



Периодическое печатное издание

Официальный вестник Цивильского муниципального округа

Издается с 12 декабря 2022 года

Распространяется бесплатно

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
1 марта 2023г. № 158
город Цивильск

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

В целях установления правил служебного поведения и норм служебной этики муниципальных служащих в профессиональной и во внеслужебной деятельности, руководствуясь Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года, администрация Цивильского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту - Кодекс).
2. Заместителям главы администрации Цивильского муниципального округа, руководителям структурных подразделений администрации Цивильского муниципального округа:
 - организовать изучение Кодекса подчиненными муниципальными служащими;
 - при проведении аттестации муниципальных служащих, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий на муниципальных служащих учитывать соблюдение ими положений Кодекса.
3. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Цивильского района от 01.08.2017 N 478 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в администрации Цивильского района Чувашской Республики";
 - постановление администрации Богатыревского сельского поселения от 29.03.2011 № 17 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Богатыревского сельского поселения Цивильского района»;
 - постановление администрации Будеевского сельского поселения от 13.11.2012 № 91 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Будеевского сельского поселения Цивильского района»;
 - постановление главы Второвурманкасинского сельского поселения от 21.03.2011 № 11 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Второвурманкасинского сельского поселения Цивильского района»;
 - постановление главы Игорварского сельского поселения от 28.03.2011 № 16 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Игорварского сельского поселения Цивильского района»;
 - постановление администрации Конарского сельского поселения от 01.03.2011 № 16 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Конарского сельского поселения Цивильского района»;
 - постановление администрации Конарского сельского поселения от 26.02.2018 № 14 «О внесении изменений в постановление администрации Конарского сельского поселения от 01.03.2011 16 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Конарского сельского поселения Цивильского района»;
 - постановление администрации Малоянгорчинского сельского поселения от 09.03.2011 № 15 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Малоянгорчинского сельского поселения Цивильского района»;
 - постановление главы Медикасинского сельского поселения от 15.03.2011 № 16 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Медикасинского сельского поселения Цивильского района»;
 - постановление администрации Михайловского сельского поселения от 25.03.2011 № 12 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики»;
 - постановление администрации Опытного сельского поселения от 24.03.2011 № 31 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Опытного сельского поселения Цивильского района»;
 - постановление администрации Первостепановского сельского поселения от 02.11.2012 № 22 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Первостепановского сельского поселения Цивильского района»;
 - постановление администрации Поваркасинского сельского поселения от 15.03.2011 № 11 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Поваркасинского сельского поселения Цивильского района»;
 - постановление администрации Рындинского сельского поселения от 05.04.2011 г. № 22 «О кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Рындинского сельского поселения Цивильского района»;
 - постановление администрации Таушкасинского сельского поселения от 24.03.2011 г. № 19 «О кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района»;
 - постановление администрации Тувсинского сельского поселения от 22.03.2011 № 14 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Тувсинского сельского поселения Цивильского района»;
 - постановление администрации Цивильского городского поселения от 08.10.2014 № 259 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Цивильского поселения Цивильского района»;
 - постановление администрации Чиричкасинского сельского поселения от 12.07.2011 № 33 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Чиричкасинского сельского поселения Цивильского района»;
 - постановление главы Чурачинского сельского поселения от 22.03.2011 № 23 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Чурачинского сельского поселения Цивильского района».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Цивильского
муниципального округа

А.В. Иванов

Утвержден
постановлением администрации
Цивильского муниципального округа
от 01.03.2023 г. N 158

КОДЕКС

этики и служебного поведения муниципальных служащих в администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие Положения

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол N 21), а также Конституции Чувашской Республики, Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике" и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие в администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики независимо от замещаемой ими должности (далее по тексту - муниципальные служащие).
- 1.3. Кодекс призван способствовать безупречному исполнению муниципальными служащими возложенных на них служебных обязанностей, содействовать повышению правовой и нравственной культуры муниципальных служащих, укреплению авторитета администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту - администрация Цивильского муниципального округа).
- 1.4. Граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, поступающие на муниципальную службу в администрацию Цивильского муниципального округа, обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
- 1.5. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
- 1.6. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления Цивильского муниципального округа и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.
- 1.7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.
- 1.8. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.
- 1.9. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.
- 2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.
- 2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:
 - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации Цивильского муниципального округа и муниципальных служащих;
 - б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как администрации Цивильского муниципального округа, так и муниципальных служащих;
 - в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации Цивильского муниципального округа;
 - г) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывая предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;
 - д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;
- з) соблюдать нейтральное отношение, исключающее возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;
- н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления Гражданского муниципального округа, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;
- р) соблюдать установленные в администрации Гражданского муниципального округа правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации Гражданского муниципального округа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, соглашениями о сотрудничестве;
- у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.
- 2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Гражданского муниципального округа Чувашской Республики и иные муниципальные правовые акты Гражданского муниципального округа Чувашской Республики и обеспечить их исполнение.
- 2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
- 2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальной службы обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.
- 2.7. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие администрации Гражданского муниципального округа обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень), обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики.
- 2.7.1. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в Перечень, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике".
- 2.8. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

- Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.
- 2.9. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, еда, услуги материального характера, плату за развлечения, отъезд, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно муниципальной собственностью Гражданского муниципального округа и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию Гражданского муниципального округа, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.10. Муниципальные служащие должны воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
- 2.11. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации Гражданского муниципального округа норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.12. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
- 2.13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации Гражданского муниципального округа либо его подразделения благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
- 2.14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, обязан:
- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.
- 2.15. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
- 2.16. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

- 3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства своего доброго имени.
- 3.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:
- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.
- 3.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
- 3.4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к администрации Гражданского муниципального округа, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

- 4.1. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Красноармейского муниципального округа, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности. Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на высшие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.
- 4.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:
- а) принятия муниципальным служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- б) непредоставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- в) участия муниципального служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- г) осуществления муниципальным служащим предпринимательской деятельности;
- д) вхождения муниципального служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- е) нарушения муниципальным служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.
- 4.3. Муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.
- 4.4. Непринятие муниципальным служащим, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 1 марта 2023г. № 159 город Цивильск

Об утверждении Порядка предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Гражданского муниципального округа Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с [частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации](#), [Федеральным законом](#) от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [п. 3.1](#) Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. N 310 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" администрация Гражданского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Гражданского муниципального округа Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Признать утратившим силу: [постановление](#) администрации Гражданского района Чувашской Республики от 19.02.2015 г. N 170 "Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Гражданского района Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Гражданского района Чувашской Республики сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруги) и несовершеннолетних детей".
3. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](#) (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Порядок предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Гражданского муниципального округа Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

- Настоящим Порядком определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (далее - руководителем муниципального учреждения, муниципальное учреждение) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
- Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики возлагается на лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), и на руководителя муниципального учреждения.
- Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем (лицу, исполняющему обязанности руководителя) органа местного самоуправления (структурного подразделения органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, либо лицам, которым предоставлены полномочия по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей, по утвержденным Президентом Российской Федерации формам справок, заполненных с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на [официальном сайте](#) Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на [официальном сайте](#) федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), - при назначении на должность руководителя муниципального учреждения;
- руководителем муниципального учреждения - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.
- Обязанность представлять сведения о расходах возлагается на руководителя муниципального учреждения в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.
- Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), представляет:
 - сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату);
 - сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).
- Руководитель муниципального учреждения ежегодно представляет:
 - сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
 - сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), расходах, а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.
- В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктами 3, 4](#) настоящего Порядка.
- В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте "б" пункта 3](#) настоящего Порядка.
- Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в соответствии с [частью 7.1 статьи 8](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" по решению органа местного самоуправления Гражданского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.
- Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, предоставляемые в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка, относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, в случае неуполномочения данного лица на должность руководителя муниципального учреждения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.
- Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка, отнесенные федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о государственной тайне.
- Непредставление лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является в соответствии с законодательством Российской Федерации основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения.
- Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности, предусмотренной [пунктом 4](#) настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим в соответствии с законодательством Российской Федерации увольнение его с работы в муниципальном учреждении.
- Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, размещаются на [официальном сайте](#) Гражданского муниципального округа и представляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для опубликования сведениям массовой информации в связи с их запросами.
- Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, при назначении на должность руководителя муниципального учреждения, а также представляемые руководителем муниципального учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляется к личному делу руководителя муниципального учреждения.
- В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представившее в орган местного самоуправления Гражданского муниципального округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
1 марта 2023г. № 160
город Цивильск**

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 11.12.2008 № 381 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», Устава Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, согласно Приложению к настоящему постановлению.
- Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего положения, осуществлять в пределах объемов лимитов бюджетных обязательств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.
- Признать утратившим силу постановление администрации Гражданского района Чувашской Республики от 06.04.2022 № 183 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Гражданского района Чувашской Республики, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах».
- Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения возникшие с 31 декабря 2022 года.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на сектор по делам ГО и ЧС, мобилизации и специальных программ администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Гражданского
муниципального округа А.В. Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Гражданского муниципального округа
Чувашской Республики
от 01.03.2023 № 160

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципальных учреждений Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах**

1. Общие положения

- Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 11.12.2008 № 381 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах».
- Настоящее Положение определяет:
 - минимальные размеры окладов (базовых должностных окладов) (далее - должностные оклады) работников муниципальных учреждений Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее - единая дежурно-диспетчерская служба), по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
 - максимальные размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам по единой дежурно-диспетчерской службе (коэффициент по квалификационному уровню);
 - условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с утвержденным перечнем видов выплат компенсационного характера, критерии их установления;
 - порядок выплат стимулирующего характера в соответствии с утвержденным перечнем видов выплат стимулирующего характера, критерии их установления;
 - порядок формирования фонда оплаты труда.
- Повышающий коэффициент - величина, определяющая размер повышения должностного оклада исходя из квалификации и занимаемой должности работников единой дежурно-диспетчерской службы.
- Заработная плата работников единой дежурно-диспетчерской службы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников единой дежурно-диспетчерской службы Чувашской Республики, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
- Месячная заработная плата работника единой дежурно-диспетчерской службы, отработавшего в течение месяца норму рабочего времени и выполнившему нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, когда месячная заработная плата работника единой дежурно-диспетчерской службы, отработавшего в течение месяца норму рабочего времени и выполнившему нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, то работнику производится доплата до величины минимального размера оплаты труда.
- Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размер принимается главой Гражданского муниципального округа Чувашской Республики персонально в отношении конкретного работника. Указанный коэффициент может быть установлен на определенный период времени. Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.
- Заработная плата работников единой дежурно-диспетчерской службы предельными размерами не ограничивается.
- Оплата труда работников единой дежурно-диспетчерской службы, работающих по совместительству, при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работы),

производится пропорционально отработанному времени исходя из должностного оклада и повышающих коэффициентов, предусмотренных настоящим Положением. Определены размеры заработной платы по основной и заменяемым должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).
1.7. Лица, не имеющие специальной подготовки и стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица имеющие специальную подготовку и стаж работы, по истечении испытательного срока в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Порядок и условия оплаты труда работников единой дежурно-диспетчерской службы

- 2.1. Минимальные размеры должностных окладов работников единой дежурно-диспетчерской службы по соответствующим ПКГ установлены с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.
2.2. Повышающий коэффициент к минимальному размеру должностного оклада по соответствующим ПКГ устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы и других факторов.
2.3. ПКГ должностей работников единой дежурно-диспетчерской службы:
2.3.1. ПКГ второго уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады, рублей
2 квалификационный уровень	Начальник единой дежурно-диспетчерской службы - начальник пункта управления	6300
	Повышающий коэффициент - до 1,95	

2.3.2. ПКГ третьего уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады, рублей
1 квалификационный уровень	Оперативный дежурный единой дежурно-диспетчерской службы	5738
	Повышающий коэффициент - до 1,81	

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

- 3.1. Работникам единой дежурно-диспетчерской службы устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:
за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни), и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.
3.2. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на которой она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также с учетом поступившего финансирования.
3.3. Работникам единой дежурно-диспетчерской службы за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются выплаты компенсационного характера в размере от 20 до 50 процентов должностного оклада.
3.4. Глава Гражданского муниципального округа Чувашской Республики проводит специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.
3.5. Порядок, условия и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются распоряжением администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с трудовым законодательством за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на оплату труда в соответствующем году.
Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах с работниками единой дежурно-диспетчерской службы.

4. Выплаты стимулирующего характера

- 4.1. К видам выплат стимулирующего характера относятся:
выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
премиальные выплаты по итогам работы.
4.2. Выплаты стимулирующего характера установлены в процентном отношении к минимальному окладу по соответствующим ПКГ без учета повышающих коэффициентов в виде надбавок, доплат.
4.3. Выплаты за выслугу лет.
Ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет выплачивается к должностным окладам заработной платы работников единой дежурно-диспетчерской службы в следующих размерах при выслуге лет:
свыше 1 года - 5 процентов оклада;
свыше 3 лет - 10 процентов оклада;
свыше 5 лет - 15 процентов оклада;
свыше 10 лет - 20 процентов оклада;
свыше 15 лет - 30 процентов оклада.

Исчисление стажа непрерывной работы работников единой дежурно-диспетчерской службы, дающего право на получение надбавок и установление их размеров, осуществляется в порядке, предусмотренном Приложением № 1 к настоящему Положению.
Назначение процентной надбавки производится на основании распоряжения администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики по представлению комиссии, созданной по установлению стажа работы в администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

- 4.4. Премиальные выплаты по итогам работы.
Выплата премии работникам единой дежурно-диспетчерской службы осуществляется по итогам работы за определенный период (месяц, квартал).
Порядок и условия премирования устанавливаются настоящим Положением, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работникам единой дежурно-диспетчерской службы.
Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, стоящих перед единой дежурно-диспетчерской службой, в пределах средств, предусмотренных на эти цели фондом оплаты труда, и максимальными размерами не ограничиваются.
При определении размера премии по итогам работы учитываются:
успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
интенсивность и напряженность работы;
особый режим работы, связанной с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения пункта управления единой дежурно-диспетчерской службы.
Премия не выплачивается либо ее размер может быть снижен на 10 процентов должностного оклада в случаях:
применения к работнику мер дисциплинарного взыскания (замечания, выговор);
нарушение трудовой или производственной дисциплины;
нарушение техники безопасности и противопожарной защиты, грубого нарушения требований охраны труда, производственной санитарии;
невыполнения приказов и распоряжений руководства и других организационно-распределительных документов;
прогула, появления на работе в нетрезвом состоянии, распития спиртных напитков в рабочее время;
утраты, повреждения и причинения ущерба имуществу организации или иного причинения ущерба виновными действиями работника.

5. Порядок формирования фонда оплаты труда

- 5.1. Фонд оплаты труда формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.
Фонд оплаты труда единой дежурно-диспетчерской службы формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций единой дежурно-диспетчерской службы и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников единой дежурно-диспетчерской службы.
5.2. Штатное расписание единой дежурно-диспетчерской службы утверждается главой Гражданского муниципального округа Чувашской Республики и включает в себя все должности работников единой дежурно-диспетчерской службы.
Численный состав работников единой дежурно-диспетчерской службы должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, установленных задач и объемов работ.
Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, администрация Гражданского муниципального округа Чувашской Республики вправе привлекать помимо работников единой дежурно-диспетчерской службы, предусмотренных штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.
5.3. Объем средств, направляемых на оплату труда работников единой дежурно-диспетчерской службы, не подлежит уменьшению, за исключением случаев реорганизации, ликвидации и сокращения объемов предоставляемых услуг.
5.4. Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения сметы доходов и расходов, а также в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания, направляется на стимулирующие доплаты и надбавки, оказание отдельных видов единовременной материальной помощи.
5.5. Фонд оплаты труда работников единой дежурно-диспетчерской службы подлежит перерасчету в случаях:
увеличения (индексации) оплаты труда;
изменения штатов (штатных расписаний);
существенных изменений условий оплаты труда.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений Гражданского муниципального округа
Чувашской Республики, занятых в сфере гражданской обороны,
защиты населения и территорий от чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера,
обеспечения пожарной безопасности
и безопасности людей на водных объектах

ПОРЯДОК

исчисления стажа работы работников муниципальных учреждений Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, дающего право на выплату ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет

1. Право на получение процентной надбавки за выслугу лет имеют все работники единой дежурно-диспетчерской службы, в том числе принятые на работу по совместительству.
2. Процентная надбавка за выслугу лет не выплачивается работникам, занятым на временных и сезонных работах.
3. В стаж работы, за который выплачивается процентная надбавка, включается все время работы (службы) в воинских частях, учреждениях, организациях МЧС России (ГКЧС России), в противопожарной службе (пожарной охране, противопожарных и аварийно-спасательных службах МВД России), в органах внутренних дел, а также в подразделениях пожарной охраны других министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.
4. В стаж работы, дающий работникам единой дежурно-диспетчерской службы право на получение процентной надбавки, установленный пунктом 3 настоящего Порядка, включается также время работы на выборных должностях, стаж государственной гражданской службы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации и муниципальной службы в органах местного самоуправления.
5. В стаж работы, исчисленный в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Порядка, включаются периоды иной деятельности, а именно:
1) Военная служба по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и других войсках и воинских формированиях.
2) Военная служба в вооруженных силах государств - бывших республик СССР до окончания переходного периода (до 31 декабря 1994 г.) и в случаях заключения и ратификации в установленном порядке соответствующих двусторонних межгосударственных договоров (до 31 декабря 1999 г.).
3) Военная служба в вооруженных силах государств в органах внутренних дел Российской Федерации и бывшего СССР.
4) Военная служба военнослужащих - женщин и служба женщин в качестве рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, уволенных в связи с беременностью или рождением ребенка, а также период, в течение которого им после увольнения выплачивалось пособие по беременности и родам, и время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
5) Военная служба по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации - из расчета один день военной службы за два дня работы.
6) Военная служба по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации - из расчета один день военной службы за один день работы.
7) В случаях предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, днем увольнения с военной службы считается день исключения из списков личного состава воинской части, подразделения органа внутренних дел, а днем поступления на работу в организацию - день, указанный в приказе о приеме работника на работу в эту организацию.
Действительная военная служба офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхурочной службы для исчисления стажа работы приравняется к военной службе по контракту, а действительная срочная военная служба сержантов, старшин, солдат, матросов, призванных на военную службу, а также период обучения курсантов в военных профессиональных образовательных организациях, военных образовательных организациях высшего образования до заключения контракта - к военной службе по призыву.
6. В стаж работы, дающий право работникам единой дежурно-диспетчерской службы на получение процентной надбавки, в порядке исключения могут быть засчитаны иные периоды работы (службы), опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.
Положительное решение по данному вопросу может быть принято в случае, если сумма фактически выплачиваемой процентной надбавки не превышает суммы средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на эти цели.
Решения о зачете в стаж работы иных периодов принимаются комиссией по установлению стажа, созданной в администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

В тех случаях, когда размер процентной надбавки за выслугу лет (в процентах), исчисленный в соответствии с настоящим Порядком, окажется ниже размера процентной надбавки за непрерывную работу, исчисленного по ранее действовавшему нормативному правовому акту, работнику за время его работы в данной организации размер указанной надбавки сохраняется в ранее установленных размерах (в процентах) до наступления права у работника на процентную надбавку в большем размере.

В случаях, когда стаж работы, исчисленный работником в соответствии с настоящим Порядком, даст право на получение процентной надбавки в большем размере, перерасчет по ранее выплаченным суммам не производится.

7. Стаж работы, дающий право на получение процентной надбавки, устанавливается комиссией по установлению стажа, создаваемой администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

8. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка, а для уволенных с военной службы в запас или отставку - военный билет или другой документ, подтверждающий стаж работы (службы).

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, военном билете, он может быть подтвержден другими документами, в частности расчетными книжками, а также справками, надлежаще оформленными и скрепленными печатью.

Указанные справки выдаются на основании документов по учету личного состава и других документов, подтверждающих стаж.

Подтверждение стажа работы, дающего право на получение процентной надбавки, свидетельскими показаниями не допускается.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
2 марта 2023г. № 162
город Цивильск

Об утверждении муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 г. № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.12.2019 г. № 606 «О государственной программе Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики», Уставом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и в целях развития сельских территорий Цивильского муниципального округа, администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий» (далее – Муниципальная программа).
2. Утвердить ответственным исполнителем Муниципальной программы отдел сельского хозяйства и экологии администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Финансовому отделу администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики при формировании проекта бюджета Цивильского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период предусматривать бюджетные ассигнования на реализацию Муниципальной программы.
4. Управлению по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, организациям агропромышленного комплекса Цивильского муниципального округа рекомендовать принять активное участие в реализации мероприятий Муниципальной программы.
5. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Цивильского района от 16.04.2020 г. № 206 «Об утверждении муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Цивильского района Чувашской Республики»;
 - постановление администрации Цивильского района от 16.04.2020 г. № 206 «Об утверждении муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Цивильского района Чувашской Республики»;
 - постановление администрации Цивильского района от 26.07.2021 г. № 337 «О внесении изменений в постановление администрации Цивильского района от 16.04.2020 г. № 206 «Об утверждении муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Цивильского района Чувашской Республики»;
 - постановление администрации Цивильского района от 17.12.2021 г. № 528 «О внесении изменений в постановление администрации Цивильского района от 16.04.2020 г. № 206 «Об утверждении муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Цивильского района Чувашской Республики»;
 - постановление администрации Цивильского района от 01.06.2022 г. № 294 «О внесении изменений в постановление администрации Цивильского района от 16.04.2020 г. № 206 «Об утверждении муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Цивильского района Чувашской Республики».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел сельского хозяйства и экологии администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава Цивильского
 муниципального округа

А.В. Иванов

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 Цивильского муниципального округа
 от 02 марта 2023 г. № 162

Муниципальная программа Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий»
 Ответственный исполнитель: Отдел сельского хозяйства и экологии администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

Дата составления проекта Муниципальной программы: 30 января 2023 года

Непосредственный исполнитель Муниципальной программы: Отдел сельского хозяйства и экологии администрации Цивильского муниципального округа
 Марков Б.Н. (тел.:214-15, e-mail: zivil_agro4@cap.ru).

Паспорт Муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики "Комплексное развитие сельских территорий"

Ответственный исполнитель муниципальной программы	-	отдел сельского хозяйства и экологии администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
Соисполнители муниципальной программы	-	Управление по благоустройству и развитию территорий, территориальные отделы администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
Участники муниципальной программы	-	сельхозтоваропроизводители (по согласованию)
Подпрограммы муниципальной программы	-	«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения»; «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»; "Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях"
Цели муниципальной программы	-	повышение качества жизни и уровня благосостояния сельского населения; стимулирование инвестиционной активности в агропромышленном комплексе за счет формирования благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности; активизация участия граждан, проживающих на сельских территориях, в решении вопросов местного значения; сохранение доли сельского населения.
Задачи муниципальной программы	-	удовлетворение потребности сельского населения в благоустроенном жилье; повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры; поддержка инициатив граждан, проживающих на сельских территориях, по улучшению условий жизнедеятельности; содействие в повышении уровня занятости населения; создание комфортных и экологически благоприятных условий проживания на сельских территориях
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	-	к 2025 году предусматривается достижение следующих целевых показателей (индикаторов): объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях, – 0,42 тыс. кв. метров; доля семей, улучшивших жилищные условия, в общем числе семей, состоявших на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат, – 4,1 процента; количество предоставленных жилищных (ипотечных) кредитов (займов) гражданам на строительство (приобретение) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях (в сельских агломерациях) – 150 ед.; ввод в действие распределительных газовых сетей – 1,0 км; количество объектов, на которых разработана проектно-сметная документация, получено положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства – 2 единицы; ввод в действие локальных водопроводов – 1,0 км; количество реализованных проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций – 3 единицы; количество населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, в которых реализованы проекты комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку на сельских территориях – 1 единица; ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции – 1 км; количество реализованных общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий – 2 единицы; количество реализованных инициативных проектов - 60 единиц; количество реализованных проектов по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку – 1 единица
Сроки реализации муниципальной программы	-	2023–2025 годы
Объем финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации программы	-	Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы составляет 407132,63 тыс. рублей , в том числе в: 2023 году – 237162,56 тыс. рублей; 2024 году – 169850,07 тыс. рублей; 2025 году – 120,000 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 305622,200 тыс. рублей (75,1%), в том числе в: 2023 году – 154524,200 тыс. рублей; 2024 году – 151098,000 тыс. рублей; 2025 году – 0,000 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 39607,481 тыс. рублей (9,7%), в том числе в: 2023 году – 38081,241 тыс. рублей; 2024 году – 1526,24 тыс. рублей; 2025 году – 0,00 тыс. рублей; местного бюджета – 22415,839 тыс. рублей (5,5%), в том числе в: 2023 году – 22283,019 тыс. рублей; 2024 году – 132,820 тыс. рублей; 2025 году – 0,00 тыс. рублей; внебюджетных источников – 39 487,11 (9,7 %) тыс. рублей, в том числе в: 2023 году – 22274,100 тыс. рублей; 2024 году – 17093,010 тыс. рублей; 2025 году – 120,000 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы	-	повышение качества жизни и уровня благосостояния сельского населения; повышение уровня занятости сельского населения;

создание комфортных и экологически благоприятных условий проживания на сельских территориях;
повышение транспортной доступности сельских населенных пунктов, развитие телекоммуникационной, инженерной, социальной инфраструктуры сельских территорий;
снижение миграционного оттока сельского населения;
улучшение демографической ситуации в сельской местности и сохранение тенденций роста рождаемости и повышения продолжительности жизни сельского населения;
повышение общественной значимости развития сельских территорий и привлекательности сельской местности для проживания и работы.

Раздел I. Приоритеты в сфере реализации Муниципальной программы Гражданского муниципального округа Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий», цели, задачи и сроки реализации Муниципальной программы

Приоритеты государственной политики в сфере комплексного развития сельских территорий определены государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696, Стратегией устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2015 г. № 151-р, Стратегией пространственного развития Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р, Законом Чувашской Республики от 26 ноября 2020 г. N 102 "О Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года", Стратегией социально-экономического развития Гражданского района Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной решением Собрания депутатов Гражданского района от 27 июня 2019 года № 39-03.

Муниципальная программа направлена на достижение следующих основных целей:
повышение качества жизни и уровня благосостояния сельского населения;
стимулирование инвестиционной активности в агропромышленном комплексе за счет формирования благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности.
Для достижения указанных целей в рамках реализации Муниципальной программы предусматривается решение следующих задач:
удовлетворение потребности сельского населения в благоустроенном жилье;
повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры;
поддержка инициатив граждан, проживающих на сельских территориях, по улучшению условий жизнедеятельности;
содействие в повышении уровня занятости населения;
создание комфортных и экологически благоприятных условий проживания на сельских территориях.
Муниципальная программа будет реализовываться в 2020-2025 годах. Муниципальная программа не предусматривает выделение отдельных этапов.
К целевым показателям (индикаторам) Муниципальной программы относятся:
объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях;
доля семей, улучшивших жилищные условия, в общем числе семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат;
количество предоставленных жилищных (ипотечных) кредитов (займов) гражданам на строительство (приобретение) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях (в сельских агломерациях);
объем ввода жилья, предоставленного гражданам по договорам найма жилого помещения;
ввод в действие распределительных газовых сетей;
количество объектов, на которые разработана проектно-сметная документация, получено положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;
количество населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, в которых реализованы проекты комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку на сельских территориях;
ввод в действие локальных водопроводов;
количество реализованных проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций;
количество реализованных общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий;
количество реализованных проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах;
количество реализованных проектов по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку.
Сведения о целевых показателях (индикаторах) Муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к настоящей Муниципальной программе.
Перечень целевых показателей (индикаторов) носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого показателя (индикатора) (достижения максимального значения) и изменения приоритетов государственной политики в рассматриваемой сфере.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм Муниципальной программы

Достижение целей и решение задач Муниципальной программы будут осуществляться в рамках реализации следующих подпрограмм Муниципальной программы: «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения», «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях», «Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях».

Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения».

Основное мероприятие 1. Улучшение жилищных условий граждан на селе.
Данное мероприятие направлено на улучшение жилищных условий населения, проживающего на сельских территориях, предусматривающее:

- улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях;
- строительство жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения;
- предоставление гражданам жилищных (ипотечных) кредитов (займов) на строительство (приобретение) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях (в сельских агломерациях).

Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях».

Основное мероприятие 1. Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог.

В рамках данного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:
развитие газификации в сельской местности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий;
развитие водоснабжения в сельской местности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий;
реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку;
разработка проектно-сметной документации на объекты капитального строительства, проведение государственной экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;
реализация проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций;
проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, в том числе строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции, в рамках развития транспортной инфраструктуры на сельских территориях;
реализация инициативных проектов;
обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку.

Основное мероприятие 2. Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий.

Данное мероприятие предусматривает благоустройство сельских территорий.

Подпрограмма «Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях».

Основное мероприятие 1. Содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами.

Данное мероприятие направлено на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами и предусматривает:
возмещение индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим деятельность на сельских территориях, до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, учебным договорам;
возмещение индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим свою деятельность на сельских территориях, до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования.

III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы

Расходы Муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, местных бюджетов и средств внебюджетных источников.

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы в 2023–2025 годах составляет 407132,63 тыс. рублей, в том числе в:

- 2023 году – 237162,56 тыс. рублей;
- 2024 году – 169850,070 тыс. рублей;
- 2025 году – 120,000 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 305622,200 тыс. рублей (75,1%), в том числе в:

- 2023 году – 154524,200 тыс. рублей;
- 2024 году – 151098,000 тыс. рублей;
- 2025 году – 0,000 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 39607,481 тыс. рублей (9,7%), в том числе в:

- 2023 году – 38081,241 тыс. рублей;
- 2024 году – 1526,240 тыс. рублей;
- 2025 году – 0,00 тыс. рублей;

местного бюджета – 22415,839 тыс. рублей (5,5%), в том числе в:

- 2023 году – 22283,019 тыс. рублей;
- 2024 году – 132,820 тыс. рублей;
- 2025 году – 0,00 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 39487,11 (9,7 %) тыс. рублей, в том числе в:

- 2023 году – 22274,100 тыс. рублей;
- 2024 году – 17093,010 тыс. рублей;
- 2025 году – 120,000 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограмм Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.

Подпрограммы Муниципальной программы приведены в приложениях № 3, 4 и 5 к Муниципальной программе.

