессных мероприятий по муниципальным образованиям Чувашской Республики¹

N п/п	Наименование муниципального образования	Базовое значение		Значения по годам реализации		
		значение	дата	N	N+1	N+n
1	2	3	4	5	6	7
1.	Наименование показателя комплекса процессных мероприятий, единица измерения (по ОКЕИ)					
	Муниципальное образование 1					
	Муниципальное образование N					

¹ Приводится при необходимости.

2.2. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в ... (текущем) году

N п/п	Наименование показателя	Признак возраста- ния/убы- вания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения показателя по кварталам/месяцам				Ответ- ственный за достижение показателя
				значение	дата	N 1	N+1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», единица измерения (по ОКЕИ)									
1.	«Наименование прокси-показателя»									
1.N.										
N..	Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», единица измерения (по ОКЕИ)									
N.n										

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование мероприя- тия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика ¹	Единица из- мерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам			
					значение	год	N	N+1	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Наименование задачи									
1.1										
1.n										
N.	Наименование задачи									
N.1.										
N.n.										

¹ Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат).

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения ¹	КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей			
		N	N+1	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6
Наименование комплекса процессных мероприятий (всего), в том числе:					
федеральный бюджет					
республиканский бюджет Чувашской Республики					
местные бюджеты					
бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов					
внебюджетные источники					
Справочно: объем налоговых расходов республиканского бюджета Чувашской Республики					
Наименование мероприятия (результата), всего, в том числе:					
федеральный бюджет					
республиканский бюджет Чувашской Республики					
местные бюджеты					
бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов					
внебюджетные источники					
Справочно: объем налоговых расходов республиканского бюджета Чувашской Республики					

¹ В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся.

ПРИЛОЖЕНИЕ к паспорту комплекса процессных мероприятий

5. План реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) / контрольной точки	Срок реализации ¹		Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа ²	Информационная система (источник данных)
		начало	окончание			
1	2	3	4	5	6	7
1.	Наименование задачи					
1.1.	Мероприятие (результат)					
1.1.1	Контрольная точка					
1.1.n.	Контрольная точка					
1.n.	Мероприятие (результат)					
1.n.1.	Контрольная точка					
1.n.m.	Контрольная точка					
N.	Наименование задачи					
N.1.	Мероприятие (результат)					
N.1.1.	Контрольная точка					
N.1.n.	Контрольная точка					
N.n.	Мероприятие (результат)					
N.n.1	Контрольная точка					
N.n.m	Контрольная точка					

¹ Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

² Указывается вид документа, подтверждающего факт достижения контрольной точки.

Приложение № 4
к Методическим рекомендациям по разработке
и реализации государственных программ
Чувашской Республики

Перечень

типов мероприятий (результатов) и их контрольных точек комплексов процессных мероприятий

№ п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения
1.	Оказание услуг (выполнение работ)	Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии, субвенции на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	Государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) утверждено (государственное задание включено в реестр государственных заданий)	Показатели, установленные в государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ)
2.	Осуществление текущей деятельности	Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, иных государственных органов и организаций, а также подведомственных учреждений	Устанавливаются в части мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг	Устанавливаются в части мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг
3.	Повышение квалификации кадров	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров	1. Утверждены (одоблены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы) 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение 3. Услуга оказана (работы выполнены)	(тыс/млн.) человек
4.	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан	1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден / принят. 2. Выплаты осуществлены.	(тыс/млн.) человек
5.	Приобретение товаров,	Используется для мероприятий (результатов)	1. Закупка включена в план за-	Единица (по ОКЕИ)

	работ, услуг	тов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг	купок. 2.Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 3.Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 4.Произведена оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту.	
6.	Жилищное обеспечение граждан	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляется выплата гражданам на улучшение жилищных условия.	1.Утверждены правила распределения и предоставления межбюджетных трансфертов 2.Заключено соглашение о предоставлении межбюджетных трансфертов 3.Обеспечен мониторинг исполнения соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов 4.Предоставлен отчет об исполнении межбюджетных трансфертов 5.Достигнуты результаты соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов	Тысяча квадратных метров
7.	Резервы	Используется исключительно для вида расходов 870 "Резервные средства"	Не устанавливаются	Не устанавливаются

Приложение № 5
к Методическим рекомендациям по разработке
и реализации государственных программ
Чувашской Республики

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимости, реализуемой в рамках государственной программы

№ п/п	Наименование объектов и мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов)	Мощность объекта		Стоимость объекта (в ценах соответствующих лет)	Срок ввода в эксплуатацию/пр иобретения объекта	Объемы финансового обеспечения по годам, тыс. рублей			
		единица измерения (по ОКЕИ)	значение			N	N + 1	N + n	Всего
1	2	3	4	5	5	7	8	9	10
Государственная программа «Наименование»									
1.	Всего, в том числе:								
	федеральный бюджет								
	республиканский бюджет Чувашской Республики								
	местные бюджеты								
	бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов								

[illegible]

Приложение № 7
к Методическим рекомендациям по разработке
и реализации государственных программ
Чувашской Республики

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов прикладных научных исследований и экспериментальных разработок, выполняемых по договорам
о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

