

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **ХĔРЛĔ ЧУТАЙ**  **МУНИЦИПАЛЛӐ ОКРУГӖН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĕ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  АДМИНИСТРАЦИЯ  **КРАСНОЧЕТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** |
| Й Ы Ш Ӑ Н У  17.03.2025 169 №  Хĕрлĕ Чутай сали | ПОСТАНОВЛЕНИЕ  17.03.2025 № 169  село Красные Четаи |

Об утверждении порядка о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу) и руководителем муниципального учреждения Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с [частью 4 статьи 275](consultantplus://offline/ref=254C56F8411B2D782DB3B8AFDC98FC2CB9B09F0A19C20573C920D7708E07EDEA93FADF83E033B2DE4C574278C766C68E1CD490DFC5F88EBFb0u7L) Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными [законам](consultantplus://offline/ref=254C56F8411B2D782DB3B8AFDC98FC2CB9B19B0A18CC0573C920D7708E07EDEA81FA878FE131A8DD4A42142981b3u0L)и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», [п. 3.1](consultantplus://offline/ref=254C56F8411B2D782DB3B8AFDC98FC2CB9B0980C19CA0573C920D7708E07EDEA93FADF83E031B6D841574278C766C68E1CD490DFC5F88EBFb0u7L) Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их дохода» администрация Красночетайского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P57) о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу:

[постановление](consultantplus://offline/ref=254C56F8411B2D782DB3A6A2CAF4A228B5B9C3031AC809209D73D127D157EBBFD3BAD9D6B175E3D0495C0829812DC98F1EbCu9L) администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики от 17.03.2023 № 171 «Об утверждении порядка о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу) и руководителем муниципального учреждения Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

[постановление](consultantplus://offline/ref=254C56F8411B2D782DB3A6A2CAF4A228B5B9C3031AC808229D71D127D157EBBFD3BAD9D6B175E3D0495C0829812DC98F1EbCu9L) администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики от 18.11.2024 № 904 «О внесении изменений в постановление администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики от 16.03.2023 № 171 «Об утверждении порядка о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу) и руководителем муниципального учреждения Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красночетайского муниципального округа».

Глава Красночетайского

муниципального округа И.Н. Михопаров

Проект подготовил:

Начальник

отдела правового обеспечения В.В. Михеев

Приложение

к постановлению администрации

Красночетайского муниципального

округа Чувашской Республики

от .03.2025 №

**[Порядок](#P57)**

**о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Порядком определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), и руководителем муниципального учреждения Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики (далее - руководитель муниципального учреждения, муниципальное учреждение) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики возлагается на лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), и на руководителя муниципального учреждения.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителю (лицу, исполняющему обязанности руководителя) органа местного самоуправления (структурного подразделения органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, либо лицам, которым предоставлены полномочия по размещению сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей, по утвержденным Президентом Российской Федерации формам справок, заполненных с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

а) лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), - при назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

б) руководителем муниципального учреждения - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Обязанность представлять сведения возлагается на руководителя муниципального учреждения, в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3.1. Сведения о  доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя в день его поступления регистрируются в Журнале учета поступления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Журнал) по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью. Данный журнал ведется отделом организационно – контрольной и кадровой работы.

4. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

5. Руководитель муниципального учреждения ежегодно представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктами 3](#P70), [4](#P74) настоящего Порядка.

В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпункте "б" пункта 3](#P72) настоящего Порядка.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в соответствии с [частью 7.1 статьи 8](consultantplus://offline/ref=254C56F8411B2D782DB3B8AFDC98FC2CB9B19B0A18CC0573C920D7708E07EDEA93FADF83E031B7DF4C574278C766C68E1CD490DFC5F88EBFb0u7L) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по решению органа местного самоуправления Красночетайского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые в соответствии с [пунктом 3](#P70) настоящего Порядка, относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, в случае непоступления данного лица на должность руководителя муниципального учреждения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с [пунктом 3](#P70) настоящего Порядка, отнесенные федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9. Непредставление лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения,  сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений, если иное не установлено федеральными законами, является в соответствии с законодательством Российской Федерации основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения.

10. Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности, предусмотренной [пунктом 4](#P74) настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим в соответствии с законодательством Российской Федерации увольнение его с работы в муниципальном учреждении.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, размещаются на официальном сайте Красночетайского муниципального округа и представляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для опубликования средствам массовой информации в связи с их запросами.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, при назначении на должность руководителя муниципального учреждения, а также представляемые руководителем муниципального учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

13. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представившее в орган местного самоуправления Красночетайского муниципального округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

Приложение

к Порядку о предоставлении лицом, поступающим

на должность руководителя муниципального

учреждения Красночетайского муниципального округа

Чувашской Республики (при поступлении на работу)

и руководителем муниципального учреждения

Красночетайского муниципального округа Чувашской

Республики сведений о своих доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера и

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ

учета поступления сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата поступления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справка) | Фамилия, имя, отчество полностью (при наличии), представившего справку | Наименование должности | Количество справок | Подпись представившего справку | Подпись ответственного лица, принявшего справку | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |