

ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ
ШӐМӐРШӐ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГЕ
ШӐМӐРШӐ
МУНИЦИПАЛЛА
ОКРУГӐН АДМИНИСТРАЦИЙӐ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШЕМУРШИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕМУРШИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЙЫШӐНУ

«___» _____ 2023 № ___

ШӐмӐршӐ ялӐ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» октября 2023 г. № 829

село Шемурша

Об утверждении Положения об инвентаризации объектов имущества муниципальной казны Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2013 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 года № 49, администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемой Положение об инвентаризации объектов имущества муниципальной казны Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Шемуршинского муниципального округа - начальника отдела экономики Ильичёву Е.А.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа
Чувашской Республики

А.В. Чамеев

1. Общие положения.

1.1. Положение об инвентаризации объектов имущества муниципальной казны Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) определяет порядок проведения инвентаризации имущества муниципальной казны, находящегося в муниципальной собственности Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Инвентаризация объектов имущества муниципальной казны проводится в соответствии Федеральным законом от 06 октября 2013 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 года № 49, а также настоящим Положением.

1.3. Инвентаризация имущества муниципальной казны Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики - инвентаризация муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводимая на основании распоряжения администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. В бюджетном (бухгалтерском) учете под имуществом муниципальной казны понимаются основные средства, нематериальные активы, непроектные активы, материальные запасы, подлежащие бухгалтерскому учету на счете 108 50 «Нефинансовые активы имущества казны».

1.5. В ходе инвентаризации имущества казны выверяются данные бюджетного (бухгалтерского) учета с данными Реестра муниципального имущества Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Реестр).

1.6. Случаи, сроки проведения инвентаризации муниципальной казны, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются распоряжением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.7. Проведение инвентаризации обязательно перед составлением годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества, а также в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями.

1.8. Основными целями инвентаризации объектов имущества казны являются:

1.8.1. выявление фактического наличия муниципального имущества;

1.8.2. сопоставление фактического наличия имущества казны с учетными данными Реестра и с данными бюджетного (бухгалтерского) учета);

1.8.3. анализ и повышение эффективности использования имущества казны;

1.8.4. регистрация, постановка на учет имущества, незарегистрированного в установленном порядке;

1.8.5. уточнение реестра муниципального имущества казны Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.9. Основными задачами инвентаризации объектов имущества муниципальной казны являются:

1.9.1. выявление несоответствия между указанным в документах состоянием объектов имущества казны с их фактическим состоянием;

1.9.2. выявление объектов недвижимого имущества казны, право собственности на которые не зарегистрировано в установленном порядке;

1.9.3. выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;

1.9.4. выявление фактов нарушения нормативных правовых актов Российской Федерации, Чувашской Республики, администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

1.10. Уполномоченным органом, осуществляющим контроль за проведением инвентаризации имущества муниципальной казны, является сектор имущественных и земельных отношений отдела экономики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Особенности проведения инвентаризации муниципальной казны Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

2.1. Инвентаризация имущества казны проводится на основании распоряжения администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, в котором указываются сроки проведения инвентаризации, а также прилагается перечень объектов имущества муниципальной казны.

2.2. Для проведения инвентаризации имущества казны, анализа и обобщения результатов инвентаризации муниципального имущества распоряжением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики создается инвентаризационная комиссия, которая обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках имущества, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

2.3. Инвентаризационная комиссия создается на время проведения конкретной инвентаризации. Число членов комиссии не должно быть менее трех человек. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя инвентаризационной комиссии и членов инвентаризационной комиссии. Отсутствие хотя бы одного члена комиссии при проведении инвентаризации служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными.

2.4. Для участия в проведении инвентаризации имущества казны администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики вправе привлекать организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Состав инвентаризационной комиссии, а также внесенных изменений в состав инвентаризационной комиссии утверждается распоряжением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

2.6. Инвентаризация муниципальной имущества, находящегося в муниципальной казне, производится на основании данных учета имущества, составляющего муниципальную казну, и реестра муниципального имущества.

2.7. Сведения об учетном в регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета имущества казны представляются казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» Шемуршинского муниципального округа в виде инвентаризационных описей имущества казны на дату проведения инвентаризации по видам имущества по соответствующему аналитическому коду вида синтетического счета объекта учета: 1 108 51 «Недвижимое имущество, составляющее казну», 1 108 52 «Движимое имущество, составляющее казну», 1 108 54 «Нематериальные активы, составляющие казну», 1 108 55 «Непроизведенные активы, составляющие казну», 1 108 56 «Материальные запасы, составляющие казну».

2.8. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации муниципальной казны осуществляет следующие действия:

2.8.1. до начала сверки фактического наличия имущества получает последние на момент инвентаризации документы или отчеты о движении материальных ценностей имущества казны и данных Реестра по состоянию на дату проведения инвентаризации.

2.8.2. проводит сверку данных об имуществе казны, внесенном в Реестр, с фактическим наличием муниципального имущества;

2.8.3. производит осмотр имущества казны и заносит в инвентаризационные описи или акты инвентаризационные описи или акты инвентаризации (далее -описи или акты) полное их наименование, назначение, инвентарные номера и основные технические или эксплуатационные показатели;

2.8.4. проверяет наличие правоустанавливающих документов на муниципальное имущество, находящееся в муниципальной казне;

2.8.5. при выявлении объектов, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, комиссия включает в опись или акт правильные сведения и технические показатели по этим объектам;

2.8.6. при выявлении имущества, находящегося в муниципальной казне, без правоустанавливающих документов, инвентаризационная комиссия отражает данный факт в описи или акте;

2.8.7. в случае выявления объектов имущества, находящегося в муниципальной казне, не подлежащих дальнейшей эксплуатации, восстановление которых не представляется возможным, инвентаризационная комиссия составляет отдельную опись или акт с указанием времени ввода эксплуатацию и причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.);

2.8.8. представляет результаты проведения инвентаризации муниципальной казны главе администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в течение месяца со дня окончания инвентаризации;

2.8.9. обеспечивает полноту и точность внесения в описи или акты данных о фактическом наличии имущества, находящегося в муниципальной казне, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне;

2.8.10. осуществляет иные действия, связанные с проведением инвентаризации муниципального имущества, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок оформления и предоставления информации по итогам инвентаризации казны.

3.1. Итоги инвентаризации оформляются инвентаризационными описями (приложения № 1-3 к настоящему Положению) и актом инвентаризации (приложение № 4 к настоящему Положению), который является основным документом, подтверждающим полноту и достоверность информации, внесенной в инвентаризационные описи. Инвентаризационные описи являются неотъемлемой частью акта инвентаризации.

3.2. Акты инвентаризации, инвентаризационные описи заполняются машинописным или ручным способом, без исправлений и подчисток, прошиваются в единое дело, которое скрепляется подписью председателя инвентаризационной комиссии, с указанием количества листов.

3.3. Акты инвентаризации, инвентаризационные описи заполняются в двух экземплярах, один экземпляр хранится в секторе имущественных и земельных отношений отдела экономики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, второй экземпляр передается в казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.4. Акт инвентаризации утверждается распоряжением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.5. В случае, если после инвентаризации обнаружены ошибки в инвентаризационных описях, акте инвентаризации, лицо, их обнаружившее, должно немедленно заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.

3.6. Инвентаризационная комиссия осуществляет проверку указанных фактов и, в случае подтверждения, производит исправление выявленных ошибок путем внесения в текст инвентаризационных описей, акта инвентаризации соответствующих записей, заверяемых подписью председателя инвентаризационной комиссии.

3.7. По результатам инвентаризации сектор имущественных и земельных отношений отдела экономики администрации Шемуршинского муниципального округа проводит сверку с Реестром муниципального имущества Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.8. На основании акта инвентаризации сектор имущественных и земельных отношений отдела экономики администрации Шемуршинского муниципального округа совместно разрабатывает комплекс мер по эффективному использованию имущества Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

1. Подведение итогов инвентаризации имущества казны и принятие по ним решений.

4.1. В течение месяца со дня получения результатов проведения инвентаризации муниципальной казны, сектор имущественных и земельных отношений отдела экономики администрации Шемуршинского муниципального округа анализирует результаты их проведения, готовит по ним предложения и представляет на рассмотрение главе администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

4.2. По результатам проведенного анализа сектор имущественных и земельных отношений отдела экономики администрации Шемуршинского муниципального округа:

4.2.1. при выявлении объектов недвижимого имущества, право собственности муниципального образования на которые не зарегистрировано в установленном порядке, проводит работу по регистрации права собственности;

4.2.2. при выявлении объектов движимого имущества, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию, не учтенных в установленном порядке, проводит работу по постановке данных объектов на учет;

4.2.3. при выявлении неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальным учреждениям, готовит предложение по изъятию данного имущества;

4.2.4. при выявлении безхозяйного имущества проводит мероприятия по признанию права муниципальной собственности на данное имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.2.5. готовит иные предложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В бюджетном (бухгалтерском) учете выявленные при инвентаризации расхождения между данными Реестра и данными бюджетного (бухгалтерского) учета отражаются на счетах бюджетного учета в следующем порядке:

4.3.1. излишек имущества приходится на основании сведений из Реестра по стоимости на дату проведения инвентаризации с приложением документов, подтверждающих приобретение этого имущества в казну;

4.3.2. недостача имущества списывается на основании сведений из Реестра по стоимости на дату проведения инвентаризации с приложением документов, подтверждающих выбытие этого имущества из казны;

4.3.3. корректировка стоимости земельных участков в случае изменения их кадастровой стоимости производится на основании сведений из Реестра о кадастровой стоимости.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об инвентаризации
объектов имущества муниципальной
казны Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ № 1
по объектам имущества муниципальной казны Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
(недвижимое имущество)

№п/п	Реестровый номер	Наименование, назначение и краткая характеристика объекта, год ввода	Адрес	Распоряжение о принятии объекта в казну, дата/номер	По данным реестрового учета						Фактическое наличие					Результат инвентаризации
					площадь, кв.м.	технический паспорт(план)	наличие государственной регистрации и права	вид пользования	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	площадь, кв.м.	технический паспорт(план)	наличие государственной регистрации права	вид пользования	Балансовая стоимость, руб.	

Председатель комиссии _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению об инвентаризации
объектов имущества муниципальной
казны Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ № 2
по объектам имущества муниципальной казны Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
(автомобильный транспорт)

№п/п	Реестровый номер	Наименование, назначение и краткая характеристика объекта, год ввода	Адрес	Распоряжение о принятии объекта в казну, дата/номер	По данным реестрового учета				Фактическое наличие			Фактическое пользование		Результат инвентаризации
					марка	год выпуска	государственный номер	иные	вид пользования	балансовая стоимость, руб.	остаточная стоимость, руб.	вид пользования	Состояние объекта (крайне неуд., неуд., удовл., хор.,отл.)	

Председатель комиссии _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению об инвентаризации
объектов имущества муниципальной
казны Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ №3
по объектам имущества муниципальной казны Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
(движимое имущество)

№п/п	Реестровый номер	Наименование, назначение и краткая характеристика объекта, год ввода	Местонахождение	Распоряжение о принятии объекта в казну, дата/номер	По данным реестрового учета			Фактическое пользование		Результат инвентаризации
					вид пользования	балансовая стоимость, руб.	остаточная стоимость, руб.	вид пользования	состояние объекта (крайне неуд., неуд., удовл, хор.,отл.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Председатель комиссии _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

АКТ
инвентаризации имущества муниципальной казны
Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Настоящий акт составлен в том, что инвентаризационной комиссией администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, созданной в соответствии с

_____ (наименование правового акта, номер и дата)

проведена инвентаризация имущества муниципальной казны Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по состоянию на _____,

Инвентаризационные описи, прилагаемые к настоящему акту, подготовлены в соответствии с Положением об инвентаризации объектов имущества муниципальной казны Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным постановлением администрации муниципального имущества Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от _____ года № _____.

Инвентаризация проведена в период с _____ по _____.

По итогам инвентаризационной комиссии установлено следующее:

Приложение: на _____ л.

Председатель комиссии _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)