



периодическое печатное издание
**ПОСАДСКИЙ
ВЕСТНИК**

**2025
апрель, 14,
понедельник,
№ 15**

**Чăваш Республикн
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Й Ы Ш Ă Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули**



**Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.04.2025 № 673/1**

г. Мариинский Посад

О подготовке к отопительному сезону 2025-2026 г.г.

В целях исполнения пункта 1 части 3 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190 «О теплоснабжении», Приказа Министерства Энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», проведения готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду **2025-2026 г.** а также повышения надёжности электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, а также эксплуатации жилищного фонда и объектов социальной сферы населенных пунктов на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить перечень основных мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период 2025-2026 г.г., подлежащих включению в планы подготовки предприятий и организаций независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, обеспечивающих электро-, тепло-, газо- и водоснабжение, а также эксплуатацию жилищного фонда и объектов социальной сферы на территории Мариинско - Посадского муниципального округа (Приложение № 1).
2. Образовать межведомственную комиссию по подготовке и проведению отопительного периода 2025-2026 годы в Мариинско-Посадском муниципальном округе и утвердить её состав (приложение № 2).
3. Предприятиям и организациям независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, обеспечивающим электро-, тепло-, газо- и водоснабжение, эксплуатацию жилищного фонда и объектов социальной сферы (МУП ЖКУ «Мариинский», ООО «ЭК Котельная», Мариинско-Посадский РЭС Северного производственного объединения ПАО «МРСК Волги Чувашэнерго», ООО «РЭС-Энерго», Мариинско-Посадский газовый участок филиала АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в г. Новочебоксарске, управляющие компании, ТСЖ и ТСН):
 - 1) представить в отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа в срок до 10 июня 2025 года планы мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2025-2026 г.г. и отчет о прохождении отопительного периода 2025-2026 года с информацией по выявленным недостаткам;
 - 2) обеспечить подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства Мариинско-Посадского муниципального округа в соответствии с утвержденными планами мероприятий к началу отопительного сезона;
 - 3) провести проверку соответствия имеющихся мощностей к подключенным нагрузкам по каждой системе теплоснабжения и представить в отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, информацию по возникшим проблемам, в срок до 01 мая 2025 г.;
4. Теплоснабжающим организациям:
 - 4.1 произвести расчеты нормативных запасов топлива, необходимых для теплоснабжения жилищного фонда, объектов социальной сферы и иных потребителей, утвердить в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики и обеспечить создание нормативных запасов топлива до начала отопительного периода;
 - 4.2 разработать и утвердить в установленном законодательством порядке графики ограничения отпуска электрической и тепловой энергии при возникновении аварийных ситуаций и недостатке тепловой мощности теплоисточника до 01 июля 2025 г.;
 - 4.3 обеспечить создание финансового резерва и неснижаемого аварийного запаса материалов и оборудования для проведения аварийно-восстановительных работ в срок до 1 сентября 2025 г.; провести противоаварийные и противопожарные тренировки эксплуатационного персонала;
 - 4.4 провести противоаварийные и противопожарные тренировки эксплуатационного персонала;
 - 4.5 погасить задолженность за поставленные энергоресурсы до 01 августа 2025 г.
5. Электроснабжающим организациям не производить в период подготовки к зимнему периоду отключений от электроэнергии объектов жизнеобеспечения (котельных, ремонтных баз, водоносных станций) муниципальных предприятий, имеющих задолженность по оплате за электроэнергию;
6. Управляющим организациям, ТСЖ, ТСН:
 - 6.1 провести оценку готовности жилищного фонда и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2025-2026 г.г., с подписанием актов и паспортов готовности в срок до 01 сентября 2025 г.;
 - 6.2 организовать работу по оценке готовности объектов энергосбережения к работе в отопительный период 2025-2026 г.г., с подписанием актов и паспортов готовности до 1 сентября 2025 г.;
 - 6.3 предоставлять в отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа с 01 июля 2025 г. оперативную информацию о ходе подготовки объектов ЖКХ к работе в зимних условиях (приложение № 3).
7. Отделу жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа:
 - 1) подвести итоги прошедшего отопительного периода 2024-2025 г.г. и составить сводный план мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период на 2025-2026 г.г. за счет всех источников финансирования, включая ведомственные предприятия и организации других организационно-правовых форм собственности в срок до 01 июля 2025 г.;
 - 2) обеспечить выполнение утвержденных планов мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения Мариинско-Посадского муниципального округа к работе в осенне-зимний период 2025-2026 г.г.;
 - 3) обеспечить контроль за:
 - созданием нормального запаса топлива к отопительному периоду 2025-2026 г.г. теплоснабжающими предприятиями согласно сводным расчетам;
 - погашением задолженности с поставщиками энергоресурсов (газ-, электроэнергия);
 - собираемостью платежей, целевым использованием предусмотренных и утвержденных в соответствии с законодательством о тарифах финансовых средств на выполнение производственных программ жилищно-коммунального хозяйства, ремонт и техническое обслуживание, зданий и сооружений, а также на приобретение топлива организациями;
 - созданием в организациях жилищно-коммунального хозяйства финансового резерва и неснижаемого аварийного запаса материалов и оборудования в установленных объемах для проведения аварийно-восстановительных работ в срок до 1 сентября 2025 года;
 - подготовкой жилищного фонда и объектов социальной сферы организациями, независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности, в соответствии с заключенными договорами на ремонт и техническое обслуживание;
 - проведением пробных топок котельных и противоаварийных тренировок перед началом отопительного сезона;
 - началом и прохождением отопительного периода;
 - наличием запасов и движением топливно-энергетических ресурсов;
 - 4) провести оценку готовности жилищного фонда и объектов социальной сферы Мариинско-Посадского муниципального округа к работе в осенне-зимний отопительный период с подписанием паспортов готовности указанных объектов в срок до 15 сентября 2025 г.;
 - 5) организовать в установленном порядке работу по оценке готовности организаций, обеспечивающих электро- и теплоснабжение населения и социально значимых объектов, к работе в осенне-зимний период с получением ими паспортов готовности в срок до 15 сентября 2025 г.

6) сформировать бюджетные заявки на включение в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа целевых средств на выполнение ремонтных работ в рамках подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях, в том числе на оборудование объектов жизнеобеспечения резервными источниками энергосбережения;

8 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа-начальника Управления по благоустройству и развитию территорий Григорьева А.В..

9. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Посадский Вестник» и на сайте администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа
Чувашской Республики

В.В. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Мариинско-Посадского муниципального округа
от 01.04.2025 № 673/1

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период 2025-2026 гг., подлежащих включению в планы подготовки предприятий и организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, обеспечивающих электро-, тепло-, водо- и газоснабжение, а также эксплуатацию жилищного фонда и объектов социальной сферы на территории

Мариинско - Посадского муниципального округа

N п/п	Содержание мероприятия	Планируемый объем работ на год
1	2	3
1.	Капитальный ремонт оборудования, зданий и сооружений котельных, электрических и тепловых сетей, внутренних инженерных систем зданий	по графикам планово-предупредительного ремонта, но не реже нормативных сроков
Котельные, насосные:		
2.	Техническое освидетельствование котлов и диагностирование технического состояния котлов, отработавших нормативный срок (специализированной организацией или своими силами)	все котлы
3.	Приборное обследование баков - аккумуляторов горячей воды	все баки не реже 1 раза в 3 года
4.	Осмотры зданий и сооружений (дымовых труб, газоходов, баков-аккумуляторов, емкостей, опор и так далее)	все здания и сооружения согласно требованиям нормативных документов
5.	Опробование насосных станций	все насосные станции перед началом отопительного сезона
6.	Ежегодное техническое обслуживание оборудования: промывка и очистка фильтров, отстойников, очистка внутренних поверхностей котлов и теплообменников	все фильтры, отстойники, котлы, теплообменники, подогреватели; очистка мазутных емкостей не реже 1 раза в 5 лет
7.	Текущий ремонт оборудования, арматуры, трубопроводов, замена и госповерка приборов и систем контрольно-измерительных приборов и автоматики, сигнализации	по графикам планово-предупредительного ремонта, но не реже нормативных сроков
8.	Техническое обслуживание газового оборудования котельных	по графикам планово-предупредительного ремонта, но не реже нормативных сроков
9.	Текущий ремонт газового оборудования котельных	по графикам планово-предупредительного ремонта, но не реже нормативных сроков
10.	Консервация котлов и вспомогательного оборудования после завершения осенне-зимнего периода и выполнения работ по ремонту и обслуживанию	по завершению регламентных работ
Тепловые сети:		
11.	Гидравлическое испытание трубопроводов	все сети
12.	Осмотр трубопроводов наружной прокладки	все сети
13.	Шурфовка трубопроводов подземной прокладки (дистанционный контроль для труб с пенополиуретановой изоляцией)	в объеме, установленном нормативными документами
14.	Осмотр попутного дренажа, промывка дренажных трубопроводов и колодцев	весь дренаж
15.	Текущий ремонт трубопроводов и арматуры, восстановление тепло- и гидроизоляции	по графикам планово-предупредительного ремонта, но не реже нормативных сроков
16.	Режимная наладка систем теплоснабжения	в межотопительный период
Электрические сети		

