

КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ОСНОВАНА В НОЯБРЕ 2007 ГОДА

2023 год
20 января
№ 01
часть 1

**СЕГОДНЯ В
НОМЕРЕ:**

**РАСПОРЯЖЕНИЯ,
ПОСТАНОВЛЕНИЯ,
ИЗВЕЩЕНИЯ И ДРУГИЕ
НОРМАТИВНО-
ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ «КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК»

АДРЕС РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА И ИЗДАТЕЛЯ: 429430, Г. КОЗЛОВКА, УЛ. ЛЕНИНА, 55 E-MAIL: KOZLOV@CAP.RU

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА: ДМИТРИЕВ Е.Ю.

ВЫПУСК ОТ

ОБЪЕМ ____ П.Л. ФОРМАТ А-4

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

19.01.2023 № 1/114

город Козловка

9 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

О досрочном прекращении полномочий депутата
Собрания депутатов Козловского муниципального
округа Чувашской Республики первого созыва
Лукиновой Надежды Вениаминовны

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 1 статьи 35 Устава Козловского муниципального округа Чувашской Республики и на основании личного заявления Лукиновой Надежды Вениаминовны от 09 января 2023 года, Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва по Андреево-Базарскому одномандатному избирательному округу №11 Лукиновой Надежды Вениаминовны в связи с отставкой по собственному желанию 19 января 2023 года.

2. Внести изменение в решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 27.09.2022 №1/22 «Об утверждении состава постоянных комиссий Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва», исключив из постоянной комиссии Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики по законности, правопорядку, депутатской этике и местному самоуправлению Лукинову Надежду Вениаминовну.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

19.01.2023 № 2/115

город Козловка

9 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации

В соответствии с частью 1.1 статьи 2 Закона Чувашской Республики от 29.08.2017 №46 «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности», Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 21.02.2020 №5/319 «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим должность главы администрации Козловского района Чувашской Республики по контракту, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Козловского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации»;

- решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 23.07.2020 №3/348 «О внесении изменения в решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 21.02.2020 №5/319 «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим должность главы администрации Козловского района Чувашской Республики по контракту, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Козловского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации»;

- решение Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 21.02.2020 №132/1 «О Порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим должность главы Еметкинского сельского поселения Козловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации»;

- решение Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики от 21.02.2020 №204/3 «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим должность главы администрации Козловского городского поселения Козловского района по контракту, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Козловского городского поселения Козловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение
к решению Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 19.01.2023 № 2/115

**Порядок
представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления лицом, замещающим должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для их размещения на **официальном сайте** Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации (далее соответственно - Порядок, сведения о доходах для размещения в сети «Интернет»).

В настоящем Порядке используются понятия, предусмотренные Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» представляются лицом, замещающим должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно **приложению** к настоящему Порядку.

3. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» представляются в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

4. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах для размещения в сети «Интернет» не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня истечения срока, предусмотренного **пунктом 2** настоящего Порядка.

5. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» в порядке, предусмотренном решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, размещаются на **официальном сайте**

Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики предоставляются средства массовой информации для опубликования по их запросам.

6. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет», представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальную должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, хранятся в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в течение пяти лет со дня их представления.

По истечении указанного срока сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» передаются в архив Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

									ьную должность депутата, и его супруги (супруга) за три последних года, предшеств ующих отчетному периоду
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
супруга (супруг)<*>									
несовершенно летний ребенок<*>									

<*> Фамилия, имя, отчество не указываются.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю:

(Фамилия и инициалы, подпись лица, представившего сведения)

(дата)

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

19.01.2023 № 3/116

город Козловка

9 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

О Порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность депутата Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, и членов их семей для размещения на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации

В соответствии с частью 1.1 статьи 2 Закона Чувашской Республики от 29.08.2017 №46 «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности», Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность депутата Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, и членов их семей для размещения на официальном сайте Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 21.02.2020 №4/318 «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность в Собрании депутатов Козловского района Чувашской Республики, и членов их семей для размещения на официальном сайте Козловского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации»;

- решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 23.07.2020 №4/349 «О внесении изменения в решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 21.02.2020 №4/318 «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность в Собрании депутатов Козловского района Чувашской Республики, и членов их семей для размещения на официальном сайте Козловского района Чувашской Республики в

Порядок
представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность депутата Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, и членов их семей для размещения на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления лицами, замещающими муниципальную должность депутата Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для их размещения на **официальном сайте** Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации (далее соответственно - Порядок, сведения о доходах для размещения в сети «Интернет»).

В настоящем Порядке используются понятия, предусмотренные Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и **Федеральным законом** от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» представляются лицами, замещающими муниципальные должности, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно **приложению** к настоящему Порядку.

3. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» представляются в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Козловского муниципального округа.

4. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность депутата Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах для размещения в сети «Интернет» не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня истечения срока, предусмотренного **пунктом 2** настоящего Порядка.

5. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» в порядке, предусмотренном решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа, размещаются на **официальном сайте** Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

6. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет», представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальную должность депутата в Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, хранятся в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в течение пяти лет со дня их представления.

По истечении указанного срока сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» передаются в архив Козловского муниципального округа Чувашской Республики

									депутата, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
супруга (супруг)<*>									
несовершеннолетний ребенок<*>									

<*> Фамилия, имя, отчество не указываются.
Достоверность и полноту сведений подтверждаю:

(Фамилия и инициалы, подпись лица, представившего сведения) (дата)

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ

19.01.2023 № 4/117

город Козловка

9 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, и членов его семьи на официальном сайте Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 №613 «Вопросы противодействия коррупции», Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, и членов его семьи на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.
2. Признать утратившими силу:
 - решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 21.02.2020 №5/319 «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим должность главы администрации Козловского района Чувашской Республики по контракту, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Козловского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации»;
 - решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 23.07.2020 №3/348 «О внесении изменения в решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 21.02.2020 №5/319 «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим должность главы администрации Козловского района Чувашской Республики по контракту, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Козловского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации».
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение
к решению Собрании депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 19.01.2023 № 4/117

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, и членов его семьи на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, и членов его семьи на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность Козловского муниципального округа Чувашской Республики, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом должности главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представляемых лицом, замещающим должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, обеспечивается отделом организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - отдел организационно-контрольной и кадровой работы).

7. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Должностные лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

									(супруга) за три последних года, предшеств ующих отчетному периоду
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
супруга (супруг)<*>									
несовершенно летний ребенок<*>									

<*> Фамилия, имя, отчество не указываются.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю:

(Фамилия и инициалы, подпись лица, представившего сведения)

(дата)

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

19.01.2023 № 5/118

город Козловка

9 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальную должность депутата Собрания депутатов Козловского муниципального округа, и членов их семей на официальном сайте Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 №613 «Вопросы противодействия коррупции», Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальную должность депутата Собрания депутатов Козловского муниципального округа, и членов их семей на официальном сайте Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 13.04.2016 №7/63 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Козловском районе, и членов их семей на официальном сайте администрации Козловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

- решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 23.08.2017 №4/142 «О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Козловском районе, и членов их семей на официальном сайте администрации Козловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

- решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 29.03.2021 №3/51 «О внесении изменения в решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 13.04.2016 №7/63»;

- решение Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 27.04.2016 №32/1 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Андреево-Базарском сельском поселении Козловского района, и членов их семей на официальном сайте администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

- решение Собрания депутатов Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 14.04.2016 №33/4 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальную должность депутата Собрания депутатов Козловского муниципального округа, и членов их семей на официальном сайте Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность администрации Козловского муниципального округа по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальную должность депутата Собрания депутатов Козловского муниципального округа, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Козловского муниципального округа (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, обеспечивается отделом организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - отдел организационно-контрольной и кадровой работы).

7. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Должностные лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

									Ющих отчетному периоду
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
супруга (супруг)<*>									
несовершенно летний ребенок<*>									

<*> Фамилия, имя, отчество не указываются.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю:

(Фамилия и инициалы, подпись лица, представившего сведения)

(дата)

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

19.01.2023 № 6/119

город Козловка

9 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившим силу:

- решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 13.04.2016 №5/61 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики»;

- решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 07.08.2019 №5/285 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики»;

- решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 21.07.2021 №2/81 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики»;

- решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 02.02.2022 №4/118 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики»;

- решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 22.07.2022 №11/158 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

**Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные
должности в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии, уполномоченной рассматривать вопросы, касающиеся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами.

3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органе местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - орган местного самоуправления Козловского муниципального округа) мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики, к которым относятся глава Козловского муниципального округа Чувашской Республики и депутаты Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - лица, замещающие муниципальные должности).

5. Комиссия образуется решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Собрание депутатов Козловского муниципального округа). Указанным решением утверждается состав комиссии.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

заместитель председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики (председатель комиссии), депутаты Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, должностное лицо администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), лица, замещающие иные должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Козловского муниципального округа;

представитель органа исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченного Главой Чувашской Республики на исполнение функций органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. В состав комиссии могут быть включены:

а) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой;

б) представитель (представители) общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления Козловского муниципального округа;

в) представитель (представители) профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления Козловского муниципального округа.

8. Лица, указанные в абзаце третьем пункта 6 и пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с органом исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченным Главой Чувашской Республики на исполнение функций органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений, администрацией Козловского муниципального округа, научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов, созданной в органе местного самоуправления Козловского муниципального округа, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления Козловского муниципального округа, на основании запроса председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Козловского муниципального округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют другие лица, замещающие муниципальные должности, лица, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Козловского муниципального округа, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства лица, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Козловского муниципального округа, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителю органа местного самоуправления Козловского муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, при предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в орган местного самоуправления:

заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находится счет (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления Козловского муниципального округа (далее - должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления), которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения:

должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления, имеет право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения

руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

18. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

В случае направления в соответствии с абзацем третьим пункта 17 настоящего Положения запросов, в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации уведомление, а также

заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 16 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения или иного решения.

20. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей в орган местного самоуправления информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения.

23. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

24. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

25. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю представительного органа местного самоуправления применить конкретную меру ответственности и (или) направить материалы в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю представительного органа местного самоуправления указать на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю представительного органа местного самоуправления применить конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю представительного органа местного самоуправления применить конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, и (или) руководителю представительного органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю представительного органа местного самоуправления применить конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю представительного органа местного самоуправления применить конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

32. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

33. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 26-31 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

34. Для исполнения решения комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления.

35. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

36. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер.

37. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена и (при наличии) отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена и (при наличии) отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

38. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

39. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю представительного органа местного самоуправления полностью или в виде выписок из него - лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

40. Руководитель представительного органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о

применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель представительного органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя представительного органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

41. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) лица, замещающего муниципальную должность, информация об этом представляется руководителю представительного органа местного самоуправления для решения вопроса о применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

42. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

43. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

44. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ

19.01.2023 № 7/120

город Козловка

9 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьями 11 и 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение №1).

2. Утвердить форму уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение №2).

3. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 13.04.2016 №8/64 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- решение Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 27.04.2016 №33/2 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- решение Собрания депутатов Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 14.04.2016 №34/5 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- решение собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 22.04.2016 №35/6 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- решение Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 20.04.2016 №35/8 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности,

осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- решение Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 20.04.2016 №9/2 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- решение Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 14.04.2016 №32/4 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- решение Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики от 14.04.2016 №43/2 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- решение Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 21.04.2016 №8/4 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- решение Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 29.04.2016 №36/3 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- решение Собрания депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 25.04.2016 №36/5 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение №1
к решению Собрания депутатов
Козловского муниципального округа Чувашской
Республики
от 19.01.2023 № 7/120

Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. К лицам, замещающим муниципальные должности в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики, относятся глава Козловского муниципального округа Чувашской Республики и депутаты Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - лица, замещающие муниципальные должности).

3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется лицами, замещающими муниципальные должности, в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов, составленное по форме, утвержденной настоящим Решением Собранием депутатов Козловского муниципального округа (приложение №2).

5. Уведомления, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики, и

урегулированию конфликта интересов.

Приложение №2
к решению Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 19.01.2023 № 7/120

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

___ 20__ г.

(подпись лица)

(расшифровка подписи
направляющего уведомление)

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

19.01.2023 № 8/121

город Козловка

9 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

О Порядке принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике

В соответствии с частью 3 статьи 6.1 Закона Чувашской Республики от 29.08.2017 №46 «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности», Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 16.01.2020 №1/314 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер

самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»;

- решение Собрании депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 20.12.2019 №47/6 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»;

- решение Собрании депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 19.12.2019 №167/4

«Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»;

- решение Собрании депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 10.11.2020 №15/2 «О внесении изменения в решение Собрании депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 19.12.2019 №167/4 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»;

- решение Собрании депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 17.01.2020 №120/1 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»;

- решение Собрании депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 10.11.2020 №24/3 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 17.01.2020 №120/1 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Лютков

Приложение
к решению Собрании депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 19.01.2023 № 8/121

**Порядок
принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»**

1. Настоящий Порядок определяет порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, выборному должностному лицу местного самоуправления Козловского муниципального округа (далее - лица, замещающие муниципальные должности), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.

2. К лицам, замещающим муниципальную должность, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, Собранием депутатов Козловского муниципального округа могут быть применены меры ответственности, указанные в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004 №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» (далее - меры ответственности).

3. Мера ответственности применяется к лицу, замещающему муниципальную должность, на основании поступивших результатов проверки, проведенной по решению Главы Чувашской Республики в порядке, установленном Законом Чувашской Республики от 29.08.2017 №46 «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности» (далее - результаты проверки), а в случае, если результаты проверки направлялись в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов, - и на основании рекомендации данной комиссии, не позднее шести месяцев со дня поступления в Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики результатов проверки и не позднее трех лет со дня совершения лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения.

4. Вопрос о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, включается в повестку дня ближайшего заседания Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики и не может быть рассмотрен позднее трех месяцев со дня поступления результатов проверки.

5. При применении меры ответственности учитываются характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, существенность, обстоятельства, при которых оно совершено, а также соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Также при применении меры ответственности могут быть учтены письма, рекомендации и иные информационные материалы, касающиеся определения критериев существенности коррупционного правонарушения, подготавливаемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по консультативно-методическому обеспечению мер, направленных на предупреждение коррупции.

6. Решение о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, принимается большинством голосов от общего числа депутатов и оформляется решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

7. Решение о применении меры ответственности должно содержать указание на коррупционное правонарушение, на положения нормативных правовых актов, которые нарушены лицом, замещающим муниципальную должность, а также конкретную меру ответственности, принятую с учетом пункта 5 настоящего Порядка.

8. Копия решения о применении меры ответственности не позднее трех рабочих дней со дня принятия вручается лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись. Если лицо, замещающее муниципальную должность, отказывается ознакомиться с решением о применении меры ответственности под роспись, то составляется соответствующий акт и данное решение в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется в адрес указанного лица посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Копия решения о применении меры ответственности также направляется в адрес органа исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченного Главой Чувашской Республики на исполнение функций органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее трёх рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

9. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение о применении к нему мер ответственности в судебном порядке.

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

19.01.2023 № 9/122

город Козловка

9 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

О внесении изменений в решение Собрания депутатов
Козловского муниципального округа Чувашской
Республики от 16.12.2022 №4/74

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Внести в Положение об Управлении по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 16.12.2022 №4/74, следующие изменения:

1) пункт 5.1 раздела V. Организация деятельности Управления изложить в следующей редакции:

«5.1. Управление возглавляет первый заместитель главы администрации МО – начальник Управления по благоустройству и развитию территорий (далее – Начальник), который назначается на должность и освобождается от должности главой Козловского муниципального округа.».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

19.01.2023 № 10/123

город Козловка

9 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

О внесении изменений в решение Собрания депутатов
Козловского муниципального округа Чувашской
Республики от 16.12.2022 №5/75

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Внести в Положение об отделе образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 16.12.2022 №5/75, следующие изменения:

1) пункт 5.1 раздела V. Управление образованием изложить в следующей редакции:

«5.1. Отдел возглавляет заместитель главы администрации МО по социальным вопросам – начальник отдела образования и молодежной политики (далее – заместитель главы – начальник Отдела), назначаемый и освобождаемый от должности главой Козловского муниципального округа Чувашской Республики. Условия и гарантии деятельности заместителя главы – начальника Отдела как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним договоре (контракте), который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему Положению.»

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

19.01.2023 № 11/124

город Козловка

9 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

О финансировании на инструментальное обследование объекта культурного наследия «Здание средней школы, где работал заслуженный учитель РСФСР Некрасов А.Т., конец XIX в.», расположенного по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, с. Аттиково, ул. Петрова, д. 1а

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Козловского районного суда Чувашской Республики от 12 ноября 2021 года по делу №2-250/2021, Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Финансирование на инструментальное обследование объекта культурного наследия «Здание средней школы, где работал заслуженный учитель РСФСР Некрасов А.Т., конец XIX в.», расположенного по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, с. Аттиково, ул. Петрова, д. 1а, направленного на определение технического состояния конструкций и объекта в целом, для определения возможности безопасной эксплуатации здания в сумме 350 тысяч рублей предусмотреть в бюджете Козловского муниципального округа Чувашской Республики в следующем уточнении бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

19.01.2023 № 12/125

город Козловка

9 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

О финансировании на разработку научно-проектной документации на ремонтно-реставрационные работы объекта культурного наследия «Здание средней школы, где работал заслуженный учитель РСФСР Некрасов А.Т., конец XIX в.», расположенного по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, с. Аттиково, ул. Петрова, д. 1а

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Козловского районного суда Чувашской Республики от 12 ноября 2021 года по делу №2-250/2021, Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Финансирование на разработку научно-проектной документации на ремонтно-реставрационные работы объекта культурного наследия «Здание средней школы, где работал заслуженный учитель РСФСР Некрасов А.Т., конец XIX в.», расположенного по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, с. Аттиково, ул. Петрова, д. 1а, с прохождением историко-культурной и государственной строительной экспертиз в сумме 1,6 млн. рублей, согласно предварительной сметной стоимости из бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики в следующем уточнении бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики отказать.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

19.01.2023 № 13/126

город Козловка

9 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.11.2004 №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», руководствуясь статьей 16 Устава Козловского муниципального округа Чувашской Республики, Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о территориальном общественном самоуправлении на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с приложением к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**Положение
о территориальном общественном самоуправлении
на территории Козловского муниципального округа
Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Положение о территориальном общественном самоуправлении на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Европейской хартией местного самоуправления, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, определяет общие принципы и порядок организации, полномочия территориального общественного самоуправления на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее соответственно – ТОС, муниципальный округ) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

ТОС на территории муниципального округа осуществляется непосредственно населением путем проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

1.3. Основными принципами осуществления ТОС являются:

- законность;
- гласность и учет общественного мнения;
- выборность и подконтрольность органов ТОС гражданам;
- широкое участие граждан в выработке и принятии решений по вопросам, затрагивающим их интересы;
- взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального округа;
- свобода выбора гражданами форм осуществления ТОС;
- сочетание интересов граждан, проживающих на соответствующей территории ТОС, с интересами граждан, проживающих в муниципальном округе.

1.4. В осуществлении ТОС могут принимать участие граждане, проживающие на территории муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, проживающий на территории ТОС, имеет право быть инициатором и участвовать в учреждении ТОС, принимать участие в собраниях (конференциях) граждан, проводимых ТОС, избирать и быть избранным в органы ТОС.

II. Система ТОС

2.1. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

- подъезд многоквартирного жилого дома;
- многоквартирный жилой дом;
- группа жилых домов;
- жилой микрорайон;
- улица с малоэтажными застройками (частный сектор);
- сельский населенный пункт, не являющийся поселением;
- иные территории проживания граждан.

2.2. Обязательные условия создания ТОС на определенной территории муниципального округа:

- границы территории ТОС не могут выходить за пределы территории муниципального округа;
- территория, на которой осуществляется ТОС, должна составлять единую территорию;
- на определенной территории не может быть более одного ТОС.

2.3. Территории, закрепленные в установленном порядке за учреждениями, предприятиями и организациями, не входят в состав территории, на которой действует ТОС.

III. Порядок создания ТОС

3.1. Создание ТОС осуществляется по инициативе граждан, проживающих на определенной территории муниципального округа.

3.2. Инициативная группа граждан численностью не менее пяти человек, проживающих на соответствующей территории муниципального округа, письменно обращается в Собрание депутатов муниципального округа с заявлением о намерении

создания ТОС, к которому прилагаются протокол собрания инициативной группы жителей по созданию ТОС и проект границ ТОС.

В заявлении должен быть указан список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), места жительства и контактных телефонов ее членов.

Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы граждан.

3.3. Проверка соблюдения условий создания ТОС, установленных пунктом 2.2. настоящего Положения, и их законности осуществляется постоянной комиссией Собрания депутатов муниципального округа по законности, правопорядку, депутатской этике и местному самоуправлению (далее - Комиссия), при необходимости - с привлечением представителей администрации муниципального округа, участвующих в работе постоянной комиссии по вопросу проверки соблюдения условий создания ТОС и их законности.

3.4. По результатам проверки в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения Собрание депутатов муниципального округа не позднее одного месяца после получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения принимает решение об установлении границ (об отказе в установлении границ) территории ТОС и направляет копию решения уполномоченному лицу инициативной группы.

3.5. В течение одного месяца со дня получения решения Собрания депутатов муниципального округа об утверждении границ ТОС, инициативная группа граждан организует проведение собрания (конференции) граждан, проживающих на данной территории, на котором устанавливается структура органов ТОС, принимается устав, а также при необходимости рассматриваются другие вопросы повестки дня.

3.6. В зависимости от числа граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста, проживающих на территории создаваемого ТОС, проводится собрание граждан или конференция граждан.

При численности жителей (достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на данной территории) менее ста человек проводится собрание граждан, при численности жителей сто человек и более - конференция граждан.

Норма представительства и порядок избрания делегатов конференции граждан устанавливается инициативной группой граждан с учетом численности граждан, имеющих право на участие в конференции.

3.7. Инициативная группа:

1) не менее чем за 10 дней до проведения собрания (конференции) граждан извещает администрацию муниципального округа и граждан, проживающих на территории создаваемого ТОС, о дате, месте и времени проведения учредительного собрания (конференции);

2) организует проведение собрания граждан по выдвижению представителей на конференцию;

3) подготавливает проект повестки собрания (конференции) граждан;

4) подготавливает проект устава ТОС;

5) проводит регистрацию жителей или их представителей, прибывших на собрание, и учет мандатов (выписок из протоколов);

6) уполномочивает своего представителя для открытия и ведения собрания (конференции) граждан до избрания его председателя.

3.8. Участники собрания (конференции) граждан избирают председательствующего и секретаря собрания (конференции) граждан и утверждают повестку дня.

3.9. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Процедура проведения собрания (конференции) граждан отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем собрания (конференции) граждан, подписывается председательствующим и секретарем собрания (конференции) граждан.

3.10. Количество жителей соответствующей территории, обладающих правом решающего голоса, определяется на основании официальной справки о количестве жителей данной территории, достигших шестнадцатилетнего возраста, представленной территориальным отделом муниципального округа.

3.11. Администрация муниципального округа вправе направить для участия в учредительном собрании (конференции) граждан своих представителей с правом совещательного голоса.

3.12. В уставе ТОС устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

3.13. Устав ТОС регистрируется администрацией муниципального округа в срок не более 10 дней со дня представления документов. Решение о регистрации устава ТОС принимается в форме постановления администрации муниципального округа.

В регистрации территориальному общественному самоуправлению может быть отказано по причине противоречия его устава действующему законодательству.

3.14. Администрация муниципального округа ведет единый реестр ТОС на территории муниципального округа.

3.15. Для регистрации устава ТОС в администрацию муниципального округа представляются:

1) заявление на имя главы администрации муниципального округа о регистрации устава ТОС, подписанное лицами (лицом), уполномоченными (уполномоченным) собранием (конференцией) граждан, с указанием их (его) места жительства;

2) устав ТОС в 3 экземплярах с указанием в нем сведений, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Положения.

3) протокол собрания (конференции) граждан с указанием даты и места проведения собрания (конференции) граждан, общего числа граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании (конференции)

граждан, количества зарегистрированных участников собрания (конференции) граждан, повестки дня, итогов голосования, принятых решений, подписанный председательствующим и секретарем собрания (конференции) граждан.

К протоколу собрания (конференции) граждан прилагаются:

- а) протоколы собраний жителей, на которых были избраны делегаты конференции (если проведена конференция);
- б) список зарегистрированных участников собрания (конференции) граждан с указанием их места жительства;
- в) сведения о количестве жителей данной территории, достигших шестнадцатилетнего возраста, предоставленные в порядке, установленном пунктами 3.10 настоящего Положения.

4) правовой акт муниципального округа об установлении границ ТОС.

3.16. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС администрацией муниципального округа.

3.17. Внесение изменений и дополнений в устав ТОС подлежит утверждению собранием (конференцией) граждан и регистрируется администрацией муниципального округа в том же порядке, что и устав ТОС.

3.18. ТОС в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

IV. Организационные основы ТОС

4.1. Органы ТОС избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

4.2. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих ТОС, относятся:

- 1) установление структуры органов ТОС;
- 2) принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов ТОС;
- 4) определение основных направлений деятельности ТОС;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета об ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС;
- 7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

4.3. Органы ТОС:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами ТОС и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;
- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

4.4. ТОС могут объединяться в союзы (ассоциации).

4.5. В систему органов ТОС входят:

- совет ТОС;
- выборные уполномоченные лица ТОС;
- контрольно-ревизионная комиссия;
- иные формы управления.

4.6. Органы ТОС могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

V. Экономическая и финансовая основа ТОС

5.1. Органы ТОС могут осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, за счет добровольных взносов и пожертвований организаций, граждан, а также средств, выделяемых органами государственной власти и местного самоуправления, средств, полученных от осуществления хозяйственной деятельности.

5.2. В собственности ТОС, являющегося юридическим лицом, могут находиться:

имущество и финансовые средства, приобретенные в результате хозяйственной деятельности.

имущество и финансовые средства, переданные ТОС органами государственной власти, местного самоуправления, гражданами и организациями.

5.3. Правом владения, пользования и распоряжения собственностью ТОС от имени населения обладают собрания, конференции граждан либо органы ТОС в соответствии с уставом ТОС.

5.4. Условия и порядок выделения необходимых средств для осуществления ТОС из бюджета муниципального округа, а также муниципального имущества определяются правовым актом, принимаемым Собранием депутатов муниципального округа.

5.5. По окончании финансового года органы ТОС отчитываются о финансовых результатах деятельности перед собранием, конференцией граждан.

5.6. В случае использования имущества, бюджетных средств, переданных органами государственной власти и местного самоуправления, органами ТОС в соответствующие органы представляется отчет в порядке и сроки, установленные этими органами.

VI. Гарантии и ответственность ТОС

6.1. Органы местного самоуправления муниципального округа предоставляют органам ТОС необходимую для развития соответствующей территории информацию.

6.2. Органы местного самоуправления муниципального округа содействуют становлению и развитию ТОС в соответствии с действующим законодательством.

- 6.3. Органы ТОС несут ответственность за соблюдение настоящего Положения, устава ТОС, за исполнение заключенных договоров и соглашений по исполнению взятых на себя обязательств и полномочий.
- 6.4. Ответственность органов ТОС перед гражданами наступает в случае нарушения этими органами действующего законодательства, настоящего Положения, устава ТОС, либо утраты этими органами доверия со стороны граждан. Основания и виды ответственности органов ТОС определяются действующим законодательством.
- 6.5. Орган местного самоуправления муниципального округа вправе осуществлять контроль за использованием органами ТОС переданных бюджетных средств и имущества, приобретенного на указанные средства или переданного органом местного самоуправления муниципального округа.

VII. Прекращение осуществления ТОС

- 7.1. Деятельность ТОС прекращается в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решения собрания, конференции граждан либо на основании решения суда, в случае нарушения требований действующего законодательства Российской Федерации.
- 7.2. При ликвидации ТОС, являющегося юридическим лицом, финансовые средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, предусмотренные уставом ТОС, либо на цели, определяемые решением собрания, конференции граждан о ликвидации ТОС, а в спорных случаях - в соответствии с решением суда.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

19.01.2023 № 14/127

город Козловка

9 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

О внесении изменений в решение Собрания депутатов
Козловского муниципального округа Чувашской
Республики от 08.11.2022 №12/47

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 08.11.2022 №12/47 «О ликвидации администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» (далее – Решение), следующие изменения:

1.1. Приложение №2 к Решению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к решению Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
от 08.11.2022 № 12/47

СОСТАВ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Рожнова Надежда Николаевна – председатель ликвидационной комиссии;
2. Манюкова Татьяна Николаевна – член ликвидационной комиссии;
3. Колпакова Валентина Николаевна – член ликвидационной комиссии;
4. Алексеева Вера Владимировна – член ликвидационной комиссии;
5. Филиппова Елена Михайловна – член ликвидационной комиссии.».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2023 № 04

г. Козловка

Об утверждении Положения о расчете
размера платы за пользование жилым
помещением (платы за наем) для нанимателей
жилых помещений

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 №668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Козловского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Лютков

Приложение
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
от 16.01. 2023 г. N04

**Положение
о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений
по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в
Козловском муниципальном округе Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики (далее - Положение) определяет порядок расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда».

