

Приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 18 июня 2015 г. N 1288 "Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления в Чувашской Республике, наделенными отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги "Предварительное разрешение на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

22 декабря 2015 г., 10 мая, 27 июля 2017 г., 7 мая, 6 ноября 2018 г., 23 сентября, 5 ноября 2019 г., 29 марта 2021 г., 17 марта, 27 июня 2022 г., 3 октября 2023 г., 25 апреля 2024 г., 12 марта 2025 г.

*Информация об изменениях: Пreamбула изменена с 27 ноября 2023 г. - [Приказ](#) Министерства образования Чувашской Республики от 3 октября 2023 г. N 2060
[См. предыдущую редакцию](#)*

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 ноября 2005 г. N 288 "О Типовом регламенте внутренней организации деятельности министерств и иных исполнительных органов Чувашской Республики", от 8 декабря 2021 г. N 645 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Административный регламент](#) предоставления органами местного самоуправления в Чувашской Республике, наделенными отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги "Предварительное разрешение на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом".

*Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 8 мая 2022 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 17 марта 2022 г. N 422
[См. предыдущую редакцию](#)*

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра А.П. Лукшина.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его [официального опубликования](#).

Министр

В. Иванов

Зарегистрировано в Минюсте ЧР 7 августа 2015 г.
Регистрационный N 2570

*Информация об изменениях: Нумерационный заголовок изменен с 27 ноября 2023 г. - [Приказ](#) Министерства образования Чувашской Республики от 3 октября 2023 г. N 2060
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Утвержден
приказом Министерства
образования Чувашской Республики
от 18 июня 2015 г. N 1288**

**Административный регламент
предоставления органами местного самоуправления в Чувашской Республике, наделенными
отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и
осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги
"Предварительное разрешение на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних)**

подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом"

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

22 декабря 2015 г., 10 мая, 27 июля 2017 г., 7 мая, 6 ноября 2018 г., 23 сентября, 5 ноября 2019 г., 29 марта 2021 г., 17 марта, 27 июня 2022 г., 3 октября 2023 г., 25 апреля 2024 г., 12 марта 2025 г.

I. Общие положения

*Информация об изменениях: Подраздел 1.1 изменен с 27 ноября 2023 г. - [Приказ](#) Министерства образования Чувашской Республики от 3 октября 2023 г. N 2060
[См. предыдущую редакцию](#)*

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления органами местного самоуправления в Чувашской Республике, наделенными отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги "Предварительное разрешение на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом" (далее - Административный регламент, государственная услуга, подопечные) определяет сроки и последовательность административных процедур органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики, осуществляющих переданные государственные полномочия по выдаче предварительного разрешения на совершение от имени подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом в соответствии с [пунктом 6 части 1 статьи 1](#) Закона Чувашской Республики от 30 ноября 2006 г. N 55 "О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республики отдельными государственными полномочиями".

*Информация об изменениях: Подраздел 1.2 изменен с 27 ноября 2023 г. - [Приказ](#) Министерства образования Чувашской Республики от 3 октября 2023 г. N 2060
[См. предыдущую редакцию](#)*

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются законные представители подопечных (родители, усыновители, опекуны (попечители)) и иные лица, которым это право предоставлено федеральным законом (далее - заявители).

Указанные в настоящем подразделе заявители в соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) и соглашением между администрациями муниципальных округов, городских округов (далее - орган местного самоуправления) и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) с запросом о предоставлении государственной услуги (далее также - запрос, заявление).

*Информация об изменениях: Подраздел 1.3 изменен с 14 апреля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства образования Чувашской Республики от 12 марта 2025 г. N 253
[См. предыдущую редакцию](#)*

1.3. Требование предоставления заявителю, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, будут предоставлены государственная услуга и результат услуги, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

Информация об изменениях: Раздел II изменен с 8 мая 2022 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 17 марта 2022 г. N 422
[См. предыдущую редакцию](#)

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга "Предварительное разрешение на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом".

Информация об изменениях: Подраздел 2.2 изменен с 27 ноября 2023 г. - [Приказ](#) Министерства образования Чувашской Республики от 3 октября 2023 г. N 2060
[См. предыдущую редакцию](#)

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления муниципальных округов, городских округов, наделенными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в соответствии с [пунктом 6 части 1 статьи 1](#) Закона Чувашской Республики от 30 ноября 2006 года N 55 "О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями" и осуществляется через органы опеки и попечительства (далее также - органы опеки и попечительства).

В соответствии с заключенным соглашением МФЦ осуществляет прием документов заявителей, связанных с предоставлением государственной услуги.

Информация об изменениях: Подраздел 2.3 изменен с 14 апреля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства образования Чувашской Республики от 12 марта 2025 г. N 253
[См. предыдущую редакцию](#)

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие решения о предварительном разрешении на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом;
- принятия решения об отказе в предварительном разрешении на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом.

Решения о предварительном разрешении на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом, оформляется в виде постановления органа местного самоуправления о предварительном разрешении на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом (далее - постановление);

Решение об отказе в предварительном разрешении на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом, оформляется в виде письменного уведомления органа местного самоуправления об отказе в предварительном разрешении на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях,

предусмотренных законом (далее - уведомление).

Копия постановления (уведомления) выдается лично заявителю, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем (его представителю), либо направляется ему через организации федеральной почтовой связи (с согласия заявителя), либо через МФЦ при наличии указания заявителя на получение результата предоставления государственной услуги через МФЦ.

