



ВЕСТНИК

ПОРЕЧЬЯ

Муниципальная газета
Порецкого
муниципального округа
Чувашской Республики

№ 13 (118) 31 июля 2026 года.

Издается с 20 января 2023 года.

Распространяется бесплатно.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 185

от 20.07.2026

О проведении оценки обеспечения готовности к осенне-зимнему периоду 2026/2027 года по Порецкому муниципальному округу Чувашской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» в целях устойчивой работы и своевременной подготовки объектов жилищно – коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в отопительный период 2025-2026 годов, администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить составы комиссий по проверке готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг. согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссиях по контролю за ходом подготовки к осенне-зимнему периоду 2026-2027г.г согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Программу проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающей организации к осенне – зимнему периоду 2026-2027 гг. на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению и Программу проведения оценки обеспечения готовности потребителей тепловой энергии, управляющих компаний, осуществляющих свою деятельность на территории Порецкого муниципального округа к отопительному сезону согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на врио первого заместителя главы администрации – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Порецкого муниципального округа Никонорова И.А.
5. Разместить настоящее постановление в издании «Вестник Поречья» и на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Порецкого муниципального округа

Е.В. Лебедев

Приложение № 1

к постановлению администрации

Порецкого муниципального округа

от 20.07.2026 № 185

Состав комиссии по проведению оценки готовности теплоснабжающей организации к отопительному периоду 2026-2027 гг. на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

Председатель – Никоноров И.А. – врио заместителя главы администрации – начальника УБиРТ администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

Заместитель председателя: Арлашкина Е.Е. – заведующий сектором сметных работ и экологии отдела строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБиРТ администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

Секретарь: Овсянкина Л.А. – главный специалист – эксперт отдела строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБиРТ администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

Члены:
Слепова Ю.В. – главный специалист – эксперт сектора сметных работ и экологии отдела строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБиРТ администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

Блохинцев А.В.- начальник РЭС Порецкого газового участка филиала АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в г. Шумерле (по согласованию);

Хомченко Дмитрий Иванович - Государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора по Чувашской Республике;

Марков Юрий Николаевич – Старший государственный инспектор отдела общепромышленного надзора по Чувашской Республике.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Порецкого муниципального округа

от 20.07.2026 № 185

Состав комиссии по проведению оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2026-2027 гг. на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

Председатель – Никоноров И.А. - врио заместителя главы администрации – начальника УБиРТ администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

Заместитель председателя: Арлашкина Е.Е. – заведующий сектором сметных работ и экологии отдела строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБиРТ администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

Секретарь: Овсянкина Л.А. – главный специалист – эксперт отдела строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБиРТ администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

Члены:
Слепова Ю.В. – главный специалист – эксперт сектора сметных работ и экологии отдела строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБиРТ администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

Блохинцев А.В.- начальник РЭС Порецкого газового участка филиала АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в г. Шумерле (по согласованию);

Трифонов Д.В. – генеральный директор ООО «ОП ЖКХ» Порецкого муниципального округа (по согласованию);

Приложение № 3

к постановлению администрации

Порецкого муниципального округа

от 20.07.2026 № 185

Состав комиссии по проведению оценки готовности управляющих компаний к отопительному периоду 2026-2027 гг. на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

Председатель – Никоноров И.А. - врио заместителя главы администрации – начальника УБиРТ администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

Заместитель председателя: Арлашкина Е.Е. – заведующий сектором сметных работ и экологии отдела строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБиРТ администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

Секретарь: Овсянкина Л.А. – главный специалист – эксперт отдела строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБиРТ администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

Члены:
Слепова Ю.В. – главный специалист – эксперт сектора сметных работ и экологии отдела строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБиРТ администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

Юртаев М.В. – главный инженер ООО «ОП ЖКХ» Порецкого муниципального округа (по согласованию);

Блохинцев А.В.- начальник РЭС Порецкого газового участка филиала АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в г. Шумерле (по согласованию);

Представитель Госжилинспекции Чувашии (по согласованию)

Приложение № 4

к постановлению администрации

Порецкого муниципального округа

от 20.07.2026 № 185

Положение

о комиссиях по контролю за ходом подготовки к осенне-зимнему периоду 2026-2027 гг.

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссиях по контролю за ходом подготовки к осенне-зимнему периоду 2026-2027г.г теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии и других объектов на территории Порецкого муниципального округа (далее Комиссии).

1.2. В своей деятельности Комиссии руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссий

2.1. Комиссии созданы в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.

2.2. Основными задачами Комиссий является проверка подготовки к осенне-зимнему периоду 2026-2027 г.г теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии и других объектов на территории Порецкого муниципального округа.

3. Организация деятельности комиссий

3.1. Комиссии формируются в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Членами Комиссий являются:
- представители Администрации Порецкого муниципального округа

- по согласованию представители жилищной инспекции и других контрольно-надзорных органов;

- представители теплоснабжающей организации.

3.3. Комиссии имеют право привлекать к работе комиссий должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальных услуг населения, обслуживании жилищного фонда.

3.4. К основным функциям председателя Комиссий относятся:
- осуществление общего руководства Комиссией;

- назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;

- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.5. В случае отсутствия председателя Комиссий его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.6. Заседания комиссий проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду.

3.7. Председатель Комиссий или его заместитель осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.8. Секретарь комиссий:
- осуществляет информирование организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальных услуг населения, обслуживании жилищного фонда о начале проведения комиссионной проверки.

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии

- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: протоколов, актов, паспортов готовности.

4. Порядок работы комиссий

4.1. Периодичность проведения заседания Комиссии определяется по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право одновременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

4.4. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5. При проверке комиссией проверяется выполнение теплосетевыми и теплоснабжающими организациями, и потребителями тепловой энергии требований, установленных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

4.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.7. По каждому объекту проверки в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, выдается паспорт готовности к отопительному периоду.

Приложение № 5

к постановлению администрации

Порецкого муниципального округа

от 20.07.2026 № 185

Программа

проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающей организации к осенне – зимнему периоду 2026-2027 гг. на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

1. Нормативные правовые документы

Настоящая программа разработана в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», содержит информацию об объектах, подлежащих оценке обеспечения готовности к отопительному периоду, определяет работу комиссий по оценке обеспечения готовности объектов к отопительному периоду (далее – Комиссии), графика проведения оценки обеспечения готовности объектов к отопительному периоду.

1. Общие положения

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и республиканского законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

II. Работа комиссий по оценке обеспечения готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду.

Оценка обеспечения готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду осуществляется комиссией, состав которой утвержден Постановлением администрации Порецкого муниципального округа.

В состав комиссии включены представители Приволжского управления по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (таблица 1), перечень объектов оценки указан в таблице 2.

Таблица 1

График проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду				
№ п/п	Объекты, подлежащие оценке	Количество объектов	Сроки проведения	Документы, проверяемые в ходе оценки
1	Теплоснабжающие и теплосетевые организации.	10	25.09.2026-15.10.2026	В соответствии с Приказом Минэнерго РФ №2234 от 13.11.2024

Таблица 2

Перечень объектов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду

- теплоснабжающая организация: ООО «Объединение предприятий жилищно – коммунального хозяйства» Порецкого муниципального округа;

- Котельная №1 (ШГК) по адресу: с. Порецкое, ул. Комсомольская, 60;

- Котельная МРТП по адресу: с. Порецкое, ул. Ульянова, 137;

- Котельная по адресу: с. Порецкое, ул. Кооперативная, 23;

- Котельная модульная по адресу: с. Порецкое, ул. Крылова, 56;

- Котельная №2 по адресу: с. Порецкое, ул. Ленина, 3;

- Котельная №3 по адресу: с. Порецкое, ул. Комсомольская, 6;

- Котельная №4 по адресу: с. Порецкое, ул. Ленина, 4;

- Котельная РОВД по адресу: с. Порецкое, ул. Колхозная, 1;

- Котельная №8 по адресу: с. Порецкое, ул. Ленина, 161;

- Котельная по адресу: с. Порецкое, ул. Комсомольская, 5.

Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальных сайтах уполномоченных органов информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности, а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности.

Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, а также заполненные оценочные листы.

В рамках проведения проверки комиссия осуществляет оценку обеспечения готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, утв. приказом Министерства энергетики РФ № 2234 от 13 ноября 2024 года (далее Правила) согласно приложению 1 к настоящей Программе.

В отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности комиссия устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта определяется расчетным способом в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах (приложение 2 к настоящей программе).

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности «Готов» - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

Результаты оценки обеспечения готовности оформляются актом, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки, по образцу согласно приложению 3 к настоящей Программе.

К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности.

Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по образцу согласно приложению 4 к настоящей Программе. Выдается комиссией в случае, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний комиссии и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходит за рамки установленных сроков.

Сроки выдачи паспортов теплоснабжающих и теплосетевых организаций определяются не позднее 1 ноября.

Сводная информация о результатах оценки готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте уполномоченного органа в сети «интернет» в срок до 1 декабря.

Лица, не получившие паспорт, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения замечаний.

В случае не устранения замечаний, указанных в акте, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного энергетического надзора.

Приложение № 1

к Приложению № 5 постановления

администрации Порецкого

муниципального округа от 20.07.2026 № 185

ТРЕБОВАНИЯ

по обеспечению готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному сезону

1. Выполнить требования, установленные частью 4 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении.

2. Обеспечить выполнение предписаний, содержащих требования об устранении нарушений требований пунктов 26, 32, 59, 60, 66, 117, абзацев первого - третьего пункта 125, абзаца первого пункта 155, пунктов 156, 157, 169, 170, абзаца первого пункта 201, пункта 202, абзаца четвертого пункта 225, пунктов 249, 250, абзацев первого и второго пункта 251, пунктов 264, 265, 306, 311, 312, 315 - 319, абзаца восьмого пункта 333, пунктов 348 - 350, 352, 355, 356, 359, 375, абзацев четвертого и пятого пункта 378, пункта 388, абзацев второго - четвертого, шестого - восьмого и десятого пункта 404, пунктов 408, 412 Правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минэнерго России от 14 мая 2025 г. № 511 (далее - Правила № 511), и пунктов 394, 396 - 399, 403 федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением", утвержденных приказом Ростехнадзора от 15 декабря 2020 г. № 536 (далее - Правила промышленной безопасности).

3. Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, подготовить и представить комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду документы, подтверждающие выполнение требований, установленных подпунктами 9.1, 9.2 пункта 9:

3.1. Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоры на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

3.2. Копия заключенного соглашения об управлении системой теплоснабжения в соответствии с Правилами № 808.

3.3. Утвержденное положение о диспетчерской службе или распорядительный документ организации о назначении лица, ответственного за диспетчерское управление в соответствии с требованиями главы V Правил № 511.

3.4. Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации опасных производственных объектов (далее - ОПО), разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 Правил № 511.

3.5. Утвержденные в соответствии с требованиями пунктов 35 и 38 Правил № 511 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктами 278, 363 и 364 Правил промышленной безопасности.

3.6. Копии удостоверений о проверке знаний или журнала проверки знаний, протоколов проверки знаний, предусмотренных пунктами 43 - 45 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденных приказом Минэнерго России от 12 августа 2022 г. № 811, пунктами 70, 71 Правил № 511, в случае эксплуатации ОПО - копии удостоверений о допуске к самостоятельной работе обслуживающего персонала, или копии протоколов проверки знаний в области промышленной безопасности работников и руководителей, предусмотренные пунктом 238 Правил промышленной безопасности.

3.7. Копии документов, подтверждающих проведение обучения работников действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте, в соответствии со статьей 10 Федерального закона о промышленной безопасности.

3.8. Организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не отнесенных к ОПО, определенные пунктом 7 Правил № 511, и (или), в случае эксплуатации оборудования, отнесенного к ОПО, организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, определенные пунктом 228 Правил промышленной безопасности.

3.9. Утвержденные инструкции по охране труда, утвержденный порядок производства работ повышенной опасности и оформления наряда-допуска, утвержденный перечень работ, выполняемых по нарядам-допускам в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минтруда России от 17 декабря 2020 г. № 924н.

3.10. Копии утвержденных в соответствии с пунктами 95, 97 Правил № 511 и пунктом 236 Правил промышленной безопасности программ противопоаварийных тренировок, журналов, подтверждающих проведение тренировок согласно утвержденной программе противопоаварийных тренировок.

3.11. Утвержденные температурные графики, гидравлические режимы работы системы теплоснабжения на предстоящий отопительный период, разработанные в соответствии с абзацами первым - третьим пункта 125 Правил № 511, а также копии эксплуатационных инструкций по ведению и контролю режимов работы системы теплоснабжения.

3.12. Копии утвержденной инструкции по эксплуатации установок для докотловой обработки воды (если предусмотрены проектной документацией объектов теплоснабжения) и инструкции по ведению водно-химического режима, включающей режимные карты, утвержденный график химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей, разработанный в соответствии с требованиями пунктов 276, 279 Правил № 511, пункта 278 Правил промышленной безопасности.

3.13. Копии актов ввода в эксплуатацию и актов периодической проверки узла учета и средств измерений, входящих в состав узла учета (в случае организации коммерческого учета), содержащие результаты поверки таких приборов и средств измерений, подтвержденные в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 № 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений", акты разграничения балансовой принадлежности, предусмотренные Правилами коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1034 (далее - Правила коммерческого учета).

3.14. Разработанный в соответствии с подпунктом 5 пункта 6 Правил № 511 нормативно-технический документ об организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта, а также акты приемки объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок из ремонта с приложением дефектных ведомостей (при наличии), протоколов испытаний и наладки, предусмотренные пунктом 15 Правил № 511, - в случае эксплуатации объектов, не являющихся ОПО, и (или) копии удостоверений (свидетельств) о качестве монтажа - в случае выполнения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей (при эксплуатации ОПО).

3.15. Копии паспортов паровых и (или) водогрейных котельных установок, центральных тепловых пунктов и оборудования, работающего под избыточным давлением, с отметками:

о проведении технических освидетельствований, актов о проведении гидравлических испытаний с выводами об отсутствии выявленных дефектов, запрещающих эксплуатацию. Для оборудования, отработавшего установленный в технической документации организации-изготовителя или проектной документации срок службы или при превышении количества циклов его нагрузки - сведения о заключенной экспертизе промышленной безопасности (для ОПО) в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона о промышленной безопасности и заключениях о проведении технического диагностирования (для объектов, не являющихся ОПО) с выводами о продлении срока эксплуатации оборудования в соответствии с пунктом 27 Правил № 511;

о проверке плотности (герметичности), настройки и регулировки предохранительных клапанов.

3.16. Копии актов комплексного обследования, очередных и внеочередных осмотров зданий и сооружений объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, определенных перечнем документации эксплуатирующей организации, в которые занесены результаты текущих осмотров в соответствии с пунктом 165 Правил № 511.

3.17. Копии актов и паспортов дымовых труб, в которых в соответствии с требованиями пункта 195 Правил № 511 отражены результаты наблюдений за техническим состоянием дымовых труб, осадкой фундаментов, мониторингом деформации, проверок вертикальности, инструментальной проверки заземляющего контура, наблюдения за исправностью осветительной арматуры дымовых труб.

3.18. Акты (технические отчеты) о проведении испытаний тепловых сетей (в соответствии с графиком проведения испытаний, утвержденным руководителем (техническим руководителем) организацией) на максимальную температуру, о проведении испытаний по определению тепловых потерь через тепловую изоляцию, о проведении испытания по определению гидравлических потерь трубопроводов водяных тепловых сетей в сроки, установленные пунктами 352, 355 и 356 Правил № 511.

3.19. Акты проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 26 и абзацем восьмым пункта 333 Правил № 511.

3.20. Документы, подтверждающие проведение мероприятий по контролю за состоянием подземных трубопроводов тепловой сети (за исключением неметаллических), проложенных в непроходных каналах, и при бесканальной прокладке, требования к проведению которых установлены пунктами 367 - 369 Правил № 511.

3.21. Акты о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов, требования к которым установлены пунктами 335-337, абзацами шестым - восьмым пункта 404 и пунктом 412 Правил № 511.

3.22. Технические отчеты о проведении режимно-наладочных испытаний объектов теплоснабжения, утвержденные режимные карты, требования к которым установлены пунктами 32, 249, 250, абзацами первым и вторым пункта 251, пунктами 294, 295 и 447 Правил № 511.

3.23. Акт измерений удельного электрического сопротивления грунта и потенциалов блуждающих токов в соответствии с требованиями пункта 364 Правил № 511.

3.24. Акт опробования работоспособности оборудования насосных станций, проведение которого установлено требованиями пункта 388 Правил № 511.

3.25. Копии документа (документов) (за исключением охраняемой законом тайны), подтверждающих поставку (поставки) основного топлива, действующего (действующих) не менее срока предстоящего отопительного периода, и копии документов, подтверждающих наличие фактических запасов основного и резервного (аварийного) топлива в объеме не менее утвержденного федеральным органом исполнительной власти или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии в соответствии с Порядком определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), утвержденным приказом Минэнерго России от 10 августа 2012 г. № 377.

3.26. Утвержденный в соответствии с требованиями пункта 28 Правил № 511 перечень запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, результаты последней проведенной инвентаризации запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, оформленные в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. N 34н⁴.

3.27. В соответствии с требованиями части 1 статьи 9 Федерального закона о промышленной безопасности копия лицензии или выписки из реестра лицензий Ростехнадзора, копия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте. Требование не распространяется на объекты теплоснабжения организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны и внешней разведки.

3.28. Утвержденный в соответствии с требованиями пункта 114 Правил № 511 и (или) Положения о разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1437, порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения или предусмотренных пунктом 386 Правил промышленной безопасности инструкции, устанавливающие действия работников в аварийных ситуациях (в том числе при аварии).

3.29. Разрешение на допуск в эксплуатацию и (или) временное разрешение на допуск в эксплуатацию на объекты теплоснабжения в соответствии с Правилами выдачи разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2021 г. № 85 (далее - Правила N 85), построенных для реализации мероприятий по резервированию систем теплоснабжения в текущем отопительном периоде (в части мероприятий, определенных утвержденной актуализированной схемой теплоснабжения и включенных в инвестиционную программу теплоснабжающей или теплосетевой организации согласно части 8 статьи 20 и части 10 статьи 29 Федерального закона о теплоснабжении).

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ							
для расчета индекса готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организации							
№ п/п	Обязательное требование	Подтверждающий документ	Показатель	Вес показателя	Наименование показателя	Расчет показателя готовности (формула)	Значение (в случае наличия, с указанием сроков устранения)
			ИНДЕКС ГОТОВНОСТИ				
						$I_{\text{тсо}} = \frac{K_{\text{закон о тепл}} \cdot K_{\text{предп}} \cdot K_{\text{план}}}{K_{\text{закон о тепл}} \cdot K_{\text{функ}} \cdot K_{\text{режим.налад}} \cdot K_{\text{качест}} \cdot K_{\text{комм.учет}} \cdot K_{\text{кач. строит}} \cdot K_{\text{надеж}} \cdot K_{\text{резерв}} \cdot K_{\text{порядк}}} \cdot 0,9$	
1	Выполнить требования, установленные частью 4 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" (далее - Федеральный закон о теплоснабжении) (подпункт 9.1 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. N 2234 (далее - Правила):	Документы, предусмотренные подпунктами 9.3.1 - 9.3.8 пункта 9 Правил	Показатель выполнения требований Федерального закона о теплоснабжении	0,9	$K_{\text{закон о тепл}}$	$K_{\text{закон о тепл}} = \frac{K_{\text{функ}}}{K_{\text{функ}} \cdot K_{\text{шт}} \cdot K_{\text{согл}} \cdot K_{\text{дисп}} \cdot K_{\text{перечень}} \cdot K_{\text{эксп/произв.инстр}} \cdot K_{\text{знаний}} \cdot K_{\text{обуч}} \cdot K_{\text{отв}} \cdot K_{\text{охран труда}} \cdot K_{\text{предп}}} \cdot 0,1$	
1.1	Обеспечивать функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб (пункт 1 части 4 Федерального закона о теплоснабжении)	Документы, предусмотренные подпунктами 9.3.1 - 9.3.8 пункта 9 Правил	Показатель обеспечения функционирования эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб	0,05	$K_{\text{функ}}$	$K_{\text{функ}} = \frac{K_{\text{шт}}}{K_{\text{шт}} \cdot K_{\text{согл}} \cdot K_{\text{дисп}} \cdot K_{\text{перечень}} \cdot K_{\text{эксп/произв.инстр}} \cdot K_{\text{знаний}} \cdot K_{\text{обуч}} \cdot K_{\text{отв}} \cdot K_{\text{охран труда}} \cdot K_{\text{предп}}} \cdot 0,1$	
1.1.1	Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции	Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции	Показатель наличия персонала, осуществляющего функции	0,1	$K_{\text{шт}}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0	

		осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, или договоры на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования (подпункт 9.3.1 пункта 9 Правил)	эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоров на техническое обслуживание, энергосервисных контрактов				
1.1.2		Копия заключенного соглашения об управлении системой теплоснабжения, в соответствии с требованиями Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российскойской Федерации от 8 августа 2012 г. N 808 (далее - Правила организации теплоснабжения в Российской Федерации) (подпункт 9.3.2 пункта 9 Правил)	Показатель наличия соглашения об управлении системой теплоснабжения	0,1	$K_{\text{согл}}$	$K_{\text{согл}} = \frac{N_{\text{согл}}}{N_{\text{всего РСО в системе т/сн}}}$	
1.1.2.1		Копия заключенного соглашения об управлении системой теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российскойской Федерации от 8 августа 2012 г. N 808 (далее - Правила организации теплоснабжения в Российской Федерации) (подпункт 9.3.2 пункта 9 Правил)	Количество заключенных соглашений об управлении системой теплоснабжения	-	$N_{\text{согл}}$	Фактическое значение	
1.1.2.2		Копия заключенного соглашения об управлении системой теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российскойской Федерации от 8 августа 2012 г. N 808 (далее - Правила организации теплоснабжения в Российской Федерации) (подпункт 9.3.2 пункта 9 Правил)	Количество организаций всего в системе теплоснабжения	-	$N_{\text{всего РСО в системе т/сн}}$	Фактическое значение	
1.1.3		Утвержденное положение о диспетчерской службе или распорядительный документ организации о назначении ответственного за диспетчерское управление в соответствии с требованиями главы V Правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минэнерго России от 14 мая 2025 г. N 511 ¹ (далее - Правила N 511) (подпункт 9.3.3 пункта 9 Правил)	Показатель наличия положения о диспетчерской службе или распорядительный документ организации о назначении ответственного за диспетчерское управление	0,1	$K_{\text{дисп}}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0	
1.1.4		Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации опасных производственных объектов (далее - ОПО), разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением, утвержденных приказом Ростехнадзора от 15 декабря 2020 г. N 536 ² (далее - Правила промышленной безопасности), и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 Правил N 511 (подпункт 9.3.4 пункта 9 Правил)	Показатель наличия перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО	0,1	$K_{\text{перечень}}$	$K_{\text{перечень}} = \frac{K_{\text{перечень ОПО}}}{K_{\text{перечень не ОПО}}} \cdot 0,5$	
1.1.4.1		Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации опасных производственных объектов (далее - ОПО), разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением, утвержденных приказом Ростехнадзора от 15 декабря 2020 г. N 536 ² (далее - Правила промышленной безопасности), и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 Правил N 511 (подпункт 9.3.4 пункта 9 Правил)	Показатель наличия перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО	0,5	$K_{\text{перечень не ОПО}}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0	
1.1.4.2		Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации опасных производственных объектов (далее - ОПО), разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением, утвержденных приказом Ростехнадзора от 15 декабря 2020 г. N 536 ² (далее - Правила промышленной безопасности), и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 Правил N 511 (подпункт 9.3.4 пункта 9 Правил)	Показатель наличия перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО	0,5	$K_{\text{перечень не ОПО}}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0	
1.1.5		Утвержденные в соответствии с требованиями пунктов 35 и 38 Правил N 511 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктами 278, 363 и 364 Правил промышленной безопасности (подпункт 9.3.5 пункта 9 Правил)	Показатель наличия эксплуатационных инструкций объектов теплоснабжения и (или) производственных инструкций	0,1	$K_{\text{экспл/произв.инстр}}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0	
1.1.6		Копии удостоверений или журналов проверки знаний, протоколов проверки знаний, предусмотренных пунктами 43 - 45 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденных приказом Минэнерго России от 12 августа 2022 г. N 811 ³ (далее - Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей), пунктами 70, 71 Правил N 511, и (или) копии удостоверений о допуске к самостоятельной работе обслуживающего персонала или протоколов проверки знаний в области промышленной безопасности работников и руководителей, предусмотренных пунктом 238 Правил промышленной безопасности, в случае эксплуатации ОПО (подпункт 9.3.6 пункта 9 Правил)	Показатель наличия удостоверений проверки знаний или журналов проверки знаний, предусмотренных пунктами 43 - 45 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, пунктами 70, 71 Правил N 511, и (или) копии удостоверений о допуске к самостоятельной работе обслуживающего персонала или протоколов проверки знаний в области промышленной безопасности работников и руководителей, предусмотренных пунктом 238 Правил промышленной безопасности, в случае эксплуатации ОПО	0,1	$K_{\text{знаний}}$	$K_{\text{знаний}} = \frac{K_{\text{пров зн не ОПО}}}{K_{\text{пров зн ОПО}}} \cdot 0,5$	
1.6.1.1		Копии удостоверений или журналов проверки знаний, протоколов проверки знаний, предусмотренных пунктами 43 - 45 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденных приказом Минэнерго России от 12 августа 2022 г. N 811 ³ (далее - Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей), пунктами 70, 71 Правил N 511, и (или) копии удостоверений о допуске к самостоятельной работе обслуживающего персонала или протоколов проверки знаний в области промышленной безопасности работников и руководителей, предусмотренных пунктом 238 Правил промышленной безопасности, в случае эксплуатации ОПО (подпункт 9.3.6 пункта 9 Правил)	Показатель наличия удостоверений проверки знаний или журналов проверки знаний, предусмотренных пунктами 43 - 45 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, пунктами 70, 71 Правил N 511, и (или) копии удостоверений о допуске к самостоятельной работе обслуживающего персонала или протоколов проверки знаний в области промышленной безопасности работников и руководителей, предусмотренных пунктом 238 Правил промышленной безопасности, в случае эксплуатации ОПО	0,5	$K_{\text{пров зн не ОПО}}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0	

			электроустановок потребителей, Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок						
1.6. 1.2			Показатель наличия удостоверений о допуске к самостоятельной работе обслуживающего персонала или протоколов проверки знаний в области промышленной безопасности работников и руководителей, предусмотренных Правилами промышленной безопасности, в случае эксплуатации ОПО	0,5	К _{пров зн ОПО}	Наличие - 1 Отсутствие - 0			
1.1. 7		Копии документов, подтверждающих проведение обучения работников действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 21 июля 1997 г. N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" (далее - Федеральный закон о промышленной безопасности) (подпункт 9.3.7 пункта 9 Правил)	Показатель наличия документов, подтверждающих проведение обучения работников действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте	0,1	К _{обуч}	Наличие - 1 Отсутствие - 0			
1.1. 8		Установленные пунктом 7 Правил N 511 организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов не отнесенных к ОПО, и (или) установленные пунктом 228 Правил промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением, ответственных лиц за безопасную эксплуатацию оборудования под давлением и ответственных за осуществление производственного контроля при эксплуатации оборудования на ОПО (подпункт 9.3.8 пункта 9 Правил)	Показатель наличия организационно-распорядительных документов организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановки и (или) ответственных лиц за безопасную эксплуатацию оборудования под давлением и ответственных за осуществление производственного контроля при эксплуатации оборудования на ОПО	0,1	К _{отв}	$K_{отв} = K_{утв неОПО} * 0,5$ $K_{отв опо} * 0,5$			
1.1. 8.1		Показатель наличия организационно-распорядительных документов организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не отнесенных к ОПО	Показатель наличия организационно-распорядительных документов организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не отнесенных к ОПО	0,5	К _{отв неОПО}	Наличие - 1 Отсутствие - 0			
1.1. 8.2		Показатель наличия организационно-распорядительных документов организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию оборудования под давлением и ответственных за осуществление производственного контроля при эксплуатации оборудования на ОПО	Показатель наличия организационно-распорядительных документов организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию оборудования под давлением и ответственных за осуществление производственного контроля при эксплуатации оборудования на ОПО	0,5	К _{отв ОПО}	Наличие - 1 Отсутствие - 0			
1.1. 9		Утвержденные инструкции по охране труда, утвержденный порядок производственных работ повышенной опасности и оформления наряда-допуска, утвержденный перечень работ, выполняемых по нарядам-допускам в соответствии с требованиями Правил по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минтруда России от 17 декабря 2020 г. N 924н ⁴ (подпункт 9.3.9 пункта 9 Правил)	Показатель наличия утвержденных инструкций по охране труда, утвержденный порядок производственных работ повышенной опасности и оформления наряда-допуска, утвержденный перечень работ, выполняемых по нарядам-допускам	0,1	К _{охран.труда}	Наличие - 1 Отсутствие - 0			
1.1. 10		Копии утвержденных в соответствии с пунктами 95, 97 Правил N 511 и с пунктом 236 Правил промышленной безопасности, программ противопоаварийных тренировок, журналов, подтверждающих проведение тренировок согласно утвержденной программе противопоаварийных	Показатель наличия программ противопоаварийных тренировок, журналов, подтверждающих проведение тренировок утвержденной программе противопоаварийных	0,1	К _{трени}	Наличие - 1 Отсутствие - 0			

		противоаварийных тренировок (подпункт 9.3.10 пункта 9 Правил)	тренировок						
1.2	Проводить наладку принадлежащих им тепловых сетей (пункт 2 части 4 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении) и осуществлять контроль за режимами потребления тепловой энергии	Документы, предусмотренные подпунктами 9.3.11 и 9.3.22 пункта 9 Правил	Показатель проведения наладки тепловых сетей и контроля за режимами потребления тепловой энергии	0,01	К _{режим.налад}	К _{режим.налад} * 0,5 К _{темп. граф} * 0,5 К _{режим. карт} * 0,5			
1.2. 1	Разработанные и утвержденные температурные графики, гидравлические режимы работы системы теплоснабжения на предстоящий отопительный период, разработанные в соответствии с абзацами первым - третьим пункта 125 Правил N 511, а также копии эксплуатационных инструкций по ведению и контролю режимов работы системы теплоснабжения (подпункт 9.3.11 пункта 9 Правил)	Показатель наличия температурных графиков, гидравлических режимов работы системы теплоснабжения	0,5	К _{темп.граф}	Наличие - 1 Отсутствие - 0				
1.2. 2	Технические отчеты о проведении режимно-наладочных испытаний объектов теплоснабжения, утвержденные режимные карты, требования к которым установлены пунктами 32, 249, 250, абзацами первым и вторым пункта 251, пунктами 294, 295 и 447 Правил N 511 (пункт 9.3.22 пункта 9 Правил)	Показатель наличия технических отчетов о проведении режимно-наладочных испытаний объектов теплоснабжения, утвержденных режимных карт	0,5	К _{режим. карт}	Наличие - 1 Отсутствие - 0				
1.3	Обеспечивать качество теплоносителей (пункт 4 части 4 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении)	Копии утвержденной инструкции по эксплуатации установок для докотловой обработки воды (если предусмотрены проектной документацией объектов теплоснабжения) и инструкции по ведению водно-химического режима, включающей режимные карты, утвержденный график химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей, разработанный в соответствии с требованиями пунктов 276, 279 Правил N 511, пункта 278 Правил промышленной безопасности (подпункт 9.3.12 пункта 9 Правил)	Показатель обеспечения качества теплоносителей	0,01	К _{качест}	Наличие - 1 Отсутствие - 0			
1.4	Организовывать коммерческий учет приобретаемой тепловой энергии и реализуемой тепловой энергии (пункт 5 части 4 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении)	Копии актов ввода в эксплуатацию и актов периодической проверки узла учета и средств измерений, входящих в состав узла учета (в случае организации коммерческого учета), акты разграничения балансовой принадлежности, предусмотренные Правилами коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 1034 (далее - Правила коммерческого учета). Результаты поверки приборов и средств измерений, входящих в состав узла учета и подлежащих поверке, подтвержденные в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 N 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений" (подпункт 9.3.13 пункта 9 Правил)	Показатель организации коммерческого учета приобретаемой тепловой энергии и реализуемой тепловой энергии	0,01	К _{комм.учет}	Наличие - 1 Отсутствие - 0			
1.5	Обеспечивать проверку качества строительства, реконструкции и (или) модернизации принадлежащих теплоснабжающим, теплосетевым организациям тепловых сетей, в том числе качества тепловой изоляции (пункт 6 части 4 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении)	Разработанный в соответствии с подпунктом 5 пункта 6 Правил N 511 нормативно-технический документ об организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта, а также акты приемки объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок из ремонта с приложением дефектных ведомостей (при наличии), протоколов испытаний и наладки, предусмотренные пунктом 15 Правил N 511, - в случае эксплуатации объектов, не являющихся ОПО, и (или) копии удостоверений (свидетельств) о качестве монтажа в случае выполнения мероприятий по строительству,	Показатель наличия нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта	0,25	К _{кач.строит}	Наличие - 1 Отсутствие - 0			

		реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей - в случае эксплуатации ОПО (подпункт 9.3.14 пункта 9 Правил)							
1.6	Обеспечивать надежное теплоснабжение потребителей (пункт 7 части 4 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении)	Документы, предусмотренные подпунктами 9.3.15 - 9.3.21, 9.3.23 - 9.3.29 пункта 9 Правил	Показатель обеспечения надежного теплоснабжения потребителей	0,65	$K_{надеж}$	$K_{надеж} = K_{освид} * 0,01$ $K_{обслед} * 0,05$ $K_{дым.труб} * 0,05$ $K_{испыт} * 0,01$ $K_{гидр} * 0,4$ $K_{шурф} * 0,01$ $K_{очист. промыв} * 0,4$ $K_{электр.сопр} * 0,01$ $K_{насос стан} * 0,01$ $K_{топл} * 0,03$ $K_{матер} * 0,01$ $K_{страх} * 0,01$			
1.6.1		Копии паспортов паровых и (или) водогрейных котельных установок, центральных тепловых пунктов и оборудования, работающего под избыточным давлением, с отметками: о проведении технических освидетельствований, актов о проведении гидравлических испытаний с выводами об отсутствии выявленных дефектов, запрещающих эксплуатацию. Для оборудования, отработавшего установленный в технической документации организации-изготовителя или проектной документации срок службы, или при превышении количества циклов его нагрузки - сведения о зарегистрированных федеральным органом исполнительной власти в области промышленной безопасности заключениях экспертиз промышленной безопасности (для ОПО) в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона о промышленной безопасности и заключениях о проведении технического диагностирования (для объектов, не являющихся ОПО) с выводами о продлении срока эксплуатации оборудования в соответствии с пунктом 27 Правил N 511; о проверке плотности (герметичности), настройки и регулировки предохранительных клапанов (подпункт 9.3.15 пункта 9 Правил)	Показатель наличия отсечок в паспорте оборудования, не являющегося ОПО, о проведенном техническом освидетельствовании, гидравлическом испытании, техническом диагностировании, настройки предохранительных клапанов с выводами о продлении срока эксплуатации	0,01	$K_{освид}$	$K_{освид} = K_{освид не ОПО} * 0,5$ $K_{освид ОПО} * 0,5$			
1.6.1.1		Копии актов комплексного обследования, очередных и внеочередных осмотров зданий и сооружений объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, определенных объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, в которые занесены результаты текущих осмотров в соответствии с пунктом 165 Правил N 511 (подпункт 9.3.16 пункта 9 Правил)	Показатель наличия актов комплексного обследования, очередных и внеочередных осмотров зданий и сооружений объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, определенных объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, в которые занесены результаты текущих осмотров	0,5	$K_{освид не ОПО}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0			
1.6.1.2		Копии актов комплексного обследования, очередных и внеочередных осмотров зданий и сооружений объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, определенных объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, в которые занесены результаты текущих осмотров в соответствии с пунктом 165 Правил N 511 (подпункт 9.3.16 пункта 9 Правил)	Показатель наличия актов комплексного обследования, очередных и внеочередных осмотров зданий и сооружений объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, определенных объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, в которые занесены результаты текущих осмотров	0,5	$K_{освид ОПО}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0			
1.6.2		Копии актов и паспортов дымовых труб, в которых в соответствии с требованиями пункта 195 Правил N 511 отражены результаты наблюдений за техническим состоянием дымовых труб, за осадкой фундаментов, мониторингом деформации, проверок вертикальности, инструментальной проверки заземляющего контура, наблюдения за исправностью осветительной арматуры дымовых труб (подпункт 9.3.17 пункта 9 Правил)	Показатель наличия актов и паспортов дымовых труб, в которых отражены результаты наблюдений за техническим состоянием дымовых труб, за осадкой фундаментов, мониторингом деформации, проверок вертикальности, инструментальной проверки заземляющего контура, наблюдения за исправностью осветительной арматуры дымовых труб	0,05	$K_{обслед}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0			
1.6.3		Копии актов и паспортов дымовых труб, в которых в соответствии с требованиями пункта 195 Правил N 511 отражены результаты наблюдений за техническим состоянием дымовых труб, за осадкой фундаментов, мониторингом деформации, проверок вертикальности, инструментальной проверки заземляющего контура, наблюдения за исправностью осветительной арматуры дымовых труб (подпункт 9.3.17 пункта 9 Правил)	Показатель наличия актов и паспортов дымовых труб, в которых отражены результаты наблюдений за техническим состоянием дымовых труб, за осадкой фундаментов, мониторингом деформации, проверок вертикальности, инструментальной проверки заземляющего контура, наблюдения за исправностью осветительной арматуры дымовых труб	0,05	$K_{дым.труб}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0 В случае если организация не владеет и не эксплуатирует источники теплоснабжения, $K_{дым.труб}$ принимается равным 1.			
1.6.4		Акты (технические отчеты) о проведении испытаний тепловых сетей (в соответствии с графиком проведения испытаний, утвержденным руководителем (техническим руководителем) организации) на максимальную температуру, о проведении	Показатель наличия актов (технических отчетов) о проведении испытаний тепловых сетей (в соответствии с графиком проведения испытаний, утвержденным	0,01	$K_{испыт}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0 В случае если организация не владеет и не эксплуатирует тепловые сети, $K_{испыт}$ принимается равным 1			

