|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чёваш Республики****Елч.к муниципаллă****округ.****Елч.к муниципалё****округ.н****администраций.****ЙЫШЁНУ**2022=? декабр.н 30-м.ш. № 69Елч.к ял. |  | **Чувашская Республика****Яльчикский** **муниципальный округ****Администрация** **Яльчикского** **муниципального округа**1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 30 » декабря 2022 г? №69село Яльчики |

О Доске почета

Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики

В целях общественного признания и морального поощрения граждан за их заслуги и достижения в социально-экономическом развитии Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P38) о Доске почета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 20.12.2011 г. № 641 «О Доске почета Яльчикского района»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 05.04.2017 № 318 «О внесении изменений в Положение о Доске почета Яльчикского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Яльчикского муниципального округа».

Глава Яльчикского

муниципального округа

Чувашской Республики Л.В. Левый

Приложение

к постановлению

Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики

от 30.12.2022 г.№69

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОСКЕ ПОЧЕТА ЯЛЬЧИКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения граждан, работников предприятий, учреждений и организаций Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики всех форм собственности (далее - кандидат) на Доску почета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Доска почета).
2. Доска почета располагается на Центральной площади села Яльчики и свидетельствует об общественном признании лучших людей Яльчикского муниципального округа.
3. Занесение на Доску почета является формой общественного признания и морального поощрения за достижения в решении социально значимых задач Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, весомый вклад в развитие различных сфер экономики, культуры и искусства, физкультуры и спорта, воспитания, образования, охраны здоровья, жизни, правопорядка и прав граждан, местного самоуправления, а также за плодотворную благотворительную, профессиональную, творческую и общественную деятельность.

4. Занесение на Доску почета производится на основании распоряжении администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики категории работников согласно таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование должности, профессии | Количество мест |
| 1. | Руководитель сельскохозяйственного предприятия или его заместитель  | 1 |
| 2. | Механизатор, комбайнер, тракторист или другой рабочий земледелия  | 2 |
| 3. | Доярка, телятница, птичница, скотник или другой рабочий животноводства  | 2 |
| 4. | Руководитель крестьянско-фермерского хозяйства  | 1 |
| 5. | Работник предприятия связи, аварийных служб, строительной, дорожной организации и жилищно-коммунального хозяйства  | 2 |
| 6. | Работник учреждения образования | 2 |
| 7. | Учащийся года  | 1 |
| 8. | Работник учреждения культуры  | 1 |
| 9. | Работник физической культуры, лучший спортсмен  | 1 |
| 10. | Работник учреждения здравоохранения или фармации  | 2 |
| 11. | Работник учреждения системы социальной защиты населения  | 1 |
| 12. | Работник предприятия торговли, общественного питания, потребительской кооперации или перерабатывающей промышленности  | 1 |
| 13. | Предприниматель или бизнесмен, внесший наибольший вклад в социально-экономическое развитие района  | 1 |
| 14. | Работник правоохранительных органов  | 1 |
| 15. | Депутат или работник муниципального образования любого уровня  | 1 |

5. Представления о занесении на Доску почета вносятся решениями трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, органов местного самоуправления и территориального общественного самоуправления, общественных организаций, действующих на территории Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

6. [Представление](#P67) о занесении на Доску почета оформляется по установленной форме (приложение) и должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность и место работы кандидата;

- характеристику с указанием конкретных заслуг кандидата;

- формулировку оснований для занесения фотографии кандидата на Доску почета.

7. К представлению прикладываются следующие документы:

- для коллективов предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений граждан - протокол (выписка из протокола) общего собрания трудового коллектива, общественного объединения, подписанный руководителем (председателем) о выдвижении кандидата;

- согласие кандидата на занесение на Доску почета и на обработку персональных данных.

8. Комиссия по наградам при главе Яльчикского муниципального округа рассматривает на заседании представленные документы.

9. В случае отсутствия претендентов для занесения на Доску почета в любой категории работников, приведенных в таблице, допускается перераспределение количества мест.

10. На Доске почета устанавливаются 20 фотографий в цветном изображении с указанием фамилии, имени, отчества передовика производства, а также наименование занимаемой им должности и места работы.

11. Доска почета обновляется один раз в год 1 мая в торжественной обстановке с участием всех граждан, занесенных на Доску почета, претенденты располагаются в алфавитном порядке (слева направо).

12. Лицу, занесенному на Доску почета, в торжественной обстановке во время проведения праздника «Весны и Труда» (1 Мая) вручается Свидетельство.

13. Финансирование расходов по содержанию, текущему ремонту и обновлению Доски почета осуществляется за счет средств бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Положению о Доске почета

Яльчикского муниципального

округа Чувашской Республики

Представление

к занесению на Доску почета

Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (точное наименование организации)

3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (республика, район, город, поселок, село, деревня)

6. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (специальность по образованию,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг кандидата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рекомендована

собранием коллектива или его советом, органом местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации, Председатель собрания

органа местного самоуправления коллектива или его совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы)

М.П. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя органа местного самоуправления)

М.П. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.