При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Общий срок предоставления государственной услуги со дня поступления заявления с документами, указанными в [пунктах 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6](#) настоящего раздела, составляет не более 10 рабочих дней.

Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня со дня регистрации в органе местного самоуправления заявления и документов об исправлении опечаток и ошибок.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Чувашской Республики, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, работников, размещен на [официальном сайте](#) органа местного самоуправления, в Федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для принятия органом опеки и попечительства решения о предварительном разрешении на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом необходимы следующие документы, представляемые заявителем (заявителями) в подлинниках или в копиях с предъявлением оригинала лично в орган опеки и попечительства по месту жительства или месту пребывания ребенка на территории соответствующего муниципального образования, либо через МФЦ.

2.6.1.1. В случае продажи недвижимого имущества с одновременным приобретением недвижимого имущества:

заявление о выдаче предварительного разрешения на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок, в случаях, предусмотренных законом, по примерным формам согласно [приложениям N 2, 3, 4](#) к настоящему Административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей);

свидетельство о рождении ребенка (подопечного), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

документы-основания приобретения прав на жилое помещение (договор дарения, передачи жилых помещений в собственность несовершеннолетних (малолетних) подопечных, купли-продажи, мены, свидетельство о наследовании и т.д.) и копия технического паспорта отчуждаемого жилого помещения.

2.6.1.2. В случае продажи недвижимого имущества в связи с участием в долевом строительстве квартиры:

заявление о выдаче предварительного разрешения на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок, в случаях, предусмотренных законом, по примерным формам согласно [приложениям N 5 и 6](#) к настоящему Административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей);

свидетельство о рождении ребенка (подопечного), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

документы-основания приобретения прав на жилые помещения (договор дарения, передачи жилых помещений в собственность подопечных, купли-продажи, мены, свидетельство о наследовании и т.д.) и копия технического паспорта отчуждаемого жилого помещения;

договор участия несовершеннолетнего (малолетнего) подопечного в долевом строительстве квартиры или договор уступки права (цессии), подписанного сторонами.

2.6.1.3. В случае продажи недвижимого имущества (квартиры) при условии одновременного внесения денежных средств на счет подопечного:

заявление о выдаче предварительного разрешения на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок, в случаях, предусмотренных законом, по примерным формам согласно [приложениям N 7 и 8](#) к настоящему Административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей);

свидетельство о рождении ребенка (подопечного), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

документы-основания приобретения прав на жилые помещения (договор дарения, передачи жилых помещений в собственность подопечных, купли-продажи, мены, свидетельство о наследовании и т.д.) и копия технического паспорта отчуждаемого жилого помещения;

выписку из лицевого счета по вкладу, открытому на имя подопечного.

Информация об изменениях: Пункт 2.6.1.4 изменен с 11 июля 2022 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 27 июня 2022 г. N 909

[См. предыдущую редакцию](#)

2.6.1.4. В случае передачи в залог имущества несовершеннолетнего (малолетнего) подопечного необходимы следующие документы:

заявление о выдаче предварительного разрешения на передачу в залог имущества несовершеннолетнего (малолетнего) подопечного, по примерной форме согласно [приложениям N 9 и 10](#) к настоящему Административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей);

свидетельство о рождении ребенка (подопечного), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

документы-основания приобретения прав на жилые помещения (договор дарения, передачи жилых помещений в собственность подопечных, купли-продажи, мены, свидетельство о наследовании и т.д.) и копия технического паспорта отчуждаемого жилого помещения;

документы, подтверждающие возникновение залога на имущество подопечного (справка из кредитной организации о предоставлении кредита на покупку жилого помещения либо кредитный договор).

2.6.1.5. При получении разрешения от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных на распоряжение денежными средствами:

заявление о выдаче предварительного разрешения на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок, в случаях, предусмотренных законом, по примерной форме согласно [приложению N 13](#) к настоящему Административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей);

свидетельство о рождении ребенка (подопечного), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

2.6.2. Предварительное разрешение на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок на основании заявления только одного из родителей оформляется при представлении одного из ниженазванных документов (заявлений), подтверждающих следующие обстоятельства:

- смерть одного из родителей (копию свидетельства о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

- согласие второго родителя на совершение сделки с имуществом подопечного - нотариально заверенное заявление;

- лишение (ограничение) родительских прав, признание недееспособным, безвестно отсутствующим, умершим второго родителя (копия вступившего в законную силу решения суда).

По своему желанию заявители дополнительно могут представить иные документы, которые, по их мнению, имеют значение для получения предварительного разрешения на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом.

В случае подачи документов через МФЦ заявление должно быть заверено сотрудником МФЦ, принявшим данное заявление.

Также представляются документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями, если для предоставления государственной услуги необходима обработка их персональных данных.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

несоответствие заявления установленной форме;

отсутствие данных, предусмотренных заявлением;

утрата документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, юридической силы;

наличие в представленных документах подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие в представленных документах повреждений, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в [подразделе 1.2 раздела I](#) настоящего Административного регламента;

2) утратил силу с 11 июля 2022 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 27 июня 2022 г. N 909

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 11 июля 2022 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 27 июня 2022 г. N 909

[См. предыдущую редакцию](#)

3) представление заявления и документов, не соответствующих [подразделу 2.6](#) настоящего раздела;

4) обнаружение недостоверных данных в представленных документах.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления и документов, указанных в [подразделе 2.6](#) настоящего раздела: в случае подачи заявления гражданином лично в орган местного самоуправления - в течение 15 минут с момента поступления заявления в орган местного самоуправления; в случае подачи заявления через МФЦ - в день обращения гражданина в МФЦ.