17.	Текущий ремонт трансформаторных подстанций и высоковольтных линий электропередачи	по графикам планово-предупредительного ремонта, но не реже нормативных сроков
18.	Испытания электроустановок и электрических сетей	в сроки, установленные нормативными документами
19.	Текущий ремонт дизельных электростанций, обеспечение их работоспособности	в сроки, установленные нормативными документами
20.	Проверка систем резервного электроснабжения объектов социальной сферы (котельные, больницы, школы и так далее)	ежегодно
Водозаборные сооружения и сети:		
21.	Осмотры зданий, сооружений и сетей (на основе результатов разрабатывают и выполняют мероприятия по проведению профилактических, текущих и капитальных ремонтов)	не реже одного раза в два месяца
22.	Профилактическое обслуживание сети (проведение мероприятий по предохранению устройств и оборудования сети от замерзания)	два раза в год
23.	Проверка свободных напоров в водопроводной сети с установкой манометров в контрольных точках (колодцах с гидрантами, камерах со штуцерами)	выборочно один раз в квартал
24.	Текущий ремонт сети: профилактические мероприятия - промывка и прочистка сети, колка льда, очистка колодцев и камер от грязи, откачка воды и другие мероприятия; ремонтные работы - замена люков, скоб, ремонт горловины колодца, подъем и спуск люков и так далее	по графикам планово-предупредительного ремонта, по мере необходимости
Здания (жилищный фонд и объекты социальной сферы):		
25.	Очистка подвалов от мусора, проверка и ремонт системы канализации	в межотопительный период
26.	Общие осмотры зданий для определения ремонтных работ по подготовке к началу отопительного сезона	два раза в год, весной и осенью, до начала отопительного сезона
27.	Утепление оконных и балконных проемов, чердачных перекрытий, утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, ремонт и утепление входных дверей	все здания
28.	Ремонт печей и кухонных очагов	все здания по результатам осмотра
29.	Промывка систем отопления и калориферов	все системы
30.	Гидравлическое испытание систем отопления, горячего водоснабжения, калориферов, теплообменников, элеваторов	все системы
31.	Текущий ремонт трубопроводов, арматуры, насосов, восстановление теплоизоляции трубопроводов подвальной и чердачной разводки	все здания
32.	Проверка уплотнений вводов и выпусков подземных инженерных коммуникаций в подвалах зданий	ежегодно
33.	Проведение технического обслуживания внутридомового газового оборудования общего пользования	не реже одного раза в три года
34.	Проверка состояния вентиляционных и дымоотводящих систем в газифицированном жилищном фонде, в том числе металлических соединительных труб, оголовков дымоходов	по графикам планово-предупредительного ремонта не реже нормативных сроков
Сооружения и сети газоснабжения (СУГ):		
35.	Техническое обследование подземных газопроводов	по графикам обследования, не реже одного раза в пять лет
36.	Техническое диагностирование подземных газопроводов, эксплуатируемых свыше 40 лет	по графикам диагностирования после 40 лет эксплуатации
37.	Техническое освидетельствование резервуаров групповых подземных установок, газонаполнительных станций	по графикам освидетельствования не реже одного раза в 10 лет
38.	Техническое диагностирование резервуаров групповых подземных установок, газонаполнительных станций, эксплуатируемых свыше 35 лет	по графикам диагностирования после 35 лет эксплуатации

39.	Техническое обслуживание оборудования газорегуляторных пунктов, групповых подземных установок СУГ, газонаполнительных станций	по графикам, но не реже нормативных сроков
40.	Текущий ремонт арматуры на наружных трубопроводах	один раз в год
	Сооружения и сети газоснабжения (природный газ)	
41.	Техническое обслуживание: осмотр арматуры, опор и креплений газопроводов; осмотр состояния изоляции газопроводов и их окраски; выявление утечек газа	по графикам планово-предупредительного ремонта
42.	Ревизия технического состояния газопроводов	по графикам планово-предупредительного ремонта
43.	Текущий ремонт газопроводов	по графикам планово-предупредительного ремонта
44.	Техническое обслуживание газораспределительных пунктов, газораспределительных пунктов шкафных, газораспределительных установок	по графикам планово-предупредительного ремонта
45.	Текущий ремонт газораспределительных пунктов, газораспределительных пунктов шкафных, газораспределительных установок	по графикам планово-предупредительного ремонта

Приложение № 2
к постановлению администрации
Мариинско-Посадского муниципального округа
от **01.04.2025 № 673/1**

**Состав межведомственной комиссии
по подготовке и проведению отопительного периода 2025 – 2026 г.г.
в Мариинско-Посадском муниципальном округе:**

Григорьев А.В. – и.о. первого заместителя главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа-начальника Управления по благоустройству и развитию территорий, председатель межведомственной комиссии;

Шалахманова Л.А.- и.о. начальника отдела жилищно–коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, заместитель председателя;

Члены комиссии:

Цветкова О.В. – начальник отдела правового обеспечения администрации Мариинско-Посадского муниципального округа;

Албутов В.В. – директор ООО «ЭК- Котельная»;

Ромакина А.Л. – директор МУП ЖКУ «Мариинский»;

Ямуков Д.Ю. – начальник Мариинско-Посадского газового участка филиала ОАО «Газпром газораспределение Чебоксары» в г. Новочебоксарск;

Иванов А.А. – начальник Мариинско-Посадского РЭС Северного производственного отделения ОАО «МРСК Волги-Чувашэнерго»;

Представитель ООО «РЭС-Энерго» (по согласованию);

Седова Ю.Б. – начальник Мариинско-Посадского территориального отдела (по согласованию);

Алексеев В.Н. – начальника Шоршелского территориального отдела (по согласованию);

Представители федеральных органов власти, исполнительной власти Чувашской Республики (по согласованию):

Представитель – государственной жилищной инспекции Чувашской Республики (по согласованию);

Сапожников А.В. – начальник отделения надзорной деятельности УНД ГУ МЧС России по Чувашской Республике;

Андреева З.С. – Государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора по Чувашской Республике;

Марков Ю.Н. – Старший государственный инспектор отдела общепромышленного надзора по Чувашской Республике;

Трофимова С.Л.– начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике в Цивильском районе;

Горев Д.А. – заместитель руководителя Управления Ростехнадзора;

Сергеев С.В. – зам. начальника по реализации газа ООО «Газпром межрегионгаз Чебоксары».

Приложение № 3
к постановлению администрации
Мариинско-Посадского муниципального округа
от **01.04.2025 № 673/1**

**Оперативная информация о ходе
подготовки к ОЗП 2025-2026 годов объектов ЖКХ**

в Мариинско- Посадском муниципальном округе
по состоянию на _____ 2025 года.

№	Показатели	Ед. изм.	Всего	План по подготовке	Подготовлено
11	Подготовка котельных - всего / в т.ч. муниципальных	ед \ ед			
22	Подготовка тепловых сетей – всего / в т. ч. муниципальных.	км \ км			
33	Замена ветхих тепловых сетей – всего / в т. ч. муниципальных	км \ км			
44	Подготовка водопроводных сетей – всего / в т. ч. муниципальных	км \ км			
55	Замена ветхих водопроводных сетей – всего / в т. ч. муниципальных	км \ км.			
66	Подготовка электрических сетей – всего / в т. ч. муниципальных	км \ км			
77	Замена ветхих электрических сетей - всего / в т. ч. муниципальных	км \ км			
88	Подготовка газовых сетей и оборудования	км \ км			
99	Подготовка жилищного фонда – всего, в том числе:	ед\т. м ²			
	Муниципального	ед \ т.м ²			
	ТСЖ	ед \ т.м ²			
110	Капремонт жилищного фонда – всего, в том числе:	ед \ т.м ²			
	- муниципального	ед \т. м ²			
111	Подготовка ВОС, КОС, КНС – всего / в т. ч муниципальных	ед.			
112	Проведение противоаварийных и пожарных тренировок	ед.			
113	Создание нормативного запаса ТЭР – в том числе:				
	Уголь	тн			
114	Задолженность за ранее потребленные ТЭР–всего, в т. ч	т. руб.			

	тепловая энергия	т. руб.			
115	Формирование аварийного запаса материально -технических ресурсов	т. руб.			

Информация о финансировании подготовки к ОЗП из различных источников (тыс. руб).

Адресная инвестиционная программа ЧР		Местный бюджет		Средства предприятий:			
				Всего		На капитальный ремонт	
план	факт	план	факт	план	факт	план	факт

Сведения о подготовке к работе в ОЗП электро - и теплоснабжающих организаций и жилищного фонда.

	Оформлено актов готовности			Оформлено паспортов готовности		
	план	факт	%	план	факт	%
Электро- и теплоснабжающие организации						
Многokвартирные жилые дома						

Руководитель предприятия _____
Информацию подготовил _____
контактный тел. _____

Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Й Ы Ш Ă Н У
03.04.2025 № 680/1

Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
03.04.2025 № 680/1

г. Мариинский Посад

Об утверждении Порядка (плана) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в Мариинско-Посадском муниципальном округе Чувашской Республики

В целях исполнения пункта 1 части 3 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190 «О теплоснабжении», Приказа Министерства Энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в Мариинско-Посадском муниципальном округе Чувашской Республики (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о взаимодействии диспетчерских и аварийно-ремонтных служб при ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения (приложение № 2).
3. Утвердить состав оперативного штаба при ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения (приложение № 3).
4. Утвердить положение об оперативном штабе по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системе теплоснабжения (приложение № 4).
5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Посадский Вестник».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мариинско-Посадского В.В. Петров
муниципального округа

Приложение № 1
к постановлению администрации
Мариинско-Посадского муниципального округа
от 03.04.2025 № 680/1

ПОРЯДОК (ПЛАН) ДЕЙСТВИЙ ПО ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ В СФЕРЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ В МАРИИНСКО-ПОСАДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в Мариинско-Посадском муниципальном округе Чувашской Республики (далее – Мариинско-Посадский муниципальный округ) (далее – План действий) разработан во исполнение требований пункта 1 части 3 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», с учётом положений:

- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2014 № 452 «Правила определения плановых и расчёта фактических значений показателей надёжности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, а также определения достижения организацией, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, указанных плановых значений»;
- Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 26.03.2003 № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок»;
- Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»;
- иных действующих нормативно-правовых актов.

1.2. Реализация Плана действий необходима для обеспечения надёжной эксплуатации системы теплоснабжения Мариинско-Посадского муниципального округа и должна решать следующие задачи:

- повышение эффективности, устойчивости и надёжности функционирования объектов системы теплоснабжения;
- мобилизация усилий всех инженерных служб Мариинско-Посадского муниципального округа для ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения;
- снижение последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения, информирование ответственных лиц о возможных аварийных ситуациях с указанием причин их возникновения и действиям по ликвидации последствий.

1.3. Объектами Плана действий являются - система централизованного теплоснабжения Мариинско-Посадского муниципального округа, включая источники тепловой энергии, магистральные и разводящие тепловые сети, теплосетевые объекты (насосные станции, центральные тепловые пункты), системы теплоснабжения.

1.4. План действия определяет порядок действий персонала объекта при ликвидации последствий аварийных ситуаций и является обязательной для исполнения всеми ответственными лицами, указанными в нем.

1.5. План действий должен находиться у главы администрации муниципального образования, заместителя руководителя администрации муниципального образования, отвечающего за функционирование объектов жилищно-коммунального хозяйства, в структурном подразделении администрации муниципального образования, обеспечивающего функционирование объектов жилищно-коммунального хозяйства, у руководителя, главного инженера, производственно-техническом отделе и аварийно-диспетчерской службе теплоснабжающих (теплосетевых) организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования.

1.6. Правильность положений Плана действий и соответствие его действительному положению в системе теплоснабжения муниципального образования проверяется не реже одного раза в год. При этом проводится учебная проверка по одной из позиций плана и выполнение предусмотренных в нем мероприятий. Ответственность за своевременное и правильное проведение учебных проверок Плана действий несёт начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства УБиРТ администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, отвечающий за функционирование объектов жилищно-коммунального хозяйства и руководители теплоснабжающих (теплосетевых) организаций.

1.7. Термины и определения, используемые в настоящем документе:

«*мониторинг состояния системы теплоснабжения*» – это комплексная система наблюдений, оценки и прогноза состояния тепловых сетей и объектов теплоснабжения (далее - мониторинг);

«*потребитель*» – гражданин, использующий коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«*управляющая организация*» – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, управляющие многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом;

«*коммунальные услуги*» – деятельность исполнителя по оказанию услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению и отоплению, обеспечивающая комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях;

«*ресурсоснабжающая организация*» – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов;

«*коммунальные ресурсы*» – горячая вода, холодная вода, тепловая энергия, электрическая энергия, используемые для предоставления коммунальных услуг;

«*система теплоснабжения*» – совокупность объединённых общим производственным процессом источников тепла (или) тепловых сетей города (муниципального округа), населённого пункта эксплуатируемых теплоснабжающей организацией жилищно-коммунального хозяйства, получившей соответствующие специальные разрешения (лицензии) в установленном порядке;

«*тепловая сеть*» – совокупность устройств, предназначенных для передачи и распределения тепловой энергии потребителям;

«*тепловой пункт*» – совокупность устройств, предназначенных для присоединения к тепловым сетям систем отопления, вентиляции, кондиционирования воздуха, горячего водоснабжения и технологических теплоиспользующих установок промышленных и сельскохозяйственных предприятий, жилых и общественных зданий (индивидуальные – для присоединения систем теплоснабжения одного здания или его части; центральные – то же, двух зданий или более);

«*техническое обслуживание*» – комплекс операций или операция по поддержанию работоспособности или исправности изделия (установки) при использовании его (ее) по назначению, хранении или транспортировке;

«*текущий ремонт*» – ремонт, выполняемый для поддержания технических и экономических характеристик объекта в заданных пределах с заменой и (или) восстановлением отдельных быстро изнашивающихся составных частей и деталей;

«*капитальный ремонт*» – ремонт, выполняемый для восстановления технических и экономических характеристик объекта до значений, близких к проектным, с заменой или восстановлением любых составных частей;

«*технологические нарушения*» – нарушения в работе системы теплоснабжения и работе эксплуатирующих организаций в зависимости от характера и тяжести последствий (воздействие на персонал; отклонение параметров энергоносителя; экологическое воздействие; объем повреждения оборудования; другие факторы снижения надёжности) подразделяются на *инцидент и аварию*;

«*инцидент*» – отказ или повреждение оборудования и (или) сетей, отклонение от установленных режимов, нарушение федеральных законов, нормативно - правовых актов и технических документов, устанавливающих правила ведения работ на производственном объекте, включая:

«*технологический отказ*» - вынужденное отключение или ограничение работоспособности оборудования, приведшее к нарушению процесса производства и (или) передачи тепловой энергии потребителям, если они не содержат признаков аварии;

«*функциональный отказ*» - неисправности оборудования (в том числе резервного и вспомогательного), не повлиявшее на технологический процесс производства и (или) передачи тепловой энергии, а также неправильное действие защит и автоматики, ошибочные действия персонала, если они не привели к ограничению потребителей и снижению качества отпускаемой энергии.

«*авария на объектах теплоснабжения*» – отказ элементов систем, сетей и источников теплоснабжения, повлёкший к прекращению подачи тепловой энергии потребителям и абонентам на отопление более 12 часов и горячее водоснабжение на период более 36 часов;

«*неисправность*» – другие нарушения в работе системы теплоснабжения, при которых не выполняется хотя бы одно из требований, определённых технологическим процессом.

2. Цель.

1. План действия по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло -, электро -, водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и служб жилищно-коммунального хозяйства (далее - План) разработан в целях координации деятельности администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, управляющих и ресурсоснабжающих организаций, при решении вопросов, связанных с ликвидацией аварийных ситуаций на системах теплоснабжения муниципального образования с применением электронного моделирования аварийных ситуаций.

2. Настоящий План обязателен для выполнения исполнителями и потребителями коммунальных услуг, тепло- и ресурсоснабжающими организациями, выполняющими строительство, монтаж, наладку и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства Мариинско-Посадского муниципального округа.

3. Основной задачей администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, организаций жилищно- коммунального и топливно-энергетического хозяйства является обеспечение устойчивого тепло-, водо-, электроснабжения потребителей, поддержание необходимых параметров энергоносителей и обеспечение нормативного температурного режима в зданиях и сооружениях с учётом их назначения и платёжной дисциплины энергопотребления.

4. Ответственность за предоставление коммунальных услуг, взаимодействие диспетчерских служб, организаций жилищно-коммунального комплекса, ресурсоснабжающих организаций и администрации Мариинско-Посадского муниципального округа определяется в соответствии с действующим законодательством.

5. Взаимоотношения теплоснабжающих организаций с исполнителями коммунальных услуг и потребителями определяются заключёнными между ними договорами и действующими федеральными и областными законодательствами. Ответственность исполнителей коммунальных услуг, потребителей и теплоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте, прилагаемом к договору разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

Исполнители коммунальных услуг и потребители должны обеспечивать:

- своевременное и качественное техническое обслуживание, и ремонт тепло потребляющих систем, а также разработку и выполнение, согласно договору, на пользование тепловой энергией, графиков ограничения и отключения тепло потребляющих установок при временном недостатке тепловой мощности или топлива на источниках теплоснабжения;

- допуск работников специализированных организаций, с которыми заключены договоры на техническое обслуживание и ремонт тепло потребляющих систем, на объекты в любое время суток.

При возникновении незначительных повреждений на инженерных сетях, эксплуатирующая организация оповещает по телефону о повреждениях владельцев коммуникаций, смежных с повреждённой, и администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа, которые немедленно направляют своих представителей на место повреждения или сообщают ответной телефонограммой об отсутствии их коммуникаций на месте дефекта.

При возникновении неисправностей и аварий на тепловых сетях, вызванных технологическим нарушением на инженерных сооружениях и коммуникациях, срок устранения, которых превышает на отопление 12 часов и горячее водоснабжение более 36 часов, руководство по локализации и ликвидации аварий возлагается на администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа и оперативный штаб по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системе теплоснабжения Мариинско-Посадского муниципального округа.

Ликвидация нештатных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства осуществляется в соответствии с Регламентом взаимодействия администрации Мариинско-Посадского муниципального округа и организаций всех форм собственности при возникновении и ликвидации аварийных ситуаций, технологических нарушений на объектах энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и социально-значимых объектах.

Финансирование расходов на проведение непредвиденных аварийно-восстановительных работ и пополнение аварийного запаса материальных ресурсов для устранения аварий и последствий стихийных бедствий на объектах жилищно-коммунального хозяйства осуществляется в установленном порядке в пределах средств, предусмотренных в бюджете администрации Мариинско-Посадского муниципального округа и организаций жилищно-коммунального комплекса на очередной финансовый год.

Работы по устранению технологических нарушений на инженерных сетях, связанные с нарушением благоустройства территории, производятся ресурсоснабжающими организациями и их подрядными организациями по согласованию с администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа.

Восстановление асфальтового покрытия, газонов и зелёных насаждений на уличных проездах, газонов на внутриквартальных и дворовых территориях после выполнения аварийных и ремонтных работ на инженерных сетях производятся за счёт владельцев инженерных сетей, на которых произошла авария или возник дефект.

Собственники земельных участков, по которым проходят инженерные коммуникации, обязаны:

- осуществлять контроль за содержанием охранных зон инженерных сетей, в том числе за своевременной очисткой от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы, а также обеспечивать круглосуточный доступ для обслуживания и ремонта инженерных коммуникаций;
- не допускать в пределах охранных зон инженерных сетей и сооружений возведения несанкционированных построек, складирования материалов, устройства свалок, посадки деревьев, кустарников и т.п.;
- обеспечивать, по требованию владельца инженерных коммуникаций, снос несанкционированных построек и посаженных в охранных зонах деревьев и кустарников;
- принимать меры, в соответствии с действующим законодательством, к лицам, допустившим устройство в охранной зоне инженерных коммуникаций постоянных или временных предприятий торговли, парковки транспорта, рекламных щитов и т.д.;
- компенсировать затраты, связанные с восстановлением или переносом из охранной зоны инженерных коммуникаций построек и сооружений, а также с задержкой начала производства аварийных или плановых работ из-за наличия несанкционированных сооружений.

Собственники земельных участков, организации, ответственные за содержание территории, на которой находятся инженерные коммуникации, эксплуатирующая организация, сотрудники органов внутренних дел при обнаружении технологических нарушений (вытекание горячей воды или выход пара из надземных трубопроводов тепловых сетей, образование провалов и т.п.) обязаны:

- принять меры по ограждению опасной зоны и предотвращению доступа посторонних лиц в зону технологического нарушения до прибытия аварийных служб;
- незамедлительно информировать обо всех происшествиях, связанных с повреждением объектов теплоснабжения администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа и диспетчерскую службу ресурсоснабжающих организаций.

Владелец или арендатор встроенных нежилых помещений (подвалов, чердаков, мансард и др.), в которых расположены инженерные сооружения системы теплоснабжения или по которым проходят инженерные коммуникации, при использовании этих помещений под склады или другие объекты, обязан обеспечить беспрепятственный доступ представителей исполнителя коммунальных услуг и (или) специализированных организаций, обслуживающих внутридомовые системы, для их осмотра, ремонта или технического обслуживания.

Работы по оборудованию встроенных нежилых помещений, по которым проходят инженерные коммуникации, выполняются по техническим условиям исполнителя коммунальных услуг, согласованным с теплоснабжающими организациями.

Во всех жилых домах, обеспеченных центральным водоснабжением и на объектах социальной сферы их владельцами должны быть оформлены таблички с указанием адресов и номеров телефонов для сообщения о технологических нарушениях работы и аварийных ситуациях систем инженерного обеспечения.

Потребители тепла по надёжности теплоснабжения делятся на три категории:

- *к первой категории* относятся потребители, для которых должна быть обеспечена бесперебойная подача тепловой энергии, среди них следующие объекты жилищно-коммунального сектора: больницы; детские дошкольные учреждения с круглосуточным пребыванием детей;
- *ко второй категории* – потребители (жилые и общественные здания), у которых допускается снижение температуры в помещениях на период ликвидации аварий до 12°C;
- *к третьей категории* - потребители, у которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварий до 3°C.

Источники теплоснабжения по надёжности отпуска тепла потребителям делятся на две категории:

- *к первой категории* относятся котельные, являющиеся единственным источником тепла системы теплоснабжения и обеспечивающие потребителей первой категории, не имеющих индивидуальных резервных источников
- *ко второй категории* – остальные источники тепла.

Нарушения заданного режима работы котельных, тепловых сетей и теплоиспользующих установок должны расследоваться эксплуатирующей организацией и учитываться в специальных журналах.

2. Порядок действий по ликвидации аварий в системе централизованного теплоснабжения

1. В зависимости от вида и масштаба аварии принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ, направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу тепла в дома с центральным отоплением и социально значимые объекты.

2. Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на тепло-производящих объектах (далее - ТПО) и тепловых сетях (далее – ТС) осуществляется руководством организации, эксплуатирующей ТПО (ТС).

3. Принятию решения на ликвидацию аварии предшествует оценка сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий.

4. Работы проводятся на основании нормативных и распорядительных документов оформляемых организатором работ.

5. К работам привлекаются аварийно-ремонтные бригады, специальная техника и оборудование организаций, в ведении которых находятся ТПО (ТС) в круглосуточном режиме, посменно.

6. О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ информирует администрацию муниципального образования через ЕДДС.

7. О сложившейся обстановке население информируется диспетчером ЕДДС через местную систему оповещения и информирования.

8. В случае необходимости привлечения дополнительных сил и средств к работам, руководитель работ докладывает главе Мариинско-Посадского муниципального округа.

3. Формы, необходимые для регламентации документирования процессов по устранению аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения

Документами, определяющими взаимоотношения оперативно - диспетчерских служб теплоснабжающих, теплосетевых организаций и Абонентов потребителей тепловой энергии, являются:

-нормативно-техническая документация по технике безопасности и эксплуатации теплогенерирующих установок, тепловых сетей и теплопотребляющих установок;

-инструкции организации, касающиеся эксплуатации и техники безопасности оборудования, разработанные на основе настоящего Положения с учетом Утвержденных в законодательном порядке действующих нормативов и правил.

- утвержденные техническими руководителями предприятий и согласованные администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа, схемы локальных систем теплоснабжения, режимные карты работы тепловых сетей и тепло источников.

Внутренние инструкции должны включать детально разработанный оперативный план действий при авариях, ограничениях и отключениях Потребителей при временном недостатке тепловой энергии, электрической мощности или топлива на источниках теплоснабжения.

К инструкциям должны быть приложены схемы возможных аварийных переключений, указан порядок отключения горячего водоснабжения и отопления, опорожнения тепловых сетей и систем теплопотребления зданий, последующего их заполнения и включения в работу при разработанных вариантах аварийных режимов, должна быть определена организация дежурств и действий персонала при усиленном и вне расчётном режимах теплоснабжения.

Конкретный перечень необходимой эксплуатационной документации в каждой организации устанавливается её руководством.

ПОРЯДОК
действий муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения
и ликвидации чрезвычайных ситуаций при аварийном отключении коммунально-технических систем
жизнеобеспечения населения в жилых кварталах на сутки и более
(в условиях критически низких температур окружающего воздуха)

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
При возникновении аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения			
1.	При поступлении информации (сигнала) в дежурно-диспетчерские службы (далее – ДДС) организаций об аварии на коммунально-технических системах жизнеобеспечения населения: - определение объема последствий аварийной ситуации (количество населенных пунктов, жилых домов, котельных, водозаборов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения); - принятие мер по бесперебойному обеспечению теплом и электроэнергией объектов жизнеобеспечения населения муниципального образования; - организация электроснабжения объектов жизнеобеспечения населения по обводным каналам; - организация работ по восстановлению линий электропередач и систем жизнеобеспечения при авариях на них; - принятие мер для обеспечения электроэнергией учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения.	Немедленно	Дежурно-диспетчерские службы организаций
2.	Усиление ДДС (при необходимости).	Ч+ 01.ч.30 мин.	Дежурно-диспетчерские службы организаций
3.	Проверка работоспособности автономных источников питания и поддержание их в постоянной готовности, отправка автономных источников питания для обеспечения электроэнергией котельных, насосных станций учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения; подключение дополнительных источников энергоснабжения (освещения) для работы в темное время суток; обеспечение бесперебойной подачи тепла в жилые кварталы.	Ч+ (0ч.30 мин. – 01ч. 00 мин)	Дежурно-диспетчерские службы организаций
4.	При поступлении сигнала в Администрацию муниципального образования об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения: - доведение информации до дежурного ЕДДС по телефону; - оповещение и сбор комиссии по ЧС и ОПБ округа (по решению председателя КЧС и ОПБ при критически низких температурах, остановкой котельных, водозаборов, прекращении отопления жилых домов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, школ повлекшие нарушения условий жизнедеятельности людей)	Немедленно Ч + 1ч.30мин.	Ответственный дежурный администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, И.о. первого заместителя главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа-начальника УБиРТ
5.	Проведение расчетов по устойчивости функционирования систем отопления в условиях критически низких температур при отсутствии энергоснабжения и выдача рекомендаций в администрацию муниципального образования	Ч + 2ч.00мин.	Дежурно-диспетчерские службы организаций
6.	Проведение заседания КЧС и ОПБ и подготовка распоряжения председателя комиссии по ЧС и ОПБ «О переводе городского звена территориальной подсистемы РСЧС в режим ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ» (по решению председателя КЧС и ОПБ при критически низких температурах, остановках котельных, водозаборов, прекращении отопления жилых домов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, школ повлекшие нарушения условий жизнедеятельности людей)	Ч+(1ч.30 мин- 2ч.30мин).	Председатель КЧС и ОПБ Мариинско-Посадского муниципального округа Оперативный штаб КЧС и ОПБ
7.	Организация работы оперативного штаба при КЧС и ОПБ	Ч+2ч. 30 мин.	Глава Мариинско-Посадского муниципального округа
8.	Уточнение (при необходимости): - пунктов приема эвакуируемого населения; - планов эвакуации населения из зоны чрезвычайной ситуации; Планирование обеспечения эвакуируемого населения питанием и материальными средствами первой необходимости. Принятие непосредственного участия в эвакуации населения и размещения эвакуируемых.	Ч + 2ч.30 мин.	Эвакуационно-приемная комиссия Мариинско-Посадского муниципального округа
9.	Перевод ДДС в режим ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ (по решению главы Администрации муниципального образования). Организация взаимодействия с органами исполнительной власти по проведению АСДНР (при необходимости).	Ч+2ч.30 мин.	Председатель КЧС и ОПБ Мариинско-Посадского муниципального округа. Оперативный штаб КЧС и ОПБ
10.	Выезд оперативной группы. Проведение анализа обстановки, определение возможных последствий аварии и необходимых сил и средств для ее ликвидации (по решению главы Администрации муниципального образования). Определение количества потенциально опасных и химически опасных предприятий, котельных, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, попадающих в зону возможной ЧС.	Ч+(2ч. 00 мин -- 3час.00мин).	Оперативный штаб КЧС и ОПБ
11.	Организация несения круглосуточного дежурства руководящего состава (по решению главы муниципального образования).	Ч+3ч.00мин.	Оперативный штаб КЧС и ОПБ
12.	Организация и проведение работ по ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения.	Ч+3ч. 00 мин.	Оперативный штаб КЧС и ОПБ
13.	Оповещение населения об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения(при необходимости)	Ч+3ч. 00 мин.	Оперативный штаб КЧС и ОПБ
14.	Принятие дополнительных мер по обеспечению устойчивого функционирования отраслей и объектов экономики, жизнеобеспечению населения.	Ч+3ч. 00 мин.	Оперативный штаб КЧС и ОПБ
15.	Организация сбора и обобщения информации: - о ходе развития аварии и проведения работ по ее ликвидации; - о состоянии безопасности объектов жизнеобеспечения городских поселений; - о состоянии отопительных котельных, тепловых пунктов, систем энергоснабжения, - о наличии резервного топлива.	Через каждые 1 час (в течение первых суток) 2 часа (в последующие сутки).	Оперативный штаб КЧС и ОПБ
16.	Организация контроля за устойчивой работой объектов и систем жизнеобеспечения населения.	В ходе ликвидации аварии.	Оперативный штаб КЧС и ОПБ городского округа N
17.	Проведение мероприятий по обеспечению общественного порядка и обеспечение беспрепятственного проезда спецтехники в районе аварии.	Ч+3 ч. 00 мин.	Оперативный штаб КЧС и ОПБ

18.	Привлечение дополнительных сил и средств, необходимых для ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения.	По решению председателя комиссии по ликвидации ЧС и ОПБ муниципального образования	Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа
По истечении 24 часов после возникновения аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения (переход аварии в режим чрезвычайной ситуации)			
19.	Принятие решения и подготовка распоряжения председателя комиссии по ЧС и ОПБ муниципального района о переводе муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС в режим ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ	Ч+24час.00 мин-	Председатель КЧС и ОПБ
20.	Усиление группировки сил и средств, необходимых для ликвидации ЧС. Приведение в готовность АСС. Определение количества сил и средств, направляемых в муниципальное образование для оказания помощи в ликвидации ЧС.	По решению председателя комиссии по ликвидации ЧС и ОПБ муниципального образования	Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа
21.	Проведение мониторинга аварийной обстановки в населенных пунктах, где произошла ЧС. Сбор, анализ, обобщение и передача информации в заинтересованные ведомства о результатах мониторинга.	Через каждые 2 часа.	Оперативный штаб при КЧС и ОПБ городского округа N
22.	Подготовка проекта распоряжения о переводе муниципального звена ОТП РСЧС в режим ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	При обеспечении устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения населения.	Секретарь КЧС и ОПБ
23.	комиссии по ликвидации ЧС и ОПБ о переводе звена ОТП РСЧС в режим ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	По завершении работ по ликвидации ЧС.	КЧС и ОПБ
24.	Анализ и оценка эффективности проведенного комплекса мероприятий и действий служб, привлекаемых для ликвидации ЧС.	В течение месяца после ликвидации ЧС.	Председатель комиссии по ликвидации ЧС и ОПБ

**Макет
оперативного донесения о нарушениях теплоснабжения потребителей и проведении аварийно-восстановительных работ**

ИНФОРМАЦИЯ
о повреждении на объектах ЖКХ и проведении аварийно-восстановительных работ Мариинско-Посадского муниципального округа

№ п/п	Содержание	Информация
1	Наименование предприятия (управляющей компании)	
2	Дата и время повреждения	
3	Наименование объекта, его местонахождение	
4	Характеристика повреждения (отключение, ограничение)	
5	Причина повреждения	
6	Балансовая принадлежность поврежденного объекта	
7	Количество отключенных потребителей, в т.ч.: - здания и сооружения (в т.ч. жилые); - социально значимые объекты; - население; - объекты жизнеобеспечения	
8	Численность граждан, пострадавших во время повреждения	
9	Температура наружного воздуха на момент возникновения нарушения, прогноз на время устранения	
10	Меры, принятые или планируемые для локализации и ликвидации аварии, в т.ч. с указанием количества бригад и их численности, техники. Необходимость привлечения сторонних организаций для устранения повреждения	
11	Организация – исполнитель работ	
12	Проводилось ли заседание КЧС и ОПБ муниципального образования (если проводилось - прилагается копия протокола)	
13	Планируемые дата и время завершения работ	
14	Ответственное должностное лицо за проведение аварийно-восстановительных работ, контактный телефон	

* Информация направляется немедленно по факту повреждения, далее по состоянию на 08.00 часов, 13.00 часов, 17.00 часов и по завершении аварийно - восстановительных работ.

**ИНСТРУКЦИЯ
о порядке ведения оперативных переговоров и записей.**

1. Указания по ведению оперативных переговоров.
 - 1.1. Оперативные переговоры начинаются с взаимного сообщения объекта и фамилии. При пользовании прямыми каналами связи можно ограничиться сообщением своей фамилии.
 - 1.2. Оперативный дежурный, получивший сообщение должен дать подтверждение о том, что сообщение понято правильно.
 - 1.3. Все оперативные переговоры с диспетчерами тепловых сетей, котельного цеха должны автоматически фиксироваться на компьютере.
 - 1.4. Ведение переговоров неслужебного характера по каналам оперативной связи запрещается.
2. Указания по ведению оперативных записей.
 - 2.1. Оперативный журнал является основным оперативным документом оперативного дежурного, должен постоянно находиться на месте дежурства.
 - 2.2. Записи в журнале должны быть краткими и четкими, без помарок и подчисток. Ошибочно сделанная запись берется в скобки, зачеркивается тонкой чертой так, чтобы ее можно было прочесть, и подписывается лицом, допустившим ошибку.
 - 2.3. Дежурному запрещается писать между строчек или оставлять незаполненные строчки.
 - 2.4. Все записи в журнале должны производиться в хронологической последовательности с указанием времени и даты.
 - 2.5. Оперативно-диспетчерский персонал, должен записать в оперативный журнал информацию в следующем объеме:
 - о факте технологического нарушения (аварии);
 - о принятых мерах по восстановлению технологического нарушения (ликвидации аварии), привлечённых силах и средствах;
 - о предупреждении метеослужбы о приближающихся стихийных явлениях: гроза, ураган, резкое понижение температуры, затопление и т.д.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о взаимодействии диспетчерских и аварийно-восстановительных
служб по вопросам теплоснабжения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия дежурно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб ресурсоснабжающих организаций и потребителей по вопросам энергообеспечения.

1.2. Основной задачей является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых сетей и систем теплоснабжения, поддержание заданных режимов теплоснабжения, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации аварий на теплоисточниках, тепловых сетях и системах теплоснабжения.

1.3. Все теплоснабжающие, теплосетевые организации, обеспечивающие теплоснабжение Потребителей, должны иметь круглосуточно работающие оперативно-диспетчерские и аварийно-восстановительные службы.

В организациях, штатными расписаниями которых такие службы не предусмотрены, обязанности оперативного руководства возлагаются на лицо, определенное соответствующим приказом.

1.4. Общую координацию действий оперативно-диспетчерских служб по эксплуатации локальной системы теплоснабжения осуществляет теплоснабжающая организация, по локализации и ликвидации аварийной ситуации - оперативно-диспетчерская служба или администрация той организации, в границах эксплуатационной ответственности которой возникла аварийная ситуация.

1.5. Для проведения работ по локализации и ликвидации аварий организация должна располагать необходимыми инструментами, механизмами, транспортом, передвижными сварочными установками, аварийные восполняемым запасом запорной арматуры и материалов. Объем аварийного запаса устанавливается в соответствии с действующими нормативами, место хранения определяется руководителями соответствующих организаций. Состав аварийно-восстановительных бригад, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов утверждается главным инженером организации.

1.6. В случае значительных объемов работ, вызывающих длительные перерывы в теплоснабжении, распоряжением главы Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики к восстановительным работам привлекаются другие предприятия.

2. Взаимодействие оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб при возникновении и ликвидации аварий на источниках энергоснабжения, сетях и системах энергопотребления.

2.1. При получении сообщения о возникновении аварии, отключении или ограничении энергоснабжения Потребителей диспетчер соответствующей организации принимает оперативные меры по обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана и др.) и действует в соответствии с инструкцией по ликвидации аварийных ситуаций.

2.2. О возникновении аварийной ситуации, принятом решении по ее локализации и ликвидации диспетчер немедленно сообщает по имеющимся у него каналам связи руководству организации, диспетчерам организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу своего оборудования и коммуникаций, диспетчерским службам Потребителей.

Также о возникновении аварийной ситуации и времени на восстановление теплоснабжения Потребителей в обязательном порядке информируется единая диспетчерская служба Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

2.3. Решение о введении режима ограничения или отключения тепловой энергии Абонентов принимается руководством теплоснабжающих организаций по согласованию с органом местного самоуправления.

2.4. Команды об отключении и опорожнении систем теплоснабжения и теплоснабжения проходят через соответствующие диспетчерские службы.

2.5. Отключение систем отопления, последующее заполнение и включение в работу производится силами оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб владельцев зданий в соответствии с инструкцией, согласованной с энергоснабжающей организацией.

2.6. В случае, когда в результате аварии создается угроза жизни людей, разрушения оборудования, коммуникаций или строений, диспетчеры теплоснабжающих организаций отдают распоряжение на вывод из работы оборудования без согласования, но с обязательным немедленным извещением ЕДДС Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и Абонентов (в случае необходимости) перед отключением и после завершения работ по выводу из работы аварийного тепломеханического оборудования или участков тепловых сетей.

2.7. Лицо, ответственное за ликвидацию аварии, обязано:

- вызвать при необходимости через диспетчерские службы соответствующих представителей организаций и ведомств, имеющих коммуникации сооружения в месте аварии, согласовать с ними проведение земляных работ для ликвидации аварии;

- организовать выполнение работ на подземных коммуникациях и обеспечивать безопасные условия производства работ;

- информировать по завершении аварийно-восстановительных работ (или какого-либо этапа) соответствующие диспетчерские службы для восстановления рабочей схемы, заданных параметров теплоснабжения и подключения потребителей в соответствии с программой пуска.

2.8. Организации и предприятия всех форм собственности, имеющие свои коммуникации или сооружения в месте возникновения аварии, обязаны направить своих представителей по вызову диспетчера теплоснабжающей организации для согласования условий производства работ по ликвидации аварии в течение 2-х часов в любое время суток.

3. Взаимодействие оперативно-диспетчерских служб при эксплуатации систем энергоснабжения

3.1. Ежедневно диспетчеры, ответственные лица теплоснабжающих организаций осуществляют передачу в ЕДДС Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики оперативной информации: о режимах работы теплоисточников и тепловых сетей; о корректировке режимов работы энергообъектов по фактической температуре и ветровому воздействию, об аварийных ситуациях на вышеперечисленных объектах, влияющих на нормальный режим работы системы теплоснабжения.

3.2. Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в лице первого заместителя главы администрации Мариинско-Посадского муниципального

округа-начальника Управления по благоустройству и развитию территорий осуществляет контроль за соблюдением энергоснабжающими организациями Утвержденных режимов работы систем теплоснабжения.

3.3. Для подтверждения планового отключения (изменения параметров теплоносителя) Потребителей диспетчерские службы теплоснабжающих организаций подают заявку ЕДДС Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и информируют Абонентов за 5 дней до намеченных работ.

3.4. Планируемый вывод в ремонт оборудования, находящегося на балансе Потребителей, производится с обязательным информированием администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и ЕДДС Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики за 10 дней до намеченных работ, а в случае аварии - немедленно.

3.5. При проведении плановых ремонтных работ на водозаборных сооружениях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи холодной воды на теплоисточники, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные водозаборные сооружения, должен за 10 дней сообщить диспетчеру соответствующей энергоснабжающей организации, администрации района и ЕДДС Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

3.6. При проведении плановых или аварийно-восстановительных работ на электрических сетях и трансформаторных подстанциях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи электрической энергии на объекты системы теплоснабжения, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные электрические сети и трансформаторные подстанции, должен сообщать, соответственно, за 10 дней или немедленно диспетчеру соответствующей теплоснабжающей организации и в администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

3.7. В случаях понижения температуры наружного воздуха до значений, при которых на теплоисточниках системы теплоснабжения не хватает теплогенерирующих мощностей, диспетчер теплоснабжающей организации по согласованию с администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики вводит ограничение отпуска тепловой энергии Потребителям, одновременно извещая об этом ЕДДС Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

3.8. Включение новых объектов производится только по разрешению Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) и теплоснабжающей организации с одновременным извещением ЕДДС Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

3.9. Включение объектов, которые выводились в ремонт по заявке Абонентов, производится по разрешению персонала теплоснабжающих организаций по просьбе ответственного лица Абонента, указанного в заявке.

4. Техническая документация

4.1. Документами, определяющими взаимоотношения оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих, организаций и Абонентов тепловой энергии, являются:

- настоящее Положение;
- действующая нормативно-техническая документация по технике безопасности и эксплуатации теплогенерирующих установок, тепловых сетей и теплопотребляющих установок;
- внутренние инструкции, касающиеся эксплуатации и техники безопасности этого оборудования, разработанные на основе настоящего Положения, с учетом действующей нормативно-технической документации;

Внутренние инструкции должны включать детально разработанный оперативный план действий при авариях, ограничениях и отключениях Потребителей при временном недостатке тепловой энергии, электрической мощности или топлива на источниках теплоснабжения.

К инструкциям должны быть приложены схемы возможных аварийных переключений, указан порядок отключения отопления, последующего их заполнения и включения в работу при разработанных вариантах аварийных режимов, должна быть определена организация дежурств и действий персонала при усиленном и в нерасчетном режимах теплоснабжения.

Конкретный перечень необходимой эксплуатационной документации в каждой организации устанавливается ее руководством.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Мариинско-Посадского муниципального округа
от 03.04.2025 № 680/1

**СОСТАВ
ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА
ПРИ ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ
В СИСТЕМАХ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ**

№ п/п	ФИО	Должность	Состав оперативного штаба	Примечание
Группа руководства				
1	Петров В.В.	Глава Мариинско- Посадского муниципального округа	Руководитель	
2	Григорьев А.В.	И.о. первого заместителя главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа-начальника Управления по благоустройству и развитию территорий	Первый заместитель руководителя	
	Иванов А.П.	Заместитель главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа-начальник отдела организационно- контрольной работы	Заместитель руководителя	
	Шалахманова Л.А.	И.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства	Член группы	
	Тихонова О.И.	Начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и благоустройства	Член группы	
	Антонов С.Л.	Заведующий сектором дорожного хозяйства	Член группы	
	Итальяев А.А.	Начальник отдела режимно-секретной работы и мобилизационной подготовки	Член группы	
	Сергеева Е.М.	Начальник финансового отдела	Член группы	
	Егоров А.В.	И.о. начальника отдела сельского хозяйства и экологии	Член группы	
	Михайлова О.Н.	Заведующий сектором экономики, промышленности и инвестиционной деятельности	Член группы	
	Мизгирева М.В.	И.о. начальник отдела культуры и социального развития	Член группы	
	Мартьянова О.Н.	И.о. начальника отдела образования, молодежной политики и спорта	Член группы	
	Начальники ТО	Мариинско-Посадского муниципального округа	Член группы	по согласованию
Группа планирования и применения сил и средств				
1	Петров В.В.	Глава Мариинско- Посадского муниципального округа	Руководитель	
2	Григорьев А.В.	И.о. первого заместителя главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа-начальника Управления по благоустройству и развитию территорий	Первый заместитель руководителя	
3	Иванов А.П.	Заместитель главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа-начальник отдела организационно- контрольной работы	Заместитель руководителя	
	Итальяев А.А.	Начальник отдела режимно-секретной работы и мобилизационной подготовки	Член группы	
	Начальники ТО	Мариинско-Посадского муниципального округа	Член группы	по согласованию
Оперативная группа				
2	Иванов А.П.	Заместитель главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа-начальник отдела организационно- контрольной работы	Заместитель руководителя	

	Итальяев А.А.	Начальник отдела режимно-секретной работы и мобилизационной подготовки	Член группы	
3	Начальники ТО	Мариинско-Посадского муниципального округа	Член группы	по согласованию
Группа материально-технического и финансового обеспечения				
1	Петров В.В.	Глава Мариинско-Посадского муниципального округа	Руководитель	
	Григорьев А.В.	И.о. первого заместителя главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа-начальника Управления по благоустройству и развитию территорий	Первый заместитель руководителя	
	Иванов А.П.	Заместитель главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа-начальник отдела организационно-контрольной работы	Заместитель руководителя	
	Итальяев А.А.	Начальник отдела режимно-секретной работы и мобилизационной подготовки	Член группы	
	Сергеева Е.М.	Начальник финансового отдела	Член группы	
Отделение сбора, обработки информации, связи и АСУ				
	Иванов А.П.	Заместитель главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа-начальник отдела организационно-контрольной работы	Заместитель руководителя	
	Итальяев А.А.	Начальник отдела режимно-секретной работы и мобилизационной подготовки	Член группы	
2	Шалахманова Л.А.	И.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства	Член группы	
Отделение взаимодействия со СМИ				
1	Максимова А.В.	Пресс-секретарь главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа	Член группы	

Приложение № 4
к постановлению администрации
Мариинско-Посадского муниципального округа
от **03.04.2025 № 680/1**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЕРАТИВНОМ ШТАБЕ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ В СИСТЕМЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

I. Общие положения

Оперативный штаб (далее по тексту — Штаб) по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системе теплоснабжения (далее — аварийных ситуаций) Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики является нештатным органом, подчиняется Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ) администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, координирующим деятельность диспетчерских и аварийных служб всех уровней к реагированию на угрозу или возникновении чрезвычайных ситуаций, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Штаб разворачивается на основании решения КЧС и ОПБ или распоряжения главы Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Оповещение личного состава Штаба осуществляет его руководитель.

Время готовности оперативного штаба к работе:

- в рабочее время — «Ч» + 0.20;
- в нерабочее время — «Ч» + 1.30.

Место разворачивания Штаба — «Зал заседаний» администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

II. Задачи оперативного штаба по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системе теплоснабжения

Главными задачами Штаба:

- планирование и организация работ по предупреждению, ликвидации аварийных ситуаций;
- сбор, обработка и обмен информацией в области защиты населения и территорий от аварийных ситуаций;
- подготовка предложений и вариантов решений главы Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на создание группировки сил и средств для предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций;
- подготовка необходимого справочного материала, ведение рабочей карты;
- организация взаимодействия по вопросам ликвидации аварийных ситуаций с дежурным «ЕДДС»;
- осуществление контроля за состоянием обстановки.

III. Функции оперативного штаба по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системе теплоснабжения

Оперативный штаб в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- ведет непрерывный контроль и учет данных обстановки с отображением на картах и отчетных материалах;
- участвует в подготовке предложений по применению сил и средств жилищно-коммунальных предприятий Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, направленных на ликвидацию аварийных ситуаций;
- взаимодействует с руководством предприятий и организаций Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в осуществлении на закрепленных территориях мероприятий по ликвидации аварийных ситуаций;
- осуществляет координацию аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации аварийных ситуаций;
- участвует в установленном порядке в сборе, обработке, обмене и выдаче информации;
- готовит проекты распоряжений, постановлений главы Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;
- ведет учет данных обстановки, принятых решений, отданных распоряжений и полученных донесений в хронологической последовательности;

- организует всестороннее материально-техническое обеспечение проведения комплекса мероприятий по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций;
- организует обеспечение средств массовой информации достоверной и оперативной информацией об аварийных ситуациях;
- обобщает опыт организации работ по ликвидации аварийных ситуаций.

IV. Порядок формирования, подготовки и работы оперативного штаба по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системе теплоснабжения

- Состав оперативного штаба утверждается решением главы Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и корректируется по мере необходимости.
- Штаб возглавляет Первый заместитель главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и является его руководителем.
- Руководитель Штаба несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Штаб задач.
- Указания руководителя Штаба для членов группы оперативного штаба являются обязательными.
- Руководителю Штаба предоставляется право при возникновении аварийных ситуаций приводить в готовность силы и средства жилищно-коммунальных предприятий.

**Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Й Ы Ш А Н У
№ 740/1
Сĕнтĕрвăрри хули**



**Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.04.2025 № 740/1
г. Мариинский Посад**

«О создании комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, а также в частном жилищном фонде, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики»

В связи с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 23 ноября 2016 г. № 836/пр «Об утверждении формы акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, постановления Правительства РФ от 9 июля 2016 г. N 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов" (с изменениями и дополнениями от 10 февраля 2020 г.), на основании статей 12 и 15 Жилищного кодекса Российской Федерации, администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, а также в частном жилищном фонде, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики» и утвердить еѐ согласно к настоящему постановлению. (Приложение № 1);
2. Утвердить Положение о комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, а также в частном жилищном фонде, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (Приложением № 2);
3. Утвердить План мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, а также в частном жилищном фонде, входящих в состав жилищного фонда Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, в которых проживают инвалиды и семьи с детьми-инвалидами, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (Приложением № 3);
4. Утвердить форму «Уведомление о возможности обследования жилого помещения» (Приложением № 4);
5. Утвердить форму «Акт о невозможности обследования жилого помещения» (Приложением № 5);
6. Утвердить форму «Отказ от обследования жилого помещения» (Приложением № 6);
7. Утвердить форму «Акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, а также в частном жилищном фонде, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида» (Приложением № 7);
8. Утвердить форму «Акт обследования жилого помещения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, а также в частном жилищном фонде, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида» (Приложением № 8);
9. Утвердить форму «Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, а также в частном жилищном фонде, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида» (Приложение № 9)
10. Признать утратившим силу постановление № 4 от 09.01.2025 г. «О создании комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, а также в частном жилищном фонде, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики».
11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа - начальника Управления по благоустройству и развитию территорий Григорьева А.В.
12. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом издании «Посадский Вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы Мариинско-Посадского
муниципального округа А.П. Иванов

Приложение 1
к постановлению администрации
Мариинско-Посадского муниципального округа
от 07.04.2025 N 740/1

Состав комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, а также частном жилищном фонде Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

- Григорьев А.В. – и.о. первого заместителя главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа- начальника отдела градостроительства и развития общественной инфраструктуры УБиРТ (Председатель комиссии);
- Шалаханова Л.А. – и.о. начальника отдела ЖКХ УБиРТ администрации Мариинско-Посадского муниципального округа (Заместитель председателя);
- Кулясова Н.Ю. – И.о.главного специалиста-эксперта отдела ЖКХ УБиРТ администрации Мариинско-Посадского района (Секретарь комиссии);

Тихонова О.И. – начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и благоустройства УБиРТ администрации Мариинско-Посадского муниципального округа (председатель комиссии);
Матвеева А.Г. – главный специалист-эксперт отдела строительства, дорожного хозяйства и благоустройства УБиРТ администрации Мариинско-Посадского муниципального округа;
Белова Р.П. – директор БУ ЧР «МП Центр социального обслуживания населения» Минтруда Чувашии (по согласованию);
Абишев Д.У. – председатель Общества инвалидов (по согласованию);
Начальники территориальных отделов Мариинско-Посадского муниципального округа по территориальной принадлежности многоквартирных домов, а так же частного жилищного фонда.

Приложение 2
к постановлению администрации
Мариинско-Посадского муниципального округа
от 07.04.2025 N 740/1

**Положение
комиссии по обследованию жилых помещений
инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах,
а также в частном жилищном фонде, в которых проживают
инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей
инвалидов и обеспечения условий их доступности для
инвалидов на территории Мариинско-Посадского муниципального округа
Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, а также в частном жилищном фонде, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее — Комиссия) создана для организации работы по проведению обследования жилых помещений, входящих в состав муниципального жилищного фонда Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и частного жилищного фонда, в которых проживают инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, и используемое для их постоянного проживания (далее — жилое помещение инвалидов), а также общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположено указанное жилое помещение.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координацию деятельности по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, а также в частном жилищном фонде, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

1.3. Комиссия осуществляет обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, а также в частном жилищном фонде, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики согласно требованиям, утвержденным постановлением Правительства РФ от 09 июля 2016 года N 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 г. N 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Функции и права Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) визуальное обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, а также в частном жилищном фонде, в которых проживают инвалиды;
- 2) оформление акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, а также в частном жилищном фонде, в котором проживает инвалид;
- 3) принятие решения о проведении проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), а также в частном жилищном фонде, в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, а также в частном жилищном фонде, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;
- 4) вынесение заключения о возможности или отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, а также в частном жилищном фонде, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключения об отсутствии такой возможности.

2.2. Комиссии имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, организаций, должностных лиц и граждан необходимые для деятельности Комиссии материалы, документы и информацию;
- 2) привлекать к участию в работе Комиссии представителей организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором проживает инвалид, в отношении которого проводится обследование.

3. Порядок создания и работы Комиссии

3.1. Решение о создании Комиссии принимается администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в форме постановления, которым утверждается персональный состав Комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий, утвержденным администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

3.3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

Организует работу Комиссии председатель комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) дает поручения членам Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- 3) инициирует проведение заседаний Комиссии (по мере необходимости);
- 4) организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией;
- 5) представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- 6) осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Комиссию.

3.5. Члены Комиссии вправе:

- 1) знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение Комиссии;
- 2) выступать по вопросам повестки дня заседания Комиссии;
- 3) проверять правильность содержания актов визуальных осмотров, заключений и протоколов заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;
- 4) выражать свое особое мнение в письменной форме с приложением его к решению Комиссии (акту, заключению);
- 5) обладать иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.6. Секретарь Комиссии:

- 1) готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- 2) формирует проект повестки дня заседания Комиссии;
- 3) информирует членов Комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, о повестке заседания Комиссии, дате, месте и времени его проведения, а также о результатах заседания Комиссии;
- 4) ведет протоколы заседаний Комиссии;
- 5) осуществляет непосредственный подсчет голосов членов Комиссии;
- 6) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;
- 7) ведет делопроизводство Комиссии.

- 3.7. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний, обследований и визуальных, технических осмотров.
- 3.8. Комиссия правомочна осуществлять полномочия при наличии кворума, который составляет не менее половины членов комиссии от общего состава комиссии.
- 3.9. Председатель комиссии:**
- назначает место, дату и время заседания комиссии;
 - определяет круг приглашенных лиц;
 - доводит до присутствующих членов комиссии повестку дня и руководит заседанием;
 - утверждает протокол заседания комиссии.
- 3.10. Секретарь комиссии по поручению председателя комиссии:**
- не менее чем за 3 рабочих дня оповещает членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;
 - оформляет акты визуальных осмотров, протоколы заседания комиссии.
- 3.11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
- 3.12. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
- 3.13. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению комиссии.
- 3.14. Результатом работы комиссии является заключение:
- 1) о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, а также в частном жилищном фонде, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;
 - 2) об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, а также в частном жилищном фонде, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.
- 3.15. Срок вынесения заключения составляет 10 дней со дня обследования.
- 3.16. Секретарь комиссии в течение 15 дней с момента вынесения комиссией заключения о возможности (об отсутствии возможности) приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме а также в частном жилищном фонде, уведомляет о принятом решении инвалида или законного представителя инвалида, собственника и (или) нанимателя жилого помещения, в котором проживает инвалид, с использованием средств почтовой связи.

Приложение 3
к постановлению администрации
Мариинско-Посадского муниципального округа
от 07.04.2025 N 740/1

**План
мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, а также в частном жилищном фонде, входящих в состав жилищного фонда Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, в которых проживают инвалиды и семьи с детьми-инвалидами, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов**

N п/п	Мероприятие	Срок исполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1	Подготовка перечня жилых помещений, входящих в состав муниципального и частного жилищного фонда, в которых проживают инвалиды, для обследования	(постоянно)	администрация Мариинско-Посадского муниципального округа
2	Утверждение графика обследования жилых помещений инвалидов	по мере необходимости	администрация Мариинско-Посадского муниципального округа
3	Рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы)	по мере поступления заявления	Комиссия
4	Рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом	по мере поступления заявления	Комиссия
5	Проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, а также в частном жилищном фонде, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания	по мере необходимости	Комиссия
6	Проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения	по мере необходимости	Комиссия
7	Оценка необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, а также в частном жилищном фонде, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности инвалида	по мере необходимости	Комиссия

Приложение 4
к постановлению администрации
Мариинско-Посадского муниципального округа
от 07.04.2025 N 740/1

**Уведомления о возможности обследования
жилых помещений**

(ФИО, адрес проживания инвалида)
Уважаемый (ая) _____!

Комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, а также в частном жилищном фонде, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденная постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа от _____ N ____ сообщает, что в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года N 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» планируется проведение обследования жилого помещения инвалида (семьи с ребенком-инвалидом), расположенного по адресу:

_____ (указывается полный адрес: город/населенный пункт, квартал/микрорайон, улица, номер дома с указанием номера корпуса, строения, владения, здания, сооружения, номер квартиры)

Предполагаемая дата проведения обследования: _____

В случае Вашего согласия на проведение обследования просим Вас обратиться в муниципальную комиссию (по месту проживания инвалида) предоставив документы: о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы); документы о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом.

Председатель комиссии

по обследованию жилых помещений и

общего имущества в многоквартирных домах,

а также в частном жилищном фонде,

в которых проживают инвалиды _____

(ФИО)(подпись)

Приложение 5
к постановлению администрации
Мариинско-Посадского муниципального округа
От 07.04.2025 N 740/1

**Акта о невозможности
обследования жилого помещения**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии
по обследованию жилых помещений и общего имущества
в многоквартирных домах,
а также в частном жилищном фонде,
в которых проживают инвалиды

(ФИО, подпись)

**Акт о невозможности
обследования жилого помещения
расположенного по адресу:**

от _____

Комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, а также в частном жилищном фонде, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, в составе: _____

(Ф.И.О. членов комиссии с указанием, представителем какого органа (организации) он является и занимаемой должности)

вышла в адрес проживания инвалида _____ (ФИО, дата рождения) и установила, что произвести обследование жилого

помещения не представляется возможным по причине _____.

Члены комиссии:

(подпись) (должность, Ф.И.О.)

(подпись) (должность, Ф.И.О.)

(подпись) (должность, Ф.И.О.)

(подпись) (должность, Ф.И.О.)

Приложение 6
к постановлению администрации
Мариинско-Посадского муниципального округа
от 07.04.2025 N 740/1

**Отказ
от обследования жилого помещения**

В Комиссию по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, а также в частном жилищном фонде, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

от _____

Зарегистрированного (ой) по адресу:

тел. _____,

Заявление

Я _____, _____ года рождения, ОТКАЗЫВАЮСЬ от обследования жилого помещения по месту моего проживания, расположенного по адресу: _____.

ОТКАЗЫВАЮСЬ от обследования общего имущества в многоквартирном доме, по месту моего проживания, расположенного по адресу: _____.

Я ознакомлен (а) с постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 N 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

Правовые последствия мне разъяснены и понятны.

«____» _____ 20____
(подпись) (дата)

Приложение 7
к постановлению администрации
Мариинско-Посадского муниципального округа
от 07.04.2025 N 740/1

Акт

обследования жилого помещения
расположенного по адресу:

от _____

обследование жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, а также в частном жилищном фонде, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида
г. Мариинский Посад «___» _____ 2025 г.
Комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, а также в частном жилищном фонде, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, в составе:
(Ф.И.О. членов комиссии с указанием, представителем какого органа (организации) он является и занимаемой должности)
созданная
(указываются реквизиты акта о создании комиссии)
в соответствии с планом мероприятий, утвержденным
(указывается дата утверждения плана мероприятий и кем он утвержден)
произвела обследование жилого помещения инвалида, расположенного в многоквартирном доме, по адресу:
(указывается полный адрес: индекс отделения почтовой связи, субъект Российской Федерации/округ, административный район, город/населенный пункт, квартал/микрорайон, улица, номер дома (с указанием номера корпуса, строения, владения, здания, сооружения), номер квартиры)
и общего имущества в указанном многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, на соответствие требованиям из числа требований, предусмотренных разделами III и IV Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. N 649 (далее — требования).
При обследовании жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, присутствовали:
(Ф.И.О. гражданина, являющегося инвалидом и проживающего в обследуемом жилом помещении)
(Ф.И.О. законного представителя инвалида с указанием подтверждающих документов)
(Ф.И.О. проживающих в жилом помещении членов семьи инвалида с указанием степени родства)
(Ф.И.О. представителей организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида и общее имущество, в отношении которого проводится обследование (при непосредственной форме управления многоквартирным домом)
В результате обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме комиссией установлено:
а) (описание характеристик обследуемого жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, составленное на основании результатов обследования)
б) (перечень требований, которым не соответствует обследуемое жилое помещение инвалида и (или) общее имущество в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (если такие несоответствия были выявлены в результате обследования)
На основании изложенного комиссия пришла к следующим выводам:
(выводы комиссии о наличии или об отсутствии необходимости приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием)
Мероприятия по приспособлению жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида:
(перечень мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида и с учетом мнения инвалида, проживающего в данном помещении (его законного представителя)
Проведение проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида:
(решение о проведении проверки экономической целесообразности такой реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида принимается в случае, если в акте обследования содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, то есть о невозможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта)
Замечания и предложения гражданина, являющегося инвалидом, либо его законного представителя, проживающих в жилом помещении членов семьи инвалида, присутствующих при обследовании жилого помещения:

Настоящий акт составлен в		(		) экземплярах.
---------------------------	--	---	--	----------------

Члены комиссии:

	/		/
(подпись)		(должность, Ф.И.О.)	

Лица, присутствовавшие при обследовании:

	/		/
(подпись)		(должность, Ф.И.О.)	

Гражданин, являющийся инвалидом, проживающий в обследуемом жилом помещении, либо его законный представитель, проживающие в жилом помещении члены семьи инвалида, присутствовавшие при обследовании жилого помещения:

	/		/
(подпись)		(Ф.И.О.)	

Приложение 8
к постановлению администрации
Мариинско-Посадского муниципального округа
от 07.04.2025 г. N 740/1

Акт
обследования жилого помещения
расположенного по адресу:

от _____

о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, а также в частном жилищном фонде, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида
г. Мариинский Посад «___» _____ 2025 г.
Комиссией по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, а также в частном жилищном фонде, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, в составе:
(Ф.И.О. членов комиссии с указанием представителем какого органа (организации) он является

По требованию прокуратуры суд взыскал с Министерства здравоохранения Чувашской Республики расходы на приобретение лекарственного препарата и компенсацию морального вреда

Мариинско-Посадский районный суд Чувашской Республики поддержал требования прокуратуры в интересах несовершеннолетней о взыскании расходов, связанных с самостоятельным приобретением жизненно необходимого лекарственного препарата, и компенсации морального вреда.

В ходе надзорных мероприятий прокуратурой Мариинско-Посадского района по обращению местной жительницы установлено, что дочери заявительницы врачами рекомендован препарат по жизненным показаниям, в связи с имеющимся заболеванием. Медицинской организацией было принято решение о предоставлении ей дорогостоящего лекарства за счет бюджетных средств. Однако, в связи с несвоевременным обеспечением лекарственным препаратом в полном объеме, мать ребенка была вынуждена в 2024 году неоднократно приобретать его за счет собственных средств.

На этом основании прокуратура района направила в суд исковое заявление с требованиями о взыскании расходов по приобретению лекарственного препарата и компенсации морального вреда.

Требования прокурора удовлетворены, взыскав в пользу несовершеннолетней в лице её законного представителя расходы на приобретение лекарства в размере около 16 тыс. рублей и компенсацию морального вреда в размере 10 тыс. рублей.

Решения суда в законную силу не вступило.

<i>Периодическое печатное издание «Посадский вестник» Адрес редакции и издателя: 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, 47 E-mail: marpos@cap.ru</i>	<i>Учредители – муниципальные образования Мариинско- Посадского района Стоимость- бесплатно</i>	<i>Главный редактор: А.П. Иванов Верстка: И.А. Львова Тираж 30 экз. Формат А3</i>
---	--	--