

План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса обработки отчетов о выполнении муниципального задания»

№ п/п	Описание проблемы (указываются проблемы, выявленные в ходе разработки карты текущего состояния процесса)	Мероприятия по решению проблем (указываются мероприятия, направленные на решение проблемы, способствующие достижению ожидаемого результата)	Ожидаемый результат (отражается полученный от реализации мероприятия эффект, указываются конкретные значения целевых показателей)	Ответственные исполнители	Срок выполнения мероприятий						
					февраль			март			
					2	3	4	1	2	3	4
					неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя
1	Потеря времени и ресурсов из –за лишнего перемещения сотрудников.	Разработка чек-листа по заполнению отчета о выполнении муниципального задания.	Разработанный чек-лист по заполнению отчета о выполнении муниципального задания	Максимова В.Г., главный специалист-эксперт отдела образования, молодежной политики и спорта							
2	Утрата фокуса на стратегических целях из-за отвлечения сотрудника от своих основных обязанностей на выполнение одинаковых задач.										
3	Высокий уровень текучести кадров и трудности в освоении новых сотрудников сложных процессов снижают их производительность, что делает ошибки частыми и неизбежными.										
4	Отсутствие регламентированного порядка по заполнению отчета и их обработки.	Разработка Правил осуществления контроля за выполнением муниципального задания.	Разработанные Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания.	Максимова В.Г., главный специалист-эксперт отдела образования, молодежной политики и спорта							

Эксперт Республиканского центра компетенций в сфере бережливого управления в государственном секторе экономики

Эпифанова Т.М. *ЭМ*

Руководитель проекта _____ И.Н. Живоев