

КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ОСНОВАНА В НОЯБРЕ 2007 ГОДА

2023 год
24 августа
№ 20
часть 1

**СЕГОДНЯ В
НОМЕРЕ:**

**РАСПОРЯЖЕНИЯ,
ПОСТАНОВЛЕНИЯ,
ИЗВЕЩЕНИЯ И ДРУГИЕ
НОРМАТИВНО-
ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ «КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК»

АДРЕС РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА И ИЗДАТЕЛЯ: 429430, Г. КОЗЛОВКА, УЛ. ЛЕНИНА, 55 E-MAIL: KOZLOV@CAP.RU

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА: ДМИТРИЕВ Е.Ю.

ВЫПУСК ОТ

ОБЪЕМ ____ П.Л. ФОРМАТ А-4

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Извещение о согласовании границ земельного участка

Кадастровым инженером Бикиным С.А., квалификационный аттестат №21-13-9, адрес: 428028, г.Чебоксары, пр.Тракторостроителей, д.74, кв.42, тел. +7-927-996-34-18, эл.почта 22.88.17@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:12:120301:172, расположенного: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, г. Козловка, садоводческое товарищество "Дружба", улица 18, участок №7, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчик кадастровых работ Егоров В.А. проживает по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, г.Козловка, ул.Казакова, д.81, тел. 89279967614.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 25.09.2023 г. в 10 часов по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, г. Козловка, ст "Дружба", улица 18, участок №7. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Чебоксары, пр.Тракторостроителей, д.74, кв.42 и г.Козловка, ул. Свободной России, д.26.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30 (тридцати) дней с момента публикации извещения в газете по адресу: г.Чебоксары, пр.Тракторостроителей, д.74, кв.42 или г.Козловка, ул. Свободной России, д.26.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, с кадастровым номером 21:12:120301:171 расположен: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, г Козловка, садоводческое товарищество "Дружба", уч-к 18/5; и с кадастровым номером 21:12:120301:173 расположен: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, г Козловка, садоводческое товарищество "Дружба", ул.18, уч.9.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2023 №750

г. Козловка

Об утверждении Программы «Использование и охрана земель на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 - 2025 годы»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения эффективности использования и охраны земель, недопущения нанесения земельным ресурсам ущерба от хозяйственной деятельности, осуществляемой на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую Программу «Использование и охрана земель на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 - 2025 годы».
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 16 августа 2023 г. № 750

ПРОГРАММА

«Использование и охрана земель на территории
Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 - 2025 годы»

I. Паспорт Программы «Использование и охрана земель на территории
Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 - 2025 годы»

Наименование Программы	Использование и охрана земель на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 - 2025 годы (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	статья 13 Земельного кодекса Российской Федерации
Муниципальный заказчик Программы	администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики
Разработчик Программы	отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - отдел экономики)

Исполнители Программы	отдел экономики; отдел сельского хозяйства и экологии администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – отдел сельского хозяйства); территориальные отделы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - территориальные отделы администрации)
Цель Программы	повышение эффективности использования и охраны земель, недопущение нанесения земельным ресурсам ущерба от хозяйственной
Задачи Программы	деятельности, осуществляемой на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики своевременное выявление и пресечение нарушений земельного законодательства
Сроки реализации Программы	2023 - 2025 годы
Прогнозируемые объемы и источники финансирования Программы	без финансирования
Ожидаемые результаты реализации Программы и оценка эффективности ее реализации	эффективное и рациональное использование земель; упорядочение землепользования; восстановление нарушенных земель; повышение экологической безопасности населения Козловского муниципального округа Чувашской Республики и качества его жизни; воспроизводство плодородия земель сельскохозяйственного назначения; защита земель от водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнения отходами производства и потребления и другого негативного воздействия; защита сельскохозяйственных угодий от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями, сохранению достигнутого уровня мелиорации; повышение инвестиционной привлекательности Козловского муниципального округа Чувашской Республики

II. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Конституцией Российской Федерации в пункте 1 статьи 9 гарантировано, что земля и другие природные ресурсы используются и охраняются в Российской Федерации как основа жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории.

Конституционно обязательное обеспечение рационального и эффективного использования, а также охраны земли и других природных ресурсов предполагает осуществление всеми субъектами отношений по использованию земли охрану природных ресурсов: органами государственной власти, органами местного самоуправления и обществом в целом. Это всесторонний учет (кадастровый учет, лесной и водный реестры и др.) природоресурсных объектов (земельных участков, залежей полезных ископаемых и т.п.) по их качеству, назначению, использованию, правовому положению и др., включающий данные об их географическом положении, экономической оценке, о правовом режиме; регистрация законных сделок по поводу таких объектов; определение и - в необходимых случаях - изменение целевого назначения земель и других природных объектов, имеющего определяющее значение для правового режима этих объектов и связанное с планированием их использования и зонированием территории; общественный и государственный контроль за использованием и рыночным перераспределением природных ресурсов; в необходимых случаях - законное государственное вмешательство в функционирование рынка природных ресурсов в различных формах; ответственность за нарушение как частными лицами (физическими и юридическими), так и органами государственной власти или органами местного самоуправления законодательства о земле и природных ресурсах. Без всего этого осуществить использование и охрану природных ресурсов как основы жизни и деятельности народов невозможно.

Такое использование и охрана земли и других природных ресурсов потребовало должного законодательного урегулирования с учетом федеративного устройства России, а также организации и полномочий органов местного самоуправления.

Использование земли как одной из важнейших основ жизни и деятельности происходит в двух направлениях. Одно из них - использование земли как непосредственной производительной силы в сельском и лесном хозяйстве. Другое - использование земли в иных отраслях народного хозяйства в качестве территориального базиса для размещения жилищ, промышленных предприятий, объектов рекреации, дорог и т.п.

Использование значительных объемов земельного фонда в различных целях накладывает определенные обязательства по сохранению природной целостности всех звеньев экосистемы окружающей среды. В природе все взаимосвязано. Поэтому нарушение правильного функционирования одного из звеньев, будь то лес, животный мир, земля, ведет к дисбалансу и нарушению целостности экосистемы.

Нерациональное использование земли, потребительское и бесхозяйственное отношение к ней приводят к нарушению выполняемых ею функций, снижению природных свойств.

Охрана земель только тогда может быть эффективной, когда обеспечивается рациональное землепользование.

Проблемы устойчивого социально-экономического развития Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Козловский муниципальный округ) и экологически безопасной жизнедеятельности его жителей на современном этапе тесно связаны с решением вопросов использования и охраны земель.

Экологическое состояние земель Козловского муниципального округа в среднем хорошее, но стихийные несанкционированные свалки, оказывают отрицательное влияние на окружающую среду, и усугубляют экологическую обстановку.

Программа разработана в целях повышения эффективности использования и охраны земель, недопущения нанесения земельным ресурсам ущерба от хозяйственной деятельности, осуществляемой на территории Козловского муниципального округа.

Программа направлена на предотвращение и ликвидацию загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иного негативного воздействия на землю и почву, а также обеспечения рационального использования земель, в том числе для восстановления плодородия почв на землях сельскохозяйственного назначения и улучшения земель.

III. Цели, задачи Программы, сроки ее реализации

Реализация Программы будет содействовать упорядочению землепользования, эффективному использованию и охране земель, восстановлению нарушенных земель и повышению экологической безопасности населения и качества его жизни.

В результате выполнения мероприятий Программы будет обеспечено:

эффективное и рациональное использование земель;

упорядочение землепользования;

восстановление нарушенных земель;

повышение экологической безопасности населения и качества его жизни;

воспроизводство плодородия земель сельскохозяйственного назначения;

защита земель от водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнения отходами производства и потребления и другого негативного воздействия;

защита сельскохозяйственных угодий от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями, сохранению достигнутого уровня мелиорации.

Задачами Программы являются:

своевременное выявление и пресечение нарушений земельного законодательства;

оптимизация деятельности в сфере обращения с отходами производства и потребления;

повышение эффективности использования и охраны земель, обеспечение организации рационального использования и охраны земель;

сохранение и восстановление зеленых насаждений.

Сроки реализации Программы: 2023-2025 годы.

IV. Перечень мероприятий

Реализация Программы осуществляется по следующим направлениям:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1.	Участие в сходах граждан с целью разъяснения вопросов, связанных с владением, пользованием, распоряжением земельными участками сельскохозяйственного назначения, выполнения ими установленных правил и ограничений, применяемых к обороту земельных участков и долей в праве общей собственности на земельные участки, а также связанных с выпасом и прогоном сельскохозяйственных животных и птицы, обеспечением рационального использования пастбищ, охраной сельскохозяйственных угодий и насаждений от потравы, повреждения или уничтожения сельскохозяйственными животными и птицей	2023 - 2025 годы	отдел сельского хозяйства, отдел экономики, территориальные отделы администрации
2.	Направление в органы государственного земельного надзора информации для осуществления мероприятий земельного контроля в отношении граждан, допустивших нарушения в сфере земельных отношений; выявление фактов самовольного занятия земельных участков	2023 - 2025 годы	отдел сельского хозяйства, отдел экономики, территориальные отделы администрации
3.	Проведение разъяснительной работы с гражданами Козловского муниципального округа через средства массовой информации и официальный сайт администрации Козловского муниципального округа по вопросам земельных отношений	2023 - 2025 годы	отдел сельского хозяйства, отдел экономики
4.	Оказание содействия сельхозтоваропроизводителям Козловского муниципального округа в реализации мероприятий по сохранению и повышению плодородия почв сельскохозяйственного назначения	2023 - 2025 годы	отдел сельского хозяйства
5.	Организация мероприятий по защите от заражения сельскохозяйственных земель карантинными вредителями, болезнями растений, от зарастания кустарником и сорной травой	2023 - 2025 годы	отдел сельского хозяйства
6.	Организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	2023 - 2025 годы	отдел сельского хозяйства
7.	Организация мероприятий по недопущению образования стихийных, несанкционированных свалок на землях, нейтрализации их негативного воздействия на окружающую среду	2023 - 2025 годы	отдел сельского хозяйства, территориальные отделы администрации
8.	Выявление пустующих и нерационально используемых земель и своевременное вовлечение их в хозяйственный оборот	2023 - 2025 годы	отдел сельского хозяйства, отдел экономики
9.	Организация мероприятий охраны, восстановления и развития природной среды (посадка деревьев, кустарников)	2023 - 2025 годы	отдел сельского хозяйства, территориальные отделы администрации

V. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется на основе полномочий органов местного самоуправления в области земельного контроля, предусмотренных действующим законодательством.

Исполнитель по каждому программному мероприятию несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий программы.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2023 №785

г. Козловка

О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков

В соответствии со ст. 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Провести торги посредством аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене на право заключения договора аренды земельных участков:

ЛОТ № 1 – земельный участок из земель населенных пунктов с видом разрешенного использования «Коммунальное обслуживание», с кадастровым № 21:12:121404:52, площадью 258 кв.м, местоположение: Чувашская Республика – Чувашия, Козловский муниципальный округ, г. Козловка, ул. Ленина;

ЛОТ № 2 - земельный участок из земель населенных пунктов с видом разрешенного использования «Хранение автотранспорта», с кадастровым № 21:12:142602:421, площадью 1161 кв.м, местоположение: Чувашская Республика – Чувашия, Козловский муниципальный округ, с/пос. Еметкинское, д. Еметкино;

ЛОТ № 3 - земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования «Сельскохозяйственное использование», с кадастровым номером 21:12:110101:184, площадью 120000 кв.м, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, Козловский муниципальный округ, Солдыбаевское сельское поселение, СХПК «50 лет Октября», поле №1 первого севооборота;

ЛОТ № 4 - земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования «Для ведения сельскохозяйственного производства», с кадастровым номером 21:12:060101:217, площадью 59758 кв.м, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, Козловский муниципальный округ, Карамышевское сельское поселение, юго-западная часть кадастрового квартала;

ЛОТ № 5 - земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования «Для сельскохозяйственного производства», с кадастровым номером 21:12:060101:379, площадью 112041 кв.м, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, Козловский муниципальный округ, Карамышевское сельское поселение;

ЛОТ № 6 - земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования «Для сельскохозяйственного производства», с кадастровым номером 21:12:060101:254, площадью 544000 кв.м, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, Козловский муниципальный округ, Карамышевское сельское поселение;

2. Утвердить аукционную документацию для проведения торгов посредством аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене на право заключения договоров аренды земельных участков (Приложение № 1).

3. Создать комиссию по проведению открытого аукциона в следующем составе:

- Пушков Г.М. – заместитель главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству - начальник отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа, председатель комиссии;

- Колпакова В.Н. – заведующий сектором земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;

- Морозова О.К. – главный специалист-эксперт сектора земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Маркова А.А. – начальник отдела правового обеспечения и цифрового развития администрации Козловского муниципального округа;

- Левеева Н.А. – главный специалист-эксперт отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа.

4. Сектору земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа обеспечить размещение извещения о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления, на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский Вестник» и размещение на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству - начальника отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Пушкова Г.М.

Глава Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2023 №787

г. Козловка

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 08.04.2020 № 167 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами государственной власти Чувашской Республики и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями Чувашской Республики, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Чувашской Республики, и признании утратившими силу некоторых постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями Козловского муниципального округа Чувашской Республики, согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 23.08.2023 № 787

Порядок

осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями Козловского муниципального округа Чувашской Республики

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с исполнением главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - главный администратор доходов бюджета), бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Главные администраторы доходов бюджета:

1) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджета, подведомственных главному администратору доходов бюджета;

2) формируют и представляют в финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - финотдел администрации Козловского муниципального округа) следующие документы:

прогноз поступления доходов бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики в сроки и по форме, которые согласованы с финотделом администрации Козловского муниципального округа;

аналитические материалы по исполнению бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики в сроки и по форме, которые согласованы с финотделом администрации Козловского муниципального округа;

сведения, необходимые для составления бюджетного прогноза и проекта бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики в части доходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики по доходам;

бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета в сроки и по формам, которые установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) представляют для включения в перечень главных администраторов доходов бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, а также перечень и реестр источников доходов бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики сведения о закрепленных за ними источниках доходов;

4) утверждают по согласованию с финотделом администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики в отношении которых они осуществляют полномочия главных администраторов доходов бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- 5) определяют порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с общими требованиями к такому порядку, установленными Правительством Российской Федерации;
- 6) исполняют в случае отсутствия подведомственных администраторов доходов бюджета полномочия администратора доходов бюджета в соответствии с принятыми нормативными правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджета;
- 7) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
3. Главные администраторы доходов бюджета до начала очередного финансового года утверждают и доводят до казенных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики, находящихся в их ведении, порядок наделения и осуществления полномочий администратора доходов бюджета, который должен содержать следующие положения:
- 1) наделение администраторов доходов бюджета следующими бюджетными полномочиями в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета:
- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике;
- представление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики, нормативных правовых актов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, регулирующих данные вопросы;
- 3) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 4) определение порядка действий администраторов доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;
- 5) определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с порядками, установленными федеральными законами, и (или) общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при принудительном взыскании администраторами доходов бюджетов с плательщиков платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через органы принудительного исполнения Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до федерального суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);
- 7) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;
- 8) определение порядка действий администраторов доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);
- 9) требование об установлении администраторами доходов бюджета регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
-

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2023 №756

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 11.05.2023 №394 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, после увольнения с которых граждане не имеют права в течение двух лет замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 26.12.2022 №5/108 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, после увольнения с которых граждане не имеют права в течение двух лет замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 11.05.2023 №394 следующие изменения:

Абзац второй раздела первого слова «Глава Козловского муниципального округа;» признать утратившим силу;

Абзац второй раздела третьего слова «Начальник территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;» признать утратившим силу;

Дополнить раздел 3.1 следующего содержания: «3.1 Должности муниципальной службы, отнесенные к главной группе должностей специалистов: - Начальник территориального отдела в Управлении по благоустройству и развитию территории администрации Козловского муниципального округа».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 25.07.2023 №701 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 11.05.2023 №394 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, после увольнения с которых граждане не имеют права в течение двух лет замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2023 №753

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 11.05.2023 №400 «О Порядке о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273–ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 3.1 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 №310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в Порядок о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденный постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 11.05.2023 №400 «О Порядке о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Порядок), следующие изменения:

- 1.1. в пункте 2, в первом абзаце пункта 3, в подпунктах «а» и «б» пункта 5 и во втором абзаце пункта 6 Порядка слово «расходах» исключить;
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2023 №757

г. Козловка

Об изменении наименования и утверждении
Устава Автономного учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа «Атал»
Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В целях реализации Федерального закона 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Изменить наименование Автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа - Физкультурно-оздоровительный комплекс «Атал» Козловского муниципального округа Чувашской Республики на Автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Атал» Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Утвердить прилагаемый Устав Автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Атал» Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Направить настоящее постановление в Автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа- Физкультурно-оздоровительный комплекс «Атал» Козловского муниципального округа Чувашской Республики с целью осуществления необходимых организационных и юридических действий, связанных с реализацией пункта 1 настоящего постановления, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
4. Возложить полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на директора Автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа - Физкультурно-оздоровительный комплекс «Атал» Козловского муниципального округа Чувашской Республики Толстову Ирину Константиновну.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 30.12.2022 № 24 «Об изменении наименования и утверждении Устава Автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа - Физкультурно-оздоровительный комплекс «Атал» Козловского муниципального округа Чувашской Республики».

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО по социальным вопросам - начальника отдела образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Лукинову Н.В.

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 18.08.2023 № 757

Устав

Автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Атал» Козловского муниципального округа Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий сектором земельных
и имущественных отношений администрации
Козловского муниципального округа Чувашской Республики
_____ В.Н. Колпакова
«18» августа 2023 года

Козловка 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Атал» Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 17.10.2008 № 397 «Об утверждении Устава Автономного учреждения». Постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 29.01.2010 № 51 «О реорганизации в форме слияния МОУДОД ДЮСШ и АУ ДОД Физкультурно-оздоровительного комплекса «Атал» Учреждение реорганизовано в форме слияния муниципального образовательного учреждения дополнительного образования для детей «Детско-юношеская спортивная школа» и автономного учреждения дополнительного образования детей «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Атал» муниципального образования Козловского района Чувашской Республики в автономное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа – Физкультурно-оздоровительный комплекс «Атал» Козловского района Чувашской Республики с 05.04.2010. Постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 29.12.2015 № 666 «Об изменении наименования Автономного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа-физкультурно-оздоровительный комплекс «Атал» муниципального образования Козловского района Чувашской Республики» Учреждение переименовано на Автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа – Физкультурно-оздоровительный комплекс «Атал» муниципального образования Козловского района Чувашской Республики. Постановлением администрации Козловского муниципального округа от 30.12.2022 №24 «Об изменении наименования и утверждении Устава Автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа - Физкультурно-оздоровительный комплекс «Атал» Козловского муниципального округа Чувашской Республики» Учреждение переименовано на Автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа - Физкультурно-оздоровительный комплекс «Атал» Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Козловского муниципального округа в сфере образования, физической культуры и спорта и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», является организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, а также обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время.

1.3. Официальное наименование Учреждения :

полное на русском языке – **Автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Атал» Козловского муниципального округа Чувашской Республики;**

полное на чувашском языке – Чăваш республикин Куславкка муниципаллă округĕн хушма пĕлӱ паракан «СПОРТ ШКУЛĔ «АТАЛ» автономии учрежденийĕ;

сокращенное на русском языке – **АУ ДО СШ «Атал» Козловского МО ЧР.**

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Козловский муниципальный округ Чувашской Республики. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса

Российской Федерации и муниципальным правовым актам муниципального образования Козловского муниципального округа от имени данного муниципального образования:

1.4.1. Функции и полномочия Учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения осуществляет отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (именуемое далее – отдел образования).

1.4.2. Функции и полномочия Учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет орган по управлению муниципальной собственностью – сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа.

1.4.3. Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, имеет круглую печать с указанием своего наименования, бланки, штампы, штемпели и вывески установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы, штемпели) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем для приобретения этого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.12. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом(ых) органе(ах), в органах Федерального казначейства Чувашской Республики.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законами Чувашской Республики, в том числе Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, ведомственными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Уставом.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Место нахождения Учреждения, юридический адрес Учреждения:

429430, Чувашская Республика, г. Козловка, ул. Лобачевского, дом 41.

1.13. Учреждение может иметь в своем составе обособленные структурные подразделения без права юридического лица.

1.14. Учреждение организует свою деятельность как в зданиях Учреждения, так и в помещениях других образовательных учреждений и организаций в рамках действующего законодательства. Отношения между ними определяются договором и лицензией, в которой указаны адреса мест осуществления образовательной деятельности:

429430, Чувашская Республика, город Козловка, улица Лобачевского, д.32;

429430, Чувашская Республика, город Козловка, улица Маяковского, дом 3;

429435, Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, деревня Андреево - Базары, улица Егорова, дом 24;

429438, Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, деревня Еметкино, улица 50 лет Октября, дом 3;

429445, Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, деревня Солдыбаево, улица Новая, дом 2;

429440, Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, станция Тюрлема, улица Пионерская, дом 1;

429434, Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, село Байгулово, улица М.Трубиной, дом 2;

429446, Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, село Карамышево, улица Молодежная, дом 25;

429430, Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, город Козловка, улица К. Маркса, д.36.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать различные структурные подразделения, в т. ч. филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности полномочия юридического лица, а также иные структурные подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

Филиалы (отделения) проходят лицензирование в порядке, установленном для Учреждения.

1.17. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

1.18. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; иные структурные подразделения создаются и ликвидируются на основании приказа Учреждения.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций.

1.20. При осуществлении деятельности в области образования ребенка в Учреждении не могут ущемляться права ребенка.

1.21. Учреждение не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений обучающихся, за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.22. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.23. Учреждение координирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций и объединений, не запрещенную законодательством.

1.24. Учреждение несет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебными планами при отсутствии объективных причин;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- разглашение конфиденциальности персонализированной информации, полученной в процессе своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.25. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» обучающиеся Учреждения могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Учреждения.

Организация проведения митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о митингах.

1.26. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет основной вид деятельности – реализацию дополнительных общеобразовательных программ по физкультурно-спортивной направленности.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики в сфере дополнительного образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение муниципального задания, установленного Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на бесплатное получение услуг в рамках муниципального задания:

- учащиеся, получаемые услуги в рамках уроков физической культуры и секциях дополнительного образования детей, дети дошкольных учреждений в рамках спортивных и физкультурных мероприятий;
- спортсмены, которые числятся в сборных муниципальных окружных командах, для участия в республиканских, всероссийских, международных соревнованиях.

2.4. Кроме заданий Учредителя, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Цели деятельности Учреждения:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований (согласно «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ);
- удовлетворение индивидуальных, социально-культурных, образовательных потребностей детей и подростков;
- создание условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения;
- профилактика заболеваний и повышение качества здоровья населения Козловского муниципального округа;
- снижение уровня негативных социальных явлений в обществе, формирование у населения здорового образа жизни и поддержание у них высокой работоспособности;
- улучшение спортивных результатов спортсменов;
- удовлетворение потребностей населения в занятиях физической культурой и спортом.

2.7. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

2.8. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с пребыванием детей в дневное время).

2.10. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

2.11. Учреждение вправе осуществлять производственно-хозяйственную деятельность по организации питания учащихся, посетителей; реализацию плодов, продуктов питания, иную приносящую доход предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение для реализации основных задач имеет право:

- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы дополнительного образования;
- самостоятельно выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельно вести методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- самостоятельно оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними;
- самостоятельно организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- самостоятельно осуществлять концертную, фестивальную, выставочную и конкурсную деятельность;
- самостоятельно организовывать и проводить научно-методические семинары, мастер-классы, лектории, класс-концерты, открытые уроки, спектакли, совещания, конференции, олимпиады, реализовывать прочие формы проведения воспитательной и образовательной деятельности;
- самостоятельно открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, туристские базы, а также лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей;
- самостоятельно привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе средств родителей обучающихся (их законных представителей);
- самостоятельно устанавливать международные и межнациональные связи и контакты, разрабатывать и реализовывать совместные проекты;
- осуществлять производственную практику обучающихся, стажировку педагогических работников по согласованию с другими образовательными организациями при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы.

2.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе, приносящие доход) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что

такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.13.1. Иные виды деятельности, не предусмотренные муниципальным заданием:

- оказание платных образовательных услуг;
- организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров и практикумов, по вопросам организации и проведения мероприятий различного уровня, конкурсов, курсов, дискотек, экскурсий, выставок, театрализованных представлений, концертов, вечеров отдыха, концертов, фестивалей, теоретических олимпиад, мастер-классов, ярмарок, выставок-продаж, культурно-массовых и других мероприятий, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием сети «Интернет»;
- мероприятий по направленностям, указанным в пункте 2.1 настоящего Устава;
- физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на открытом воздухе и в закрытых помещениях для населения;
- спортивно-оздоровительных мероприятий и организации семейного отдыха, отдыха молодежи (организация лагерей временного пребывания на базе Учреждения, проведение выездных сборов, лагерей, туристических походов, походов выходного дня и др.);
- обеспечение доступных всем слоям населения условий для физкультурных, спортивных и оздоровительных занятий;
- оказание услуг населению по организации и проведению занятий по следующим общедоступным, не наносящим вреда здоровью видам спорта: гимнастика, легкая атлетика, вольная борьба, футбол, мини-футбол, плавание, бадминтон, бильярд, волейбол, баскетбол, теннис, настольный теннис, шахматы, шашки, тяжелая атлетика, пауэрлифтинг, атлетическая гимнастика, гиревой спорт, бокс, аэробика, спортивные танцы, лыжные гонки, каратэ, хоккей;
- организация и проведение учебно-тренировочных занятий со сборными командами Козловского муниципального округа Чувашской Республики по культивируемым видам спорта;
- оказание услуг по организации и проведению учебно-тренировочных сборов;
- оказание услуг по организации и проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий; формирование и подготовка сборных команд округа по видам спорта, а также обеспечением их участия в республиканских и всероссийских, международных соревнованиях спортивных мероприятиях совместно с администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
- разработка программ, методических пособий, учебных планы физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности;
- организация и проведение семинаров и научно-практических конференции физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики;

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.13.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;
- издательско-полиграфическая деятельность (приобретение, изготовление, реализация и распространение печатной продукции, набор статей, ксерокопирование, сканирование, ламинирование документов);
- выполнение специальных работ по договорам;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- организация питания обучающихся и работников Учреждения; - оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья населения;
- организация спортивных секций, групп по укреплению здоровья населения;
- оказание посреднических услуг в соответствии с уставными целями;
- услуги по предоставлению сценических костюмов (и их изготовлению), спортивного, туристического инвентаря и сценических постановочных средств;
- оказание рекламных, информационных и маркетинговых услуг с целью обеспечения проведения мероприятий;
- организация российского и международного туризма;
- организация автотранспортной деятельности по перевозке пассажиров и грузов;
- осуществление проката и аренды спортивного инвентаря и оборудования, предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;
- осуществление розничной торговли;
- оказание реабилитационно-оздоровительных услуг (массаж, физиотерапия, лечебная и адаптивная физическая культура, сауна и другие);
- оказание услуг по обучению населения плаванию;
- привлечение добровольных пожертвований и благотворительной помощи;
- оказание платных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг населению;
- оказание гостиничных услуг;
- проведение платных занятий по физической культуре и спорту;
- предоставление объекта физкультурно-спортивного комплекса населению для оздоровительного и восстановительного отдыха и занятий различными видами спорта на платной основе;
- заточка пил, чертежных и других инструментов, ножей, ножниц, бритв, коньков.

2.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с даты ее получения или с указанного в ней срока и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.16. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.18. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне, противопожарной и антитеррористической деятельности.

2.20. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.21. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.22. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.23. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным дополнительным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.25. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.26. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых Правилами приема в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.27. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

2.28. Основанием возникновения образовательных отношений между участниками образовательного процесса является приказ Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение, в случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа Учреждения о приеме лица на обучение, предшествует заключение договора об образовании.

2.29. С целью информационной открытости Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления Учреждения;
 - о реализуемых дополнительных образовательных программах;
 - о численности обучающихся по реализуемым дополнительным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках образования;
 - о руководителе образовательной организации, его заместителях;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- копий:
- устава Учреждения;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
 - отчета о результатах самообследования;
 - положения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
 - иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.30. Образовательный процесс в Учреждении является общедоступным и бесплатным в случаях предусмотренных муниципальным заданием. Учреждение гарантирует получение образования на государственном языке Российской Федерации (русском).
- 2.31. Содержание образования Учреждения определяют дополнительные общеобразовательные программы. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализуя дополнительные общеразвивающие программы, Учреждение может реализовывать (при наличии соответствующей лицензии (разрешения)) дополнительные предпрофессиональные программы, разработанные и утвержденные им, содержание таких программ определяется образовательной программой Учреждения и соответствует федеральным государственным требованиям.
- 2.32. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.
- 2.33. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 2.34. В каникулярное и летнее время Учреждение может открывать лагеря с дневным пребыванием детей на своей базе, по месту жительства детей, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в загородных лагерях. В каникулярное время педагоги могут продолжать работу по дополнительной общеобразовательной программе или, согласно программе деятельности Учреждения, могут проводить в объединении массовые мероприятия, походы, экспедиции, профильные смены лагерей; организовывать выезды групп детей на основании приказа директора Учреждения на конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.д. Допускается в указанные периоды работа с переменным составом обучающихся, объединение учебных групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на другое время.
- 2.35. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 2.36. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, в группах сформированных из учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры / далее – объединения), а также индивидуально. Учреждение может создавать объединения в других образовательных организациях, предприятиях и учреждениях. Отношения между ними определяются договором.
- 2.37. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 2.38. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 2.39. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав. Если работа объединения проводится на платной основе, родители (законные представители) детей включаются в основной состав объединения при условии оплаты за обучение.
- 2.40. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения, дополнительной общеобразовательной программой, нормами СанПиН.
- 2.41. Массовые мероприятия внутри Учреждения и мероприятия с другими образовательными учреждениями осуществляются согласно направленностям деятельности. Содержание мероприятий должно соответствовать психологическим особенностям, возрасту обучающихся и педагогической целесообразности. Учреждение имеет право самостоятельно определять тематику массовых мероприятий и программ досуговой деятельности. Интенсивность массовых мероприятий определяется возможностями Учреждения и спросом на данную деятельность. Учреждение несет ответственность за безопасность обучающихся во время проведения массовых мероприятий.
- 2.42. Осуществляет деятельность в области спорта и отдыха, физкультурно-оздоровительная, спортивных объектов, в области спорта прочая, в области медицины прочая и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 3.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством.
- 3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником отдела образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования Козловского муниципального округа Чувашской Республики, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 3.3. Права директора:
- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять интересы перед третьими лицами и государственными органами;
 - запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, Учредительными документами Учреждения;
- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;
- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, прочее, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю (заместителям);
- давать обязательные для всех работников поручения и указания.

3.4. Обязанности директора:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполненных работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и о переданном в безвозмездное пользование имуществе;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ. Оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, переданного в безвозмездное пользование;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения в пределах объема финансирования Учредителем;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду. Безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.5. Компетенция директора:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями директора;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов;
- предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и локальными нормами и требованиями;
- представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;
- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение режима занятий обучающихся;
- утверждение правил приема обучающихся;
- утверждение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями);
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану;
- организация проведения самообследования;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

3.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников могут создаваться:

- Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. **Общее собрание работников** (далее – Общее собрание) – коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

3.8.1. Структура Общего собрания. Членами Общего собрания являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

3.8.2. Для выполнения функций по организации работы Общего собрания и по ведению его заседаний избирается Председатель Общего собрания из числа работников Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов со сроком полномочий 3 года.

3.8.3. Срок полномочий общего собрания – бессрочный.

3.8.4. Компетенция Общего собрания:

- принятие коллективного договора, внесение изменений и дополнений к нему, а также рассмотрение (согласование) правил внутреннего трудового распорядка;
 - рассмотрение и избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения простым большинством голосов;
 - рассмотрение и избрание из своего состава представителя в состав Наблюдательного совета Учреждения;
 - рассмотрение и выдвижение кандидатур на представление работников Учреждения к отраслевым и государственным наградам, другим видам поощрений простым большинством голосов; оформление соответствующего ходатайства в компетентные органы и др.;
 - рассмотрение и /или принятие локальных актов, в том числе об оплате труда работников и иных документов Учреждения, рассмотрение и /или принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
 - внесение предложений по вопросам охраны жизни, здоровья и безопасности обучающихся и работников Учреждения;
 - заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
 - рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, отнесенных законодательством Российской Федерации и Учредителем Учреждения к компетенции Общего собрания работников Учреждения;
- по результатам рассмотрения Общее собрание простым большинством голосов формулирует свои рекомендации; директор Учреждения принимает соответствующие решения после рассмотрения рекомендаций Общего собрания.

3.8.5. Порядок принятия решения:

- Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год;
- Общее собрание является правомочным, если все работники Учреждения осведомлены о времени и месте его проведения и на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения;
- передача работником своего голоса другому лицу не допускается;
- каждый работник имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания;
- Общее собрание проводится его председателем по собственной инициативе, по требованию директора Учреждения или по инициативе большинства работников Учреждения;
- для подготовки Общего собрания, оформления его протоколов избирается секретарь из числа работников Учреждения;
- протоколы Общего собрания подписываются его председателем и секретарем.

3.8.6. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. **Педагогический совет Учреждения** (далее – Педагогический совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

3.9.1 В состав Педагогического совета все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, а также директор Учреждения и его заместителя, курирующие вопросы учебно-воспитательной и научно-методической работы.

3.9.2. Порядок формирования педагогического совета:

- Председателем Педагогического совета является директор Учреждения либо лицо, исполняющее его обязанности;

3.9.2.1 Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за семь дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

3.9.3. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Секретарь участвует в подготовке заседаний Педагогического совета, оформляет протокол.

3.9.4. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах без оплаты.

3.9.5. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочный.

3.9.6. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение и принятие календарного учебного графика на текущий учебный год;
- рассмотрение и принятие учебного (ых) плана (ов) Учреждения;
- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие отчета о самообследовании;
- обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой работы в Учреждении;
- рассмотрение и утверждение состава Научно-методического совета Учреждения;
- рассмотрение вопросов тарификации педагогических работников;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей по вопросам учебной, воспитательной, организационно-массовой работы в Учреждении;
- рассмотрение и информирование коллектива о ходе выполнения решений Педагогического совета, о реализации предложений педагогических работников Учреждения, других участников образовательных отношений;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения;
- выработка рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документации Учреждения), регламентирующих организацию образовательной деятельности по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принятие решения о переводе обучающегося на следующий год обучения или продолжении им обучения в иных формах;
- рассмотрение и принятие решения об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- принятие решения о завершении обучения и выдаче обучающимся свидетельств об окончании обучения по программам дополнительного образования в соответствии с лицензией;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных председателем Педагогического совета, директором Учреждения, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Козловского муниципального округа Чувашской Республики, локальными актами Учреждения.

3.9.7. Порядок принятия решения:

- Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- заседания Педагогического совета проводятся не реже 3 раз в течение учебного года;
- внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения или Директора Учреждения;
- решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

3.9.8. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.

3.9.9. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.9.10. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

3.9.11. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Наблюдательный совет Учреждения:

3.10.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

3.10.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 2 человека;
- представитель органа местного самоуправления, на которого возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;
- представители общественности – 1 человек;
- представители работников Учреждения (на основании решения общего собрания работников, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 1 человек.

3.10.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.10.3.1. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения общего собрания работников, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

3.10.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

3.10.5. Порядок формирования Наблюдательного совета:

- одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз;
- членами Наблюдательного совета не могут быть директор Учреждения и его заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.10.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
 - в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 3.10.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прерывания трудовых отношений или по представлению муниципального органа.
- 3.10.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
- 3.10.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 3.10.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
- 3.10.11.1. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 3.10.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов;
- 3.10.12.1. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.
- 3.10.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать Председателя или секретаря.
- 3.10.14. В отсутствие Председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.
- 3.10.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
- 3.10.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 3.10.17. Компетенция Наблюдательного совета:
- рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав; по результатам рассмотрения Наблюдательный совет дает рекомендации;
 - рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств; по результатам рассмотрения Наблюдательный совет дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;
 - рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения; по результатам рассмотрения Наблюдательный совет дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;
 - рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; по результатам рассмотрения Наблюдательный совет дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;
 - рассмотрение проекта ежегодного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - рассмотрение по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
 - рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
 - рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность;
 - рассмотрение предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 3.10.18. По вопросам, указанным в подпункте 3.10.17 рекомендации Наблюдательного совета направляются Учредителю Учреждения; Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 3.10.19. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.
- 3.10.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 3.10.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.
- 3.10.22. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени, месте проведения заседания, а также в случае необходимости проведения длительного заседания - о предполагаемом времени, затрачиваемом на проведение заседания.
- 3.10.23. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 3.10.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 3.10.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом

путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.10.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.10.27. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после изменения типа учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.10.28. Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11. Законодательное право обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении Учреждением осуществляется путем создания по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) общественных органов – совета обучающихся и совета родителей. Порядок формирования, организации деятельности этих советов и порядок учета их мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в соответствующих Положениях Учреждения.

3.12. Права, обязанности, ответственность педагогических работников и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителем и собственником имущества, закрепляется за ним собственником имущества по согласованию с Учредителем на праве безвозмездного пользования и оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

4.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.7. Закрепленные за Учреждением на праве безвозмездного пользования и оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

4.8. В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

4.8.1. В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с данным Федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8.2. В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» крупная сделка, совершенная с нарушением названных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к её основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

4.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.10.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания и в соответствии с федеральными законами оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.13. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных

Учреждению собственником организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.14. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.15. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.16. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным общеобразовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.17. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

4.18. Учреждение не отвечает по обязательствам Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

4.19. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.20. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.21. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики, Комитет по управлению имуществом, отдел образования и молодежной политики Козловского муниципального округа Чувашской Республики при осуществлении функций и полномочий Учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности Учреждения, утверждают Устав, назначают на должность и освобождают от должности директора, заслушивают отчеты о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

5.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Козловского муниципального округа Чувашской Республики, определяющими его статус.

5.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

6.2. Принятие решения администрацией Козловского муниципального округа Чувашской Республики о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и по решению администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.9. При ликвидации Учреждения обучающиеся направляются в другие учреждения дополнительного образования.

6.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

6.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования

7. УТВЕРЖДЕНИЕ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений осуществляется Учредителем.

7.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законодательством порядке.

7.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законом об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2023 №759

г. Козловка

Об определении уполномоченных органов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2022 № 1745 «О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2020 №616» (далее - постановление Правительства Российской Федерации), распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 16.02.2023 № 165-р, администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Уполномочить органы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, и подведомственные им организации на получение заявок и безвозмездную передачу в федеральную собственность имущества, указанного в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации:

- Администрацию Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
- Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
- Финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
- Отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
- Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания и финансово-хозяйственного обеспечения» Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Уполномоченным органам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, и подведомственным им организациям осуществлять передачу имущества, указанного в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации, на безвозмездной основе с оформлением актов о приеме-передаче в установленном постановлением Правительства Российской Федерации порядке.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.08.2023 №275

г. Козловка

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях исполнения рекомендаций протокола заседания рабочей группы по внедрению и реализации проекта «Эффективный регион» в Чувашской Республике от 20.12.2022 г. №3 по созданию образцового учреждения в соответствии с методическими рекомендациями по проведению партнерской проверки качества образцов (ППКО):

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожная карта») по созданию образцового учреждения в соответствии с методическими материалами Государственной корпорации «Росатом» в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству – начальника отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельным и имущественным отношениям администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Г.М. Пушкова.
3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение к
распоряжению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 16.08.2023 № 275

План мероприятий («дорожная карта»)
по созданию образцового учреждения в соответствии с методическими материала Государственной корпорации
«Росатом»
в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1.	Определение цели и/или миссии администрации Козловского муниципального округа, для реализации которых создается образец	Заместитель главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству – начальник отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельным и имущественным отношениям администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	01.09.2023
2.	Представление в паспортах проектов корректного определения улучшаемого процесса и его границ	Заместитель главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству – начальник отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельным и имущественным отношениям администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Руководители муниципальных учреждений	10.09.2023
3.	Представление в паспортах проектов обоснования для понимания зачем и почему важна реализация проекта	Заместитель главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству – начальник отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельным и имущественным отношениям администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Руководители муниципальных учреждений	15.09.2023
4.	Цели рассмотренных проектов	Заместитель главы	10.10.2023

	определены корректно, измеримы и отвечают обоснованию проекта	администрации МО по экономике и сельскому хозяйству – начальник отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельным и имущественным отношениям администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Руководитель муниципального учреждения	
5.	Утверждение Паспортов проектов Заказчиком на соответствующем уровне	Руководитель муниципального учреждения	15.10.2023
6.	Наличие личного проекта первого лица организации	Руководитель муниципального учреждения	15.10.2023
7.	Проекты визуализированы в проектной комнате с достаточной полнотой	Заместитель главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству – начальник отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельным и имущественным отношениям администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Руководитель муниципального учреждения	25.10.2023
8.	При реализации проектов построены карты ПСЦ текущего состояния с фиксацией параметров процесса (время, расстояния и т.д.), соответствующих поставленным целям	Команды проектов	30.10.2023
9.	В каждом рассмотренном проекте построены карты ПСЦ целевого состояния	Команды проектов	30.10.2023
10.	Выявленные проблемы идентифицированы на картах ПСЦ текущего и целевого состояния	Команды проектов	31.10.2023
11.	Все члены рабочих групп по проектам прошли обучение по базовым методам бережливого производства (КПСЦ, решение проблем)	Заместитель главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству – начальник отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельным и имущественным отношениям администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Руководитель муниципального учреждения	03.11.2023
12.	Подаются предложения по улучшениям (ШПУ), не менее 30% принятых ШПУ реализуются	Заместитель главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству – начальник отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельным и имущественным отношениям администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Руководитель муниципального учреждения	10.11.2023
13.	Для вовлечения сотрудников использовалось обучение на фабриках процессов	Заместитель главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству – начальник отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельным и имущественным отношениям администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	28.11.2023
14.	При проведении обучения «на площадке» соблюдаются требования	Руководитель муниципального учреждения	30.11.2023

	безопасности, используются СИЗ (при необходимости), участники не мешают производственному процессу		
15.	Визуализация по бережливому производству размещена в офисных и производственных помещениях, в зонах ожидания	Руководитель муниципального учреждения	В течение декабря 2023
16.	Члены рабочих групп по проектам хорошо понимают свою роль в команде проекта.	Руководитель муниципального учреждения	10.10.2023
17.	Информация о проектных командах размещается на стендах и в новостях предприятия, СМИ региона	Заместитель главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству – начальник отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельным и имущественным отношениям администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Руководитель муниципального учреждения	Октябрь-декабрь 2023
18.	В организации есть ссылки на сайты, где размещены актуальные материалы по БП: методики, примеры проектов, дополнительные материалы. Есть тематические группы в соцсетях	Руководитель муниципального учреждения	Октябрь-декабрь 2023
19.	Есть практика поощрения (морального и/или материального) членов РГ и руководителей проектов за реализацию проектов по улучшению	Заместитель главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству – начальник отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельным и имущественным отношениям администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Руководитель муниципального учреждения	Декабрь 2023
20.	Есть работники, которые входили в рабочие группы более чем одного проекта	Руководитель муниципального учреждения	Декабрь 2023
21.	Реализованным проектам обеспечено оперативное и регулярное информационное сопровождение во внутренних и внешних СМИ	Заместитель главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству – начальник отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельным и имущественным отношениям администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Руководитель муниципального учреждения	Декабрь 2023
22.	Отдельные лучшие практики проектов по улучшениям и ППУ внедряются в других процессах организации	Заместитель главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству – начальник отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельным и имущественным отношениям администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	Декабрь 2023
23.	В организации процессы образца пригодны к тиражу (типизированы и стандартизованы)	Заместитель главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству – начальник отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельным и имущественным отношениям администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	Декабрь 2023

		Руководитель муниципального учреждения	
24.	Есть сотрудник в организации, который мотивирован и подготовлен для передачи лучшего опыта образца (беседа, наглядная демонстрация и т.д.)	Руководитель муниципального учреждения	Декабрь 2023
25.	В пакет методических материалов входят подробные презентации по результатам реализованных проектов	Заместитель главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству – начальник отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельным и имущественным отношениям администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Руководитель муниципального учреждения	Декабрь 2023
26.	В проектной комнате имеются стенды реализованных проектов по улучшению в формате «было-стало»	Руководитель муниципального учреждения	Декабрь 2023
27.	В пакет методических материалов входят стандарты, регламенты и т.д., разработанные по результатам проектов образца	Руководитель муниципального учреждения	Декабрь 2023
28.	Есть видео-и фотоматериалы, иллюстрирующие лучшие практики образца	Руководитель муниципального учреждения	Декабрь 2023
29.	Продемонстрирована практика передачи опыта в другие организации региона на площадке образца	Заместитель главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству – начальник отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельным и имущественным отношениям администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Руководитель муниципального учреждения	Декабрь 2023
30.	Результаты отдельных реализованных проектов докладываются на семинарах, совещаниях, конференциях в регионе	Заместитель главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству – начальник отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельным и имущественным отношениям администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Руководитель муниципального учреждения	Октябрь-декабрь 2023

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18.08.2023 №279

г. Козловка

О внесении изменений в распоряжение администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 22.02.2023 № 68 «Об антитеррористической комиссии Козловского муниципального округа Чувашской Республики»

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 06 марта 2006 года № 35–ФЗ «О противодействии терроризму», указания аппарата Национального антитеррористического комитета, на основе решения Председателя антитеррористической комиссии в Чувашской Республике, Главы Чувашской Республики от 22 ноября 2018 года о формировании антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях Чувашской Республики:

1. Внести в состав антитеррористической комиссии Козловского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденного распоряжением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 22.02.2023 № 68 «Об антитеррористической комиссии в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» следующие изменения:

- слова «Рузанов Иван Геннадьевич» заменить словами «Васильев Эдуард Вячеславович».

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Лютков
