



# **ВЕСТИ**

## **Шемуршинского муниципального округа**

**Выпуск № 104 от 29 августа 2023 года**

**Периодическое  
печатное издание  
администрации  
Шемуршинского  
муниципального  
округа Чувашской  
Республики**

**Издается с 20 декабря 2022 года**

### **Решения собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа от «29» августа 2023 г.**

**№ 13.1**

О включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Законом Чувашской Республики от 17 октября 2005 г. № 42 «О регулировании жилищных отношений» Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Включить жилое помещение, находящегося в муниципальной собственности Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, в специализированный жилищный фонд Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование имущества</b>	<b>Общая площадь, кв.м.</b>	<b>Балансовая стоимость, рублей</b>	<b>Остаточная стоимость, рублей</b>
1	Жилое помещение, вид жилого помещения: квартира, кадастровый номер 21:22:100135:101, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. 50 лет Октября, д. 5, кв. 17	50,2	995 354,73	995 354,73
	<b>Итого</b>		<b>995 354,73</b>	<b>995 354,73</b>

2. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Председатель Собрания депутатов  
Шемуршинского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

**№ 13.2**

Об определении уполномоченных органов  
Шемуршинского муниципального округа  
Чувашской Республики

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 октября 2022 г. № 1745 "О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616" (далее - постановление Правительства Российской Федерации), распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 16 февраля 2023 г. № 165-р, Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Уполномочить следующие органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, указанные в настоящем пункте, и подведомственные им организации на получение заявок и безвозмездную передачу в федеральную собственность имущества, указанного в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации: Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики; Финансовый отдел администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики; Отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Органам местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, указанным в пункте 1 настоящего решения, и подведомственным им организациям, осуществлять передачу имущества, указанного в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации, на безвозмездной основе с оформлением актов о приеме-передаче в установленном постановлением Правительства Российской Федерации порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Шемуршинского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

А.В. Чамеев

**№ 13.3**

Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, предоставленные в аренду без проведения торгов

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 июня 2006 г. № 148 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Чувашской Республики, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без проведения торгов», Законом Чувашской Республики от 29 марта 2022 г. № 29 «О преобразовании муниципальных образований Шемуршинского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики "Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа», в целях обеспечения эффективного использования и развития рынка земли, разработки и внедрения экономически обоснованных размеров арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа решило:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, предоставленные в аренду без проведения торгов.

2. Признать утратившими силу:

решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 16 ноября 2017 г. № 16.4 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и земельный участки, государственная собственность на которые не разграничена, Шемуршинского района Чувашской Республики, предоставленные в аренду без торгов»;

решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 02 марта 2018 г. № 18.14 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 16 ноября 2017 г. № 16.4»;

решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 24 мая 2019 г. № 28.5 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 16 ноября 2017 г. № 16.4 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и земельный участки, государственная собственность на которые не разграничена, Шемуршинского района Чувашской Республики, предоставленные в аренду без торгов».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Шемуршинского муниципального  
округа Чувашской Республики  
Ермолаев

Ю.Ф.

Глава Шемуршинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики  
Чамеев

А.В.

**№ 13.4**

Об утверждении Положения об учете  
муниципального имущества Шемуршинского  
муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учете муниципального имущества Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Внести в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 09 февраля 2023 г. № 7.9 (далее - Положение) следующие изменения:

- 1) раздел III Положения признать утратившим силу;
- 2) приложение № 1 к Положению признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Шемуршинского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

А.В. Чамеев

Утверждено  
решением Собрания депутатов  
Шемуршинского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 29.08.2023 № 13.4

**Положение  
об учете муниципального имущества Шемуршинского муниципального округа Чувашской**

## Республики

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает состав подлежащего учету муниципального имущества Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальное имущество), порядок его учета и порядок предоставления информации из реестра муниципального имущества Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, а также иные требования, предъявляемые к системе учета муниципального имущества, и разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

**учет муниципального имущества** - упорядоченная система получения, проверки полноты и хранения документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр муниципального имущества Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

**реестр муниципального имущества Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики** - муниципальная информационная система Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества и предоставления сведений о нем (далее - Реестр);

**правообладатель** - юридическое лицо, являющееся держателем казны Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальное бюджетное учреждение Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальное автономное учреждение Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальное казенное учреждение Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, либо иное юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

3. Объектами учета в Реестре являются:

находящееся в муниципальной собственности Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законодательством Российской Федерации к недвижимости);

находящееся в муниципальной собственности Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Шемуршинскому муниципальному округу Чувашской Республики, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Шемуршинский муниципальный округ Чувашской Республики.

4. Учет муниципального имущества подразделяется на пообъектный учет имущества казны Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - казна) и имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями (муниципальными предприятиями) Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальными учреждениями Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - пообъектный учет).

## II. Порядок учета муниципального имущества Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

5. Пообъектный учет муниципального имущества Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в Реестре включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно его идентифицировать. Сведения об объектах учета в Реестре представляют собой характеристики данных объектов и подтверждаются на основании следующих документов:

- а) бухгалтерской отчетности правообладателя;
- б) технического паспорта, технического плана и кадастрового паспорта на объект недвижимого имущества (выписки из технического паспорта и технического плана, кадастровой выписки об объекте недвижимости);
- в) свидетельства о государственной регистрации права либо выписки на объект недвижимого имущества из Единого государственного реестра недвижимости;
- г) гражданско-правовых договоров;
- д) справок и иных документов органов кадастрового учета, кадастровых инженеров, подтверждающих технические характеристики объектов учета.

6. Для пообъектного учета муниципального имущества Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и внесения сведений в Реестр правообладатель в двухнедельный срок со дня приобретения имущества, поступления в его хозяйственное ведение, оперативное управление представляет в отдел экономики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – отдел экономики) заявление с приложением документов либо копии документов, подтверждающие приобретение объекта учета правообладателем и возникновение соответствующего права на объект учета.

7. При изменении сведений об объекте учета, а также для исключения имущества из Реестра правообладатель в двухнедельный срок со дня получения сведений об изменении или о прекращении права собственности Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики представляет в отдел экономики для внесения в Реестр новые сведения об объекте учета заявление с приложением документов либо копии документов, подтверждающие новые сведения об объекте учета либо прекращение права собственности Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество.

8. Основаниями для занесения информации в записи об изменениях сведений об объекте учета либо о прекращении права собственности Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики являются:

- федеральные законы;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
- постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- законы Чувашской Республики;
- указы и распоряжения Главы Чувашской Республики;
- постановления и распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики;
- судебные акты;
- гражданско-правовые договоры, свидетельствующие о приобретении либо прекращении права собственности Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;
- нормативно-правовые акты Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

В случае внесения изменений в учредительные документы правообладатели в двухнедельный срок со дня регистрации указанных изменений представляют в отдел экономики надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, в которые были внесены изменения.

9. Отдел экономики ежегодно осуществляет контроль за полнотой и своевременностью предоставления правообладателями сведений об объектах учета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом.