Наименование структурного элемента, прикладного научного исследования, экспериментальной разработки	Ответственный за выполнение исполнительной орган Чувашской Республики	Сроки реализации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. руб.				
			Источники финансового обеспечения	Всего	N	N + 1	N + n
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственная программа «Наименование»	X	X	Всего, в том числе				
			федеральный бюджет				
			республиканский бюджет Чувашской Республики				
			местные бюджеты				
			бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов				
			внебюджетные источники				

Региональный проект/ Ведомственный проект/ «Наименование» N	X	X		Всего, в том числе					
				федеральный бюджет					
				республиканский бюджет Чувашской Республики					
				местные бюджеты					
				бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов					
Прикладное научное исследование, экспериментальная разработка «Наименование» N				внебюджетные источники					
				Всего, в том числе:					
				федеральный бюджет					
				республиканский бюджет Чувашской Республики					
				местные бюджеты					
				бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов					
				внебюджетные источники					

Приложение № 8
к Методическим рекомендациям по разработке
и реализации государственных программ
Чувашской Республики

Сведения
о порядке сбора информации и методике расчета показателя государственной программы

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя ¹	Временные характеристики показателя ²	Алгоритм формирования (формула) и методологи четкие пояснения к показателю ³
1	2	3	4	5	6
1	Показатель 1				

¹ Характеристика содержания показателя.

² Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

³ Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

Приложение № 9
к Методическим рекомендациям по разработке
и реализации государственных программ
Чувашской Республики

Таблица 1

Помесичный план
достижения показателей государственной программы в текущем (указывается год) году¹

N п/ п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам ²												На конец (указывается год) года	
			январ.	февр.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Цель государственной программы Чувашской Республики «Наименование»																
1	1 показатель государственной программы															
N	N показатель государственной программы															

¹ Формируется при необходимости.

² Указывается плановое значение на последнее число месяца.

Таблица 2

Помесячный план
достижения показателей комплекса процессных мероприятий в текущем (указывается год) финансовом году³

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения на конец месяца ⁴												На конец года (указывается год)
			январ.	февр.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	Наименование задачи комплекса процессных мероприятий														
1.1	Показатель 1														
1.2	Показатель N														

³ Формируется при необходимости.

⁴ Указывается плановое значение на последнее число месяца.

Таблица 3

Помесячный план
достижения мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий в текущем (указывается год) финансовом году

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения на конец месяца ⁵											На конец года (указы-вается год)
			янв.	февр.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Наименование задачи комплекса процессных мероприятий													
1.1	(указываются мероприятия (результаты), направленные на выполнение задачи)													
1.2	(указываются мероприятия (результаты) из иных структурных элементов, необходимые для выполнения задачи)													

⁵ Указывается плановое значение на последнее число месяца.

Приложение № 10
к Методическим рекомендациям по разработке
и реализации государственных программ
Чувашской Республики

Формируется автоматически

Единый аналитический план
реализации государственной программы «Наименование»¹

№ п/п	Наименование структурного элемента государственной программы, результата, контрольной точки	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных) ²
		начало	окончание			
1	2	3	4	5	6	7
1.	Региональный проект N				X	
1.N	Результат регионального проекта N					
1.N.N	Контрольная точка результата регионального проекта N	X				
2.	Региональный проект, не входящий в состав федерального проекта, N				X	
2.N	Результат регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, N					
2.N.N	Контрольная точка результата регионального проекта, не входящий в федеральный проект, N	X				
3.	Ведомственный проект N				X	
3.N	Результат ведомственного проекта N					
3.N.N	Контрольная точка результата ведомственного проекта N	X				
4.	Комплекс процессных мероприятий N		X		X	
4.N	Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий N	X	X			
4.N.N	Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий N	X				

¹ Формируется на основании информации, содержащейся в планах реализации региональных проектов, ведомственных проектов, процессных мероприятий.

² На бумажном носителе указывается государственная информационная система или иная информационная система, содержащая информацию о мероприятиях (результатах) структурных элементов государственной программы (комплексной программы), их значениях и контрольных точках.

Приложение № 11
к Методическим рекомендациям по разработке
и реализации государственных программ
Чувашской Республики

Реестр документов, входящих в состав государственной программы

N п/п	Тип документа ¹	Вид документа ²	Наименование документа ³	Реквизиты ⁴	Разработчик ⁵	Гиперссылка на текст документа ⁶
1	2	3	4	5	6	7
Государственная программа «Наименование»						
1.						
N.						
Структурный элемент «Наименование» N						
1.						
N.						

¹ Указывается тип документа, входящего в состав государственной программы, в соответствии с перечнем, определенным в Методических рекомендациях по разработке и реализации государственных программ.

² Указывается вид документа (например, постановление, распоряжение Кабинета Министров Чувашской Республики, протокол, приказ исполнительного органа Чувашской Республики, организации и др.).

³ Указывается наименование принятого (утвержденного) документа.

⁴ Указывается дата и номер принятого (утвержденного) документа.

⁵ Указывается наименование исполнительного органа Чувашской Республики (организации), ответственного за разработку документа.

⁶ Указывается гиперссылка на текст документа на официальном интернет-портале правовой информации (для нормативных правовых актов), в ином информационном источнике (в случае размещения).