|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** | Герб Цивил район | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ÇĚРПУ МУНИЦИПАЛЛĂ**  **ОКРУГĔН ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ**  **ЙЫШĂНУ**  **2023 ç. майăн 24–мӗшӗ 14-27 №**  **Çěрпӳ хули** | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  **ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **РЕШЕНИЕ**  **24 мая 2023 г. № 14-27**  **город Цивильск** |

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Цивильского городского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 25 февраля 2021 г. № 05/4 «Об утверждении Положения о специализированном жилищном фонде Цивильского городского поселения Цивильского района Чувашской Республики»**

В соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ РЕШИЛО:**

1.  Внести в Положение о специализированном жилищном фонде Цивильского городского поселения Цивильского района Чувашской Республики утвержденное решением Собрания депутатов Цивильского городского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 25 февраля 2021 г. № 05/4 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Раздел II. Положения изложить в следующей редакции:

«II. Предоставление служебных жилых помещений

1. Служебные жилые помещения предоставляются в виде отдельной квартиры.

2. Служебные жилые помещения предоставляются в размере не более 20% от муниципального жилищного фонда, подлежащего распределению в текущем финансовом году. Решение о предоставлении служебных жилых помещений принимаются жилищной комиссией при администрации Цивильского муниципального округа.

3. Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения:

3.1. Работники организаций здравоохранения – не более 3%;

3.2. Работники образовательных учреждений – не более 2%;

3.3. Работники учреждений сферы культуры – не более 3%;

3.4. Работники организаций социального обслуживания населения – не более 2%.

3.5. Работники муниципальных учреждений, организаций, предприятий – не более 4%;

3.6. Лица, замещающие муниципальную должность в Цивильском муниципальном округе (в том числе назначенные на должность по конкурсу) – не более 3%;

3.7. Граждане, имеющие трудовые отношения с органами местного самоуправления Цивильского муниципального округа - не более 3%.

4. Для предоставления служебного жилого помещения гражданин предоставляет в администрацию Цивильского муниципального округа следующие документы:

4.1. заявление о предоставлении служебного жилого помещения с указанием совместно проживающих с ним членов семьи;

4.2. документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

4.3. свидетельства о заключении (расторжении) брака;

4.4. документ, подтверждающий трудовые отношения с организацией здравоохранения, образовательным учреждением, учреждением сферы культуры, организаций социального обслуживания населения, нахождение на муниципальной должности Цивильского муниципального округа (копия трудовой книжки), нахождение на выборной должности;

4.5. выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения;

4.6. гражданин может представить по своему усмотрению иные документы (ходатайство организации и прочее).

Документы, указанные в пунктах 4.2, 4.3 предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

5. Администрация Цивильского муниципального округа вместе с необходимым пакетом документов представляет предложения на заседание жилищной комиссии для распределения служебного жилого помещения. Срок рассмотрения заявлений и ходатайств и принятие решений не должен превышать 30 рабочих дней со дня подачи документов. О принятии решения заявители информируются в письменной форме не позднее чем через 10 рабочих дней со дня принятия решения.

6. На основании рекомендаций жилищной комиссии глава Цивильского муниципального округа принимает постановление о предоставлении или отказе в предоставлении служебного жилого помещения.

7. В течение пяти рабочих дней после подписания постановления главой Цивильского муниципального округа о предоставлении служебного жилого помещения, на его основании заключается договор найма служебного жилого помещения. Договора найма жилого помещения специализированного фонда заключаются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

8. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений с организацией, по ходатайству которой выделялось данное служебное помещений.

Прекращение трудовых отношений с данной организацией, а также прекращение осуществления полномочий лицом, замещающим муниципальную или выборную должность в Цивильском муниципальном округе, являются основанием расторжения договора найма служебного жилого помещения.

Предприятие, по ходатайству которого работнику было предоставлено служебное жилое помещение, обязано информировать администрацию Цивильского муниципального округа о продолжении или прекращении трудовых отношений с этим работником.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики | Т.В. Баранова |
| Глава Цивильского муниципального округа Чувашской Республики | А.В. Иванов |