10. Если в результате осуществления контроля выявлено имущество, которое не представлено к учету в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, отдел экономики в двухнедельный срок со дня завершения контрольного мероприятия предлагает правообладателям в двухнедельный срок представить в отдел экономики документы либо копии документов, подтверждающие приобретение объекта учета правообладателем и возникновение соответствующего права на объект учета.

В случае невыполнения правообладателем указанного требования администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики инициирует принятие к правообладателю мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре**

11. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, носит открытый характер, предоставляется в виде выписок любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

12. Отдел экономики предоставляет из Реестра информацию о муниципальном имуществе органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления и уполномоченным ими органам, судам и органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, правоохранительным органам и правообладателям (только в отношении принадлежащего им муниципального имущества) по их письменному обращению (заявлению).

13. Предоставление информации о муниципальном имуществе иным юридическим и физическим лицам осуществляется по их письменному обращению (заявлению) с приложением копии документа, удостоверяющего личность (для физических лиц), копий документов, подтверждающих государственную регистрацию юридического лица и полномочия представителя юридического лица, а также документа, удостоверяющего личность представителя (для юридических лиц).

14. Информация о муниципальном имуществе из Реестра предоставляется бесплатно.

15. Предоставление информации об объектах учета или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения (заявления).

16. Отказ в предоставлении информации об объектах учета может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **IV. Организация учета имущества казны Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики**

17. Муниципальное имущество Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики не закрепленное за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными унитарными предприятиями (муниципальными предприятиями) Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики подлежит учету в Реестре в составе казны Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - казна).

18. Имущество казны содержится:

за счет средств бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренных на содержание казны;

за счет средств пользователей, которым казна предоставлена на праве безвозмездного срочного пользования, постоянного бессрочного пользования, безвозмездного пользования, доверительного управления или аренды, в случаях, предусмотренных соответствующими договорами или законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

Доходы от использования казны в полном объеме поступают в бюджет Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

19. Отдел экономики ведет учет казны в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Положением.

20. Основаниями для включения имущества в состав казны являются:

создание новых объектов за счет средств бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

приобретение в муниципальную собственность Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики объектов гражданских правоотношений на основании договоров купли-продажи и иных сделок за счет средств бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

передача имущества в муниципальную собственность Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики из федеральной собственности и республиканской собственности Чувашской Республики, а также от юридических и физических лиц;

регистрация в муниципальную собственность Шемуршинского муниципального округа

Чувашской Республики земельного участка, свободного от прав третьих лиц;  
предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, на праве аренды или безвозмездного срочного пользования;  
соответствующие решения суда, вступившие в законную силу;  
принятие других нормативных правовых актов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, не противоречащих законодательству Российской Федерации и законодательству Чувашской Республики.

Имущество считается включенным в состав казны:

с момента подписания правового акта администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении акта приема-передачи такого имущества, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики и нормативно-правовых актов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (кроме имущества, поступившего в муниципальную собственность Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на основании вступивших в законную силу решений суда, и вновь выявленного имущества, не учтенного на балансах юридических лиц. Такое имущество считается включенным в состав казны с момента подписания правового акта администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о его включении в состав казны);

с момента регистрации права собственности Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на земельные участки, свободные от прав третьих лиц;

с момента подписания правового акта администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о предоставлении земельного участка на праве аренды и безвозмездного срочного пользования.

21. Основаниями для исключения имущества из состава казны в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики являются:

отчуждение имущества из муниципальной собственности Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

передача имущества в уставный капитал хозяйственных обществ;

списание недвижимого и движимого имущества;

передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям (муниципальным предприятиям) Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, в оперативное управление муниципальным учреждениям Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

вступившие в законную силу соответствующие решения суда.

Имущество считается исключенным из состава казны с момента подписания правового акта администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении акта приема-передачи или акта на списание такого имущества, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **V. Заключительные положения**

22. Собственником Реестра является администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет владение и пользование Реестром, а также реализует полномочия по распоряжению им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Положением.

23. Правообладатели несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за непредставление, несвоевременное представление или ненадлежащее представление сведений о муниципальном имуществе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики либо представление недостоверных и (или) неполных сведений о нем в администрацию Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

**№ 13.5**

О безвозмездной передаче земельных участков из собственности муниципального образования «Шемуршинский муниципальный округ Чувашской

Республики» в государственную собственность  
Чувашской Республики

Руководствуясь статьями 296, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 г. №374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Передать безвозмездно из собственности муниципального образования «Шемуршинский муниципальный округ Чувашской Республики» в государственную собственность Чувашской Республики земельные участки согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Шемуршинского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

А.В. Чамеев

Приложение № 1  
к решению Собрания депутатов  
Шемуршинского муниципального  
округа от 29.08.2023 № 13.5

№ п/п	Наименование имущества	Площадь (кв. м.)	Кадастровый номер	Адрес (местоположение объекта)	Кадастровая стоимость земельного участка (руб.)
1.	земельный участок населенных пунктов с разрешенным видом использования «Амбулаторно-поликлиническое обслуживание»	1400	21:22:050212:139	Чувашская Республика-Чувашия, Шемуршинский район, с/пос. Чепкас-Никольское, с. Чепкас-Никольское, ул. Чапаева, д. 27	53102
2.	земельный участок населенных пунктов с разрешенным видом использования «Амбулаторно-поликлиническое обслуживание»	325	21:22:150211:219	Чувашская Республика-Чувашия, Шемуршинский район, с/пос. Старочукальское, д. Старые Чукалы, ул. Комсомольская, д. 79 А	10188,75

№ 13.6

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 20 декабря 2022 г. № 6.14 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в

администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики»

На основании экспертного заключения Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции от 6 июня 2023 г. № 04/12-5496 в целях приведения муниципальных правовых актов Шемуршинского муниципального округа в соответствие с действующим законодательством Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Внести в Приложение № 2 Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 20 декабря 2022 г. № 6.14 (далее – Положение), следующие изменения:

1) пункт 4 раздела II Положения изложить в следующей редакции:

«4. Решение об установлении размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим принимается распоряжением администрации Шемуршинского муниципального округа. Решение об установлении размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы главе Шемуршинского муниципального округа принимается решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа.»;

2) абзац четвертый пункта 9 раздела IV Положения изложить в следующей редакции:

«Выплата премии за месяц, год главе Шемуршинского муниципального округа производится на основании решения Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа.»;

3) абзац первый пункта 10 раздела IV Положения изложить в следующей редакции:

«10. Решение о выплате премии главе Шемуршинского муниципального округа принимается решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа.»;

4) пункт 19 раздела V Положения изложить в следующей редакции:

«19. Решение о выплате материальной помощи главе Шемуршинского муниципального округа принимается решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа.»;

5) пункт 26 раздела VII Положения изложить в следующей редакции:

«26. Решение о выплате единовременного поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу принимается распоряжением администрации Шемуршинского муниципального округа. Решение о выплате единовременного поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу главе Шемуршинского муниципального округа принимается решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Шемуршинского муниципального округа  
Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

А.В. Чамеев

**№ 13.7**

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 16 марта 2023 г. № 8.5 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики Собрание депутатов

Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. В решение Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 16 марта 2023 г. № 8.5 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики» (далее – Положение) внести следующие изменения:

пункт 2.2. раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством.»;

Пункт 8.7 раздела 8 Положения изложить в следующей редакции:

«8.7. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшим должностным лицом Чувашской Республики (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти Чувашской Республики) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Шемуршинского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

А.В. Чамеев

**№ 13.8**

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 16 декабря 2016 г. № 7 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»

Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Внести в решение Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 16 декабря 2016 г. № 7 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 21 августа 2017 г. № 1, 29 сентября 2017 г. № 2, 30 ноября 2017 г. № 2, 16 мая 2018 г. № 5, 19 октября 2018 г. № 6, 07 ноября 2018 г. № 2, 18 февраля 2019 г. № 5, 19 февраля 2020 г. № 3, 20 марта 2020 г. № 1, 20 марта 2020 г. № 2, 03 февраля 2021 г. № 2, 24 августа 2021 г. № 3, 19 января 2022 г. № 3, 04 августа 2022 г. № 3, решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 26 мая 2023 № 11.15) (далее - Правила) следующие изменения:

1.1. В статье 40 «Градостроительный регламент зоны застройки малоэтажными жилыми домами, (Ж-2)» раздела III Правил:

пункты 15, 23 позиции «Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства» исключить;

пункты 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 позиции «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» считать пунктами 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10;

позицию «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» дополнить пунктами 11, 12 следующего содержания

«11	4.3	Рынки	2	мин. 0,01	80	1
12	3.1.	Ведение огородничества	0	мин. 0,01 макс 0,25	80	1»;

1.2. В статье 43 «Градостроительный регламент зоны рекреационного назначения (Р)» раздела III Правил:

пункт 18 позиции «Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства» исключить;

пункты 1, 2, 4, 5, 7, 8 позиции «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» считать пунктами 1, 2, 3, 4, 5, 6;

позицию «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7	3.1	Коммунальное обслуживание	1	мин. 0,001	80	1».
----	-----	---------------------------	---	---------------	----	-----

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Шемуршинского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

А.В. Чамеев

### № 13.9

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.

2. Признать утратившими силу:

решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 1 июля 2022 г. № 18.5 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 11.3»;

решение Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 9 февраля 2023 г. № 7.3 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Шемуршинского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

А.В. Чамеев

**Положение  
о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований:

а) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Шемуршинского муниципального округа (далее - автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения);

б) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

в) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

г) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – контрольный орган).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, являются:

а) глава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

б) начальник отдела строительства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

в) другие должностные лица структурных подразделений администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – должностные лица) в соответствии с должностными обязанностями.

5. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ).

6. Объектами муниципального контроля являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ: деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных

автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении N 1 к техническому регламенту Таможенного союза "Безопасность автомобильных дорог" (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении N 2 к техническому регламенту Таможенного союза "Безопасность автомобильных дорог" (ТР ТС 014/2011); закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

7. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

9. Индикаторами риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального контроля, являются:

1) поступление информации о загрязнении и (или) повреждении автомобильных дорог и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог;

2) наличие признаков нарушения обязательных требований при осуществлении дорожной деятельности;

3) наличие признаков нарушения обязательных требований при эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог;

4) наличие признаков нарушения обязательных требований при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок. Поступление информации об истечении сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог;

5) поступление информации о несоответствии автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, обязательным требованиям;

6) поступление информации о нарушении обязательных требований при производстве дорожных работ.

## **II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

10. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.

### **III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

11. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами и направлены на устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

12. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики), утверждаемой муниципальным правовым актом администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

Утвержденная Программа профилактики размещается на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

13. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы администрации) Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

14. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

15. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

16. Обобщение правоприменительной практики осуществляется контрольным органом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля и утверждаемый распоряжением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, подписываемым главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. Указанный доклад размещается в срок до 31 марта года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте контрольного органа.

17. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том,

какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений.

18. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), индивидуального предпринимателя, гражданина; идентификационного номера налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; даты и номера предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражения рассматриваются должностным лицом, объявившим предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения таких возражений.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо аннулирует направленное предостережение с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений.

19. Консультирование может осуществляться должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) компетенция контрольного органа;
- 2) организация и осуществление муниципального контроля;
- 3) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, в дорожном хозяйстве;
- 4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев поступления от контролируемого лица (его представителя) запроса о предоставлении письменного ответа в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертиз, испытаний.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета консультаций.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

20. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

В ходе профилактического визита должностным лицом контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита,

носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также - заявление контролируемого лица).

Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

#### **IV. Осуществление муниципального контроля**

21. Решение о проведении контрольного мероприятия принимает глава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

22. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

а) наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

б) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

в) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

г) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

23. При осуществлении муниципального контроля следующие контрольные мероприятия:

а) инспекционный визит;

- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка;
- г) рейдовый осмотр;
- д) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- е) выездное обследование.

24. Инспекционный визит осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) инструментальное обследование;
- д) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

25. Документарная проверка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов;
- в) экспертиза.

26. Выездная проверка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

27. Рейдовый осмотр осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 71 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) осмотр;
- б) досмотр;
- в) опрос;
- г) получение письменных объяснений;
- д) истребование документов;
- е) инструментальное обследование;
- ё) экспертиза.

28. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в отношении контролируемых лиц осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

29. Выездное обследование осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 75 Федерального закона.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) испытание;
- 4) экспертиза.

30. Контролируемые лица вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

- 1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождения за пределами Российской Федерации;
- 3) административного ареста;
- 4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

31. При проведении контрольных мероприятий может осуществляться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

32. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

#### **V. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц**

33. Досудебный порядок подачи жалоб на решения контрольного органа, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

34. Решения контрольного органа, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

#### **VI. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения**

35. Оценка результативности и эффективности органов муниципального контроля осуществляется в установленном Федеральным законом порядке на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

36. Ключевыми показателями эффективности и результативности осуществления муниципального контроля являются:

- доля устраненных нарушений обязательных требований в общем числе нарушений обязательных требований, выявленных в ходе контрольных мероприятий в течение года, - 75 процентов;

- доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и (или) ее должностных лиц при проведении контрольных мероприятий в течение года - 0 процентов.

37. Индикативными показателями осуществления муниципального контроля являются:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в контрольный орган (единица);

2) количество проведенных контрольным органом внеплановых контрольных мероприятий (единица);

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения контрольным органом внепланового контрольного мероприятия (единица);

4) количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных требований (единица);

5) количество устраненных нарушений обязательных требований (единица);

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия (единица);

7) количество выданных контрольным органом предписаний об устранении нарушений обязательных требований (единица).

38. Орган муниципального контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля.

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

решение Собрания депутатов Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 22 января 2020 г. № 5 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

решение Собрания депутатов Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 9 марта 2021 г. № 2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 22 января 2020 г. № 5 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

решение Собрания депутатов Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 17 января 2020 г. № 2 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам









Утвержден  
решением Собрании депутатов  
Шемуршинского муниципального  
округа Чувашской Республики  
от 29.08.2023 г. № 13.10

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Положение устанавливает порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - порядок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам) с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам.

