Общие положения

* 1. Положение об управлении по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары (далее – Положение) является основным документом, определяющим правовой статус, основные цели, задачи и функции управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары (далее – Управление), права, ответственность и организацию его деятельности.
	2. Управление является структурным подразделением администрации города Чебоксары. Место нахождения: Чувашская Республика, г. Чебоксары, улица Карла Маркса, дом 36.
	3. Управление подчиняется в административном и функциональном отношении заместителю главы администрации города по экономическому развитию и финансам администрации города Чебоксары.
	4. Полное наименование Управления: управление по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары.
	5. Сокращённое наименование Управления: УР ПРиП.
	6. Управление в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации и Конституцией Чувашской Республики, Законами Российской Федерации и Чувашской Республики; Указами Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики; постановлениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики; решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов; Уставом муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики; Положением о муниципальной службе муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 17.04.2008 № 964; Положением об исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары - администрации города Чебоксары, утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 № 1788; другими муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики; локальными нормативными актами администрации города Чебоксары; настоящим Положением и другими нормативными документами.
	7. Структура Управления утверждается Чебоксарским городским Собранием депутатов в рамках утверждения структуры исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары по представлению главы администрации города Чебоксары, штатное расписание Управления утверждается главой администрации города Чебоксары в пределах средств, утвержденных в бюджете города Чебоксары, с учетом объема и особенностей работы в соответствии с установленными нормативами численности персонала.
	8. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:
		1. отдел предпринимательства и защиты прав потребителей;
		2. отдел торговли;
		3. сектор бытовых услуг.
	9. Сфера деятельности Управления распространяется на администрацию города Чебоксары, в пределах задач и функций, определенных настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

1. Целью деятельности Управления является обеспечение реализации полномочий администрации города Чебоксары по решению вопросов местного значения в сфере развития потребительского рынка, предпринимательства, торговли, общественного питания и бытового обслуживания.
2. Для достижения поставленных целей Управление решает следующие задачи:
3. . обеспечение реализации основных направлений государственной политики в области торговли, общественного питания, бытового обслуживания, малого и среднего предпринимательства;
4. . создание условий для обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
5. . создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
6. . создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
7. . создание и содержания в целях гражданской обороны вещевых и продовольственных запасов;
8. . осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №  23-00-I «О защите прав потребителей».
9. Функции
	1. Для решения поставленных перед Управлением задач за ним закрепляются следующие функции:
		1. **В сфере обеспечения реализации основных направлений государственной политики в области торговли, общественного питания, бытового обслуживания, малого и среднего предпринимательства:**
			1. разрабатывает и реализует совместно с соответствующими территориальными, функциональными и отраслевыми органами администрации города Чебоксары и муниципальными учреждениями муниципальные программы (подпрограммы) развития сферы торговли, общественного питания, бытового обслуживания и малого и среднего предпринимательства;
			2. проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории города Чебоксары и анализ эффективности применения мер по развитию торговой деятельности на территории города;
			3. анализирует финансовые, экономические, социальные и иные показатели развития малого и среднего предпринимательства и эффективность применения мер по его развитию, готовит прогноз развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Чебоксары;
			4. готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и работе субъектов малого и среднего предпринимательства и предприятий потребительского рынка;
			5. взаимодействует с государственными контролирующими и надзорными органами по вопросам организации малого и среднего предпринимательства, торгового и бытового обслуживания населения города Чебоксары;
			6. участвует в республиканских мероприятиях, посвященных празднованию «Дня работника торговли», «Дня Российского предпринимательства»;
			7. готовит информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Управления для размещения на официальном сайте администрации города Чебоксары.
			8. создает благоприятные условия для эффективного функционирования предприятий потребительского рынка с целью обеспечения доступности товаров для населения, формирования конкурентной среды, поддержки местных товаропроизводителей;
			9. обеспечивает реализацию политики в сфере муниципальной поддержки предпринимательства и малого бизнеса;
			10. разрабатывает схему размещения нестационарных торговых объектов с учётом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;
			11. проводит инвентаризацию нестационарных торговых объектов на территории города Чебоксары на соответствие схеме размещения нестационарных торговых объектов;
			12. обеспечивает совместно с управлением архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары своевременное направление в Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом заявок на проведение аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Чебокссары;
			13. обеспечивает организацию деятельности по обеспечению потребительского рынка качественными товарами и услугами, отвечающими спросу населения;
			14. заключает договоры на право размещения нестационарных торговых объектов;
			15. осуществляет контроль за размещением нестационарных торговых объектов по Схеме размещения и за исполнением хозяйствующими субъектами условий договоров на право размещения нестационарных торговых объектов.
		2. **В сфере создания условий для обеспечения жителей муниципального образования города Чебоксары услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания:**
			1. исполняет функции организатора проведения смотров, конкурсов, ярмарок, фестивалей;
			2. проводит совещания, семинары и иные информационные мероприятия для юридических и индивидуальных предпринимателей с разъяснением изменений, произошедших в законодательстве Российской Федерации с привлечением представителей контролирующих органов;
			3. утверждает перечень и схемы расположения границ организаций и объектов, на прилегающих территориях которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и своевременного вносит в него изменения;
			4. информирует организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции о дате, времени и месте проведения массовых мероприятий и ярмарок и датах проведения торжественных мероприятий, посвященных окончанию учебного года;
			5. обследует территории города с целью выявления фактов несанкционированной торговли;
			6. оказывает содействие органам внутренних дел по пресечению фактов несанкционированной торговли;
			7. составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с полномочиями, предоставленными нормативными правовыми актами;
			8. разрабатывает и вносит изменения в Схему нестационарных торговых объектов на территории города Чебоксары с учётом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;
			9. формирует заявки для проведения Чебоксарским городским комитетом по управлению имуществом открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов;
			10. составляет реестр торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, расположенных на территории города Чебоксары;
			11. организует выездную торговлю во время проведения культурно-массовых и прочих мероприятий, осуществляемых на территории города Чебоксары;
			12. проводит мониторинг розничных цен на социально-значимые товары на территории города Чебоксары;
			13. проводит мониторинг предприятий торговли и общественного питания города Чебоксары на наличие товаров местных производителей;
			14. ведёт учёт предприятий торговли и общественного питания на наличие оборудованного пандуса для инвалидов;
			15. проводит работу по подключению предприятий общественного питания к системе видеонаблюдения правоохранительного сегмента аппаратно-программного комплекса «[Безопасный город](http://cheboksari.bezformata.com/word/bezopasnij-gorod/34671/)»;
			16. исполняет функции организатора межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка;
			17. оказывает методическую и консультативную помощь организациям торговли, общественного питания, бытового обслуживания и субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

**3.1.3. В сфере создания условий для развития малого и среднего предпринимательства:**

3.1.3.1. разрабатывает предложения по формированию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.1.3.2. участвует в разработке и осуществлении механизмов муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и повышает эффективность данных мер;

3.1.3.3. содействует деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;

3.1.3.4. ведёт реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;

3.1.3.5. представляет в корпорацию развития малого и среднего предпринимательства информацию об оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства поддержке;

3.1.3.6. исполняет функции организатора координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Чебоксары;

3.1.3.7. проводит консультации для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам предоставления финансовой, имущественной и иной предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» поддержке;

3.1.3.8. исполняет функции организатора конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства и мастеров народных художественных промыслов;

3.1.3.9. взаимодействует с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.1.3.10. изучает, обобщает и применяет передовой опыт других регионов в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

**3.1.4. В сфере создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия:**

3.1.4.1. формирует перечни ярмарок, планируемых к проведению в очередном календарном году;

3.1.4.2. исполняет функции организатора проведения ярмарок на территории города Чебоксары в порядке, установленном нормативными правовыми актами Чувашской Республики, в том числе специализированных ярмарок по продаже продовольственных товаров и сельскохозяйственной продукции и ярмарок выходного дня;

3.1.4.3. предоставляет муниципальную услугу по выдаче разрешения на право организации розничного рынка в рамках полномочий, предусмотренных нормативным правовым актом администрации города Чебоксары;

3.1.4.4. формирует и ведёт реестр розничных рынков на территории города Чебоксары.

**3.1.5. В** **сфере создания и содержания в целях гражданской обороны вещевых и продовольственных запасов:**

* + - 1. принимает участие в организации подвижных пунктов питания, продовольственного и вещевого снабжения нештатных аварийно-спасательных формирований гражданской обороны;
			2. принимает участие в командно-штатных учениях по гражданской обороне;
			3. даёт предложения для включения в перечень нештатных аварийно-спасательных формирований гражданской обороны города Чебоксары для развертывания подвижного пункта вещевого снабжения и подвижного пункта питания;
			4. утверждает план основных мероприятий специальной службы торговли и питания ГО города Чебоксары в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
			5. направляет предложения в Минэкономразвития Чувашии для включения торговых объектов, расположенных на территории города Чебоксары в перечень торговых объектов, подлежащих категорированию в интересах их антитеррористической защиты.
		1. **Осуществление контроля в сфере благоустройства на территории города Чебоксары:**

3.1.6.1. осуществляет контроль за исполнением правил благоустройства объектов торговли, общественного питания, оказания бытовых услуг, относящихся к ним элементам благоустройства, земельных участков, на которых они расположены;

3.1.6.2. выдает предписания юридическому лицу, индивидуальному

предпринимателю об устранении выявленнных нарушений с указанием сроков их устранения.

* + 1. **В сфере осуществления мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 23-00-I «О защите прав потребителей»:**
			1. ведёт журнал регистрации приёма граждан по вопросам защиты прав потребителей;
			2. рассматривает обращения потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;
			3. обращается в суды в защиту прав потребителей (неопределённого круга потребителей);
			4. разрабатывает и реализует муниципальные программы по защите прав потребителей;
			5. при выявлении по обращению потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды незамедлительно извещает об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг);
			6. составляет аналитические справки, отчеты о деятельности в сфере защиты прав потребителей;
			7. взаимодействует с федеральными органами государственной власти, осуществляющими контроль за качеством и безопасностью продукции и услуг по вопросам защиты прав потребителей в пределах, предусмотренных законодательством;
			8. осуществляет организацию и проведение просветительской, пропагандистской и информационной работы по разъяснению законодательства о защите прав потребителей на официальном сайте администрации города Чебоксары;
			9. обобщает опыт других регионов Российской Федерации, судебной практики по делам о защите прав потребителей.
		2. **Прочие функции***:*
			1. готовит информацию и ответы по требованию органов государственной власти, структурных подразделений администрации, на поступившие обращения и письма граждан в пределах компетенции;
			2. готовит проекты решений Чебоксарского городского Собрания депутатов, постановлений и распоряжений администрации города Чебоксары по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
			3. анализирует материалы о награждении ведомственными наградами Российской Федерации, Чувашской Республики и города Чебоксары и проводит оценку документов, направляет запросы о предоставлении дополнительных материалов и необходимых для принятия решения о награждении сведений, направляет предложения главе города и главе администрации о возможном награждении либо в отказе (руководителей или трудовых коллективов предприятий потребительского рынка)
			4. обеспечивает осуществление мониторинга правоприменения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Чебоксары;
			5. актуализирует правовые акты администрации города в сферах деятельности Управления;
			6. обеспечивает соблюдение требований Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
			7. содействует развитию конкуренции в установленной сфере деятельности;
			8. своевременно подготавливает (актуализирует) информацию по вопросам, относящим к компетенции Управления;
			9. обеспечивает защиту персональных данных муниципальных служащих администрации города, кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в состав управленческого и перспективного кадрового резерва администрации города, граждан;
			10. формирует и представляет в установленные сроки отчетности Чебоксарскому городскому Собранию депутатов, администрации Главы Чувашской Республики, ведомственные министерства и т.д.;
			11. подготавливает документы по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив;
			12. представляет информацию и материалы, необходимые для работы, ведёт протокола заседания, своевременно пересматривает и актуализирует состав следующих консультативных и совещательных органов (комиссий, рабочих групп):

**-** межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка;

**-** комиссии по рассмотрению технико-экономических обоснований проектов (бизнес-планов) безработных граждан на получение субсидий развитию малого и среднего предпринимательства;

**-** рабочей группы по проведению еженедельного мониторинга розничных цен на социально значимые продукты питания;

 **-** рабочей группы по подключению систем видеонаблюдения предприятий общественного питания к правоохранительному сегменту аппаратно-программного комплекса «Безопасный город;

 **-** Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Чебоксары.

**4. Права и полномочия**

* 1. **Управление имеет право:**
		1. давать структурным подразделениям администрации города Чебоксары и отдельным работникам разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
		2. запрашивать и получать в установленном порядке документы, материалы и иную информацию, необходимую для выполнения задач и функций Управления установленных настоящим Положением;
		3. проводить совещания, а также участвовать в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам компетенции Управления;
		4. использовать ресурсы администрации города Чебоксары (помещения, мебель и оргтехника, сотовая связь, информационные сервисы и пр.);
		5. в необходимых случаях, при выполнении поручений главы администрации города и/или заместителя главы администрации города по экономическому развитию и финансам привлекать к совместной работе работников других структурных подразделений администрации города Чебоксары для выполнения возложенных задач (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения главы администрации города Чебоксары);
		6. разрабатывать проекты муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления (инструкций, положений, стандартов, приказов, распоряжений и т.п.);
		7. знакомиться с решениями главы администрации города и/или заместителя главы администрации города, по экономическому развитию и финансам, касающимися деятельности Управления.
	2. Для реализации своих прав начальник Управления, а по его письменному поручению работники Управления наделены следующими полномочиями:
		1. готовить и вносить предложения, принимать решения, подписывать и визировать документы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
		2. распределять обязанности, права и ответственность между работниками Управления, при необходимости делегировать свои полномочия другому работнику Управления;
		3. вступать во взаимоотношения и посещать в установленном порядке для исполнения задач и функций Управления предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
		4. осуществлять контроль соблюдения муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов администрации города Чебоксары по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
		5. вносить главе администрации города и/или заместителя главы администрации города по экономическому развитию и финансам предложения о принятии соответствующих мер к работникам администрации города Чебоксары, нарушающим требования действующего законодательства, муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов администрации города Чебоксары.

**5. Организация деятельности**

* 1. **Организация работы Управления**
		1. Оперативное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления.
		2. Обязанности работников Управления устанавливаются их должностными инструкциями.
		3. Распределение обязанностей между работниками Управления осуществляется начальником Управления, исходя из объема задач и функций, возлагаемых на Управление.
	2. **Взаимодействие (служебные связи)**
		1. Для осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением, Управление взаимодействует:
* со всеми структурными подразделениями администрации города Чебоксары согласно приложению к настоящему Положению;
* со структурными подразделениями территориальных, отраслевых и функциональных органов администрации города Чебоксары;
* с органами местного самоуправления;
* с органами государственной власти.
	+ 1. Разногласия, возникающие между Управлением и другими структурными подразделениями администрации города Чебоксары, разрешаются заместителем главы администрации города по экономическому развитию и финансам или главой администрации города Чебоксары.

**6. Ответственность**

6.1. Персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Управление задач и функций несет начальник Управления.

6.2. Степень ответственности муниципальных служащих Управления определяется в соответствии с распределением прав и обязанностей и закрепляется в должностных инструкциях.