*Информация об изменениях: Подраздел 2.12 изменен с 19 мая 2024 г. - [Приказ](#) Министерства образования Чувашской Республики от 25 апреля 2024 г. N 624
[См. предыдущую редакцию](#)*

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания и приема заявителей в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должен соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья) и оптимальным условиям работы сотрудников уполномоченного подразделения с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия по обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Оборудование указанных помещений должно обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственные услуги;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.

Помещения, в которых предоставляются государственные услуги, зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги оснащаются информационными стендами с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;
- доступность государственной услуги;

доступность информации о государственной услуге;
доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
возможность подачи запроса и документов в электронной форме;
соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

2.13.2. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:
своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
минимально возможное количество взаимодействий с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;
возможность информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги и получения результата услуги;
отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;
отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.14.1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

2.14.2. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

*Информация об изменениях: Раздел III изменен с 8 мая 2022 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 17 марта 2022 г. N 422
[См. предыдущую редакцию](#)*

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Варианты предоставления государственной услуги:
принятие решения о выдаче предварительного разрешения на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом;
исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя в органах местного самоуправления или в МФЦ.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления государственной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в [приложении N 14](#) к настоящему Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Принятие решения о выдаче предварительного разрешения на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом

3.3.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет не более 10 рабочих дней.

3.3.2. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о выдаче предварительного разрешения на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом, или уведомления об отказе в предварительном разрешении на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом.

*Информация об изменениях: Пункт 3.3.3 изменен с 11 июля 2022 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 27 июня 2022 г. N 909
[См. предыдущую редакцию](#)*

3.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотрен в [подразделе 2.8 раздела II](#) настоящего Административного регламента.

3.3.4. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

3.3.4.1. В случае продажи недвижимого имущества с одновременным приобретением недвижимого имущества:

заявление по примерной форме согласно [приложениям N 2, 3, 4](#) к Административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей);

свидетельство о рождении ребенка (подопечного), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

документы-основания приобретения прав на жилое помещение (договор дарения, передачи жилых помещений в собственность подопечных, купли-продажи, мены, свидетельство о наследовании и т.д.) и копия технического паспорта отчуждаемого жилого помещения.

*Информация об изменениях: Подпункт 3.3.4.2 изменен с 19 мая 2024 г. - [Приказ](#) Министерства образования Чувашской Республики от 25 апреля 2024 г. N 624
[См. предыдущую редакцию](#)*

3.3.4.2. В случае продажи недвижимого имущества в связи с участием в долевом строительстве квартиры:

заявление по примерной форме согласно [приложениям N 5 и 6](#) к Административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей);

свидетельство о рождении ребенка (подопечного), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

документы-основания приобретения прав на жилые помещения (договор дарения, передачи жилых помещений в собственность подопечных, купли-продажи, мены, свидетельство о наследовании и т.д.) и копия технического паспорта отчуждаемого жилого помещения;

договор участия несовершеннолетнего (малолетнего) в долевом строительстве квартиры или договор уступки права (цессии), подписанного сторонами.

3.3.4.3. В случае продажи недвижимого имущества (квартиры) при условии одновременного внесения денежных средств на счет подопечного:

заявление по примерной форме согласно [приложениям N 7 и 8](#) к Административному регламенту (далее - заявление);

документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей);

свидетельство о рождении ребенка (подопечного), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

документы-основания приобретения прав на жилые помещения (договор дарения, передачи жилых помещений в собственность подопечных, купли-продажи, мены, свидетельство о наследовании и т.д.) и копия технического паспорта отчуждаемого жилого помещения;

выписку из лицевого счета по вкладу, открытому на имя подопечного.

Информация об изменениях: Подпункт 3.3.4.4 изменен с 19 мая 2024 г. - [Приказ](#) Министерства образования Чувашской Республики от 25 апреля 2024 г. N 624

[См. предыдущую редакцию](#)

3.3.4.4. В случае передачи в залог имущества несовершеннолетнего (малолетнего) подопечного необходимы следующие документы:

заявление по примерной форме согласно [приложениям N 9 и 10](#) к Административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей);

свидетельство о рождении ребенка (подопечного), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

абзац утратил силу с 11 июля 2022 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 27 июня 2022 г. N 909

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

документы-основания приобретения прав на жилые помещения (договор дарения, передачи жилых помещений в собственность подопечных, купли-продажи, мены, свидетельство о наследовании и т.д.) и копия технического паспорта отчуждаемого жилого помещения;

документы, подтверждающие возникновение залога на имущество подопечного (справка из кредитной организации о предоставлении кредита на покупку жилого помещения либо кредитный договор);

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

3.3.4.5. Предварительное разрешение на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок на основании заявления только одного из родителей оформляется при представлении одного из ниженазванных документов (заявлений), подтверждающих следующие обстоятельства:

- смерть одного из родителей (копию свидетельства о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

- согласие второго родителя на совершение сделки с имуществом подопечного - нотариально заверенное заявление;

- копия свидетельства о рождении ребенка (подопечного), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в котором указан только один родитель;

- лишение (ограничение) родительских прав, признание недееспособным, безвестно отсутствующим, умершим второго родителя (копия вступившего в законную силу решения суда).