1.2. Плата за жилое помещение для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, включает в себя плату за пользование жилым помещением (плату за наем).

1.3. Экономическое содержание платы за пользование жилым помещением (платы за наем) состоит в компенсации инвестиционных затрат собственника на строительство и реконструкцию жилищного фонда, используемого для предоставления гражданам по договору найма.

1.4. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) определяется исходя из занимаемой общей площади жилого помещения.

1.5. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) устанавливается в зависимости от качества и благоустройства жилого помещения, месторасположения дома.

1.6. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) определяется на основе базового размера платы за наем жилого помещения (платы за наем) на 1 кв. м общей площади жилого помещения с учетом коэффициентов, характеризующих качество, благоустройство жилого помещения, месторасположение дома и коэффициента соответствия платы.

1.7. Граждане, признанные в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке малоимущими гражданами и занимающие жилые помещения по договорам социального найма, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

1.8. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) не взимается: в служебных помещениях; в домах, признанных в установленном порядке аварийными; в жилых помещениях (комнатах), признанных в установленном порядке непригодными для проживания.

**2. Порядок расчета размера платы
за пользование жилым помещением (платы за наем)**

2.1. Размер платы за пользование j-м жилым помещением (платы за наем), предоставленным по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, определяется по формуле:

$$П_{nj} = Н_б * К_с * К_j * П_j, \text{ где}$$

$П_{nj}$ – размер платы за пользование j-м жилым помещением (платы за наем), предоставленным по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

$Н_б$ - базовый размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем);

$К_с$ - коэффициент соответствия платы, учитывающий социально-экономические условия в Козловском городском поселении;

$К_j$ - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

$П_j$ - общая площадь j-ого жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (кв. м).

2.2. Базовый размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) определяется по формуле:

$$Н_б = СР_с * 0,001, \text{ где}$$

Н_б - базовый размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), ежегодно утверждается постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

СР_с - средняя цена 1 кв. м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Чувашской Республике. Средняя цена 1 кв. м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Чувашской Республике определяется по актуальным данным Федеральной службы государственной статистики, которые размещаются в свободном доступе в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС).

2.3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) определяется с использованием коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома.

Интегральное значение К_ж для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле:

$$K_j = \frac{K_1 + K_2 + K_3}{3}, \text{ где}$$

К_ж - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

К₁ - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;

К₂ - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

К₃ - коэффициент, характеризующий месторасположение дома.

К₁ - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения:

№ п/п	Качество жилого помещения	Коэффициент качества
1.	Для жилых помещений низкого качества (применительно для деревянных, шлакоблочных домов)	0,8
2.	Для жилых помещений (применительно для кирпичных, панельных, крупноблочных домов, кроме домов, оборудованных в установленном порядке индивидуальными поквартирными газовыми котлами)	1,0
3.	Для жилых помещений (применительно для кирпичных, панельных, крупноблочных домов, оборудованных в установленном порядке индивидуальными поквартирными газовыми котлами)	1,3

К₂ - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения:

№ п/п	Благоустройство жилого помещения	Коэффициент благоустройства
1.	Жилые помещения в многоквартирных домах, имеющие все виды благоустройства	1,0
2.	Жилые помещения в многоквартирных домах, имеющие не все виды благоустройства	0,9
3.	Жилые помещения в многоквартирных домах без удобств, неканализованные	0,8

К₃ - коэффициент, характеризующий месторасположение дома, принимается в размере 1,0.

2.4. Коэффициент соответствия платы (К_с) в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики принимается равным 0,19.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2023 №05

г. Козловка

Об установлении базового размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) на 2023 год

В соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, Положением о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений, утвержденным постановлением администрации Козловского муниципального округа от 16.01.2023 №04 администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Установить на 2023 год базовый размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в размере 72 руб. 31 коп.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Лютков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.01.2023 №06

г. Козловка

Об установлении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма

В соответствии со ст. 50 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить учетную норму площади жилого помещения (минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях) в размере 12 кв. м общей площади жилого помещения на одного члена семьи.
2. Установить норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма (минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма) в размере 18 кв. м общей площади жилого помещения на одного человека.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Лютков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.01.2023 № 1

г. Козловка

Об утверждении перечня предприятий и организаций Козловского муниципального округа Чувашской Республики и видов работ для направления лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам

Во исполнение со ст. 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, предусматривающей наказание осужденных лиц в виде обязательных и исправительных работ по месту жительства, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Перечень предприятий и организаций Козловского муниципального округа Чувашской Республики, где может быть использован труд лиц, осужденных к обязательным работам, и видов обязательных работ согласно приложению № 1 настоящего постановления.

1.2. Перечень предприятий Козловского муниципального округа Чувашской Республики, где может быть использован труд лиц, осужденных к исправительным работам, согласно приложению № 2 настоящего постановления.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 30.12.2019 № 650 «Об утверждении перечня предприятий и организаций Козловского района и видов работ для направления осужденных к обязательным и исправительным работам»;

- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 20.02.2020 № 85 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района от 30.12.2019 №650 «Об утверждении перечня предприятий и организаций Козловского района и видов работ для направления осужденных к обязательным и исправительным работам»;

- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 13.04.2020 № 165 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района от 30.12.2019 №650 «Об утверждении перечня предприятий и организаций Козловского района и видов работ для направления осужденных к обязательным и исправительным работам»;

- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 18.01.2021 № 09 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 30.12.2019 №650 «Об утверждении перечня предприятий и организаций Козловского района и видов работ для направления осужденных к обязательным и исправительным работам»;

- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 20.04.2021 № 193 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 30.12.2019 №650 «Об утверждении перечня предприятий и организаций Козловского района и видов работ для направления осужденных к обязательным и исправительным работам»;

- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 08.08.2022 №419 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 30.12.2019 №650 «Об утверждении перечня предприятий и организаций Козловского района и видов работ для направления осужденных к обязательным и исправительным работам».

3. Настоящее постановление вступает со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – начальника отдела организационно – контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Васильеву Т.Л.

Глава Козловского
муниципального округа

А.Н. Людков

Приложение №1
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 12.01.2023 № 1

Перечень предприятий и организаций Козловского муниципального округа Чувашской Республики, где может быть использован труд лиц, осужденных к обязательным работам, (по согласованию) и видов обязательных работ

№пп	Наименование предприятия	Виды обязательных работ
1.	Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики	Уборка и благоустройство территорий, выполнение мелких ремонтно-строительных работ

Приложение №2
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 12.01.2023 №1

Перечень предприятий Козловского муниципального округа Чувашской Республики, где может быть использован труд лиц, осужденных к исправительным работам

№ п/п	Наименование предприятия
1.	МУП «ЖКХ Козловское» (г. Козловка)
2.	ООО «Автофургон» (г. Козловка)
3.	ООО «НПК «Спецфургон» (г. Козловка)
4.	ИП Смирнов С.В. (г.Козловка)
5.	ООО «Стройэнерго» (г. Козловка)
6.	ООО «ПФ «Юлдаш» (г. Козловка)
7.	ООО «Портальные машины» (г. Козловка)
8.	СХПК «Родина» (д. Аттиково)
9.	ЗАО «Агрофирма «Куснар» (с. Байгулово)
10.	ООО «УК «Звезда» (ст. Тюрлема)
11.	КФХ Афанасьев А.Ю. (с. Карамышево)
12.	ОАО «Вега» (с. Карачево)
13.	КФХ Мыков О.Н. (д. Еметкино)
14.	КФХ Семенов И.Н. (д. Ягунькино)
15.	КФХ Афанасьев Н.А. (с.Байгулово)
16.	ИП Соколов С.А. (г. Козловка)
17.	КФХ Сорокин Г.Н. (д.Еметкино)
18.	ИП Самсонов А.М. (г. Козловка)

КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.01.2023 № 02 **г. Козловка**

Об утверждении муниципального краткосрочного плана реализации в 2021-2023 годах на территории Козловского муниципального округа Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014-2043 годы

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14.03.2014 № 77 «Об утверждении Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014 - 2043 годы», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24.09.2021 №467 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 31 декабря 2014 г. №499» администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальный краткосрочный план реализации в 2021-2023 годах на территории Козловского муниципального округа Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014-2043 годы согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

-постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 28.05.2020 №222 «Об утверждении муниципального краткосрочного плана реализации в 2021-2023 годах на территории Козловского района Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014-2043 годы»,

-постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 03.08.2020 №309 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 28.05.2020 №222»,

-постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 09.09.2021 №444 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 28.05.2020 №222»,

-постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 18.10.2021 №514 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 28.05.2020 №222»,

-постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 10.10.2022 №520 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 28.05.2020 №222»,

-постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 24.11.2022 №613 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 28.05.2020 №222»,

-постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 07.12.2022 №631 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 28.05.2020 №222».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Лютков

Приложение № 2
муниципального
краткосрочного
плана реализации в
2021-2023 годах на
территории
Козловского
муниципального
округа
Республиканской
программы
капитального
ремонта общего
имущества в
многоквартирных
домах,

РЕЕСТР
многоквартирных домов, расположенных на территории Чувашской Республики, в отношении которых
планируется проведение капитального ремонта
общего имущества, по видам капитального ремонта

№ п / п	Адрес многоквартирного дома	Стоимость капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме – всего	Ремонт внутренних инженерных систем	Установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ	Ремонт крыши		Ремонт, замена, модернизация лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений		Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		Утепление и ремонт фасада многоквартирного дома		Ремонт фундамента многоквартирного дома		Энергетическое обследование многоквартирного дома
					кв. м.	руб.	ед.	руб.	кв. м.	руб.	кв. м.	руб.	куб. м.	руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2021 год															
Козловский район															
1	г. Козловка, ул. Герцена, д. 5	522 722,03	522 722,03												
2	г. Козловка, ул. Герцена, д. 8	2 858 268,38			1 800,00	2 858 268,38									
3	г. Козловка, ул. Герцена, д. 11	2 969 150,34			1 700,00	2 969 150,34									
4	г. Козловка, ул. Маяковского, д. 4	327 211,39	327 211,39												
5	г. Козловка, ул. Маяковского, д. 5	312 409,23	312 409,23												
6	г. Козловка, ул. Маяковского, д. 8	371 836,29	371 836,29												

7	ст. Тюрлема , ул. Лесная, д. 1	602 828,04	602 828,04														
	Итого по району	7 964 425,70	2 137 006,98		3 500, 00	5 827 418,72											
2022 г.																	
Козловский муниципальный округ																	
1	г. Козловка , ул. Маяковс кого, д. 2	5 961 645,40	5 442 576,40	519 069,00													
2	г. Козловка , ул. Маяковс кого, д. 7	499 728,00	499 728,00														
3	г. Козловка , ул. Чкалова, д. 10	4 152 340,00	3 633 271,00	519 069,00													
4	ст. Тюрлема , ул. Лесная, д. 2	2 286 306,56			368, 86	2 286 306,56											
	Итого по району	12 900 019,96	9 575 575,40	1 038 138,00	368, 86	2 286 306,56											
2023 г.																	
Козловский муниципальный округ																	
1	г. Козловка , ул. Лобачев ского, д. 22	11 629 377,23	7 654 739,23	547 618,00	790, 00	3 427 020,00											
2	г. Козловка , ул. Черныш евского, д. 9	1 291 531,50	1 291 531,50														
	Итого по району	12 920 908,73	8 946 270,73	547 618,00	790, 00	3 427 020,00											
	Итого за 2021–2023 годы: 4 дома	33 785 354,39	20 658 853,11		4 658, 86	11 540 745,28											

Приложение №1 к
постановлению
администрации
Козловского

муниципального
округа
Чувашской
Республики от
16.01.2023 №02
Приложение № 1
муниципального
краткосрочного плана
реализации в 2021-2023
годах на территории
Козловского
муниципального округа
Республиканской
программы капитального
ремонта общего
имущества в
многоквартирных домах,
расположенных на
территории Чувашской
Республики, на 2014-
2043 годы

П Е Р Е Ч Е Н Ь
многоквартирных домов, расположенных на территории Чувашской Республики, в отношении
которых в 2021–2023 годах планируется проведение капитального ремонта общего имущества

№ п / п	Адрес многоквартирного дома	Год		Материалы	Кол-во этажей	Кол-во помещений	Общая площадь	Площадь помещений МКД		Кол-во жителей, зарегистрированы в многоквартирном доме	Вид ремонта	Стоимость капитального ремонта				Удельная стоимость	Прямые расходы	Списанные расходы	Минималы	Год проведения
		в	Завершение работ					Всего:	за счет средств государственной и муниципальной поддержки			За счет средств республиканского бюджета	Зачет средств областного бюджета	Зачет средств областного бюджета						
										Всего:	За счет средств государственной и муниципальной поддержки				За счет средств республиканского бюджета	Зачет средств областного бюджета	Зачет средств областного бюджета	Удельная стоимость	Прямые расходы	Списанные расходы

										вед ени я												
3	г. Козловка, ул. Герцена, д. 8	1985		панель	5	5	548,53	548,53	528,261	187	ремонт крыши	2858,268,38				2858,268,38	520,77	15143,38	насчете рег.оператора	6,53	2021	
4	г. Козловка, ул. Герцена, д. 11	1992		кирпич	5	6	4017,34	4017,34	3485,10	150	ремонт крыши	2969150,34				2969150,34	739,08	15143,38	насчете рег.оператора	6,53	2021	
5	г. Козловка, ул. Маяковского, д. 4	19969	2009	кирпич	2	2	62,05	62,05	651,85	35	ремонт системы электроснабжения	32721,39				32721,39	472,81	15143,38	насчете рег.оператора	6,53	2021	
6	г. Козловка, ул. Маяковского, д. 5	1970	2009	кирпич	2	2	64,26	64,26	613,90	20	ремонт системы электроснабжения	312409,23				312409,23	449,99	15143,38	насчете рег.оператора	6,53	2021	
7	г. Козловка, ул. Маяковского, д. 8	1970	2009	панель	2	2	62,19	62,19	642,19	22	ремонт системы электроснабжения	371836,29				371836,29	578,73	15143,38	насчете рег.оператора	6,53	2021	
	Итого: 7 домов						1361,81	1361,81	12753,09	464		7964425,70				7964425,70	3941,10					
2022 г.																						
Козловский муниципальный округ																						

1	г. Козловка, ул. Маяковского, д. 2	1977		кирипич	5	2	1731,80	1731,80	1731,80	52	ремонт систем водопроводя, теплотехническая, одного водоснабжения, замена узлов управления и регулирование потребления тепловой энергии	5961645,40				5961645,40	3442,46	20169,39	на счета рег. оператора	6,92	2022
2	г. Козловка, ул. Маяковского, д. 7	1969	2009	кирипич	2	2	689,28	689,28	633,88	25	ремонт системы электрооснабжения	499728,00				499728,00	725,00	20169,39	на счета рег. оператора	6,92	2022
3	г. Козловка, ул. Чкалова, д. 10	1966		кирипич	4	2	122,20	122,20	1209,10	36	ремонт систем холодного водоснабжения, теплотехническая	4152340,00				4152340,00	3213,39	20169,39	на счета рег. оператора	6,92	2022

										наб жен ия											
4	ст. Тю рле ма, ул. Лес ная , д. 2	1 9 8 4		к и р п и ч	2	2	3 7 2, 2 9	3 7 2, 2 9	23 6,2 2	13	рем онт кры ши	2 28 6 30 6, 56				2 28 6 30 6,5 6	6 14 1, 20	20 16 9, 39	на сч ет е рег. оп ер ат ора	6,9 2	202 2
	Ит ого : 4 до ма					4 0 8 5, 5 7	4 0 8 5, 5 7	3 81 1,0 0	126		12 90 0 01 9, 96				12 90 0 01 9,9 6	13 52 2, 04					

2023 г.

Козловский муниципальный округ

1	г. Коз лов ка, ул. Чер ны ше вск ого , д. 9	1 9 7 1	201 6	п а н е л ь	2	2	6 5 3, 9 4	6 5 3, 9 4	54 6,9 8	27	рем онт сис тем ы теп лос наб жен ия	1 29 1 53 1, 50				1 29 1 53 1,5 0	1 97 5, 00	22 04 1, 12	на сч ет е рег. оп ер ат ора	7,3 8	202 3
2	г. Коз лов ка, ул. Лоб ач евс ког о, д. 22	1 9 7 3		п а н е л ь	5	3	2 5 5 1, 9 2	2 5 5 1, 9 2	2 55 1,9 2	104	рем онт кры ши, сис тем хол одн ого вод осн абж ени я, вод оот вед ени я, теп лос наб жен ия, зам сна узл ов упр авл ени я и	11 62 9 37 7, 23			11 62 9 37 7,2 3	4 55 7, 11	22 04 1, 12	на сч ет е рег. оп ер ат ора	7,3 8	202 3	

1	ного образования	многоквартирных домов	зарегистрированных в многоквартирных домах на дату утверждения краткосрочного плана	IV квартал 2021 г.	IV квартал 2022 г.	IV квартал 2023 г.	всего	IV квартал 2021 г.	IV квартал 2022 г.	IV квартал 2023 г.	всего
				ед.	ед.	ед.		рублей	рублей	рублей	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Козловский муниципальный округ	20 903,24	721	7	4	2	13	7 964 425,70	12 900 019,96	12 920 908,73	33 785 354,39

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«17» января 2023 №7 г. Козловка**

Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних") и Законом Чувашской Республики от 29 декабря 2005 года №68 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Чувашской Республике» администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу:
 - постановление главы Козловского района Чувашской Республики от 14 марта 2022 г. №01 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Козловского района Чувашской Республики»;
 - постановление главы Козловского района Чувашской Республики от 02 декабря 2022 г. №05 «О внесении изменений в постановление главы Козловского района Чувашской Республики от 14.03.2022 №01 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Козловского района Чувашской Республики».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н.Людков

Приложение № 1
Утверждено постановлением
администрации Козловского
муниципального округа
от « » января 2023 г. № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"), постановлением Правительства Российской Федерации от 06 ноября 2013 года №955 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2020 года №120 «О внесении изменений в Примерное положение о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» и Законом Чувашской Республики от 29 декабря 2005 года №68 « О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Чувашской Республике» (в ред. Законов Чувашской Республики от 02.06.2006 N 22, от 10.05.2012 N 28, от 21.10.2013 N 65, от 22.06.2015 N 38, от 05.12.2015 N 75, от 18.05.2017 N 31, от 02.11.2017 N 60, от 20.09.2018 N 61).

1.2. Комиссия в своей деятельности основывается на Конституции Российской Федерации, Федеральном законе "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и состоит из Конституции Чувашской Республики, настоящего Закона, других законов Чувашской Республики и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и принципы деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

2.1. Для решения возложенных задач, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

1) координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляют мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством соответствующих субъектов Федерации;

2) обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

3) анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимают меры по их устранению;

4) утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

5) участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;

6) принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

7) принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

8) может утверждать составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;

2.2. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

а) законности,

б) демократизма,

в) поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней,

г) гуманного обращения с несовершеннолетними,

д) индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации,

е) государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,

ж) обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

III. Порядок создания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

3.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Козловского муниципального округа (далее Комиссия) является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, создается постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской

Республики в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

3.2 В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

3.3 Членами комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, другие заинтересованные лица.

3.4 Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

3.5 Председатель комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные подпунктами «а» - «д» и «ж» пункта **3.8** данного положения, а также:

- а) осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- б) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;
- в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;
- г) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- д) утверждает повестку заседания комиссии;
- е) назначает дату заседания комиссии;
- ж) дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- з) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;
- и) осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;
- к) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.6 Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные подпунктами «а» - «д» и «ж» пункта **3.8** данного положения, а также:

- а) выполняет поручения председателя комиссии;
- б) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
- в) обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;
- г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

3.7 Ответственный секретарь комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные подпунктами «а» - «д» и «ж» пункта **3.8** данного положения, а также:

- а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;
- б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;
- в) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;
- г) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;
- д) обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

3.8 Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

- а) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;
- б) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- г) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- д) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;
- е) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- ж) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;
- з) выполняют поручения председателя комиссии.
- и) информируют председателя о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

3.9 Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

- а) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);
- б) признание председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;
- в) прекращение полномочий Комиссии;
- г) увольнение председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав комиссии;
- д) отзыв (замена) председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;
- е) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом комиссии) своих полномочий;
- ж) по факту смерти.

3.10 При прекращении полномочий председатель комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член комиссии) исключаются из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктами "б" (в части признания лица, входящего в состав комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), "в" и "ж" пункта 3.9 настоящего положения."

3.11 Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики и ее состав утверждаются главой Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

3.12 В случае отсутствия на заседании председателя комиссии и заместителя председателя комиссии, председательствующим может быть любой член комиссии.

IV. Компетенция комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

4.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в пределах своей компетенции:

- 1) подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- 2) дает согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;
- 3) дает при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;
- 4) обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);
- 5) применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- 6) принимает решение на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, в случае достижения ими возраста 14 лет;
- 7) принимает постановление об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;
- 8) подготавливает и направляет в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством субъектов Российской Федерации, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующего муниципального образования;
- 9) рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с не достижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решение о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий;
- 10) рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных **Кодексом** Российской Федерации об административных правонарушениях и законами субъектов Российской Федерации об административной ответственности к компетенции комиссий;
- 11) обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) согласовывает представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

а) о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

б) о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

в) о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

г) о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

13) дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

14) участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

15) координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в [статье 5](#) Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

16) утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимают постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в [статье 5](#) Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролируют их исполнение;

17) содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

18) осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

4.2 Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики наряду с проведением индивидуальной профилактической работы вправе принять решение в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2, 4, 6, 8 пункта 1 статьи 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения.

4.3 К вопросам обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики относятся:

1) подготовка и организация проведения заседания и иных плановых мероприятий Комиссии;

2) осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

3) ведение делопроизводства Комиссии;

4) оказания консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

5) участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

6) участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7) организация рассмотрения Комиссией поступивших в Комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;

8) осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией;

9) осуществление сбора и обобщения информации о численности лиц, предусмотренных [статьей 5](#) Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

10) обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение комиссии с целью анализа ситуации;

11) подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

12) организация по поручению председателя комиссии работу экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед Комиссией;

- 13) осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед Комиссией;
- 14) направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации, территориальные (муниципальные) Комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании Комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- 15) обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.
- 16) осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования;
- 17) подготовка и направление в комиссию субъекта Российской Федерации справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- 18) участвует в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 19) исполняет иные полномочия в рамках обеспечения деятельности комиссии по реализации Комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.
- 4.4** Заседание Комиссии проводится в соответствии с планами работы не реже двух раз в месяц.
- 4.5** Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем комиссии или постановлением Комиссии, если законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено иное.
- 4.6** Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:
- а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
 - б) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса;
 - в) перечень соисполнителей (при их наличии);
 - г) срок рассмотрения на заседании комиссии.
- 4.7** Проект плана работы Комиссии формируется на основе предложений, поступивших в Комиссию, по согласованию с председателем комиссии выносится для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы комиссии. Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться членам комиссии для их предварительного согласования.
- 4.8** Изменения в план работы Комиссии вносятся на заседании Комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.
- 4.9** Члены комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.
- 4.10** Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:
- а) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;
 - б) предложения в проект постановления Комиссии по рассматриваемому вопросу;
 - в) особые мнения по представленному проекту постановления Комиссии, если таковые имеются;
 - г) материалы согласования проекта постановления комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;
 - д) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.
- 4.11** В случае непредставления материалов в установленный настоящим Примерным положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя комиссии.
- 4.12** Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.
- 4.13** Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в Комиссию до начала проведения заседания.
- 4.14** О дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии извещается прокурор.
- 4.15** При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании Комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.
- 4.16** Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол заседания Комиссии.
- 4.17** В протоколе заседания Комиссии указываются:
- а) наименование Комиссии;
 - б) дата, время и место проведения заседания;
 - в) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;
 - г) повестка дня;
 - д) отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);
 - е) наименование вопросов, рассмотренных на заседании Комиссии, и ход их обсуждения;
 - ж) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании Комиссии;

з) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

4.18 К протоколу заседания Комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании Комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

V. Меры, принимаемые комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики по устройству несовершеннолетних

5.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики совместно с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних выявляют и ставят на учет несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, заносят их в базы данных о выявленных несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении. Критерии постановки на учет и снятия с учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, устанавливаются Кабинетом Министров Чувашской Республики.

5.2. Решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики с указанием конкретной формы устройства несовершеннолетнего направляется в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.3. В случаях, если после выпуска несовершеннолетнего из специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа или освобождения его из воспитательной колонии возвращение несовершеннолетнего на прежнее место жительства, либо на место пребывания родителей или иных законных представителей невозможно или нежелательно в силу различных причин, Комиссия по месту нахождения указанных учреждений в течение десяти дней с момента обращения администрации учреждения принимают меры по устройству несовершеннолетнего с учетом его интересов.

VI. Меры воздействия, применяемые комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики к несовершеннолетним

В соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, вправе применить по отношению к несовершеннолетним следующие меры профилактического воздействия:

- 1) вынести предупреждение;
- 2) принять постановление, содержащее ходатайство о направлении несовершеннолетнего в возрасте от восьми до восемнадцати лет с согласия родителей или иных законных представителей и с согласия несовершеннолетнего, достигшего возраста четырнадцати лет, в специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа, реабилитационные учреждения различных типов;
- 3) ходатайствовать перед судом о направлении несовершеннолетнего, совершившего общественно опасное деяние до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, и нуждающегося в особых условиях воспитания и специальном педагогическом подходе, в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа;
- 4) обратиться в органы опеки и попечительства с предложением об обращении с ходатайством в суд об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами, за исключением случаев, когда такой несовершеннолетний приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с пунктом 2 статьи 21 или статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 5) иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

VII. Меры воздействия, применяемые комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав к родителям или иным законным представителям несовершеннолетних

В соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, не исполняющих обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних либо отрицательно влияющих на их поведение, комиссия по делам несовершеннолетних может применить следующие меры воздействия:

- 1) обратиться в установленном федеральным законом порядке в суд с заявлением об ограничении или лишении родительских прав;
- 2) обратиться с ходатайством в орган опеки и попечительства о принятии необходимых мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, а также об отстранении опекуна или попечителя от исполнения ими своих обязанностей либо о досрочном расторжении договора с приемными родителями о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью;
- 3) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики об административных правонарушениях, наложить административное взыскание;
- 4) иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

VIII. Постановления, принимаемые комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

8.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, входящим в её компетенцию, принимает соответствующие постановления, обязательные для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации в постановлении указываются выявленные нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, меры по их устранению и сроки принятия указанных мер.

8.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации при получении постановления комиссия по делам несовершеннолетних органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обязаны сообщить Комиссии о принятых мерах по исполнению данных актов в указанные в них сроки.

8.4. Неисполнение органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних постановления комиссии по делам несовершеннолетних, а также непринятие мер по устранению нарушений прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних или оставление законных актов без рассмотрения влекут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8.5. Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

8.6. Постановления Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IX. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение № 2
Утверждено постановлением
администрации Козловского
муниципального округа
от « » января 2023 г. № ____

**Состав комиссии
по делам несовершеннолетних и защите их прав
администрации Козловского муниципального округа**

Председатель Комиссии	
Людков Алексей Николаевич	Глава Козловского муниципального округа Чувашской Республики
Заместитель председателя Комиссии	
Пушков Геннадий Михайлович	И.о Заместителя главы администрации - начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
Ответственный секретарь Комиссии	
Качалова Елена Дмитриевна	Главный специалист - эксперт КДН и ЗП администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
Члены Комиссии	
Конюков Михаил Иванович	Депутат Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию)
Воробьева Ольга Александровна	Заведующий отделением помощи семье и детям БУ «Козловский КЦСОН» Минтруда Чувашии (по согласованию)
Дмитриев Владимир Валерьевич	Заместитель начальника ОМВД России по Козловскому району – начальник полиции (по согласованию)
Малова Наталия Анатольевна	Заведующий отделом обслуживания читателей, комплектования и обработки документов МАУК «Централизованная система библиотечного и архивного дела» Козловского района Чувашской Республики (по согласованию)
Никитина Ксения Олеговна	Педагог – психолог МАОУ «Козловская СОШ № 2» г. Козловка Чувашской Республики, Общественный помощник уполномоченного по правам ребенка в Чувашской Республике по Козловскому муниципальному округу (по согласованию)
Андреева Валерия Игоревна	Заведующий сектором опеки и попечительства администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
Салахова Татьяна Ивановна	Врач психиатр – нарколог БУ «Козловская ЦРБ им. И.Е. Виноградова» Минздрава Чувашии (по согласованию)
Лукиянова Светлана Петровна	Старший инспектор по делам несовершеннолетних отдела УУП и ПДН ОМВД России по Козловскому району (по согласованию)
Шиликова Любовь Александровна	Ведущий инспектор КУ Чувашской Республики «Центр занятости населения Козловского района» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (по согласованию)
Егорова Валентина Александровна	Начальник отдела социальной защиты населения ОСЗН Козловского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (по согласованию)
Гилимянов Фаних Фанилович	Представитель религиозной конфессии, председатель местной религиозной организации мусульманского прихода «НУР» Чувашской Республики

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2023 №08

г. Козловка

О создании комиссии по жилищным вопросам и утверждению
Положения о работе комиссии по жилищным вопросам при администрации
Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» от 17 октября 2005 года №42, Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о комиссии по жилищным вопросам Козловского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по жилищным вопросам в соответствии с приложением №2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Лютков

Приложение №1
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
от 18.01.2023 №08

**Положение
о комиссии по жилищным вопросам при администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики**

1. Общие положения.

- 1.1. Комиссия по жилищным вопросам (далее комиссия) создается администрацией Козловского муниципального округа Чувашской Республики как единая, постоянно действующая, комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с обеспечением жильем граждан, проживающих на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» от 17 октября 2005 года №42, Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
- 1.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи комиссии.

- 2.1. Основными задачами комиссии являются:
 - обеспечение максимальной эффективности использования муниципального жилищного фонда Козловского муниципального округа;
 - осуществление объективного рассмотрения вопросов учета и распределения муниципального жилого фонда в пределах своих полномочий;
 - обеспечение реализации жилищных прав граждан, проживающих на территории Козловского муниципального округа, в соответствии с жилищным законодательством, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления.

3. Функции комиссии.

- 3.1. Комиссия выполняет следующие функции:
 - 3.1.1. Рассматривает обращения граждан и организаций:
 - о признании граждан малоимущими и (или) нуждающимися в улучшении жилищных условий;
 - признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, в том числе для участия в жилищных программах, и приобретающих жилые помещения по сертификатам, а также по всем видам ипотечного кредитования;
 - об изменении договоров социального найма жилого помещения;
 - о включении жилого помещения в муниципальный специализированный фонд, с отнесением такого жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений;
 - о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
 - об исключении помещения из специализированного муниципального жилищного фонда;
 - об обмене жилых помещений, предоставленных по договору социального найма;
 - о внесении изменений в учетные дела граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
 - о предоставлении жилья;
 - о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

3.1.2. Осуществляет подготовку проектов постановлений и распоряжений администрации Козловского муниципального округа по жилищным вопросам в пределах компетенций, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.3. Осуществляет иные полномочия в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, правовыми актами Администрации Козловского муниципального округа.

4. Организация деятельности комиссии.

4.1. Формой деятельности комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, несет ответственность за организацию работы комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии, временное исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии, его заместителя - на одного из членов комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего постановления;
- устанавливает дату и время проведения заседаний комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе в случае отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;
- объявляет состав комиссии, порядок рассмотрения вопросов для обсуждения;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

4.4. По решению председателя комиссии секретарь комиссии организует заседание и подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на нем.

Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам организационного характера, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;
- оформляет решение комиссии;
- уведомляет граждан о принятых решениях комиссии;
- готовит по поручению председателя комиссии проекты правовых актов об утверждении решений комиссии по жилищным вопросам;
- готовит проекты ответов на обращения граждан;
- осуществляет хранение решений и принятых правовых актов, принятых по результатам заседания комиссии;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой комиссии.

4.5. Материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии по жилищным вопросам, готовят специалисты структурных подразделений Администрации Козловского муниципального округа, в чьи полномочия входит подготовка документов в пределах своих должностных обязанностей, и представляют указанные материалы секретарю комиссии по жилищным вопросам для подготовки заседания не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава комиссии. Заседание комиссии ведет ее председатель. На заседании комиссии по согласованию с председателем, в случае отсутствия члена комиссии по объективным обстоятельствам, его замещает лицо, уполномоченное выполнять его функции в соответствии с должностными обязанностями.

4.7. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

Решение комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.8. На основании решения комиссии секретарь комиссии готовит проект правового акта об утверждении решений комиссии по жилищным вопросам и представляет его на утверждение Главе администрации Козловского муниципального округа.

5. Права комиссии.

5.1. Комиссия для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления документы и материалы, необходимые для работы.

5.1.2. Рассматривать на заседаниях комиссии результаты реализации мероприятий программы с приглашением потенциальных участников программы.

5.1.3. Самостоятельно определять регламент работы.

6. Обжалование решений и действий комиссии.

6.1. Все решения и действия комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке, в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение №2
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
от 18.01.2023 №08

СОСТАВ
комиссии по жилищным вопросам

Чапурин П.Г.	- первый заместитель главы администрации - начальник Управления по благоустройству и развитию территорий - председатель комиссии
Ситнова Н.Ю.	- заместитель начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики - заместитель председателя комиссии
Колумб О.В.	- главный специалист-эксперт отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики - секретарь комиссии

Члены комиссии:

Поцелуев А.Н.	- начальник Козловского территориального отдела Козловского муниципального округа Чувашской Республики
Какуркина Е.А.	- главный специалист-эксперт отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
Андреева В.И.	заведующая сектором опеки и попечительства администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
Осипова Л.С.	- депутат Собрания депутатов Козловского муниципального округа (по согласованию).

Дело №3а-68/2022
УИД 210S0000-01-2021-000308-16

Р Е Ш Е Н И Е
Именем Российской Федерации

27 января 2022 года город Чебоксары

Верховный Суд Чувашской Республики в составе:

председательствующего судьи Кудряшовой Р.Г.,

с участием прокурора Михайловой Я.С.,

при секретаре судебного заседания Семенове Д.А.,

рассмотрел в открытом судебном заседании в помещении Верховного Суда Чувашской Республики административное дело по заявлению искомому заявлению Федерального агентства лесного хозяйства о признании недействующим в части решения Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики,

установил:

решением Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 4 декабря 2008 года № 81/3 утвержден генеральный план Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики; установлены границы населенных пунктов, входящих в состав Карамышевского сельского поселения в соответствии с картографическим описанием и схематической картой согласно приложениям к настоящему решению: <данные изъяты> (приложения №1, №2), <данные изъяты> (приложения №3, №4); <данные изъяты> (приложения №5, №6); <данные изъяты> (приложения № 7, №8), <данные изъяты> (приложения №9, №10), <данные изъяты> (приложения №11, №12), <данные изъяты> (приложения №13, №14).

Федеральное агентство лесного хозяйства (далее также Рослесхоз) обратилось в суд с административным иском заявлением о признании недействующим в части названного решения в части включения земель лесного фонда в границы <адрес>, принадлежащих Российской Федерации на праве собственности.

В обоснование заявленного требования административный истец указывает на то, что в границы муниципального образования Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее сельское поселение) включены вышеперечисленные лесные участки из земель лесного фонда, что установлено по результатам выполненного ФГБУ «Рослесинфорг» картографического наложения материалов лесоустройства, общая площадь пересечений составляет 2 799 кв.м. Между тем установление или изменение границ населенных пунктов, а также включение земельных участков в границы населенных пунктов является переводом земель или земельных участков в составе таких земель из других категорий в земли населенных пунктов. Названные лесные участки отнесены к категории земель населенного пункта. Однако такой перевод земель из категории земель лесного фонда в категорию земель населенного пункта осуществлен с нарушением Земельного кодекса Российской Федерации, Лесного кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Положения о согласовании проектов схем территориального планирования муниципальных образований, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 года № 178, поскольку проект Генерального плана Карамышевского сельского поселения не согласован с Федеральным агентством лесного хозяйства.

В судебном заседании прокурор Михайлова Я.С. административный иск полагала подлежащим удовлетворению.

Представители административных истца Федерального агентства лесного хозяйства, ответчика Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики, заинтересованных лиц Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики, Управления Росреестра по Чувашской Республике, БУ Чувашской Республики «Маринско - Посадское лесничество» в судебное заседание не явились, о времени и месте рассмотрения дела извещены надлежащим образом.

Суд, с учетом положений статьи 213 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации считает возможным рассмотреть дело при имеющейся явке.

Исследовав материалы дела, выслушав заключение прокурора, суд находит заявленное требование подлежащим удовлетворению.

В соответствии со статьей 132 Конституции Российской Федерации органы местного самоуправления самостоятельно решают вопросы местного значения.

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), как указано в преамбуле к данному нормативному акту, в соответствии с Конституцией Российской Федерации устанавливает общие правовые, территориальные, организационные и экономические принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, определяет государственные гарантии его осуществления.

Пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ в редакции, действовавшей с 28 ноября 2008 года, к вопросам местного значения поселения было отнесено утверждение генеральных планов поселения.

Аналогичная по своему содержанию норма закреплена в пункте 21 части 1 статьи 8 Закона Чувашской Республики от 18 октября 2004 года №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», принятого Государственным Советом Чувашской Республики 5 октября 2004 года.

Градостроительный кодекс Российской Федерации в пункте 1 части 1 статьи 8 предусматривает в числе полномочий органов местного самоуправления поселений в области градостроительной деятельности подготовку и утверждение документов территориального планирования поселений.

Согласно статье 7 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ по вопросам местного значения органами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты (часть 1).

Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, настоящему Федеральному закону, другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также конституциям (уставам), законам, иным нормативным правовым актам субъектов Российской Федерации (часть 4).

Частью 4 ст. 3 Градостроительного кодекса Российской Федерации предусмотрено, что по вопросам градостроительной деятельности принимаются муниципальные правовые акты, которые не должны противоречить настоящему Кодексу.

Таким образом, утверждение генерального плана поселения, являющегося документом территориального планирования муниципального образования, относится к вопросам местного значения поселения.

В соответствии с положениями статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, статьи 30 Закона Чувашской Республики от 18 октября 2004 года №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» в структуру органов местного самоуправления входит представительный орган муниципального образования.

Представительным органом Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики является Собрание депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

Согласно статье 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации генеральный план поселения, в том числе внесение изменений в такие планы, утверждается соответственно представительным органом местного самоуправления поселения.

Указанное решение Собрания депутатов, в том числе все последующие изменения и дополнения, размещено на официальном сайте сельского поселения на Портале органов власти Чувашской Республики в сети «Интернет» (www.car.ru) включая его графическую часть, а также в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования Министерства экономического развития Российской Федерации в сети в сети «Интернет» (<https://fgistp.economy.gov.ru>).

Таким образом, оспариваемый нормативный акт принят административным ответчиком в пределах предоставленных ему вышеупомянутыми правовыми актами полномочий в надлежащей форме, официально опубликован в установленном порядке и по этим основаниям административным истцом не оспаривается.

Обращаясь к доводам административного истца о несоблюдении порядка принятия оспариваемого в части нормативного правового акта, суд приходит к следующему.

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 84 Земельного кодекса Российской Федерации утверждение или изменение генерального плана поселения, отображающего границы населенных пунктов, расположенных в границах соответствующего муниципального образования, является установлением или изменением границ населенных пунктов.

При установлении или изменении границ населенных пунктов в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществляется перевод земель населенных пунктов в земли иных категорий и земель иных категорий в земли населенных пунктов независимо от их форм собственности (абз. четвертый пункт 4 часть 1 статьи 8 Земельного кодекса Российской Федерации).

Частью 3 статьи 8 Земельного кодекса Российской Федерации предусмотрено, что нарушение установленного настоящим Кодексом, федеральными законами порядка перевода земель из одной категории в другую является основанием признания недействительными актов об отнесении земель к категориям, о переводе их из одной категории в другую.

Согласно части 1 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» установление или изменение границ населенных пунктов, а также включение земельных участков в границы населенных пунктов либо исключение земельных участков из границ населенных пунктов является переводом земель населенных пунктов или земельных участков в составе таких земель в другую категорию либо переводом земель или земельных участков в составе таких земель из других категорий в земли населенных пунктов.

Пунктом 2 части 1 статьи 11 этого же Закона, в редакции на момент утверждения оспариваемого нормативного правового акта, допускался перевод земель лесного фонда, занятых защитными лесами, или земельных участков в составе таких земель в земли других категорий в случае установления или изменения черты поселения.

В соответствии с частями 4, 6 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в редакции, действовавшей в период принятия оспариваемого нормативного правового акта) генеральный план содержит положения о территориальном планировании и соответствующие карты (схемы). На картах (схемах), содержащихся в генеральных планах, отображаются границы поселения, границы земель лесного фонда.

Частью 8 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации было закреплено, что проект генерального плана до его утверждения подлежит в соответствии со статьей 25 настоящего Кодекса обязательному согласованию в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

В силу частей 1, 7, 8 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации в редакции на момент принятия оспариваемого нормативного правового акта, проект генерального плана подлежал согласованию в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в порядке, в случае, если предложения, содержащиеся в таком проекте, предполагают изменение существующих или в соответствии со схемами территориального планирования Российской Федерации планируемых границ земель лесного фонда, границ земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации.

Срок согласования проекта генерального плана составлял три месяца со дня направления на согласование проекта генерального плана в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

В случае не поступления в установленный срок главе поселения заключения на проект генерального плана от указанного в части 7 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации уполномоченного федерального органа исполнительной власти данный проект считался согласованным с таким органом.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 года №178 (здесь и далее в редакции, действовавшей на момент принятия оспариваемого нормативного правового акта) утверждено Положение о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации, и проектов документов территориального планирования муниципальных образований.

При этом пунктами 2 - 4, подпунктом «а» пункта 5, пунктами 6 - 10 Положения предусмотрено, что организацию согласования проекта документа территориального планирования обеспечивает орган местного самоуправления, являющийся заказчиком разработки проекта документа территориального планирования.

Установленный Градостроительным кодексом Российской Федерации трехмесячный срок для согласования проектов документов территориального планирования исчислялся с даты отправления заказчиком указанного проекта на согласование в соответствующие органы до даты получения заказчиком заключений этих органов. В случае неполучения заказчиком в указанный срок заключения согласующего органа проект документа территориального планирования считался согласованным с этим органом.

Результаты согласования проекта документа территориального планирования каждым согласующим органом оформляются в виде заключения. Заключение должно содержать положения о согласовании представленного проекта или об отказе в его согласовании с обоснованием причин такого отказа.

Без проведения соответствующих согласительных процедур проект документа территориального планирования не мог представляться на утверждение и утверждаться.

В случае, указанном в части 1 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заказчик направляет проект документа территориального планирования на согласование в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере градостроительства.

Уполномоченный орган в сфере градостроительства в течение трех рабочих дней с даты получения проекта документа территориального планирования направляет его копии в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующих сферах деятельности, для рассмотрения и представления заключений в части вопросов, входящих в компетенцию этих уполномоченных отраслевых органов.

Уполномоченный отраслевой орган рассматривает проект документа территориального планирования и готовит заключение в течение тридцати дней с даты получения проекта от уполномоченного органа в сфере градостроительства. Заключение о согласовании (об отказе в согласовании) проекта документа территориального планирования в части вопросов, относящихся к компетенции соответствующего уполномоченного отраслевого органа, направляется в уполномоченный орган в сфере градостроительства.

В случае не поступления в уполномоченный орган в сфере градостроительства в установленный в пункте 7 настоящего Положения срок заключения уполномоченного отраслевого органа проект документа территориального планирования считается согласованным с этим органом.

Уполномоченный орган в сфере градостроительства осуществляет подготовку сводного заключения на проект документа территориального планирования на основании заключений уполномоченных отраслевых органов.

В соответствии с пунктом 1, подпунктами 5.2.7 Положения о Федеральном агентстве лесного хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2004 года № 283, действовавшего в период подготовки оспариваемого нормативного правового акта, Рослесхоз являлся федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по реализации государственной политики, оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений. Для этого осуществлял полномочия по рассмотрению в установленном порядке материалов о переводе земель лесного фонда в земли других категорий.

Как следует из выписки из Государственного лесного реестра, земельные участки с кадастровым номером №, условный номер № и с кадастровым номером №, условный номер №, местоположением: <адрес>, площадью 6,4 га, относятся к защитным лесам, имеют категории: леса, расположенные в водоохраных зонах; ценные леса - противоэрозионные леса.

Из схемы № 12 пересечения границ земель лесного фонда с границами населенных пунктов муниципального образования «Карамышевское сельское поселение», составленной филиалом ФГБУ «Рослесинфорг» «Ульяновский» 25 апреля 2019 года, осуществившим графическое совмещение материалов лесоустройства с границами населенных пунктов, установленных генеральным планом Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, следует, что имеет место включение земель лесного фонда в квартале <адрес> в состав указанного муниципального образования.

Факт пересечения границ земель лесного фонда и земель Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики подтверждается также Уведомлением филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике от 9 июня 2018 года № 119 о невозможности внесения сведений в ЕГРН о границе Мариинско-Посадского лесничества Чувашской Республики по причине пересечения указанных границ с границами населенных пунктов.

Согласно абзацу третьему пункта 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 3020-I «О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность» виды собственности на землю

и ее недра, водные ресурсы, лесной фонд, растительный и животный мир определяются в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

Статьей 3 Федерального закона от 4 декабря 2006 года N 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации» предусмотрено, что земли лесного фонда находятся в федеральной собственности.

Пунктом 1 статьи 8 Лесного кодекса Российской Федерации также установлено, что лесные участки в составе земель лесного фонда находятся в федеральной собственности.

Таким образом, лесные участки из земель лесного фонда в силу прямого указания закона находятся исключительно в федеральной собственности, что обуславливает необходимость обязательного согласования проекта генерального плана поселения, предусматривающего включение в границы населенных пунктов, входящих в состав поселения, земельных участков из земель лесного фонда, с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном этим органом (часть 8 статьи 24, пункт 2 части 1 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Таким образом, административным истцом доказан факт пересечения границ земель лесного фонда с границами муниципального образования Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики при утверждении Генерального плана поселения, указанные спорные лесные участки, находящиеся в составе земель лесного фонда, являющиеся собственностью Российской Федерации, могли быть включены в границы сельского поселения только при согласовании с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области лесных отношений, то есть с Федеральным агентством лесного хозяйства.

Доказательств согласования генерального плана с Федеральным агентством лесного хозяйства в материалы дела не представлено.

Отсутствие положительного заключения Рослесхоза, подготовленного в рамках предусмотренного статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации согласования проекта Генерального плана, свидетельствует о существенном нарушении порядка его принятия.

Поскольку при подготовке генерального плана нарушена предусмотренная Градостроительным кодексом Российской Федерации процедура согласования, а также документально подтвержден факт наложения границ населенного пункта на участки лесного фонда, суд приходит к выводу о наличии правовых оснований для удовлетворения заявленного требования. В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 215 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации по результатам рассмотрения административного дела об оспаривании нормативного правового акта судом принимается решение об удовлетворении заявленных требований полностью или в части, если оспариваемый нормативный правовой акт полностью или в части признается не соответствующим иному нормативному правовому акту, имеющему большую юридическую силу, и не действующим полностью или в части со дня его принятия или с иной определенной судом даты.

Поскольку оспариваемый нормативный акт до вынесения решения суда применялся, и на его основании были реализованы права граждан и организаций, суд полагает необходимым признать его недействующим с момента вступления решения суда в законную силу.

Руководствуясь ст.ст. 177, 215 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, суд решил:

Административное исковое заявление Федерального агентства лесного хозяйства удовлетворить.

Признать недействующим со дня вступления решения суда в законную силу решение Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 4 декабря 2008 года № 81/3 «Об утверждении генерального плана Карамышевского сельского поселения и об установлении границ населенных пунктов входящих в состав Карамышевского сельского поселения» в части включения в границы: - <адрес> земель лесного фонда.

Сообщение о настоящем решении после вступления его в законную силу должно быть опубликовано в печатных изданиях, в которых нормативный правовой акт был официально опубликован, в ближайших планируемых изданиях после получения средствами массовой информации текста сообщения о принятом решении.

Решение может быть обжаловано и на него может быть принесено представление прокурором в Четвертый апелляционный суд общей юрисдикции (603022, Нижний Новгород, проспект Гагарина, дом 17 «А», пом. П1) в течение месяца со дня принятия решения в окончательной форме через Верховный Суд Чувашской Республики.

Судья Верховного Суда

Чувашской Республики Р.Г. Кудряшова

Мотивированное решение изготовлено 01 февраля 2022 года