



ХУШУ

23.01.2023 01-05/3 №

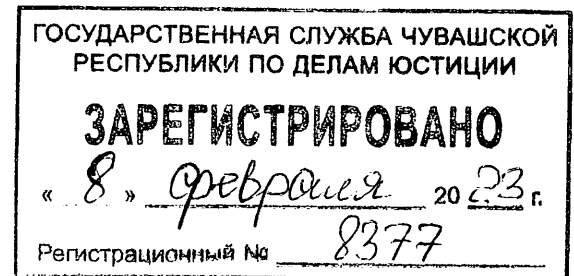
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

23.01.2023 № 01-05/3

г. Чебоксары

О порядке выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Министерстве промышленности и энергетики Чувашской Республики и Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве промышленности и энергетики Чувашской Республики



В соответствии со статьей 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 января 2022 г. № 24 «О формировании фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Чувашской Республики государственных органов Чувашской Республики и денежном содержании государственных гражданских служащих Чувашской Республики» в целях повышения эффективности деятельности и укрепления исполнительской дисциплины государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве промышленности и энергетики Чувашской Республики **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Министерстве промышленности и энергетики Чувашской Республики (приложение № 1);

2. Утвердить Положение о Комиссии по оценке эффективности деятель-

ности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве промышленности и энергетики Чувашской Республики (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики от 4 июня 2020 г. № 02-03/55 «О порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения, ежемесячного денежного поощрения и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 26 июня 2020 г., регистрационный № 6102);

приказ Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики от 27 апреля 2022 г. № 01-05/56 «О внесении изменений в приказ Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики от 4 июня 2020 г. № 02-03/55» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 26 мая 2022 г., регистрационный № 7718).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр промышленности и энергетики
Чувашской Республики



А.А. Кондратьев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики
от 23.01.2023 № 01-05/3
(приложение № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ
ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПО-
МОЩИ, ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА И ЕДИНОВРЕМЕННО-
ГО ПООЩРЕНИЯ, ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ
ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАН-
СКОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖА-
ЩИМ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В МИНИСТЕРСТВЕ ПРОМЫШ-
ЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях стимулирования профессиональной служебной деятельности, повышения эффективности исполнения должностных обязанностей и уровня ответственности государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве промышленности и энергетики Чувашской Республики, (далее также соответственно - гражданские служащие, гражданская служба, Министерство) за выполнение возложенных на Министерство задач.

II. Порядок выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1. Премирование гражданских служащих, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, производится исходя из результатов его деятельности с учетом обеспечения выполнения задач и функций, возложенных на Министерство, установленных Положением о Министерстве промышленности и энергетики Чувашской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 февраля 2020 г. № 66 «Вопросы Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики».

2.2. Выплата премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия), производится конкретному гражданскому служащему, состоящему в служебных отношениях с Министерством на момент выплаты премии, исходя из эффективности его деятельности за фактически отработанное время и максимальными размерами не ограничивается.

2.3. При оценке эффективности деятельности гражданских служащих в целях расчета премии учитываются:

а) базовая часть премии (30 процентов), размер которой определяется исходя из:

результатов исполнения должностных обязанностей, содержащихся в должностном регламенте гражданского служащего;

выполнения планов работы структурных подразделений;

соблюдения служебной дисциплины;

соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

б) мотивационная часть премии (60 процентов), размер которой определяется исходя из:

своевременного и качественного исполнения поручений Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, министра промышленности и энергетики Чувашской Республики (далее – министр) и (или) заместителей министра и (или) руководителя структурного подразделения Министерства с учетом обеспечения выполнения задач и функций Министерства;

выполнения целевых показателей (индикаторов) подпрограмм государственных программ Чувашской Республики ответственным исполнителем (соисполнителем) которых является Министерство;

выполнения показателей стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики, закрепленных за Министерством;

освоения средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделяемых Министерству;

достижения Министерством поставленных целей и задач;

в) дополнительная стимулирующая часть премии (10 процентов), размер которой определяется исходя из:

личного вклада в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на Министерство;

предложений по совершенствованию работы Министерства, структурного подразделения Министерства, в котором работает гражданский служащий;

использования новых форм и методов работы, положительно отразившихся на результатах служебной деятельности;

участия в проектной деятельности;

выполнения обязанностей наставника.

Не подлежат премированию:

- гражданские служащие Министерства, имеющие дисциплинарное взыскание в виде выговора или предупреждения о неполном должностном соответствии, за расчетный период, в котором объявлены выговор или предупреждение о неполном должностном соответствии;

- гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением тех гражданских служащих, которые во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работают на условиях неполного рабочего времени;

- гражданские служащие, освобожденные от замещаемой должности гражданской службы и уволенные с гражданской службы на момент принятия решения о премировании.

Гражданским служащим, в отношении которых применено дисциплинарное взыскание в виде замечания, базовая и мотивационная части премии снижаются на 10 процентов за расчетный период, в котором объявлено замечание.

Снижение или лишение премии производится за тот расчетный период, в котором имело место нарушение (в случае обнаружения нарушения после завершения расчетного периода снижение или лишение премии производится в период его обнаружения).

Снижение или лишение премии оформляется приказом Министерства с указанием причины снижения или лишения премии.

2.4. В целях оценки эффективности деятельности гражданских служащих по итогам отчетного месяца, квартала, года руководители структурных подразделений Министерства представляют в Комиссию по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве промышленности и энергетики Чувашской Республики (далее – Комиссия) предложения по оценке эффективности деятельности гражданских служащих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства, и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении министра).

Оценка эффективности деятельности гражданских служащих, замещающих должности заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства, и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении министра, осуществляется министром.

2.5. Предложения по оценке эффективности деятельности гражданских служащих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства, и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении министра) представляются в Комиссию с указанием оценки эффективности по каждой из частей премии в форме служебной записки.

2.6. Финансово-экономический сектор отдела по обеспечению деятельности Министерства ежемесячно, ежеквартально определяет размер премиального фонда с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда Министерства за соответствующий период, который не должен приводить к образованию кредиторской задолженности по оплате труда по итогам календарного года.

Фонд премирования за месяц, I, II и III кварталы определяется как неиспользованный остаток открытого финансирования на оплату труда соответствующего расчетного периода.

Фонд премирования за IV квартал формируется из расчета 1/4 планового фонда оплаты труда в части выплаты премии.

Фонд премирования за год определяется как неиспользованный остаток открытого финансирования расходов на оплату труда соответствующего расчетного периода.

2.7. Финансово-экономический сектор отдела по обеспечению деятельности Министерства в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии, исходя из размера премиального фонда, готовит решение министра в форме проекта приказа Министерства о премировании гражданских служащих.

2.8. Размер премии гражданским служащим определяется как произведение размера начисленной оплаты труда за фактически отработанное время в соответствующем расчетном периоде каждого конкретного гражданского служащего (без учета премий, единовременных выплат и материальной помощи) и доли соответствующей части премии.

Доля соответствующей части премии исчисляется как отношение соответствующей части фонда премирования к начисленным за соответствующий расчетный период расходам на оплату труда за фактически отработанное время в соответствующем расчетном периоде каждого конкретного гражданского служащего (без учета премий, единовременных выплат, материальной помощи).

2.9. Премия выплачивается в следующем за расчетным периодом месяце. Премия по итогам года выплачивается в декабре текущего года.

2.10. Гражданским служащим, проработавшим неполный период в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или направлением на альтернативную гражданскую службу, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, начисление премии производится за фактически отработанное время.

2.11. Размер базовой и мотивационной частей премии может быть снижен по итогам оценки эффективности деятельности гражданских служащих. Основания, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, с учетом которых вносится такое предложение, указываются в служебной записке руководителя структурного подразделения Министерства.

2.12. Приказ Министерства о премировании гражданских служащих финансово-экономический сектор отдела по обеспечению деятельности Министерства доводит до казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» не позднее дня, следующего за днем его подписания.

2.13. При наличии экономии фонда оплаты труда по решению министра может производиться дополнительное премирование гражданских служащих за отдельные достигнутые значительные служебные результаты, связанные с успешным выполнением поручений министра по выполнению задач и обеспечению функций, возложенных на Министерство.

Предложения по выплате дополнительного премирования представляются министру заместителями министра, руководителями структурных подразделений Министерства.

Размер дополнительного премирования гражданским служащим, замещающим должности заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства, и гражданским служащим, находящимся в непосредственном подчинении министра, определяется министром.

Решение о выплате дополнительного премирования гражданским служащим в форме приказа Министерства финансово-экономический сектор отдела по обеспечению деятельности Министерства доводит до казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» не позднее дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Премии выплачиваются в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда.

III. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказания материальной помощи гражданским служащим

3.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) выплачивается за счет средств фонда оплаты труда Министерства в размере двух месячных окладов месячного денежного содержания на основании заявления гражданского служащего при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год и оформляется приказом Министерства.

3.2. Право на получение единовременной выплаты за первый год работы у гражданского служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в Министерстве.

3.3. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

3.4. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается один раз в течение календарного года на основании личного заявления в размере одного оклада месячного денежного содержания.

3.5. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается независимо от его ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

3.6. При наличии экономии по фонду оплаты труда гражданскому служащему оказывается материальная помощь в следующих случаях:

- при вступлении в брак впервые на основании свидетельства о браке в размере до трех окладов месячного денежного содержания;

- в связи с рождением (усыновлением, удочерением) ребенка, принятием ребенка в семью (опекунство, попечительство) - на основании соответствующих документов в размере до трех окладов месячного денежного содержания;

- в случае смерти члена семьи (супруга (супруги), детей, родителей) гражданского служащего, подтвержденной соответствующими документами, - в размере одного оклада месячного денежного содержания;

- в случае смерти гражданского служащего - выплачивается одному из близких родственников гражданского служащего по его заявлению и при предоставлении копии свидетельства о смерти. Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается министром;

- при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.) - по заявлению гражданского служащего и при предоставлении документов, подтверждающих наступление таких событий, в размере до двух окладов месячного денежного содержания по решению министра;

- при особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем, подтвержденной соответствующими документами, в размере до двух окладов месячного денежного содержания по решению министра.

3.7. На основании заявлений гражданского служащего, близких родственников гражданского служащего об оказании материальной помощи, согласованных с министром, издается соответствующий приказ о ее выплате.

3.8. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда Министерства.

IV. Порядок оказания единовременного поощрения гражданским служащим

4.1. Гражданским служащим за безупречную и эффективную гражданскую службу при наличии экономии по фонду оплаты труда Министерства по решению министра выплачивается единовременное поощрение в следующих случаях:

- при объявлении благодарности министра - в размере половины оклада месячного денежного содержания;
- при объявлении благодарности Главы Чувашской Республики - в размере одного оклада месячного денежного содержания;
- при награждении почетной грамотой Министерства - в размере одного оклада месячного денежного содержания;
- при награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики, объявлении Благодарности Государственного Совета Чувашской Республики - в размере одного оклада месячного денежного содержания;
- при награждении государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики, ведомственными наградами Российской Федерации - в размере двух окладов месячного денежного содержания;
- в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 55, 60, 65 лет) - в размере одного оклада месячного денежного содержания.

4.2. При освобождении от замещаемой должности в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение в размере, установленном Законом Чувашской Республики от 12 апреля 2005 г. № 11 «О государственной гражданской Чувашской Республики», порядок и условия выплаты которого установлены постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 июня 2008 г. № 202 «О Порядке и условиях выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Чувашской Республики в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет».

4.3. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом Министерства.

V. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы

5.1. Гражданским служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее - ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы), которая является составной частью денежного содержания гражданских служащих и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей гражданского служащего.

5.2. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы устанавливается и выплачивается из фонда оплаты Министерства в пределах размеров, установленных Кабинетом Министров Чувашской Республики.

5.3. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы являются:

- а) замещаемая должность гражданской службы;
- б) уровень профессиональной подготовки;
- в) стаж гражданской службы и опыт работы по специальности;
- г) выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, наличие переработки сверх установленной продолжительности служебного дня).

5.4. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы гражданским служащим устанавливается со дня назначения на должность гражданской службы приказом Министерства.

При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности гражданского служащего размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы может быть изменен приказом Министерства в пределах установленных Кабинетом Министров Чувашской Республики размеров по соответствующей группе должностей гражданской службы по представлению руководителя структурного подразделения Министерства, а в отношении руководителей структурных подразделений Министерства, заместителей министра - по решению министра.

5.5. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

Утверждено
приказом Министерства про-
мышленности и энергетики
Чувашской Республики
от 23.01.2023 № 01-05/3
(приложение № 2)

Положение о Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве промышленности и энергетики Чувашской Республики

1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и деятельности Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве промышленности и энергетики Чувашской Республики (далее также соответственно - гражданский служащий, Комиссия, Министерство).

2. Комиссия создается в целях оценки эффективности деятельности гражданских служащих в Министерстве.

3. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

4. Комиссия создается в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является министр промышленности и энергетики Чувашской Республики (далее - министр), заместителем председателя Комиссии - заместитель министра промышленности и энергетики Чувашской Республики (далее - заместитель министра), секретарем Комиссии - гражданский служащий финансово-экономического сектора отдела по обеспечению деятельности Министерства.

Члены Комиссии назначаются из числа заместителей министра и руководителей структурных подразделений Министерства.

5. Комиссия в течение одного рабочего дня со дня получения предложений по оценке эффективности деятельности гражданских служащих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства, и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении министра) согласовывает предложения руководителей структурных подразделений Министерства.

6. Периодичность заседаний Комиссии определяется ее председателем исходя из необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7. Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии и ведет заседания Комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

8. Председатель Комиссии в случае необходимости имеет право приглашать на заседания Комиссии гражданских служащих в Министерстве, не являющихся членами Комиссии.

9. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

12. Члены Комиссии в случае отсутствия на заседании могут представлять свои предложения и замечания в письменном виде.

13. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который ведется секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии.

15. Подписанный протокол заседания Комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии передается в финансово-экономический сектор отдела по обеспечению деятельности Министерства для подготовки приказа Министерства о премировании гражданских служащих в Министерстве.