По своему желанию заявители дополнительно могут представить иные документы, которые, по их мнению, имеют значение для получения предварительного разрешения на совершение от имени подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом.

3.3.4.6. Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. После сверки документов оригиналы возвращаются гражданину. В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления в органы опеки и попечительства, МФЦ является документ, удостоверяющий личность.

Специалист органа опеки и попечительства:

- проверяет наличие необходимых документов, указанных в [пунктах 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II](#) настоящего Административного регламента;

- заполняет расписку о приеме и регистрации заявления и необходимых документов, передает ее заявителю.

Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

в случае подачи заявления гражданином лично в орган местного самоуправления - в течение 15

минут с момента поступления заявления в орган местного самоуправления;

в случае подачи заявления через МФЦ - в день обращения гражданина в МФЦ.

3.3.5. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется с:

- Министерством внутренних дел Российской Федерации по запросу:

документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства или месту пребывания ребенка на территории соответствующего муниципального образования;

абзац утратил силу с 11 июля 2022 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 27 июня 2022 г. N 909

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике с целью запроса выписки из Единого государственного реестра недвижимости на все объекты недвижимости, участвующие в сделке;

абзац утратил силу с 11 июля 2022 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 27 июня 2022 г. N 909

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Органы опеки и попечительства получают сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации рождения ребенка (подопечного), смерти родителя, из Единой государственной информационной системы социального обеспечения - о законном представителе ребенка (в случае обращения законного представителя).

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно по собственной инициативе. Для направления запросов о предоставлении данных документов граждан обязан предоставить в орган опеки и попечительства сведения, предоставление которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для получения этих документов.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

указание на орган местного самоуправления как на орган, направляющий межведомственный запрос;

наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) государственной услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность ответственного исполнителя, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного [частью 5 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Межведомственный запрос направляется органом местного самоуправления в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм [законодательства](#) Российской Федерации о защите персональных данных.

3.3.6. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не

предусмотрены.

Информация об изменениях: Пункт 3.3.7 изменен с 14 апреля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства образования Чувашской Республики от 12 марта 2025 г. N 253

[См. предыдущую редакцию](#)

3.3.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается органом местного самоуправления на основе следующих критериев принятия решения:

соответствие заявителя, законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, условиям, предусмотренным [подразделом 1.2 раздела I](#) Административного регламента; достоверность сведений, содержащихся в представленных гражданином документах;

представление полного комплекта документов, указанных в [пунктах 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II](#) настоящего Административного регламента.

3.3.8. Орган местного самоуправления не позднее чем через пять рабочих дней с даты вынесения постановления или уведомления информирует гражданина о таком решении (по каналам телефонной связи, включая мобильную связь, в том числе посредством направления коротких текстовых сообщений или сообщений по электронной почте - при принятии решения о выдаче постановления, при принятии решения о выдаче уведомления - в письменной форме с указанием причин отказа через организации федеральной почтовой связи (с согласия заявителя)).

3.3.9. Заявитель после устранения выявленных недостатков вправе повторно представить документы в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Срок повторного рассмотрения представленных документов - не более пяти рабочих дней со дня их получения.

3.3.10. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

3.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 5 рабочих дней со дня со дня регистрации в органе местного самоуправления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и документов.

3.4.2. Результатом предоставления государственной услуги является исправление опечаток и (или) ошибок в выданном постановлении.

3.4.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непредставление (отсутствие) документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и (или) ошибок и содержащих правильные данные, и (или) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

3.4.4. Для получения государственной услуги заявитель представляет в орган местного самоуправления заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и (или) ошибок и содержащих правильные данные, а также выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления (запроса) в орган местного самоуправления являются:

документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством [Единого портала](#) государственных и муниципальных услуг - простая [электронная подпись](#).

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов не предусмотрены.

Заявление, документы могут быть представлены заявителем в орган местного самоуправления.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе местного самоуправления составляет 15 минут.

3.4.5. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

3.4.6. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не

предусмотрены.

3.4.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается органом местного самоуправления на основе следующего критерия принятия решения - наличие опечаток и (или) ошибок в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе.

Информация об изменениях: Пункт 3.4.8 изменен с 14 апреля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства образования Чувашской Республики от 12 марта 2025 г. N 253

[См. предыдущую редакцию](#)

3.4.8. Направление заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления, соответствующего документа с исправленными опечатками и (или) ошибками осуществляется органом местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и документов. Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного органом местного самоуправления по результатам предоставления государственной услуги документа. Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, документа с исправленными опечатками и (или) ошибками не подлежит возвращению заявителю, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

3.4.9. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляет глава местной администрации либо по его поручению заместитель главы местной администрации, курирующий предоставление государственной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги организуются на основании распоряжений местной администрации.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава местной администрации рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц органов опеки и попечительства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

*Информация об изменениях: Подраздел 4.4 изменен с 26 октября 2019 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 23 сентября 2019 г. N 1679
[См. предыдущую редакцию](#)*

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

*Информация об изменениях: Наименование изменено с 1 июля 2018 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 7 мая 2018 г. N 826
[См. предыдущую редакцию](#)*

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

*Информация об изменениях: Подраздел 5.1 изменен с 27 ноября 2023 г. - [Приказ](#) Министерства образования Чувашской Республики от 3 октября 2023 г. N 2060
[См. предыдущую редакцию](#)*

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, его должностных лиц либо муниципальных служащих, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, МФЦ, а также его должностных лиц либо муниципальных служащих Чувашской Республики, замещающих должности муниципальной службы Чувашской Республики в администрации органа местного самоуправления (далее - муниципальные служащие), при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, в соответствии с [Федеральным законом](#) N 210-ФЗ с учетом особенностей, установленных [постановлением](#) Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. N 596 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг" (далее - постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. N 596).

*Информация об изменениях: Подраздел 5.2 изменен с 11 декабря 2018 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 6 ноября 2018 г. N 1894
[См. предыдущую редакцию](#)*

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены [статьями 11.1 и 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

нарушения срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

Информация об изменениях: Подраздел 5.3 изменен с 27 ноября 2023 г. - [Приказ](#) Министерства образования Чувашской Республики от 3 октября 2023 г. N 2060

[См. предыдущую редакцию](#)

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные

лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой в орган местного самоуправления, предоставляющий государственную услугу, МФЦ либо соответствующий исполнительный орган Чувашской Республики (орган местного самоуправления), являющийся учредителем МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействия) орган местного самоуправления, предоставляющий государственную услугу подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются в соответствии с [постановлением](#) Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. N 596 руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики.

*Информация об изменениях: Подраздел 5.4 изменен с 8 мая 2022 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 17 марта 2022 г. N 422
[См. предыдущую редакцию](#)*

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, его должностных лиц, муниципального служащего, главы администрации органа местного самоуправления может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", [официального сайта](#) органа местного самоуправления, [Единого портала](#) государственных и муниципальных услуг (функций), [портала](#) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", [официального сайта](#) МФЦ, [Единого портала](#) государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через уполномоченного представителя заявителя, представляется также документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным им лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронной форме, документы, указанные в [абзацах девятом - двенадцатом](#) настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных [электронной подписью](#), вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется (за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ, работников МФЦ).

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, определенном [постановлением](#) Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. N 596.

*Информация об изменениях: Подраздел 5.5 изменен с 1 июля 2018 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 7 мая 2018 г. N 826
[См. предыдущую редакцию](#)*

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, предоставляющий государственную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

*Информация об изменениях: Подраздел 5.6 изменен с 27 ноября 2023 г. - [Приказ](#) Министерства образования Чувашской Республики от 3 октября 2023 г. N 2060
[См. предыдущую редакцию](#)*

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с [частью 7 статьи 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы орган местного самоуправления, предоставляющий государственную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного [статьей 8.1](#) Закона Чувашской Республики "Об административных правонарушениях в Чувашской Республике", должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в исполнительный орган Чувашской Республики, уполномоченный на осуществление методического руководства и координацию деятельности исполнительных органов Чувашской Республики по разработке и реализации мероприятий по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике.

*Информация об изменениях: Подраздел 5.7 изменен с 11 декабря 2018 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 6 ноября 2018 г. N 1894
[См. предыдущую редакцию](#)*

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена с помощью системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом местного самоуправления, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

*Информация об изменениях: Подраздел 5.10 изменен с 26 октября 2019 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 23 сентября 2019 г. N 1679
[См. предыдущую редакцию](#)*

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на [Едином портале](#) государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе

обратиться:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.

Приложение N 1
к Административному регламенту
по предоставлению органами местного
самоуправления в Чувашской Республике,
наделенными отдельными государственными
полномочиями Чувашской Республики
по организации и осуществлению деятельности
по опеке и попечительству, государственной
услуги "Предварительное разрешение
на совершение от имени подопечных
сделок в случаях, предусмотренных законом"

Сведения
о местонахождении администраций муниципальных районов и городских округов Чувашской
Республики

Утратило силу с 26 октября 2019 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 23 сентября 2019 г. N 1679

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 27 ноября 2023 г. - [Приказ](#) Министерства образования Чувашской Республики от 3 октября 2023 г. N 2060
[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение N 2
к Административному регламенту
по предоставлению органами местного
самоуправления в Чувашской Республике,
наделенными отдельными государственными
полномочиями Чувашской Республики
по организации и осуществлению деятельности
по опеке и попечительству, государственной
услуги "Предварительное разрешение
на совершение от имени подопечных
сделок в случаях, предусмотренных законом"
(с изменениями от 7 мая 2018 г., 3 октября 2023 г.)

(Примерная форма)

Главе администрации _____
округа (города _____)
гр. _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))
проживающего (-ей) по адресу: _____

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
Контактный телефон _____

заявление.

Прошу согласия администрации _____ округа

г. _____ на продажу одно- (двух-, трех-) комнатной квартиры N _____ дома N _____ по ул. _____ г. _____, в которой моему несовершеннолетнему сыну (дочери) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____, число, месяц, год рождения, принадлежит _____ доля, при условии одновременной покупки _____ доли в одно- (двух-, трех-) комнатной квартире N _____ дома N _____ по ул. _____ г. _____.

Документы сданы добровольно, претензий к органам опеки не имеем. Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и добровольно предоставленных мною документах.

Дата

Подпись

С заявлением супруги согласен, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____, паспорт _____, выдан "____" _____, кем _____.

Дата

Подпись

* в случае, если сделка совершается от имени несовершеннолетних (малолетних), не достигших 14 лет.

Информация об изменениях: Приложение 3 изменено с 27 ноября 2023 г. - [Приказ](#) Министерства образования Чувашской Республики от 3 октября 2023 г. N 2060
[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение N 3
к [Административному регламенту](#)
по предоставлению органами местного самоуправления в Чувашской Республике, наделенными отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги "Предварительное разрешение на совершение от имени подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом" (с изменениями от 7 мая 2018 г., 3 октября 2023 г.)

(Примерная форма)

Главе администрации _____ округа (города _____) гр. _____, (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) проживающего (-ей) по адресу: _____ паспорт _____ (серия, номер, кем и когда выдан) Контактный телефон _____

заявление.

Прошу согласия администрации _____ округа г. _____ на продажу одно- (двух-, трех-) комнатной квартиры N _____ дома N _____ по ул. _____ г. _____, в связи с одновременной покупкой мне _____ доли в одно- (двух-, трех-) комнатной квартире N _____ дома N _____ по ул. _____ г. _____.

Документы сданы добровольно, претензий к органам опеки не имеем. Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и добровольно предоставленных мною документах.

Дата

Подпись

С заявлением сына (дочери) согласна, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) _____,
паспорт _____, выдан "___" _____, кем _____.

Дата

Подпись

С заявлением сына (дочери) согласен, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) _____,
паспорт _____, выдан "___" _____, кем _____.

Дата

Подпись

* в случае, если сделка совершается несовершеннолетним, достигшим 14 лет.

Информация об изменениях: Приложение 4 изменено с 27 ноября 2023 г. - [Приказ](#) Министерства образования Чувашской Республики от 3 октября 2023 г. N 2060
[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение N 4
к Административному регламенту
по предоставлению органами местного
самоуправления в Чувашской Республике,
наделенными отдельными государственными
полномочиями Чувашской Республики
по организации и осуществлению деятельности
по опеке и попечительству, государственной
услуги "Предварительное разрешение
на совершение от имени подопечных
сделок в случаях, предусмотренных законом"
(с изменениями от 7 мая 2018 г., 3 октября 2023 г.)

(Примерная форма)

Главе администрации _____
округа (города _____)
гр. _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))
проживающего (-ей) по адресу: _____

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
Контактный телефон _____

заявление.

Прошу согласия администрации _____ округа
г. _____ на продажу одно- (двух-, трех-) комнатной квартиры N ____
дома N ____ по ул. _____ г. _____, в которой моему
несовершеннолетнему (ей) сыну (дочери) фамилия, имя, отчество (последнее
- при наличии) _____, число, месяц, год рождения, принадлежит
_____ доля, при условии одновременной покупки доли в одно- (двух-,
трех-) комнатной квартире N ____ дома N ____ по ул. _____ г. _____,
которая приобретается с использованием кредитных (заемных) средств и
будет находиться в залоге у кредитора (заимодавца).

Документы сданы добровольно, претензий к органам опеки не имеем. Даю
согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в
настоящем заявлении и добровольно предоставленных мною документах.

Дата

Подпись

С заявлением супруги согласен, фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) _____, паспорт _____, выдан
"___" _____, кем _____.

Дата

Подпись

* в случае, когда сделка совершается от имени малолетних, не достигших 14 лет.

Информация об изменениях: Приложение 5 изменено с 27 ноября 2023 г. - [Приказ](#) Министерства образования Чувашской Республики от 3 октября 2023 г. N 2060
[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение N 5
к Административному регламенту
по предоставлению органами местного
самоуправления в Чувашской Республике,
наделенными отдельными государственными
полномочиями Чувашской Республики
по организации и осуществлению деятельности
по опеке и попечительству, государственной
услуги "Предварительное разрешение
на совершение от имени подопечных
сделок в случаях, предусмотренных законом"
(с изменениями от 7 мая 2018 г., 3 октября 2023 г.)

(Примерная форма)

Главе администрации _____
округа (города _____)
гр. _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))
проживающего (-ей) по адресу: _____

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
Контактный телефон _____

заявление.

Прошу согласия администрации _____ округа
г. _____ на продажу одно- (двух-, трех-) комнатной квартиры N ____
дома N ____ по ул. _____ г. _____, в которой моему несовершеннолетнему
сыну (дочери) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____,
число, месяц, год рождения, принадлежит _____ доля, в связи с участием в
долевом строительстве квартиры N ____ дома N ____ по ул. _____ г. _____,
где несовершеннолетнему (ей) будет принадлежать _____ доля.
До сдачи дома в эксплуатацию наша семья будет проживать по адресу: _____

Документы сданы добровольно, претензий к органам опеки не имеем. Даю
согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в
настоящем заявлении и добровольно предоставленных мною документах.

Дата

Подпись

С заявлением супруги согласен, фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) _____, паспорт _____, выдан
" ____ " _____, кем _____.

Дата

Подпись

* в случае, когда сделка совершается от имени малолетних, не достигших 14 лет.

Информация об изменениях: Приложение 6 изменено с 27 ноября 2023 г. - [Приказ](#) Министерства образования Чувашской Республики от 3 октября 2023 г. N 2060
[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение N 6
к Административному регламенту
по предоставлению органами местного
самоуправления в Чувашской Республике,
наделенными отдельными государственными
полномочиями Чувашской Республики
по организации и осуществлению деятельности
по опеке и попечительству, государственной
услуги "Предварительное разрешение
на совершение от имени подопечных
сделок в случаях, предусмотренных законом"
(с изменениями от 7 мая 2018 г., 3 октября 2023 г.)

(Примерная форма)

Главе администрации _____
округа (города _____)
гр. _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))
проживающего (-ей) по адресу: _____

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
Контактный телефон _____

заявление.

Прошу согласия администрации _____ округа
г. _____ на продажу одно- (двух-, трех-) комнатной квартиры N ____
дома N ____ по ул. _____ г. _____, в связи с участием в долевом
строительстве квартиры N ____ дома N ____ по ул. _____ г. _____, где
мне будет принадлежать ____ доля.

До сдачи дома в эксплуатацию наша семья будет проживать по адресу: _____.

Документы сданы добровольно, претензий к органам опеки не имеем. Даю
согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в
настоящем заявлении и добровольно предоставленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

С заявлением сына (дочери) согласна, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) _____, паспорт _____,
выдан " ____ " _____, кем _____.

Дата _____

Подпись _____

С заявлением сына (дочери) согласен, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) _____, паспорт _____,
выдан " ____ " _____, кем _____.

Дата _____

Подпись _____

* в случае, если сделка совершается несовершеннолетним, достигшим 14 лет.

*Информация об изменениях: Приложение 7 изменено с 27 ноября 2023 г. - [Приказ](#) Министерства
образования Чувашской Республики от 3 октября 2023 г. N 2060
[См. предыдущую редакцию](#)*

Приложение N 7
к Административному регламенту
по предоставлению органами местного
самоуправления в Чувашской Республике,
наделенными отдельными государственными
полномочиями Чувашской Республики

**по организации и осуществлению деятельности
по опеке и попечительству, государственной
услуги "Предварительное разрешение
на совершение от имени подопечных
сделок в случаях, предусмотренных законом"
(с изменениями от 7 мая 2018 г., 3 октября 2023 г.)**

(Примерная форма)

Главе администрации _____
округа (города _____)
гр. _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))
проживающего (-ей) по адресу: _____

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
Контактный телефон _____

заявление.

Прошу согласия администрации _____ округа
г. _____ на продажу одно- (двух-, трех-) комнатной квартиры N _____
дома N _____ по ул. _____ г. _____, в которой моему
несовершеннолетнему (ей) сыну (дочери) фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) _____, число, месяц, год рождения,
принадлежит _____ доля, при условии одновременного внесения _____
доли денежных средств, вырученных от продажи квартиры, на счет
несовершеннолетнего N _____.

Документы сданы добровольно, претензий к органам опеки не имеем. Даю
согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в
настоящем заявлении и добровольно предоставленных мною документах.

Дата

Подпись

С заявлением супруги согласен, фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) _____, паспорт _____, выдан
" ____ " _____, кем _____.

Дата

Подпись

* в случае, когда сделка совершается от имени малолетних, не достигших 14
лет.

*Информация об изменениях: Приложение 8 изменено с 27 ноября 2023 г. - [Приказ](#) Министерства
образования Чувашской Республики от 3 октября 2023 г. N 2060
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение N 8
к Административному регламенту
по предоставлению органами местного
самоуправления в Чувашской Республике,
наделенными отдельными государственными
полномочиями Чувашской Республики
по организации и осуществлению деятельности
по опеке и попечительству, государственной
услуги "Предварительное разрешение
на совершение от имени подопечных
сделок в случаях, предусмотренных законом"
(с изменениями от 7 мая 2018 г., 3 октября 2023 г.)**

(Примерная форма)

Главе администрации _____
округа (города _____)
гр. _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))
проживающего (-ей) по адресу: _____

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
Контактный телефон _____

заявление.

Прошу согласия администрации _____ округа г. _____
на продажу одно- (двух-, трех-) комнатной квартиры N _____ дома N _____ по
ул. _____ г. _____, в которой моему несовершеннолетнему
сыну (дочери) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____,
число, месяц, год рождения, принадлежит _____ доля, при условии
одновременного внесения _____ доли денежных средств, вырученных от
продажи квартиры, на счет несовершеннолетнего N _____.

Документы сданы добровольно, претензий к органам опеки не имеем. Даю
согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в
настоящем заявлении и добровольно предоставленных мною документах.

Дата

Подпись

С заявлением сына (дочери) согласна, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) _____, паспорт _____,
выдан "____" _____, кем _____.

Дата

Подпись

С заявлением сына (дочери) согласен, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) _____, паспорт _____,
выдан "____" _____, кем _____.

Дата

Подпись

* в случае, если сделка совершается несовершеннолетним, не достигшим 14
лет.

Информация об изменениях: Приложение 9 изменено с 27 ноября 2023 г. - [Приказ](#) Министерства
образования Чувашской Республики от 3 октября 2023 г. N 2060
[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 9
к Административному регламенту
по предоставлению органами местного
самоуправления в Чувашской Республике,
наделенными отдельными государственными
полномочиями Чувашской Республики
по организации и осуществлению деятельности
по опеке и попечительству, государственной
услуги "Предварительное разрешение
на совершение от имени подопечных
сделок в случаях, предусмотренных законом"
(с изменениями от 7 мая 2018 г., 3 октября 2023 г.)**

(Примерная форма)

Главе администрации _____
округа (города _____)
гр. _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))
проживающего (-ей) по адресу: _____

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
Контактный телефон _____

заявление.

Прошу согласия администрации _____ округа г. _____ на передачу в залог одно- (двух-, трех-) комнатной квартиры N _____ дома N _____ по ул. _____ г. _____, где приобретается доля несовершеннолетнему (ей), в связи с тем, что квартира приобретается _____ с использованием кредитных (заемных) средств и будет находиться в залоге у кредитора (заимодавца).

Документы сданы добровольно, претензий к органам опеки не имеем. Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и добровольно предоставленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

С заявлением супруги согласен, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____, паспорт _____, выдан " _____ " _____, кем _____.

Дата _____

Подпись _____

* в случае, когда сделка совершается от имени малолетних, не достигших 14 лет.

*Информация об изменениях: Приложение 10 изменено с 27 ноября 2023 г. - [Приказ](#) Министерства образования Чувашской Республики от 3 октября 2023 г. N 2060
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение N 10
к Административному регламенту
по предоставлению органами местного
самоуправления в Чувашской Республике,
наделенными отдельными государственными
полномочиями Чувашской Республики
по организации и осуществлению деятельности
по опеке и попечительству, государственной
услуги "Предварительное разрешение
на совершение от имени подопечных
сделок в случаях, предусмотренных законом"
(с изменениями от 7 мая 2018 г., 3 октября 2023 г.)**

(Примерная форма)

Главе администрации _____
округа (города _____)
гр. _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))
проживающего (-ей) по адресу: _____

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
Контактный телефон _____

заявление.

Прошу согласия администрации _____ округа г. _____ на передачу в залог одно- (двух-, трех-) комнатной квартиры N _____ дома N _____ по ул. _____ г. _____, где мне приобретается _____ доля, в связи с тем, что квартира приобретается с использованием кредитных (заемных)

средств и будет находиться в залоге у кредитора (заимодавца).

Документы сданы добровольно, претензий к органам опеки не имеем. Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и добровольно предоставленных мною документах.

Дата

Подпись

С заявлением сына (дочери) согласна, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____, паспорт _____, выдан "___" _____, кем _____.

Дата

Подпись

С заявлением сына (дочери) согласен, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____, паспорт _____, выдан "___" _____, кем _____.

Дата

Подпись

* в случае, если сделка совершается несовершеннолетним, достигшим 14 лет.

Информация об изменениях: Приложение 11 изменено с 1 июля 2018 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 7 мая 2018 г. N 826
[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение N 11
к [Административному регламенту](#)
по предоставлению органами местного самоуправления в Чувашской Республике, наделенными отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги "Предварительное разрешение на совершение от имени подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом"

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
7 мая 2018 г.

Журнал

регистрации заявлений и решений о выдаче разрешения на совершение от имени подопечного сделок в случаях, предусмотренных законом

Начат: _____

Окончен: _____

№ п/п	Дата поступления заявления и документов	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) число, месяц и год рождения заявителя	Содержание обращения (основания для выдачи разрешения на совершение от имени подопечного сделок в случаях, предусмотренных законом)	Решение о выдаче разрешения на совершение от имени подопечного сделок в случаях, предусмотренных законом	Подпись о получении заявителем решения (постановления, уведомления)	Дата отправки решения (постановления, уведомления) заявителю через организацию федеральной почтовой связи) либо в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7

Приложение N 12
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления в Чувашской Республике,
наделенными отдельными государственными
полномочиями Чувашской Республики
по организации и осуществлению деятельности
по опеке и попечительству, государственной
услуги "Предварительное разрешение
на совершение от имени подопечных
сделок в случаях, предусмотренных законом"

Блок-схема
последовательности выдачи разрешения совершения от имени подопечного сделок в случаях,
предусмотренных законом

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
22 декабря 2015 г., 10 мая 2017 г.

Утратило силу с 26 октября 2019 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 23 сентября 2019 г. N 1679

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Административный регламент дополнен приложением 13 с 8 мая 2022 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 17 марта 2022 г. N 422

Приложение N 13
к Административному регламенту
предоставления органами местного самоуправления
в Чувашской Республике, наделенными отдельными
государственными полномочиями Чувашской Республики
по организации и осуществлению деятельности
по опеке и попечительству, государственной услуги
"Предварительное разрешение на совершение
от имени несовершеннолетних (малолетних)
подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом"

(Примерная форма)

Главе администрации _____

гр. _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
проживающего (-ей) по адресу: _____

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
Контактный телефон _____

Заявление.

Прошу разрешить получить (перевести) денежные средства в размере _____ рублей с лицевого счета N _____ в _____, принадлежащие моему (-ей) сыну (дочери) _____ (наименование кредитной организации) _____.

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
Полученные денежные средства будут использованы на _____.

Дата _____ Подпись _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

<*> в случае, если сделка совершается от имени несовершеннолетних (малолетних), не достигших 14 лет.

Информация об изменениях: Административный регламент дополнен приложением 14 с 8 мая 2022 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 17 марта 2022 г. N 422

Приложение N 14
к [Административному регламенту](#)
предоставления органами местного самоуправления в Чувашской Республике, наделенными отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги "Предварительное разрешение на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом"

Перечень
признаков заявителей

Признак заявителя	N	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	Законные представители подопечных (родители, усыновители, опекуны (попечители)) и иные лица, которым это право предоставлено федеральным законом
Статус обращения	1	принятие решения о выдаче предварительного разрешения на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом
	2	исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги