

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
промышленности и энергетики
Чувашской Республики
от 27.09.2023 № 01-05/118

**Должностной регламент
государственного гражданского служащего Чувашской Республики,
замещающего должность главного специалиста-эксперта
отдела энергетической политики
Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики**

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики главного специалиста-эксперта отдела энергетической политики (далее – главный специалист – эксперт) Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики (далее – Министерство) относится к категории «специалисты» старшей группы должностей.

Регистрационный номер (код) 3-3-4-19.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий): реализация государственной политики и выработка региональной политики в сфере энергетики (далее – область деятельности).

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: реализация государственной политики в области энергетики, включая электроэнергетику и теплоснабжение (в отношении источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии) (далее – область деятельности).

4. Главный специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности министром промышленности и энергетики Чувашской Республики (далее – министр) и непосредственно подчиняется начальнику отдела.

5. В период отсутствия главного специалиста-эксперта его должностные обязанности распределяются начальником отдела между гражданскими служащими отдела.

II. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональному уровню, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

6. Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются следующие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования:

наличие высшего образования, квалификационные требования к специальности, направлению подготовки не устанавливаются.

требование к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки – не устанавливаются;

наличие базовых знаний:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знание основ:

Конституции Российской Федерации;

федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»;

в области информационно-коммуникационных технологий;

принципов и инструментов бережливого производства;

наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Чувашской Республики, указы и распоряжения Главы Чувашской Республики; постановления и распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере электроэнергетики соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

наличие базовых умений:

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями;

умение работать в стрессовых условиях;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

наличие профессиональных умений:

для замещения должности главного специалиста-эксперта требования к специальности, направлению подготовки не предъявляются.

наличие иных профессиональных знаний:

предметы и методы правового регулирования;

понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов; этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

наличие функциональных умений:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе: информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет», работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами в программе

Microsoft Excel;

умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;
подготовка аналитических, информационных и других материалов.

наличие функциональных знаний:

понятие нормативного правового акта;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного специалиста-эксперта, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установленные статьями 14–18, 202 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).

8. Кроме того, исходя из задач и функций отдела главный специалист-эксперт должен:

разрабатывает предложения для заинтересованных исполнительных органов Чувашской Республики по выполнению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

контролировать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления Чувашской Республики, государственными учреждениями и унитарными предприятиями Чувашской Республики в пределах сферы деятельности Министерства;

осуществлять информационное обеспечение на территории Чувашской Республики мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных государственными программами Чувашской Республики (подпрограммами государственных программ Чувашской Республики) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

составлять топливно-энергетический баланс Чувашской Республики;

формировать и вести в информационных целях:

перечень потребителей услуг по передаче электрической энергии в Чувашской Республике, в отношении которых сетевыми организациями установлена обязанность предоставления обеспечения исполнения обязательств по оплате услуг по передаче электрической энергии;

перечень потребителей электрической энергии в Чувашской Республике, в отношении которых гарантирующими поставщиками установлена обязанность предоставления обеспечения исполнения обязательств по оплате электрической энергии (мощности);

осуществляет мониторинг выявленных и поставленных на учет бесхозных объектов электросетевого хозяйства;

осуществляет мониторинг резервных источников электроснабжения;

осуществляет контроль за ведением делопроизводства в отделе;

готовит ответы на поступившие в Министерство обращения и письма граждан и организаций;

исполняет поручения министра, заместителя министра, начальника отдела, заместителя начальника отдела относящиеся к ведению отдела.

обеспечивает сохранность имущества в Министерстве;

осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями руководства Министерства,

представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случае замещения должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, при замещении которой в отчетном периоде осуществлялось исполнение либо временное исполнение должностных обязанностей по должностям в Министерстве указанным в перечне должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве промышленности и энергетики Чувашской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Чувашской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

представляет представителю нанимателя ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (в случае замещения должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, при замещении которой в отчетном периоде осуществлялось исполнение либо временное исполнение должностных обязанностей по должностям в Министерстве указанным в перечне должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве промышленности и энергетики Чувашской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Чувашской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

9. Основные права главного специалиста-эксперта установлены статьей 14 Федерального закона № 79-ФЗ.

10. Кроме того, главный специалист-эксперт имеет право:

представлять интересы Министерства в других государственных органах, организациях и учреждениях;

получать от работников Министерства информацию и материалы для исполнения должностных обязанностей;

вносить предложения руководству Министерства и начальникам структурных подразделений Министерства по совершенствованию работы, связанной с выполнением изложенных в настоящем должностном регламенте должностных обязанностей;

принимать участие в проведении совещаний, семинаров и других организационных мероприятий Министерства;

устно запрашивать у исполнительных органов, органов местного самоуправления Чувашской Республики, юридических и физических лиц необходимую информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

11. Главный специалист-эксперт осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, приказами (распоряжениями) и поручениями министра либо лицом, исполняющим его обязанности, при этом уведомив своего непосредственного руководителя.

11.1. В процессе служебной деятельности обязан изучать и использовать при исполнении должностных обязанностей:

знания и умения работы в системе управления проектом «Эффективный регион»;

знания положений постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 июня 2022 г. № 262 «О системе бережливого управления в органах исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им организациях» (далее – постановление № 262);

знания стадий реализации оптимизационных проектов с использованием инструментов бережливых технологий (далее – проект), предусмотренных постановлением № 262, основных методов и инструментов бережливого производства;

знания и умения формирования паспорта (карточки) проекта, карты текущего и целевого состояния процесса, плана мероприятий по реализации проекта, отчета о реализации проекта в соответствии с постановлением № 262;

знания понятия образца лучших практик применения принципов и инструментов бережливого производства в соответствии с методическими материалами Госкорпорации «Росатом»;

знания понятия ценности для потребителя, потока создания ценности, отличия деятельности создающей и не создающей ценности;

знания видов потерь, умения выявления их в своей работе;

знания понятия, необходимости совершенствования потока создания ценности с точки зрения сокращения всех видов потерь;

знания применения системы «5С» на рабочем месте, оптимизации планировки рабочего пространства по системе «5С» для исполнения должностных обязанностей;

знания назначения и формирования предложений по улучшениям.

12. Главный специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан или вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения

13. Вопросы, по которым главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

направлять запросы по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

14. Вопросы, по которым главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

выполнение поручения министра, первого заместителя министра, начальника отдела по вопросам, входящим в должностные обязанности.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

15. Главный специалист-эксперт, вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

16. Главный специалист-эксперт обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по утверждению инвестиционных программ субъектов электроэнергетики и контролю за их реализацией, в соответствии с настоящим должностным регламентом.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Главный специалист-эксперт осуществляет подготовку, рассмотрение проектов управленческих и иных решений в соответствии с правилами делопроизводства в Министерстве, регламентом внутренней организации деятельности Министерства.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

18. Взаимодействие главного специалиста-эксперта с гражданскими служащими, гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Министерства.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа

19. Главный специалист-эксперт не предоставляет государственные услуги.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по количественным и качественным показателям подготовленных и рассмотренных служебных документов, изученных материалов, наличию жалоб на результаты исполнения должностных обязанностей, своевременности и качеству выполнения возложенных на него задач.

Оценка осуществляется в соответствии с приказом Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики от 23 января 2023 г. № 01-05/3 «О порядке выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Министерстве промышленности и энергетики Чувашской Республики и Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве промышленности и энергетики Чувашской

Республики» (зарегистрировано в Госслужбе Чувашии по делам юстиции 8 февраля 2023 г. № 8377.

Ознакомлен (а) _____