



ВЕСТИ

Шемуршинского муниципального округа

Выпуск № 140 от 25 октября 2024 года

**Периодическое
печатное издание
администрации
Шемуршинского
муниципального
округа Чувашской
Республики**

Издается с 20 декабря 2022 года

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 25 октября 2024 г. № 884 «О регистрации Устава территориального общественного самоуправления «Лесхозный» села Шемурша Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18 ноября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», руководствуясь статьей 16 Устава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа от 09 декабря 2022 г. № 5.16 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и примерного Устава территориального общественного самоуправления» и на основании заявления председателя ТОС «Лесхозный» администрация Шемуршинского муниципального округа постановляет:

1. Зарегистрировать прилагаемый Устав территориального общественного самоуправления «Лесхозный» села Шемурша Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Внести сведения о регистрации Устава территориального общественного самоуправления «Лесхозный» села Шемурша Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в Единый реестр ТОС на территории Шемуршинского муниципального округа под № 2.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Шемуршинского муниципального округа – начальника отдела организационной работы Портнову Л.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
администрации Шемуршинского
муниципального округа

А.А. Кокуркин

Утвержден решением:

Учредительной конференции граждан
села Шемурша Шемуршинского
муниципального округа Чувашской Республики
Протокол от 18.10.2024 г.

Зарегистрирован:

Постановлением администрации
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики
от 25 октября 2024 г. № 884

УСТАВ

Общественной организации территориального общественного самоуправления «Лесхозный» села Шемурша Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

с. Шемурша

2024 год

I. Общие положения

1.1. Общественная организация территориального общественного самоуправления «Лесхозный» села Шемурша Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – ТОС «Лесхозный») - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Шемуршинского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территории администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2. ТОС «Лесхозный» создается и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Шемуршинского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.3. Основными принципами осуществления деятельности ТОС «Лесхозный» являются: законность, гласность и учет общественного мнения, выборность и подконтрольность органов общественной организации территориального общественного самоуправления гражданам; широкое участие граждан в выработке и принятии решений по вопросам, затрагивающим их интересы, взаимодействие с органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, свобода выбора гражданами форм осуществления общественной организации территориального общественного самоуправления, сочетание интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, с интересами всего Шемуршинского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территории администрации Шемуршинского муниципального округа.

1.4. Полное наименование ТОС «Лесхозный» на русском языке: Общественная организация территориального общественного самоуправления «Лесхозный» села Шемурша Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

Сокращенное наименование ТОС «Лесхозный» на русском языке: ТОС «Лесхозный».

Организационно-правовая форма – общественная организация.

1.5 Адрес ТОС «Лесхозный»: 429170 Чувашская Республика, Шемуршинский муниципальный округ, с. Шемурша, улица Урукова, дом 9. ТОС «Лесхозный» является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7 ТОС «Лесхозный» вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации, имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. ТОС «Лесхозный» создан на неопределенный срок.

II. Территория деятельности ТОС «Лесхозный»

2.1. Граница деятельности ТОС «Лесхозный» охватывает территорию жилых домов, расположенных на улицах села Шемурша Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики:

- **с. Шемурша:** ул. Заводская, ул. Заречная, ул. Корчагина, ул. Красный Бор, ул. Лесхозная, ул. Лесная, ул. Луговая, ул. Молодежная, ул. Набережная, ул. Овражная, ул. Шоссейная, ул. 70 лет Октября.

В ТОС «Лесхозный» входят следующие дома:

- ул. Заводская №№1,2,3,4,5,6,7, 8 кв.1, 8 кв.2, 9,10,11,12 кв.1, 12 кв.2,13,14,15,16,17,18 кв.1,18 кв.2,19,20 кв.1,20 кв.2,21,22,24,25,25, 26 кв.1, 31,33,35,36,39,40,41,42,45,46,47,48,50,51,52,53,54,55,56,57,58,61,62,63,64;
ул. Заречная №№1,2 кв.1, 2 кв.2,3,5, 5 кв.1, 5 кв.2, д. 6 кв.1,6 кв.2, 8 кв.1, 8 кв.2, 10,12,14,16.
ул. Корчагина №№1 кв.1, 1 кв.2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16 кв.1, 16 кв.2,17,18,19,20,21,22,23,25,26.
ул. Красный Бор №№ 2,7,8,9,10,11,12,13,14,15,17,19,20,21,22,23,25,26 кв.1, 27,28 кв.1, 28 кв.2,30,31,32,32/1,32/2,33,33А,34,35,36 кв.1,36 кв.2,36 кв.4,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,48,50.
ул. Лесная №№ 2,4,5,7,8,9,11,12,14,16,18,19.
ул. Лесхозная №№ 3,6 кв.1,6 кв.2,7,9 кв.1,9 кв.2,9 кв.3,11,13 кв.1,14,15 кв.1,16,17 кв.1,19,23 кв.1,23 кв.2,25 кв.1,25 кв.2,28 кв.2,29 кв.1,29 кв.2,30,31 кв.1, 31 кв.2,33 кв.1,33 кв.2,35 кв.1.
ул. Луговая №№ 1,2,3,4,5,6 кв.1,6 кв.2,7,8,9,10,11А,13,13А,14,15,16 кв.2,20,21,22,23,24,25,27,31,35,37,39.
ул. Молодежная №№2,3,4,5,6,8,9,10,11,12,13,14,15,18,19,20,21,24,25,26,27,28,29,30,31,32,34,36,38.
ул. Набережная №№ 1,2,3,4,6,9,11,16,17,18.
ул. Овражная №№ 4,5,6,10,13,14,16,17,18,19.
ул. Шоссейная №№ 8,10,11,12,16,17 кв.2, 18,20,22,23,24 кв.1,26,27,30 кв.1,30 кв.2,32,38,40 кв.1,40 кв.2,44,46 кв.1,46 кв.2,48,50.
ул.70 лет Октября №№ 1,2,4,5,7,8,9,10,11 кв.1,11 кв.2,12,15,17.

2.2. Границы территории, на которой осуществляет деятельность ТОС, установлены решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 02.10.2024 года № 23.19.

III. Право граждан на осуществление ТОС «Лесхозный»

3.1. В осуществлении деятельности ТОС «Лесхозный» участвуют граждане Российской Федерации, проживающие на территории деятельности ТОС «Лесхозный» в с. Шемурша Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3.2. Гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, проживающий на территории деятельности ТОС «Лесхозный» имеет право быть инициатором и участвовать в учреждении ТОС «Лесхозный», принимать участие в конференциях граждан, проводимых территориальным общественным самоуправлением, избирать в органы ТОС «Лесхозный».

IV. Цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС «Лесхозный»

4.1. Основной целью ТОС «Лесхозный» является самостоятельное и под свою ответственность осуществление гражданами собственных инициатив по вопросам местного значения.

4.2. Основными задачами ТОС «Лесхозный» являются:

- создание условий для комфортного проживания граждан;
- представление интересов населения;
- изучение потребностей жителей;

- обеспечение исполнения решений, принятых на конференциях граждан или собраниях граждан.

4.3. Формами осуществления деятельности ТОС «Лесхозный» являются проводимые не реже одного раза в год конференции граждан, а также заседания Совета ТОС «Лесхозный» и организуемые ими мероприятия.

4.4. В соответствии с решением граждан к основным направлениям деятельности ТОС «Лесхозный» относятся:

1) защита прав и законных интересов жителей, проживающих на территории ТОС «Лесхозный»;

2) содействие в проведении акций милосердия и благотворительности органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, благотворительными фондами, гражданами и их объединениями, участие в распределении гуманитарной и иной помощи;

3) в установленном законе порядке оказание содействия правоохранительным органам в поддержании общественного порядка на территории ТОС «Лесхозный»;

4) работа с детьми и подростками, в том числе:

а) содействие в организации труда и отдыха в каникулярное время;

б) содействие в организации детских клубов на территории территориального общественного самоуправления;

5) внесение предложений в органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, затрагивающим интересы граждан, по использованию земельных участков на территории ТОС «Лесхозный»;

6) внесение предложений в органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам организации детских и оздоровительных площадок, скверов, площадок для выгула собак, а также по другим общественно-полезным мероприятиям;

7) общественный контроль за санитарно-эпидемиологической, экологической обстановкой и пожарной безопасностью;

8) организация участия населения в общественных мероприятиях по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству территории ТОС «Лесхозный»;

9) информирование населения о решениях органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, принятых по предложению или при участии ТОС «Лесхозный» и других решениях;

10) подготовка и внесение предложений в планы и программы комплексного социально-экономического развития с. Шемурша Шемуршинского муниципального округа;

11) внесение в органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;

12) иные направления деятельности, не противоречащие действующему законодательству и служащие достижению уставных целей.

4.5. Для осуществления своих целей в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном законом порядке ТОС «Лесхозный» осуществляет следующие виды деятельности, в том числе приносящей доход:

- участие, организация и проведение конференций, встреч, семинаров по целям и направлениям деятельности;

- поддержка программ и проектов, соответствующих уставным целям Организации, предусмотренных настоящим Уставом;

- взаимодействие, совместная работа, обмен опытом с организациями всех уровней и форм собственности, в частности с коммерческими и некоммерческими организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, а также гражданами по вопросам, направленным на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- привлечение финансирования для реализации программ, направленных на достижение уставных целей.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий), полученная прибыль направляется на развитие ТОС «Лесхозный».

