



Урмарский вестник

Газета основана 22 декабря 2005 года

2024
27
мая
16(586)

В номере:

1. **Постановление администрации округа №802 от 20.05.2024 «О внесении изменений в Устав МБДОУ «Детский сад № 1 «Березка», утвержденное постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 13.01.2023 № 39»**
2. **Постановление администрации округа №803 от 20.05.2024 «О внесении изменений в Устав МБОУ «Синекинчерская ООШ им. М.Н. Юхмы», утвержденное постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 13.01.2023 № 29»**
3. **Постановление администрации округа №804 от 20.05.2024 «О внесении изменений в Устав МБОУ «Челкасинская СОШ», утвержденное постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 10.10.2023 № 1321»**
4. **Постановление администрации округа №805 от 20.05.2024 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чубаевская основная общеобразовательная школа» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»**
5. **Постановление администрации округа №810 от 20.05.2024 «О внесении изменений в Устав МБОУ «Шоркистринская СОШ», утвержденное постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 13.01.2023 № 37»**
6. **Постановление администрации округа №811 от 20.05.2024 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»**
7. **Постановление администрации округа №812 от 20.05.2024 «О внесении изменений в Устав МБОУ «Ковалинская ООШ», утвержденное постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 13.01.2023 № 22»**
8. **Постановление администрации округа №813 от 20.05.2024 «О внесении изменений в Устав МБОУ «Мусирминская СОШ им. В.Д. Николаева», утвержденное постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 13.01.2023 № 25»**
9. **Постановление администрации округа №814 от 20.05.2024 «О внесении изменений в Устав МАОУ «Большаяниковская СОШ», утвержденное постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 13.01.2023 № 40»**
10. **Постановление администрации округа №815 от 20.05.2024 «О внесении изменений в Устав МБОУ «Староурмарская СОШ», утвержденное постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 13.01.2023 № 31»**
11. **Постановление администрации округа №816 от 20.05.2024 «О внесении изменений в Устав АУ ДО «Урмарская спортивная школа им. А.Ф. Федорова», утвержденное постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 11.08.2023 № 1014»**
12. **Постановление администрации округа №817 от 20.05.2024 «О внесении изменений в Устав МБОУ ДО «Урмарская ДШИ», утвержденное постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 13.01.2023 № 42»**
13. **Постановление администрации округа №818 от 20.05.2024 «О внесении изменений в Устав МАДОУ «Детский сад «Родничок», утвержденное постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 13.01.2023 № 26»**
14. **Постановление администрации округа №829 от 20.05.2024 «О завершении отопительного периода 2023/2024 года»**
15. **Постановление администрации округа №830 от 21.05.2024 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на иные цели»**
16. **Постановление администрации округа №844 от 22.05.2024 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 07.02.2023 N 157 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»**
17. **Постановление администрации округа №860 от 23.05.2024 «Об утверждении Положения об экспертной комиссии и состава экспертной комиссии администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»**
18. **Постановление администрации округа №869 от 27.05.2024 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа от 13.02.2023 № 176 «О создании приемочной комиссии для осуществления приемки товаров, работ, услуг»**

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

пос. Урмары

20 мая 2024 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №802

О внесении изменений в Устав МБДОУ «Детский сад № 1 «Березка», утвержденное постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 13.01.2023 № 39

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» Администрация Урмарского муниципального округа постановляет:

Внести в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Березка» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 13.01.2023 г. № 39, следующие изменения:

1. В пункте 3.6. раздела 3:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов».

В подпункте 5.1 раздела 5:

подпункт 22) считать подпунктом 23);

подпункт 22) изложить в следующей редакции:

«22) работа по противодействию идеологии терроризма».

2. Делегировать заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Березка» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики Борисовой Надежде Анатольевне полномочия по регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Березка» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа по социальным вопросам - начальника отдела образования и молодежной политики В.В. Павлова.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №803

пос. Урмары

20 мая 2024 года

О внесении изменений в Устав МБОУ «Синекинчерская ООШ им. М.Н. Юхмы», утвержденное постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 13.01.2023 № 29

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» Администрация Урмарского муниципального округа постановляет:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Синекинчерская основная общеобразовательная школа им. М.Н. Юхмы» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 13.01.2023 г. № 29, следующие изменения:

1.1. В пункте 5.5 раздела 5:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов»;

ливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов»;

подпункт 18) изложить в следующей редакции:

«18) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»; подпункт 22) считать подпунктом 23);

подпункт 22) изложить в следующей редакции:

«22) работа по противодействию идеологии терроризма».

1.2. абзац 35 пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

«- выполнять правила по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

2. Делегировать директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Синекинчерская основная общеобразовательная школа им. М.Н. Юхмы» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики Егоровой Альбине Григорьевне полномочия по регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Синекинчерская основная общеобразовательная школа им. М.Н. Юхмы» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа по социальным вопросам - начальника отдела образования и молодежной политики В.В. Павлова.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №804

пос. Урмары

20 мая 2024 года

О внесении изменений в Устав МБОУ «Челкасинская СОШ», утвержденное постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 10.10.2023 № 1321

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» Администрация Урмарского муниципального округа постановляет:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Челкасинская средняя общеобразовательная школа» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 10.10.2023 № 1321, следующие изменения:

1.1. В пункте 5.5 раздела 5:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов»;

подпункт 18) изложить в следующей редакции:

«18) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»; подпункт 22) считать подпунктом 23);

подпункт 22) изложить в следующей редакции:

«22) работа по противодействию идеологии терроризма».

1.3. абзац 35 пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

«- выполнять правила по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

2. Делегировать директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Челкасинская средняя общеобразовательная школа» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики Ларионову Альберту Рудольфовичу полномочия по регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Челкасинская средняя общеобразовательная школа» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

О внесении изменений в Устав МАДОО «Детский сад «Родничок», утвержденное постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 13.01.2023 № 26

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» Администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

Внести в Устав муниципальной автономной дошкольной образовательной организации «Детский сад «Родничок» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 13.01.2023 г. № 26, следующие изменения:

1. В пункте 6.4. раздела 6:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов».

В подпункте 7.1 раздела 7:

подпункт 8) считать подпунктом 9);

подпункт 8) изложить в следующей редакции:

«8) работа по противодействию идеологии терроризма».

2. Делегировать исполняющему обязанности заведующего муниципальной автономной дошкольной образовательной организации «Детский сад «Родничок» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики Иванченко Марине Васильевне полномочия по регистрации изменений в Устав муниципальной автономной дошкольной образовательной организации «Детский сад «Родничок» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа по социальным вопросам - начальника отдела образования и молодежной политики В.В. Павлова.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №829

пос. Урмары

20 мая 2024 года

О завершении отопительного периода 2023/2024 года

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 г. №115, администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Завершить отопительный период 2023/2024 гг. в Урмарском муниципальном округе с 20 мая 2024 года, за исключением школьного образовательного учреждения МАОУ «Большаяниковская СОШ», до окончания работы пришкольного лагеря до 25.06.2024 года.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №830

пос. Урмары

20 мая 2024 года

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на иные цели

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **Общими требованиями** к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203, **пунктом 4** постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.06.2020 № 338 «О предоставлении субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Чувашской Республики на иные цели администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на иные цели согласно **приложению** к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 27 апреля 2022 г. № 538 «Об утверждении Типового (примерного) порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Урмарского района бюджетным и автономным учреждениям Урмарского района на иные цели».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на органы местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющие функции и полномочия учредителей бюджетных и автономных учреждений Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его **официального опубликования** и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 21.05.2024 № 830

Порядок

определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на иные цели

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Урмарского муниципального округа Чувашской Республики субсидий на иные цели в соответствии с **абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1** Бюджетного кодекса Российской Федерации, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее - бюджет Урмарского муниципального округа, учреждение, целевые субсидии).

2. Целевые субсидии предоставляются органом местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - учредитель), учреждениям на следующие цели:

2.1. Социальное обеспечение и иные выплаты населению:

а) организация льготного питания для отдельных категорий обучающихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях;

б) организация отдыха детей в загородных, пришкольных и других лагерях;

в) организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

г) ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

2.2. Осуществление мероприятий по содержанию имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики:

а) осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

б) осуществление мероприятий по текущему ремонту объектов недвижимого имущества;

в) капитальный и текущий ремонт инженерной инфраструктуры;

г) капитальный и текущий ремонт, модернизация котельных с использованием энергоэффективного оборудования, замена неэффективных отопительных котлов в индивидуальных системах отопления зданий, строений, сооружений;

д) укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений;

е) обеспечение пожарной безопасности муниципальных объектов;

ж) содержание объектов коммунального хозяйства;

з) благоустройство земельных участков, находящихся в пользовании учреждения;

и) проведение работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации) с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных (реставрационных) работ;

к) выполнение инженерных изысканий, подготовка проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

л) осуществление мероприятий по ремонту объектов движимого имущества;

м) проведение ремонта имущества, полученного учреждениями в безвозмездное пользование;

н) содержание объектов недвижимого имущества, переданного учреждениям на праве оперативного управления, не используемого учреждениями в процессе выполнения муниципального задания, не сданного учреждениями в аренду и не переданного учреждениями в безвозмездное пользование.

2.3. Приобретение движимого имущества:

а) приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортные средства, нематериальных активов;

б) приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования;

в) приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств;

г) пополнение фондов библиотек (приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов);

д) приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

2.4. Иные расходы, не включенные в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы):

а) реализация мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях;

б) организация проведения мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ Урмарского муниципального округа;

в) осуществление мер по противодействию терроризму;

г) персонализированное финансирование дополнительного образования детей;

д) организация и проведение физкультурных мероприятий с детьми и молодежью;

е) организация и проведение официальных физкультурных мероприятий;

ж) осуществление ликвидационных и реорганизационных мероприятий.

2.5. Реализация мероприятий в рамках национальных проектов:

а) **"Жилье и городская среда"** (региональный проект "Формирование комфортной городской среды");

б) **"Образование"** (региональный проект "Успех каждого ребенка");

в) **"Культура"** (региональный проект "Культурная среда");

г) **"Демография"** (региональный проект "Содействие занятости женщин - доступность дошкольного образования детей").

II. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

3. Целевые субсидии предоставляются учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий год финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в установленном порядке учредителем как получателю бюджетных средств на цели, указанные в **пунктах 2.1-2.5** настоящего Порядка, при наличии мероприятия в муниципальной программе Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, соответствующего цели предоставления целевой субсидии.

4. Предоставление целевой субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, об отсутствии у учреждения:

а) просроченной задолженности по возврату в бюджет Урмарского муниципального округа Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;

б) просроченной кредиторской задолженности учреждений, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (по данным отчета "Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности" за квартал, предшествующий месяцу, в котором подана заявка).

5. Для получения целевой субсидии учреждение направляет учредителю:

а) заявку на получение целевой субсидии;

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления целевой субсидии на цели, указанные в **пунктах 2.1-2.5** настоящего Порядка, включая расчет-обоснование заявленной суммы целевой субсидии.

6. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктом "а" пункта 2.1** настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет информацию о среднегодовом числе отдель-

ных категорий обучающихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений, имеющих право на льготное питание.

7. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктом "б" пункта 2.1** настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет копию договора на организацию отдыха детей в загородных лагерях.

8. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктом "в" пункта 2.1** настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

- а) копию приказа (распоряжения) о приеме на работу;
- б) копию срочного трудового договора;

9. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктом "а" пункта 2.2** настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

б) акт обследования объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

в) дефектную ведомость по объектам недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

г) смету на проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

10. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктом "б" пункта 2.2** настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

- а) перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих текущему ремонту;
- б) смету на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества;

11. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктом "в" пункта 2.2** настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень объектов инженерной инфраструктуры, подлежащих капитальному и текущему ремонту;

- б) смету на проведение капитального и текущего ремонта инженерной инфраструктуры;

12. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктом "г" пункта 2.2** настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень объектов, подлежащих капитальному и текущему ремонту, модернизации с использованием энергоэффективного оборудования, замене неэффективных отопительных котлов в индивидуальных системах отопления;

б) смету на проведение капитального и текущего ремонта, модернизации с использованием энергоэффективного оборудования, замене неэффективных отопительных котлов в индивидуальных системах отопления;

13. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктом "д" пункта 2.2** настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

- а) перечень планируемых к приобретению оборудования;

- б) обоснование необходимости приобретения оборудования;

в) перечень объектов и (или) оборудования по укреплению материально-технической базы (в случае проведения ремонтных работ);

г) смету на укрепление материально-технической базы (в случае проведения ремонтных работ);

14. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктом "е" пункта 2.2** настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

- а) смету и расчет на обеспечение пожарной безопасности муниципальных объектов;

- б) проекты договоров по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов;

15. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктом "ж" пункта 2.2** настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

- а) перечень объектов коммунального хозяйства;

- б) смету на содержание объектов коммунального хозяйства;

16. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктом "з" пункта 2.2** настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) пояснительную записку с указанием основания для проведения благоустройства земельного участка;

- б) акт обследования объекта благоустройства;

в) смету на проведение работ по благоустройству земельного участка, находящегося в пользовании учреждения.

17. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктом "и" пункта 2.2** настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) технико-экономическое обоснование необходимости проведения работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации);

б) смету на проведение работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации).

18. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктом "к" пункта 2.2** настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) технико-экономическое обоснование необходимости выполнения инженерных изысканий, подготовки проектно-сметной документации, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

б) смету на проведение инженерных изысканий, подготовку проектно-сметной документации, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий.

19. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктом "л" пункта 2.2** настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

- а) перечень объектов движимого имущества, подлежащих ремонту;

б) технико-экономическое обоснование необходимости проведения ремонта объектов движимого имущества (включая, при необходимости, акты обследования и дефектные ведомости);

- в) смету на проведение ремонта объектов движимого имущества.

20. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктом "м" пункта 2.2** настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование, подлежащего ремонту;

б) технико-экономическое обоснование необходимости проведения ремонта имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование (включая, при необходимости, акты обследования и дефектные ведомости);

в) смету на проведение ремонта имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование.

21. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктом "н" пункта 2.2** настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) смету на содержание объектов недвижимого имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, не используемого учреждением в процессе выполнения муниципального задания, не сданного учреждением в аренду и не переданного учреждением в безвозмездное пользование;

б) проекты договоров по содержанию объектов недвижимого имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, не используемого учреждением в процессе выполнения муниципального задания, не сданного учреждением в аренду и не переданного учреждением в безвозмездное пользование.

22. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктом "а" пункта 2.3** настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемого к приобретению особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

б) предварительную смету на приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов.

23. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктом "б" пункта 2.3** настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемых к приобретению объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования;

б) предварительную смету на приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования.

24. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктом "в" пункта 2.3** настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

- а) перечень планируемых к приобретению транспортных средств;

- б) информацию о наличии на балансе учреждения транспортных средств.

25. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктом "г" пункта 2.3** настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемой к приобретению книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов;

б) смету на приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов.

26. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктом "д" пункта 2.3** настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемых к приобретению материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

б) обоснование необходимости приобретения материальных запасов затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

27. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктами "а" - "е" пункта 2.4** настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) программу мероприятий в соответствии с целями предоставления целевой субсидии, содержащую перечень и описание мероприятий;

- б) предварительную смету на реализацию программы мероприятий.

28. Для получения целевой субсидии учреждение при необходимости направляет иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

29. Расчет-обоснование заявленной суммы целевой субсидии выполняется в виде обоснования начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями **Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"** и подтверждается:

в случаях, если стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) - не менее чем тремя ссылками по заключенным контрактам на сайте zakupki.gov.ru, либо не менее чем тремя коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенных учреждением;

в случаях, если стоимость определяется проектно-сметным методом - сметой на проведение работ и заключением о достоверности определения сметной стоимости (при необходимости);

в случаях, если стоимость определяется затратным методом - калькуляцией статей планируемых расходов, техническими характеристиками объекта закупки и иными статистическими данными.

Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе учреждения, срок действия предлагаемой цены, обоснование такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

Расчет-обоснование целевой субсидии формируется учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками (при их наличии) и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

30. Размер целевой субсидии определяется на основании документов, указанных в **пунктах 6-29** настоящего Порядка, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен Законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, решениями Главы Чувашской Республики и (или) Кабинета Министров Чувашской Республики, решением о бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

31. Размер целевой субсидии, указанной в **пункте 2.5** настоящего Порядка, определяется Законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, решениями Главы Чувашской Республики и (или) Кабинета Министров Чувашской Республики, решением о бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

32. Рассмотрение документов на предоставление целевой субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления учредителю от учреждения документов, предусмотренных **пунктами 6-29** настоящего Порядка. О принятом решении учредитель уведомляет учреждение письмом за подписью руководителя учредителя (или лица, его замещающего) в течение 10 рабочих дней после согласования заявки учредителем о предоставлении целевой субсидии с финансовым отделом.

33. Основанием для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в **пунктах 6-29** настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- в) учреждение не соответствует требованиям **пункта 5** настоящего Порядка;

г) учреждением подана заявка на получение целевой субсидии на цели, не предусмотренные **пунктами 2.1-2.4** настоящего Порядка.

34. Предоставление целевых субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между учредителем и учреждением (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой согласно **приложению № 1** к настоящему Порядку.

Изменение Соглашения осуществляется по инициативе сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на иные цели, которое является неотъемлемой частью Соглашения, в соответствии с типовой формой согласно **приложению № 2** к настоящему Порядку.

Расторжение Соглашения о предоставлении субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на иные цели осуществляется по инициативе сторон в письменной форме в соответствии с типовой формой согласно **приложению № 3** к настоящему Порядку.

35. В соглашении о порядке и условиях предоставления субсидий должны быть определены:

цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ), указанных в **пункте 2.1-2.5** настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

- размер субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии;

- сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией

учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

36. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ), указанных в **пунктах 2.1-2.5** настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов).

Значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации), указываются в зависимости от целей предоставления.

В случае предоставления целевой субсидии в целях реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы) (далее - региональный проект), в Соглашении указываются:

наименование национального проекта (программы), федерального и регионального проекта;

значения результатов предоставления целевой субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии (при возможности такой детализации).

Результаты предоставления целевой субсидии предусматриваются Соглашением.

37. Изменение объема целевой субсидии, предоставляемой учреждению из бюджета Урмарского муниципального округа, осуществляется учредителем в случаях:

внесения изменений в решение о бюджете Урмарского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

выявления необходимости перераспределения объемов целевых субсидий между учреждениями;

внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Чувашской Республики и (или) нормативные правовые акты Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, устанавливающие размер обязательства и (или) порядок определения размера обязательства, подлежащего исполнению учреждениям за счет целевых субсидий;

наличия экономии по результатам заключения договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнения работ и оказании услуг на сумму разницы между ценой договора (муниципального контракта) и начальной (максимальной) ценой договора (муниципального контракта);

уменьшения учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии.

38. Перечисление целевой субсидии осуществляется в сроки и с периодичностью, установленные Соглашением, на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в Отделе N 15 Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, согласно сроку (графику) перечисления целевой субсидии, устанавливаемому в Соглашении исходя из целей предоставления целевой субсидии, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

III. Требования к отчетности

39. Учреждения в срок не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представляют учредителю по формам, установленным в Соглашении:

отчет об использовании субсидии, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении);

иные отчеты (указываются в Соглашении).

При предоставлении субсидий учреждениям, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств из федерального бюджета, отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формируются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

40. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки целевой субсидии, предоставленной учреждению из бюджета Урмарского муниципального округа, подлежат возврату им в бюджет Урмарского муниципального округа в очередном финансовом году в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Указанные остатки целевой субсидии, перечисленные учреждением в бюджет Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, могут использоваться им в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя или учреждения, осуществляющего в установленных муниципальных правовыми актами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, по согласованию с финансовым отделом администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Заявка (обращение) о подтверждении наличия потребности в неиспользованных на 1 января очередного финансового года остатках целевой субсидии направляется учреждением в адрес учредителя или учреждения, осуществляющего в установленных муниципальных правовыми актами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, не позднее 15 февраля текущего финансового года.

Учредитель или учреждение, осуществляющее в установленных муниципальными правовыми актами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года направляет в финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики:

для согласования решение о наличии (об отсутствии) потребности в дальнейшем использовании остатков целевых субсидий;

предложения по использованию остатков целевых субсидий, потребность в дальнейшем использовании которых не подтверждена.

IV. Порядок осуществления контроля

41. Контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, осуществляется учредителем, органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

42. В случае установления по результатам проверок, проведенных учредителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Урмарского муниципального округа Чувашской Республики:

а) на основании требования учредителя, выданного руководителю (или лицу, его замещающему) под роспись, или направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, - не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования учреждением;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации.

Приложение № 1

к **Порядку** определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели из бюджета

Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики

Типовая форма

Соглашение № _____
(номер соглашения)

о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

п. Урмары "___" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

_____ ,
осуществляющее

(наименование структурного подразделения администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики) функции и полномочия учредителя от имени Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице _____ ,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании Положения _____ ,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение _____ , именуемое в дальнейшем

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

"Учреждение", в лице _____ ,
(наименование должности, а также ФИО руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании Устава, утвержденного _____ ,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели из бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от _____ 20__ г., заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления субсидии из бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия), для финансового обеспечения расходов Учреждения на _____ .

(направление расходования субсидии в соответствии с **пунктом 3** Порядка)

1.2. Субсидия предоставляется в 20__ году в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____ .

(наименование структурного подразделения администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики)

как получателю средств бюджета, по кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК) на цели, указанные в **пункте 1.1** настоящего Соглашения, в следующем размере:

_____ (_____) рублей

(сумма прописью)

- по коду БК _____ .

(код БК)

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Учреждением следующих условий:

а) _____ ;

б) _____ .

2.2. Учредитель осуществляет перечисление субсидии в соответствии с подписанным Сторонами Графиком финансирования субсидии согласно **приложению № 1** к настоящему Соглашению (далее - График финансирования).

2.3. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике для учета поступлений и распределения целевой субсидии.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Перечислить Учреждению субсидию в соответствии с Графиком финансирования в размере, определенном в **пункте 1.2** настоящего Соглашения, при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.2. Устанавливать показатели результативности использования субсидии в **приложении № 2** к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением.

3.1.4. В случае установления Учредителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.1.5. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных в соответствии с **пунктом 3.1.2** настоящего Соглашения, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.1.6. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Изменять размер предоставляемой по Соглашению субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований,

предусмотренных решением о бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

- дополнительной потребности Учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных **пунктом 3** Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

- необходимости перераспределения субсидий на иные цели между учреждениями, находящимися в его ведении, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

- внесения изменений в муниципальные программы и иные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели.

3.2.2. Проводить проверки соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением.

3.2.3. Приостановить предоставление субсидии в случае невыполнения и (или) нарушения Учреждением условий настоящего Соглашения до устранения указанных нарушений с уведомлением Учреждения не позднее рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные в **разделе 1** настоящего Соглашения.

3.3.2. Обеспечить достижение показателей результативности использования субсидии, установленных в соответствии с **пунктом 3.1.2** настоящего Соглашения.

3.3.3. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии и достижении показателей результативности использования субсидии согласно **приложению № 3** к настоящему Соглашению в следующие сроки:

3.3.4. Включить в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, условие о возможности изменения по соглашению Сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации Учредителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.3.5. В случае получения от Учредителя требования в соответствии с **пунктами 3.1.4, 3.1.5** настоящего Соглашения:

- устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

- возвращать в бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.3.6. Возвращать не использованный на 1 января 20__ г. остаток субсидии в бюджет в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка субсидии на цели, указанные в **разделе 1** настоящего Соглашения, в срок до " " 20__ г.

3.3.7. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий, качества и объемов оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на конечный результат и изменение размера субсидии.

3.3.8. Обеспечивать беспрепятственный доступ к проведению Учредителем и (или) органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.3.9. Предоставить по требованию Учредителя и (или) органа муниципального финансового контроля информацию и документы, необходимые для проведения проверок целевого использования субсидий условиям настоящего Соглашения.

3.4. Учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в связи с изменением объема оказываемых услуг (выполняемых работ), изменением стоимости оказываемых услуг (выполняемых работ) и по другим непредвиденным до начала оказания услуг (выполнения работ) обязательствам.

4. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до " " 20__ г.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются путем заключения дополнительных Соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.4. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Учреждение:
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

(наименование должности)

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(подпись)
М.П.

(подпись)
М.П.

к **Типовой форме** Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели от ____ № ____

График перечисления субсидии

| Дата перечисления | Сумма, рублей |
|-------------------|---------------|
| Итого: | |

(наименование должности руководителя учредителя)

(Ф.И.О.)

(подпись)
М.П.

Приложение № 2
к **Типовой форме** Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели от ____ № ____

Показатели результативности использования субсидии

| N п/п | Наименование показателя | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
|-------|-------------------------|------------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(наименование должности руководителя учредителя)

(Ф.И.О.)

(подпись)
М.П.

Приложение № 3
к **Типовой форме** Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели от ____ N ____

Отчет
об использовании субсидии на _____
(направление расходования субсидии)
_____ за _____ 20__ г.
(наименование учреждения)

| Остаток субсидии на начало года, руб. | Поступило средств, руб. | Наименование организаций, с которыми заключены договоры на выполнение работ, оказание услуг | Предмет договора | Реквизиты заключенных договоров | Объем фактически выполненных работ, оказанных услуг | Фактически оплачено, руб. | Остаток субсидии на конец года, руб. |
|---------------------------------------|-------------------------|---|------------------|---------------------------------|---|---------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии

| N п/п | Наименование показателя | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|-------|-------------------------|------------------------------|---|--------------------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(должность руководителя)
" " 20__ г.
МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к **Порядку** определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели из бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

Типовая форма

Дополнительное соглашение
к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели
от " " _____ N ____

" " _____ 20__ г.
(дата заключения Соглашения)

N _____
(номер Соглашения)

(наименование структурного подразделения администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющее функции и полномочия учредителя от Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем "Учредитель", в лице _____)

(наименование должности, а также ФИО руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании Положения _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)
с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение _____

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

(наименование должности, а также ФИО руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании Устава, утвержденного _____

(наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели из бюджета Урмарского района Чувашской Республики, утвержденным _____

(постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики)
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели от "___" _____ о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова "_____" заменить словами "_____".

1.2. В разделе 1 "Предмет Соглашения":

1.2.1. В пункте _____.

1.2.2. В пункте _____.

1.3. В разделе 2 "Условия и порядок предоставления субсидии":

1.3.1. В пункте _____.

1.3.2. В пункте _____.

1.4. В разделе 3 "Права и обязанности Сторон":

1.4.1. В пункте _____.

1.4.2. В пункте _____.

1.5. В разделе 4 "Ответственность Сторон":

1.5.1. В пункте _____.

1.5.2. В пункте _____.

1.6. В разделе 5 "Срок действия Соглашения":

1.6.1. В пункте _____.

1.6.2. В пункте _____.

1.7. В разделе 6 "Заключительные положения":

1.7.1. В пункте _____.

1.7.2. В пункте _____.

1.8. В разделе 7 "Платежные реквизиты Сторон":

1.8.1. В пункте _____.

1.8.2. В пункте _____.

2. Приложение N _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

3. Дополнить Соглашение приложением N _____ согласно приложению N _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

5. Настоящее Дополнительное соглашение, подписанное Сторонами, вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Подписи Сторон:

действующего на основании Положения _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)
с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение _____

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

(наименование должности, а также ФИО руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании Устава, утвержденного _____

(наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели из бюджета Урмарского района Чувашской Республики, утвержденным _____

(постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики)
заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели от "___" _____ N ____.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. _____.

2.2. _____.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение, подписанное Сторонами, вступает в силу с даты его подписания.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Подписи Сторон:

| | |
|---|---|
| Учредитель: Место нахождения Банковские реквизиты ИНН БИК р/с л/с | Учреждение: Место нахождения Банковские реквизиты ИНН БИК р/с л/с |
| _____ (наименование должности) | _____ (наименование должности) |
| _____ (Ф.И.О.) | _____ (Ф.И.О.) |
| _____ (подпись) М.П. | _____ (подпись) М.П. |

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №844
пос. Урмары 22 мая 2024 года

«О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 07.02.2023 N 157 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.01.2024 N 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

- Внести в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 07.02.2023 N 157 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» следующие изменения:
 - В пункте 17 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) слова «в подпункте «д» пункта 14» заменить словами «в подпунктах «д» и «е» пункта 14».
 - В абзаце первом пункта 18 Положения слова «подпункта «б» пункта 14» заменить словами «в подпунктах «б» и «е» пункта 14».
 - Абзац второй пункта 18 Положения изложить в следующей редакции: «Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, рассматриваются подразделением кадровой службы или лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.»
 - В пункте 19 Положения слова «подпункте «д» пункта 14» заменить словами «подпунктах «д» и «е» пункта 14».
 - В подпунктах «а» и «б» пункта 21 Положения слова ««подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14» заменить словами «подпункта «б» и подпунктами «д» и «е» пункта 14»;
 - Подпункт «в» изложить в следующей редакции: «в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 31, 32,34 настоящего Положения или иного решения.»
 - Пункт 35 Положения изложить в следующей редакции: «По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 30-34 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»
 - Положение дополнить пунктом 36.1. следующего содержания: «36.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

| | |
|---|---|
| Учредитель: Место нахождения Банковские реквизиты ИНН БИК р/с л/с | Учреждение: Место нахождения Банковские реквизиты ИНН БИК р/с л/с |
| _____ (наименование должности) | _____ (наименование должности) |
| _____ (Ф.И.О.) | _____ (Ф.И.О.) |
| _____ (подпись) М.П. | _____ (подпись) М.П. |

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели из бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

Типовая форма

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели от "___" _____ N _____

"___" _____ 20__ г. N _____
(дата заключения Соглашения) (номер Соглашения)

(наименование структурного подразделения администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющее функции и полномочия учредителя от Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем "Учредитель", в лице _____)

(наименование должности, а также ФИО руководителя или уполномоченного им лица)

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №860

пос. Урмары

23 мая 2024 года

Об утверждении Положения об экспертной комиссии и состава экспертной комиссии администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере архивного дела, администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об экспертной комиссии администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Создать экспертную комиссию администрации Урмарского муниципального округа в следующем составе:

Павлов Николай Анатольевич - заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа - начальник отдела организационно-контрольной и аналитической работы-председатель экспертной комиссии;

Кошельков Олег Михайлович – начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского муниципального округа-заместитель председателя экспертной комиссии;

Семенова Марина Михайловна – главный специалист-эксперт отдела организационно-контрольной и аналитической работы администрации Урмарского муниципального округа-секретарь экспертной комиссии;

Члены комиссии:

Хованская Светлана Дмитриевна - главный специалист-эксперт отдела организационно-контрольной и аналитической работы администрации Урмарского муниципального округа;

Николаева Светлана Николаевна – директор МБУ «Архив Урмарского муниципального округа Чувашской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа - начальника отдела организационно-контрольной и аналитической работы Павлова Николая Анатольевича.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 23.05.2024 № 860

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

1. Положение об экспертной комиссии администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с подпунктом 9 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. N 293 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 26, ст. 4034) и Примерного положения об экспертной комиссии организации, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 43, зарегистрирован в Минюсте России 15 июня 2018 г. № 51357.

2. Экспертная комиссия администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее -ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее-Администрация).

3. ЭК является совещательным органом при главе Урмарского муниципального округа, создается постановлением Администрации и действует на основании Положения.

Положение об ЭК согласовывается с ЭПК МБУ «Архив Урмарского муниципального округа Чувашской Республики».

4. Персональный состав ЭК определяется распоряжением Администрации.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, работники, ответственные за делопроизводство и архив и специалисты МБУ «Архив Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, источником комплектования которого выступает Администрация (по согласованию).

Председателем ЭК назначается один из заместителей главы Урмарского муниципального округа.

5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 N125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 43, ст. 4169; 2006, N 50, ст. 5280; 2007, N 49, ст. 6079; 2008, N 20, ст. 2253; 2010, N 19, ст. 2291, N 31, ст. 4196; 2013, N 7, ст. 611; 2014, N 40, ст. 5320; 2015, N 48, ст. 6723; 2016, N 10, ст. 1317, N 22, ст. 3097; 2017, N 25, ст. 3596; 2018, N 1, ст. 19), законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики в области архивного дела, локальными нормативными актами органа местного самоуправления.

Функции ЭК

Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности Администрации, для хранения и уничтожения.

2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

в) описей дел по личному составу;

г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

д) номенклатуры дел Администрации;

е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

ж) актов об утрате документов;

з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

и) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов;

к) проектов локальных нормативных актов и методических документов организации по делопроизводству и архивному делу.

2.3. Обеспечивает представление на утверждение экспертно-проверочной комиссии Минкультуры Чувашии (далее ЭПК Минкультуры Чувашии) согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

2.4. Обеспечивает совместно с архивом Администрации представление на согласование ЭПК Минкультуры Чувашии согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел Администрации.

2.5. Обеспечивает совместно с архивом Администрации представление на согласование ЭПК Минкультуры Чувашии актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

2.6. ЭК организует для работников Администрации консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

Права ЭК

ЭК имеет право:

3.1. Давать рекомендации работникам Администрации по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив Администрации.

3.2. Запрашивать у специалистов Администрации:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях ответственного за делопроизводство о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив Администрации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

3.6. Информировать руководство по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

Организация работы ЭК

4.1. ЭК взаимодействует с ЭПК МБУ «Архив Урмарского муниципального округа Чувашской Республики».

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

4.5. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №869

пос. Урмары

27 мая 2024 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа от 13.02.2023 № 176 «О создании приемочной комиссии для осуществления приемки товаров, работ, услуг»

В соответствии с ч. 6 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях обеспечения приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, Администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Урмарского муниципального округа от 13.02.2023 № 176 «О создании приемочной комиссии для осуществления приемки товаров, работ, услуг» (в ред. пост. от 19.09.2023 №1212) изменения, изложив постановляющую часть в следующей редакции:

Создать приемочную комиссию в составе:

Заместитель председателя – Павлов Николай Анатольевич – заместитель главы администрации муниципального округа - начальник отдела организационно-контрольной и аналитической работы;

Члены комиссии изложить в следующей редакции:

Иванова Наталья Геннадьевна – и.о. начальника отдела строительства, дорожного хозяйства управления строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа;

Степанов Леонид Владимирович - начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа;

Кошельков Олег Михайлович – начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского муниципального округа;

Начальники территориальных отделов управления строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа (по территориальности).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя контрактной службы Павлова Николая Анатольевича.

3. Сектору цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев