

**П Р И К А З**

28 декабря 2022 года

г. Ядрин

№ 4

**О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ финансового отдела Ядринской районной администрации Чувашской Республики от 15.11.2018 г. № 35 «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств Ядринского районного бюджета Чувашской Республики и бюджетов городского и сельских поселений Ядринского района Чувашской Республики и администраторов источников финансирования дефицита Ядринского районного бюджета Чувашской Республики и бюджетов городского и сельских поселений Ядринского района Чувашской Республики»;

приказ финансового отдела Ядринской районной администрации Чувашской Республики от 14.01.2019 г. № 2 «О внесении изменений в приказ финансового отдела Ядринской районной администрации Чувашской Республики от 15 ноября 2018 г. № 35».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего сектором учета и контроля финансового отдела администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Буракову С.Н.

Начальник финансового отдела  
администрации Ядринского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

В.А. Облинова

С приказом ознакомлены:  
28.12.2022г.О.В. Бандурина

А.М. Огадерева

Е.В. Семенова

В.А. Облинова

С.Н. Буракова  
Т.В. Ерошина

А.А. Павлова

Т.Н. Прыткова

**ПОРЯДОК  
САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЯДРИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ОПЛАТЫ  
ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ ЗА СЧЕТ  
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО  
ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА  
БЮДЖЕТА ЯДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее – УФК по ЧР) оплаты за счет средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики денежных обязательств получателей средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее – получатели средств местного бюджета) и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее – администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета), лицевые счета которым открыты в органе Федерального казначейства.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств местного бюджета (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) представляет в УФК по ЧР по месту обслуживания лицевого счета получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счет) Заявку на кассовый расход (код по КФД 0531801 (ежедневную)), Заявку на кассовый расход (код формы по КФД 0531851) (сокращенную), Заявку на получение наличных денег (код по КФД 0531802), Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) (далее - Заявка).

3. УФК по ЧР проверяет Заявку на наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 6, 7, 9 и 10 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 7-8 настоящего Порядка:

не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) Заявки в УФК по ЧР;

не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств местного бюджета Заявки в УФК по ЧР, в случаях, установленных абзацем вторым подпункта 16 пункта 6 настоящего Порядка.

4. Заявка проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) для открытия соответствующего лицевого счета;

2) уникального кода получателя средств местного бюджета в реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (классификации источников финансирования дефицита бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики), по которым необходимо произвести перечисление, уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимости, отраженного на лицевом счете получателя средств местного бюджета, в случае оплаты денежных обязательств, принятых в целях реализации инвестиционной программы Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее - объект ИнвП), кода мероприятия, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятие по информатизации), доведенных до УФК по ЧР в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи), в случае оплаты денежных обязательств, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, или с реализацией мероприятий по информатизации, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

6) вида средств (средства бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств по Заявке;

8) номера учтенного в УФК по ЧР бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств местного бюджета (при наличии);

9) номера и серии чека (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802));

10) срока действия чека (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802));

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802));

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802));

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета (далее - Перечень документов), предоставляемых получателями средств местного бюджета при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета УФК по ЧР бюджетных и денежных обязательств средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, установленным финансовым отделом администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее – финансовый отдел);

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее – документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении.

5. Требования подпунктов 14-16 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении:

Заявки при перечислении средств получателям средств местного бюджета, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации операции со средствами бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (в том числе в иностранной валюте) на счетах, открытых им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, получателям средств местного бюджета, находящимся за пределами Российской Федерации и получающим средства бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики в иностранной валюте;

Заявки при перечислении средств обособленным подразделениям получателей средств местного бюджета, не наделенным полномочиями по ведению бюджетного учета.

Требования подпункта 14 пункта 4 настоящего Порядка также не применяются в отношении Заявки при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее -

договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (классификации источников финансирования дефицитов бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики) в рамках одного денежного обязательства получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

3) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) не превышение сумм в Заявке остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по уникальным кодам объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Заявки требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на счета, открытые УФК по ЧР;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Заявке;

10) не превышение суммы Заявки над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) соответствие кода классификации расходов бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и кода объекта ИнвП по

денежному обязательству и платежу;

12) непревышение размера авансового платежа, указанного в Заявке, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

13) соответствие уникального номера реестровой записи в реестре контрактов, договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов и содержащему сведения, составляющие государственную тайну, указанному в Заявке.

Проверка, установленная настоящим подпунктом, не производится при представлении Заявки для осуществления первого авансового платежа по договору (муниципальному контракту), содержащему сведения, составляющие государственную тайну;

14) непревышение указанной в Заявке суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным постановлением администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики о мерах по реализации решения Собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

15) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Заявки для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

16) наличие размещенного в реестре муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в случае представления Заявки при перечислении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В случаях и в порядке, установленных федеральными законами и (или) принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или Министерства финансов Российской Федерации, осуществляется проверка информации, содержащейся в денежном обязательстве, на соответствие фактически поставленным товарам, выполненным работам, оказанным услугам.

7. В случае если Заявка представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного УФК по ЧР в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденному приказом финансового отдела администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от 28 декабря 2022г. № 3 (далее – Порядок учета бюджетных и денежных обязательств), представляет в УФК по ЧР вместе с Заявкой указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, документов указанных в пунктах 10-12, строке 1, строках 6, 7 и 10 – 13 пункта 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета, являющегося приложением № 3 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств (далее – Перечень), а также договора на оказание услуг, выполнение работ, заключенного получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем,

указанного в строке 5 пункта 13 Перечня, в случае, если сумма указанного договора не превышает 100 тысяч рублей).

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Заявки сумме соответствующего денежного обязательства.

8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств местнобюджета - муниципальногзаказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, получатель средств местнобюджета представляет в УФК по ЧР по месту обслуживания не позднее представления Заявкина оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) платежный документ на перечисление в доход бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

11. В случае если информация, указанная в Заявке, не соответствует требованиям, установленным пунктами 3, 4, подпунктами 1 - 13, 16 пункта 6,



пунктами 7, 9 и 10 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств местного бюджета условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, УФК по ЧР не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Заявку, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа.

При установлении УФК по ЧР нарушений получателем средств местного бюджета условий, установленных подпунктами 14 и (или) 15 пункта 6 настоящего Порядка, УФК по ЧР не позднее двух рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете доводит информацию о данных нарушениях до получателя средств местного бюджета путем направления Уведомления о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0504713) и (или) Уведомления о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0504714), а также обеспечивает доведение указанной информации до главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которого находится допустивший нарушение получатель средств местного бюджета, не позднее десяти рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете.

12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, УФК по ЧР проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя УФК по ЧР, и Заявка принимается к исполнению.

13. Представление и хранение Заявки для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета (администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение № 1 к Порядку санкционирования оплаты  
денежных обязательств получателей средств бюджета  
Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и  
оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за  
счет бюджетных ассигнований по источникам  
финансирования дефицита бюджета Ядринского  
муниципального округа Чувашской Республики,  
утвержденного приказом финансового отдела администрации  
Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от  
28.12.2022г. №4

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_  
о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа

		Коды
	Форма по КФД	0504713
	от " __ " _____ 20__ г.	Дата
Наименование органа Федерального казначейства	_____	по КОФК
Главный распорядитель		Глава по БК
(распорядитель) бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
		Номер лицевого счета получателя
Наименование бюджета	_____	
Финансовый орган	_____	
		Учетный номер обязательства
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ
		383

Муниципальный контракт (договор)					Предельный размер авансового платежа, установленный законодательством Российской Федерации для данного вида муниципального контракта (договора), %	Сумма превышения размера авансового платежа, предусмотренного муниципальным контрактом (договором), предельного размера авансового платежа, установленного законодательством Российской Федерации	Фактическая сумма превышения предельного размера авансового платежа, установленного законодательством Российской Федерации	Примечание	
номер	дата	сумма	авансовый платеж						предмет
1	2	3	процент от общей суммы	сумма	6	8	9	10	11

Номер страницы \_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_

Руководитель УФК по ЧР

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств  
получателей средств бюджета Ядринского муниципального  
округа Чувашской Республики и оплаты денежных  
обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных  
ассигнований по источникам финансирования дефицита  
бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской  
Республики, утвержденного приказом финансового отдела  
администрации Ядринского муниципального округа Чувашской  
Республики от 28.12.2022г. № 4

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_  
о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы

			Коды
		Форма по КФД	0504714
	от " __ " _____ 20__ г.	Дата	
Наименование органа Федерального казначейства	_____	по КОФК	
Главный распорядитель	_____	Глава по БК	
(распорядитель) бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
		Номер лицевого счета получателя	
Наименование бюджета	_____		
Финансовый орган	_____		
		Учетный номер обязательства	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	383

Договор аренды					Фактическая дата внесения арендной платы	Сумма превышения размера арендной платы, установленной договором	Примечание
номер	дата	периодичность внесения арендной платы	срок внесения арендной платы	сумма арендной платы за период			
1	2	3	4	5	6	7	8

Номер страницы \_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_

Руководитель УФК по ЧР  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.