



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯНТИКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ

ТАВАЙ  
МУНИЦИПАЛЛĀ ОКРУГĒН  
АДМИНИСТРАЦИЕ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.08.2023 № 903  
село Янтиково

11.08.2023 903 №  
Тавай ялĕ

ЙЫШĂНУ

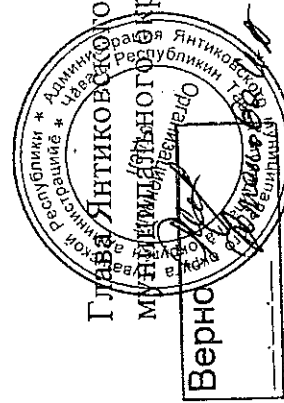
Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления Янтиковского муниципального округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями Янтиковского муниципального округа

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Янтиковского муниципального округа

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления Янтиковского муниципального округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями Янтиковского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



В.Б. Михайлов

№ 00903

### Порядок

осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления Янтиковского муниципального округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями Янтиковского муниципального округа

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с исполнением главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления Янтиковского муниципального округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями Янтиковского муниципального округа (далее - главный администратор доходов бюджетов), бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Главные администраторы доходов бюджетов:

- 1) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов;
- 2) формируют и представляют в финансовый отдел администрации Янтиковского муниципального округа (далее – Финансовый отдел) следующие документы:
  - прогноз поступления доходов бюджета Янтиковского муниципального округа в сроки и по форме, которые согласованы с Финансовым отделом;
  - аналитические материалы по исполнению бюджета Янтиковского муниципального округа в сроки и по форме, которые согласованы с Финансовым отделом;
  - сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта соответствующего бюджета в части доходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;
  - сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана исполнения соответствующего бюджета по доходам;
  - бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов в сроки и по формам, которые установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ними источниках доходов;
- 4) утверждают по согласованию с Финансовым отделом методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Янтиковского муниципального округа, в отношении которых они осуществляют полномочия главных администраторов доходов бюджета Янтиковского муниципального округа, в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- 5) определяют порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты в соответствии с общими требованиями к такому порядку, установленными Правительством Российской Федерации;
- 6) исполняют в случае отсутствия подведомственных администраторов доходов бюджетов полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятыми нормативными правовыми актами об осуществлении полномочий администратора

доходов бюджетов;

7) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Главные администраторы доходов бюджетов не позднее 15 дней до начала очередного финансового года утверждают и доводят до казенных учреждений Янтиковского муниципального округа, находящихся в их ведении, порядок наделения и осуществления полномочий администратора доходов бюджетов, который должен содержать следующие положения:

1) наделение администраторов доходов бюджетов следующими бюджетными полномочиями в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике;

предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Янтиковского муниципального округа, регулирующих данные вопросы;

3) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными актами Российской Федерации;

4) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

4.1) определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с порядками, установленными федеральными законами, и (или) общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при принудительном взыскании администраторами доходов бюджетов с плательщиков платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через органы принудительного исполнения Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня

необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до федерального суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

6) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджетов главному администратору доходов бюджетов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов;

7) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

8) требование об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Администраторы доходов бюджетов после доведения до них главными администраторами доходов бюджетов, в ведении которых они находятся, порядка наделения и осуществления полномочий администратора доходов бюджетов обеспечивают заключение с Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике договора (соглашения) об обмене электронными документами.

5. В случае изменения функций и полномочий главных администраторов доходов бюджетов главный администратор доходов бюджетов доводит информацию об указанных изменениях до Финансового отдела в течение 10 дней со дня внесения изменений.