V. Членство в ТОС «Лесхозный»

Учредители ТОС «Лесхозный» приобретают членство после принятия решения о создании ТОС. После создания, в члены принимаются физические лица в порядке определенном Уставом.

Членами организации вправе быть физические лица, граждане Российской Федерации. Достижение шестнадцатилетнего возраста постоянно или преимущественно проживающие и зарегистрированные по месту жительства на соответствующей территории, изъявившие волеи в ТОС, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

Члены организации имеют равные права и несут равные обязанности, вправе избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации.

VI. Порядок проведения Конференции, их полномочия, порядок принятия решений

6. Органы управления ТОС «Лесхозный»:

6.1. Высшим органом управления ТОС «Лесхозный» является конференция граждан.

6.2. Единоличным исполнительным органом ТОС «Лесхозный» является Председатель ТОС «Лесхозный».

6.3. Конференция граждан может созываться Советом ТОС «Лесхозный» или инициативной группой граждан по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.4. В случае созыва конференции инициативной группой граждан, численность такой группы не может быть менее 10% от числа жителей территории ТОС «Лесхозный». Конференция граждан, созданная инициативной группой граждан, проводится не позднее 30 дней со дня письменного обращения инициативной группы в Совет ТОС «Лесхозный».

6.5. Органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа и граждане, проживающие на территории ТОС «Лесхозный», уведомляются о проведении конференции не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня проведения конференции.

6.6. К исключительным полномочиям конференции граждан, осуществляющих ТОС «Лесхозный» относятся:

1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;

2) принятие Устава ТОС «Лесхозный», внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание членов Совета, Председателя ТОС «Лесхозный», контрольно-ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;

4) определение порядка приема в состав членов и исключения из числа ее членов;

5) утверждение сметы доходов и расходов ТОС «Лесхозный» и отчета об её исполнении.

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС «Лесхозный»;

7) определение порядка приема в состав членов ТОС «Лесхозный» и исключения из числа его членов;

8) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

9) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности ТОС «Лесхозный»;

10) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора ТОС «Лесхозный»;

11) принятие решения о создании ТОС «Лесхозный» других юридических лиц, об участии ТОС «Лесхозный» в других юридических лицах;

12) принятие решения о размере и порядке уплаты членских и иных имущественных взносов;

13) решение иных вопросов, не противоречащих действующему законодательству.

6.7. В работе конференций могут принимать участие граждане, проживающие на территории деятельности ТОС «Лесхозный», депутаты, избранные жителями соответствующей территории, представители органов государственной власти и местного самоуправления.

6.8. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС «Лесхозный» считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6.9. Делегаты конференции граждан избираются собранием жителей соответствующей территории в форме заочного голосования (опросным путем).

6.10. Порядок назначения и проведения собрания в форме заочного голосования определяется решением Совета ТОС «Лесхозный».

6.11. При проведении собрания в форме заочного голосования жителям обеспечивается возможность заранее ознакомиться со списком выдвинутых кандидатов и вносить кандидатуры делегатов конференции. Уведомления о проведении заочного голосования направляются с приложением бюллетеня для голосования по почте (в том числе электронной) или вручаются лично под роспись.

Уведомления о проведении заочного голосования направляются не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до установленной даты представления заполненных бюллетеней.

6.12. В бюллетень для голосования (опросный лист) в алфавитном порядке включаются все выдвинутые кандидаты. Жители ставят свою подпись с указанием фамилии, имени, отчества, адреса проживания напротив фамилии кандидата, за которого они отдают свой голос.

В случае изменения повестки дня, а также срока окончания процедуры голосования ТОС «Лесхозный» в обязательном порядке уведомляет всех граждан.

Бюллетени, присланные гражданами после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

6.13. Делегатом конференции признается кандидат, набравший наибольшее число голосов жителей, принявших участие в голосовании.

6.14. Решения конференции граждан по вопросам исключительных полномочий конференции граждан принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов присутствующих граждан конференции или собрания. Решения конференции граждан по другим вопросам принимаются простым большинством голосов, присутствующих граждан на конференции или собрании.

6.15. Процедура проведения конференции граждан отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем конференции граждан и в течение 10 дней доводится до жителей соответствующей территории, органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

6.16. Решения, принимаемые на конференциях граждан, затрагивающие имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций, не могут носить обязательный характер.

VII. Совет ТОС «Лесхозный»

7.1. Для осуществления основных направлений деятельности, реализации целей и задач ТОС «Лесхозный» в период между конференциями избирается постоянно действующий коллегиальный орган ТОС «Лесхозный» – Совет.

7.2. Совет ТОС «Лесхозный» подконтролен и подотчетен конференции граждан

7.3. Совет ТОС «Лесхозный» отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год на конференции граждан.

7.4. Совет ТОС «Лесхозный» избирается сроком на 5 лет и состоит не менее 3 человек, избираемых на конференции открытым голосованием.

7.5. Членом Совета ТОС «Лесхозный» может быть избран гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, проживающий на территории ТОС и выдвинувший свою кандидатуру в Совет ТОС «Лесхозный».

7.6. Члены Совета ТОС могут принимать участие в деятельности органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующей территории, с правом совещательного голоса.

7.7. Полномочия члена Совета ТОС «Лесхозный» прекращаются досрочно в случае:

1) принятия решения членами Совета о самороспуске;
2) принятия соответствующего решения конференцией граждан, в том числе в случае нарушения Советом действующего законодательства, муниципальных правовых актов, настоящего Устава;

3) смерти;

4) отставки по собственному желанию;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы территории на постоянное место жительства;

9) отзыва конференцией или собранием граждан;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

7.8. Совет:

1) представляет интересы населения, проживающего на территории деятельности ТОС;

2) обеспечивает исполнение решений, принятых на конференциях (собраниях граждан);

3) может осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС «Лесхозный», как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора с органами местного самоуправления Шемуршинского

муниципального округа Чувашской Республики с использованием средств бюджета администрации Шемуршинского муниципального округа;

4) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на основе заключаемых между ними договоров и соглашений;

5) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.9. Совет вправе:

1) вносить в органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики проекты муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;

2) созывать конференции граждан для обсуждения инициатив по вопросам местного значения на соответствующей территории;

3) выявлять мнение населения соответствующей территории по вопросам его жизнедеятельности;

4) свободно распространять информацию о своей деятельности; информировать жителей о деятельности органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

5) участвовать в работах по благоустройству соответствующей территории, решать вопросы связанные с водоснабжением и водоотведением на территории ТОС «Лесхозный»;

6) содействовать соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления в осуществлении мер санитарного, эпидемиологического, экологического и пожарного контроля и безопасности;

7) содействовать правоохранительным органам в поддержании общественного порядка;

8) организовывать культурно-просветительную, спортивно-массовую работу среди жителей соответствующей территории;

9) организовывать работу с детьми и подростками, работу детских клубов на соответствующей территории;

10) осуществлять мероприятия, направленные на снижение потерь тепловой, электрической энергии, газа, воды;

11) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями конференции граждан, договором между органом ТОС и органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

7.10. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, в соответствии с утвержденным планом работы Совета ТОС «Лесхозный» и считается правомочным при участии в нем более половины членов Совета.

7.11 Совет ТОС «Лесхозный» может быть распущен, а члены Совета ТОС «Лесхозный» могут быть отозваны конференцией в случае, если такое решение принято квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании его членов путем открытого голосования.

7.12. Решения Совета ТОС «Лесхозный» принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании его членов путем открытого голосования.

VIII. Председатель ТОС

8.1. ТОС «Лесхозный» возглавляет Председатель, избираемый на заседании Конференции из числа членов ТОС, сроком на 5 лет.

8.2. Председатель:

1) без доверенности действует от имени ТОС «Лесхозный», представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в суде, в отношениях с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их форм собственности, а также в отношениях с гражданами;

2) организует деятельность Совета ТОС «Лесхозный»;

3) организует подготовку проведения конференций или собраний граждан, осуществляет контроль за реализацией принятых решений;

4) ведет заседания Совета ТОС «Лесхозный»;

5) информирует органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о деятельности ТОС «Лесхозный»;

6) обеспечивает контроль за соблюдением правил противопожарной и экологической безопасности на территории ТОС «Лесхозный»;

7) информирует органы санитарного, эпидемиологического и экологического контроля о выявленных нарушениях на территории ТОС «Лесхозный»;

8) подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы Совета ТОС «Лесхозный»;

9) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции конференцией граждан, органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

8.3. Полномочия Председателя могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) отставки по собственному желанию;

2) смерти;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) смены места жительства, если новое место жительства не входит в границы территории, на которой осуществляется ТОС «Лесхозный»;

б) принятия соответствующего решения собранием граждан, в том числе в случае нарушения Председателем действующего законодательства, муниципальных правовых актов, настоящего Устава;

7) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

8.4. Председатель ТОС «Лесхозный» не реже, чем 1 раз в год отчитывается о проделанной работе перед Советом ТОС «Лесхозный» и Конференцией граждан.

8.5. Органы ТОС «Лесхозный» обязаны:

1) соблюдать федеральное и республиканское законодательство, муниципальные правовые акты, решения конференций граждан;

2) учитывать мнение населения при принятии решений;

3) не реже одного раза в год отчитываться о своей работе перед населением соответствующей территории на конференции граждан с участием представителей органов местного самоуправления поселения;

4) ежегодно представлять в Шемуршинский территориальный отдел управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики отчет о деятельности органа ТОС «Лесхозный»;

5) организовывать прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимать по ним необходимые меры в пределах своей компетенции.

IX. Контрольно-ревизионная комиссия ТОС «Лесхозный»

9.1. Контрольно-ревизионная комиссия ТОС «Лесхозный» (далее комиссия), создается для контроля и проверки финансово – хозяйственной деятельности ТОС «Лесхозный».

9.2. Комиссия состоит из 3 человек, избираемых на конференции граждан ТОС «Лесхозный» открытым голосованием сроком на 5 лет.

9.3. Комиссия подотчетна конференции граждан ТОС «Лесхозный».

9.4. Комиссия осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности ТОС «Лесхозный» по итогам работы за год, по поручению конференции граждан и по собственной инициативе.

9.5. На комиссию могут быть возложены функции контроля по исполнению Устава ТОС «Лесхозный».

9.6. Члены комиссии не могут являться членами Совета ТОС «Лесхозный».

9.7. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Совета ТОС «Лесхозный» проводится не реже одного раза в год, результаты проверок и отчеты комиссии доводятся до населения, проживающего на территории ТОС «Лесхозный» и утверждаются на конференции граждан.

9.8. Для проверки финансовой деятельности Совета ТОС «Лесхозный» комиссией могут привлекаться аудиторские организации.

X. Порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами

10.1. В собственности ТОС могут находиться здания сооружения, жилищный фонд оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, включая детские дворовые, спортивные площадки, жилые, и нежилые и отдельные вновь созданные производственные помещения, транспорт, оборудование, инвентарь, другое имущество культурно – просветительного и оздоровительного назначения, в том числе переданное органами местного самоуправления в обеспечение деятельности ТОС «Лесхозный».

10.2. Источниками формирования имущества ТОС «Лесхозный» в денежных иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы, получаемые от собственности;

- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

10.3. По решению Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа чувашской Республики ТОС «Лесхозный» может финансироваться за счет средств бюджета администрации Шемуршинского муниципального округа, если в бюджете такие затраты предусмотрены отдельной строкой.

10.4. Полученная ТОС «Лесхозный» прибыль направляется на осуществлении уставных целей ТОС «Лесхозный» и не подлежит распределению между членами ТОС «Лесхозный».

10.5. ТОС «Лесхозный» отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.6. Порядок отчуждения, передачи права собственности, объем и условия осуществления правомочий собственника устанавливаются законодательством.

XI. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав ТОС «Лесхозный»

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются решением конференции граждан путем открытого голосования квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов присутствующих членов конференции граждан.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и приобретают силу с момента государственной регистрации.

XII. Ответственность органа ТОС «Лесхозный»

12.1. Органы ТОС «Лесхозный» несут ответственность перед населением соответствующей территории, органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, а также настоящим Уставом.

XIII. Порядок ликвидации ТОС «Лесхозный»

13.1. ТОС «Лесхозный» ликвидируется на основании соответствующего решения конференции граждан либо на основании решения суда.

13.2. Конференция граждан, принявшая решение о ликвидации ТОС «Лесхозный», назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

13.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ТОС «Лесхозный». Ликвидационная комиссия от имени ТОС «Лесхозный» выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ТОС «Лесхозный», а также его кредиторов.

13.4. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации ТОС «Лесхозный», сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации ТОС «Лесхозный».

13.5. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ТОС «Лесхозный», перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

13.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Конференцией граждан квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на Конференции граждан.

13.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Конференцией граждан квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на Конференции граждан.

13.8. При ликвидации ТОС «Лесхозный» оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом ТОС «Лесхозный» на цели, для достижения которых он был создан, и (или) на благотворительные цели.

13.9. Ликвидация ТОС «Лесхозный» считается завершенным, а ТОС «Лесхозный» - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 25 октября 2024 г. № 885 «О проведении муниципального этапа конкурса «Лучший сельский староста Чувашской Республики»

В соответствии с Положением о проведении конкурса «Лучший сельский староста Чувашской Республики», утвержденным решением Правления Ассоциации «Совет муниципальных образований Чувашской Республики» от 10 апреля 2023 года № 1 администрация Шемуршинского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить:

Положение о проведении муниципального этапа конкурса «Лучший сельский староста Чувашской Республики» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Состав конкурсной комиссии по проведению муниципального этапа конкурса «Лучший сельский староста Чувашской Республики» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Шемуршинского
муниципального округа
Чувашской Республики

А.А. Кокуркин

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики
от 25 октября 2024 г. № 885

**Положение о проведении муниципального этапа конкурса
«Лучший сельский староста Чувашской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения муниципального этапа ежегодного конкурса «Лучший сельский староста Чувашской Республики» (далее – Конкурс).

1.2. Организацию и проведение Конкурса осуществляет администрация Шемуршинского муниципального округа.

1.3. Цели проведения конкурса:

- развитие института сельских старост как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Шемуршинского муниципального округа;

- поддержка сельских старост, имеющих достижения в общественной деятельности.

1.4. Задачи проведения конкурса:

- пропаганда лучших практик работы сельских старост на территории Шемуршинского муниципального округа;

- стимулирование гражданской активности сельских старост, повышение мотивации эффективного исполнения сельскими старостами своих полномочий, а также содействие повышению престижа и авторитета сельских старост на территории Шемуршинского муниципального округа.

1.5. Итоги конкурса и опыт деятельности сельских старост освещаются в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия участия в конкурсе

2.1. В Конкурсе имеют право участвовать действующие сельские старосты, осуществляющие свою деятельность в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003г. №с 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Проведение Конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа – муниципальный и региональный.

3.2. Сроки проведения конкурса:

- 25 октября текущего года – старт конкурса;

- с 25 октября по 11 ноября текущего года – подготовка сельскими старостами информации о своей деятельности и передача заявок на участие в администрацию Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

- с 12 по 18 ноября текущего года – определяются 2 победителя конкурса муниципального этапа по соответствующим номинациям конкурса в двух категориях согласно п. 6.1.

Общее количество победителей конкурса муниципального этапа - 2 (по 1 победителю в каждой из двух категорий).

- с 19 по 25 ноября текущего года – передача администрацией Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики конкурсных заявок победителей муниципального этапа в Дирекцию Совета.

- с 26 по 02 декабря текущего года – анализ заявок участников конкурса регионального этапа Конкурса;

- с 03 по 05 декабря текущего года – определение победителей Конкурса конкурсной комиссией;

- с 06 по 10 декабря текущего года – объявление победителей регионального этапа конкурса и их награждение в торжественной обстановке.

4. Подготовка и представление заявок

4.1. Прием и регистрацию заявок на участие в муниципальном этапе Конкурса осуществляет отдел организационной работы администрации Шемуршинского муниципального округа.

4.2. Участники Конкурса (далее – участники) готовят заявку и представляют в администрацию Шемуршинского муниципального округа. Дата регистрации заявки на конкурс определяется по дате поступления заявки в конкурсную комиссию.

4.3. В состав заявки должны входить следующие документы:

1) заявка на участие в Конкурсе (далее – конкурсная заявка), составленная по форме согласно Приложению № 1 и № 2 к настоящему Положению;

2) согласие участника конкурса на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

3) - фото и (или) видеоматериалы, презентации (при наличии), документы, подтверждающие выполнение критериев оценки конкурсных заявок старост сельских населенных пунктов, участвующих в Конкурсе, установленных в приложении № 4 к настоящему Положению (далее - критерии оценки).

4) заверенная копия (или выписка из Решения) Решения Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа о назначении кандидата старостой сельского населенного пункта, подтверждающая его полномочия на дату представления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения

4.4. Заявки и конкурсные материалы на участие в муниципальном этапе Конкурса принимаются в срок по 11 ноября текущего года на бумажном носителе в одном экземпляре, сформированные в одну папку.

4.5. Заявки, поступившие по истечении срока или не соответствующие требованиям пункта 4.3 настоящего Положения, к участию в конкурсе не допускаются.

5. Конкурсная комиссия

5.1. В целях определения победителей при проведении муниципального этапа Конкурса создается конкурсная комиссия. Персональный состав конкурсной комиссии по проведению Конкурса утверждается постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа.

5.2. Конкурсная комиссия действует на основании настоящего Положения. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- организует прием и регистрацию заявок участников конкурса;
- принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе;
- оценивает поступившие заявки в соответствии с критериями, указанными в пункте 5.7 настоящего Положения (по форме согласно Приложения № 5 к настоящему Положению);
- подводит итоги муниципального этапа конкурса и определяет победителей конкурса;
- организует работу по освещению конкурса в средствах массовой информации;
- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

5.4. На всех этапах конкурса члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично, без права замены.

5.5. Решение конкурсной комиссии о допуске претендентов к участию в конкурсе принимается в течение трех рабочих дней после окончания приема документов на данный этап конкурса.

5.6. После принятия решения о допуске претендентов к участию в конкурсе конкурсная комиссия в установленные Положением сроки рассматривает заявки, осуществляет их экспертную оценку по форме, согласно Приложению № 5 к настоящему Положению и определяет победителей конкурса.

5.7. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса в соответствии со следующими критериями (информация представляется по итогам деятельности в текущем году):

- информирование жителей о социально-значимых мероприятиях, проведение встреч, сходов граждан, подворного обхода, раздача памяток и других информационных материалов;
- участие в мероприятиях, направленных на благоустройство, озеленение и создание благоприятных условий для проживания жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);
- содействие органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений;
- внесение инициативных проектов по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;
- участие в мероприятиях по профилактике первичных мер пожарной безопасности;
- участие в профилактике правонарушений;
- участие в воспитательной работе с детьми и подростками данного населенного пункта (населенных пунктов);
- развитие спортивно-массовой работы;
- организация культурно-массовых мероприятий, праздников улиц, деревни (села);
- содействие органам местного самоуправления в организации и проведении мероприятий по благоустройству вокруг социальных объектов (ФАПы, дома культуры и иные), дорог к населенным пунктам (расчистка самосево, кустарников).
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан и реализованные старостой за указанный период.

По каждому из указанных критериев необходимо описывать конкретные мероприятия, проведенные в отчетном периоде, в том числе с приложениями: фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан, копии документов и т.д.

Максимальное количество баллов по каждому вышеназванному критерию составляет 5 баллов.

5.8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами конкурсной комиссии. В протоколах указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

5.9. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

5.10. Организационно – техническое обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет администрация Шемуршинского муниципального округа.

6. Итоги проведения конкурса

6.1. При подведении итогов конкурса конкурсная комиссия определяет сельских старост – победителей конкурса соответственно по 1, 2 и 3 местам в двух категориях:

а) в населенных пунктах, на территории которых сельский староста осуществляет свою деятельность, численностью до 100 человек;

б) в населенных пунктах, на территории которых сельский староста осуществляет свою деятельность, численностью свыше 100 человек.

Победителями признаются сельские старосты, набравшие наибольшее количество баллов соответственно 1, 2 и 3 месту.

6.2. Сельские старосты, не ставшие победителями конкурса, но получившие наибольшее количество баллов по отношению к победителям конкурса, могут награждаться дипломами «Лучший сельский староста Шемуршинского муниципального округа».

7. Награждение победителей

7.1. Победители Конкурса награждаются дипломами «Лучший сельский староста Шемуршинского муниципального округа».

7.2. Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке.

Приложение № 1
к Положению о проведении
муниципального этапа конкурса
«Лучший сельский староста
Чувашской Республики»

Заявка на участие в муниципальном этапе конкурсе «Лучший сельский староста Чувашской Республики»

в категории: в населенных пунктах, на территории которых сельский староста осуществляет свою деятельность, численностью до 100 человек

Я _____

(Ф.И.О. участника конкурса (полностью), наименование населенного пункта и муниципального округа, на территории которого он осуществляет деятельность)

заявляю об участии в муниципальном этапе Конкурса «Лучший сельский староста Чувашской Республики», который проводится администрацией Шемуршинского муниципального округа».

Сельский староста

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

**Заявка на участие в муниципальном этапе конкурса
«Лучший сельский староста Чувашской Республики»**

в категории: **в населенных пунктах, на территории которых, сельский староста осуществляет свою деятельность, численностью свыше 100 человек.**

Я _____

(Ф.И.О. участника конкурса (полностью), наименование населенного пункта и муниципального округа, на территории которого он осуществляет деятельность)

заявляю об участии в муниципальном этапе конкурса «Лучший сельский староста Чувашской Республики», который проводится администрацией Шемуршинского муниципального округа».

Сельский староста _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 3

к Положению о проведении
муниципального этапа конкурса
«Лучший сельский староста
Чувашской Республики»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество),

паспорт

_____,
(серия, номер, кем, когда выдан),

зарегистрированный(ая)

по

адресу:

_____, в целях участия в муниципальном этапе конкурса «Лучший сельский староста Чувашской Республики» (далее – Конкурс) подтверждаю свое согласие на обработку конкурсной комиссией по проведению муниципального этапа конкурса «Лучший сельский староста Чувашской Республики» (далее –

конкурсная комиссия) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, место рождения, данные паспорта гражданина Российской Федерации, адрес регистрации, номер контактного телефона, а также идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, _____, дату рождения _____.

Предоставляю конкурсной комиссии право осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставлении доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дано мной на период:

- 1) проведения Конкурса;
- 2) размещения в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах Конкурса;
- 3) хранения моих персональных данных вместе с документами по Конкурсу до их уничтожения.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по моему письменному заявлению.

(дата)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о проведении
муниципального этапа конкурса
«Лучший сельский староста
Чувашской Республики»

Информация о деятельности сельского старосты за 20__ год

Сельский староста _____
(ФИО полностью)

(наименование населенного пункта ((территории) и муниципального округа,
где осуществляется деятельность)

Телефон _____

Критерий	Количество проведенных мероприятий	Указание и краткое описание каждого мероприятия (дата мероприятия, наименование, описание)
1. Информирование жителей о социально-значимых мероприятиях, проведение встреч, сходов граждан, подворного обхода, раздача памяток и других информационных материалов.		

2. Участие в мероприятиях, направленных на благоустройство, озеленение и создание благоприятных условий для проживания жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов).		
3. Содействие органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений		
4. Внесение инициативных проектов по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта		
5. Участие в мероприятиях по профилактике первичных мер пожарной безопасности.		
6. Участие в профилактике правонарушений.		
7. Участие в воспитательной работе с детьми и подростками данного населенного пункта (населенных пунктов).		
8. Развитие спортивно-массовой работы.		
9. Организация культурно-массовых мероприятий, праздников улиц, деревни (села).		
10. Содействие органам местного самоуправления в организации и проведении мероприятий по благоустройству вокруг социальных объектов (ФАПы, дома культуры и иные), дорог к населенным пунктам (расчистка самосево, кустарников).		
11. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан и реализованные старостой за указанный период.		

Достоверность информации подтверждаю

Сельский староста _____ / _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

« _____ » 20 ____ г.

В представляемую информацию вносятся только выполненные за ____ год критерии с указанием конкретных мероприятий, проведенных в отчетном периоде по тому или иному критерию, с приложениями (фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан, копии документов и т.д.).

Приложение № 5
к Положению о проведении
муниципального этапа конкурса
«Лучший сельский староста
Чувашской Республики»

**Экспертная оценка заявки участника муниципального этапа конкурса
«Лучший сельский староста Чувашской Республики»
в 2024 году**

Член комиссии _____

Сельский староста _____

Населенный пункт (муниципальный округ) _____

Критерий	Максимальное количество баллов	Баллы члена конкурсной комиссии
1. Информирование жителей о социально-значимых мероприятиях, проведение встреч, сходов граждан, подворного обхода, раздача памяток и других информационных материалов.	5	
2. Участие в мероприятиях, направленных на благоустройство, озеленение и создание благоприятных условий для проживания жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов).	5	
3. Содействие органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений	5	
4. Внесение инициативных проектов по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта	5	
5. Участие в мероприятиях по профилактике первичных мер пожарной безопасности.	5	
6. Участие в профилактике правонарушений.	5	
7. Участие в воспитательной работе с детьми и подростками данного населенного пункта (населенных пунктов).	5	
8. Развитие спортивно-массовой работы.	5	
9. Организация культурно-массовых мероприятий, праздников улиц, деревни (села).	5	
10. Содействие органам местного самоуправления в организации и проведении мероприятий по благоустройству вокруг социальных объектов (ФАПы, дома культуры и иные), дорог к населенным пунктам (расчистка самосево, кустарников).	5	
11. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан и реализованные старостой за указанный период.	5	
ИТОГО (сумма баллов)		

Член конкурсной комиссии _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 2
 к постановлению администрации
 Шемуршинского муниципального
 округа Чувашской Республики
 от «25» октября 2024 г. № 885

Состав
 конкурсной комиссии по проведению муниципального этапа конкурса «Лучший сельский староста
 Чувашской Республики»

Кокуркин А.А. заместитель главы администрации Шемуршинского
 муниципального округа - начальник управления по

<p>Периодическое печатное издание «ВЕСТИ Шемуршинского муниципального округа» Учредитель: Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики</p>	<p>АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с.Шемурша, ул.Советская, д.8 тел. (83546)2-32-48 e-mail: shemur@cap.ru Электронная версия на сайте: http://www.shemur.cap.ru</p>	<p>Распространяется на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. БЕСПЛАТНО.</p>
<p>Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов</p>		