

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель министра здравоохранения  
Чувашской Республики

Деряжская И.Н.

« 30 » января 2023 г.



**План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг БУ «Янтиковская ЦРБ» Минздрава Чувашии на 2023 год**

**УТВЕРЖДАЮ**

Главный врач БУ «Янтиковская ЦРБ»

Минздрава Чувашии

Степанов А.В.

«30» января 2023 г.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
Информация об организации, размещенная на информационном стендах и официальном сайте соответствует установленным нормативным правовыми актами требованиям к объему	Разместить на официальном сайте: - сведения об учредителе с указанием адреса и телефона учредителя; - о показателях доступности медицинской помощи, установленных в территориальной программе государственной гарантийной оказания гражданам медицинской помощи на соответствующий год; - о показателях качества медицинской помощи, установленных	Февраль	Администратор Ефимова Е.В.		

<p>информации о деятельности учреждения, которая должна размещена на общедоступных информационно-ресурсах, практически в полном объеме</p>	<p>территориальной государственной программе оказания гражданам медицинской помощи на соответствующий год; -условия, порядок, форма предоставления платных медицинских услуг и порядок их оплаты; -сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации: фамилии, имя, отчество медицинского работника, занимаемая должность; сведения из документа образования; уровня образования, организация, выдавшая документ об образовании; год выдачи, специальность, квалификация, сведения из сертификата специалиста(специальность, соответствующая занимаемая должность, срок действия), график работы.</p>	<p>В течение года</p>	<p>В течение года</p>
<p>о деятельности учреждения, которая должна размещена на общедоступных информационно-ресурсах, практически в полном объеме</p>	<p>территориальной государственной программе оказания гражданам медицинской помощи на соответствующий год; -условия, порядок, форма предоставления платных медицинских услуг и порядок их оплаты; -сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации: фамилии, имя, отчество медицинского работника, занимаемая должность; сведения из документа образования; уровня образования, организация, выдавшая документ об образовании; год выдачи, специальность, квалификация, сведения из сертификата специалиста(специальность, соответствующая занимаемая должность, срок действия), график работы.</p>	<p>В течение года</p>	<p>В течение года</p>
<p>Обновление по мере изменения нормативных актов</p>	<p>Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2014 г. № 956н.</p>	<p>В течение года</p>	<p>В течение года</p>

## II. Комфортность условий предоставления услуг

Комфортность пребывания в поликлинике, стационаре,	Оптимизировать навигационные таблички в поликлинических подразделениях	1 квартал	Начальник хозяйственного отдела Степанов А.Г.		
Удовлетворенность временем ожидания предоставления медицинских услуг в амбулаторной форме	<p>Ежемесячный анализ сроков ожидания приема врача на основании анкетирования получателей услуг.</p> <p>Обеспечивать контроль за сокращением очередей в поликлинике и предоставлением услуги «Электронная запись к врачу»</p> <p>Организовывать прием пациентов в соответствии с предварительной записью с соблюдением сроков оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий.</p> <p>Проводить ежедневный мониторинг соблюдения врачами, ведущими амбулаторный прием, очередности приема пациентов согласно предварительной записи.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заместитель главного врача по медицинской части Игнатьева Т.Д.,</p> <p>заведующий поликлиникой</p> <p>заведующий поликлиникой</p> <p>заведующий поликлиникой</p>		

	Своевременно информировать пациентов о задержке времени приема.	В течение года	заведующий поликлиникой		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
Комфортность получения услуг маломобильными гражданами	<p>Довести до пациентов с ограниченными возможностями здоровья информацию о возможности оказания первичной медико-санитарной и паллиативной медицинской помощи на дому;</p> <p>Оснастить входы в медицинскую организацию указателем номером телефона для вызова ответственного персонала по сопровождению маломобильных пациентов на доступном для инвалида-колясочника месте;</p> <p>Оборудовать санитарно-технические помещения комфортными условиями для инвалидов;</p> <p>Дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информацией</p> <p>Дублировать надписи, знаки и иную текстовую и графическую информацию информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</p> <p>Обеспечить наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств</p>	регулярно	<p>Медицинские работники ФАП, ВА</p> <p>начальник хозяйственного отдела Степанов А.Г.</p> <p>начальник хозяйственного отдела Степанов А.Г.</p> <p>начальник хозяйственного отдела Степанов А.Г.</p> <p>начальник хозяйственного отдела Степанов А.Г.</p> <p>начальник</p>		

	инвалидов на территории центральной районной больницы	хозяйственного отдела Степанов А.Г.		
<b>IV. Доброжелательность работников организации</b>				
Доброжелательность, вежливость персонала поликлиник, стационаров	Провести семинар сотрудниками взаимодельствующими с получателями услуг, по вопросам соблюдения этических норм медицинской этики.  Соблюдать Кодекс этики медицинских работников  Анализировать обращения граждан при оказании медицинской помощи населению.  Проведение обучающих семинаров и тренингов с работниками, контактирующими с получателями услуг  Проводить профилактическую работу с медицинскими работниками, особенно вновь принятыми, по вопросам соблюдения этики и деонтологии	Февраль  В течение года  При поступлении обращений	Заместитель главного врача по медицинской части Игнатьева Т.Д.  Заместитель главного врача по медицинской части Игнатьева Т.Д.  Заместитель главного врача по медицинской части Игнатьева Т.Д.	

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
Удовлетворенность получателей услуг условиями оказания услуг	Устранение недочетов по всем критериям независимой оценки качества (в том числе соблюдение времени приема)  Проведение мониторинга обращений и анкетирование пациентов по вопросу удовлетворенности оказания услуг.	Постоянно    Ежеквартально	Главный врач Степанов А.В., заместитель главного врача по медицинской части Игнатьева Т.Д.  Заместитель главного врача по медицинской части Игнатьева Т.Д.	