Приложение № 1
к Муниципальной программе Гражданского
муниципального округа Чувашской Республики
«Комплексное развитие сельских территорий»

**СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ (ПОКАЗАТЕЛЯХ)
Муниципальной программы Гражданского муниципального округа Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий»**

№ п/п	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей		
			2023 г.	2024 г.	2025 г.
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения»					
1	Объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях	кв. м.	120	120	180
2	Доля семей, улучшивших жилищные условия, в общем числе семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат	%	2,1	3,4	4,1
3	Количество предоставленных жилищных (ипотечных) кредитов (займов) гражданам на строительство (приобретение) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях (в сельских агломерациях)	единица	50	50	50
4	Объем ввода жилья, предоставленного гражданам по договорам найма жилого помещения	кв. м.	0	0	0
Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»					
1	Ввод в действие распределительных газовых сетей	км	0	0	1,0
2	Количество объектов, на которые разработана проектно-сметная документация, получено положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства	единица	0	1	1
3	Количество населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, в которых реализованы проекты комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку на сельских территориях	единица	0	0	1
4	Ввод в действие локальных водопроводов	км	0	0	1

5	Количество реализованных проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций	единица	2	1	0
6	Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции	км	0	0	1
7	Количество реализованных общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий	единица	0	1	1
8	Количество реализованных инициативных проектов	единица	20	20	20
9	Количество реализованных проектов по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку	единица	0	0	1

Подпрограмма «Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях»

1.	Численность работников, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по ученическим договорам	человек	x	x	x
2.	Численность студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики	человек	2	2	2

Приложение № 2
к Муниципальной программе Цивильского
муниципального округа Чувашской Республики
«Комплексное развитие сельских территорий»

Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей		
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа	«Комплексное развитие сельских территорий»	903	A600000000	всего	237162,56	169850,070	120,0
		x	x	федеральный бюджет	154524,200	151098,000	0,0
		x	x	республиканский бюджет	38081,241	1526,24	0,0
		x	x	местный бюджет	22283,019	132,82	0,0
		x	x	внебюджетные источники	22274,1	17093,010	120,0
Подпрограмма	«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения»	903	A610000000	всего	1027,470	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	692,100	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет	6,991	0,0	0,0
		x	x	местный бюджет	20,139	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	308,240	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Улучшение жилищных условий граждан на селе	903	A610100000	всего	1027,470	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	692,100	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет	6,991	0,0	0,0
		x	x	местный бюджет	20,139	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	308,240	0,0	0,0
Подпрограмма	«Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»	903	A620000000	всего	235215,09	169730,07	0,0
		x	x	федеральный бюджет	153832,10	151098,00	0,0
		x	x	республиканский бюджет	38074,25	1526,24	0,0
		x	x	местный бюджет	21462,88	132,82	0,0
		x	x	внебюджетные источники	21845,86	16973,01	0,0
Основное мероприятие 1	«Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»	903	A620100000	всего	234415,09	169730,07	0,0
		x	x	федеральный бюджет	153832,1	151098,00	0,0
		x	x	республиканский бюджет	38074,25	1526,24	0,0
		x	x	местный бюджет	20662,88	132,82	0,0
		x	x	внебюджетные источники	21845,86	16973,01	0,0
Основное мероприятие 2	«Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий»	903	A620200000	всего	800,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0
		x	x	местный бюджет	800,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях»	903	C1960000000	всего	120,0	120,0	120,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0
		x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	120,0	120,0	120,0
Основное мероприятие 1	«Содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами»	903	C1960200000	всего	120,0	120,0	120,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0
		x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	120,0	120,0	120,0

Приложение № 3
к Муниципальной программе Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий»

ПОДПРОГРАММА

«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» Муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель подпрограммы	-	отдел сельского хозяйства и экологии администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
Соисполнители подпрограммы	-	Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
Участники подпрограммы	-	организации агропромышленного комплекса Цивильского муниципального округа (по согласованию)
Основные мероприятия подпрограммы	-	улучшение жилищных условий граждан на селе
Цель подпрограммы	-	улучшение жилищных условий населения, проживающего на сельских территориях
Задачи подпрограммы	-	повышение уровня обеспечения сельского населения благоустроенным жильем; предоставление гражданам льготных ипотечных кредитов (займов); реализация мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого гражданам, проживающим на сельских территориях, в том числе по договору найма жилого помещения
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	-	к 2025 году предусматривается достижение следующих целевых показателей (индикаторов): объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях, – 0,42 тыс. кв. метров; доля семей, улучшивших жилищные условия, в общем числе семей, состоявших на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат, – 4,1 процента; количество предоставленных жилищных (ипотечных) кредитов (займов) гражданам на строительство (приобретение) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях (в сельских агломерациях) – 150 единиц; объем ввода жилья, предоставленного гражданам по договорам найма жилого помещения, – 0,0 тыс. кв. метров
Сроки реализации подпрограммы	-	2023–2025 годы
Объем финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	-	Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы составляет 1027,470 тыс. рублей, в том числе в: 2023 году – 1027,470 тыс. рублей; 2024 году – 0,0 тыс. рублей; 2025 году – 0,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 692,100 тыс. рублей (67,4%), в том числе в: 2023 году – 692,100 тыс. рублей; 2024 году – 0,0 тыс. рублей; 2025 году – 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 6,990 тыс. рублей (0,7%), в том числе в: 2023 году – 6,991 тыс. рублей; 2024 году – 0,0 тыс. рублей; 2025 году – 0,0 тыс. рублей; местного бюджета – 20,139 тыс. рублей (1,9%), в том числе в: 2023 году – 20,139 тыс. рублей;

2024 году – 0,0 тыс. рублей;
2025 году – 0,0 тыс. рублей;
внебюджетных источников – 308,240 (30 %) тыс. рублей, в том числе в:
2023 году – 308,240 тыс. рублей;
2024 году – 0,0 тыс. рублей;
2025 году – 0,0 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

– обеспечение комфортным жильем сельского населения;
создание необходимой инженерной инфраструктуры и благоустройство территорий под жилищное строительство

Раздел I. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» Муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий», цели, задачи и сроки реализации подпрограммы Муниципальной программы

Приоритетом государственной политики в сфере реализации подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» Муниципальной программы (далее – подпрограмма) является обеспечение граждан, проживающих на сельских территориях, благоустроенным жильем.

Основной целью подпрограммы является улучшение жилищных условий населения, проживающего на сельских территориях.

Достижению поставленной в подпрограмме цели способствует решение следующих задач:

- повышение уровня обеспечения сельского населения благоустроенным жильем;
- предоставление гражданам льготных ипотечных кредитов (займов);
- реализация мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого гражданам, проживающим на сельских территориях, в том числе по договору найма жилого помещения.

Подпрограмма Муниципальной программы будет реализовываться в 2023 - 2025 годах.

Целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы являются:

- объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях;
- доля семей, улучшивших жилищные условия, в общем числе семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат;
- количество предоставленных жилищных (ипотечных) кредитов (займов) гражданам на строительство (приобретение) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях (в сельских агломерациях);
- объем ввода жилья, предоставленного гражданам по договорам найма жилого помещения.

Сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы Муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к подпрограмме «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» Муниципальной программы Цивильского муниципального округа «Комплексное развитие сельских территорий».

Перечень целевых индикаторов и показателей имеет открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижения максимального значения) и изменения приоритетов государственной политики в сфере социально-экономического развития Цивильского района и Чувашской Республики.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы Муниципальной программы

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом.

Основное мероприятие 1. Улучшение жилищных условий граждан на селе.

Мероприятие 1.1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях.

Целью мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, является обеспечение граждан, проживающих и работающих на сельских территориях, благоустроенным жильем.

Данное мероприятие предусматривает предоставление гражданам, проживающим и работающим на сельских территориях либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и работать там, социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве.

Социальные выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам предоставляются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики и местного бюджета.

Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, и выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях утверждается постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики.

Мероприятие 1.2. Строительство жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения.

Целью мероприятия по строительству жилья на сельских территориях, предоставляемого по договору найма жилого помещения, является удовлетворение потребности сельского населения в благоустроенном жилье.

Строительство жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета и средств работодателя.

Мероприятие 1.3. Предоставление жилищных (ипотечных) кредитов (займов) гражданам на строительство (приобретение) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях (в сельских агломерациях).

Целью данного мероприятия является предоставление гражданам льготных ипотечных кредитов (займов) на строительство (приобретение) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях по льготной ставке от 0,1 до 3 процентов годовых.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется в 2023–2025 годах.

Раздел III. Обобщенная характеристика финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы Муниципальной программы

Расходы подпрограммы Муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета и средств внебюджетных источников.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы Муниципальной программы в 2023–2025 годах составляет **1027,470** тыс. рублей, в том числе в:

2023 году – 1027,470 тыс. рублей;
2024 году – 0,0 тыс. рублей;
2025 году – 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 692,100 тыс. рублей (67,4 %), в том числе в:

2023 году – 692,100 тыс. рублей;
2024 году – 0,0 тыс. рублей;
2025 году – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 6,991 тыс. рублей (0,7%),

в том числе в:

2023 году – 6,991 тыс. рублей;
2024 году – 0,0 тыс. рублей;
2025 году – 0,0 тыс. рублей;

местного бюджета – 20,139 тыс. рублей (1,9%), в том числе в:

2023 году – 20,139 тыс. рублей;
2024 году – 0,0 тыс. рублей;
2025 году – 0,0 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 308,240 (30 %) тыс. рублей, в том числе в:

2023 году – 308,240 тыс. рублей;
2024 году – 0,0 тыс. рублей;
2025 году – 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации подпрограммы Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к подпрограмме Муниципальной программы.

Приложение № 1
к подпрограмме «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» Муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий»

СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ (ПОКАЗАТЕЛЯХ)

подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» Муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий»

№ п/п	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей		
			2023 г.	2024 г.	2025 г.
1	2	3	4	5	6
1	Объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях	кв.м.	120	120	180
2	Доля семей, улучшивших жилищные условия, в общем числе семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат	%	2,1	3,4	4,1
3	Количество предоставленных жилищных (ипотечных) кредитов (займов) гражданам на строительство (приобретение) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях (в сельских агломерациях)	единица	50	50	50
4	Объем ввода жилья, предоставленного гражданам по договорам найма жилого помещения	кв.м.	0	0	0

Приложение № 2

к подпрограмме «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» Муниципальной программы Цивильского

муниципального округа Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий»

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» Муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы (подпрограммы) Цивильского района (основного мероприятия)	Задача муниципальной программы (подпрограммы) Цивильского района	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Источники финансирования	Код бюджетной классификации				Расходы по годам, тыс. рублей		
					главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма	«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения»		Отдел сельского хозяйства и экологии, Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа, организации АПК (по согласованию)	всего	903	1003	A62011.5764	260	1027,470	0,0	0,0
				федеральный бюджет	x	x	x	x	692,100	0,0	0,0
				республиканский бюджет	x	x	x	x	6,991	0,0	0,0
				местный бюджет	x	x	x	x	20,139	0,0	0,0
				внебюджетные источники	x	x	x	x	308,240	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Улучшение жилищных условий граждан на селе			Всего	903	1003	A62011.5764	260	1027,470	0,0	0,0
				федеральный бюджет	x	x	x	x	692,100	0,0	0,0
				республиканский бюджет	x	x	x	x	6,991	0,0	0,0
				местный бюджет	x	x	x	x	20,139	0,0	0,0
				внебюджетные источники	x	x	x	x	308,240	0,0	0,0
Мероприятие 1.1.	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	Повышение уровня обеспечения сельского населения благоустроенным жильем		Всего	903	1003	A62011.5764	260	1027,470	0,0	0,0
				федеральный бюджет	x	x	x	x	692,100	0,0	0,0
				республиканский бюджет	x	x	x	x	6,991	0,0	0,0
				местный бюджет	x	x	x	x	20,139	0,0	0,0

			внебюджетные источники	x	x	x	x	308,240	0,0	0,0
Мероприятие 1.2	Строительство жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения	Реализация мероприятий строительства (приобретению) жилья предоставляемого гражданам, проживающим на сельских территориях, в том числе по договору найма жилого помещения	Всего	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0
			республиканский бюджет	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные источники	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.3	Предоставление жилищных (ипотечных) кредитов (займов) гражданам на строительство (приобретение) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях (в сельских агломерациях)	Предоставление гражданам льготных ипотечных кредитов (займов)	Всего	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0
			республиканский бюджет	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные источники	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0

Приложение №4
 к Муниципальной программе Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
 «Комплексное развитие сельских территорий»

ПОДПРОГРАММА
«Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» Муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий»
ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель подпрограммы	–	Отдел сельского хозяйства и экологии администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
Соисполнители подпрограммы	–	Управление по благоустройству и развитию территорий Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
Участники подпрограммы	–	организации агропромышленного комплекса (по согласованию)
Основные мероприятия подпрограммы	–	комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог;
Цели подпрограммы	–	реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий
Задачи подпрограммы	–	обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности; активизация участия граждан, проживающих на сельских территориях, в решении вопросов местного значения
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	–	развитие инженерной и социальной инфраструктуры на сельских территориях; развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях; благоустройство сельских территорий к 2025 году предусматривается достижение следующих целевых показателей (индикаторов): ввод в действие распределительных газовых сетей – 1,0 км; количество объектов, на которые разработана проектно-сметная документация, получено положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, – 2 единицы; количество населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, в которых реализованы проекты комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку на сельских территориях, – 1 единица; ввод в действие локальных водопроводов – 1,0 км; количество реализованных проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций – 3 единицы; ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции – 1 км; количество реализованных общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий – 2 единицы; количество реализованных инициативных проектов – 60 единиц; количество реализованных проектов по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку – 1 единица
Сроки реализации подпрограммы	–	2023–2025 годы
Объем финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	–	Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы Муниципальной программы в 2023–2025 годах составляет 404945,16 тыс. рублей, в том числе в: 2023 году – 235215,09 тыс. рублей; 2024 году – 169730,07 тыс. рублей; 2025 году – 0,00 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 304930,10 тыс. рублей (75,3 %), в том числе в: 2023 году – 153832,10 тыс. рублей; 2024 году – 151098,00 тыс. рублей; 2025 году – 0,00 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 39600,49 тыс. рублей (9,8 %), в том числе в: 2023 году – 38074,25 тыс. рублей; 2024 году – 1526,24 тыс. рублей; 2025 году – 0,00 тыс. рублей; местного бюджета – 21595,7 тыс. рублей (5,3 %), в том числе в: 2023 году – 21462,88 тыс. рублей; 2024 году – 132,82 тыс. рублей; 2025 году – 0,00 тыс. рублей; внебюджетных источников – 38818,87 тыс. рублей (9,6 %), в том числе в: 2023 году – 21845,86 тыс. рублей; 2024 году – 16973,01 тыс. рублей; 2025 году – 0,00 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	–	повышение уровня социально-инженерного обустройства сельских территорий; снижение миграционного оттока сельского населения; преодоление оторванности жителей села от социальных учреждений, более полное удовлетворение их общественно-культурных потребностей; повышение общественной значимости развития сельских территорий и привлекательности сельской местности для проживания и работы.

Раздел I. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» Муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий», цели, задачи и сроки реализации подпрограммы Муниципальной программы

Приоритетами государственной политики в сфере реализации подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» Муниципальной программы (далее – подпрограмма) является повышение уровня жизни в сельской местности.

Основными целями подпрограммы являются обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности, активизация участия граждан, проживающих на сельских территориях, в решении вопросов местного значения.

В реализации мероприятий подпрограммы принимают участие отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства, отдел образования и социального развития, территориальные отделы Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

Целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы являются:

ввод в действие распределительных газовых сетей;

количество объектов, на которые разработана проектно-сметная документация, получено положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

количество населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, в которых реализованы проекты комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку на сельских территориях;

ввод в действие локальных водопроводов;

количество реализованных проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций;

количество реализованных общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий;

количество реализованных проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах;

количество реализованных проектов по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку.

Сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы Муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к подпрограмме «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» Муниципальной программы.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижения максимального значения) и изменения приоритетов государственной политики в сфере социально-экономического развития Цивильского района и Чувашской Республики.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы Муниципальной программы

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом. Подпрограмма включает два основных мероприятия.

Основное мероприятие 1. Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог.

Мероприятие 1.1. Развитие газификации в сельской местности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий.

Данное мероприятие направлено на повышение уровня снабжения населения сетевым газом.

Мероприятие 1.2. Развитие водоснабжения в сельской местности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий.

Реализация данного мероприятия позволит обеспечить сельское население питьевой водой надлежащего качества.

Мероприятие 1.3. Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку.

В рамках мероприятия предусматривается государственная поддержка проектов, предусматривающих комплексное освоение земельных участков в целях осуществления компактного жилищного строительства и создания благоприятных условий для жизнедеятельности граждан на территории компактной застройки.

Мероприятие 1.4. Разработка проектно-сметной документации на объекты капитального строительства, проведение государственной экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства.

Данное мероприятие предусматривает разработку проектно-сметной документации на объекты капитального строительства, проведение государственной экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства.

Мероприятие 1.5. Реализация проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций.

Данное мероприятие предусматривает реализацию проектов комплексного развития сельских территорий и сельских агломераций.

Мероприятие 1.6. Проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, в том числе строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции, в рамках развития транспортной инфраструктуры на сельских территориях. Данное мероприятие предусматривает строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции.

Мероприятие 1.7. Реализация инициативных проектов.

Данное мероприятие предусматривает реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.

Мероприятие 1.8. Обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку.

Основное мероприятие 2. Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий.

Мероприятие 2.1. Благоустройство сельских территорий.

Данное мероприятие предусматривает реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется в 2022–2025 годах.

Раздел III. Обновление объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы Муниципальной программы

Расходы подпрограммы Муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета, бюджетов сельских поселений и средств внебюджетных источников.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы Муниципальной программы в 2023–2025 годах составляет **404945,16** тыс. рублей, в том числе в:

2023 году – 235215,09 тыс. рублей;
2024 году – 169730,07 тыс. рублей;
2025 году – 0,00 тыс. рублей;

из них средства:
федерального бюджета – 304930,10 тыс. рублей (75,3%), в том числе в:

2023 году – 153832,10 тыс. рублей;
2024 году – 151098,00 тыс. рублей;
2025 году – 0,00 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 39600,49 тыс. рублей (9,8%), в том числе в:

2023 году – 38074,25 тыс. рублей;
2024 году – 1526,24 тыс. рублей;
2025 году – 0,00 тыс. рублей;

местного бюджета – 21595,7 тыс. рублей (5,3%), в том числе в:

2023 году – 21462,88 тыс. рублей;
2024 году – 132,82 тыс. рублей;
2025 году – 0,00 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 38818,87 тыс. рублей (9,6%), в том числе в:

2023 году – 21845,86 тыс. рублей;
2024 году – 16973,01 тыс. рублей;
2025 году – 0,00 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации подпрограммы Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к подпрограмме Муниципальной программы.

Приложение № 1

к подпрограмме «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» Муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий»

СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ (ПОКАЗАТЕЛЯХ)

№ п/п	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей		
			2023 г.	2024 г.	2025 г.
1	2	3	4	5	6
1	Ввод в действие распределительных газовых сетей	км	0	0	1,0
2	Количество объектов, на которые разработана проектно-сметная документация, получено положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства	единица	0	1	1
3	Количество населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, в которых реализованы проекты комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку на сельских территориях	единица	0	0	1
4	Ввод в действие локальных водопроводов	км	0	0	1
5	Количество реализованных проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций	единица	2	1	0
6	Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции	км	0	0	1
7	Количество реализованных общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий	единица	0	1	1
8	Количество реализованных инициативных проектов	единица	20	20	20
9	Количество реализованных проектов по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку	единица	0	0	1

Приложение № 2

к подпрограмме «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» Муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий»

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» Муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы (подпрограммы) Цивильского района (основного мероприятия)	Задача муниципальной программы (подпрограммы)	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Источники финансирования	Код бюджетной классификации				Расходы по годам, тыс. рублей		
					главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма 2	«Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»	Развитие инженерной и социальной инфраструктуры на сельских территориях; развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях; благоустройство сельских территорий	Отдел сельского хозяйства и экологии, Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, организации АПК Цивильского муниципального округа	всего	903	x	A620000000	x	235215,09	169730,07	0,0
				федеральный бюджет	x	x	x	x	153832,10	151098,00	0,0
				республиканский бюджет	x	x	x	x	38074,46	1526,24	0,0
				местный бюджет	x	x	x	x	21462,88	132,82	0,0
				внебюджетные источники	x	x	x	x	21845,86	16973,01	0,0
Основное мероприятие 1	«Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»			всего	903	x	A620100000	x	234415,09	169730,07	0,0
				федеральный бюджет	x	x	x	x	153832,1	151098,00	0,0
				республиканский бюджет	x	x	x	x	38074,25	1526,24	0,0
				местный бюджет	x	x	x	x	20662,88	132,82	0,0
				внебюджетные источники	x	x	x	x	21845,86	16973,01	0,0
Мероприятие 1.1	Развитие газификации в сельской местности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий			всего	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0
				местный бюджет	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.2	Развитие водоснабжения в сельской местности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий			всего	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0
				местный бюджет	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.3	Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку			всего	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0
				местный бюджет	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Разработка проектно-сметной			всего	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0

1.4	документации на объекты капитального строительства, проведение государственной экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства			федеральный бюджет	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0
				местный бюджет	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.5	Реализация проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций			всего	903	x	A6201L5763	x	173155,860	169730,070	0,0
				федеральный бюджет	x	x	x	x	153832,100	151098,000	0,0
				республиканский бюджет	x	x	x	x	1553,857	1526,24	0,0
				местный бюджет	x	x	x	x	454,313	132,820	0,0
Мероприятие 1.5.1	Строительство Чурачкской средней общеобразовательной школы Цивильского района Чувашской Республики			всего	903	0702	A6201L5763	410	169730,070	169730,070	0,0
				федеральный бюджет	x	x	x	x	151098,000	151098,000	0,0
				республиканский бюджет	x	x	x	x	1526,24	1526,24	0,0
				местный бюджет	x	x	x	x	132,820	132,820	0,0
Мероприятие 1.5.2	Строительство водозабортного узла системы водоснабжения с. Чурачки, ул. Озерная, дом 18 Чурачкского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики			всего	903	0502	A6201L5763	410	834,490	0,0	0,0
				федеральный бюджет	x	x	x	x	742,800	0,0	0,0
				республиканский бюджет	x	x	x	x	7,503	0,0	0,0
				местный бюджет	x	x	x	x	0,737	0,0	0,0
Мероприятие 1.5.3	Наружные сети интернета и кабельного телевидения по улице 40 лет Победы с. Чурачки Цивильского района Чувашской Республики (ТД)			всего	903	0410	A6201L5763	410	2591,300	0,0	0,0
				федеральный бюджет	x	x	x	x	1991,300	0,0	0,0
				республиканский бюджет	x	x	x	x	20,114	0,0	0,0
				местный бюджет	x	x	x	x	320,756	0,0	0,0
Мероприятие 1.6	Проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, в том числе строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции, в рамках развития транспортной инфраструктуры на сельских территориях			всего	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0
				местный бюджет	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.7	Реализация инициативных проектов			всего	903	0409 0502 0503	A6201S6570	240	61259,23	0,0	0,0
				федеральный бюджет	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	x	x	x	x	36520,39	0,0	0,0
				местный бюджет	x	x	x	x	20208,57	0,0	0,0
Мероприятие 1.8	Обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку			всего	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0
				местный бюджет	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	«Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий»			всего	903	0502	A620274830	240	800,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0
				местный бюджет	x	x	x	x	800,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.1	Строительство объектов инженерной инфраструктуры для модульных фельдшерско-акушерских пунктов			всего	903	0502	A620274830	240	800,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0
				местный бюджет	x	x	x	x	800,0	0,0	0,0

Приложение № 5
 к Муниципальной программе Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
 «Комплексное развитие сельских территорий»

ПОДПРОГРАММА

«Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях» Муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

- Ответственный исполнитель подпрограммы – Отдел сельского хозяйства и экологии администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
- Соисполнители подпрограммы – отдел образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, организации агропромышленного комплекса (по согласованию)
- Цель подпрограммы - содействие занятости населения и привлечение кадров на сельские территории
- Задачи подпрограммы – оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами; создание условий для привлечения молодых специалистов для трудоустройства на сельских территориях
- Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы – к 2025 году предусматривается достижение следующих целевых показателей (индикаторов): численность работников, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по ученическим договорам – 0 человек; численность студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики, – 6 человек
- Сроки реализации подпрограммы – 2023–2025 годы
- Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации – Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы Муниципальной программы в 2023–2025 годах составляет **360,0** тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 120,0 тыс. рублей; в 2024 году – 120,0 тыс. рублей; в 2025 году – 120,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0,0 процента), в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0,0 процента), в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
внебюджетных источников – 360,0 тыс. рублей (100,0 процента), в том числе:
в 2023 году – 120 тыс. рублей;
в 2024 году – 120 тыс. рублей;
в 2025 году – 120 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы – увеличение доли квалифицированных специалистов в сельскохозяйственном производстве; прохождение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по аграрным направлениям.

Раздел I. Приоритеты и цель подпрограммы, общая характеристика участия органов местного самоуправления в ее реализации

Приоритетом государственной политики в сфере реализации подпрограммы «Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях» (далее – подпрограмма) является обеспечение сельских территорий высококвалифицированными кадрами.

Основной целью подпрограммы является содействие занятости населения и привлечение кадров на сельские территории.

Достижению поставленной в подпрограмме цели способствует решение следующих задач:

оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами; создание условий для привлечения молодых специалистов для трудоустройства на сельских территориях.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы являются:

численность работников, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по ученическим договорам; численность студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики.

Реализация мероприятий подпрограммы должна обеспечить:

численность работников, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по ученическим договорам – нет;
в 2023 году – нет; в 2024 году – нет; в 2025 году – нет;
численность студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики – 6 человек;
в 2023 году – 2 человека;
в 2024 году – 2 человека;
в 2025 году – 2 человека.

Раздел III. Характеристика основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных цели и задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом.

Основное мероприятие 1. Содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами.

Мероприятие 1.1. Возмещение индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим деятельность на сельских территориях, до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, ученическим договорам. При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого работника не должен превышать 60 месяцев.

Мероприятие 1.2. Возмещение индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим свою деятельность на сельских территориях, до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по годам реализации подпрограммы)

Расходы подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, местных бюджетов и внебюджетных источников.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы Муниципальной программы в 2023–2025 годах составляет 360,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 120,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 120,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 120,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0,0 процентов), в том числе:

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0,0 процентов), в том числе:

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 360,0 тыс. рублей (100,0 процентов), в том числе:

в 2023 году – 120 тыс. рублей;
в 2024 году – 120 тыс. рублей;
в 2025 году – 120 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации подпрограммы Муниципальной программы приведены в приложении к подпрограмме Муниципальной программы.

Приложение
к подпрограмме «Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях» Муниципальной программы Гражданского муниципального округа Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации подпрограммы «Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях» Муниципальной программы Гражданского муниципального округа Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий»

Статус	Наименование подпрограммы Муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы Муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей		
				главный порядк итель бюджетн ых средств	раздел, подразде л	целевая статья расходов	группа (подгруп па) вида расходов		2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма	«Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях»		Отдел сельского хозяйства и экологии, отдел образования и социального развития администрации Гражданского муниципального округа	903	0405	11960260210	240	всего	120	120	120
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0	0	0
				x	x	x	x	местный бюджет	0	0	0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	120	120	120

Цель «Содействие занятости населения и привлечению кадров на сельские территории»

Основное мероприятие 1	Содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами	Оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами	903	0405	11960260210	240	всего	120	120	120
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0
			x	x	x	x	республиканский бюджет	0	0	0
			x	x	x	x	местный бюджет	0	0	0
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1	Численность работников, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по ученическим договорам, ед.	Численность студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики, ед.	x	x	x	x	всего	x	x	x
			x	x	x	x	федеральный бюджет	2	2	2
			x	x	x	x	республиканский бюджет	0	0	0
			x	x	x	x	местный бюджет	0	0	0
Мероприятие 1.1	Возмещение индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим деятельность на сельских территориях, до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, ученическим договорам		903	0405	11960260210	240	всего	0	0	0
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0
			x	x	x	x	республиканский бюджет	0	0	0
			x	x	x	x	местный бюджет	0	0	0
Мероприятие 1.2	Возмещение индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим свою деятельность на сельских территориях, до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием		x	x	x	x	всего	120	120	120
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0
			x	x	x	x	республиканский бюджет	0	0	0
			x	x	x	x	местный бюджет	0	0	0
			x	x	x	x	внебюджетные источники	120	120	120

студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
 АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 2 марта 2023г. № 166
 город Цивильск

О муниципальной программе Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в целях обеспечения качественного управления муниципальным имуществом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений» (далее – муниципальная программа).
2. Утвердить ответственным исполнителем муниципальной программы отдел экономики и инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава Цивильского
 муниципального округа А.В. Иванов

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РАЗВИТИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»

П А С П О Р Т

	Муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»
Ответственный исполнитель муниципальной программы:	– Отдел экономики и инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел).
Соисполнители муниципальной программы	– Территориальные отделы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию).
Участники муниципальной программы	– Финансовый отдел Цивильского муниципального округа Чувашской Республики. Отдел сельского хозяйства и экологии. Сектор правового обеспечения. Муниципальные унитарные предприятия Цивильского муниципального округа Чувашской Республики. Муниципальные учреждения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики. «Управление муниципальным имуществом»;
Подпрограммы муниципальной программы	– «Формирование эффективного государственного сектора экономики Чувашской Республики».
Цели муниципальной программы	– повышение эффективности управления муниципальным имуществом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; оптимизация состава и структуры муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; обеспечение эффективного функционирования муниципального сектора имущественных и земельных отношений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
Задачи муниципальной программы	– создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; повышение эффективности использования земельных участков и обеспечение гарантий соблюдения прав участников земельных отношений; создание единой системы учета муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; повышение эффективности использования средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, обеспечение ориентации бюджетных расходов на достижение конечных социально-экономических результатов, открытости и доступности информации об исполнении бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; обеспечение учета и мониторинга использования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; осуществление приватизации и реорганизации муниципальных унитарных предприятий Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг и исполнения функций отделом экономики и инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	– достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей: доля муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, вовлеченного в хозяйственный оборот – 100,0 процентов; отношение суммы дивидендов (чистой прибыли) по пакетам акций (долям) хозяйственных обществ, принадлежащих Цивильскому муниципальному округу Чувашской Республики, фактически поступившей в бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, к сумме дивидендов (чистой прибыли), подлежащей перечислению в бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с решениями собраний акционеров (участников) в отчетном году, – 100,0 процентов; доля площади земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду и переданных в собственность, в общей площади земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (за исключением земельных участков, изъятых из оборота и ограниченных в обороте), – 100,0 процентов.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	– 2023–2035 годы; 1 этап – 2023–2025 годы; 2 этап – 2026–2030 годы; 3 этап – 2031–2035 годы
Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	– прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2023–2035 годах составляют 73 010,1 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 5 606,0 тыс. рублей; в 2024 году – 4 706,0 тыс. рублей; в 2025 году – 11 165,3 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 25 066,6 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 26 466,2 тыс. рублей; из них за счет: федеральных средств – 34 154,80 тыс. руб.: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 6 082,3 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 13 655,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 14 417,5 тыс. рублей; средств республиканского бюджета Чувашской Республики – 1 058,5 тыс. руб.: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 188,5 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 423,2 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 446,8 тыс. рублей; местного бюджета – 37 796,8 тыс. руб.: в 2023 году – 5 606,0 тыс. рублей; в 2024 году – 4 706,0 тыс. рублей; в 2025 году – 4 894,5 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 10 988,4 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 11 601,9 тыс. рублей Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	– реализация муниципальной программы позволит: оптимизировать состав и структуру муниципального сектора имущественных и земельных отношений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и обеспечить его эффективное функционирование; обеспечить совершенствование системы учета и мониторинга муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в единой системе учета муниципального имущества Чувашской Республики; повысить инвестиционную привлекательность Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; увеличить доходы бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; оптимизировать расходы бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренные на содержание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, унитарными предприятиями Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; создать условия для наиболее полной реализации функций муниципального управления и развития Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; обеспечить развитие системы межведомственного информационного взаимодействия; повысить качество оказываемых муниципальных услуг и сократить сроки их предоставления.

Раздел I. Приоритеты реализуемой на территории Цивильского муниципального округа политики в сфере реализации муниципальной программы, цель, задачи, описание сроков и этапов реализации программы

Основным стратегическим приоритетом муниципальной политики в сфере управления муниципальным имуществом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики является эффективное использование бюджетных ресурсов и муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики для обеспечения динамичного развития экономики, повышения уровня жизни населения и формирования благоприятных условий жизнедеятельности в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики.

Муниципальная программа Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений» (далее – Муниципальная программа) направлена на достижение следующих целей:

- повышение эффективности управления муниципальным имуществом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
 - оптимизация состава и структуры муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
 - обеспечение эффективного функционирования муниципального сектора имущественных и земельных отношений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
- Для достижения указанных целей в рамках реализации Муниципальной программы предусматривается решение следующих приоритетных задач:
- создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
 - повышение эффективности использования земельных участков и обеспечение гарантий соблюдения прав участников земельных отношений;
 - создание единой системы учета муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
 - повышение эффективности использования средств бюджета Цивильского района Чувашской Республики, обеспечение ориентации бюджетных расходов на достижение конечных социально-экономических результатов, открытости и доступности информации об исполнении бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
 - обеспечение учета и мониторинга использования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
 - осуществление приватизации и реорганизации муниципальных унитарных предприятий Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, совершенствование управления пакетами акций, долями хозяйственных обществ, принадлежащими Цивильскому муниципальному округу Чувашской Республики;

оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг и исполнения функций отделом экономики и инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений.

Сроки реализации Муниципальной программы – 2023–2035 годы в три этапа:

- 1 этап – 2023–2025 годы;
- 2 этап – 2026–2030 годы;
- 3 этап – 2031–2035 годы.

Реализация Муниципальной программы позволит:

- обеспечить совершенствование системы учета и мониторинга муниципального имущества Говорского муниципального округа Чувашской Республики в единой системе учета муниципального имущества Говорского муниципального округа Чувашской Республики;
- повысить инвестиционную привлекательность Говорского муниципального округа Чувашской Республики;
- увеличить доходы бюджета Говорского муниципального округа Чувашской Республики;
- оптимизировать расходы бюджета Говорского муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренные на содержание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Говорского муниципального округа Чувашской Республики, унитарными предприятиями Говорского муниципального округа Чувашской Республики;
- создать условия для наиболее полной реализации функций муниципального управления и развития Говорского муниципального округа Чувашской Республики;
- обеспечить развитие системы межведомственного информационного взаимодействия;
- повысить качество оказываемых муниципальных услуг и сократить сроки их предоставления.

Сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Состав целевых индикаторов и показателей Муниципальной программы и подпрограмм определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач, определенных Муниципальной программой.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность их корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя и изменений приоритетов муниципальной политики в сфере земельных и имущественных отношений, управления муниципальным имуществом Говорского муниципального округа Чувашской Республики, а также изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, влияющих на расчет данных показателей.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм Муниципальной программы

Выстроенная в рамках Муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех этапах Муниципальной программы.

Достижение целей и решение задач муниципальной программы будет осуществляться в рамках реализации следующих подпрограмм: «Управление муниципальным имуществом», «Формирование эффективного государственного сектора экономики Чувашской Республики».

Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом» предусматривает выполнение основного мероприятия: Создание условий для хозяйственного оборота муниципального имущества, в том числе земельных участков.

В рамках данного мероприятия предлагаются осуществление кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Говорского муниципального округа Чувашской Республики, внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости, актуализация муниципальной кадастровой оценки объектов капитального строительства и земель, расположенных на территории Говорского муниципального округа Чувашской Республики, в целях налогообложения и вовлечения земельных участков в гражданско-правовой оборот.

За счет использования юридически значимой, актуальной информации об объектах недвижимости как объектах кадастрового учета осуществляются обеспечение информационной поддержки субъектов земельно-имущественных отношений и повышение эффективности муниципального управления.

Одним из направлений реализации мероприятия является обеспечение предоставления земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду и передачи их в собственность, в том числе земельных участков, на которых расположены находящиеся в собственности юридических и физических лиц здания (сооружения), а также переоформления прав на земельные участки в соответствии с требованиями земельного законодательства Российской Федерации.

Мероприятие предусматривает подготовку технической документации для обеспечения муниципального кадастрового учета объектов капитального строительства, относящихся к муниципальной собственности Говорского муниципального округа Чувашской Республики, постановка на учет объектов ранее не проводившаяся, и вновь созданных объектов недвижимости, а также в случае изменения характеристик объектов недвижимости либо не имеющих координатных точек границ объекта.

Результатом проведения мероприятия является информационное наполнение Единого муниципального реестра недвижимости.

Установление границ и оформление прав на объекты недвижимости, в том числе на земельные участки, играют важную роль в создании условий для обеспечения муниципальных гарантий права собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество, формирования полного и достоверного источника информации об объектах недвижимости в государственном кадастре недвижимости.

Предусматривается ведение Единого информационного ресурса об отдельных объектах недвижимого имущества, расположенных на территории Говорского муниципального округа Чувашской Республики, включающего данные о свободных от застройки земельных участках, осуществление изменения вида разрешенного использования земельных участков для реализации инвестиционных проектов на территории Говорского муниципального округа Чувашской Республики, формирование земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно в соответствии с Законом Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике».

Подпрограмма «Формирование эффективного государственного сектора экономики Чувашской Республики» предусматривает выполнение двух основных мероприятий.

Основное мероприятие 1. Создание эффективной системы государственного сектора экономики Чувашской Республики.

В рамках выполнения данного мероприятия будет упорядочена система муниципальных учреждений Говорского муниципального округа Чувашской Республики в целях повышения качества предоставляемых муниципальных услуг, сформированы и утверждены перечни подлежащих сохранению в муниципальной собственности Говорского муниципального округа Чувашской Республики муниципальных учреждений Говорского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых будут определены цели стратегического развития, достижение которых будет обеспечиваться реализацией соответствующих структурированных и формализованных планов-графиков (дорожных карт).

Реализация данного мероприятия предусматривает определение организационно-правовых форм муниципальных учреждений Говорского муниципального округа Чувашской Республики, влечение изменение объема их прав в организационной и имущественной сфере, финансовую оптимизацию деятельности муниципальных учреждений Говорского муниципального округа Чувашской Республики, создание условий и стимулов для сокращения внутренних издержек учреждений, привлечение внебюджетных средств, повышение эффективности использования муниципального имущества Говорского муниципального округа Чувашской Республики, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Говорского муниципального округа Чувашской Республики, и обеспечение поступления в бюджет Говорского муниципального округа Чувашской Республики части прибыли муниципальных унитарных предприятий Говорского муниципального округа Чувашской Республики.

Предусматривается проведение ежеквартального мониторинга и анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности и финансового состояния муниципальных унитарных предприятий Говорского муниципального округа Чувашской Республики, формирование прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества Говорского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период в целях увеличения доходов бюджета Говорского муниципального округа Чувашской Республики.

Реализация мероприятия будет способствовать проведению структурных преобразований в экономике, вовлечению объектов в коммерческий оборот, привлечению инвестиций в развитие хозяйственных обществ, стимулированию развития конкуренции, а также позволит увеличить неналоговые доходы бюджета Говорского муниципального округа Чувашской Республики за счет поступления денежных средств от продажи объектов приватизации.

В целях привлечения инвестиций в развитие хозяйственных обществ, стимулирования развития конкуренции, вовлечения объектов в коммерческий оборот в рамках выполнения данного мероприятия предлагается проведение оценки (экспертизы) рыночной стоимости подлежащих приватизации объектов для установления достоверности данных бухгалтерской (финансовой) отчетности и результатов инвентаризации имущества организаций, а также определения рыночной стоимости подлежащих приватизации объектов, принятия решений об условиях приватизации муниципальных унитарных предприятий Говорского муниципального округа Чувашской Республики, объектов недвижимости казны Говорского муниципального округа Чувашской Республики в количестве, установленном прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Говорского муниципального округа Чувашской Республики.

В рамках мероприятия предлагаются подготовка и размещение в печатных, и электронных средствах массовой информации материалов по основным направлениям деятельности в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Говорского муниципального округа Чувашской Республики. Предусматривается также публикация разъясняющих комментариев и выступлений по возникающим проблемным вопросам.

Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества Говорского муниципального округа Чувашской Республики в рамках мероприятия направлено на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации муниципального имущества Говорского муниципального округа Чувашской Республики.

Основное мероприятие 2. Эффективное управление муниципальным имуществом.

В рамках выполнения данного мероприятия предусматривается осуществление контроля за использованием муниципального имущества Говорского муниципального округа Чувашской Республики путем проведения плановых контрольных мероприятий по обеспечению сохранности, использования по назначению и эффективному управлению объектами муниципального имущества Говорского муниципального округа Чувашской Республики, закрепленными за муниципальными учреждениями Говорского муниципального округа Чувашской Республики, за муниципальными унитарными предприятиями Говорского муниципального округа Чувашской Республики на праве хозяйственного ведения, проведение обследований объектов муниципальной собственности на предмет исполнения условий договоров аренды, безвозмездного пользования имуществом казны, организация постоянного мониторинга вовлечения объектов муниципального имущества Говорского муниципального округа Чувашской Республики в хозяйственный оборот, заделованности закрепленного имущества в осуществлении уставной деятельности муниципальных учреждений.

Проверки осуществляются по вопросам наличия правоустанавливающих документов и технической документации в отношении объектов недвижимого имущества, фактического наличия основных средств, излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, наличия пользователей, фактически занимающих помещения (использующих движимое имущество) без оформления соответствующих прав.

Данное мероприятие предусматривает также:

- осуществление контроля за устранением выявленных нарушений и недостатков во взаимодействии с заинтересованными органами исполнительной власти Чувашской Республики, федеральными органами исполнительной власти;
- совершенствование нормативно-правовой базы в сфере земельных и имущественных отношений;
- ведение претензионной и исковой работы в случае нарушения условий использования муниципального имущества Говорского муниципального округа Чувашской Республики;
- участие в судах различных инстанций по защите имущественных прав Говорского муниципального округа Чувашской Республики.

Реализация мероприятия позволит обеспечить максимальное вовлечение имущества в хозяйственный оборот и будет способствовать достоверности налогооблагаемой базы бюджета Говорского муниципального округа Чувашской Республики по имущественным налогам, а также уменьшить риски потери контроля за использованием муниципального имущества Говорского муниципального округа Чувашской Республики по назначению со стороны правообладателя, сократить неэффективное расходование средств на содержание муниципального имущества Говорского муниципального округа Чувашской Республики, увеличить поступления доходов в бюджет Говорского муниципального округа Чувашской Республики от распоряжения муниципальным имуществом Говорского муниципального округа Чувашской Республики.

Мероприятие направлено на вовлечение в гражданско-правовой оборот имущества, выявленного в результате проверок сохранности, использования по назначению муниципального имущества Говорского муниципального округа Чувашской Республики.

Мероприятие предусматривает осуществление оптимизации состава имущества, находящегося в муниципальной собственности Говорского муниципального округа Чувашской Республики, вовлечение в хозяйственный оборот объектов казны Говорского муниципального округа Чувашской Республики на условиях приоритетности рыночных механизмов и прозрачности процедур передачи в пользование.

В рамках мероприятия предлагаются обеспечение гарантий прав на муниципальное имущество Говорского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе на земельные участки, и защита прав и законных интересов собственников, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшивкой по источникам финансирования, по этапам и годам ее реализации)

Расходы на реализацию Муниципальной программы в 2023 – 2035 годах предусматриваются в общей сумме 73 010,1 тыс. рублей, в том числе:

- в 2023 году – 5 606,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 4 706,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 11 165,3 тыс. рублей;
- в 2026–2030 годах – 25 066,6 тыс. рублей;
- в 2031–2035 годах – 26 466,2 тыс. рублей;
- из них за счет: федеральных средств – 34 154,8 тыс. руб.; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 6 082,3 тыс. рублей;
- в 2026–2030 годах – 13 655,0 тыс. рублей;
- в 2031–2035 годах – 14 417,5 тыс. рублей;
- средств республиканского бюджета Чувашской Республики – 1 058,5 тыс. руб.; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 188,5 тыс. рублей;
- в 2026–2030 годах – 423,2 тыс. рублей;
- в 2031–2035 годах – 446,8 тыс. рублей;
- местного бюджета – 37796,8 тыс. руб.: в 2023 году – 5 606,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 4 706,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 4 894,5 тыс. рублей;
- в 2026–2030 годах – 10 988,4 тыс. рублей;
- в 2031–2035 годах – 11 601,9 тыс. рублей.

Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Говорского муниципального округа Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.

Приложение № 1 к муниципальной программе Говорского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»

С В Е Д Е Н И Я

о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы Говорского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений», подпрограмм муниципальной программы «Развитие земельных и имущественных отношений»

№ пп	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей по годам				
			2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
Муниципальная программа Говорского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»							
1.	Доля муниципального имущества Говорского муниципального округа Чувашской Республики, вовлеченного в хозяйственный оборот	процентов	98,0	99,0	100,0	100,0	100,0
2.	Отношение суммы дивидендов (чистой прибыли) по пакетам акций (долям) хозяйственных обществ, принадлежащих	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

3.	Доля площади земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду и переданных в собственность, в общей площади земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (за исключением земельных участков, изъятых из оборота и ограниченных в обороте)	процентов	99,5	100,0	100,0	100,0	100,0	
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»								
1.	Уровень актуализации реестра муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (нарастающим итогом)	процентов	96,0	98,0	100,0	100,0	100,0	
2.	Доля площади земельных участков, в отношении которых зарегистрировано право собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в общей площади земельных участков, подлежащих регистрации в муниципальную собственность Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (нарастающим итогом)	процентов	96,0	98,0	100,0	100,0	100,0	
Подпрограмма «Формирование эффективного государственного сектора экономики Чувашской Республики»								
1.	Количество муниципальных унитарных предприятий Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, основанных на праве хозяйственного ведения	единиц	1	0	0	0	0	
2.	Доля объектов недвижимого имущества казны Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, реализованных с применением процедуры электронных торгов, в общем объеме объектов недвижимого имущества, реализованных на конкурентных торгах в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в отчетном году	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
3.	Обеспечение контроля за эффективным использованием и сохранностью муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	процентов	80,0	100,0*	20,0	40,0	60,0	
4.	Доля объектов недвижимого имущества, в отношении которых устранены нарушения, выявленные по результатам проведения проверок администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в части эффективности использования таких объектов, в общем количестве выявленных неэффективно используемых объектов, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	процентов	80,0	85,0	90,0	95,0	100,0	
5.	Доля неучтенных объектов недвижимого имущества, выявленных по результатам проведения проверок муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, право на которые зарегистрировано, в общем количестве выявленных не учтенных муниципальными учреждениями Цивильского муниципального округа Чувашской Республики объектов недвижимого имущества	процентов	65,0	75,0	85,0	95,0	100,0	
6.	Доля договоров аренды объектов недвижимого имущества с просроченной более чем на 3 месяца задолженностью со стороны арендатора, по которым не поданы заявления о взыскании задолженности в судебном порядке, в общем количестве таких договоров	процентов	10,0	10,0	10,0	9,0	5,0	

* Базовый год, в котором проведены все необходимые мероприятия по проверке обеспечения контроля за сохранностью государственного имущества Чувашской Республики.

Приложение № 2
к муниципальной программе Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы) Цивильского муниципального округа за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Цивильского муниципального округа (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
		главный распорядитель бюджетных средств	Раздел/п/о/подраздел	целевая статья расходов	Группа (подгруппа) вида расходов		2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
					всего	5606,0	4706,0	11165,3	25066,6	26466,2	
Муниципальная программа Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	«Развитие земельных и имущественных отношений»	903		A400000000	Федеральные средства	0,0	0,0	6082,3	13655,0	14417,5	
		903		A400000000	Республиканские средства	0,0	0,0	188,5	423,2	446,8	
		903		A400000000	Бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	5606,0	4706,0	4894,3	10988,4	11601,9	
Подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом»	903		A400000000	Федеральные средства	0,0	0,0	6082,3	13655,0	14417,5	
		903		A400000000	Республиканские средства	0,0	0,0	188,5	423,2	446,8	
		903		A410000000	Бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	2263,0	2263,0	2451,5	5503,7	5811,0	
Основное мероприятие	Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков	903		A410200000	всего	2263,0	2263,0	8722,3	19581,9	20675,3	
		903	01 13	A4102L5110	240	Федеральные средства	0,0	0,0	6082,3	13655,0	14417,5
		903	01 13	A4102L5110	240	Республиканские средства	0,0	0,0	188,5	423,2	446,8
		903	04 12	A410273590	240	Бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	263,0	263,0	263,0	590,0	623,0
		903	04 12	A410277590	240		2000,0	2000,0	2000,0	4490,5	4741,2
		903	01 13	A4102L5110	240		0,0	0,0	188,5	423,2	446,8
Подпрограмма	«Формирование эффективного государственного сектора экономики Чувашской Республики»	903		A420000000	всего	3343,0	2443,0	2443,0	5484,7	5790,9	
		903		A420000000	Бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	3343,0	2443,0	2443,0	5484,7	5790,9	
Основное мероприятие 1	Создание эффективной системы государственного сектора экономики Чувашской Республики	903		A420000000	всего	200,0	100,0	100,0	228,6	237,1	
		903	01 13	A420173530	240	Бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	200,0	100,0	100,0	228,6	237,1
Основное мероприятие 2	Эффективное управление муниципальным имуществом	903		A420200000	всего	3143,0	2343,0	2343,0	5256,1	5553,8	
		903	01 13	A420273610	240	Бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	1500,0	755,0	755,0	1693,7	1789,7
		903	01 13	A420273620	240		1643,0	1588,0	1588,0	3562,4	3764,1

Приложение № 3
к муниципальной программе Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»

ПОДПРОГРАММА
«Управление муниципальным имуществом» муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель подпрограммы	– Отдел экономики и инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
Сополнители муниципальной программы	– Территориальные отделы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию)
Цели подпрограммы	– повышение эффективности управления муниципальным имуществом;
Задачи подпрограммы	– создание полных и актуальных сведений об объектах недвижимости и информационное наполнение государственного кадастра недвижимости – создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; – создание единой системы учета муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; – повышение эффективности использования земельных участков и обеспечение гарантий соблюдения прав участников земельных отношений;
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	– обеспечение учета и мониторинга использования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	– достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей: уровень актуализации реестра муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики – 100,0 процента (нарастающим итогом); доля площади земельных участков, в отношении которых зарегистрировано право собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в общей площади земельных участков, подлежащих регистрации в муниципальную собственность Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, – 100,0 процента (нарастающим итогом); – 2023 – 2035 годы: 1 этап – 2023 – 2025 годы; 2 этап – 2026 – 2030 годы; 3 этап – 2031 – 2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	– прогнозируемые объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2023 – 2035 годах составляют 53 505,5 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 2 263,0 тыс. рублей; в 2024 году – 2 263,0 тыс. рублей; в 2025 году – 8 722,3 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 19 581,9 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 20 675,3 тыс. рублей. из них за счет:

федеральных средств – 34 154,8 тыс. руб.:
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 6 082,3 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 13 655,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 14 417,5 тыс. рублей;
средств республиканского бюджета Чувашской Республики – 1 058,5 тыс. руб.:
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 188,5 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 423,2 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 446,8 тыс. рублей;
местного бюджета – 18 292,2 тыс. руб.:
в 2023 году – 2 263,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 2 263,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 2 451,5 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 5 503,7 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 5 811,0 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

– реализация подпрограммы позволит:
оптимизировать состав и структуру муниципального сектора имущественных и земельных отношений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и обеспечить его эффективное функционирование;
обеспечить совершенствование системы учета и мониторинга муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в единой системе учета муниципального имущества Чувашской Республики;
увеличить доходы бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
оптимизировать расходы бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренные на содержание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, унитарными предприятиями Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
обеспечить актуализацию налогооблагаемой базы в отношении объектов капитального строительства и земельных участков;
повысить инвестиционную привлекательность Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
создать условия для наиболее полной реализации функций муниципального управления и развития Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
обеспечить развитие системы межведомственного информационного взаимодействия;
повысить качество оказываемых муниципальных услуг и сократить сроки их предоставления.

Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы, общая характеристика участия в реализации подпрограммы

Приоритетами муниципальной политики Цивильского муниципального округа Чувашской Республики являются дальнейшее повышение социального благополучия и качества жизни населения, обеспечение интенсивного развития экономики, повышение ее конкурентоспособности, эффективности управления муниципальным имуществом. Необходимо создать условия для обеспечения роста доходной базы местных бюджетов за счет увеличения неналоговых поступлений от эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, а также обеспечить открытость и прозрачность процессов распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами, информационное сопровождение торгов по продаже имущества, заключения договоров аренды муниципального имущества и земельных участков.

Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом» муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений» (далее – подпрограмма) является неотъемлемой частью Муниципальной программы.

Цели подпрограммы:

повышение эффективности управления муниципальным имуществом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
создание полных и актуальных сведений об объектах недвижимости и информационное наполнение государственного кадастра недвижимости.
Для достижения указанных целей необходимо решение следующих основных задач:
создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
создание единой системы учета муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и муниципального имущества поселений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
повышение эффективности использования земельных участков и обеспечение гарантий соблюдения прав участников земельных отношений;
обеспечение учета и мониторинга использования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
формирование оптимального муниципального сектора имущественных и земельных отношений администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
Реализация мероприятий подпрограммы позволит:
оптимизировать состав и структуру муниципального сектора имущественных и земельных отношений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и обеспечить его эффективное функционирование;
обеспечить совершенствование системы учета и мониторинга муниципального имущества в единой системе учета муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
увеличить доходы бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
оптимизировать расходы бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренные на содержание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, унитарными предприятиями Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
обеспечить актуализацию налогооблагаемой базы в отношении объектов капитального строительства и земельных участков;
повысить инвестиционную привлекательность Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
создать условия для наиболее полной реализации функций муниципального управления и развития Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
обеспечить развитие системы межведомственного информационного взаимодействия;
повысить качество оказываемых муниципальных услуг и сократить сроки их предоставления.
В целях осуществления на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики единой муниципальной политики в сфере земельных и имущественных отношений, обеспечения эффективного управления и распоряжения объектами недвижимости и земельными ресурсами, организации проведения работ по разграничению муниципальной собственности на землю, обеспечения своевременной подготовки документов для проведения муниципального кадастрового учета земельных участков в рамках реализации подпрограммы необходимо обеспечить взаимодействие между администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и территориальными отделами Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расщипкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

уровень актуализации реестра муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
доля площади земельных участков, в отношении которых зарегистрировано право собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в общей площади земельных участков, подлежащих регистрации в муниципальную собственность Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

уровень актуализации реестра муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики:

в 2023 году – 96,0 процента;
в 2024 году – 98,0 процента;
в 2025 году – 100,0 процента;
в 2030 году – 100,0 процента;
в 2035 году – 100,0 процента;

доля площади земельных участков, в отношении которых зарегистрировано право собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в общей площади земельных участков, подлежащих регистрации в муниципальную собственность Цивильского муниципального округа Чувашской Республики:

в 2023 году – 96,0 процента;
в 2024 году – 98,0 процента;
в 2025 году – 100,0 процента;
в 2030 году – 100,0 процента;
в 2035 году – 100,0 процента;

Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и муниципальной программы в целом. Основные мероприятия подпрограммы подразделяются на отдельные мероприятия, реализация которых позволит обеспечить достижение целевых индикаторов и показателей подпрограммы.

Основное мероприятие: Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе земельных участков.

Мероприятие 1. Проведение кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, и внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

Данное мероприятие предусматривает подготовку технической документации для обеспечения государственного кадастрового учета объектов капитального строительства, относящихся к муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, постановка на учет которых ранее не проводилась, и вновь созданных объектов недвижимости, а также в случае изменения характеристик объектов недвижимости. Результатом реализации мероприятия являются систематизация и фиксирование данных о составе различных объектов недвижимости в качестве основы их налогообложения в Едином государственном реестре недвижимости.

Формирование Единого муниципального реестра недвижимости играет важную роль в установлении надежных границ, создании условий для обеспечения муниципальных гарантий прав собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество, создании полного и достоверного источника информации об объектах недвижимости.

За счет использования юридически значимой, актуальной информации об объектах недвижимости как объектах кадастрового учета осуществляются обеспечение информационной поддержки субъектов земельно-имущественных отношений и повышение эффективности муниципального управления.

Мероприятие 2. Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, и внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

Для более эффективного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, и вовлечения их в оборот необходимо осуществлять кадастровые работы по их разделу, объединению, перераспределению.

Работы планируются провести в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, сведения о местоположении границ которых по координатному описанию отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости и государственном кадастре недвижимости.

В ходе выполнения данного мероприятия предусматривается проведение кадастровых работ в отношении земельных участков, в том числе находящихся под объектами казны Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, переданных на баланс автономному, бюджетному и казенным учреждениям Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, а также в хозяйственное ведение муниципальных предприятий Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, с постановкой на государственный кадастровый учет вновь сформированных земельных участков.

Мероприятие предусматривает обеспечение полноты сведений о зарегистрированных правах на земельные участки на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в целях их налогообложения и эффективного управления земельными ресурсами.

Мероприятие 3. Ведение Единого информационного ресурса об отдельных объектах недвижимого имущества, расположенных на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

В целях обеспечения прозрачности оборота объектов недвижимости, в том числе земельных участков, и формирования благоприятного инвестиционного пространства в республике функционирует Единый информационный ресурс об отдельных объектах недвижимого имущества, расположенных на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в котором размещены сведения о местонахождении, площади и конфигурации свободных земельных участков, возможных для строительства жилья и реализации инвестиционных проектов, свободных земельных участках сельскохозяйственного назначения, предназначенных для сельскохозяйственного производства, а также о свободных от прав третьих лиц объектах капитального строительства и земельных участках под ними. Объекты, включенные в Единый информационный ресурс об отдельных объектах недвижимого имущества, расположенных на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, можно приобрести по договору купли-продажи, получить в аренду либо на ином праве в установленном законодательством порядке. Данная информация необходима для обеспечения передачи объектов недвижимого имущества потенциальным инвесторам, гражданам и организациям, а также органов местного самоуправления, в том числе для реализации социальных проектов и предоставления многодетным семьям.

В рамках реализации данного мероприятия предусмотрено постоянное пополнение ресурса новыми сведениями, в том числе по результатам покупки свободных земельных участков у собственников.

Мероприятие 4. Формирование земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственности бесплатно.

В целях оказания мер социальной поддержки в соответствии с Законом Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» многодетным семьям предоставляются земельные участки в собственность бесплатно. Предоставление земельных участков осуществляется по мере формирования перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно, исходя из наличия земель, не занятых зданиями, сооружениями и не обремененных правами третьих лиц, в соответствии с документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории.

По результатам реализации данного мероприятия земельные участки будут предоставлены на безвозмездной основе всем многодетным семьям, поставленным на учет в соответствии с Законом Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике».

Мероприятие 5. Проведение комплексных кадастровых работ на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

В рамках реализации мероприятия планируются выполнение комплексных кадастровых работ по уточнению характеристик земельных участков на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, установлению или уточнению местоположения на земельных участках зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, образование земельных участков, на которых расположены здания, в том числе многоквартирные дома, сооружения, за исключением помещений, являющихся линейными объектами; образование земельных участков общего пользования, занятых площадями, улицами, проездами, набережными, скверами, бульварами, водными объектами, пляжами и другими объектами, а также обеспечивается исправление кадастровых ошибок в сведениях о местоположении границ объектов недвижимости.

Внесение в Единый государственный реестр недвижимости точных сведений о местоположении границ земельных участков, местоположении границ зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства на земельных участках, наличие которых позволяет осуществлять качественное управление и распоряжение объектами недвижимости, приводит к повышению уровня юридической защиты прав и законных интересов правообладателей земельных участков, устранению кадастровых ошибок, допущенных при определении местоположения границ земельных участков, снижению количества земельных споров, а также увеличению поступлений в бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от сбора земельного налога, налога на имущество физических лиц и налога на имущество организаций.

Подпрограмма реализуется в 2023–2035 годах, разделяется на этапы:

1 этап – 2023–2025 годы;

2 этап – 2026–2030 годы;
 3 этап – 2031–2035 годы.

При этом большинство мероприятий подпрограммы реализуется ежегодно с установленной периодичностью.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам ее реализации)

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023–2035 годах за счет средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики составляет 53 505,5 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования подпрограммы на 1 этапе составят 13 248,3 тыс. рублей, на 2 этапе – 19 581,9 тыс. рублей, на 3 этапе – 20 675,3 тыс. рублей, в том числе:

- в 2023 году – 2 263,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 2 263,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 8 722,3 тыс. рублей;
- в 2026–2030 годах – 19 581,9 тыс. рублей;
- в 2031–2035 годах – 20 675,3 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования в 2023 – 2035 годах приведено в приложении к настоящей подпрограмме.

Приложение
 к подпрограмме «Управление муниципальным имуществом» муниципальной программы
 Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации подпрограммы «Управление муниципальным имуществом» муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Цивильского района, (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Цивильского района	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
			главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом»	создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; повышение эффективности использования земельных участков и обеспечение гарантий соблюдения прав участников земельных отношений; обеспечение учета и мониторинга использования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; формирование оптимального государственного сектора					всего	2263,0	2263,0	8722,3	19581,9	20675,3
			903	01 13	A4102L5110	240	Федеральные средства	0,0	0,0	6082,3	13655,0	14417,5
			903	01 13	A4102L5110	240	Республиканские средства	0,0	0,0	188,5	423,2	446,8
			903	04 12	A410273590	240	Бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	263,0	263,0	263,0	590,0	623,0
			903	04 12	A410277590	240		2000,0	2000,0	2000,0	4490,5	4741,2
			903	01 13	A4102L5110	240		0,0	0,0	188,5	423,2	446,8
Основное мероприятие	Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе земельных участков						всего	2263,0	2263,0	8722,3	19581,9	20675,3
			903	01 13	A4102L5110	240	Федеральные средства	0,0	0,0	6082,3	13655,0	14417,5
			903	01 13	A4102L5110	240	Республиканские средства	0,0	0,0	188,5	423,2	446,8
			903	04 12	A410273590	240	Бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	263,0	263,0	263,0	590,0	623,0
			903	04 12	A410277590	240		2000,0	2000,0	2000,0	4490,5	4741,2
			903	01 13	A4102L5110	240		0,0	0,0	188,5	423,2	446,8
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием	Уровень государственной регистрации объектов недвижимости, в том числе земельных участков не имеющим границ (поворотных точек), процентов (нарастающим итогом)							96,0	98,0	100,0	100,0*	100,0*
Мероприятие 1	Проведение кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости						всего	100,0	100,0	100,0	224,5	237,0
			903	04 12	A410273590	240	Бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики				224,5	237,0
Мероприятие 2	Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, и внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости						всего	100,0	100,0	100,0	224,5	237,0
			903	04 12	A410273590	240	Бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	100,0	100,0	100,0	224,5	237,0
Мероприятие 3	Ведение Единого информационного ресурса об отдельных объектах недвижимого имущества, расположенных на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики						всего	0,0	0,0	6459,3	14501,4	15311,1
			903	01 13	A4102L5110	240	Федеральные средства	0,0	0,0	6082,3	13655,0	14417,5
			903	01 13	A4102L5110	240	Республиканские средства	0,0	0,0	188,5	423,2	446,8
Мероприятие 4	Формирование земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно						всего	2000,0	2000,0	2000,0	4490,5	4741,2
			903	04 12	A410277590	240	Бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	2000,0	2000,0	2000,0	4490,5	4741,2
Мероприятие 5	Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости						всего	63,0	63,0	63,0	141,0	149,0
			903	04 12	A410273590	240	Бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	63,0	63,0	63,0	141,0	149,0

* Приводятся значения целевых индикаторов и показателей в 2030 и 2035 годах соответственно.

Приложение № 4
 к муниципальной программе Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»

ПОДПРОГРАММА
«Формирование эффективного государственного сектора экономики Чувашской Республики» муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

- Ответственный исполнитель подпрограммы – Отдел экономики и инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел)
- Цели подпрограммы – обеспечение эффективного функционирования муниципального сектора имущественных и земельных отношений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; оптимизация состава и структуры муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
- Задачи подпрограммы – формирование оптимального муниципального сектора имущественных и земельных отношений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; повышение эффективности использования средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, обеспечение ориентации бюджетных расходов на достижение конечных социально-экономических результатов, открытости и доступности информации об исполнении бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; осуществление приватизации и реорганизации муниципальных унитарных предприятий Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг и исполнения функций отделом экономики и инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
- Целевые индикаторы и показатели подпрограммы – достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:
 количество муниципальных унитарных предприятий Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, основанных на праве хозяйственного ведения, – 0 единиц;
 доля объектов недвижимого имущества казны Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, реализованных с применением процедуры электронных торгов, в общем объеме объектов недвижимого имущества, реализованных на конкурентных торгах в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в отчетном году, – 100,0 процента;
 доля пакетов акций, реализованных с применением процедуры электронных торгов, в общем количестве пакетов акций акционерных обществ, реализованных на конкурентных торгах в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в отчетном году, – 100,0 процента;

обеспечение контроля за эффективным использованием и сохранностью муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики – 60 процентов; доля объектов недвижимого имущества, в отношении которых устранены нарушения, выявленные по результатам проведения проверок администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в части эффективности использования таких объектов, в общем количестве выявленных неэффективно используемых объектов, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, – 100,0 процента; доля неучтенных объектов недвижимого имущества, выявленных по результатам проведения проверок муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, право на которые зарегистрировано, в общем количестве выявленных не учтенных муниципальными учреждениями Цивильского муниципального округа Чувашской Республики объектов недвижимого имущества – 100,0 процента; доля договоров аренды объектов недвижимого имущества с просроченной более чем на 3 месяца задолженностью со стороны арендатора, по которым не поданы заявления о взыскании задолженности в судебном порядке, в общем количестве таких договоров – 5 процентов.

Сроки и этапы реализации подпрограммы	– 2023–2035 годы: 1 этап – 2023–2025 годы; 2 этап – 2026–2030 годы; 3 этап – 2031–2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	– прогнозируемые объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2023–2035 годах составляют за счет средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики – 19 504,6 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 3 343,0 тыс. рублей; в 2024 году – 2 443,0 тыс. рублей; в 2025 году – 2 443,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 5 484,7 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 5 790,9 тыс. рублей. Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	– реализация подпрограммы позволит: оптимизировать состав и структуру муниципального сектора имущественных и земельных отношений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и обеспечить его эффективное функционирование; увеличить доходы бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; оптимизировать расходы бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренные на содержание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, унитарными предприятиями Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; повысить инвестиционную привлекательность Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; обеспечить развитие системы межведомственного информационного взаимодействия; повысить качество оказываемых муниципальных услуг и сократить сроки их предоставления.

Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы.

Приоритеты муниципальной политики Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в сфере развития земельных и имущественных отношений неразрывно связаны с основными ориентирами развития экономической, социальной и бюджетной сфер, направлены на дальнейшее повышение социального благополучия и качества жизни населения, обеспечение интенсивного развития экономики, повышение ее конкурентоспособности, повышение эффективности управления муниципальным имуществом. В связи с этим предстоит создать условия для обеспечения роста доходной базы бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики за счет увеличения неналоговых поступлений от эффективного управления и распоряжения имуществом и земельными участками.

В целях проведения на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики единой государственной политики в сфере земельных и имущественных отношений, обеспечения эффективного управления и распоряжения объектами недвижимости и земельными ресурсами, в том числе по результатам работы по разграничению государственной собственности на землю, обеспечения своевременной подготовки документов для проведения государственного кадастрового учета земельных участков в рамках реализации подпрограммы необходимо осуществление взаимодействия между администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и их территориальными органами.

Целями подпрограммы являются обеспечение эффективного функционирования муниципального сектора имущественных и земельных отношений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, оптимизация состава и структуры муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

Для достижения целей необходимо решение следующих основных задач:

формирование оптимального муниципального сектора имущественных и земельных отношений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
повышение эффективности использования средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, обеспечение ориентации бюджетных расходов на достижение конечных социально-экономических результатов, открытости и доступности информации об исполнении бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
осуществление приватизации и реорганизации муниципальных унитарных предприятий Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг и исполнения функций Цивильского муниципального округа.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит:

оптимизировать состав и структуру муниципального сектора имущественных и земельных отношений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и обеспечить его эффективное функционирование;
увеличить доходы бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
оптимизировать расходы бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренные на содержание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, унитарными предприятиями Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
повысить инвестиционную привлекательность Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
обеспечить развитие системы межведомственного информационного взаимодействия;
повысить качество оказываемых муниципальных услуг и сократить сроки их предоставления.

Участие территориальных отделов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в реализации подпрограммы заключается в обеспечении открытости и прозрачности процессов распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами, информационном сопровождении аукционов по продаже имущества и аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества и земельных участков.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

количество муниципальных унитарных предприятий Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, основанных на праве хозяйственного ведения;
доля объектов недвижимого имущества казны Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, реализованных с применением процедуры электронных торгов, в общем объеме объектов недвижимого имущества, реализованных на конкурентных торгах в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в отчетном году;

доля пакетов акций, реализованных с применением процедуры электронных торгов, в общем количестве пакетов акций акционерных обществ, реализованных на конкурентных торгах в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в отчетном году;

обеспечение контроля за эффективным использованием и сохранностью муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;

доля объектов недвижимого имущества, в отношении которых устранены нарушения, выявленные по результатам проведения проверок администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в части эффективности использования таких объектов, в общем количестве выявленных неэффективно используемых объектов, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;

доля неучтенных объектов недвижимого имущества, выявленных по результатам проведения проверок муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, право на которые зарегистрировано, в общем количестве выявленных не учтенных муниципальными учреждениями Цивильского муниципального округа Чувашской Республики объектов недвижимого имущества;

доля договоров аренды объектов недвижимого имущества с просроченной более чем на 3 месяца задолженностью со стороны арендатора, по которым не поданы заявления о взыскании задолженности в судебном порядке, в общем количестве таких договоров.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

количество муниципальных унитарных предприятий Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, основанных на праве хозяйственного ведения:

в 2023 году – 1 единицы;

в 2024 году – 0 единицы;

в 2025 году – 0 единицы;

в 2030 году – 0 единицы;

в 2035 году – 0 единицы;

доля объектов недвижимого имущества казны Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, реализованных с применением процедуры электронных торгов, в общем объеме объектов недвижимого имущества, реализованных на конкурентных торгах в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в отчетном году:

в 2023 году – 100,0 процента;

в 2024 году – 100,0 процента;

в 2025 году – 100,0 процента;

в 2030 году – 100,0 процента;

в 2035 году – 100,0 процента;

обеспечение контроля за эффективным использованием и сохранностью муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики:

в 2023 году – 80,0 процента;

в 2024 году – 100,0 процента (базовый год, в котором проведены все необходимые мероприятия по проверке обеспечения контроля за сохранностью государственного имущества Чувашской Республики);

в 2025 году – 20,0 процента;

в 2030 году – 40,0 процента;

в 2035 году – 60,0 процента;

доля объектов недвижимого имущества, в отношении которых устранены нарушения, выявленные по результатам проведения проверок муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в части эффективности использования таких объектов, в общем количестве выявленных неэффективно используемых объектов, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики:

в 2023 году – 80,0 процента;

в 2024 году – 85,0 процента;

в 2025 году – 90,0 процента;

в 2030 году – 95,0 процента;

в 2035 году – 100,0 процента;

доля неучтенных объектов недвижимого имущества, выявленных по результатам проведения проверок муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, право на которые зарегистрировано, в общем количестве выявленных не учтенных муниципальными учреждениями Цивильского муниципального округа Чувашской Республики объектов недвижимого имущества:

в 2023 году – 65,0 процента;

в 2024 году – 75,0 процента;

в 2025 году – 85,0 процента;

в 2030 году – 95,0 процента;

в 2035 году – 100,0 процента;

доля договоров аренды объектов недвижимого имущества с просроченной более чем на 3 месяца задолженностью со стороны арендатора, по которым не поданы заявления о взыскании задолженности в судебном порядке, в общем количестве таких договоров:

в 2023 году – 10,0 процента;

в 2024 году – 10,0 процента;

в 2025 году – 10,0 процента;

в 2030 году – 9,0 процента;

в 2035 году – 5,0 процента.

Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и муниципальной программы в целом. Основные мероприятия подпрограммы подразделяются на отдельные мероприятия, реализация которых позволит обеспечить достижение целевых индикаторов и показателей эффективности подпрограммы.

Подпрограмма объединяет два основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Создание эффективной системы муниципального сектора имущественных и земельных отношений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

Мероприятие 1.1. Упорядочение системы муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в целях повышения качества предоставляемых муниципальных услуг.

В рамках выполнения данного мероприятия будут формироваться и утверждаться перечни подлежащих сохранению в муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых органами местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющими функции и полномочия учредителя, будут определены цели стратегического развития, достижение которых будет обеспечиваться реализацией соответствующих структурированных и формализованных планов-графиков («дорожных карт»).

Реализация данного мероприятия предусматривает: определение целей стратегического развития муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;

определение организационно-правовой формы муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, влекущее изменение объема их прав в организационной и имущественной сфере;

финансовую оптимизацию деятельности муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, создание условий и стимулов для сокращения внутренних издержек учреждений.

Мероприятие 1.2. Проведение ежеквартального мониторинга и анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности и финансового состояния муниципальных унитарных предприятий Гражданского муниципального округа Чувашской Республики и хозяйственных обществ с долей участия Гражданского муниципального округа Чувашской Республики в уставных капиталах.

Данное мероприятие способствует постоянному, систематизированному и детальному наблюдению за финансово-хозяйственной деятельностью и финансовым состоянием муниципальных унитарных предприятий Гражданского муниципального округа Чувашской Республики и хозяйственных обществ с долей участия Гражданского муниципального округа Чувашской Республики более 50 процентов для обеспечения эффективного управления муниципальными унитарными предприятиями Гражданского муниципального округа Чувашской Республики и хозяйственными обществами.

Мероприятие 1.3. Формирование прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества Гражданского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Приватизация муниципального имущества Гражданского муниципального округа Чувашской Республики рассматривается как оптимизация муниципального сектора имущественных и земельных отношений Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, направлена на получение доходов от продажи муниципального имущества и достижение строгого соответствия состава муниципального имущества функциям органов местного самоуправления.

В результате реализации данного мероприятия достигается:

сокращение государственного сектора имущественных и земельных отношений Гражданского муниципального округа Чувашской Республики в целях развития и стимулирования инновационных инициатив частных инвесторов; создание условий для привлечения внебюджетных инвестиций в развитие акционерных обществ;

улучшение корпоративного управления;

формирование доходов и источников финансирования дефицита бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

Состав подлежащего приватизации имущества ежегодно рассматривается Собранием депутатов Гражданского муниципального округа Чувашской Республики в составе прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

Мероприятие 1.4. Обеспечение проведения оценки (экспертизы) рыночной стоимости подлежащих приватизации объектов приватизируемых унитарных предприятий Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества Гражданского муниципального округа Чувашской Республики устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

Реализация данного мероприятия способствует установлению достоверности данных бухгалтерской (финансовой) отчетности и результатов инвентаризации имущества, а также определению рыночной стоимости подлежащих приватизации объектов.

Мероприятие 1.5. Принятие решений об условиях приватизации муниципальных унитарных предприятий Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, пакетов акций (долей) хозяйственных обществ, объектов недвижимости казны Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

Реализация данного мероприятия будет способствовать проведению структурных преобразований в экономике, вовлечению объектов в коммерческий оборот, привлечению инвестиций в развитие хозяйственных обществ, стимулированию развития конкуренции.

Мероприятие 1.6. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

Реализация данного мероприятия направлена на обеспечение свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации муниципального имущества Гражданского муниципального округа Чувашской Республики и открытости деятельности органов местного самоуправления Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

Мероприятие 1.7. Организация продаж объектов приватизации.

Реализация данного мероприятия направлена на обеспечение процедур продаж приватизируемого муниципального имущества Гражданского муниципального округа Чувашской Республики и позволит увеличить неналоговые доходы бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики за счет поступления денежных средств от продажи объектов приватизации.

Основное мероприятие 2. Эффективное управление муниципальным имуществом Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

Мероприятие 2.1. Создание условий для недопущения проявления коррупционных нарушений в процессе управления муниципальным имуществом Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

В рамках настоящего мероприятия предусматриваются:

осуществление контроля за использованием муниципального имущества Гражданского муниципального округа Чувашской Республики путем проведения плановых контрольных мероприятий по обеспечению сохранности, использованию по назначению и эффективному управлению объектами муниципального имущества Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, закрепленными за муниципальными учреждениями Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, за муниципальными унитарными предприятиями Гражданского муниципального округа Чувашской Республики на праве хозяйственного ведения;

осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Гражданского муниципального округа Чувашской Республики;

проведение обследований объектов муниципальной собственности Гражданского муниципального округа Чувашской Республики на предмет исполнения условий договоров аренды, безвозмездного пользования имуществом казны; организация постоянного мониторинга вовлечения объектов муниципального имущества Гражданского муниципального округа Чувашской Республики в хозяйственный оборот, задействованности закрепленного имущества в осуществлении уставной деятельности муниципальных организаций.

Реализация данного мероприятия позволит:

обеспечить максимальное вовлечение имущества в хозяйственный оборот и будет способствовать достоверности налогооблагаемой базы по имущественным налогам;

уменьшить риски потери контроля за использованием муниципального имущества Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, использованием правообладателем имущества не по назначению;

сократить неэффективное расходование средств на содержание муниципального имущества Гражданского муниципального округа Чувашской Республики;

увеличить поступление доходов в бюджет Гражданского муниципального округа Чувашской Республики от распоряжения муниципальным имуществом Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

Мероприятие 2.2. Вовлечение в гражданско-правовой оборот имущества, выявленного в результате проверки сохранности, использования по назначению муниципального имущества Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

Реализация мероприятия повысит эффективность учета муниципального имущества через определение состава и уровня детализации объектов учета, эффективность формирования полных и достоверных сведений об объекте учета, уменьшит коррупционные проявления при управлении и использовании муниципального имущества Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, обеспечит государственную регистрацию права оперативного управления и хозяйственного ведения в целях последующего принятия управленческих решений.

Мероприятие 2.3. Оптимизация состава имущества, находящегося в муниципальной собственности Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

Реализация мероприятия предусматривает:

инвентаризацию имущества, находящегося в муниципальной собственности Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, в целях выявления неиспользуемого имущества и принятия решения о его вовлечении в хозяйственный оборот;

изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества Гражданского муниципального округа Чувашской Республики;

списание и ликвидацию имущества, признанного непригодным для дальнейшего использования вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств;

Мероприятие 2.4. Вовлечение в хозяйственный оборот объектов казны Гражданского муниципального округа Чувашской Республики на условиях приоритетности рыночных механизмов и прозрачности процедур передачи объектов в пользование.

В доходной части бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики арендные платежи за пользование муниципальным имуществом Гражданского муниципального округа Чувашской Республики являются важнейшей составляющей неналоговых поступлений.

При передаче муниципального имущества Гражданского муниципального округа Чувашской Республики в аренду размер арендной платы определяется на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Таким образом, в связи с тем, что доходы от аренды объектов муниципальной собственности Гражданского муниципального округа Чувашской Республики являются одним из источников развития доходной базы, одним из важных вопросов остается постоянная актуализация информационной базы рыночной оценки объектов недвижимого имущества и размера арендной платы. Реализация данного мероприятия позволит привлечь в бюджет Гражданского муниципального округа Чувашской Республики дополнительные неналоговые доходы в виде арендных платежей.

Мероприятие 2.5. Организация деятельности ревизионных комиссий хозяйственных обществ с долей участия Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

Реализация данного мероприятия направлена на формирование действенной системы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйственных обществ.

Данным мероприятием предусматривается разработка методических рекомендаций по организации работы ревизионных комиссий хозяйственных обществ с долей участия Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, определяющих требования к осуществлению проверки деятельности обществ членами ревизионной комиссии, а также формирование акта и заключения ревизионной комиссии.

Мероприятие 2.6. Осуществление мониторинга освоения земельных участков, переведенных в земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.

Данное мероприятие позволит обеспечить эффективное освоение земельных участков, переведенных в земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, и дополнительные поступления в бюджеты всех уровней через систему налогов от субъектов инвестиционной деятельности.

Подпрограмма реализуется в 2023–2035 годах, разделяется на этапы:

1 этап – 2023–2025 годы;

2 этап – 2026–2030 годы;

3 этап – 2031–2035 годы.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023–2035 годах за счет средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики составляет 19 504,6 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования подпрограммы на 1 этапе составят 8 229,0 тыс. рублей, на 2 этапе – 5 484,7 тыс. рублей, на 3 этапе – 5 790,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 3 343,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 2 443,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 2 443,0 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 5 484,7 тыс. рублей;

в 2031–2035 годах – 5 790,9 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования в 2023–2035 годах приведено в приложении к настоящей подпрограмме.

Приложение
к подпрограмме «Формирование эффективного государственного сектора экономики Чувашской Республики»
муниципальной программы Гражданского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации подпрограммы «Формирование эффективного государственного сектора экономики Чувашской Республики» муниципальной программы Гражданского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Гражданского муниципального округа, (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Гражданского муниципального округа	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
				главный раздел, подраздел	целевая статья расхода в	группа (подгруппа) вида расхода в	Итого		2023	2024	2025	2026	2031
1	2	3	4	5	6	7	8	9	14	15	16	17	18
Подпрограмма	«Формирование эффективного государственного сектора экономики Чувашской Республики»		Ответственный исполнитель – Отдел экономики и инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики	x		A420000		всего	3343,0	2443,0	2443,0	5484,7	5790,9
				903		A420000		Бюджет Гражданского муниципального округа Чувашской Республики	3343,0	2443,0	2443,0	5484,7	5790,9

Цель «Оптимизация состава и структуры государственного имущества Чувашской Республики»

Основное мероприятие	Создание эффективной системы государственного сектора экономики Чувашской Республики	формирование оптимального государственного сектора	Ответственный исполнитель – Отдел экономики и инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики	x	01	13	A420100	240	всего	2023–2035				
										200,0	100,0	100,0	228,6	237,1
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основными мероприятием 1	Количество муниципальных унитарных предприятий Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, основанных на праве хозяйственного ведения, единиц									1	1	0	0	0
Мероприятие 1.1	Упорядочение системы муниципальных учреждений Гражданского муниципального округа Чувашской Республики в целях	повышение эффективности использования средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики	Ответственный исполнитель – Отдел имущественных и земельных отношений администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики	903	01	13	A420173	240	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							530	Бюджет Гражданского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

	повышения качества предоставляемых муниципальных услуг	Республики, обеспечение ориентации бюджетных расходов на достижение конечных социально-экономических результатов	муниципального округа Чувашской Республики							о муниципальном округе Чувашской Республики							
Мероприятия с 1.2	Проведение ежеквартального мониторинга и анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности и финансового состояния муниципальных унитарных предприятий	создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом	Ответственный исполнитель – отдел имущественных и земельных отношений администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	903	01 13	A420173 530	240			Бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
										всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятия с 1.3	Формирование прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период	осуществление приватизации и реорганизации муниципальных унитарных предприятий Цивильского муниципального округа Чувашской Республики,	Ответственный исполнитель – отдел имущественных и земельных отношений администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	903	01 13	A420173 530	240			Бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
										всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятия с 1.4	Обеспечение проведения оценки (экспертизы) рыночной стоимости подлежащих приватизации унитарных предприятий Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	осуществление приватизации и реорганизации муниципальных унитарных предприятий	Ответственный исполнитель – отдел имущественных и земельных отношений администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	903	01 13	A420173 530	240			Бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	150,0	80,0	80,0	182,9	189,7	189,7	189,7
										всего	150,0	80,0	80,0	182,9	189,7	189,7	189,7
Мероприятия с 1.5	Принятие решений об условиях приватизации муниципальных унитарных предприятий Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, объектов недвижимости казны Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	осуществление приватизации и реорганизации муниципальных унитарных предприятий	Ответственный исполнитель – отдел имущественных и земельных отношений администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	903	01 13	A420173 530	240			Бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
										всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятия с 1.6	Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг	Ответственный исполнитель – отдел имущественных и земельных отношений администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	903	01 13	A420173 530	240			Бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	50,0	20,0	20,0	45,7	47,3	47,3	47,3
										всего	50,0	20,0	20,0	45,7	47,3	47,3	47,3
Мероприятия с 1.7	Организация продаж объектов приватизации	формирование оптимального государственного сектора имущественных и земельных отношений администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	Ответственный исполнитель – отдел имущественных и земельных отношений администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	903	01 13	A420173 530	240			Бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
										всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятия с 1.8	Распространение информации об эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в средствах массовой информации путем проведения круглых столов, семинаров, конференций	оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг	Ответственный исполнитель – отдел имущественных и земельных отношений администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	903	01 13	A420173 530	240			Бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
										всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Цель «Обеспечение эффективного функционирования государственного сектора имущественных и земельных отношений администраций Цивильского муниципального округа Чувашской Республики»

Основное мероприятие с 2	Эффективное управление муниципальным имуществом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	Ответственный исполнитель – отдел имущественных и земельных отношений администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	903	01 13	A420000 000	240			Бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	3143,0	2343,0	2343,0	5256,1	5553,8	5553,8	5553,8
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основными мероприятиями с 2	Обеспечение контроля за эффективным использованием и сохранностью муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, процентов										80,0	100,0*	20,0	40,0*	60,0*	60,0*	60,0*
	Доля объектов недвижимого имущества, в отношении которых устранены нарушения, выявленные по результатам проведения проверок муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, процентов										80,0	85,0	90,0	95,0*	100,0**	100,0**	100,0**
	Доля неучтенных объектов недвижимого имущества, выявленных по результатам проведения проверок муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, право на которые зарегистрировано, в общем количестве выявленных не учтенных муниципальными учреждениями Цивильского муниципального округа Чувашской Республики объектов недвижимого имущества, процентов										65,0	75,0	85,0	95,0*	100,0**	100,0**	100,0**
	Доля договоров аренды объектов недвижимого имущества с просроченной более чем задолженности в судебном порядке, в общем количестве таких договоров, процентов										10,0	10,0	10,0	9,0	5,0	5,0	5,0
Мероприятия с 2.1	Создание условий для недопущения проявления коррупционных нарушений в процессе управления муниципальным имуществом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг	Ответственный исполнитель – отдел имущественных и земельных отношений администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	903	01 13	A420200 000				Бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятия с 2.2	Вовлечение в гражданско-правовой оборот имущества, выявленного в результате проверок сохранности, использования по назначению муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	Ответственный исполнитель – отдел имущественных и земельных отношений администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	903	01 13	A420273 610	240			Бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	750,0	500,0	500,0	726,0	789,7	789,7	789,7
										всего	750,0	500,0	500,0	726,0	789,7	789,7	789,7
Мероприятия с 2.3	Оптимизация состава имущества, находящегося в муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	Ответственный исполнитель – отдел имущественных и земельных отношений администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	903	01 13	A420273 620	240			Бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	143,0	143,0	143,0	715,0	715,0	715,0	715,0
										всего	143,0	143,0	143,0	715,0	715,0	715,0	715,0
Мероприятия с 2.4	Вовлечение в хозяйственный оборот объектов казны Цивильского	создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом	Ответственный исполнитель – отдел имущественных и земельных отношений							всего	700,0	200,0	200,0	767,7	800,0	800,0	800,0

	муниципального округа Чувашской Республики на условиях приоритетности рыночных механизмов и прозрачности процедур передачи объектов в пользование	Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	администрации муниципального округа Чувашской Республики	903	01 13	A420273 610	240	Бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики						
Мероприятие 2.5	Организация деятельности ревизионных комиссий хозяйственных обществ с долей участия Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	Ответственный исполнитель – отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального округа Чувашской Республики	903	01 13	A420273 620	240	Бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	1500,0	1445,0	1445,0	2847,4	3049,1	
Мероприятие 2.6	Осуществление мониторинга освоения земельных участков, переведенных в земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	Ответственный исполнитель – отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального округа Чувашской Республики	x 903	01 13	A420273 610		Бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	50,0	55,0	55,0	200,0	200,0	

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
3 марта 2023г. № 167
город Цивильск

Об утверждении Положения об экспертной комиссии и состава экспертной комиссии Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

В целях обеспечения контроля за состоянием и сохранностью документов, организацией текущего делопроизводства и оказании методической помощи организациям - источникам комплектования муниципального архива Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Утвердить состав экспертной комиссии администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики согласно Приложению № 1.
- 2.1. Признать утратившим силу постановление администрации Цивильского района от 11.02.2021 № 49 «Об утверждении Положения об экспертной комиссии и состава экспертной комиссии администрации Цивильского района Чувашской Республики».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского
 муниципального округа

А. В. Иванов

Утверждено
 постановлением администрации
 Цивильского муниципального округа
 Чувашской Республики
 от 03.03.2023 № 167

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. Общие положения

1. Положение об экспертной комиссии администрации Цивильского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии с подпунктом 9 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293, Законом Чувашской Республики от 30 марта 2006 г. № 3 «Об архивном деле в Чувашской Республике», и на основании приказа Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации».
2. Экспертная комиссия администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее – ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образованных в деятельности администрации Цивильского муниципального округа, а также организациям-источникам комплектования муниципального архива Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
3. ЭК является совещательным органом при главе администрации Цивильского муниципального округа, создается постановлением администрации Цивильского муниципального округа и действует на основании положения, утвержденного постановлением администрации Цивильского муниципального округа.
4. Персональный состав ЭК определяется постановлением администрации Цивильского муниципального округа. В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Председателем ЭК назначается заместитель главы администрации - начальник отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, а в его отсутствие один из заместителей главы администрации Цивильского муниципального округа.
5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 30 марта 2006 г. № 3 «Об архивном деле в Чувашской Республике», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики в области архивного дела, локальными нормативными актами администрации, настоящим Положением.

Функции ЭК

2. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:
 - 2.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности администрации Цивильского муниципального округа, для хранения и уничтожения не реже 1 раза в 3 года.
 - 2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:
 - a) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;
 - b) описей дел по личному составу;
 - v) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;
 - г) номенклатуры дел организации;
 - d) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;
 - e) актов об утрате документов;
 - ж) актов о несправном повреждении архивных документов;
 - з) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЭПК.
 - и) проектов локальных нормативных актов и методических документов администрации Цивильского муниципального округа по делопроизводству и архивному делу.
 - 2.3. Обеспечивает представление на утверждение ЭПК согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.
 - 2.4. Обеспечивает представление на согласование ЭПК, согласованные ЭК описей дел по личному составу, номенклатуру дел.
 - 2.5. Обеспечивает представление на согласование ЭПК актов об утрате документов, актов о несправном повреждении архивных документов организаций-источников комплектования муниципального архива Цивильского муниципального округа.
 - 2.6. Организует для работников организаций – источников комплектования муниципального архива Цивильского муниципального округа консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

II. Права ЭК

3. ЭК имеет право:
 - 3.1. Давать рекомендации структурным подразделениям администрации и работникам ведомственных архивов организаций-источников комплектования муниципального архива Цивильского муниципального округа по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в муниципальный архив Цивильского муниципального округа:
 - a) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;
 - b) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.
 - 3.2. Заслуживать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений администрации и организаций-источников комплектования муниципального архива Цивильского муниципального округа о ходе подготовки документов к передаче на хранение в муниципальный архив Цивильского муниципального округа, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.
 - 3.3. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.
 - 3.4. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления в организациях.

III. Организация работы ЭК

- 4.1. ЭК взаимодействует с ЭПК Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.
- 4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.
- 4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.
- 4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.
- Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.
- 4.5. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

Приложение № 1
 к постановлению администрации
 Цивильского муниципального округа
 Чувашской Республики
 от 03.03.2023 № 167

СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Волчкова А. В. - заместитель главы администрации - начальник отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, председатель комиссии;
2. Николаева А. Ф. - начальник отдела культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
3. Митронова А. В. - заместитель начальника отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
4. Алексеева О. В. - главный специалист-эксперт отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
5. Ильина О. А. - ведущий специалист-эксперт отдела культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
3 марта 2023г. № 168
город Цивильск

Об утверждении Положения об архивохранилище муниципального архива Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об архивохранилище муниципального архива Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

1.1. Признать утратившим силу постановление администрации Цивильского района от 29.01.2019 № 39 «Об утверждении Положения об архивохранилище муниципального архива Цивильского района Чувашской Республики».

2. Ответственным за работу архивохранилища назначить начальника отдела культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики Николаеву А. Ф.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского
муниципального округа

А. В. Иванов

Утверждено
постановлением администрации
Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики
от 03.03.2023 № 168

Положение об архивохранилище муниципального архива Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Архивохранилище входит в состав муниципального архива отдела культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Архив), для обособленного хранения документов и проведения работ по обеспечению их сохранности.

1.2. Архивохранилище имеет шесть помещений, отвечающих требованиям сохранности документов.

1.3. Архивохранилище в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, архивным законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Чувашской Республики, приказами и указаниями Федерального архивного агентства, уполномоченного исполнительного органа государственной власти Чувашской Республики в области архивного дела, а также постановленными и распоряжениями администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, приказами отдела культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим положением.

2. Состав документов

В архивохранилище хранятся документы фондов:

- отделов исполкома райсовета, исполкомов сельских Советов, колхозов, совхозов, профсоюзных организаций, учреждений образования и здравоохранения, районного суда, прокуратуры, Совета депутатов администрации района и сельских поселений и др. действовавших на территории Цивильского муниципального округа;

3. Основные задачи

Основными задачами архивохранилища являются:

3.1. Хранение и обеспечение сохранности документов, принятых в архивохранилище.

3.2. Прием на государственное хранение документов профиля муниципального архива.

3.3. Учет документов архивохранилища.

3.4. Выдача в установленном порядке из архивохранилища документов для использования, усовершенствования научно-справочного аппарата; контроль за движением фондов и дел.

4. Функции

Работник, ответственный за архивохранилище в соответствии с возложенными на него задачами:

4.1. Осуществляет обособленное хранение документов на различных носителях.

4.2. Обеспечивает рациональное размещение, топографирование документов.

4.3. Обеспечивает соблюдение нормативных режимов документов:

4.3.1. Контролирует и поддерживает противопожарный режим в помещениях архивохранилища;

4.3.2. Обеспечивает нормативный порядок доступа в архивохранилище, опечатывания и распечатывания его помещений;

4.3.3. Контролирует и поддерживает оптимальный температурно-влажностный и световой режимы хранения документов;

4.3.4. Обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенического режима, проводит санитарные дни.

4.4. Проводит проверку наличия и состояния документов, учет и розыск необнаруженных документов.

4.5. Проводит работу по оценке физического состояния документов, выявляет и ведет учет документов, имеющих дефекты носителя и текста.

4.6. Принимает меры по улучшению физического состояния документов:

4.6.1. Готовит предложения о составе документов, требующих первоочередного выполнения указанных работ, для включения в план работы муниципального архива;

4.6.2. При необходимости осуществляет имеющимися в архивохранилище средствами ремонт и подшивку документов; проводит шифровку и перешифровку единиц хранения, нумерацию листов, оформлению ярлыков, обложек и другие работы.

4.7. В установленном порядке принимает на хранение документы, контролирует физическое состояние и качество технической обработки принимаемых документов.

4.8. В установленном порядке выдает документы:

- учреждениям и организациям во временное пользование;

- для проведения работ по улучшению физического состояния документов в рабочую комнату.

Контролирует соблюдение правил обеспечения сохранности выданных документов, их своевременное возвращение в архивохранилище; проверяет в установленном порядке состояние возвращаемых документов.

4.9. Проводит проверку наличия и состояния документов, учет и розыск необнаруженных документов.

4.10. Проводит экспертизу ценности принятых в архив документов.

4.11. Анализирует состояние работы по обеспечению сохранности документов архивохранилища, готовит предложения по ее совершенствованию.

4.12. В установленном порядке осуществляет подготовку к защите и защите документов в особый период в случае чрезвычайных ситуаций.

4.13. Принимает участие в подготовке предложений по фондированию документов.

4.14. Оформляет результаты проведения архивных работ, составляет соответствующие акты.

4.15. Ведет учетные документы, составляет паспорт архивохранилища.

4.16. Участвует в подготовке нормативных документов и методических разработок по вопросам обеспечения сохранности и учета архивных документов, внедряет их в практику работы архивохранилища.

4.17. Принимает участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров по профильным архивохранилищу направлениям.

5. Выдача дел из архивохранилища

5.1. Архивные документы выдаются из архивохранилища на срок:

- до одного месяца – работникам архива;

- до трех месяцев – фондообразователям;

- до шести месяцев – судьям, правоохранительным и иным уполномоченным органам.

Продление сроков выдачи архивных документов допускается с разрешения руководителя Архива.

5.2. Выдача архивных документов из архивохранилища регистрируется в книгах выдачи архивных документов из хранилища.

5.3. Выдача архивных документов во временное пользование оформляется актом о выдаче архивных документов во временное пользование и регистрируется в книге выдачи архивных документов из хранилища во временное пользование.

5.4. Описи дел, документов выдаются на срок, не превышающий пяти дней.

5.5. В целях контроля за сохранностью архивных документов работник проводит проверки сохранности выданных из архивохранилища архивных документов. Проверки проводятся в плановом порядке или по мере необходимости.

При возвращении архивных документов в архивохранилище осуществляется полная проверка их физического состояния в установленном порядке. В книге выдачи архивных документов делается отметка о возвращении архивных документов в присутствии возвративших их работника архива или фондообразователя. Если выявлены повреждения возвращаемых архивных документов, составляется акт в произвольной форме, который подписывается работником архивохранилища и лицом, возвращающим архивные документы.

5.6. Архив обязан уведомить пользователя о том, что он отвечает за сохранность полученных архивных документов и соблюдение правил работы с ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Работнику архивохранилища предоставляется право:

5.7.1. Требовать от лиц, которым выданы документы во временное пользование, соблюдения правил обеспечения сохранности и возвращения их в установленные сроки в архивохранилище;

5.7.2. Не принимать к исполнению требования без визы Руководителя Архива при выдаче документов во временное пользование;

5.7.3. Отказывать в выдаче из архивохранилища подлинных документов, находящихся в плохом физическом состоянии или по другим причинам, предусмотренным нормативными документами;

5.7.4. Вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию режимов и организации хранения и учета документов, проведения их специальной обработки.

6. Организация работы архивохранилища

6.1. Ответственность за работу архивохранилища несут все работники Архива.

6.2. Работник, ответственный за архивохранилище, организует работу архивохранилища и несет персональную ответственность за обеспечение сохранности документов, принятых в архивохранилище, выполнение других возложенных на архивохранилище задач.

6.3. Прием-передача документов при смене ответственного за архивохранилище оформляется актом приема-передачи документов.

6.4. Работник архивохранилища осуществляет свою деятельность на основе плана работы.

6.5. Обязанности работника, ответственного за архивохранилище, определяются должностной инструкцией.

7. Охранный режим

7.1. Охранный режим архивохранилища обеспечивается посредством технической укомплектованности и оборудования его помещений средствами охранно-пожарной сигнализации.

7.2. Помещения архивохранилища в рабочее время, если там временно не производится работы, должны быть закрыты на ключ. Ключи от дверей архивохранилища находятся у сотрудника, на которого возложены обязанности хранителя фондов, или лица, его замещающего. Ко всем помещениям архива, оснащенным замками, должно быть не менее двух комплектов ключей.

7.3. В конце рабочего дня все сотрудники, работающие с документами, обязаны сдать их в архивохранилище. Двери архивохранилища закрываются на ключ.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
3 марта 2023г. № 169
город Цивильск

Об утверждении Положения о муниципальном архиве Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальном архиве Цивильского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.

1.1. Признать утратившим силу постановление администрации Цивильского района от 28.01.2019 № 37 «Об утверждении Положения о муниципальном архиве Цивильского района Чувашской Республики».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского
муниципального округа

А. В. Иванов

Утверждено
постановлением администрации
Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики
от 03.03.2023 № 169

I. Общие положения

- 1.1. Положение о муниципальном архиве Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение, архив совместно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", с подпунктом 8 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. N 293 "Вопросы Федерального архивного агентства", Закона Чувашской Республики от 30 марта 2006 г. N 3 "Об архивном деле в Чувашской Республике".
- 1.2. Архив осуществляет обеспечение проведения государственной политики в развитии архивного дела в муниципальном округе, координацию деятельности отделов администрации муниципального округа области архивного дела и делопроизводства, а также контролирует состояние ведомственного хранения документов организаций и учреждений различных форм собственности. Архив подведомственен отделу образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Отдел).
- 1.3. Администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Администрация) обеспечивает архив необходимым помещением, оборудованием. Ответственный за архив назначается приказом Отдела. Контроль за деятельностью архива осуществляет Отдел.
- 1.4. Архив в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 30 марта 2006 г. N 3 "Об архивном деле в Чувашской Республике", законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики в сфере архивного дела и делопроизводства, локальными нормативными актами Администрации, Административным регламентом администрации Цивильского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги "Выдача документов, справок, выписок из документов архива Цивильского муниципального округа Чувашской Республики", настоящим Положением.

II. Основные задачи

2. Основными задачами Архива являются:
 - 2.1. Организация формирования, обеспечения сохранности, учета и использования Архивного фонда Чувашской Республики и координация деятельности органов местного самоуправления в области архивного дела и делопроизводства, внедрение единой системы документирования деятельности учреждений, предприятий, организаций.
 - 2.2. Информационное обеспечение органов местного самоуправления Цивильского муниципального округа, удовлетворение прав граждан на архивную информацию, организация использования документов.
 - 2.3. Организационно-методическое руководство деятельностью ведомственных архивов и организаций, органов местного самоуправления, других муниципальных учреждений округа; содействие организациям других форм собственности в сохранении, комплектовании и использовании их архивов.
 - 2.4. Контроль за соблюдением муниципальными учреждениями и другими организациями-источниками комплектования законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и иных правовых актов в области архивного дела.

III. Функции

3. Архив в соответствии с возложенными на него задачами:
 - 3.1. координирует работу органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и муниципального архива по формированию Архивного фонда Чувашской Республики;
 - 3.2. осуществляет контроль за работой ведомственных архивов и состоянием делопроизводства в учреждениях, на предприятиях и в организациях и оказывает организационно-методическую помощь;
 - 3.3. организует помощь ведомственным архивам, держателям личных фондов в выполнении работ по обеспечению сохранности, упорядочению и использованию документов на договорных началах;
 - 3.4. вносит на рассмотрение главы администрации Цивильского муниципального округа проекты программ развития архивного дела и организует их реализацию, информирует органы местного самоуправления, иные учреждения округа о составе и содержании документов архива по актуальной тематике, исполняет их запросы на документную информацию;
 - 3.5. готовит материалы по созданию специализированных или отраслевых объединенных архивов, обеспечению сохранности фото-, фото-, видео-, кинодокументов;
 - 3.6. обеспечивает передачу документов из ведомственных архивов в муниципальный и государственные архивы;
 - 3.7. по согласованию с Министерством культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики вносит на утверждение главы администрации Цивильского муниципального округа перечень государственных и муниципальных предприятий, организаций, учреждений, документы которых подлежат передаче на постоянное хранение в муниципальный архив;
 - 3.8. совместно с органами местного самоуправления и во взаимодействии с отделом внутренних дел принимает меры по недопущению сбора старинных документальных памятников на территории района без специального разрешения Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики или Росархива;
 - 3.9. определяет потребность в ретроспективной информации и вносит предложения по ее использованию в органы местного самоуправления, другим потребителям;
 - 3.10. разрабатывает предложения по строительству, реконструкции, ремонту и текущему содержанию имущества муниципального архива;
 - 3.11. вносит предложения к проекту бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на содержание муниципального архива, приобретение оборудования и архивных документов по истории округа;
 - 3.12. осуществляет связи с архивными органами и учреждениями в соответствии с действующим законодательством;
 - 3.13. представляет в Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики планы развития архивного дела в округе и отчеты об их выполнении, информирует его о состоянии пополнения, обеспечения сохранности и использования Архивного фонда Чувашской Республики;
 - 3.14. взаимодействует с органами образования, культуры, средствами массовой информации в целях пропаганды законодательства по архивному делу, формированию у населения потребности сохранить документы, отражающие трудовую, творческую, общественную деятельность, личную жизнь и родословную граждан;
 - 3.15. организует повышение квалификации работников учреждений и предприятий, ведающих архивами и делопроизводством;
 - 3.16. изучает состав документов вновь образуемых учреждений, предприятий, организаций и вносит предложения в Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики о приеме их на хранение;
 - 3.17. организует работу экспертной комиссии при Администрации.

IV. Права

4. Архиву предоставляется право:
 - 4.1. представлять Администрацию округа по всем вопросам, входящим в компетенцию Архива;
 - 4.2. получать необходимые материалы о работе архивов и об организации документов в делопроизводстве предприятий, учреждений, организаций, независимо от организационно-правовых форм;
 - 4.3. давать в пределах своей компетенции учреждениям, организациям и предприятиям обязательные для исполнения указания по устранению выявленных недостатков в работе ведомственных архивов и организации документов в делопроизводстве;
 - 4.4. принимать участие в совещаниях, семинарах, проверках и других мероприятиях, проводимых администрацией округа, ее структурными подразделениями, по вопросам работы ведомственных архивов и организации документов в делопроизводстве; участвовать в работе экспертных комиссий учреждений, организаций и предприятий;
 - 4.5. иметь своего представителя в составе ликвидационных комиссий учреждений, организаций и предприятий для участия в решении вопросов сохранности документов Архивного фонда Чувашской Республики;
 - 4.6. вносить на рассмотрение администрации муниципального округа предложения по развитию архивного дела, улучшению обеспечения сохранности, комплектования и использования документов, хранящихся в муниципальном архиве; совершенствованию работы ведомственных архивов и организации документов в делопроизводстве учреждений, организаций и предприятий; участвовать в подготовке и рассмотрении вопросов архивного дела и делопроизводства;
 - 4.7. должностные лица Архива имеют право посещать в установленном порядке ведомственные архивы и делопроизводственные службы учреждений, организаций, предприятий.

V. Ответственность и поощрение ответственного за архив

5. Архив несет ответственность за:
 - 5.1. Несоблюдение условий обеспечения сохранности документов.
 - 5.2. Утрату и несанкционированное уничтожение документов.
 - 5.3. Нарушение правил использования документов и доступа пользователей к документам, установленным законодательством.

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
 АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 3 марта 2023г. № 173
 город Цивильск**

Об утверждении календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, включающих в себя физкультурные и спортивные мероприятия по реализации комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2023 год.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, включающих в себя физкультурные и спортивные мероприятия по реализации комплекса «Готов к труду и обороне» ГТО на 2023 год (далее - План).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского
 муниципального округа

А.В.Иванов

Приложение № 1
 к Постановлению администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
 от 03 марта 2023 года №173

Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, включающих в себя физкультурные и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО на 2023 год.

ЦИВИЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ					
КОМПЛЕКСНЫЕ СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
2023 год					
№	Наименование	Сроки проведения	Место проведения	Кол-во участников	Ответственный исполнитель
1	Спортивные мероприятия во время празднования «Масленица-Озорница-2023» (мини-футбол, волейбол, шашки, шахматы, перетягивание каната, гиревой спорт)	март	г. Цивильск п. Овальный с. Чурянки		Отдел образования и соц.развития
2	Фестиваль Цивильского муниципального округа «Спортивная семья»	май	г. Цивильск	50-100	Отдел образования и соц.развития
3	Фестиваль ВФСК ГТО	В течение года			Отдел образования и соц.развития
4	День физкультурника (волейбол, мини-футбол, шашки, шахматы, самбо, дартс, гиревой спорт, армспорт, перетягивание каната, плавание, легкоатлетическая эстафета, масс-рестлинг)	август	г. Цивильск п. Овальный с. Чурянки п. Молодежный	2000-3000	Отдел образования и соц.развития
5	Муниципальный этап юнармейских игр «Зарница» и «Орден»	май	ДОЛ «Звездный»	150	Отдел образования и соц.развития
6	Фестиваль спорта среди лиц старшего возраста «Спортивное долголетие» (легкая атлетика, дартс, плавание, стрельба из пневматического пистолета, армрестлинг)	октябрь	г. Цивильск	60-100	Отдел образования и соц.развития Отдел социальной защиты населения
7	Соревнования посвященные Дню ВМФ России (армрестлинг, перетягивание каната, бросание легкости, гребля)	июль	г. Цивильск	30-60	Отдел образования и соц.развития Военкомат* Ветеранские организации ВМФ России и СССР*
8	Соревнования посвященные Дню ВДВ России (стрельба из пневматического оружия, волейбол, метание малой саперной лопатки в цель)	август	д. Снялыя Тувинского с/п	30-60	Отдел образования и соц.развития Ветеранские организации * ВДВ России и СССР*
9	Фестиваль спорта среди маломобильных групп населения (легкая атлетика, дартс, плавание, стрельба из пневматического пистолета, армрестлинг) посвященный «Международному Дню Инвалида»	3 декабря	г. Цивильск	50-100	Отдел образования и соц.развития Отдел социальной защиты населения
10	Спартакада школьников Цивильского муниципального округа	В течение года	По назначению		Отдел образования и соц.развития
11	Спартакада педагогических работников Цивильского муниципального округа	В течение года	По назначению		Профком РО*
12	Соревнования на днях деревень и сел	май-октябрь	По назначению		Отдел образования и соц.развития
СОРЕВНОВАНИЯ ПО ВИДАМ СПОРТА					
1.Баскетбол					
1	Первенство муниципального округа среди мужчин	Январь	г. Цивильск	60	Отдел образования и соц.развития
2	Кубок муниципального округа среди мужчин	ноябрь	г. Цивильск	120	Отдел образования и соц.развития
3	Кубок муниципального округа среди женщин	ноябрь	г. Цивильск	100	Отдел образования и соц.развития
4	Первенство муниципального округа среди школьников	декабрь	г. Цивильск	120	Отдел образования и соц.развития
5	Кубок муниципального округа среди мужчин посвященный Дню Защитника Отечества	февраль	г. Цивильск	120	Отдел образования и соц.развития
6	Кубок посвященный Международному Женскому Дню 8 марта среди женских команд	март	г. Цивильск	30	Отдел образования и соц.развития

7	Кубок посвященный Дню Космонавтики среди женских команд	апрель	г. Цивильск	30	Отдел образования и соц.развития
8	Районные этапы «КЭС-баскет» и Первенства среди юношей и девушек	По назначению	По назначению	120	Федерация баскетбола ЧР, Минспорт, Минобр ЧР
9	Соревнования по стрит-болу «День защиты детей»	июнь	г. Цивильск		Отдел образования и соц.развития
10	Соревнования по стрит-болу «Прошай лето»	август	г. Цивильск		Отдел образования и соц.развития
2. Бокс					
1	Межрегиональный турнир, посвященный памяти С. Полещука и Н.Фомина	январь	г. Цивильск	200	Отдел образования и соц.развития Федерация бокса ЧР, федерация бокса Цивильского муниципального округа
2	Открытый Республиканский турнир на призы главы администрации Цивильского муниципального округа	август	г. Цивильск	200	Отдел образования и соц.развития
3	Турнир на празднике Цивильского муниципального округа «Традиционная Цивильская Тихвинская ярмарка»	июль		60	Отдел образования и соц.развития
4	Турнир памяти Красновых	октябрь	г. Цивильск	150	Отдел образования и соц.развития
3. Велосипедный спорт					
1	Первенство Цивильского муниципального округа	май-июнь	с. Чурачики-д. Медикасы		Отдел образования и соц.развития
2	Велопробег памяти полного кавалера ордена Славы Проккопьева Г.Т.	май	д. Буддеево		Отдел образования и соц.развития
4. Волейбол					
1	Чемпионат муниципального округа среди мужчин	март	г. Цивильск	60-80	Отдел образования и соц.развития
2	Чемпионат муниципального округа среди женщин	март	г. Цивильск	60-80	Отдел образования и соц.развития
3	Кубок муниципального округа среди мужчин	октябрь	г. Цивильск	60-80	Отдел образования и соц.развития
4	Кубок муниципального округа среди женщин	октябрь	г. Цивильск	60-80	Отдел образования и соц.развития
5	Первенство муниципального округа среди школьников	март	г. Цивильск	150-200	ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦ.РАЗВИТИЯ
6	Турнир на Цивильской Тихвинской ярмарке	июль	г. Цивильск	150-200	Отдел образования и соц.развития
7	Первенство по волейболу среди предприятий и организаций Цивильского муниципального округа	январь-апрель	г. Цивильск	120	Отдел образования и соц.развития
8	Муниципальные этапы «Школьной волейбольной лиги» и Первенства среди юношей и девушек	По назначению	По назначению	120	Федерация волейбола ЧР, Минспорт, Минобр ЧР
9	Ветеранские соревнования	По назначению	В течение года	120	Отдел образования и соц.развития
5. Вольная борьба					
1	Открытое первенство Цивильского муниципального округа	март		20-30	Отдел образования и соц.развития
2	Турнир на районном празднике «Акатуй»	июль		30-50	Отдел образования и соц.развития
6. Гиревой спорт					
1	«Акатуй- 2023»	июнь	г. Цивильск	30	Отдел образования и соц.развития
2	Открытое первенство муниципального округа	октябрь	г. Цивильск	120-150	Отдел образования и соц.развития
3	Турнир посвященный «Дню защитника отечества»	февраль	п. Конар	60-120	Отдел образования и соц.развития
7. Мас-рестлинг					
1	Первенство Цивильского муниципального округа	август	г. Цивильск	15-25	Отдел образования и соц.развития
8. Дзюдо					
1	Республиканский турнир на Кубок администрации Цивильского муниципального округа памяти А.А.Сергеева, погибшего в Чечне, среди юношей и девушек 1993-98 г.р.	23 февраля	г. Цивильск	200-250	Отдел образования и соц.развития
9. Каратэ					
1	Турнир на Цивильской Тихвинской Ярмарке	июль	г. Цивильск	80-100	Отдел образования и соц.развития
2	Первенство Цивильского муниципального округа	февраль	г. Цивильск	80-100	Отдел образования и соц.развития
10. Легкая атлетика					
1	Эстафетный пробег на призы М.В.Силантьева	апрель	г. Цивильск	100-150	Отдел образования и соц.развития
2	Чемпионат республики на призы ЗМС Г.А.Романовой	апрель	г. Цивильск	570	Отдел образования и соц.развития
3	Легкоатлетический пробег д. Иремкасы – с. Первое Степаново памяти Героя Советского Союза Н.С. Якутова	4 мая	с. Первое Степаново	250-300	Отдел образования и соц.развития, Первостепанов-ское территориальное отделение
4	Легкоатлетический пробег «Дорога мужества»	9 мая	г. Цивильск	500-700	Отдел образования и соц.развития, ДЮСШ
5	Первенство муниципального округа среди школьников	май	г. Цивильск	150-200	Отдел образования и соц.развития, ДЮСШ
	Соревнования по легкой атлетике «Цивильская миля»	июнь	г. Цивильск	150-200	Отдел образования и соц.развития, ДЮСШ
6	Легкоатлетическая эстафета среди структурных подразделений администрации Цивильского муниципального округа	август	г. Цивильск	125-150	Отдел образования и соц.развития
7	Легкоатлетическая эстафета на призы главы Цивильского муниципального округа	сентябрь	г. Цивильск	200—300	Отдел образования и соц.развития, ДЮСШ
8	«Кросс Нации - 2023»	сентябрь	г. Цивильск п. Опытный с. Чурачики п. Молодежный с. Игорвары д. Туеи с. Богатырево	4000	Отдел образования и соц.развития
9	Осенний л/а кросс на призы В.В.Тихонова	октябрь	д. Поваркасы	200-300	Отдел образования и соц.развития
11. Лыжные гонки					
1	Открытие лыжного сезона эстафета «Серебряная лыжня-2023»	27 января	г. Цивильск	250-300	Отдел образования и соц.развития
2	Новогодняя гонка	декабрь	г. Цивильск	100-150	Отдел образования и соц.развития
3	Чемпионат муниципального округа	февраль	г. Цивильск	200-250	Отдел образования и соц.развития
4	Лыжные гонки памяти первого мастера спорта СССР Максимова К.М.	январь	д. Туеи	200-300	Отдел образования и соц.развития
5	«Лыжня России - 2023»	февраль	г. Цивильск п. Опытный с. Чурачики п. Молодежный с. Игорвары д. Туеи с. Богатырево	3000-4000	Отдел образования и соц.развития
6	«Хорнварская лыжня-2023»	март	д. Хорнвары	150-200	Отдел образования и соц.развития, М.Янгорчинское территориальное отделение
6	Чемпионат муниципального округа среди школьников	март	г. Цивильск	250-300	Отдел образования и соц.развития
7	Лыжная эстафета среди сельских поселений на призы землячества «Савал» и АУ «Цивильский Издательский дом»	март	г. Цивильск	125-150	Отдел образования и соц.развития
8	Закрытие зимнего сезона- спринт памяти А.К. Семенова	март	г. Цивильск	120-160	Отдел образования и соц.развития
9	Соревнования по гонкам на лыжероллерах	сентябрь - октябрь	с. Чурачики	20-60	Отдел образования и соц.развития
12. Мотоциклетный спорт					
1	Открытый Кубок по мотокроссу «Проводи зима-2023»	март	г. Цивильск	50-60	Отдел образования и соц.развития
2	Открытое первенство Цивильского муниципального округа по мотокроссу «Ярмарка», «Акатуй»	июль	г. Цивильск	50-80	Отдел образования и соц.развития
3	Кубок Цивильского муниципального округа по мотокроссу	октябрь	г. Цивильск	40	Отдел образования и соц.развития
13. Настольный теннис					
1	Чемпионат муниципального округа	апрель	г. Цивильск	80-100	Отдел образования и соц.развития
2	Лично-командное первенство	ноябрь	с. Чурачики	120-140	Отдел образования и соц.развития
14. Настольный теннис «Шоу-даун» (специализированный для слабовидящих)					
1	Турнир В.И. Николаева	апрель	г. Цивильск	15-20	Отдел образования и соц.развития и «Цивильская местная организация общества слепых»
2	Открытое первенство Цивильского муниципального округа среди детей	сентябрь	г. Цивильск	30-50	Отдел образования и соц.развития и «Цивильская местная организация общества слепых»
3	Открытое первенство Цивильского муниципального округа	октябрь	г. Цивильск	20-30	Отдел образования и соц.развития и «Цивильская местная организация общества слепых»
15. Пауэрлифтинг					
1	Открытое первенство Цивильского муниципального округа	июль	г. Цивильск	60-80	Отдел образования и соц.развития
2	Турнир посвященный памяти С.А. Васильева	ноябрь	г. Цивильск	50-100	Отдел образования и соц.развития
16. Плавание					
1	Первенство Цивильского муниципального округа	октябрь	г. Цивильск	150-200	Отдел образования и соц.развития
17. Пожарно-прикладной спорт					
1	Районные соревнования в зачет «Зарница» и «Орленок»	май	г. Цивильск	50-60	ППЧ*
2	Турнир на призы «Деда Мороза»	декабрь			Отдел образования и соц.развития
18. Полнатовл					
1	Чемпионат муниципального округа по зимнему полнатовлу	февраль	г. Цивильск	120-160	Отдел образования и соц.развития
2	Чемпионат муниципального округа среди школьников	февраль	г. Цивильск	150-200	Отдел образования и соц.развития
3	Летний Чемпионат муниципального округа	май	г. Цивильск	120-160	Отдел образования и соц.развития
4	Летнее первенство муниципального округа среди школьников	май	г. Цивильск	150-200	Отдел образования и соц.развития
19. Рукопашный бой					
1	Открытое первенство Цивильского муниципального округа посвященное выводу ОК Советских войск из ДРА	14 февраля	г. Цивильск	60-150	Отдел образования и соц.развития

2	Открытый турнир по рукопашному бою памяти Героя России Н.В. Смирнова	5 ноября	г. Цивильск	80-200	Отдел образования и соц.развития
20. Рыболовный спорт					
1	Первенство муниципального округа по зимней рыбной ловле «Цивильская мормышка»	февраль-март	д. Вторые Тойзи Конарское поселение	120	Отдел образования и соц.развития
2	Первенство по рыболовному спорту в дисциплине «Карпфишинг» - ловля карпа	июль	По назначению	30-40	Отдел образования и соц.развития
3	Первенство по рыболовному спорту в дисциплине «Цивильский поплавок»	август	Таткунанская плотина Михайловское с/п	60-80	Отдел образования и соц.развития
4	Первенство по рыболовному спорту в дисциплине «Спиннинг» - «Цивильский спиннинг-2023»	сентябрь-октябрь	по назначению	30-50	Отдел образования и соц.развития
21. Самбо					
1	Открытое первенство Цивильского муниципального округа памяти ушедших спортсменов борцов «Память»	май	г. Цивильск	150	Отдел образования и соц.развития
2	Соревнования на празднике «Ярмарка», «Акатуй»	июнь-июль	г. Цивильск	40	Отдел образования и соц.развития
3	Турнир по самбо «Международный день самбо»	октябрь	г. Цивильск	60	Отдел образования и соц.развития
4	Турнир, посвященный памяти воинов-интернационалистов	декабрь	г. Цивильск	60	Отдел образования и соц.развития
22. Теннис					
1	Крещенский турнир, лично-командное первенство Цивильского муниципального округа	январь	г. Цивильск	15-20	Отдел образования и соц.развития
23. Спортивный туризм					
1	Первенство Цивильского муниципального округа	март	г. Цивильск	120	Отдел образования и соц.развития
2	Осенний Кубок муниципального округа «Золотой листопад»	октябрь-ноябрь	г. Цивильск	120	Отдел образования и соц.развития
24. Футбол					
1	Зимний чемпионат памяти Б.В. Михайлова	декабрь-февраль	г. Цивильск	120	Отдел образования и соц.развития
2	Рождественский турнир по футболу среди детских клубных команд	январь	г. Цивильск	60	Отдел образования и соц.развития
3	Чемпионат Цивильского муниципального округа по футболу	январь-апрель	г. Цивильск	200-230	Отдел образования и соц.развития
4	«Прощай зима-зима» - мини-футбол	март	г. Цивильск	120-150	Отдел образования и соц.развития
5	Весенний кубок им. Героя СССР П.И. Иванова	апрель-май	г. Цивильск	260	Отдел образования и соц.развития
6	Районный этап турнира среди детских сельских команд по футболу «Золотой колосок»	июнь	п. Молодежный	100-120	Отдел образования и соц.развития
7	Чемпионат муниципального округа	май-октябрь	г. Цивильск п. Опытный с. Чурачки п. Молодежный с. Игровары д. Вторые Вурманкасы	120-150	Отдел образования и соц.развития
8	«Акатуй», «Ярмарка» мини-футбол	июнь-июль	г. Цивильск	180	Отдел образования и соц.развития
9	Кубок «Золотой колос»	сентябрь	г. Цивильск	200	Отдел образования и соц.развития
10	«Кожаный мяч»	апрель-май	г. Цивильск	180-200	Отдел образования и соц.развития
11	Республиканский турнир по футболу среди ветеранов «Полуночный экспресс»	ноябрь	г. Цивильск	180-200	Отдел образования и соц.развития
12	Республиканский турнир по футболу среди ветеранов «День Космонавтики»	апрель	г. Цивильск	180-200	Отдел образования и соц.развития
13	Турнир по футболу посвященный футбольной команде призера ДСО «Урожай» РСФСР «Новая жизнь»	ноябрь-декабрь	г. Цивильск	200	Отдел образования и соц.развития
14	Районные этапы «Мини футбол в школу» и Первенства среди юношей и девушек	По назначению	По назначению	120	Федерация футбола ЧР*, Минспорт*, Минобр ЧР*
25. Хоккей					
1	Кубок на призы главы администрации Цивильского муниципального округа	январь	г. Цивильск	50	Отдел образования и соц.развития
2	Кубок «Факси»	январь	г. Цивильск п. Опытный с. Чурачки	50	Отдел образования и соц.развития
3	Чемпионат Цивильского муниципального округа	декабрь-март	г. Цивильск п. Опытный с. Чурачки	50	Отдел образования и соц.развития
26. Шахматы					
1	Рождественский турнир	январь	г. Цивильск	15-20	Отдел образования и соц.развития
2	Чемпионат муниципального округа по быстрым шахматам	апрель	г. Цивильск	15-30	Отдел образования и соц.развития
3	Открытый республиканский турнир памяти З.А. Нестерова	сентябрь	г. Цивильск	40	Отдел образования и соц.развития
4	Турнир, посвященный памяти чемпиона мира А.Алехина	ноябрь	г. Цивильск	40	Отдел образования и соц.развития
5	Чемпионат муниципального округа по классическим шахматам		г. Цивильск	40	Отдел образования и соц.развития
6	Турнир, посвященный 23 февраля	февраль	г. Цивильск	40	Отдел образования и соц.развития
7	Турнир, посвященный 8 марта	март	г. Цивильск	40	Отдел образования и соц.развития
8	Турнир, посвященный Дню защиты детей	июнь	г. Цивильск	40	Отдел образования и соц.развития
27. Шашки					
1	Рождественский турнир	январь	Михайловская ООШ	15-30	Отдел образования и соц.развития
2	Праздник «Акатуй», «Ярмарка»	июнь-июль	г. Цивильск	40	Отдел образования и соц.развития
3	Первенство среди школ	март	г. Цивильск	45-60	Отдел образования и соц.развития
4	Турнир посвященный Дню космонавтики	апрель	г. Цивильск	45-60	Отдел образования и соц.развития
5	Первенство Цивильского муниципального округа среди школьников	апрель	д. Михайловка	80	Отдел образования и соц.развития
6	Праздник «Акатуй», «Ярмарка»	июнь-июль	г. Цивильск	80-100	Отдел образования и соц.развития
28. Историческое фехтование					
1	Фестиваль спортивного исторического фехтования	июль	г. Цивильск	60	Отдел образования и соц.развития

*по согласованию с исполнителем

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
6 марта 2023г. № 177
город Цивильск

О Комиссии об установлении фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, а также фактов утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28.12.2022г. № 705 «Об утверждении Порядка и условий осуществления единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чувашской Республики» и руководствуясь Уставом Цивильского муниципального округа, администрация Цивильского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию об установлении фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, а также фактов утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, и утвердить её состав по должностям, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок работы Комиссии об установлении фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушений условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, а также фактов утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Сектору цифрового развития и информационных технологий администрации Цивильского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Официальный вестник Цивильского муниципального округа» и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Цивильского муниципального округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Цивильского муниципального округа Якимов Д.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](#) (обнародования).

Глава Цивильского
муниципального округа

А.В. Иванов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики
от 06.03.2023 № 177

Состав

комиссии об установлении фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, а также фактов утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации по должностям

Председатель комиссии:

- Первый заместитель главы администрации - начальник Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа

Заместитель председателя комиссии:

- Заведующий сектором ГО и ЧС, мобилизации и специальных программ администрации Цивильского муниципального округа

Секретарь комиссии:

- Главный специалист - эксперт сектора ГО и ЧС, мобилизации и специальных программ администрации Цивильского муниципального округа

Члены комиссии:

- Начальники территориальных отделов администрации Цивильского муниципального округа

- МУП ЖКУ Цивильского муниципального округа

Порядок

работы комиссии об установлении фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, а также фактов утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации

- Настоящий Порядок работы об установлении фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, а также фактов утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 N 1928 "Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями", Методическими рекомендациями по порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера), утвержденными Министерством Российской Федерации России по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 03.03.2022 N 2-4-71-7-11 (далее - Методические рекомендации).
- Целью работы Комиссии об установлении фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, а также фактов утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее - Комиссия) является подготовка списков граждан в соответствии с пунктом 1.5 постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 28.12.2022г. № 705 «Об утверждении Порядка и условий осуществления единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чувашской Республики», для получения гражданами единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости.
- Задачами Комиссии является установление фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, а также фактов утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее по тексту - ЧС), и подготовка заключений по установленным фактам.
Установление факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации
- Факт проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне ЧС устанавливается заключением комиссии на основании следующих критериев:
 - гражданин зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, которое попало в зону ЧС, при введении режима ЧС для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС;
 - гражданин зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении, которое попало в зону ЧС, при введении режима ЧС для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС;
 - имеется договор аренды жилого помещения, которое попало в зону ЧС;
 - имеется договор социального найма жилого помещения, которое попало в зону ЧС;
 - в справках с места работы или учебы, справках медицинских организаций местом жительства указано жилое помещение, которое попало в зону ЧС;
 - имеются документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг и услуг почтовой связи в жилом помещении, которое попало в зону ЧС;
 - имеются документы, подтверждающие оказание коммунальных услуг в жилом помещении, которое попало в зону ЧС;
 - иные сведения, которые могут быть предоставлены гражданином в инициативном порядке, получение которых не требует от заявителя обращения за получением государственных (муниципальных) услуг, услуг организаций.
- Критерии, указанные в подпунктах "д" - "ж" пункта 4, оцениваются в их совокупности, позволяющей установить факт проживания.
- Факт проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях, находящихся в зоне ЧС, устанавливается решением Комиссии, если установлен факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне ЧС, хотя бы одного из родителей (усыновителей, опекунов), с которым проживает ребенок.

Установление факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации

- Установление факта нарушения условий жизнедеятельности граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации осуществляется по порядком, установленным Приказом МЧС России от 30 декабря 2011 г. N 795 "Об утверждении Порядка установления факта нарушения условий жизнедеятельности при аварии на опасном объекте, включая критерии, по которым устанавливается указанный факт" (далее - Приказ N 795).
- Прекращение на срок более суток водоснабжения, теплоснабжения и электроснабжения здания (помещения), осуществляющегося до чрезвычайной ситуации, устанавливается на основании официальной информации, полученной от соответствующей ресурсоснабжающей организации.
- Невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены, устанавливается на основании официальной информации, полученной от сектора экономики, инвестиционной деятельности и туризма администрации Гражданского муниципального округа.
Установление факта утраты имущества первой необходимости гражданами в результате ЧС
- Под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, определенный "Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями", утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 N 1928.
- Факт и степень утраты имущества первой необходимости устанавливается решением комиссии в соответствии с разделом IV Методических рекомендаций по порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденных МЧС России 03.03.2022 N 2-4-71-7-11
- Подготовка заключения об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина в результате чрезвычайной ситуации
- Заключения Комиссии об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне ЧС, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате ЧС (далее - заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности), составляются по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.
- Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности подготавливается Комиссией на одного или нескольких граждан, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне ЧС (Приложение 1).
- Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности подписывается всеми членами Комиссии. Граждане, нуждающиеся в получении единовременной материальной помощи, ознакамливаются с заключением.
- Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности утверждается главой Гражданского муниципального округа.
- Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества составляется Комиссией в целях определения утраты гражданами имущества первой необходимости в результате ЧС в соответствии с критериями, указанными в пункте 4 настоящего Порядка.
- Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества подготавливается Комиссией на одного или нескольких граждан, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации (Приложение 2).
- Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества подписывается всеми членами Комиссии. Граждане, нуждающиеся в получении финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, ознакамливаются с заключением.
- Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества утверждается главой Гражданского муниципального округа.

Приложение 1
к Порядку работы Комиссии

УТВЕРЖДАЮ
Глава Гражданского
муниципального округа

(подпись, Ф.И.О.)
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания и нарушений условий жизнедеятельности в жилом помещении, находящемся в зоне ЧС

(адрес объекта) _____

Наименование объекта _____
Собственник объекта _____
Характеристика объекта по конструктивным элементам _____

(размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость) _____
Заключение комиссии: характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам и др. _____

(длина, ширина, высота, м, кв. м, куб. м) _____

Сумма нанесенного ущерба _____
Комиссия в составе:
Председатель комиссии: _____

(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
-------------	----------	-----------	--------

Члены комиссии:

(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

Приложение 2
к Порядку работы Комиссии

УТВЕРЖДАЮ
Глава Гражданского
муниципального округа

(подпись, Ф.И.О.)
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания и утраты имущества в жилом помещении, находящемся в зоне ЧС

(адрес объекта) _____

Наименование объекта _____
Собственник объекта _____
Характеристика объекта по конструктивным элементам _____

(размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость) _____
Заключение комиссии: характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам и др. _____

(длина, ширина, высота, м, кв. м, куб. м) _____

Сумма нанесенного ущерба _____
Комиссия в составе:
Председатель комиссии: _____

(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
-------------	----------	-----------	--------

Члены комиссии:

(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
-------------	----------	-----------	--------

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
6 марта 2023г. № 178
город Цивильск

Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Гражданского муниципального округа Чувашской Республики и предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в такие объекты за счет средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Гражданского муниципального округа Чувашской Республики и предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в такие объекты за счет средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Гражданского района Чувашской Республики от 22.08.2014 г. N 800 " Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Гражданского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Гражданского района".
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава Гражданского
муниципального округа

А.В. Иванов

Утверждены
постановлением администрации
Гражданского муниципального округа
от 06 марта 2023г. N 178

Правила осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Гражданского муниципального округа Чувашской Республики и предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в такие объекты за счет средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

1. Настоящие Правила устанавливаются:
 - порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальной собственности Гражданского муниципального округа Чувашской Республики за счет средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (далее - бюджетные инвестиции);
 - порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Гражданского муниципального округа Чувашской Республики или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Цивильский муниципальный округ) за счет средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (далее - местный бюджет);
 - условия передачи администрацией Гражданского муниципального округа (структурным подразделением администрации Гражданского муниципального округа), являющимся муниципальным заказчиком (далее также муниципальный орган), муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Гражданского муниципального округа, в отношении которых муниципальный орган осуществляет функции и полномочия учредителя, и муниципальным унитарным предприятиям Гражданского муниципального округа, в отношении которых муниципальный орган осуществляет права собственника имущества, полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Гражданского муниципального округа муниципальных контрактов на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации) объектов капитального строительства (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объекта) и (или) приобретение объектов от лица муниципального органа;
 - порядок заключения соглашений о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Гражданского муниципального округа муниципальных контрактов от лица муниципальных заказчиков (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объекта) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Гражданского муниципального округа, муниципальным унитарным предприятиям Гражданского муниципального округа (далее соответственно - соглашение о передаче полномочий, организации.);
 - порядок предоставления субсидий из местного бюджета организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Гражданского муниципального округа, в том числе в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Гражданского муниципального округа (далее также соответственно - объект, субсидия).
2. Бюджетные инвестиции и предоставление субсидии осуществляются в соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Объем бюджетных инвестиций и предоставляемых субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели адресной инвестиционной программы Гражданского муниципального округа, и лимитам бюджетных обязательств, доведенным в установленном порядке получателю средств местного бюджета на цели предоставления бюджетных инвестиций и субсидий.
3. Бюджетные инвестиции и предоставление субсидий в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита осуществляются в случае, если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.
4. Объекты капитального строительства муниципальной собственности Гражданского муниципального округа, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность Гражданского муниципального округа в результате осуществления бюджетных инвестиций (далее - объекты) в установленном законодательством порядке закрепляются на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных бюджетных и автономных учреждений Гражданского муниципального округа либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий Гражданского муниципального округа, а также уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципального казны Гражданского муниципального округа.
5. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет также увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у организаций. Осуществление капитальных вложений за счет субсидий в объекты муниципальных унитарных предприятий Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, основанных на праве хозяйственного ведения, влечет также увеличение их уставного фонда.
6. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях выполнения проектных и (или) инвестиционных работ, строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов:
 - а) муниципальных заказчиками, являющимися получателями средств местного бюджета;
 - б) организациями, которым муниципальные органы власти, осуществляющие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества организаций, являющиеся муниципальными заказчиками, передали в соответствии с настоящими Правилами свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Гражданского муниципального округа Чувашской Республики от лица указанных муниципальных органов власти муниципальных контрактов.
7. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальным заказчику как получателю средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, либо в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных решениями администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.
8. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с **подпунктом "б" пункта 6** настоящих Правил муниципальными органами власти, являющимися муниципальными заказчиками, заключаются с организациями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Гражданского муниципального округа Чувашской Республики муниципальных контрактов от лица указанных органов (далее - соглашение о передаче полномочий).
9. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено муниципальными органами власти, являющимися муниципальными заказчиками Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении нескольких объектов. Соглашение о передаче полномочий, за исключением полномочий, передаваемых при осуществлении бюджетных инвестиций в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, должно содержать в том числе:
 - цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного соответствующему органу, указанному в абзаце первом настоящего пункта, как получателю средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики. Их объем должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренному адресной инвестиционной программой Гражданского муниципального округа;
 - положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени Гражданского муниципального округа Чувашской Республики в лице органа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, муниципальных контрактов;
 - ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий;
 - положения, устанавливающие право органа, указанного в пункте 8 настоящих Правил, на проведение проверки соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;
 - положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности органу, указанному в пункте 8 настоящих Правил, как получателю средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.
10. Соглашение о передаче полномочий, передаваемых при осуществлении бюджетных инвестиций в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, должно содержать в том числе положения, предусмотренные абзацами четвертым - седьмым настоящего пункта, а также цель осуществления бюджетных инвестиций с указанием его наименования, мощности, сроков подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита и общего объема капитальных вложений в объекты подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита.
10. Соглашения о передаче полномочий являются основанием для открытия органам, указанным в пункте 8 настоящих Правил, в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике лицевых счетов получателя средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.
11. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Гражданского муниципального округа Чувашской Республики для исполнения бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, и отражаются на открытых в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике в порядке, установленном Федеральным казначейством по Чувашской Республике, лицевых счетах:
 - а) для учета бюджетных средств - в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным заказчиком;
 - б) для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств - в случае заключения от имени Гражданского муниципального округа Чувашской Республики муниципальных контрактов организациями от лица муниципальных органов власти.
12. В целях открытия муниципальному органу власти в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике лицевого счета, указанного в подпункте "б" пункта 11 настоящих Правил, организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от муниципального органа власти Гражданского муниципального округа Чувашской Республики подписанного им соглашения о передаче полномочий представляет в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике, необходимые для открытия лицевого счета по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, в порядке, установленном Федеральным казначейством по Чувашской Республике. Основанием для открытия лицевого счета, указанного в подпункте "б" пункта 11 настоящих Правил, является копия соглашения о передаче полномочий.
13. Субсидии предоставляются организациям в размере средств, предусмотренных решением о бюджете Гражданского муниципального округа Чувашской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики на цели предоставления субсидий.
14. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов.
 - Соглашение о предоставлении субсидии, за исключением субсидии, предоставляемой в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, должно содержать в том числе:
 - цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия, с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности Гражданского муниципального округа Чувашской Республики за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии. Объем предоставляемой субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренному адресной инвестиционной программой Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, и лимитам бюджетных обязательств, доведенным в установленном порядке получателю средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики на цели предоставления субсидий;
 - положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;
 - условие о соблюдении автономным учреждением Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальным унитарным предприятием Гражданского муниципального округа Чувашской Республики при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд;
 - положения, устанавливающие обязанность автономного учреждения Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, муниципального унитарного предприятия Гражданского муниципального округа Чувашской Республики по открытию лицевого счета для учета операций с субсидиями в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, а в случае заключения администрацией Гражданского муниципального округа Чувашской Республики с Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике соглашения об открытии и ведении лицевого счета организации в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике в порядке, установленном Федеральным казначейством;
 - сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет, указанный в абзаце шестом настоящего пункта;
 - положения, устанавливающие право получателя средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, предоставляющего субсидию, на проведение проверки соблюдения организацией условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;
 - порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии, ранее перечисленной этой организации, в случае отсутствия принятого в порядке, установленном администрацией Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, решения получателя средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, предоставляющего субсидию, о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления субсидии;
 - порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения этой организацией целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;
 - положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объект муниципальной собственности Гражданского муниципального округа Чувашской Республики за счет иных источников в случае, если соглашением о предоставлении субсидии предусмотрено указанное условие;
 - порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии организацией;
 - случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

Согласно о предоставлении субсидии в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита должно содержать в том числе положения, предусмотренные абзацами четвертым - тринадцатым настоящего пункта, а также цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования и общего объема капитальных вложений в целях обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита за счет всех источников финансового обеспечения, сроков подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита.

В случае предоставления субсидий для выполнения работ, оказания услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, решениями администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, принимаемыми в порядке, установленном администрацией Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, получателям средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики предоставляется право заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Муниципальный округ Чувашской Республики лимитов бюджетных обязательств.

15. Операции с субсидиями, поступающими организациям, осуществляются в установленном финансовым отделом администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики порядке и учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, установленном Федеральным казначейством.

16. Санкционирование расходов организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

17. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению организациями в установленном порядке в бюджет Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

18. В соответствии с письмом муниципального органа власти, являющегося главным распорядителем средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, в финансовый отдел администрации Гражданского муниципального округа о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Указанное письмо может включать несколько объектов.

19. Письмо муниципального органа власти, являющегося главным распорядителем средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, о наличии потребности организации в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии представляется в финансовый отдел администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики на согласование вместе с пояснительной запиской, содержащей ее обоснование.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
6 марта 2023г. № 179
город Цивильск

Об утверждении порядка проведения финансовым отделом администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики мониторинга качества финансового менеджмента

В соответствии с **пунктами 6 и 7 статьи 160.2-1** Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Гражданского муниципального округа Чувашской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** проведения финансовым отделом администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики мониторинга качества финансового менеджмента.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Гражданского района Чувашской Республики от 08.10.2015 N 685а "Об утверждении Порядка и Методики оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Гражданского района Чувашской Республики".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики Андрееву О.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава Гражданского
муниципального округа А.В. Иванов

Утвержден
постановлением администрации
Гражданского муниципального округа
от 06.03.2023г. N 179

Порядок проведения финансовым отделом администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики мониторинга качества финансового менеджмента

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения финансовым отделом администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики мониторинга качества финансового менеджмента (далее - Порядок) определяет правила проведения финансовым отделом администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (далее - финансовый отдел) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, главных администраторов доходов бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (далее - главный администратор).

1.2. В целях настоящего Порядка под мониторингом качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов (далее - мониторинг) понимается анализ и оценка совокупности процессов и процедур исполнения главными администраторами бюджетных полномочий, установленных **бюджетным законодательством** Российской Федерации, включающий качество управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, эффективность и результативность использования бюджетных средств, качество ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, осуществления внутреннего финансового контроля.

1.3. Мониторинг проводится в целях:

- а) определения качества финансового менеджмента главных администраторов;
- б) предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных **статьей 306.1** Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- в) выявления главными администраторами бюджетных рисков;
- г) подготовки и реализации главными администраторами мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых ориентиров значений показателей качества финансового менеджмента, достижение которых свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента (далее - целевые значения показателей качества финансового менеджмента).
- д) мониторинг проводится на основании данных бюджетной отчетности, предоставляемой в финансовый отдел главными администраторами, и необходимой для расчета показателей оценки качества финансового менеджмента информации, предоставляемой главными администраторами в финансовый отдел в соответствии с настоящим Порядком, а также на основании общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") сведений (в том числе из Единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), официального сайта для размещения информации о муниципальных учреждениях (bus.gov.ru) (далее - источники информации).

1.5. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится за год. Годовой мониторинг проводится в срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

II. Правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга

- 2.1. Финансовый отдел с использованием данных из источников информации рассчитывает по каждому главному администратору итоговую оценку качества финансового менеджмента, целевые значения показателей качества финансового менеджмента, оценку качества управления расходами бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, оценку качества управления доходами бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, оценку качества ведения учета и составления бюджетной отчетности, оценку качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита, оценку качества управления активами.
- 2.2. В целях расчета показателей оценки качества финансового менеджмента, предусмотренных в **приложении N 1** к настоящему Порядку, главные администраторы представляют в финансовый отдел на бумажном (копии документов, заверенные печатью, подписанные руководителем или уполномоченным руководителем должностным лицом) и электронном носителях и (или) в электронном виде сведения с приложением к ним копий документов (заверенные печатью, подписанные руководителем или уполномоченным руководителем должностным лицом), на основании которых они сформированы (далее - сведения):
 - а) сведения об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу, согласно **приложению N 2** к настоящему Порядку;
 - б) сведения об управлении имуществом, находящимся в оперативном управлении, безвозмездном (возмездном) пользовании, согласно **приложению N 3** к настоящему Порядку;
 - в) сведения об исполнении представлений (предписаний) Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики, Минфина Чувашии (далее - контрольные органы), направленных главному администратору, согласно **приложению N 4** к настоящему Порядку;
 - г) сведения о выявленных контрольными органами нарушениях, допущенных в отчетном периоде главным администратором, согласно **приложению N 5** к настоящему Порядку;
 - д) результаты процедур проведения главным администратором финансового аудита, перечень нормативных правовых актов по внутреннему финансовому аудиту.
- 2.3. Главными администраторами сведения представляются в финансовый отдел для проведения:
 - а) годового мониторинга - не позднее 10 рабочих дней после получения заключения по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности, но не позднее 31 марта.

III. Анализ качества финансового менеджмента главных администраторов и формирование внешнего рейтинга главных администраторов по качеству финансового менеджмента

- 3.1. Анализ качества финансового менеджмента главных администраторов производится по следующим направлениям:
 - а) по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям;
 - б) по средней оценке уровня качества финансового менеджмента главного администратора по уровню оценок, полученных главным администратором по каждому из показателей.
- 3.2. Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления, суммарной оценки качества финансового менеджмента главного администратора и максимально возможной оценки, которую может получить главный администратор, за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям, рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \frac{K\Phi M}{MAX} \times 100\%$$

, где:

$K\Phi M$ - суммарная оценка качества финансового менеджмента главного администратора;

MAX - максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор, за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

Чем выше значение показателя Q , тем выше уровень качества финансового менеджмента главного администратора. Максимальный уровень качества составляет 100%. Суммарная оценка качества финансового менеджмента главного администратора определяется на основании данных расчета показателей мониторинга по следующей формуле:

$$K\Phi M = \sum P_i$$

, где:

P_i - значение оценки i -го показателя, применимого к каждому главному администратору.

Максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор, за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей, рассчитывается по формуле для определения суммарной оценки качества финансового менеджмента главного администратора путем подстановки в нее значения 5 баллов для применимых к главному администратору показателей (вместо фактически полученных баллов).

3.3. Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента главного администратора (Q_{cp}) определяется по следующей формуле:

$$Q_{cp} = \frac{\sum Q}{n}$$

, где:

Q - уровень качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям;

n - количество главных администраторов, в отношении которых проводится оценка качества финансового менеджмента.

3.4. При анализе качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главным администратором по каждому из показателей:

производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми главными администраторами по каждому из показателей; определяются главные администраторы, имеющие по оцениваемому показателю результаты выше или равные среднему значению оценки, а также главные администраторы, имеющие по оцениваемому показателю результаты ниже среднего значения. Расчет среднего значения оценки по каждому из показателей (SP_i) производится по следующей формуле:

$$SP_i = \frac{\sum P_{in}}{n}$$

, где:

SP_i - значение оценки i-го показателя по n-му главному администратору;

i - показатель;

n - общее количество главных администраторов, к которым применим данный показатель.

3.5. По достигнутому уровню качества финансового менеджмента (Q) каждого главного администратора финансовый отдел в сроки, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, формирует отчет - сводный рейтинг, ранжированный по убыванию итоговых оценок качества финансового менеджмента главных администраторов, который публикуется на официальных сайтах финансового отдела в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и содержит следующие сведения:

- уровень качества финансового менеджмента главных администраторов и значения всех показателей, используемых для ее расчета;
- максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор, за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей;
- перечень показателей, значения оценок по которым отклоняются от их целевых значений более чем на 25%, по каждому главному администратору.

3.6. Сведения о результатах мониторинга качества финансового менеджмента доводятся до главных администраторов в течение 1 рабочего дня со дня формирования сводного рейтинга уровня качества финансового менеджмента главных администраторов.

3.7. Главные администраторы в течение 10 рабочих дней со дня размещения финансовым отделом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о результатах качества финансового менеджмента главных администраторов направляют в финансовый отдел информацию о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

3.8. При заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по каждому показателю, значение оценки по которому отклоняется от целевого значения более чем на 25%, указываются причины отклонения и данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на обеспечение достижения целевого значения соответствующего показателя.

3.9. К мероприятиям направленным на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента относятся:

разработка и актуализация правовых актов главного администратора, регламентирующих выполнение процедур и операций по исполнению бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, мероприятия, направленные на повышение качества управления активами, уровня открытости бюджетных данных и другие.

3.10. При направлении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, главные администраторы прилагают к ним копии документов (копии документов, заверенные печатью, подписанные руководителем или уполномоченным руководителем должностным лицом), подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателей качества, финансового менеджмента главного администратора.

Приложение N 1
 к Порядку проведения
 финансовым отделом администрации Цивильского
 муниципального округа Чувашской Республики
 мониторинга качества финансового менеджмента

Показатели оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого финансовым отделом администрации Цивильского муниципального округа в отношении главных администраторов

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/оценка по показателю	Комментарий
1	2	3	4	5
Показатели оценки качества управления расходами бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики				
1. Оценка качества планирования исполнения бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики				
Полнота и своевременность представления главными администраторами документов и материалов к формированию проекта бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период	$P_1 = (E - E_n) / E \times 100$	%	75	Позитивно расценивается соблюдение главными администраторами сроков, установленных постановлением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от «...» 2022 г. N ... "О порядке составления проекта бюджета Цивильского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период", приказом финансового отдела "Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период". Показатель рассчитывается ежегодно.
	где:			
	E - количество документов и материалов, которые необходимо представить в рамках бюджетного процесса в установленные сроки;			
	E _n - количество документов и материалов, представленных с нарушением сроков и (или) не в полном объеме			
	90 < P1 < 100		5	
	80 < P1 < 90		4	
	70 < P1 < 80		3	
60 < P1 < 70		2		
50 < P1 < 60		1		
P1 < 50		0		
Качество предоставления главными администраторами документов и материалов для формирования проекта бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период	$P_2 = (E - E_k) / E \times 100$	%	5	Значение показателя характеризует качество подготовки главными администратором документов и материалов для формирования проекта бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, включая их соответствие бюджетному законодательству, правовым основаниям возникновения расходных обязательств. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%. Показатель рассчитывается ежегодно.
	где:			
	E - количество документов и материалов, которые необходимо представить в рамках бюджетного процесса в установленные сроки;			
	E _k - количество документов и материалов, представленных с ошибками в расчетах, неправильными кодами функциональной и экономической классификации расходов бюджета, и др.			
	90 < P2 < 100		5	
	80 < P2 < 90		4	
	70 < P2 < 80		3	
60 < P2 < 70		2		
50 < P2 < 60		1		
P2 < 50		0		
Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - сводная бюджетная роспись), связанных с перемещением бюджетных ассигнований в ходе исполнения бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	P3 = количество случаев внесения изменений в сводную бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики за отчетный период без учета случаев, связанных с:	раз/год	50	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись более 8 раз в ходе исполнения бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики свидетельствует о низком качестве работы главного администратора по финансовому планированию. Показатель рассчитывается ежегодно.
	1) уточнением параметров бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;			
	2) реорганизацией (ликвидацией) главного администратора и (или) подведомственных главному администратору казенных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, изменением типа муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;			
	3) особенностями исполнения бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, установленными решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;			
	4) перераспределением зарезервированных в установленном порядке средств			
	P3 <= 4		5	
	4 < P3 <= 8		3	
P3 >= 8		0		
2. Оценка качества исполнения бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по расходам				
Внесение изменений в кассовый план в ходе исполнения бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в части расходов	P4 = количество случаев внесения изменений в кассовый план в ходе исполнения бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по расходам, за исключением случаев, связанных с:	раз/год	5	Внесение изменений в кассовый план более 12 раз (за исключением случаев, перечисленных в графе 2 настоящего показателя) свидетельствует о низком качестве работы по планированию. Показатель рассчитывается ежегодно.
	1) уточнением параметров бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;			
	2) увеличением (уменьшением) межбюджетных трансфертов из федерального, республиканского бюджетов (субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов), в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года, сверх сумм, установленных решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;			
	3) реорганизацией (ликвидацией) главного администратора и (или) подведомственных главному администратору казенных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;			
	4) перераспределением зарезервированных в установленном порядке средств			
	P4 = 12		5	
	P4 = 13		4	
P4 = 14		3		
P4 = 15		2		
P4 = 16		1		

<p>Своевременность осуществления муниципальных закупок</p>	<p>$P_4 > 16$</p> $P_5 = K_{\Phi} / K_{\Pi} \times 100$ <p>где: K_{Φ} - объем бюджетных средств, направленных в соответствии с осуществленными в отчетном периоде муниципальными закупками (объем средств по заключенным муниципальным контрактам и закупкам малого объема); K_{Π} - объем бюджетных средств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи главному администратору на осуществление муниципальных закупок</p>	<p>%</p>	<p>0</p>	<p>Показатель отражает риски неисполнения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году в связи с несвоевременным заключением муниципальных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ. Показатель рассчитывается ежегодно.</p>
	$P_5 = 100\%$		5	
	$P_5 = \text{от } 81 \text{ до } 99\%$		4	
	$P_5 = \text{от } 71 \text{ до } 80\%$		3	
	$P_5 = 70\% \text{ и менее}$		0	
<p>Доля исполнения сводной бюджетной росписи Объем незавершенного строительства</p>	<p>$P_6 = E_i / B_i \times 100$</p> <p>где: B_i - объем открытого финансирования по главному администратору в отчетном периоде (в тыс. рублей); E_i - кассовое исполнение по главному администратору на конец отчетного периода (в тыс. рублей)</p>	<p>%</p>	<p>5 3 0</p>	<p>Значение показателя характеризует качество планирования и организации исполнения главным администратором бюджетных ассигнований. Показатель рассчитывается ежегодно. Увеличение или сохранение объемов незавершенного строительства на конец отчетного периода при условии сохранения уровня бюджетных инвестиций свидетельствует о необходимости принятия мер, направленных на снижение объема незавершенного строительства. Ориентиром является устойчивая динамика снижения объема незавершенного строительства, в том числе при условии сохранения (не увеличения) уровня бюджетных инвестиций. Показатель рассчитывается ежегодно.</p>
	$P_6 > 95,0$		5	
	$95,1 > P_6 > 75,0$		3	
	$75,1 > P_6$		0	
	$P_7 = K / B$	<p>тыс. руб.</p>		
	где: K - потребность в бюджетных ассигнованиях на капитальные вложения на завершение строительства объектов муниципальной собственности, не введенных в эксплуатацию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (в тыс. рублей); B - объем бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности на завершение строительства, учтенные в сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей)		5 0	
	$P_7 = 1$		5	
	$P_7 > 1$		0	
<p>Удельный вес муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственных главному администратору, выполнивших муниципальное задание</p>	<p>$P_8 = Q_{ngz} / Q_{kpu} \times 100$</p> <p>где: Q_{ngz} - количество муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственных главному администратору, выполнивших муниципальные задания по итогам отчетного года (в единицах); Q_{kpu} - количество муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственных главному администратору, которым установлены муниципальные задания (в единицах)</p>	<p>%</p>	<p>5 4 3 2 0</p>	<p>Негативно расценивается невыполнение муниципального задания учреждениями, подведомственными главному администратору. Ориентиром для главного администратора является недопущение невыполнения муниципального задания учреждениями, подведомственными главному администратору. Показатель рассчитывается ежегодно.</p>
	$P_8 = 100\%$		5	
	$95\% < P_8 < 100\%$		4	
	$90\% < P_8 < 95\%$		3	
	$85\% < P_8 < 90\%$		2	
	$80\% < P_8 < 85\%$		0	
<p>Размещение в полном объеме информации о деятельности муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственных главному администратору, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>	<p>$P_9 = I$</p> <p>где: I - информация о муниципальных учреждениях Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственных главному администратору, размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) своевременно и в полном объеме в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, к 1 марта - в части плановых документов (муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (работ), план финансово-хозяйственной деятельности, показатели бюджетной сметы), к 1 мая - в части отчетных документов (отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, балансе учреждения)</p>	<p>да/нет</p>	<p>5 3 0</p>	<p>Значение показателя характеризует своевременность и полноту размещения информации о деятельности учреждений, подведомственных главному администратору, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в рамках открытости. Целевым ориентиром является своевременное и полное размещение указанной информации.</p>
	информация размещена своевременно и в полном объеме;		5	
	информация размещена своевременно, не в полном объеме;		3	
	информация размещена несвоевременно, не в полном объеме или полностью отсутствует		0	
<p>Эффективность управления кредиторской задолженностью главного администратора и подведомственных главному администратору казенных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики</p>	<p>$P_{10} = K / E \times 100$</p> <p>где: K - объем кредиторской задолженности главного администратора и подведомственных главному администратору казенных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января текущего финансового года (в тыс. рублей); E - кассовое исполнение расходов главного администратора и подведомственных главному администратору казенных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики за отчетный финансовый год (в тыс. рублей)</p>	<p>%</p>	<p>5 4 3 2 1 0</p>	<p>Негативным считается факт превышения значения показателя в 15%. Показатель рассчитывается ежегодно.</p>
	$0 < P_{10} < 3$		5	
	$3 < P_{10} < 5$		4	
	$5 < P_{10} < 7$		3	
	$7 < P_{10} < 10$		2	
	$10 < P_{10} < 15$		1	
	$P_{10} > 15$		0	
<p>Эффективность управления кредиторской задолженностью бюджетных и автономных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя</p>	<p>$P_{11} = K / E \times 100$</p> <p>где: K - объем кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января текущего финансового года (в тыс. рублей); E - кассовое исполнение расходов по бюджетным и автономным</p>	<p>%</p>	<p>0</p>	<p>Негативным считается факт превышения значения показателя в 15%. Показатель рассчитывается ежегодно.</p>

	учреждениям Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, за отчетный финансовый год (в тыс. рублей)			
	$0 < P_{11} < 3$		5	
	$3 < P_{11} < 5$		4	
	$5 < P_{11} < 7$		3	
	$7 < P_{11} < 10$		2	
	$10 < P_{11} < 15$		1	
	$P_{11} > 15$		0	
Наличие у главного администратора и подведомственных казенных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики просроченной кредиторской задолженности	$P_{12} = K_{\text{тп}} / E \times 100$ где: $K_{\text{тп}}$ - объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора и подведомственных казенных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (в тыс. рублей); E - кассовое исполнение расходов главного администратора и подведомственных казенных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики за отчетный финансовый год (в тыс. рублей)	%		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0. Образование просроченной кредиторской задолженности недопустимо. Показатель рассчитывается ежегодно.
	$P_{12} = 0$		5	
	$P_{12} > 0$		0	
Наличие у бюджетных и автономных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, просроченной кредиторской задолженности	$P_{13} = K_{\text{тп}} / E \times 100$ где: $K_{\text{тп}}$ - объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (в тыс. рублей); E - кассовое исполнение расходов по бюджетным и автономным учреждениям Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, за отчетный финансовый год (в тыс. рублей)	%		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0. Образование просроченной кредиторской задолженности недопустимо. Показатель рассчитывается ежегодно.
	$P_{13} = 0$		5	
	$P_{13} > 0$		0	
3. Оценка исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики			10	
Объем выставленных исковых требований по решениям суда (исполнительным документам) в денежном выражении	$P_{14} = V_{\text{и}} / V \times 100$ где: $V_{\text{и}}$ - общая сумма исковых требований, определенная судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу, в отчетном периоде по главному администратору<*>, а также к казне муниципального образования Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, предъявленным по вине главного администратора, в денежном выражении (в тыс. рублей); V - кассовое исполнение расходов главного администратора в отчетном периоде (в тыс. рублей)	%		Позитивно расценивается сокращение сумм, подлежащих взысканию по поступившим с начала финансового года (в отчетном финансовом году) исполнительным документам за счет средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по состоянию на конец отчетного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов главного администратора в отчетном периоде. Показатель рассчитывается ежегодно.
	<*> с учетом исковых требований, выставленных к муниципальным учреждениям Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственным главному администратору			
	$P_{14} = 0$		5	
	$0 < P_{14} < 5$		4	
	$5 < P_{14} < 10$		3	
	$10 < P_{14} < 15$		2	
	$15 < P_{14} < 20$		1	
	$P_{14} > 20$		0	
Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах главного администратора и подведомственных главному администратору муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	$P_{15} = N_p / N \times 100$ где: N_p - количество направленных Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах главного администратора, подведомственных главному администратору муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в отчетном периоде (в единицах); N - общее число получателей средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по главному администратору по состоянию на конец отчетного периода (в единицах)	%		Факт приостановления операций по расходованию средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики главным администратором и подведомственным главному администратору казенными учреждениями Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, бюджетными и автономными учреждениями Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента. Показатель рассчитывается ежегодно.
	$P_{15} = 0$		5	
	$P_{15} > 0$		0	
Показатели оценки качества управления доходами бюджета муниципального округа Чувашской Республики			25	
Внесение изменений в кассовый план в ходе исполнения бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в части доходов	P_{16} = количество случаев внесения изменений в кассовый план в ходе исполнения бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по доходам, за исключением случаев, связанных с: 1) уточнением параметров бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; 2) увеличением (уменьшением) межбюджетных трансфертов из федерального, республиканского бюджетов (субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов), в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года, сверх сумм, установленных решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	раз/год		Внесение изменений в кассовый план более 12 раз (за исключением случаев, перечисленных в графе 2 настоящего показателя) свидетельствует о низком качестве работы по планированию. Показатель рассчитывается ежегодно.
	$P_{16} = 12$		5	
	$P_{16} = 13$		4	
	$P_{16} = 14$		3	
	$P_{16} = 15$		2	
	$P_{16} = 16$		1	
	$P_{16} > 16$		0	
Отклонение фактического исполнения кассового плана по доходам бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от уточненного планового значения, заявленного главным администратором	$P_{17} = \left(1 - E_{\text{ф}} / E_{\text{п}}\right) \times 100$, если $E_{\text{ф}} < E_{\text{п}}$, $P_{17} = \left(E_{\text{ф}} / E_{\text{п}} - 1\right) \times 100$, если $E_{\text{ф}} > E_{\text{п}}$, $E_{\text{ф}} > 0$ и $E_{\text{п}} = 0$ где: $E_{\text{п}}$ - уточненные показатели кассового плана по доходам бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на соответствующий период (в тыс. рублей)<*>; $E_{\text{ф}}$ - фактическое исполнение кассового плана по доходам бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики за отчетный период (в тыс. рублей)<*>	%		Негативно расценивается как недозволенное показателем кассового плана по доходам главными администраторами доходов бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, так и значительное перевыполнение кассового плана по доходам в отчетном периоде. Показатель рассчитывается ежегодно.
	<*> для расчета значения показателя межбюджетные трансферты из федерального бюджета не учитываются			

	P17 < 10		5	
	10 < P17 < 15		4	
	15 < P17 < 20		3	
	20 < P17 < 25		2	
	25 < P17 < 30		1	
	P17 > 30		0	
Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами главного администратора, подведомственных главному администратору казенных учреждений Гражданского муниципального округа Чувашской Республики по доходам в отчетном году по состоянию на 1 января текущего года	$P_{18} = D_K / R_K \times 100$ где: D_K - объем дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам по состоянию на 1 января текущего года (за исключением дебиторской задолженности, возникающей по договорам, срок исполнения обязательств по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации превышает 1 год) (в тыс. рублей); R_K - поступление доходов, закрепленных за главным администратором доходов бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, в отчетном финансовом году (в тыс. рублей)	%		Негативным считается факт превышения значения показателя в 12,0%. Показатель рассчитывается ежегодно.
	0 < P18 < 2,5		5	
	2,5 < P18 < 5		4	
	5 < P18 < 7,5		3	
	7,5 < P18 < 9		2	
	9 < P18 < 12		1	
	P18 > 12		0	
Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам бюджетных и автономных учреждений Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января текущего года	$P_{19} = Daб / Raб \times 100$ где: $Daб$ - объем дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам бюджетных и автономных учреждений Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января текущего финансового года (за исключением дебиторской задолженности, возникающей по договорам, срок исполнения обязательств по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации превышает 1 год) (в тыс. рублей); $Raб$ - поступление доходов по бюджетным и автономным учреждениям Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном финансовом году	%		Негативным считается факт превышения значения показателя в 12,0%. Показатель рассчитывается ежегодно.
	0 < P19 < 2,5		5	
	2,5 < P19 < 5		4	
	5 < P19 < 7,5		3	
	7,5 < P19 < 9		2	
	9 < P19 < 12		1	
	P19 > 12		0	
Темп роста поступлений средств от приносящей доход деятельности муниципальных учреждений Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственных главному администратору	$P_{20} = Vn / Vn - 1 \times 100$ где: Vn - объем поступлений средств от приносящей доход деятельности муниципальных учреждений Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственных главному администратору, за отчетный период финансового года (в тыс. рублей); $Vn - 1$ - объем поступлений средств от приносящей доход деятельности муниципальных учреждений Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственных главному администратору, за аналогичный период прошлого года (в тыс. рублей)	%		Позитивно расценивается увеличение поступлений средств от приносящей доход деятельности подведомственных муниципальных учреждений. Целевым значением является значение индикатора, равное более 100%. Показатель рассчитывается ежегодно.
	P20 > 105%		5	
	P20 = от 104,9 до 104%		4	
	P20 = от 103,9 до 103%		3	
	P20 = от 102,9 до 102%		2	
	P20 = от 101,9 до 101%		1	
	P20 < 100%		0	
Показатели оценки качества ведения учета и составления бюджетной отчетности				10
Своевременность представления сводной годовой бюджетной отчетности и сводной годовой бухгалтерской отчетности в финансовый отдел	$P_{21} = Qc$ где: Qc - своевременность представления главным администратором сводной годовой бюджетной отчетности и сводной годовой бухгалтерской отчетности в финансовый отдел	да/нет		Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении срока представления сводной годовой бюджетной отчетности и сводной годовой бухгалтерской отчетности главного администратора в финансовый отдел. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений срока представления отчетности. Показатель рассчитывается ежегодно.
	отчетность представлена в установленный финансовым управлением срок		5	
	отчетность представлена с нарушением установленного срока		0	
Степень достоверности бюджетной отчетности	$P_{22} = Sp / Eb$ где: Sp - сумма искажений показателей бюджетной отчетности, допущенных главным администратором (в тыс. рублей); Eb - суммарное значение показателей бюджетной отчетности, по которым выявлены искажения (в тыс. рублей)			Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении составления бюджетной отчетности главного администратора. Ориентиром является недопущение искажений показателей бюджетной отчетности. Показатель рассчитывается ежегодно.
	P22 < 0,1		5	
	P22 > 0,1		0	
Показатели оценки качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита				25
Проведение главным администратором мониторинга результатов деятельности подведомственных учреждений	оценивается проведение главным администратором мониторинга результатов деятельности подведомственных учреждений Гражданского муниципального округа Чувашской Республики	да/нет		Позитивно оценивается проведение главным администратором мониторинга результатов деятельности подведомственных учреждений, составление рейтинга результатов деятельности учреждений и публикация его результатов на официальном сайте главного администратора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Показатель рассчитывается ежегодно.
	P23 - наличие отчета о проведении соответствующего мониторинга и публикации рейтинга результатов деятельности подведомственных учреждений на официальном сайте главного администратора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		5	
	P23 - отсутствие отчета о проведении соответствующего мониторинга и публикации рейтинга результатов деятельности подведомственных учреждений на официальном сайте главного администратора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		0	
Исполнение плана проверок главного администратора в отношении подведомственных учреждений в рамках осуществления ведомственного контроля	$P_{24} = Nf / Np \times 100$ где: Nf - количество учреждений, в отношении которых планировалось проведение проверок по ведомственному контролю в течение отчетного финансового года (в единицах); Np - количество учреждений, в отношении которых осуществлен ведомственный контроль в отчетном финансовом году (в единицах)	%		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%. Показатель рассчитывается ежегодно.
	P24 = 100%		5	
	P24 < 100%		0	
Наличие выявленных Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике, Контрольно-счетной палатой Чувашской Республики, Минфинком Чувашии (далее - контрольные органы) нарушений при исполнении бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики	$P_{25} = Kyn / Kbn \times 100$ где: Kbn - количество выявленных контрольными органами финансовых нарушений при проведении контрольных мероприятий в отношении главных администраторов (в единицах)<*>; Kyn - количество устраненных главным администратором финансовых нарушений (в единицах)<*>	%		Показатель рассчитывается ежегодно.
	<*> для главных администраторов, имеющих подведомственные учреждения, значение показателя рассчитывается с учетом внешних контрольных мероприятий, проведенных в данных учреждениях			

	<*> в случае, если нарушения не выявлены, показатель оценивается в 5 баллов			
	P25 = 100%			5
	80% < P25 < 100%			3
	60% < P25 < 80%			0
Качество исполнения представлений (предписаний), выданных главному администратору контрольными органами	$P_{26} = \frac{Run}{Rnn} \times 100$, где: <i>Run</i> - количество исполненных представлений (предписаний) контрольных органов по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, а также предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств; <i>Rnn</i> - количество направленных контрольными органами главному администратору представлений (предписаний) по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств	%		
	P26 = 100%			5
	P26 < 100%			0
Доля выявленных нарушений в финансово-бюджетной сфере	Цивильского	%		
	P27 = 0%			5
	10% > P27 > 0%			3
	P27 > 10%			0
Показатели оценки качества управления активами				
Эффективность расходов на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении	$P_{28} \langle * \rangle = \frac{Rra}{Rcp} \times 100$, где: <i>Rra</i> - кассовые расходы на содержание 1 кв. м недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении главного администратора (в тыс. рублей); $Rra = \frac{Kn}{M}$, где: <i>Kn</i> - кассовые расходы на содержание недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении главного администратора (в тыс. рублей); <i>M</i> - общая сумма квадратных метров недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении главного администратора (в кв. м); <i>Rcp</i> - среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении всех главных администраторов (в тыс. рублей); $Rcp = \frac{Kn_1}{M_1}$, где: <i>Kn₁</i> - сумма кассовых расходов на содержание недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении всех главных администраторов (в тыс. рублей); <i>M₁</i> - общая сумма квадратных метров недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении всех главных администраторов (в кв. м) <*> рассчитывается с учетом данных муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственных главному администратору	%		
	P28 < 100%			5
	100% < P28 < 110%			4
	110% < P28 < 120%			2
	120% < P28			0
	Качество управления недвижимым имуществом, переданным в аренду	$\frac{DA + Sv}{R}$, где: <i>Da</i> - доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде (в тыс. рублей); <i>Sv</i> - сумма возмещения главному администратору расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде (в тыс. рублей); <i>R</i> - расходы на содержание недвижимого имущества, переданного главному администратору в аренду в отчетном периоде (в тыс. рублей) <*> рассчитывается с учетом данных муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственных главному администратору	балл	
P29 > 1				5
P29 < 1				0
Соотношение стоимости аренды недвижимого имущества и средней стоимости содержания недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора	$P_{30} \langle * \rangle = \frac{Ara}{Rcp} \times 100$, где: <i>Ara</i> - стоимость аренды 1 кв. м фактической площади в отчетном периоде, арендуемой главным администратором (в тыс. рублей); <i>Rcp</i> - среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении всех главных администраторов (в тыс. рублей) <*> рассчитывается с учетом данных муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственных главному администратору	%		
	P30 < 100%			5
	100% < P30 < 110%			4
	110% < P30 < 120%			2
	120% < P30			0

Приложение N 2
 к Порядку проведения
 финансовым отделом администрации Цивильского
 муниципального округа Чувашской Республики
 мониторинга качества финансового менеджмента

Сведения об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу на 1 _____ 20__ г.

Главный администратор _____
 Периодичность: годовая

Дата	Коды
по ОКПО	
Глава по БК	

Вид судебного иска	Код строки	Общая сумма, тыс. руб.		Количество исков	
		заявленных исковых требований	в соответствии с судебными актами, вступившими в законную силу	всего	из них предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований
1	2	3	4	5	6
Иски о результате незаконных действий или бездействий главного администратора или его должностных лиц	01				
Иски к главным администраторам, предъявленные в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных получателей средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	02				
Иски о взыскании с казенных учреждений, подведомственных главному администратору, по принятым ими как получателями средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики денежным обязательствам	03				

Итого	04			
-------	----	--	--	--

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
" ____ " _____ 20 __ г.

В сведениях об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу, указываются:
в графе 3 - общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, в тысячах рублей, с точностью до второго десятичного знака по соответствующим видам судебных исков;
в графе 4 - общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, в тысячах рублей, с точностью до второго десятичного знака по соответствующим видам судебных исков;
в графе 5 - общее количество исковых требований в отчетном периоде, по соответствующим видам судебных исков;
в графе 6 - общее количество исковых требований, предусматривающих полное или частичное удовлетворение, по соответствующим видам судебных исков;
в графах 3 - 6 строки "Итого" - итоговая сумма по всем видам судебных исков.

Приложение N 3
к Порядку проведения
финансовым отделом администрации Гражданского
муниципального округа Чувашской Республики
мониторинга качества финансового менеджмента

Сведения об управлении имуществом, находящимся в оперативном управлении, безвозмездном (возмездном) пользовании на 1 _____ 20 __ г.

Главный администратор _____	Дата по ОКПО	Коды	
Периодичность: годовая	Глава по БК		

Наименование показателя	Код строки	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
Кассовые расходы на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении у главного администратора	100	тыс. руб.	
Площадь недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора	200	кв. м	
Количество сотрудников главного администратора средств, рабочие места которых размещены на площади недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора	300	чел.	
Доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде	400	тыс. руб.	
Сумма возмещения главным администратором расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде	500	тыс. руб.	
Кассовые расходы на содержание недвижимого имущества, переданного главному администратору в аренду в отчетном периоде	600	тыс. руб.	
Площадь арендуемых главным администратором помещений в отчетном периоде	700	кв. м	
Кассовые расходы на оплату аренды арендуемых главным администратором помещений в отчетном периоде	800	тыс. руб.	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
" ____ " _____ 20 __ г.

В сведениях об управлении имуществом, находящимся в оперативном управлении, безвозмездном (возмездном) пользовании указываются:
в графе 4 - значения показателя за отчетный период в указанных единицах измерения с точностью до второго десятичного знака после запятой по следующим строкам:
строка 100 - сумма кассовых расходов на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора;
строка 200 - площадь недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора;
строка 300 - численность сотрудников главного администратора, рабочие места которых размещены на площади недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора;
строка 400 - сумма доходов главного администратора от перечисленной арендаторами арендной платы;
строка 500 - сумма возмещения главному администратору расходов на коммунальные услуги арендаторами;
строка 600 - сумма кассовых расходов на содержание недвижимого имущества, переданного главному администратору в аренду;
строка 700 - объем площадей, арендуемых главным администратором помещений;
строка 800 - сумма кассовых расходов на оплату аренды арендуемых главным администратором помещений.

Приложение N 4
к Порядку проведения
финансовым отделом администрации Гражданского
муниципального округа Чувашской Республики
мониторинга качества финансового менеджмента

Сведения об исполнении представлений (предписаний) контрольных органов, направленных главному администратору на 1 _____ 20 __ г.

Главный администратор _____	Дата по ОКПО	Коды	
Периодичность: годовая	Глава по БК		
Единица измерения: штук	по ОКЕН		

Факт нарушения	Количество представлений (предписаний) контрольных органов, направленных главному администратору			
	направленных главному администратору	полностью	частично	исполненных главным администратором
1	2	3	4	причины частичного исполнения (неисполнения)
1	2	3	4	5

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
" ____ " _____ 20 __ г.

В сведениях об исполнении представлений (предписаний) контрольных органов, направленных главному администратору по итогам проверок указываются:
в графе 1 - факты нарушений, выявленных в ходе проведения контрольного мероприятия (при возможности отнесения факта нарушения к виду расходов, указывается код расходов);
в графе 2 - количество направленных представлений (предписаний) контрольными органами;
в графе 3 - количество исполненных представлений (предписаний) контрольных органов главным администратором;
в графе 4 - количество частично исполненных представлений (предписаний) контрольных органов главным администратором;
в графе 5 - причины частичного исполнения (неисполнения) представлений (предписаний) контрольных органов главным администратором.

Приложение N 5
к Порядку проведения
финансовым отделом администрации Гражданского
муниципального округа Чувашской Республики
мониторинга качества финансового менеджмента

Сведения о выявленных контрольными органами нарушениях, допущенных в отчетном периоде главным администратором за 20 __ г.

Главный администратор _____	Дата по ОКПО	Коды	
Периодичность: годовая	по БК		
Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕН		

N п/п	Содержание нарушения (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены)	Нарушение в денежном выражении	Принятые контрольными органами решения
1	2	3	4

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
" ____ " _____ 20 __ г.

В сведениях о выявленных контрольными органами внешней проверки годовой бюджетной отчетности главного администратора, которые были допущены в отчетном периоде главным администратором средств указываются:
в графе 1 - порядковый номер записи выявленного нарушения;
в графе 2 - содержание нарушения (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены);

в графе 3 - денежное выражение допущенного нарушения (графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения);
 в графе 4 - принятые контрольными органами решения по результатам рассмотрения выявленных нарушений, в том числе сведения о полученных главным администратором представления и (или) предписаниях, об осуществлении производства по делам об административных правонарушениях, а также указываются (при наличии) результаты рассмотрения (обжалования) главным администратором указанных решений.

Приложение N 6
 к Порядку проведения
 финансовым отделом
 администрации Цивильского
 муниципального округа
 Чувашской Республики
 мониторинга качества
 финансового менеджмента

Сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента на 1 _____ 20 __ г.

Главный администратор _____ Периодичность: годовая	Дата	Коды _____ _____ _____ _____
	по ОКПО	
	по БК	
	по ОКЕИ	

Наименование показателя	Отклонение от целевого значения по показателю в %	Причина (ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя		
			Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20 __ г.

В сведениях о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, указываются:
 в графе 1 - наименование показателя качества финансового менеджмента (далее - показатель), оценка которого по результатам мониторинга ниже установленного среднего индекса качества финансового менеджмента за отчетный период;
 в графе 2 - отклонение от целевого значения по показателю в %;
 в графе 3 - причина (причины) отклонения (отклонений) от целевого значения показателя;
 в графе 4 - наименование и основание проведения мероприятия, направленного на улучшение значения показателя (далее - мероприятие);
 в графе 5 - планируемый срок завершения мероприятия;
 в графе 6 - ставится отметка после завершения мероприятия.
 В графе 4 в качестве основания проведения мероприятия могут указываться план- график подготовки нормативных правовых актов, план повышения квалификации сотрудников, план информатизации главного администратора, а также иные нормативные правовые акты главного администратора.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
6 марта 2023г. № 180
город Цивильск

О балансовой комиссии по анализу деятельности муниципальных предприятий, учреждений и организаций Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях повышения эффективности управления предприятиями, учреждениями и организациями, а также для усиления ответственности руководителей предприятий, учреждений и организаций Цивильского муниципального округа Чувашской Республики за результаты финансово-хозяйственной деятельности администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о балансовой комиссии по анализу деятельности муниципальных предприятий, учреждений и организаций Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу: постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 25.10.2013 N 884 «О балансовой комиссии по анализу деятельности муниципальных предприятий, учреждений и организаций Цивильского района Чувашской Республики»; постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 04.03.2019 N 98 «О внесении изменений в постановление администрации Цивильского района "О балансовой комиссии по анализу деятельности муниципальных предприятий, учреждений и организаций Цивильского района Чувашской Республики»;
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава Цивильского муниципального округа _____
 А.В. Иванов

Утвержден
 постановлением администрации
 Цивильского муниципального округа
 от 06.03.2023г. N 180

Положение о балансовой комиссии по анализу деятельности муниципальных предприятий, учреждений и организаций Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

1. Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности балансовой комиссии по анализу деятельности муниципальных предприятий, учреждений и организаций Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Комиссия).
 Комиссия образуется в целях повышения эффективности управления муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями, а также для усиления ответственности руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций за результаты финансово-хозяйственной деятельности.
 Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Комиссия в своей работе осуществляет следующие полномочия:
 - 2.1. В отношении муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - предприятия):
 - а) рассматривает программы деятельности, показатели экономической эффективности деятельности и размер части прибыли, подлежащей перечислению в местный бюджет;
 - б) рассматривает бухгалтерскую отчетность и отчеты руководителей о деятельности предприятий за отчетный год;
 - в) рассматривает проекты уставов предприятий и вносит предложения по их утверждению;
 - г) подготавливает предложения главе Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по реализации кадровой политики в отношении руководителей и главных бухгалтеров предприятий;
 - д) рассматривает и вносит предложения главе Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по созданию филиалов и представительств предприятий;
 - е) вносит предложения главе Цивильского муниципального округа Чувашской Республики о согласовании решения об участии предприятий в коммерческих и некоммерческих организациях, а также о заключении ими договоров простого товарищества (с последующим согласованием с органом по управлению муниципальным имуществом);
 - ж) оценивает текущее финансово-экономическое состояние предприятий.
 - 2.2. В отношении муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - учреждения):
 - а) рассматривает планы деятельности учреждений, финансируемых за счет средств местного бюджета, направляемых на их содержание, а также отчеты об их исполнении;
 - б) рассматривает проекты бюджетных смет учреждений и смет доходов и расходов учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности;
 - в) рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности учреждений и бюджетную отчетность за отчетный год;
 - г) рассматривает проекты уставов учреждений и вносит предложения по их утверждению;
 - д) подготавливает предложения главе Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по реализации кадровой политики в отношении руководителей и главных бухгалтеров учреждений;
 - е) рассматривает и вносит предложения главе Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по созданию филиалов учреждений.
3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом, утверждаемым председателем Комиссии. План состоит из перечня предприятий, учреждений и организаций, сроков представления документов, их рассмотрения членами Комиссии с указанием ответственных за подготовку заседания Комиссии лиц.
 Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют председатель либо один из его заместителей, секретарь и не менее половины ее членов. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Принятие решения происходит путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.
 В случае проявления у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к изменению решения Комиссии, данный член Комиссии письменно уведомляет председателя комиссии в личной заинтересованности и не принимает участия в заседании Комиссии по данному вопросу.
 Решение Комиссии может быть обжаловано в адрес председателя комиссии лицами, в отношении которых оно принято либо руководителем предприятия, учреждения или организации в 10-дневный срок со дня проведения заседания Комиссии путем подачи письменного заявления о несогласии с решением Комиссии. Заявление подлежит рассмотрению созванной комиссией в течение 15 дней со дня поступления соответствующего заявления.
 Решение комиссии по рассмотрению заявления сообщается заявителю заказным письмом с уведомлением в 3-х дневный срок после принятия решения по заявлению.
 Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.
 В случае отсутствия председателя Комиссии на заседаниях Комиссии по его решению председательствует один из заместителей председателя Комиссии.
 4. Утвержденные программ деятельности, бюджетных смет, смет доходов и расходов от приносящей доход деятельности, и других документов осуществляется главой Цивильского муниципального округа Чувашской Республики или уполномоченными им лицами с учетом принятого решения Комиссии.
 5. За 15 дней до намеченной даты заседания Комиссии предприятиями, учреждениями и организациями, которые включены в повестку заседания Комиссии, представляются в финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа для предварительного анализа следующие документы:
 - 5.1. Муниципальными унитарными предприятиями:
 - годовая бухгалтерская отчетность за истекший период;
 - копия отчета руководителя муниципального унитарного предприятия;
 - копия промежуточной (квартальной, полугодовой, за 9 месяцев) бухгалтерской отчетности, составленной к моменту заседания комиссии (в дополнение к годовой бухгалтерской отчетности), если заседание Комиссии состоится во втором, третьем или четвертом кварталах и промежуточную отчетность за истекший финансовый год;
 - пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности, составленная согласно установленным требованиям и содержащая следующую дополнительную информацию: планируемое развитие организации, политика в отношении заемных средств, управление рисками, иная информация;
 - аналитическая таблица цели реализации основной производимой продукции (оказываемых услуг);
 - справка об объектах незавершенного строительства;
 - справка об имуществе, сданном в аренду;
 - справка об имуществе, используемом в целях получения дохода, включая переданное в залог или обремененное иным образом (за исключением имущества, сданного в аренду);
 - справка о неиспользуемом имуществе и об имуществе, реализованном в течение отчетного периода;
 - смета расходованная чистой прибылью;
 - расшифровка задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;
 - копия утвержденной программы деятельности, с приложением справки о задолженности перед местным бюджетом по отчислениям от чистой прибыли, справки о ходе выполнения мероприятий по снижению издержек;

расшифровки прочих операционных доходов, прочих операционных расходов, внереализационных доходов, внереализационных расходов;
расшифровка долгосрочных финансовых вложений;
расшифровка отвлеченных средств;
копии актов проверяющих органов, аудиторские отчеты и аудиторские заключения за отчетный финансовый год и отчетный период текущего финансового года;
справка о претензионно-исковой работе и о наличии исполнительных производств;
финансовый план на текущий год;
положение об учетной политике предприятия;
программа деятельности предприятия на следующий финансовый год по форме, утвержденной органом местного самоуправления.

5.2. Муниципальными учреждениями, муниципальными организациями:
годовая бюджетная отчетность за истекший финансовый год, в составе, определенном Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации";
сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам получателей средств муниципального бюджета (ф. 0521298) с приложением пояснительной записки;
копии промежуточной (квартальной, полугодовой, за 9 месяцев) бюджетной отчетности, составленной к моменту заседания Комиссии (в дополнение к годовой бухгалтерской отчетности), если заседание Комиссии состоится во втором, третьем или четвертом кварталах и промежуточная отчетность за истекший финансовый год;
карта учета имущества, имеющегося у учреждения, с перечнем объектов недвижимости по форме, утвержденной органом местного самоуправления;
финансовый план учреждения по внебюджетной деятельности на прошедший и текущий финансовый год;
положение об учетной политике учреждения;
утвержденная бюджетная смета и смета доходов и расходов по внебюджетной деятельности на прошедший и текущий финансовый год;
аналитическая таблица цен реализации основной производимой продукции (оказываемых услуг);
справка о претензионно-исковой работе;
копии актов проверяющих органов за прошедший финансовый год и прошедший отчетный период текущего финансового года;
справка об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности за прошедший финансовый год и прошедший отчетный период текущего финансового года;
программа деятельности учреждения за счет средств местного бюджета и внебюджетных средств.

6. Секретарь комиссии составляет повестку дня с приложением необходимых для ознакомления членов комиссии материалов к заседанию Комиссии и за 3 дня до назначенной даты заседания Комиссии направляет их по электронной почте на рассмотрение Членам комиссии в электронном виде.

7. Комиссия имеет право:
а) запрашивать в установленном порядке у предприятий и организаций информацию, документы и материалы, относящиеся к деятельности Комиссии;
б) создавать рабочие группы с привлечением в установленном порядке представителей администрации, подведомственных предприятий, учреждений и организаций, независимых экспертов и специалистов;
в) заслушивать на своих заседаниях руководителей, главных бухгалтеров и представителей предприятий и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
6 марта 2023г. № 181
город Цивильск

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27.04.2016 N 138 "Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Чувашской Республики", администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Цивильского
муниципального округа

А.В. Иванов

Утвержден
постановлением администрации
Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики
от 06.03.2023г. N 181

Порядок ведения реестра расходных обязательств Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

- I. Общие положения**
1. Реестр расходных обязательств Цивильского муниципального округа Чувашской Республики включает в себя реестр расходных обязательств Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - реестр расходных обязательств бюджета Цивильского муниципального округа).
 2. Реестр расходных обязательств бюджета Цивильского муниципального округа формируется в виде свода (перечня) федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Чувашской Республики и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, нормативных правовых актов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, договоров и соглашений, заключенных органами местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, содержащих соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Чувашской Республики и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, нормативных правовых актов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, соответствующие положения договоров (соглашений) и оценку объемов бюджетных ассигнований бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, необходимых для исполнения расходных обязательств Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
 3. Реестр расходных обязательств Цивильского муниципального округа предназначен для учета расходных обязательств Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
 4. Данные реестра расходных обязательств Цивильского муниципального округа Чувашской Республики используются при:
а) составлении проекта бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;
б) внесении изменений в решение о бюджете Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период;
в) внесении сводной бюджетной росписи бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и лимитов бюджетных обязательств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
 5. Формирование и ведение реестра расходных обязательств бюджета Цивильского муниципального округа, взаимодействие финансового отдела администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - финансовый отдел) с главными распорядителями средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в процессе формирования и ведения реестра расходных обязательств бюджета Цивильского муниципального округа осуществляются в программном комплексе для ведения реестра расходных обязательств Чувашской Республики.
- II. Порядок формирования реестра расходных обязательств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики**
6. Реестр расходных обязательств бюджета Цивильского муниципального округа формируется финансовым отделом на основании реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и направляется:
в сроки, установленные Министерством финансов Чувашской Республики, в Министерство финансов Чувашской Республики;
в сроки, установленные решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 11 ноября 2022 года № 4-2 "Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики", администрации Цивильского муниципального округа в составе материалов к проекту решения Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.
- III. Порядок ведения реестра расходных обязательств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики**
7. Ведение реестра расходных обязательств бюджета Цивильского муниципального округа осуществляется финансовым отделом.
 8. Внесение изменений в реестр расходных обязательств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется в связи:
а) с внесением изменений в решение Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период;
б) с внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в утвержденные лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по основаниям, установленным решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 11 ноября 2022 года № 4-2 "Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики";
в) с принятием новых и (или) признанием утратившими силу законодательных актов Российской Федерации, актов Чувашской Республики, нормативных правовых актов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, заключения и (или) расторжения договоров (соглашений), устанавливающих расходные обязательства Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, подлежащие исполнению за счет средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
 9. Финансовый отдел в режиме реального времени вносит в электронный виде в программный комплекс для ведения реестра расходных обязательств Чувашской Республики изменения и дополнения в случае возникновения оснований, изложенных в пункте 8 настоящего Порядка.
- IV. Порядок размещения реестра расходных обязательств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики**
10. Реестр расходных обязательств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики размещается на официальном сайте Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
7 марта 2023г. № 187
город Цивильск

Об утверждении положения об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных им организаций

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", в целях определения порядка организации доступа к информации о деятельности администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

постановляет:

1. Утвердить положение об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных им организаций согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтам администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных им организаций согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского
муниципального округа

А.В. Иванов

Приложение N 1
Утверждено
постановлением администрации
Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики от 07 марта № 187

Положение

об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных им организаций

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в пределах полномочий, отнесенных Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - Федеральный закон N 8-ФЗ) к ведению органов местного самоуправления, определяет порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Цивильского муниципального округа (далее Администрация) и подведомственных им организаций (далее - Положения).

1.2. Информация о деятельности Администрации может обеспечиваться следующими способами:

- 1) обновление (опубликование) Администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение Администрацией информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 3) размещение Администрацией информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов Администрации;
- 6) предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Администрации;
- 7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами Администрации.

II. Организация доступа к информации о деятельности Администрации

- 2.1. Информация о деятельности Администрации может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.
- 2.2. Организация доступа к информации о деятельности Администрации осуществляется с учетом требований Федерального закона N 8-ФЗ в порядке, установленном настоящим Положением в пределах своих полномочий.
- Организацию доступа к информации о деятельности Администрации осуществляют соответствующие структурные подразделения администрации Цивильского муниципального округа или уполномоченное лицо Администрации в соответствии с его должностными обязанностями, определенными должностной инструкцией.
- 2.3. При организации доступа к информации о деятельности Администрации должностные лица Администрации обязаны:
 - 2.3.1. Обеспечить достоверность предоставляемой информации.
 - 2.3.2. Соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации.
 - 2.3.3. Изымать из предоставляемой информации сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.
 - 2.3.4. Создавать в пределах своих полномочий организационно-технические и другие условия, необходимые для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создавать муниципальные информационные системы для обслуживания пользователей информацией.
 - 2.3.5. Учитывать расходы, связанные с обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации при планировании бюджетного финансирования указанных органов.
 - 2.3.6. В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по письменному заявлению пользователя информации, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.
 - 2.3.7. Соблюдать сроки и порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления.
- 2.4. При организации доступа к информации о деятельности Администрации должностные лица Администрации имеют право:
 - 2.4.1. Уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информации необходимой информации.
 - 2.4.2. В ответе на запрос ограничить указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

- 2.5. Возможность ознакомиться с информацией в помещении органа местного самоуправления Цивильского муниципального округа предоставляется пользователю информации в следующих случаях:
 - 2.5.1. Объем запрашиваемой информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, и у пользователя информацией отсутствует возможность оплатить расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.
 - 2.5.2. Отсутствует возможность изготовления копий запрашиваемых документов и (или) материалов, либо пользователь информацией требуется ознакомиться с их оригиналами.
- О месте, дате и времени ознакомления с информацией пользователь информации уведомляется письменно на почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него не позднее 30 дней со дня поступления такого запроса.
- 2.6. Прием, регистрация и передача исполнителям запросов, составленных в письменной форме и поступивших по информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством для приема, регистрации и передачи исполнителям входящей корреспонденции.
- Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефону справочных служб органа местного самоуправления Цивильского муниципального округа либо по телефону должностных лиц, уполномоченных органом местного самоуправления Цивильского муниципального округа на ее предоставление.
- Информация о деятельности Администрации может быть передана по сетям связи общего пользования.
- Регистрация и рассмотрение письменных запросов осуществляются в порядке и с соблюдением сроков, установленных Федеральным законом N 8-ФЗ.
- В соответствии со статьей 40 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2124-1 "О средствах массовой информации" информация по запросам средств массовой информации предоставляется в семидневный срок. Уведомление об отказе в предоставлении информации вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. Отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации допустима, если требуемые сведения не могут быть представлены в семидневный срок. Уведомление об отсрочке вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации.

III. Ознакомление с информацией о деятельности Администрации через библиотеки

- 3.1. В целях ознакомления с информацией о деятельности Администрации через библиотеки органы местного самоуправления Цивильского муниципального округа направляют в Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Центр развития культуры и библиотечного обслуживания" Цивильского муниципального округа Чувашской Республики экземпляр печатного средства массовой информации "Официальный вестник Цивильского муниципального округа", а также иные информационные материалы.
- 3.2. Ознакомление с информацией о деятельности Администрации через муниципальные библиотеки Цивильского муниципального округа осуществляется в соответствии с правилами пользования услугами библиотек и графиками их работы.

IV. Обновление (опубликование) информации о деятельности Администрации

- 4.1. Обновление (опубликование) информации о деятельности Администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 настоящего раздела.
- 4.2. Если для отдельных видов информации о деятельности Администрации законодательством Российской Федерации, а в отношении отдельных видов информации о деятельности Администрации муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.
- 4.3. Обязательное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленными муниципальными правовыми актами Администрации порядком их официального опубликования.
- Официальное опубликование муниципальных правовых актов Администрации считается первая публикация их полного текста в печатном средстве массовой информации "Официальный вестник Цивильского муниципального округа" или в газете «Цивильский вестник», а также размещение на официальном сайте Цивильского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (zivil.car.ru).

5. Организация доступа к информации о деятельности Администрации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 5.1. Доступ к информации о деятельности Администрации обеспечивается в пределах своих полномочий органами местного самоуправления Цивильского муниципального округа и подведомственными организациями. Органы местного самоуправления Цивильского муниципального округа для размещения информации о своей деятельности используют информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", в которой создают официальные сайты с указанием адресов электронной почты, которые созданы в соответствии с требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации, и по которым пользователям информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация. Подведомственные органы по решению Администрации, в ведении которых находятся такие организации, создают официальные сайты, за исключением случаев, предусмотренных другими федеральными законами.
 - 5.2. Органы местного самоуправления Цивильского муниципального округа и подведомственные им организации создают официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети "Интернет". Подведомственные организации с учетом особенностей сферы их деятельности по согласованию с органами местного самоуправления Цивильского муниципального округа, в ведении которых такие организации находятся, могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети "Интернет". Информация об официальных страницах с указателями данных страниц в сети "Интернет" размещается на официальном сайте соответствующих органа местного самоуправления Цивильского муниципального округа или подведомственной организации.
 - 5.3. Органы местного самоуправления и подведомственные организации осуществляют размещение информации на своих официальных страницах, получают доступ к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществляют взаимодействие с пользователями информации на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

- 5.4. Официальные сайты и официальные страницы взаимодействуют с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) в порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждает Правительство Российской Федерации.

- 5.5. Состав информации, размещаемой на официальном сайте Цивильского муниципального округа (далее - сайт), в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" определяется перечнем информации о деятельности Администрации (приложение N 1 к настоящему Положению).

- 5.6. Состав информации, размещаемой органами местного самоуправления Цивильского муниципального округа и подведомственными организациями на официальных страницах, содержит:
 - 1) информацию об органе местного самоуправления или подведомственной организации и их деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления или подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб;
 - 2) информацию о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, в том числе наименование органа местного самоуправления или подведомственной организации (при наличии);
 - 3) информацию о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, на официальных сайтах, в зависимости от сферы деятельности указанной организации определяется перечнем информации о деятельности организаций, подведомственных органам местного самоуправления Цивильского муниципального округа (приложение N 2 к настоящему Положению).

- 5.7. Состав информации, размещаемой подведомственными организациями, на официальных сайтах, в зависимости от сферы деятельности указанной организации определяется перечнем информации о деятельности организаций, подведомственных органам местного самоуправления Цивильского муниципального округа (приложение N 2 к настоящему Положению).
- 5.8. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.
- 5.9. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, вредоносных программ.
- 5.10. Доступ к информации, размещаемой на сайте, предоставляется на бесплатной основе.
- 5.11. Размещение, редактирование и удаление информации на официальном сайте Администрации осуществляется сотрудниками органов местного самоуправления, в должностные инструкции которых включены положения об обеспечении информационного наполнения и ведения официального сайта Цивильского муниципального округа.

- 5.12. Другие должностные лица Администрации предоставляют ему информацию для размещения на сайте исходя из их должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями.
- VI. Присутствие на заседаниях коллегиальных Администрации, а также на заседаниях коллегиальных Администрации
 - 6.1. Коллегиальные органы местного самоуправления Цивильского муниципального округа обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на своих заседаниях, а иные органы местного самоуправления Цивильского муниципального округа на заседаниях своих коллегиальных органов. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами Администрации или иными муниципальными правовыми актами Цивильского муниципального округа.

- 6.2. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности Администрации
 - 7.1. Решения и действия (бездействие) Администрации, их должностных лиц, подведомственных организаций, их работников, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Администрации, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.
 - 7.2. Должностные лица органов местного самоуправления и подведомственных организаций, муниципальные служащие, работники подведомственных организаций, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 7.3. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации
 - 8.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации осуществляют руководители Администрации.
 - 8.2. Решения и действия (бездействие) Администрации, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Администрации, могут быть обжалованы в суд.
 - 8.3. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности Администрации, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
 к Положению об обеспечении доступа
 к информации о деятельности
 Администрации

Перечень информации о деятельности Администрации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Категория информации	Периодичность размещения и обновления информации
1. Общая информация об органах местного самоуправления Цивильского муниципального округа в том числе:	
а) наименование и структура Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Администрации;	в течение 5 рабочих дней со дня изменения данных
б) сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу соответствующих нормативных правовых актов
в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций; информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет";	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации организации или изменения функций/контактных сведений
г) сведения о руководителях Администрации, их структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);	в течение 5 рабочих дней со дня назначения, изменения сведений
д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций;	в течение 5 рабочих дней с момента утверждения, внесения изменений
е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией;	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации, актуализации контактной и иной информации
з) информацию об официальных страницах органа местного самоуправления с указателями данных страниц в сети "Интернет", об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет";	в течение 5 рабочих дней со дня изменения данных
и) информацию о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты	в течение 5 рабочих дней со дня назначения, изменения сведений

публикации слушаний или общественных обсуждений, а также информации о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;	
к) информацию о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала;	в течение 5 рабочих дней со дня назначения, изменения сведений
2. Информация о нормотворческой деятельности Администрации, в том числе:	
а) муниципальные правовые акты, издаваемые Администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;	в течение 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу соответствующих правовых актов, в том числе о внесении изменений и дополнений в правовые акты, признании утратившими силу правовых актов, отдельных положений правовых актов, вступления в законную силу соответствующих судебных актов, государственной регистрации
б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Собрание депутатов Цивильского муниципального округа;	в течение 5 рабочих дней со дня внесения
в) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;	в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;	в течение 5 рабочих дней со дня подписания
д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения, изменения форм
е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения или изменения порядка
3. Информация об участии Администрации в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегатов Администрации.	информация о предстоящих мероприятиях - не позднее, чем за 1 день до начала мероприятия, информация об итогах мероприятия - не позднее, чем через 5 дней после окончания мероприятия
4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.	информация поддерживается в актуальном состоянии
5. Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации, подведомственных организациях.	в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки
6. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей Администрации.	в течение 5 рабочих дней со дня выступления или заявления
7. Статистическую информацию о деятельности Администрации, в том числе:	
а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления Цивильского муниципального округа;	ежегодно
б) сведения об использовании Администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;	ежеквартально
в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	информация поддерживается в актуальном состоянии
8. Информация о кадровом обеспечении Администрации, в том числе:	
а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;	в течение 3 рабочих дней после утверждения или изменения порядка
б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления;	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы (в случае если проведение конкурса предусмотрено муниципальными правовыми актами);	условия - в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности; результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса
д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации;	в течение 3 дней с момента изменения контактных данных
е) перечень образовательных учреждений, подведомственных Администрации (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях.	в течение 5 дней с момента образования подведомственных учреждений или изменения контактных и иных сведений
9. Информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, Администрации, в том числе:	
а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;	в течение 5 дней с момента утверждения порядка и времени или внесения в них изменений, но не позже, чем за сутки до старта приема
б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;	в течение 5 рабочих дней со дня назначения
в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	ежеквартально
10. Информация о состоянии окружающей среды (экологическая информация)	В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2021 года N 2314 "Об утверждении Правил размещения и обновления федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или уполномоченными ими организациями информации о состоянии окружающей среды (экологической информации) на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или с помощью государственных и муниципальных информационных систем, в том числе содержания информации о состоянии окружающей среды (экологической информации) и формы ее размещения

Приложение N 2
к Положению об обеспечении доступа
к информации о деятельности
органов местного самоуправления
Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики

Перечень информации о деятельности организаций, подведомственных органам местного самоуправления Цивильского муниципального округа

Категория информации	Периодичность размещения и обновления информации
1) общая информация о подведомственной организации, в том числе:	
а) наименование и структура подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информация о наличии официальной страницы подведомственной организации с указанием данной страницы в сети "Интернет"	в течение 5 рабочих дней со дня изменения данных
б) сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;	Поддерживается в актуальном состоянии, при внесении изменений данных в течение 5 рабочих дней
в) сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);	в течение 5 рабочих дней со дня назначения, изменения сведений
2) иная информация, в том числе о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона N 8-ФЗ.	Поддерживается в актуальном состоянии

Приложение N 2
Утверждено
постановлением администрации
Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики
от 07 марта № 187

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Администрации Чувашской Республики и подведомственных им организаций

- Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о деятельности Администрации и подведомственных им организаций должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте Цивильского муниципального округа, официальных сайтах подведомственных организаций (далее - сайт), на основе общедоступного программного обеспечения. При этом не должна предусматриваться установка на компьютеры пользователей специально созданных для просмотра официальных сайтов программных и технологических средств.
- Программное обеспечение и технологические средства ведения сайта должны обеспечивать ввод информации, как правило, путем заполнения экранных форм веб-интерфейса сайта, возможность прикрепления к размещаемой информации в виде отдельных файлов. Указанные файлы должны иметь распространенные и открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств.
- Под обеспечением защиты информации понимается деятельность должностных лиц Администрации, работников подведомственных организаций по обеспечению сохранности информации, предупреждению и пресечению попыток ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования, а также нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.
- В целях защиты информации, размещенной на сайте, Администрация, подведомственные организации должны обеспечивать:
 - применение средств электронной цифровой подписи или иных аналогов собственноручной подписи;
 - ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официальных сайтов;
 - применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;
 - ограничение доступа к техническим средствам и в служебные помещения;
 - еждневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления;
 - контроль за целостностью информации и ее защитой от несанкционированного изменения, копирования и уничтожения;
 - передачу копий электронных документов, имеющих научно-историческое, практическое и иное значение, в республиканские государственные архивные учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Цивильского муниципального округа.
- Ведение официальных сайтов и размещение на них информации осуществляются на русском языке. Информация на сайте может размещаться на чувашском языке. Наименования иностранных юридических и физических лиц могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
7 марта 2023г. № 188
город Цивильск

Об утверждении положения об организации работы с сообщениями, опубликованными в открытых источниках

Во исполнение части третьей постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 августа 2020 г. №460 «Об утверждении Положения об организации работы органов исполнительной власти Чувашской Республики с сообщениями, опубликованными в открытых источниках», в целях совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики с населением, организации работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по рассмотрению сообщений, опубликованных в открытых источниках, и формирования системы эффективной обратной связи, администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

п о с т а н о в л е н и е:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы с сообщениями, опубликованными в открытых источниках.

2. Определить ответственным за работу с сообщениями, опубликованными в открытых источниках и непосредственно осуществляющих данную работу пресс-секретаря администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики Якимов Д.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования(обнародования).

Глава Цивильского
муниципального округа

А.В. Иванов

Утверждено
постановлением администрации
Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики
от 07 марта 2023 года № 188

Положение об организации работы с сообщениями, опубликованными в открытых источниках

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки действия администрации Цивильского муниципального округа по выявлению сообщений, опубликованных в открытых источниках, затрагивающих вопросы деятельности органов местного самоуправления Цивильского муниципального округа, в том числе размещенных в социальных сетях, мессенджерах и иных средствах электронной коммуникации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сообщение из открытого источника), принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников и размещение ответов на сообщения из открытых источников.
2. При организации работы с сообщениями из открытых источников не применяются положения [Федерального закона](#) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. Координация работы структурных подразделений администрации Цивильского муниципального округа с сообщениями из открытых источников осуществляет заместитель главы администрации - начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Работа администрации Цивильского муниципального округа с сообщениями из открытых источников осуществляется в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте» (далее – социальная сеть), мессенджерах и иных средствах электронной коммуникации.
5. Администрация Цивильского муниципального округа должна иметь необходимые ресурсы (группы, аккаунты) для работы в социальных сетях. Ссылки на актуальные аккаунты размещаются на [официальном сайте](#) органа местного самоуправления Цивильского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Выявление сообщений из открытых источников, требующих реагирования, направление их администрации Цивильского муниципального округа, согласование запросов (уточнений) с авторами сообщений из открытых источников и проектов ответов (промежуточных ответов) осуществляет Центр управления регионом Чувашской Республики (далее – Оператор).
7. Глава администрации определяет:
 - должностное лицо, замещающее должность не ниже заместителя главы, ответственное за организацию работы с сообщениями из открытых источников;
 - работника, осуществляющего взаимодействие с Оператором, а также лицо, замещающее работника в его отсутствие либо невозможности непрерывного осуществления своих функций (далее – Куратор);
 - работников структурных подразделений администрации Цивильского муниципального округа (далее – Структурные подразделения), к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, для подготовки проекта ответа (далее – Исполнитель).
8. Куратор распределяет сообщения из открытых источников, на которые требуется реагирование, оперативно направляет их курирующим заместителям главы администрации Цивильского муниципального округа и в Структурные подразделения, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, для подготовки проекта ответа.
9. Если по мнению Куратора решение поставленных в сообщении из открытого источника вопросов не относится к компетенции администрации Цивильского муниципального округа, Куратор в течение 30 минут возвращает сообщение из открытого источника Оператору.
10. Если по мнению Исполнителя решение поставленных в сообщении из открытого источника вопросов не относится к компетенции его Структурного подразделения, Исполнитель в течение 15 минут возвращает сообщение из открытого источника Куратору.
11. Подготовка проекта ответа и размещение ответа осуществляются не позднее 8 рабочих часов с момента выявления сообщения из открытого источника Оператором.
12. Исполнитель подготавливает проект ответа или запрос (уточнение), согласовывает его с курирующим заместителем главы администрации Цивильского муниципального округа и не позднее чем за 3 часа до истечения срока, предусмотренного [пунктом 11](#) настоящего Положения, направляет его Куратору.
13. Куратор в течение 1 часа с момента поступления проекта ответа или запроса (уточнения) направляет его Оператору.
14. В случае, если дается промежуточный ответ, срок, необходимый для направления окончательного проекта ответа, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.
15. В случае, если сообщение из открытого источника содержит вопросы, решение которых входит в полномочия нескольких Исполнителей:
 - очередность подготовки информации Исполнителями определяет Куратор;
 - Исполнитель, подготовивший необходимую информацию для подготовки проекта общего ответа в части, касающейся своих полномочий, направляет ее Куратору;
 - направление каждому Исполнителем информации, необходимой для подготовки проекта общего ответа, составляет не более 2 часов с момента поступления Исполнителю сообщения из открытого источника для подготовки информации (проекта общего ответа);
 - проект общего ответа на сообщение из открытого источника готовит Куратор, с учетом всей информации, подготовленной по данному сообщению из открытого источника Исполнителями.
16. При поступлении повторного сообщения из открытого источника по ранее рассмотренному вопросу Куратор направляет его курирующему заместителю главы администрации Цивильского муниципального округа и в Структурные подразделения, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в повторном сообщении из открытого источника, для оперативного принятия мер по решению указанного вопроса и для подготовки проекта ответа.
17. Ответ на повторное сообщение из открытого источника должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе решения вопроса.
18. Подготовка и размещение в социальной сети ответа на повторное сообщение из открытого источника осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами 9-16](#) настоящего Положения.
19. Ответ на сообщение из открытого источника должен соответствовать формату общения в социальной сети и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии).
20. Не подлежат обработке и ответу сообщения из открытых источников, в которых содержится сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью.
21. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в ответе, а также за соблюдение сроков его представления Оператору возлагается на Куратора и Исполнителя.
22. В случае выявления недостатков в работе Структурных подразделений с сообщениями из открытых источников информацию об этом Куратор направляет заместителю главы администрации Цивильского муниципального округа, ответственному за реализацию настоящего постановления, для организации работы по устранению недостатков, а также для выявления лиц, допустивших нарушения требований настоящего Положения.
23. Куратор ежемесячно формирует сводную информацию о своевременности работы Структурных подразделений в социальных сетях, качестве этой работы и динамике сообщений из открытых источников и направляет информацию заместителю главы администрации Цивильского муниципального округа, ответственному за реализацию настоящего постановления.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 9 марта 2023г. № 200 город Цивильск

О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций

В соответствии Распоряжения Правительства РФ от 15.10.2022 №3046-р О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы либо возможности расторжения договоров аренды федерального имущества, составляющего государственную казну РФ, без применения штрафных санкций физическим лицам, в том числе ИП или являющимся учредителем и руководителем юридического лица, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, на период прохождения военной службы (оказания добровольного содействия) в целях оказания мер поддержки арендаторам имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, администрация Цивильского района Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить по договорам аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (в том числе земельных участков), арендаторами по которым являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 ст. 38 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (далее – Федеральный закон), либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, отсрочку уплаты арендной платы на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом, на следующих условиях:
 - а) отсутствие использования арендуемого по договору имущества в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
 - б) арендатор направляет арендодателю уведомление о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;
 - в) арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицами, указанными в абзаце 1 настоящего пункта, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом, на следующих условиях;
 - г) задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды по истечении 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в [пункте 1](#) настоящего распоряжения, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых составляет половину ежемесячной арендной платы по договору аренды;
 - д) не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки;
 - е) на период прохождения лицом, указанным в [пункте 1](#) настоящего распоряжения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды);
 - ж) коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, уплачиваются арендодателем в период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, до дня возобновления использования арендуемого по договору имущества, но не превышающий 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом.
2. Предоставить возможность расторжения договоров аренды муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (в том числе земельных участков) с лицами, указанными в п. 1 настоящего постановления, без применения штрафных санкций, на следующих условиях:
 - а) арендатор направляет арендодателю уведомление о расторжении договора аренды с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;
 - б) договор аренды подлежит расторжению со дня получения арендодателем уведомления о расторжении договора аренды;
 - в) не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики и инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского
муниципального округа А.В. Иванов

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
9 марта 2023г. № 201
город Цивильск

О внесении изменений в постановление администрации Цивильского района от 19 августа 2019 года № 437 «О муниципальной программе Цивильского района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений в Цивильском районе Чувашской Республики»

В целях обеспечения качественного управления муниципальным имуществом администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 19 августа 2019 года № 437 «О муниципальной программе Цивильского района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений в Цивильском районе Чувашской Республики» следующие изменения:

1.1. В паспорте Муниципальной программы позицию «Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации»	прогнозируемые объемы финансирования Муниципальной программы в 2019 – 2035 годах составляет 21 394,5 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 800,0 тыс. рублей; в 2020 году – 1 704,8 тыс. рублей; в 2021 году – 2 755,8 тыс. рублей; в 2022 году – 3 833,9 тыс. рублей; в 2023 году – 100,0 тыс. рублей; в 2024 году – 100,0 тыс. рублей; в 2025 году – 1 100,0 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 5 500,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 5 500,0 тыс. рублей. Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней»
---	---

1.2. Раздел III Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Расходы на реализацию Муниципальной программы предусматриваются за счет средств бюджета Цивильского района Чувашской Республики – 21 394,5 тыс. рублей, в том числе:

- в 2019 году – 800,0 тыс. рублей;
- в 2020 году – 1 704,8 тыс. рублей;
- в 2021 году – 2 755,8 тыс. рублей;
- в 2022 году – 3 833,9 тыс. рублей;
- в 2023 году – 100,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 100,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 1 100,0 тыс. рублей;
- в 2026–2030 годах – 5 500,0 тыс. рублей;
- в 2031–2035 годах – 5 500,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Цивильского района Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе».

1.3. Приложение № 2 к Муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы) Цивильского района за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Цивильского района (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей									
		главный распорядитель бюджетных средств	Раздел/подраздел	целевая статья расходов	Группа (подгруппа) вида расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035	
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
					всего	800,0	1704,8	2755,8	3833,9	100,0	100,0	1100,0	5500,0	5500,0		
Муниципальная программа Цивильского района Чувашской Республики	«Развитие земельных и имущественных отношений в Цивильском районе Чувашской Республики»	903		A400000000	Бюджет Цивильского района Чувашской Республики	800,0	1704,8	2755,8	3833,9	100,0	100,0	1100,0	5500,0	5500,0		
					всего	649,0	454,5	850,2	1475,7	0,0	0,0	920,0	4600,0	4600,0		
Подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Цивильского района Чувашской Республики»	903		A410000000	Бюджет Цивильского района Чувашской Республики	649,0	454,5	850,2	1475,7	0,0	0,0	920,0	4600,0	4600,0		
					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00		
Основное мероприятие 1	Создание единой системы учета муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики	903		A410000000	Бюджет Цивильского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00		
					всего	649,0	454,5	850,2	1475,7	0,0	0,0	920,0	4600,0	4600,0		
					Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	426,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
					Бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	91,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
					Бюджет Цивильского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	7,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
					Бюджет Цивильского района Чувашской Республики	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
					Бюджет Цивильского района Чувашской Республики	250,0	155,2	117,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
					Бюджет Цивильского района Чувашской Республики	0,0	299,3	348,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
					Бюджет Цивильского района Чувашской Республики	393,9	0,0	384,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
					Бюджет Цивильского района Чувашской Республики	1,1	0,0	0,0	950,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
					Бюджет Цивильского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Подпрограмма	«Формирование эффективного государственного сектора экономики Чувашской Республики»	903		A420000000	Бюджет Цивильского района Чувашской Республики	151,0	1250,3	1905,6	2358,2	100,0	100,0	180,0	900,0	900,0		
					Бюджет Цивильского района Чувашской Республики	90,0	275,4	141,0	2358,2	100,0	100,0	90,0	450,0	450,0		
Основное мероприятие 1	Создание эффективной системы государственного сектора экономики	903	01 13	A420173530		90,0	275,4	141,0	75,9	100,0	100,0	90,0	450,0	450,0		
					Бюджет Цивильского района Чувашской Республики	61,0	974,9	1764,6	2282,3	0,0	0,0	90,0	450,0	450,0		
					Бюджет Цивильского района Чувашской Республики	50,6	967,8	1637,1	1255,0	0,0	0,0	90,0	450,0	450,0		
					Бюджет Цивильского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	901,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
					Бюджет Цивильского района Чувашской Республики	10,4	7,1	26,5	5,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
					Бюджет Цивильского района Чувашской Республики	0,0	0,0	100,0	119,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

1.4. В приложении № 3 Муниципальной программы в паспорте подпрограммы «Управление муниципальным имуществом Цивильского района Чувашской Республики» муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений в Цивильском районе Чувашской Республики» позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы»	прогнозируемые объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2019–2035 годах составляют за счет средств бюджета Цивильского района Чувашской Республики – 13 549,4 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 649,0 тыс. рублей; в 2020 году – 454,5 тыс. рублей; в 2021 году – 850,2 тыс. рублей; в 2022 году – 1475,7 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 920,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 4600,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 4600,0 тыс. рублей.
---	--

	публики включая обеспечение архивного хранения бумажных документов		района Чувашской Республики														
Мероприятие 1.5	Подготовка в сфере управления муниципальным имуществом для осуществления мероприятий по актуализации и обеспечению технической безопасности базы данных о муниципальном имуществе Цивильского района Чувашской Республики, а также в сфере оценочной деятельности		Ответственный исполнитель – отдел имущественных и земельных отношений администрации Цивильского района Чувашской Республики	903	01 13	A410000000		всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								Бюджет Цивильского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Цивильского района Чувашской Республики»																	
Основное мероприятие 2	Создание условий для максимального вовлечения хозяйственного оборота муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики, в том числе земельных участков	создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Цивильского района Чувашской Республики; повышение эффективности использования земельных участков и обеспечение гарантий соблюдения прав участников земельных отношений; обеспечение учета и мониторинга использования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Цивильского района Чувашской Республики; формирование оптимального государственного сектора	Ответственный исполнитель – отдел имущественных и земельных отношений администрации Цивильского района Чувашской Республики	903		A410000000		всего	649,0	454,5	850,2	1475,7	0,0	0,0	920,0	4600,0	4600,0
								Бюджет Цивильского района Чувашской Республики	649,0	454,5	850,2	1475,7	0,0	0,0	920,0	4600,0	4600,0
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2	Уровень государственной регистрации объектов недвижимости, в том числе земельных участков не имеющим границ (поворотных точек), процентов (нарастающим итогом)								42,0	71,0	85,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0*	100,0*
Мероприятие 2.1	Проведение кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности Цивильского района Чувашской Республики и внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости		Ответственный исполнитель – отдел имущественных и земельных отношений администрации Цивильского района Чувашской Республики	903	01 13	A410273570	240	всего	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	350	350
								Бюджет Цивильского района Чувашской Республики	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100	350	350
Мероприятие 2.2	Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Цивильского района Чувашской Республики, и внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости		Ответственный исполнитель – отдел имущественных и земельных отношений администрации Цивильского района Чувашской Республики	903	01 13	A410273570	240	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								Бюджет Цивильского района Чувашской Республики	0,0	299,3	348,0	0,0	0,0	0,0	70,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.3	Внесение Единого информационного ресурса об отдельных объектах недвижимого имущества, расположенных на территории Цивильского района Чувашской Республики		Ответственный исполнитель – отдел имущественных и земельных отношений администрации Цивильского района Чувашской Республики	903	01 13	A410273570	240	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								Бюджет Цивильского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.4	Формирование земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно		Ответственный исполнитель – отдел имущественных и земельных отношений администрации Цивильского района Чувашской Республики	903	04 12	A410274790	240	всего	250,0	155,2	117,5	0,0	0,0	0,0	250,0	1750,0	1750,0
								Бюджет Цивильского района Чувашской Республики	250,0	155,2	117,5	0,0	0,0	0,0	250,0	1750,0	1750,0
Мероприятие 2.5	Проведение землеустроительных работ по земельным		Ответственный исполнитель – отдел имущественных	903	04 12	A410277590	240	всего	395,0	0,0	384,7	950,3	0,0	0,0	500,0	2500,0	2500,0
								Бюджет Цивильского района	395,0	0,0	384,7	950,3	0,0	0,0	500,0	2500,0	2500,0

Мероприятие 1.6	Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики	оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг	Ответственный исполнитель – отдел имущественных и земельных отношений администрации Цивильского района Чувашской Республики	903	01 13	A42017 3530	240	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.7	Организация продаж объектов приватизации	формирование оптимального государственного сектора имущественных и земельных отношений администрации Цивильского района Чувашской Республики	Ответственный исполнитель – отдел имущественных и земельных отношений администрации Цивильского района Чувашской Республики	903	01 13	A42017 3530	240	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.8	Распространение информации об эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом Цивильского района Чувашской Республики в средствах массовой информации путем проведения круглых столов, семинаров, конференций	оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг	Ответственный исполнитель – отдел имущественных и земельных отношений администрации Цивильского района Чувашской Республики	903	01 13	A42017 3530	240	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Цель «Обеспечение эффективного функционирования государственного сектора имущественных и земельных отношений администраций Цивильского района Чувашской Республики»

Основное мероприятие 2	Эффективное управление муниципальным имуществом Цивильского района Чувашской Республики	создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Цивильского района Чувашской Республики	Ответственный исполнитель – отдел имущественных и земельных отношений администрации Цивильского района Чувашской Республики	903				всего	61,0	974,9	176,46	228,23	0,0	0,0	90,0	450,0	450,0				
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2	Обеспечение контроля за эффективным использованием и сохранностью муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики, процентов								100,0*	20,0	40,0	60,0	80,0	100,0*	20,0	40,0**	60,0**				
	Доля объектов недвижимого имущества, в отношении которых устранены нарушения, выявленные по результатам проведения проверок муниципальных учреждений Цивильского района Чувашской Республики в части эффективности использования таких объектов, в общем количестве выявленных неэффективно используемых объектов, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений Цивильского района Чувашской Республики, процентов								40,0	50,0	60,0	70,0	80,0	85,0	90,0	95,0**	100,0**				
	Доля неучтенных объектов недвижимого имущества, выявленных по результатам проведения проверок муниципальных учреждений Цивильского района Чувашской Республики, право на которые зарегистрировано, в общем количестве выявленных не учтенных муниципальных учреждениях Цивильского района Чувашской Республики объектов недвижимого имущества, процентов								15,0	30,0	45,0	55,0	65,0	75,0	85,0	95,0**	100,0**				
	Доля договоров аренды объектов недвижимого имущества с просроченной более чем на 3 месяца задолженностью со стороны арендатора, по которым не поданы заявления о взыскании задолженности в судебном порядке, в общем количестве таких договоров, процентов								0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Мероприятие 2.1	Создание условий для недопущения проявления коррупционных нарушений в процессе управления муниципальным имуществом Цивильского района Чувашской Республики	оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг	Ответственный исполнитель – отдел имущественных и земельных отношений администрации Цивильского района Чувашской Республики	903	01 13	A42020 0000		всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 2.2	Вовлечение в гражданско-правовой оборот имущества, выявленного в результате проверок сохранности, использования по назначению муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики	создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Цивильского района Чувашской Республики	Ответственный исполнитель – отдел имущественных и земельных отношений администрации Цивильского района Чувашской Республики	903	01 13	A42027 3610	830	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
									10,4	7,1	26,5	5,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Мероприятие 2.3	Оптимизация состава имущества, находящегося в муниципальной собственности Цивильского района Чувашской Республики	создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Цивильского района Чувашской Республики	Ответственный исполнитель – отдел имущественных и земельных отношений администрации Цивильского района Чувашской Республики	903	01 13	A42027 3610		всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
									0,0	0,0	100,0	119,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Мероприятие 2.4	Вовлечение в хозяйственный оборот объектов казны Цивильского района Чувашской Республики на условиях приоритетности рыночных механизмов и прозрачности процедур передачи объектов в пользование	создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Цивильского района Чувашской Республики	Ответственный исполнитель – отдел имущественных и земельных отношений администрации Цивильского района Чувашской Республики	903	01 13	A42027 3610	240 247	всего	50,6	967,8	163,81	215,69	0,0	0,0	90,0	450,0	450,0				
									50,6	967,8	163,81	215,69	0,0	0,0	90,0	450,0	450,0				
Мероприятие 2.5	Организация деятельности ревизионных комиссий хозяйственных обществ с долей участия Цивильского района Чувашской Республики	создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Цивильского района Чувашской Республики	Ответственный исполнитель – отдел имущественных и земельных отношений администрации Цивильского района Чувашской Республики	903	01 13	A42027 3610		всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
									0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Мероприятие 2.6	Осуществление мониторинга освоения земельных участков, переведенных в земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Цивильского района Чувашской Республики	Ответственный исполнитель – отдел имущественных и земельных отношений администрации Цивильского района Чувашской Республики	х	903	01 13	A42027 3610	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
									0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

1. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского муниципального округа А.В. Иванов

Учредитель: Администрация Цивильского района Чувашской Республики
Учрежден решением Собория депутатов Цивильского муниципального округа от 24 ноября 2022 года

Периодическое печатное издание
«Официальный вестник
Цивильского муниципального округа»
Адрес редакционного совета и издателя:
429900, г. Цивильск, ул. Маяковского, д. 12
Email: zivil@cap.ru тел. (83545)21-7-78

Периодичность выхода по мере
необходимости.

Председатель редакционного совета
Е.В. Профоров.
Тираж 50 экз.
Выпуск от 13.03.2023 г.
Распространяется бесплатно