Приложение N 5

Утверждена

приказом Федеральной службы

по надзору в сфере образования и науки

от 09.01.2025 N 1

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|   | QR-код |

 Проверочный лист, используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств  1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видовфедерального государственного контроля (надзора), региональногогосударственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральныйгосударственный контроль (надзор) в сфере образования.  2. Наименование контрольного (надзорного) органа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования)  3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановаявыездная проверка (далее - проверка):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуальногопредпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или)основной государственный регистрационный номер индивидуальногопредпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания),наименование юридического лица, его идентификационный номерналогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер,адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов,представительств, обособленных структурных подразделений), являющегосяконтролируемым лицом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  6. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия всфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченнымдолжностным лицом органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией всфере образования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  7. Учетный номер проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательныхтребований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюденииконтролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы | Примечание |
| да | нет | неприменимо |
| 1. | Формируется ли образовательной организацией комиссия по индивидуальному отбору лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие), по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно (далее соответственно - организация, комиссия)? | Пункт 5 Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств <1> (далее - Порядок приема N 1145) |   |   |   |   |
| 2. | Определены ли организацией:- состав комиссии? | Пункт 6Порядка приема N 1145 |   |   |   |   |
| - порядок формирования комиссии? |   |   |   |   |
| - порядок работы комиссии? |   |   |   |   |
| 3. | Разместила ли организация не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":- правила приема в организацию? | Пункт 8Порядка приема N 1145 |   |   |   |   |
| - порядок приема в организацию? |   |   |   |   |
| - перечень предпрофессиональных программ, по которым организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности? |   |   |   |   |
| - информацию о формах проведения отбора поступающих? |   |   |   |   |
| - особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья? |   |   |   |   |
| - количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов? |   |   |   |   |
| - количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица? |   |   |   |   |
| - сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии? |   |   |   |   |
| - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в организацию? |   |   |   |   |
| - образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица? |   |   |   |   |
| 4. | Разместила ли организация не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов на информационном стенде:- правила приема в организацию? | Пункт 8Порядка приема N 1145 |   |   |   |   |
| - порядок приема в организацию? |   |   |   |   |
| - перечень предпрофессиональных программ, по которым организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности? |   |   |   |   |
| - информацию о формах проведения отбора поступающих? |   |   |   |   |
| - особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья? |   |   |   |   |
| - количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов? |   |   |   |   |
| - количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица? |   |   |   |   |
| - сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии? |   |   |   |   |
| 5. | Для индивидуального отбора поступающих организация проводит:- тестирование? | Пункт 9Порядка приема N 1145 |   |   |   |   |
| - предусмотренные организацией предварительные прослушивания, просмотры, показы? |   |   |   |   |
| 6. | Установлены ли организацией формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ)? | Пункт 9Порядка приема N 1145 |   |   |   |   |
| 7. | Установила ли организация с учетом ФГТ:- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора)? | Пункт 10Порядка приема N 1145 |   |   |   |   |
| - систему оценок, применяемую при проведении приема в организации? |   |   |   |   |
| - условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья? |   |   |   |   |
| 8. | Способствуют ли выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ:- установленные организацией требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих? | Пункт 11Порядка приема N 1145 |   |   |   |   |
| - система оценок, применяемая при проведении отбора? |   |   |   |   |
| 9. | Ведется ли на каждом заседании комиссии протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии? | Пункт 14Порядка приема N 1145 |   |   |   |   |
| 10. | Хранятся ли организацией протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов в личном деле обучающегося, поступившего на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела? | Пункт 14Порядка приема N 1145 |   |   |   |   |
| 11. | Утвержден ли приказом руководителя организации состав апелляционной комиссии? | Пункт 18Порядка приема N 1145 |   |   |   |   |
| 12. | Формируется ли организацией апелляционная комиссия в количестве не менее трех человек из числа работников организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году? | Пункт 18Порядка приема N 1145 |   |   |   |   |
| 13. | Рассматривается ли организацией апелляция не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих? | Пункт 19Порядка приема N 1145 |   |   |   |   |
| 14. | Принимает ли апелляционная комиссия решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию? | Пункт 20Порядка приема N 1145 |   |   |   |   |
| 15. | Принимается ли решение большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии? | Пункт 20Порядка приема N 1145 |   |   |   |   |
| 16. | При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса? | Пункт 20Порядка приема N 1145 |   |   |   |   |
| 17. | Доводится ли организацией до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись решение апелляционной комиссии? | Пункт 20Порядка приема N 1145 |   |   |   |   |
| 18. | На каждом ли заседании апелляционной комиссии ведется протокол? | Пункт 20Порядка приема N 1145 |   |   |   |   |

 9. Дата заполнения проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

--------------------------------

<1> Утвержден приказом Минкультуры России от 14 августа 2013 г. N 1145 (зарегистрирован Минюстом России 20 января 2014 г., регистрационный N 31048) с изменениями, внесенными приказом Минкультуры России от 21 мая 2020 г. N 553 (зарегистрирован Минюстом России 28 мая 2020 г., регистрационный N 58499).