		испытаний по определению тепловых потерь через тепловую изоляцию, о проведении испытаний по определению гидравлических потерь трубопроводов водяных тепловых сетей в сроки, установленные пунктами 352, 355, 356 Правил N 511 (подпункт 9.3.18 пункта 9 Правил)	руководителем (техническим руководителем) организации) на максимальную температуру, о проведении испытаний по определению тепловых потерь через тепловую изоляцию, о проведении испытаний по определению гидравлических потерь трубопроводов водяных тепловых сетей						
1.6.5		Акты проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 26 и абзацем восьмым пункта 333 Правил N 511 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил)	Показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей	0,4	$K_{гидр}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0 В случае если на объекте оценки организации не эксплуатирует тепловые сети, $K_{гидр}$ принимается равным 1			
1.6.6		Документы, подтверждающие проведение мероприятий по контролю за состоянием подземных трубопроводов тепловой сети (за исключением металлических), проложенных в непроходных каналах, и при бесканальной прокладке, требования к проведению которых установлены пунктами 367-369 Правил N 511 (подпункт 9.3.20 пункта 9 Правил)	Показатель наличия документов, подтверждающих проведение мероприятий по контролю за состоянием подземных трубопроводов тепловой сети (за исключением металлических), проложенных в непроходных каналах, и при бесканальной прокладке	0,01	$K_{шурф}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0 В случае если организация не владеет и не эксплуатирует тепловые сети или тепловые сети проложены воздушной прокладкой или в проходном (потупроходном) канале, $K_{шурф}$ принимается равным 1			
1.6.7		Акты о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов, требования к которым установлены пунктами 335 - 337, абзацами шестым - восьмым пункта 404 и пунктом 412 Правил N 511 (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил)	Показатель наличия актов о проведении очистки и тепловых сетей, тепловых пунктов	0,4	$K_{очист.промыв}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0			
1.6.8		Акт измерений удельного электрического сопротивления грунта и потенциалов блуждающих токов в соответствии с требованиями пункта 364 Правил N 511 (подпункт 9.3.23 Пункта 9 Правил)	Показатель наличия актов измерений удельного электрического сопротивления грунта и потенциалов блуждающих токов	0,01	$K_{электр.сопр}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0 В случае если на объекте оценки организации не эксплуатирует тепловые сети, $K_{электр.сопр}$ принимается равным 1			
1.6.9		Акт опробования работоспособности оборудования насосных станций, проведение которого установлено требованиями пункта 388 Правил N 511 (подпункт 9.3.24 Пункта 9 Правил)	Показатель наличия акта опробования работоспособности оборудования насосных станций	0,01	$K_{насос.стан}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0			
1.6.10		Копии договора (договоров) (за исключением охраняемой законом тайны) поставки основного топлива, заключенного (заключенных) на срок не менее срока предстоящего отопительного периода, и копии документов, подтверждающих наличие фактических запасов основного и резервного (аварийного) топлива в объеме не менее утвержденного федерального органом исполнительной власти или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии в соответствии с Порядком определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), утвержденным приказом Минэнерго России от 10 августа 2012 г. N 3775 (подпункт 9.3.25 пункта 9 Правил)	Показатель наличия запаса топлива не менее утвержденных нормативов запасов топлива	0,03	$K_{топл}$	$K_{топл} = K_{догтопл} * 0,5$ $K_{запас} * 0,5$			
1.6.10.1		Копии договора (договоров) (за исключением охраняемой законом тайны) поставки основного топлива, заключенного (заключенных) на срок не менее срока предстоящего отопительного периода, и копии документов, подтверждающих наличие фактических запасов основного и резервного (аварийного) топлива в объеме не менее утвержденного федерального органом исполнительной власти или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии в соответствии с Порядком определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), утвержденным приказом Минэнерго России от 10 августа 2012 г. N 3775 (подпункт 9.3.25 пункта 9 Правил)	Показатель наличия договора (договоров) поставки основного топлива, заключенного (заключенных) на срок не менее срока предстоящего отопительного периода	0,5	$K_{догтопл}$	$K_{догтопл} = 1$, если подтверждено наличие договоров $K_{догтопл} = 0$, если не подтверждено наличие договоров			
1.6.10.2		Копии договора (договоров) (за исключением охраняемой законом тайны) поставки основного топлива, заключенного (заключенных) на срок не менее срока предстоящего отопительного периода, и копии документов, подтверждающих наличие фактических запасов основного и резервного (аварийного) топлива в объеме не менее утвержденного федерального органом исполнительной власти или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии в соответствии с Порядком определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), утвержденным приказом Минэнерго России от 10 августа 2012 г. N 3775 (подпункт 9.3.25 пункта 9 Правил)	Показатель подтверждения наличия запаса топлива не менее утвержденных нормативов запасов топлива	0,5	$K_{запас}$	$K_{запас} = 1$, если $Запас_{факт} \geq Запас_{нормат}$ $K_{запас} = 0$, если $Запас_{факт} < Запас_{нормат}$			
1.6.10.2.1		Копии договора (договоров) (за исключением охраняемой законом тайны) поставки основного топлива, заключенного (заключенных) на срок не менее срока предстоящего отопительного периода, и копии документов, подтверждающих наличие фактических запасов основного и резервного (аварийного) топлива в объеме не менее утвержденного федерального органом исполнительной власти или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии в соответствии с Порядком определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), утвержденным приказом Минэнерго России от 10 августа 2012 г. N 3775 (подпункт 9.3.25 пункта 9 Правил)	Фактический объем запаса топлива, тысячи тонн	-	Запас факт	Фактическое значение			
1.6.10.2.2		Копии договора (договоров) (за исключением охраняемой законом тайны) поставки основного топлива, заключенного (заключенных) на срок не менее срока предстоящего отопительного периода, и копии документов, подтверждающих наличие фактических запасов основного и резервного (аварийного) топлива в объеме не менее утвержденного федерального органом исполнительной власти или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии в соответствии с Порядком определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), утвержденным приказом Минэнерго России от 10 августа 2012 г. N 3775 (подпункт 9.3.25 пункта 9 Правил)	Утвержденный нормативный объем запаса топлива, тысячи тонн	-	Запас нормат	Фактическое значение			
1.6.11		Утвержденный в соответствии с требованиями пункта 28 Правил N 511 перечень запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации	Показатель наличия запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации	0,01	$K_{матер}$	$K_{матер} = \frac{K_{инвент}}{K_{перечня}}$			
1.6.11.1		Утвержденный в соответствии с требованиями пункта 28 Правил N 511 перечень запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, результаты последней проведенной инвентаризации запасов материалов,	Количество запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных	-	$K_{инвент}$				

осуществляющих свою деятельность на территории Порецкого муниципального округа к отопительному сезону

1. Нормативно-правовые документы.

- 1. Федеральный Закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».
- 2. Приказ Министерства энергетики РФ от 13 ноября 2024 года № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

2. Общие положения.

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и республиканского законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонта, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

3. Работа комиссии по оценке обеспечения готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии проводится в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций и иного общедомового имущества.

Оценка обеспечения готовности осуществляется комиссией, которая утверждена Постановлением порецкого муниципального округа.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), перечень объектов проверки указан в таблице 2.

Таблица 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду				
№ п/п	поОбъекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	ОАО «Порецкий рынок» (многоквартирные жилые дома)	49		В соответствии с Приказом Минэнерго РФ №2234 от 13.11.2024
3	Отдел образования, молодежной политики и спорта	3		
4	Отдел культуры, социального развития и архивного дела	1		
			с 14.08.2026 по 10.09.2026	

Таблица 2

Перечень объектов проверки готовности к отопительному периоду	
№ по п/п	Объекты соцкультбыта
Многоквартирные жилые дома ОАО «Порецкий рынок»	
1	пер. Спортивный, д.1
2	пер. Школьный, д. 2
3	ул. Крупской, д. 73
4	ул. Ленина, д. 163
5	ул. Ленина, д. 55
6	ул. Ульянова, д. 133
7	ул. Ульянова, д. 32
8	ул. Крупской, д. 67
9	ул. Ульянова, д. 150
10	ул. Ленина, д. 59
11	ул. Ленина, д. 161
12	ул. Крупской, д. 69
13	ул. Кирова, д. 46
14	ул. Кирова, д. 48
15	ул. Кирова, д. 50
16	ул. Кирова, д. 52
17	ул. Ульянова, д. 137
18	ул. Ленина, д. 173
19	пер. Школьный, д. 5
20	пер. Спортивный, д.1
21	пер. Школьный, д. 2
22	ул. Крупской, д. 73
23	ул. Ленина, д. 163
24	ул. Ленина, д. 55
25	ул. Ленина, д. 83
26	ул. Ульянова, д. 32
27	пер. Спортивный, д.2
28	ул. Ленина, д. 77
29	ул. Крупской, д. 11а
30	ул. Крупской, д. 13а
31	ул. Крупской, д. 16
32	ул. Крупской, д. 5
33	ул. Крупской, д. 7
34	ул. Крупской, д. 7а
35	ул. Крупской, д. 9
36	ул. Ульянова, д. 135
37	ул. Крылова, д. 56

38	ул. Крупской, д. 28
39	ул. Ульянова, д. 139
40	ул. Ульянова, д. 1
41	ул. Крупской, д. 71
42	ул. Кооперативная, д. 23
	ул. Ленина, д. 75
43	ул. Комсомольская, д. 6
44	ул. Кирова, д. 54
45	ул. Крылова, д. 58
46	ул. Ульянова, д. 52
47	ул. Ленина, д. 62
48	ул. Ленина, д. 73
49	ул. Ленина, д. 67

Отдел образования, молодежной политики и спорта

1	МАОУ "Порецкая средняя общеобразовательная школа" Порецкого района Чувашской Республики
2	МБДОУ "Порецкий детский сад "Сказка" Порецкого района Чувашской Республики
3	МБДОУ "Порецкий детский сад "Колокольчик" Порецкого района Чувашской Республики

Отдел культуры, социального развития и архивного дела

1	Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованная клубная система" Порецкого района Чувашской Республики
---	---

Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальных сайтах уполномоченных органов информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности, а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности. Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, а также заполненные оценочные листы.

В рамках проведения проверки комиссия осуществляет оценку обеспечения готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики РФ № 2234 от 13 ноября 2024 года (далее Правила) согласно приложению 1 к настоящей Программе.

В отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности комиссия устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта определяется расчетным способом в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах (приложение 3 к настоящей программе).

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности «Готов» - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

Расчет индекса готовности потребителей тепловой энергии и проверка оценочных листов осуществляется единой теплоснабжающей организацией, в зону деятельности которой входит система теплоснабжения.

Результаты оценки обеспечения готовности оформляются актом, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 4 к настоящей Программе.

К акту прилагается оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности.

Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 5 к настоящей Программе и выдается комиссией в случае, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний комиссии и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходит за рамки установленных сроков.

Сроки выдачи паспортов потребителей тепловой энергии определяются не позднее 15 сентября.

Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте уполномоченного органа в сети «интернет» в срок до 1 декабря.

Лица, не получившие паспорт, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения замечаний.

В случае не устранения замечаний, указанных в акте, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные органам государственной власти субъекта РФ в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

Приложение № 1
к Приложению № 6 постановления администрации Порецкого муниципального округа от 20.07.2026 г. № 185

ТРЕБОВАНИЯ
по обеспечению готовности потребителей тепловой энергии к отопительному сезону

1. Выполнить требования, установленные частью 6 статьи 20 и частью 3 статьи 23.2 Федерального закона о теплоснабжении.

2. Обеспечить выполнение требований Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утв. постановление Госстроя России от 27 сентября 2003 г. №170 (далее – Правила №170), в случае эксплуатации жилищного фонда.

3. Обеспечить выполнение требования, предусмотренного пунктом 11 Правил пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2002 г. № 317, в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению.

4. Обеспечить выполнение предписаний, содержащих требования об устранении нарушений требований пунктов 6, 32, 35, 59, 60, 66, абзаца первого пункта 155, пунктов 156, 157, 337, 375, 393, абзацев второго - четвертого, шестого - восьмого, десятого пункта 404, пунктов 408, 409, 412, 435 - 439, 446 - 448, 450 Правил № 511, пунктов 394, 396 - 399, 403 Правил промышленной безопасности.

5. Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, предусмотренного пунктом 3 настоящих Правил, подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований, установленных подпунктами 11.1 - 11.4 пункта 11 Правил № 511:

5.1. Акты промывки теплопотребляющей установкой, проведенной в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, установленные требованиями пунктов 337 и 450 Правил № 511.

5.2. Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплопотребляющих установок, актов об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 447 Правил № 511.

Установка пломб на дроссельных (ограничительных) устройствах во внутренних системах включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения выполняется теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

Наладка режимов потребления тепловой энергии считается невыполненной в случае отсутствия в системе горячего водоснабжения объекта циркуляции, автоматического регулятора температуры воды и автоматического регулятора давления, а также диафрагмы между местом отбора воды в систему горячего водоснабжения и местом подключения циркуляционного трубопровода для открытых систем, предусмотренных пунктом 430 и абзацем вторым пункта 447 Правил № 511 (если их наличие предусмотрено проектной документацией).

5.3. Акт проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

5.4. Организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не являющихся ОПО, в соответствии с пунктом 7 Правил № 511, в случае эксплуатации оборудования отнесенного к ОПО - организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, в соответствии с пунктом 228 Правил промышленной безопасности.

5.5. Акты о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплопотребления в соответствии с требованиями пунктов 17, 26, абзацев шестого - восьмого пункта 404 и пункта 412 Правил № 511 и наличие записей о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта и (или) теплопотребляющих установок.

5.6. Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 Правил № 511.

5.7. Утвержденные в соответствии с требованиями пунктов 6 и 35 Правил № 511 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности.

5.8. Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов в соответствии с абзацем пятым пункта 29 и пунктом 30 Правил № 511, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (сооружении).

5.9. Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или документы на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

5.10. Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт в соответствии с пунктами 395 и 448 Правил № 511.

5.11. Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения.

Осмотры проводятся представителем единой теплоснабжающей организацией, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, или иным уполномоченным единой теплоснабжающей организацией лицом,

Система организации контроля за выполнением краткосрочного плана	контроль за реализацией краткосрочного плана осуществляет администрация Порецкого муниципального округа.
Приложения к краткосрочному плану	перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Порецкого муниципального округа, в отношении которых в 2027-2029 годах планируется проведение капитального ремонта общего имущества, приведен в приложении № 1 к настоящему краткосрочному плану; реестр многоквартирных домов, расположенных на территории Порецкого муниципального округа, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества, по видам капитального ремонта приведен в приложении № 2 к настоящему краткосрочному плану; планируемые показатели выполнения краткосрочного плана реализации в 2027-2029 годах Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014-2055 годы приведены в приложении № 3 к настоящему краткосрочному плану.

[illegible][illegible][illegible][illegible]

№	Адрес многоквартирного дома	Стоимость, необходимая для выполнения работ по устранению аварийных повреждений, возникших в результате аварии	Ремонт аварийных помещений, выполненный за счет средств собственников помещений в МКД	Ремонт крыши	Ремонт или замена аварийного оборудования, принадлежащего собственнику помещений в МКД	Ремонт поврежденных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	Устранение в результате аварии повреждений фасада многоквартирного дома	Ремонт функциональных помещений многоквартирного дома	Закрытие аварийных помещений в МКД	Разработка проектной документации	Услуги по контролю
1	2	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	с. Перевозов, ул. Круковская, д. 67	889 860,00					1 228,00	807 752,00		43 493,00	18 615,00
2	с. Перевозов, ул. Круковская, д. 9	2 088 748,04	233 503,85	58 003,14	386,00	1 648 195,28				194 437,45	44 098,23
3	с. Перевозов, ул. Лесная, д. 157	181 953,00	169 961,56							9 007,65	3803,79
	Итого 3 дома	3 149 561,04	482 465,41	58 003,14	386,00	1 648 195,28		1 228,00	807 752,00	157 928,10	67 206,03
1	с. Перевозов, ул. Кооперативная, д. 23	1 111 734,00					610,00	1 032 346,19		55 386,20	2379,60
2	с. Перевозов, ул. Удольская, д. 133	889 860,00					1 228,00	807 752,00		43 493,00	18 615,00
3	с. Перевозов, ул. Удольская, д. 135	3 024 066,92	1 201 042,80	1 667 105,74						151 203,35	64713,03
	Итого 3 дома	5 085 659,92	1 201 042,80	1 667 105,74			610,00	1 832 346,19	1 228,00	807 752,00	187 128,63
1	с. Перевозов, ул. Коммунистическая, д. 6	59 790,00						638,00	549 538,19		29 585,50
2	с. Перевозов, ул. Удольская, д. 135	466 775,64	433 447,86							23 338,78	9 980,00
3	с. Перевозов, ул. Лесная, д. 77	4 372 688,00			951	4 060 407,36				218 634,90	93 575,74
4	с. Перевозов, ул. Лесная, д. 163	696 828,71	647 075,54							34 841,44	14 923,13
	Итого 4 дома	6 142 092,35	1 080 523,89		951,00	4 060 407,36		638,00	549 538,19	306 484,62	131 141,16

Приложение № 3
к краткосрочному плану Первого муниципального округа Чувашской
Республики реализация в 2027-2029 годах Республиканской программы
капитального ремонта объектов, находящихся в муниципальной собственности
расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014 - 2055 годы

выполнения краткосрочного плана Порского муниципального округа реализации в 2027 - 2029 гг. муниципальной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014 - 2055 годы																
2027 год																
№ п/п	Наименование муниципального образования	Общая площадь многоквартир-ных, кв. м	Количество жилых, зареги-строван-ных, чел.	Количество многоквартирных домов					всего	Стоимость капитального ремонта общего имущества				всего		
				I квартал 2027 г.	II квартал 2027 г.	III квартал 2027 г.	IV квартал 2027 г.	руб.		I квартал 2027 г.	II квартал 2027 г.	III квартал 2027 г.	IV квартал 2027 г.		руб.	
1	1	ка, м	чел.	ка, м	чел.	ка, м	чел.	ка, м	чел.	ка, м	чел.	ка, м	чел.	ка, м	чел.	рублей
1	Порский муниципальный округ	2 876,96	112					3	3					3 140 561,94	3 140 561,94	
	Итого	2 876,96	112					3	3					3 140 561,94	3 140 561,94	
2028 год																
№ п/п	Наименование муниципального образования	Общая площадь многоквартир-ных, кв. м	Количество жилых, зареги-строван-ных, чел.	Количество многоквартирных домов					всего	Стоимость капитального ремонта общего имущества				всего		
				I квартал 2028 г.	II квартал 2028 г.	III квартал 2028 г.	IV квартал 2028 г.	руб.		I квартал 2028 г.	II квартал 2028 г.	III квартал 2028 г.	IV квартал 2028 г.		руб.	
1	1	ка, м	чел.	ка, м	чел.	ка, м	чел.	ка, м	чел.	ка, м	чел.	ка, м	чел.	ка, м	чел.	рублей
1	Порский муниципальный округ	4 084,76	150					3	3					5 005 650,92	5 005 650,92	
	Итого	4 084,76	150					3	3					5 005 650,92	5 005 650,92	
2029 год																
№ п/п	Наименование муниципального образования	Общая площадь многоквартир-ных, кв. метров	Количество жилых, зареги-строван-ных, чел.	Количество многоквартирных домов					всего	Стоимость капитального ремонта общего имущества				всего		
				I квартал 2029 г.	II квартал 2029 г.	III квартал 2029 г.	IV квартал 2029 г.	руб.		I квартал 2029 г.	II квартал 2029 г.	III квартал 2029 г.	IV квартал 2029 г.		руб.	
1	1	ка, м	чел.	ка, м	чел.	ка, м	чел.	ка, м	чел.	ка, м	чел.	ка, м	чел.	ка, м	чел.	рублей
1	Порский муниципальный округ	3 690,06	184					4	4					6 128 092,35	6 128 092,35	
	Итого	3 690,06	184					4	4					6 128 092,35	6 128 092,35	
	Всего по Порскому МО Чувашской Республики на 2027-2029 годы	10 651,78	446					10	10					14 274 305,21	14 274 305,21	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 195

от 29.07.2026

О внесении изменений в постановление администрации Поречского муниципального округа от 13.02.2023 № 124
«Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Поречского
муниципального округа, занятых в сфере образования»

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 10.06.2026 № 376 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 сентября 2013 г. № 377» администрация Поречского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Порецкого муниципального округа от 13.02.2023 № 124 «Об утверждении Периморного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Порецкого муниципального округа, занятых в сфере образования (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Порецкого муниципального округа от 12.07.2023 г. № 403, от 14.02.2024 г. № 43, от 30.05.2024 г.

№ 233, от 25.02.2025 № 17, от 02.03.2026 № 31, 25.06.2026 № 163) (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 1.1 раздела I Положения изложить в следующей редакции:

«Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Поречского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере образования (далее – Положение), разработано в соответствии с Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 26 «Об упорядочении оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 сентября 2013 г. № 377 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере образования и науки» и включает в себя».

1.2. Пункт 2.1 раздела II Положения изложить в следующей редакции:
«2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников установлена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального образования и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования, основным программам профессионального образования, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки).»

1.3. В разделе II таблицу пункта 2.3 Положения изложить в следующей редакции:

Глава Поречского муниципального округа		Е.В. Лебедев	
Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей	
1	2	3	
Профессиональная группа должностей работников вспомогательного персонала первого уровня	квалификационная группа работников учебного персонала первого уровня		11906
Профессиональная группа должностей работников вспомогательного персонала второго уровня	квалификационная группа работников учебного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень:	14681
		2 квалификационный уровень:	14681
Профессиональная группа должностей педагогических работников	квалификационная группа педагогических работников	1 квалификационный уровень:	15014
		2 квалификационный уровень:	15014
		3 квалификационный уровень:	15014
		4 квалификационный уровень:	16479
		1 квалификационный уровень:	16151
		2 квалификационный уровень:	17733

	уборку полов, площадок в котельных, обслуживание теплосетевых бойлерных установок в котельных	
	работам по комплексному обслуживанию и ремонту зданий за ремонт и очистку вентиляционных систем	доплата от оклада в размере до 12%
	работам по уходу за животными (чистка, мойка и уборка навоза) машинистам по стирке белья вручную, использующим мощные и дезинфицирующие средства	доплата от оклада в размере до 12%
	уборщикам за работы, связанные с чисткой выгребных ям, мусорных ящиков и канализационных колодцев, проведением их дезинфекции	доплата от оклада в размере до 12%
	работам по комплексному обслуживанию и ремонту зданий за обслуживание котельных установок, работающих на угле и мазуте, канализационных колодцев и сетей	доплата от оклада в размере до 12%
	помощникам воспитателей, младшим воспитателям за работы, производимые по уходу за детьми при отсутствии водопровода, канализации, по организации режима питания при отсутствии средств малой механизации	доплата от оклада в размере до 12%
	педагогическим и другим работникам за обеспечение и проведение занятий в закрытых плавательных бассейнах	доплата от оклада (ставки) в размере до 12%
3.	Уборщики помещений, помощники воспитателей, младшие воспитатели, использующие дезинфицирующие средства, а также занятые уборкой общественных туалетов, работающие в образовательных учреждениях	повышение окладов на 10%
4.	Работники учреждений, занятые в сфере образования: за работу в выходной и нерабочий праздничный день	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации
	за работу в ночное время	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации
	за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации
	за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	доплата от оклада (ставки) в размере до 10%»;

1.9. Пункт 7.3 раздела VII Положения изложить в следующей редакции:
«7.3. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ выплачиваются:
а) по результатам оценки выполнения утвержденных показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения. Показатели и критерии оценки эффективности труда работников учреждения утверждаются руководителем учреждения в разрезе должностей по согласованию с органом общественного самоуправления и профсоюзной организацией учреждения (или иным органом, представляющим интересы всех или большинства работников учреждения);
б) лицам, награжденным государственными наградами Чувашской Республики (кроме почетного звания Чувашской Республики «Народный учитель Чувашской Республики»), почетными званиями, нагрудными знаками «Почетный работник просвещения в Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», значками «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», «Отличник профессионально-технического образования СССР», «Отличник просвещения СССР», «За заслуги в высшем образовании», «За заслуги в среднем специальном образовании», – надбавка до 17 процентов к окладу (ставке) (размеры и условия выплаты надбавок определяются локальными нормативными актами учреждений);
в) лицам, награжденным государственными наградами Российской Федерации в сфере образования, удостоенным почетного звания Чувашской Республики «Народный учитель Чувашской Республики», - надбавка до 27 процентов к окладу (ставке) (размеры и условия выплат надбавок определяются локальными нормативными актами учреждений);
г) вышеуказанные надбавки к окладу (ставке) лицам, имеющим право на повышение оклада (ставки) в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения, устанавливаются от величины оклада (ставки) без учета повышения.
Надбавки за государственные награды, почетные звания, ученые звания, выплачиваются при условии соответствия профилю деятельности, преподаваемого предмета. При наличии у работника более одного основания для установления надбавки за государственные награды, почетные звания, нагрудные знаки выплата надбавки осуществляется по основанию, дающему право на получение большей по размеру надбавки. При наличии у работника более одного основания для установления надбавки за ученую степень выплата надбавки осуществляется по основанию, дающему право на получение большей по размеру надбавки.»
1.10. В абзацах девятом, тринадцатом пункта 7.1.3 раздела III Положения дополнить реквизиты Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
1.11. Абзац десятый пункта 7.1.3 раздела VII Положения изложить в следующей редакции:
«Единовременная денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения педагогическим работником нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), установленной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормам часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки.»
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в издании «Вестник Поречья», размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 1 сентября 2026 года.

Глава Порецкого муниципального округа

E.B. Лебедев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 196

от 29.07.2026

Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципального образовательного учреждения Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с п. 4 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 14 декабря 2018 г. № 308 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательной организации, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации», администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:
1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.
2. **Признать утратившим силу постановление администрации Порецкого района** от 28 марта 2019 г. № 125 «Об аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций Порецкого района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа

E.B. Лебедев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Порецкого муниципального округа
от 29.07.2026 № 196

Порядок
и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

1. Настоящий Порядок и сроки проведения аттестации кандидата на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения, находящейся в ведении администрации Порецкого муниципального округа (далее - Порядок), определяют процедуру проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения, находящейся в ведении администрации Порецкого муниципального округа, и сроки ее проведения (далее соответственно - аттестация, кандидат, руководитель образовательного учреждения, администрация).
2. Аттестация проводится в целях повышения эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных учреждений, а также оценки знаний и квалификации кандидатов для назначения на должность руководителя образовательного учреждения.
3. Аттестация руководителя образовательного учреждения проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности и стимулирования его профессионального роста.
4. Основными принципами аттестации являются:
- объективность аттестации руководителя на соответствие занимаемой должности; повышение эффективности качества управления образовательного учреждения;
- коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемому;
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
5. Аттестация с целью установления соответствия занимаемой должности для руководителя является обязательной. Отказ руководителя от прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности относится к нарушению **трудоустройства**.
6. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации руководителя, осуществляет администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.
7. Аттестация руководителя образовательного учреждения проводится не менее одного раза в период срока действия трудового договора.
8. Аттестации подлежат:
а) кандидат на должность руководителя образовательного учреждения;
б) руководитель образовательного учреждения.
9. Аттестации не подлежит руководитель образовательного учреждения:
а) проработавший в занимаемой должности менее одного года;
б) беременные женщины;
в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
г) лицо, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).
9. Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя образовательного учреждения, не проводится.
10. Для проведения аттестации кандидата на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения, администрация Порецкого муниципального округа создает Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидата на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (далее - Аттестационная комиссия).
11. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.
12. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, **Трудовым кодексом** Российской Федерации, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Чувашской Республики и Минобразования Чувашии и настоящим Порядком.
13. Аттестационная комиссия:
- проводит аттестацию кандидата;
- проводит аттестацию руководителя образовательных учреждений;
- осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидата и руководителя образовательного учреждения, в том числе проверяет их соответствие установленным квалификационным требованиям по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений или профессиональным стандартам.
14. Аттестационная комиссия имеет право:
- запрашивать у кандидата, руководителя образовательного учреждения необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.
15. Состав Аттестационной комиссии утверждается распоряжением администрации Порецкого муниципального округа.
Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из представителей администрации Порецкого муниципального округа, работников отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа (далее отдел образования),

представителей общественных организаций, представителей профсоюзных организаций, представители иных органов и организаций.

В состав Аттестационной комиссии кандидата на должности руководителей образовательного учреждения по согласованию включаются: представители Министерства образования Чувашской Республики, представитель Чувашского республиканского института образования (осуществляющего функции по аттестации педагогических работников Чувашской Республики).

16. Возглавляет работу Аттестационной комиссии председатель. При отсутствии председателя работу Аттестационной комиссии возглавляет заместитель председателя.

Председатель Аттестационной комиссии:
- осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии;
- ведет заседание Аттестационной комиссии;
- формирует решения Аттестационной комиссии;
- подписывает протокол заседания Аттестационной комиссии и аттестационный лист.

14. Секретарь Аттестационной комиссии:
- обеспечивает организационную подготовку проведения заседаний Аттестационной комиссии;
- уведомляет членов Аттестационной комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний;
- оформляет протокол по результатам заседания Аттестационной комиссии и аттестационный лист;
- подписывает протокол заседания Аттестационной комиссии и аттестационный лист.
- обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательное учреждение, кандидату на должность руководителя и руководителю образовательного учреждения.

17. Члены Аттестационной комиссии:
- принимают участие в заседаниях Аттестационной комиссии;
- участвуют в принятии решений Аттестационной комиссии;
- подписывают протокол заседания Аттестационной комиссии и аттестационный лист.

18. Заседания Аттестационной комиссии проводятся по мере поступления в аттестационную комиссию представлений на аттестуемых, но не более чем 1 (один) раз в месяц.

19. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого кандидата руководителя или руководителя образовательного учреждения.

20. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

21. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

22. Член Аттестационной комиссии, который не согласен с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

3. Порядок аттестации руководителей
23. Аттестация руководителя на соответствие занимаемой должности проводится один раз в 5 (пять) лет и при назначении на должность руководителя образовательного учреждения.

24. Основанием для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности является представление отдела образования (далее - представление) (приложение № 1). К представлению прилагаются: аттестационный лист в 2 (двух) экземплярах (приложение № 2), согласие аттестуемого на обработку персональных данных по форме согласно (приложение №3), лист результативности деятельности образовательного учреждения, При аттестации кандидатов на должность руководителей лист результативности деятельности образовательного учреждения не представляется.

25. Представление, аттестационные листы, лист согласования и лист результативности деятельности образовательного учреждения, подаются в Аттестационную комиссию. Рассмотрение представления Аттестационной комиссией должно быть проведено в течение одного месяца. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств руководителя, его возможностей управления данным образовательным учреждением; опыта работы, знаний основ управленческой деятельности, информацию о прохождении руководителем повышения квалификации.

26. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за месяц до даты проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

27. Аттестация руководителя осуществляется в течение всего календарного года. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются Аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

29. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

28. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится работодателем до сведения аттестуемых, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до ее начала по почте или электронной почте.

29. Аттестуемые при аттестации на соответствие занимаемой должности проходят квалификационные испытания в виде экспертизы результатов деятельности.

30. Экспертиза результатов деятельности аттестуемого проводится в форме устного собеседования по вопросам законодательства в сфере образования; вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей; вопросам, связанным с результатами деятельности образовательного учреждения за последние 5 лет (отчет (самоанализ) о результатах деятельности образовательного учреждения на основе современных требований (представление материалов, отражающих практические результаты управленческой деятельности аттестуемого, итогов мониторинга успешности работы с педагогическим коллективом, обучающимися); отчет в виде презентации о результатах реализации Программы развития образовательного учреждения; отчет о результатах опытно-экспериментальной (инновационной) деятельности и реализации нацпроектов).

31. Аттестационная комиссия по результатам аттестации, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

В связи с имеющимися существенными недостатками в работе аттестуемого и отсутствием оснований к принятию одного из перечисленных решений, Аттестационная комиссия вправе отложить аттестацию руководящего работника образовательного учреждения на срок не более 3 (трех) месяцев, дать рекомендации по устранению недостатков и по истечении установленного срока провести аттестацию повторно и по результатам принять решение.

В случае, если Аттестационная комиссия по истечении 3 (трех) месяцев принимает решение о несоответствии занимаемой должности аттестуемого, отдел образования на основании решения Аттестационной комиссии вносит предложение главе Порецкого муниципального округа о расторжении трудового договора в соответствии с **трудовым законодательством**.

32. В случае болезни, нахождения в командировке или в отпуске аттестуемого руководителя его аттестация переносится на следующее заседание Аттестационной комиссии по заявлению аттестуемого.

В случае неявки аттестуемого на заседание Аттестационной комиссии без уважительных причин аттестационная комиссия может принять решение о переносе его аттестации на следующее заседание Аттестационной комиссии. Если аттестуемый повторно не явился на заседание Аттестационной комиссии, аттестуемый считается не прошедшим аттестацию.

4. Реализация решений Аттестационной комиссии

33. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

34. В аттестационный лист аттестуемого вносится решение Аттестационной комиссии, указывается дата принятия решения Аттестационной комиссией.

35. Решение аттестационной комиссии утверждается распоряжением администрации Порецкого муниципального округа.

36. Аттестационный лист и выписка из распоряжения администрации Порецкого муниципального округа должны быть переданы аттестуемому руководителю в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты принятия решения Аттестационной комиссии для ознакомления с ним работника под роспись.

37. В аттестационный лист аттестуемого в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций, работодатель не позднее чем через 3 месяца со дня проведения аттестации представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций Аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого.

38. Аттестационный лист, хранится в личном деле руководителя муниципальной образовательного учреждения в кадровой службе.

39. Кандидаты на должность руководителя и руководитель образовательной организации, получившие отрицательные результаты при прохождении аттестации, допускаются к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия Аттестационной комиссией решений.

40. Результаты аттестации руководитель муниципальной образовательного учреждения Порецкого муниципального округа вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____
(фамилия, имя, отчество, должность аттестуемого, полное наименование учреждения)

для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности руководителя образовательной организации кандидата на руководящую должность _____
Дата рождения аттестуемого _____
(число, месяц, год)
Сведения об образовании _____
(полное наименование образовательного учреждения) _____
год окончания _____
полученная специальность _____
квалификация по диплому _____
(Содержание образования аттестуемого требованиям **Единого квалификационного справочника** должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного **приказом** Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н к должностям руководителей. В случае наличия или получения второго образования следует представить сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе обучается аттестуемый)
Сведения об обучении информационно-коммуникационным технологиям _____

(наименование курсов, сроки и место прохождения, количество учебных часов, реквизиты документа об обучении)
Сведения о прохождении повышения квалификации по проблемам управления образовательным учреждением, за период предшествующий аттестации _____

(наименование курсов, сроки и место прохождения, количество учебных часов, реквизиты документа об обучении)
Общий трудовой стаж _____
Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
Стаж работы в должности _____
Сведения о результатах предыдущей аттестации _____

Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств (оформляется в свободной форме, раскрывая профессиональные и деловые качества аттестуемого).

1. Профессиональные качества:
- профессиональные знания и практический опыт
- степень реализации профессионального опыта на занимаемой должности
2. Деловые качества:
- руководство подчиненными;
- авторитетность;
- требовательность;
- гуманность;
- способность к передаче профессионального опыта;
- мотивационные стремления (мотивация труда - совокупность внутренних и внешних движущих сил, побуждающих человека к деятельности, направленной на достижение определенных целей);
- этика поведения, стиль общения.
Результаты профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. _____
С представлением ознакомлен(а) _____
_____ (дата, подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность)
(квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 3 года до прохождения аттестации _____

6. Стаж руководящей работы (работы по специальности) _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Краткая оценка деятельности педагогического работника _____

9. Рекомендации Аттестационной комиссии _____

10. Решение Аттестационной комиссии _____

(уровень квалификации по должности (указывается должность педагогического работника) соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к занимаемой должности) _____

11. Количественный состав Аттестационной комиссии _____ чел.
На заседании присутствовало _____ членов Аттестационной комиссии.
Количество голосов за _____, против _____

12. Примечания _____

Председатель Аттестационной комиссии _____
Секретарь Аттестационной комиссии _____
Дата проведения аттестации и принятия решения Аттестационной Комиссией
" _____ " _____ 20 _____ года
Соответствует (не соответствует) квалификационным требованиям,
предъявляемым к должности _____

(дата и номер распорядительного акта)

М.П.
С аттестационным листом ознакомлен(а) _____ (подпись, дата)

С решением Аттестационной комиссии согласен (не согласен) (согласна, не согласна) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Я _____ г.
(фамилия, имя, отчество) _____, серия _____ N _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность) _____
_____ (когда и кем)
проживающий(ая) по адресу _____

В соответствии с **Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»** даю свое согласие Аттестационной комиссии администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики на обработку моих персональных данных (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, моих персональных данных) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах. Настоящее согласие дается мною в целях участия в процедуре аттестации на соответствие должности руководителя муниципального образовательного учреждения и распространяется на информацию: Ф.И.О., рабочий и мобильный телефон, основное место работы, занимаемая должность, педагогический стаж и стаж работы в руководящей должности, возраст, дата рождения, сведения о паспорте, информация об образовании (наличие высшего образования или переподготовка по профилю) - "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и др.), информация о присужденных ученых степенях, о присвоенных ученых званиях, о наградах. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (обесличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства. В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отменяется моим письменным заявлением. Данное согласие действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих мои персональные данные, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению. Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования по основаниям, установленным законодательством и **Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"** Имею/Не имею (нужное подчеркнуть) Информацию о сроках проведения моей аттестации прошу направить по адресу

(e-mail - личный/организации)
 " " 20 г. Подпись _____

**Извещение о проведении собрания
о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Лукиной Инной Витальевной, Чувашская Республика, Порекский район, с. Порекское, ул. Ленина, д. 1, офис 5, e-mail: linna_80@mail.ru, т.8-920-8570-27-12, номер регистрации в ГРЛ – 25749, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с Кв№ 21:18:020301:7, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Порекский район, д. Шадриха, ул. Центральная, дом 3.

Заказчиком кадастровых работ является: Бойкова Мария Ивановна.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Чувашская Республика, Порекский район, д. Шадриха, ул. Центральная, дом 3, 01 сентября 2026 г. в 09.00 ч.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, Порекский район, с. Порекское, ул. Ленина, д. 1, офис 5.

Возражения и предложения по изменению местоположения границ земельного участка на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков принимаются с 16 августа 2026 г. по 01 сентября 2026 г., по адресу: Чувашская Республика, Порекский район, с. Порекское, ул. Ленина, д. 1, офис 5.

Смежный земельный участок, с которым требуется согласовать, земельный участок, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Порекский район, д. Шадриха, ул. Центральная, дом 5.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**Извещение о проведении собрания
о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Луквиной Иной Иветальевны, Чувашская Республика, Поречий район, с. Поречское, ул. Ленина, д. 1, офис 5, e-mail: linnp80@mail.ru, т.8-927-850-27-12, номер регистрации в ГРЛ – 25749, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К/№ 21:18:070201:40, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Поречий район, с. Гарт, ул. Гагарина, дом 8.

Заказчиком кадастровых работ является: Фильчагов Александр Иванович.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Чувашская Республика, Поречий район, с. Гарт, ул. Гагарина, дом 8, 01 сентября 2026 г. в 10.00 ч.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, Поречий район, с. Поречское, ул. Ленина, д. 1, офис 5.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков принимаются с 16 августа 2026 г. по 01 сентября 2026 г., по адресу: Чувашская Республика, Поречий район, с. Поречское, ул. Ленина, д. 1, офис 5.

Смежные земельные участки, с которыми требуется согласовать, земельные участки, расположенные по адресу: Чувашская Республика, Поречий район, с. Гарт, ул. Гагарина, дом 7 и дом 9.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**Извещение о проведении собрания
о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Луквиной Инной Витальевной, Чувашская Республика, Поречий район, с. Поречкое, ул. Ленина, д. 1, офис 5, e-mail: linnp80@mail.ru, т.8-927-850-27-12, номер регистрации в ГРЛ – 25749, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 21:18-110212:37, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Поречий район, с. Напольное, ул. Арлашкина, дом 216.

Заказчиком кадастровых работ является: Сидоренко Сергей Валентинович.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Чувашская Республика, Поречий район, с. Напольное, ул. Арлашкина, дом 216, 01 сентября 2026 г. в 11.00 ч.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, Поречий район, с. Поречкое, ул. Ленина, д. 1, офис 5.

Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков принимаются с 16 августа 2026 г. по 01 сентября 2026 г., по адресу: Чувашская Республика, Поречий район, с. Поречкое, ул. Ленина, д. 1, офис 5.

Смежный земельный участок, с которым требуется согласовать, земельный участок, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Поречий район, с. Напольное, ул. Арлашкина, дом 214.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**Извещение о проведении собрания
о согласовании местоположения границы земельного участка**
Кадастровым инженером Лукиной Инной Витальевной, Чувашская Республика, Поречий район, с. Поречское, ул.

Ленина, д. 1, офис 5, e-mail: lina_80@mail.ru, т.8-927-850-27-12, номер регистрации в ГРП – 25749, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с КН № 21:18:160703:36, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Поречный район, с. Никулино, ул. Садовая, дом 26.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, Поречный район, с. Никулино, ул. Садовая, дом 26, 01 сентября 2026 г. в 13.00 ч.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков принимаются с 16 августа 2026 г. по 01 сентября 2026 г., по адресу: Чувашская Республика, Пошековский район, с. Пошехонье, ул. Ленина, д. 1, офис 5.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**Извещение о проведении собрания
о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Лукиной Ииной Витальевной, Чувашская Республика, Поречский район, с. Поречское, ул. Ленина, д. 1, офис 5, e-mail: linnp_80@mail.ru, т.8-927-850-27-12, номер регистрации в ГРЛ – 25749, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К/№ 21:18:1202093, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Поречский район, с. Поречское, ул. 1 Пятилетки, дом 59.

Заказчиком кадастровых работ является: Полтева Ольга Алексеевна.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Чувашская Республика, Поречский район, с. Поречское, ул. 1 Пятилетки, дом 59, 01 сентября 2026 г. в 15.00 ч.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, Поречский район, с. Поречское, ул. Ленина, д. 1, офис 5.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков принимаются с 16 августа 2026 г. по 01 сентября 2026 г., по адресу: Чувашская Республика, Поречский район, с. Поречское, ул. Ленина, д. 1, офис 5.

Смежный земельный участок, с которым требуется согласовать, земельный участок, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Поречский район, с. Поречское, ул. 1 Пятилетки, дом 61.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**Извещение о проведении собрания
о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Лужиной Тинной Витальевной, Чувашская Республика, Поречий м.о. с. Поречское, ул. Ленина, д. 1, офис 5, e-mail: lnpa_80@mail.ru, т.8-927-857-27-12, номер регистрации в ГРЛ – 25749, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с Кв№ 21:18:140402:99, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Поречий район, с. Семеновское, ул.Дугаевой, дом 91.

Заказчиком кадастровых работ является: Иванова Лидия Васильевна.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, м.о. Поречий, с. Семеновское, ул. Дугаевой, дом 91, 01 сентября 2026 г. в 14.00 ч.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, Поречий район, с. Поречское, ул. Ленина, д. 1, офис 5.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности и обоснованных возражениях о местоположении границ земельных участков принимаются с 16 августа 2026 г. по 01 сентября 2026 г., по адресу: Чувашская Республика, Поречий район, с. Поречское, ул. Ленина, д. 1, офис 5.

Смежные земельные участки, с которыми требуется согласовать, земельные участки, расположенные по адресу: Чувашская Республика, Поречий район, с. Семеновское, ул. Дугаевой, дом 92 и дом 90.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Председатель редакционного совета

Тираж 24 экз. Объем 1 п.л. формат А-3
Распространяется бесплатно

Номер подписан в печать 31.07.2026 г. в 16.00