1.2. Под общественными обсуждениями или публичными слушаниями в настоящем Положении понимается обсуждение проектов генеральных планов, проектов правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов правил благоустройства территорий, проектов, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – проекты).

Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний носят для органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа рекомендательный характер.

1.3. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в целях:

- обеспечения гласности и соблюдения интересов населения Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики при подготовке и принятии проектов;

- информирования населения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа;
- выявления общественного мнения по проектам, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;
- подготовки предложений и рекомендаций для принятия решений органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;
- осуществления взаимодействия органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа с населением.

1.4. Участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях является свободным и добровольным.

## **2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, порядок подготовки протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок подготовки заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях**

2.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2. Организаторами проведения общественных обсуждений или публичных слушаний:

- по проекту Правил землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Комиссия);

- по проекту генерального плана Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, проектам планировки территории, межевания территории, проекту правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, является администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

2.3. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний:

- по проекту генерального плана Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, проекту правил землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проекту правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

- по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса

Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

2.4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2.5 Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.6. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

2.7. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в печатном издании Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики «Вести Шемуршинского муниципального округа» и размещается на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.

2.8. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает распространение оповещения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний

на информационном стенде, оборудованном около здания администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, и в иных местах, указанных в части 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Информационные стенды должны обеспечивать возможность размещения на них соответствующей информации.

Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

Организатор обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации. По окончании срока проведения публичных слушаний или общественных обсуждений организатор в течение трех рабочих дней со дня окончания публичных слушаний или общественных обсуждений обеспечивает удаление соответствующей информации с информационных стендов.

2.9. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается:

- равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

- опубликование в печатном издании «Вести Шемуршинского муниципального округа» и размещение на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему;

- проведение экспозиции (экспозиций) проекта, проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

- проведение идентификации участников общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 13 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- осуществление обработки персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

- регистрация предложений и замечаний, внесенных в соответствии с частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и их обязательное рассмотрение, за исключением случая выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений;

- подготовка и оформление протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

- подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и обеспечение опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещения на официальном сайте и (или) в информационных системах.

2.10. Экспозиция (экспозиции) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводится (проводятся) в помещениях, занимаемых организатором общественных обсуждений или публичных слушаний.

Информация о месте, дате открытия экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции (указанных экспозиций) содержится в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.11. Экспозиция (экспозиции) проводится (проводятся) в течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.

2.12. В ходе работы экспозиции организатором общественных обсуждений или публичных слушаний организовывается консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2.13. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устном порядке представителями организатора общественных обсуждениях или публичных слушаниях и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, в соответствии с оповещением о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.14. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта, в формах, предусмотренных частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (применительно к процедуре общественных обсуждений или публичных слушаний).

2.15. Публичные слушания проводятся в помещении, пригодном для размещения в нем представителей различных групп населения, права и законные интересы которых затрагивают вопросы, вынесенные на общественные обсуждения или публичные слушания. Указанное помещение должно быть отапливаемым, электрифицированным, а также находиться в транспортной доступности. Лицам, желающим принять участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ в помещение, в котором будет проводиться собрание. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. В помещении, в первую очередь, размещаются лица, записавшиеся на выступление.

2.16. Не менее чем за 30 минут до начала публичных слушаний начинается регистрация участников публичных слушаний. Регистрация осуществляется ответственным лицом по поручению организатора общественных обсуждений или публичных слушаний.

При регистрации участники общественных обсуждений или публичных слушаний обязаны пройти идентификацию в порядке, установленном частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.17. На публичных слушаниях устанавливается следующий регламент работы:

время для основных докладов - до 15 минут,

для содокладов - до 10 минут,

выступления - до 5 минут,

каждый из участников общественных обсуждений или публичных слушаний по существу одного и того же вопроса выступает до двух раз.

2.18. Председательствующий на публичных слушаниях обеспечивает соблюдение порядка проведения публичных слушаний. Для открытия выступлений председательствующий на публичных слушаниях предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений. В случае если выступающий на публичных слушаниях превышает время, установленное регламентом для выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, председательствующий на публичных слушаниях вправе сделать выступающему предупреждение, а если предупреждение не учитывается - прервать выступление.

Участники публичных слушаний не вправе выступать на публичных слушаниях без разрешения председательствующего. Участник публичных слушаний, нарушивший вышеуказанные требования, а также нарушающий порядок во время проведения публичных слушаний после предупреждения председательствующего на публичных слушаниях может быть удален из зала, где проводятся публичные слушания.

2.19. По окончании выступлений участников публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председательствующий на публичных слушаниях дает возможность задать им уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на вопросы.

2.20. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в письменной форме.

2.21. В протоколе общественных обсуждений или публичных слушаний указывается информация, предусмотренная частью 18 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.22. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подписывается председательствующим общественных обсуждений или публичных слушаний и его секретарем.

2.23. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагаются сведения, предусмотренные частью 19 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.24. Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний оформляются итоговым документом - заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется организатором общественных обсуждений или публичных слушаний на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.25. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в письменной форме.

2.26. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний указывается информация, предусмотренная частью 22 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.27. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.28. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний носит рекомендательный характер.

2.29. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

### **3. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики**

3.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план, проводятся в каждом населенном пункте Шемуршинского муниципального округа, за исключением случаев, установленных частями 3.1 и 3.2 статьи 28 градостроительного кодекса Российской Федерации. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

3.2. Глава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики при получении от администрации Шемуршинского муниципального округа проекта генерального плана, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральный план, принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по таким проектам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

3.3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Чувашской Республики, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть превышать один месяц.

### **4. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики**

4.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки, проводятся в каждом населенном пункте Шемуршинского муниципального округа. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

4.2. Глава Шемуршинского муниципального округа при получении от Комиссии проекта правил землепользования и застройки, проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки Республики, принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по таким проектам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

4.3. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки, а также по проектам, предусматривающих внесения изменений в правила землепользования и застройки, составляет не более одного месяца со дня опубликования такого проекта.

4.4. В случае подготовки проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию.

## **5. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

5.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования), направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию.

5.2. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в Комиссию заявление о предоставлении такого разрешения.

5.3. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением случая, указанного в части 1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации) подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

5.5. Комиссия направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

5.6. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.7 Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей Шемуршинского муниципального округа о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

5.8 Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

## **6. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты планировки территорий и проекты межевания территорий**

6.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты планировки территорий и проекты межевания территорий со дня оповещения жителей Шемуршинского муниципального округа Республики о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати.

6.2. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 43 и частью 22 статьи 45 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, а также в случае, если проект планировки территории и проект межевания территории подготовлены в отношении:

- 1) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;
- 2) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

6.3. В случае внесения изменений в указанные в части 5 статьи 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации проект планировки территории и (или) проект межевания территории путем утверждения их отдельных частей общественные обсуждения или публичные слушания проводятся применительно к таким утверждаемым частям.

6.4. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план Шемуршинского муниципального округа по решению главы Шемуршинского муниципального округа допускается одновременное проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проекту, предусматривающему внесение изменений в генеральный план Шемуршинского муниципального округа, и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

## **7. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил благоустройства территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территорий**

7.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территорий, со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

### Форма оповещения о начале публичных слушаний

#### Оповещение о начале публичных слушаний

На публичные слушания представляется проект \_\_\_\_\_ Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики «\_\_\_\_\_» (далее – Проект).

Проект размещен на сайте администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в \_\_\_\_\_ муниципального округа Чувашской Республики «\_\_\_\_\_».

Информационные материалы по Проекту размещены на сайте администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики: \_\_\_\_\_

Организатором публичных слушаний является \_\_\_\_\_, (далее – Организатор).

Публичные слушания по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения публичных слушаний с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний по рассмотрению Проекта: \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ часов в \_\_\_\_\_, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_.

Начало регистрации участников осуществляется за 30 мин. до начала слушаний.

Дата открытия экспозиции – \_\_\_\_\_.

Экспозиция по Проекту проводится в \_\_\_\_\_, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

В течение всего периода проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: 429170, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Советская, д. 8, в письменном виде по форме согласно приложению \_\_\_\_\_ к постановлению администрации Шемуршинского муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению \_\_\_\_\_ к постановлению администрации Шемуршинского муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_. Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных телефонов: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: 429170, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Советская, д. 8

Адрес электронной почты: shemur@car.ru.

### Форма оповещения о начале общественных обсуждений

#### Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется проект \_\_\_\_\_ муниципального округа Чувашской Республики «\_\_\_\_\_» (далее – Проект).

Проект размещен на сайте администрации \_\_\_\_\_ муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в \_\_\_\_\_ муниципального округа «\_\_\_\_\_».

Информационные материалы по Проекту размещены на сайте администрации \_\_\_\_\_ муниципального округа Чувашской Республики: \_\_\_\_\_

Организатором общественных обсуждений является \_\_\_\_\_ (далее – Организатор).

Общественные обсуждения по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения общественных обсуждений с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года.

Дата открытия экспозиции – \_\_\_\_\_.

Экспозиция по Проекту проводится в \_\_\_\_\_, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

В течение всего периода проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: \_\_\_\_\_, в письменном виде по форме согласно приложению \_\_\_\_\_ к постановлению администрации \_\_\_\_\_ муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению \_\_\_\_\_ к постановлению администрации \_\_\_\_\_ муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_. Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Приложение № 3**  
к Положению

**ФОРМА**  
**листа записи предложений и замечаний**

Лист записи предложений и замечаний  
по обсуждаемому проекту \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (регистрации) \_\_\_\_\_

(заполняется физическими лицами - жителями населенных пунктов \_\_\_\_\_ муниципального округа)

Наименование, ОГРН, место нахождения, адрес: \_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Правоустанавливающие документы \_\_\_\_\_

(заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений)

Предложения, замечания по обсуждаемому проекту:

---

---

---

---

Приложение: копии документов, являющиеся подтверждением вышеуказанных сведений.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**Приложение № 4**  
к Положению

**Форма протокола публичных слушаний/общественных обсуждений**

Протокол публичных слушаний/общественных обсуждений по \_\_\_\_\_

Место и время проведения публичных слушаний/общественных слушаний: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ часов.

Организатор публичных слушаний/общественных обсуждений: \_\_\_\_\_.

Основание для проведения публичных слушаний/общественных обсуждений:

Информирование и участие населения и общественности: в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса в части информирования и участия населения и общественности в обсуждении планируемой деятельности проектные материалы объекта обсуждения и информация о дате и месте проведения публичных слушаний/общественных обсуждений была размещена в \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, на официальном сайте \_\_\_\_\_ муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, оборудованных около \_\_\_\_\_, в местах массового скопления граждан.

Экспозиция проведена по адресу: \_\_\_\_\_ в рабочие дни с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часов в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Консультирование посетителей экспозиции проведены в рабочие дни с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часов в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_.

Предложения и замечания по Проекту принимались с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Председательствующий: \_\_\_\_\_.

Секретарь: \_\_\_\_\_.

Участники публичных слушаний/общественных обсуждений:

В публичных слушаниях/общественных обсуждениях приняли участие \_\_\_\_\_, список прилагается.

Повестка дня: \_\_\_\_\_.

Рассмотрение проекта \_\_\_\_\_.

Порядок проведения публичных слушаний/общественных обсуждений:

Итоги публичных слушаний/общественных обсуждений:

Публичные слушания/общественных обсуждений по Проекту считать состоявшимися.

По результатам публичных слушаний/общественных обсуждений рекомендовано: \_\_\_\_\_.

Протокол публичных слушаний/общественных обсуждений по рассмотрению проекта \_\_\_\_\_ разместить на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в \_\_\_\_\_.

Председатель публичных слушаний/общественных обсуждений: \_\_\_\_\_.

Секретарь публичных слушаний/общественных обсуждений: \_\_\_\_\_.

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

**Форма заключения о результатах  
публичных слушаний/общественных обсуждений**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений по \_\_\_\_\_

Публичные слушания/общественных обсуждений назначены \_\_\_\_\_. Объявление о проведении публичных слушаний/общественных обсуждений опубликовано в \_\_\_\_\_.

Предмет публичных слушаний/общественных обсуждений: \_\_\_\_\_.

Организатор публичных слушаний/общественных обсуждений: \_\_\_\_\_.

Дата, время и место проведения публичных слушаний/общественных обсуждений: \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ часов по адресу: \_\_\_\_\_.

Заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений подготовлено на основе протокола публичных слушаний от \_\_\_\_\_ и приложения к нему.

Публичные слушания/общественных обсуждений проводились в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом \_\_\_\_\_.

Организатором публичных слушаний/общественных обсуждений в день их проведения зарегистрировано \_\_\_\_\_ участников.

В ходе публичных слушаний/общественных обсуждений: \_\_\_\_\_

Выводы:

Считать публичные слушания/общественные обсуждения состоявшимися.

По результатам публичных слушаний/общественных обсуждений рекомендовано \_\_\_\_\_.

Заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений по \_\_\_\_\_ разместить на официальном сайте администрации \_\_\_\_\_ муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в \_\_\_\_\_.

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

**Форма книги (журнала) учета посетителей  
экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению  
на общественных обсуждениях или публичных слушаниях**

Книга (журнал)  
учета посетителей экспозиции проекта

№ п/п	Для физических лиц: ФИО, дата рождения Для юридических лиц: наименование, ОГРН	Для физических лиц: адрес места жительства (регистрации) Для юридических лиц: место нахождения, адрес	Замечания и предложения	Подпись	Дата

**Форма перечня принявших участие в рассмотрении проекта  
участников общественных обсуждений или публичных слушаний**

Перечень принявших участие в рассмотрении проекта  
участников общественных обсуждений или публичных слушаний

№ п/п	Для физических лиц: ФИО, дата рождения Для юридических лиц: наименование, ОГРН	Для физических лиц: адрес места жительства (регистрации) Для юридических лиц: место нахождения, адрес

**№ 13.11**

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Шемуршинского муниципального округа  
Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

лава Шемуршинского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.В. Чамеев

Утверждено  
решением Собрания депутатов  
Шемуршинского муниципального округа  
от 29.08.2023 № 13.11

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА  
НА ТЕРРИТОРИИ ШЕМУРШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской

Республики (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства, Шемуршинский муниципальный округ).

Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение Правил благоустройства территории Шемуршинского муниципального округа, утвержденных решением Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами.

1.3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Шемуршинского муниципального округа (далее - уполномоченный орган).

1.4. От имени уполномоченного органа муниципальный контроль в сфере благоустройства вправе осуществлять следующие должностные лица:

- 1) руководитель уполномоченного органа;
- 2) заместитель руководителя уполномоченного органа;
- 3) муниципальные служащие уполномоченного органа, на которых в соответствии с должностной инструкцией возложено осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее - инспектор).

1.5. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.6. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются территории, земельные участки, строительные площадки, здания, строения, сооружения, ограждающие конструкции, объекты и элементы благоустройства, в том числе зеленые насаждения, малые архитектурные формы, средства наружной информации, знаки адресации, вывески, оборудование, а также действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные правилами благоустройства территории Шемуршинского муниципального округа, объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемые ими услуги (далее - объекты контроля).

Уполномоченный орган ведет учет объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Уполномоченный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

## **2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства система управления рисками не применяется.

## **3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Профилактические мероприятия проводятся уполномоченным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами,

устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разрабатываемой уполномоченным органом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

3.3. Программа профилактики утверждается постановлением руководителя уполномоченного органа (не позднее 20 декабря года, предшествующего году реализации программы профилактики и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)) в течение 5 дней со дня утверждения.

3.4. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении уполномоченным органом муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется уполномоченным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» и средствах массовой информации.

3.7. Уполномоченный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Должностные лица, ответственные за размещение указанной информации, определяются распоряжением (приказом) руководителя уполномоченного органа.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

3.9. В случае объявления Уполномоченным органом предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в срок не позднее 15 дней со дня получения им предостережения. Возражение должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 2) дату и номер предостережения;
- 3) сведения об объекте контроля;
- 4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- 5) желаемый способ получения ответа;
- 6) дату направления возражения.

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Уполномоченный орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты уполномоченного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

Возражение рассматривается уполномоченным органом в течение 15 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа аннулирует направленное ранее предостережение или корректирует сроки принятия контролируемым лицом мер для обеспечения соблюдения обязательных требований с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа, не позднее дня, следующего за днем его рассмотрения.

3.10. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.11. Личный прием граждан проводится руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет».

3.12. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:  
а) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;  
б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;  
в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа;  
г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

3.13. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

3.14. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не может использоваться уполномоченным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Уполномоченный орган ведет журнал учета консультирований, форма которого утверждается постановлением руководителем уполномоченного органа.

В случае поступления в уполномоченный орган пяти и более однотипных обращений

контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Уполномоченного органа письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа.

3.15. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи должностное лицо уполномоченного органа осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо уполномоченного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального жилищного контроля не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также - заявление контролируемого лица).

Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
- 2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;
- 3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

#### **4. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства**

4.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства уполномоченным органом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, инструментального обследования);

- рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), инструментального обследования);

- документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

- выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);

- выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи)).

4.2. Выездное обследование проводится уполномоченным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании задания руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа, включая задание, содержащееся в планах работы уполномоченного органа.

4.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.4. По результатам выездного обследования должностное лицо уполномоченного органа составляет акт по форме, утверждаемой Уполномоченным органом. Акт подписывает должностное лицо Уполномоченного органа, проводившее выездное обследование.

4.5. Внеплановые контрольные мероприятия уполномоченным органом проводятся в отношении контролируемых лиц по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1 и частью 2 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.6. Индикаторами риска нарушения обязательных требований являются:

1) отсутствие ограждения строительной площадки по всему периметру плотным забором в соответствии с требованиями, установленными администрацией Шемуршинского муниципального округа;

2) наличие повреждения фасада здания (сооружения);

3) непринятие мер по содержанию кровли здания, сооружений, элементов водоотводящей системы, оголовков дымоходов и вентиляционных систем здания;

4) поступление информации об оформлении инженерного оборудования, нарушающего благоустройство формируемой среды, ухудшающего условия передвижения, противоречащее техническим условиям и требованиям нормативно-технических документов;

5) не проведение уборки и очистки конечных автобусных остановок, территорий диспетчерских пунктов;

6) необеспечение правообладателями земельных участков своевременной и качественной очистки и уборки принадлежащих им земельных участков;

7) необеспечение условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

Перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа.

4.7. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа о проведении контрольного мероприятия.

4.8. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установления параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица уполномоченного органа о проведении контрольного мероприятия.

4.9. Контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей, граждан проводятся должностными лицами уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.10. Уполномоченный орган при организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.11. Для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом уполномоченного органа самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения измерений, выполняемых должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

## **5. Результаты контрольного мероприятия**

5.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение уполномоченным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия на месте

проведения контрольного мероприятия.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в соответствующие органы прокуратуры посредством размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.3. Информация о контрольных мероприятиях размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

5.4. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронном форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг).

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае если контролируемое лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило процедуру регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в уполномоченный орган документы на бумажном носителе.

5.5. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу уполномоченным органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

5.6. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

а) отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с направлением в служебную командировку, ежегодным отпуском (подтверждается соответственно приказом (распоряжением) о направлении в командировку, предоставлении отпуска);

б) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия (подтверждается справкой медицинского учреждения);

в) смерти близкого родственника (подтверждается свидетельством о смерти).

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями в уполномоченный орган на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа на срок до устранения причин, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия, с уведомлением о принятом решении индивидуального предпринимателя, гражданина в письменной форме или форме электронного документа и внесением соответствующих изменений в реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

5.7. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо уполномоченного органа вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков

причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.8. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить информацию об этом в соответствующий государственный орган или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.9. Форма предписания об устранении выявленных нарушений утверждается распоряжением руководителя уполномоченного органа.

## **6. Досудебный порядок подачи жалобы**

6.1. Решения органов муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц органов муниципального контроля, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц органов муниципального контроля в рамках контрольных мероприятий.

6.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в письменной форме электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг либо на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи.

Форма и содержание жалобы, а также основания для отказа в рассмотрении жалобы установлены Федеральным законом № 248-ФЗ.

6.4. Жалоба на действия (бездействие) специалистов органов муниципального контроля, подается в органы муниципального контроля и рассматривается его руководителем.

Жалоба на решение органов муниципального контроля, действия (бездействие) руководителя органа муниципального контроля подается в администрацию муниципального округа и рассматривается главой округа или уполномоченным им заместителем главы администрации округа в соответствии с распределением обязанностей между главой округа и заместителями главы администрации округа.

6.5. Жалоба на решение органов муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения

контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом или должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

6.6. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органов муниципального контроля.

6.8. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения органов муниципального контроля;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органов муниципального контроля.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.9. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в порядке, установленном статьями 42 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса материалов в других органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, срок рассмотрения жалобы может быть продлен уполномоченным на рассмотрение жалобы органом, но не более чем на двадцать рабочих дней.

6.10. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение органов муниципального контроля полностью или частично;
- 3) отменяет решение органов муниципального контроля полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц органов муниципального контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.11. Решение уполномоченного по результатам рассмотрения жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения направляется контролируемому лицу.

## **7. Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства**

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства утверждаются решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа.

7.3. Ключевыми показателями эффективности и результативности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- доля устраненных нарушений обязательных требований в общем числе нарушений обязательных требований, выявленных в ходе контрольных мероприятий в течение года, - 75 процентов;
- доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц при проведении контрольных мероприятий в течение года - 0 процентов.

7.4. Индикативными показателями осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- а) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в администрацию Шемуршинского муниципального округа (единица);
- б) количество проведенных администрацией Шемуршинского муниципального округа внеплановых контрольных мероприятий (единица);
- в) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения администрацией Шемуршинского муниципального округа внепланового контрольного мероприятия (единица);

- г) количество выявленных администрацией Шемуршинского муниципального округа нарушений обязательных требований (единица);
- д) количество устраненных нарушений обязательных требований (единица);
- е) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия (единица);
- ж) количество выданных администрацией Шемуршинского муниципального округа предписаний об устранении нарушений обязательных требований (единица).

7.5. Орган муниципального контроля в сфере благоустройства ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля в сфере благоустройства.

## № 13.12

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 18 октября 2022 г. № 2.2 «Об утверждении Положения о вопросах налогового регулирования в Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Внести в Положение о вопросах налогового регулирования в Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления, утвержденное решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 18 октября 2022 г. № 2.2 (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Подпункт 7 пункта 2 статьи 15 Положения изложить в следующей редакции:

«7) невозможность единовременной уплаты сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации по результатам налоговой проверки, определяемая в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 статьи 64 Налогового кодекса Российской Федерации.»;

1.2. Подпункт 3 пункта 1 статьи 17 Положения изложить в следующей редакции:

«3) выполнение этой организацией особо важного заказа по социально - экономическому развитию Чувашской Республики или предоставление ею особо важных услуг населению;».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Шемуршинского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

А.В. Чамеев

## № 13.13

Об утверждении Положения о Молодежном парламенте при Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях создания условий для включения молодежи в социально - экономическую, политическую и культурную жизнь и содействия формированию осознанной и активной гражданской позиции у молодежи, проживающей на территории Шемуршинского муниципального округа, Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Молодежном парламенте при Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Шемуршинского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

А.В. Чамеев

Утверждено  
Решением Собрания депутатов  
Шемуршинского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 29.08.2023 № 13.13

## **Положение о Молодежном парламенте при Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики**

### **1. Общие положения**

1.1 Молодежный парламент при Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Молодежный парламент) является совещательным и консультативным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Молодежного парламента.

1.2. Деятельность Молодежного парламента основывается на принципах приоритета прав и свобод человека и гражданина, законности, коллегиальности, равноправия, гласности и учета общественного мнения.

3. Положение о Молодежном парламенте принимается решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Молодежный парламент не является юридическим лицом.

### **2. Основные цели и задачи Молодежного парламента.**

2.1. Основные цели Молодежного парламента:

3. Приобщение молодежи к парламентской деятельности, формирование правовой и политической культуры молодежи.

4. Развитие патриотизма и гражданской ответственности, профессиональных и лидерских качеств, поддержка социальной активности и инициатив молодежи.

5. Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства по вопросам государственной молодежной политики.

2.2. Основные задачи Молодежного парламента:

1. Внесение предложений по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам молодежной политики.

2. Взаимодействие с органами местного самоуправления, органами государственной власти Чувашской Республики, молодежными общественными объединениями по вопросам реализации молодежной политики на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

1. Проведение в молодежной среде разъяснительной работы, направленной на повышение правовой культуры молодежи и формирование активной гражданской позиции.

2. Представление интересов молодежи Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в системе молодежного парламентского движения на региональном и федеральном уровне, развитие межпарламентского сотрудничества в сфере молодежной политики.

### **3. Полномочия Молодежного парламента.**

3.1. Молодежный парламент вправе:

вносить предложения и рекомендации по проектам муниципальных нормативных правовых актов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и проектам законов Чувашской Республики, затрагивающим права и законные интересы молодежи;

взаимодействовать в пределах своей компетенции с органами местного самоуправления, органами государственной власти Чувашской Республики, государственными организациями по вопросам реализации молодежной политики;

проводить совещания, семинары, конференции, "круглые столы" и иные мероприятия в рамках подготовки и рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Молодежного парламента, и приглашать на эти мероприятия представителей органов местного самоуправления, органов государственной власти и сторонних организаций;

оказывать содействие в реализации программ общественных объединений, направленных на решение молодежных проблем;

принимать решения по организации своей деятельности;

участвовать на заседаниях Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики при рассмотрении вопросов, затрагивающих права и законные интересы молодых граждан.

3.2. Решения Молодежного парламента носят рекомендательный характер.

### **4. Состав и порядок формирования Молодежного парламента.**

4.1. Молодежный парламента формируется в количестве 11 человек на добровольной основе из числа граждан Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет, проживающих на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

Член Молодежного парламента, достигший 35-летнего возраста, сохраняет полномочия члена Молодежного парламента до окончания срока полномочий Молодежного парламента соответствующего состава.

4.2. Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа принимает решение об образовании конкурсной комиссии по формированию состава Молодежного парламента (далее - конкурсная комиссия). В состав конкурсной комиссии могут входить депутаты Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, представители органов местного самоуправления, представители молодежных общественных организаций (по согласованию), представители общественной Молодежной палаты при Государственном Совете Чувашской Республики.

Сообщение о начале процедуры формирования состава Молодежного парламента размещается на официальном сайте администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://shemur.cap.ru/>), а также в средствах массовой информации.

Кандидаты в члены Молодежного парламента направляют в конкурсную комиссию Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики следующие документы:

1) анкета с биографическими сведениями о кандидате (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, сведения о гражданстве, место жительства, место работы, иные сведения);

2) копия паспорта;

3) копия трудовой книжки, иных документов о трудовой и (или) общественной деятельности кандидата;

4) копии документов об образовании кандидата, а также по желанию кандидата - о повышении квалификации, присвоении классного чина, квалификационного разряда, ученой степени, ученого звания, награждении государственными наградами и присвоении почетных званий;

5) письменное заявление о согласии кандидата на выдвижение в члены Молодежного парламента;

6) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";

7) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Прием документов осуществляется в течение 30 дней со дня опубликования сообщения о начале процедуры формирования состава Молодежного парламента.

4.3. В течение 7 календарных дней со дня окончания срока приема документов кандидатов в члены Молодежного парламента конкурсная комиссия рассматривает поступившие документы и направляет свои рекомендации по составу Молодежного парламента председателю Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

Состав Молодежного парламента утверждается на заседании Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на срок полномочий Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

Полномочия Молодежного парламента прежнего состава прекращаются со дня первого заседания Молодежного парламента нового состава.

4.4. Кандидаты, не прошедшие конкурсный отбор в состав Молодежного парламента, могут быть зачислены в резерв Молодежного парламента. Лица, находящиеся в резерве Молодежного парламента, имеют преимущественное право на замещение вакантных мест в составе Молодежного парламента.

4.5. Порядок деятельности Молодежного парламента определяется Регламентом Молодежного парламента, который принимается на первом заседании.

4.6. Полномочия члена Молодежного парламента прекращаются Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики досрочно в случае:

1) подачи им заявления о выходе из состава Молодежного парламента;

2) систематического (более трех раз подряд без уважительных причин) отсутствия на заседаниях Молодежного парламента;

3) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

4) признания его недееспособным либо ограниченно дееспособным, смерти, признания безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

5) утраты им гражданства Российской Федерации;

6) выбытия его на постоянное место жительства за пределы Шемуршинского муниципального округа;

7) смерти.

4.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежного парламента вакантное место замещается из числа лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения. Решение об утверждении кандидатуры на вакантное место члена Молодежного парламента принимается в порядке, предусмотренном настоящим Положением при формировании состава Молодежного парламента.

4.8. Полномочия члена Молодежного парламента приостанавливаются по его заявлению решением Совета Молодежного парламента, которое принимается в случае:

1) прохождения военной службы;

2) отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

3) длительной временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы продолжительностью более шести месяцев.

## **5. Организация работы Молодежного парламента.**

5.1. Заседания Молодежного парламента проводятся не реже двух раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Молодежного парламента.

5.2. Заседание Молодежного парламента правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Молодежного парламента.

5.3. Решения Молодежного парламента считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов Молодежного парламента, присутствовавших на заседании.

5.4. Первое заседание Молодежного парламента открывает Председатель Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики или его заместитель. На первом заседании Молодежный парламента утверждает Регламент и Совет Молодежного парламента, избирает председателя Молодежного парламента, образует из своего состава комитеты Молодежного парламента

и избирает председателей этих комитетов. Председатели комитетов Молодежного парламента также являются заместителями председателя Молодежного парламента.

5.5. Молодежный парламента для организации повседневной работы образует из своего состава Совет.

Совет возглавляет председатель Молодежного парламента. В состав Совета также входят председатели комитетов Молодежного парламента.

5.6. Совет Молодежного парламента:

созывает очередные и внеочередные заседания Молодежного парламента;

организует и координирует работу Молодежного парламента, ее рабочих органов;

разрабатывает планы работы Молодежного парламента и представляет их на утверждение Молодежного парламента;

в период между заседаниями Молодежного парламента обеспечивает выполнение планов ее работы;

в случае необходимости готовит предложения Собранию депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о прекращении полномочий отдельных членов Молодежного парламента;

принимает решение о приостановлении полномочий члена Молодежного парламента в случаях, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Положения.

5.7. Совет Молодежного парламента для осуществления отдельных направлений деятельности Молодежного парламента в соответствии с ее целями и задачами может образовывать рабочие органы Молодежного парламента.

К работе рабочих органов Молодежного парламента могут привлекаться представители молодежных общественных объединений, ученые и специалисты.

5.8. Ежегодно о результатах проведенной работы Молодежного парламента информирует Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

5.9. Информационное, организационное и техническое обеспечение работы Совета, заседаний Молодежного парламента осуществляет Советник главы администрации Шемуршинского муниципального округа по работе с молодежью.

## **6. Удостоверение члена Молодежного парламента**

7.1. Член Молодежного парламента имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим полномочия члена Молодежного парламента, которым он пользуется в течение срока своих полномочий.

7.2. Удостоверение члена Молодежного парламента (далее – Удостоверение) является основным документом, подтверждающим членство в Молодежном парламенте.

7.3. Оформление и выдача удостоверений членам Молодежного парламента осуществляются под расписку в журнале учета удостоверений.

7.4. Член Молодежного парламента обязан бережно относиться к Удостоверению и обеспечить его сохранность. В случае утраты (порчи) Удостоверения, член Молодежного парламента обращается с письменным заявлением на имя председателя Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа о выдаче дубликата Удостоверения. В заявлении указывается причина утраты (порчи) Удостоверения.

На основании письменного разрешения председателя Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа выдается дубликат Удостоверения.

7.5. Запрещается передача Удостоверения иному лицу во временное пользование.

7.6. По истечении срока полномочий Молодежного парламента, или в случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежного парламента, Удостоверение считается недействительным.

7.7. По истечении срока полномочий Молодежного парламента, или в случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежного парламента, Удостоверение сдается членом Молодежного парламента в администрацию Шемуршинского муниципального округа

## **6. Прекращение деятельности Молодежного парламента**

6.1. Решение о прекращении деятельности Молодежного парламента принимается Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение

к Положению о Молодежном парламенте при

Место для  
фотографии

АНКЕТА  
кандидата в члены Молодежного парламента  
при Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Ф.И.О.	
--------	--

I. Информация о кандидате

Дата рождения	Возраст (полных лет)	Семейное положение
Адрес места жительства (по месту регистрации)		
Адрес фактического проживания		
Телефон мобильный		
Эл. почта		
Ссылки на социальные сети		
Место учебы – курс, специальность		
Место работы – должность раб. телефон		

II. Личные и профессиональные достижения

Образование (в порядке убывания) ВУЗ/СУЗ/ПТУ/школа (год окончания); факультет, специальность	
Дополнительное образование: тренинги, семинары, стажировки и др.	
Участие в конкурсах, научных конференциях, олимпиадах (с приложением подтверждающих документов)	
Опыт трудовой деятельности (в порядке убывания)	

Спортивные, творческие и другие достижения	
Укажите Ваши увлечения	

### III. Опыт общественной деятельности

Опыт участия в деятельности общественных объединений (общественные организации, движения, фонды, профсоюзы, партии; школьное/студенческое/рабочее самоуправление; другие)	
Реализованные социальные проекты (укажите название, целевую аудиторию, сроки реализации)	

### IV. Дополнительно

Какие приоритетные направления в молодежной политике, на Ваш взгляд, следует развивать? Почему? Назовите не менее трёх.
Как Вы понимаете роль, цели и задачи деятельности Молодежного парламента?
Опишите Ваши жизненные приоритеты, личные и профессиональные устремления
Дополнительная информация (укажите все, что считаете необходимым)

Дата \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Периодическое печатное издание <b>«ВЕСТИ Шемуршинского          муниципального округа»</b> Учредитель: Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с.Шемурша, ул.Советская, д.8 тел. (83546)2-32-48 e-mail: shemur@cap.ru Электронная версия на сайте: <a href="http://www.shemur.cap.ru">http://www.shemur.cap.ru</a>	Распространяется на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. БЕСПЛАТНО.
Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов		