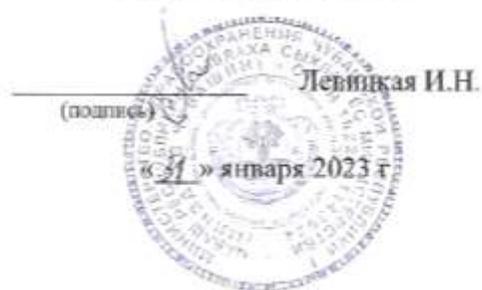


СОГЛАСОВАНО  
Заместитель министра здравоохранения  
Чувашской Республики



**План  
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
БУ «Республиканская детская клиническая больница» Минздрава Чувашии на 2023 год**

| №<br>пп  | Недостатки,<br>выявленные в ходе<br>независимой оценки каче-<br>ства условий оказания<br>услуг организацией   | Наименование мероприятия<br>по устранению недостатков,<br>выявленных в ходе незави-<br>симой оценки<br>качества условий оказания<br>услуг организацией | Плановый<br>срок реализа-<br>ции<br>мероприятия | Ответственный ис-<br>полнитель<br>(с указанием фами-<br>лии, имени, отче-<br>ства и должности)   | Сведения о ходе реализации мероприя-<br>тий                                      |                                |
|--|---|--|---|--|--|--------------------------------|
|  |   |  |   |  | реализованные ме-<br>роприятия по<br>устранению выяв-<br>ленных недостат-<br>ков | фактический срок<br>реализации |
| <b>I. Открытость и доступность информации об организации</b> |   |  |   |  |  |                                |
| 1.1  | 1. Разместить на офици-<br>альном сайте следующую<br>информацию:<br>1) условия, порядок, фор-<br>ма предоставления меди-<br>цинских услуг и порядок | 1. Размещение на официаль-<br>ном сайте следующей ин-<br>формации:<br>1) условия, порядок, форма<br>предоставления медицин-<br>ских услуг и порядок их | В течение<br>года                               | Заместитель глав-<br>ного врача по орга-<br>низационно-<br>методической рабо-<br>те Смелова Т.П. | Исполнено  | Постоянно                      |

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | <p>их оплаты;</p> <p>2) перечень оказываемых платных медицинских услуг с указанием цен в рублях (тарифы) с приложением электронного образа документов;</p> <p>3) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации: фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского работника, занимаемая должность; сведения из документа об образовании; уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация; сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия); график работы;</p> <p>4) график работы и часы приёма медицинских работников.</p> | <p>оплаты;</p> <p>2) перечень оказываемых платных медицинских услуг с указанием цен в рублях (тарифы) с приложением электронного образа документов;</p> <p>3) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации: фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского работника, занимаемая должность; сведения из документа об образовании; уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация; сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия); график работы;</p> <p>4) график работы и часы приёма медицинских работников.</p> |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|

|   |  |  |                |   |           |           |
|---|--|--|----------------|---|-----------|-----------|
| 1.2   | Обеспечить работоспособность формы поиска на сайте.  | Обеспечение работоспособности формы поиска на сайте.   | В течение года | Заместитель главного врача по организационно-методической работе Смелова Т.П.   | Исполнено | Постоянно |
| 1.3   | Поддерживать в актуальном состоянии информацию, установленную приказом Минздрава России от 30.12.2014 № 956н.  | Актуализация информации, установленную приказом Минздрава России от 30.12.2014 № 956н.   | В течение года | Заместитель главного врача по организационно-методической работе Смелова Т.П.   | Исполнено | Постоянно |
| II. Комфортность условий предоставления услуг |  |  |                |   |           |           |
| 2.1   | Обеспечивать контроль за сокращением очередей в поликлинике и предоставлением услуги «Электронная запись к врачу».   | Обеспечение контроля за сокращением очередей в поликлинике и предоставлением услуги «Электронная запись к врачу».  | В течение года | Заведующий консультативной поликлиникой Александрова Н.Ф., заведующий отделением неотложной травматологии и ортопедии Соколов А.О., заведующий приемно-диагностическим отделением Жукова Н.Ю. | Исполнено | Постоянно |
| 2.2   | Организовывать прием пациентов в соответствии с предварительной записью с соблюдением сроков оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий. | Организация приема пациентов в соответствии с предварительной записью с соблюдением сроков оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий. | В течение года |   |           | Постоянно |
| 2.3   | Проводить ежедневный мониторинг соблюдения врачами, ведущими амбу-   | Проведение ежедневного мониторинга соблюдения врачами, ведущими амбула-  | В течение года |   |           | Постоянно |

|   |  |  |                |   |                |           |
|---|--|--|----------------|---|----------------|-----------|
|   | латорный прием, очередности приема пациентов согласно предварительной записи.<br>Своевременно информировать пациентов о задержке времени приема. | торный прием, очередности приема пациентов согласно предварительной записи;<br>Своевременное информирование пациентов о задержке времени приема. |                |   |                |           |
| III. Доступность услуг для инвалидов                      |  |  |                |   |                |           |
| 3.1   | Предусмотреть возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).                     | Предусмотреть возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).                     | В течение года | Начальник отдела кадров Штаева Л.В.   | Ведется работа | Постоянно |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации |  |  |                |   |                |           |
| 4.1   | Проводить обучающие семинары и тренинги с работниками регистратуры и кол-центра.   | Организация обучающих семинаров и тренингов с работниками регистратуры и кол-центра.   | Постоянно      | Заведующий консультативной поликлиникой Александрова Н.Ф.,<br>заведующий отделением неотложной травматологии и ортопедии Соколов А.О.,<br>заведующий приемно-диагностическим отделением Жукова Н.Ю. | Исполнено      | Постоянно |

|   |   |  |                        |  |           |                        |
|---|---|--|------------------------|--|-----------|------------------------|
| 4.2   | Проводить семинары по вопросам соблюдения норм медицинской этики. Соблюдать Кодекс этики медицинских работников.                            | Проведение психологических тренингов, конференций для врачей, среднего и младшего медицинского персонала, администраторов по вопросам медицинской этики и деонтологии. | В течение года         | Медицинский психолог, заместители главного врача, главная медицинская сестра               | Исполнено | Постоянно              |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг |   |  |                        |  |           |                        |
| 5.1   | Проводить индивидуальную работу с «конфликтными» пациентами.  | Индивидуальная работа с «конфликтными» пациентами при оказании медицинской помощи.   | При наступлении случая | Заместители главного врача, заведующие отделениями   | Исполнено | При наступлении случая |
| 5.2   | Анализировать обращения граждан при оказании медицинской помощи населению.  | Анализ обращений граждан при оказании медицинской помощи, анализ случаев оказания медицинской помощи, сопровождающихся возникновением конфликтной ситуации.            | При наступлении случая | Врачебная комиссия, комиссия по систематическому контролю за работой с обращениями граждан | Исполнено | При наступлении случая |
| 5.3   | Проводить оперативные служебные расследования возникновения конфликтных ситуаций, в случае возникновения обеспечить оперативное их решение. | Проведение оперативных служебных расследований возникающих конфликтных ситуаций, в случае возникновения оперативно их решать.  | Постоянно              | Заместитель главного врача по организационно-методической работе Смелова Т.П.,             | Исполнено | Постоянно              |
| 5.4   | Проводить профилактическую работу с медицинскими работниками,   | Проведение профилактической работы с медицинскими работниками, особенно  | В течение года         | Начальник отдела кадров Штаева Л.В.  | Исполнено | Постоянно              |

|  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|
|  | особенно вновь приняты-ми, по вопросам соблю-дения этики и деонтоло-гии. | вновь принятыми, по вопро-сам соблюдения этики и деонтологии. |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|