

Чăваш Республики
Елчĕк муниципаллă
округĕ

Елчĕк
муниципаллă округĕн
администрацийĕ



Чувашская Республика
Яльчикский муниципальный
округ

Администрация
Яльчикского муниципального
округа

ХУШУ

2026 ç. июльĕн 02-мĕшĕ № 127-р

Елчĕк ялĕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«02» июля 2026 г. № 127-р

село Яльчики

Об утверждении Положения о порядке учета и
расследования микроповреждений
(микротравм) муниципальных служащих и
работников администрации Яльчикского
муниципального округа

В соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации, рекомендациями по учету микроповреждений (микротравм) работников, утвержденными приказом Минтруда России от 15 сентября 2021 года № 632н:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета и расследования микроповреждений (микротравм) муниципальных служащих и работников администрации Яльчикского муниципального округа с учетом мотивированного мнения первичной организации профсоюза администрации Яльчикского муниципального округа (протокол от 28.05.2026 № 2).

2. Муниципальным служащим администрации Яльчикского муниципального округа, работникам, вступившим в трудовые отношения с муниципальными учреждениями Яльчикского муниципального округа, обеспечивающими деятельность администрации Яльчикского муниципального округа, фактическое место работы которых находится в здании администрации Яльчикского муниципального округа, принять к сведению и руководствоваться требованиями Положения о порядке учета и расследования микроповреждений (микротравм) муниципальных служащих и работников администрации Яльчикского муниципального округа.

3. Заместителю начальнику отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Яльчикского муниципального округа ознакомить лиц, указанных в пункте 2 настоящего распоряжения, с настоящим распоряжением под подпись.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами- начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Яльчикского муниципального округа.

Глава Яльчикского муниципального
округа Чувашской Республики



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Яльчикского муниципального округа
от 02.07.2026 № 127-р

**Положение о порядке учета и расследования микроповреждений
(микротравм) муниципальных служащих и работников администрации
Яльчикского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета и расследования микроповреждений (микротравм) муниципальных служащих и работников администрации Яльчикского муниципального округа (далее - Положение) разработано во исполнение статьи 226 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с рекомендациями по учету микроповреждений (микротравм) работников, утвержденными приказом Минтруда России от 15 сентября 2021 года № 632н.

1.2. В настоящем Положении используются следующие определения:

муниципальные служащие – муниципальные служащие администрации Яльчикского муниципального округа;

работники – работники, вступившие в трудовые отношения с муниципальными учреждениями Яльчикского муниципального округа, обеспечивающие деятельность администрации Яльчикского муниципального округа, фактическое место работы которых находится в здании администрации Яльчикского муниципального округа, а также лица, участвующие в служебной деятельности работодателя;

лица, участвующие в служебной деятельности работодателя – обучающиеся, проходящие ознакомительную, учебную, производственную, преддипломную практику; лица, привлекаемые в установленном порядке к выполнению общественно полезных работ;

работодатель – глава Яльчикского муниципального округа;

микроповреждения (микротравмы) – ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами при исполнении ими должностных (трудовых) обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

1.3. В администрации Яльчикского муниципального округа учет и организация расследования микроповреждений (микротравм) муниципальных служащих, работников осуществляется отделом организационно-контрольной и кадровой работы администрации Яльчикского муниципального округа.

**2. Порядок учета и организации расследования микроповреждений
(микротравм)**

2.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего муниципального служащего, работника к своему

непосредственному руководителю (далее - оповещаемое лицо).

2.2. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) при необходимости оказывает пострадавшему первую доврачебную помощь и (или) направляет в медицинскую организацию.

2.3. Оповещаемое лицо незамедлительно уведомляет отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Яльчикского муниципального округа о полученном микроповреждении (микротравме).

2.4. При уведомлении оповещаемое лицо должно сообщить:

фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего муниципального служащего, работника, должность, структурное подразделение;

место, дату и время получения муниципальным служащим, работником микроповреждения (микротравмы);

характер (описание) микротравмы;

краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы)

2.5. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Яльчикского муниципального округа, получив информацию о микроповреждении (микротравмы), информирует работодателя о происшедших микроповреждениях (микротравмах), создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для муниципального служащего, работника, инициирует издание распоряжения администрации Яльчикского муниципального округа о расследовании микроповреждения (микротравмы) и создании комиссии по расследованию.

2.6. Комиссия формируется из представителей администрации Яльчикского муниципального округа, председателя первичной организации профсоюза администрации Яльчикского муниципального округа. Комиссию возглавляет управляющий делами-начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Яльчикского муниципального округа. Состав комиссии (включающий председателя комиссии и членов комиссии) должен состоять из нечетного числа членов.

2.7. Комиссия по расследованию микроповреждения (микротравмы) в срок, не превышающий трех рабочих дней, организует рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к его возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) муниципального служащего, работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего муниципального служащего, работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два рабочих дня.

2.8. Комиссия по расследованию микроповреждения (микротравмы) проводит опрос пострадавшего и очевидцев об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма), а также проводит осмотр места происшествия. При этом оформляются Протокол опроса муниципального служащего, работника, получившего микроповреждение (микротравму) (очевидца микроповреждения (микротравмы), должностного лица) (приложение № 1 к Положению) и Протокол осмотра места происшествия (приложение № 2 к Положению).

2.9. Пострадавший муниципальный служащий, работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

2.10. По результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к

возникновению микроповреждения (микротравмы), оформляется справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) муниципального служащего, работника (приложение № 3 к Положению), в 2 экземплярах.

2.11. По завершению расследования отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Яльчикского муниципального округа обязан:

ознакомить пострадавшего с результатами расследования микроповреждения (микротравмы), вручить ему экземпляр справки о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) муниципального служащего, работника;

зарегистрировать получение микроповреждения (микротравмы) в журнале регистрации и учета расследованных микроповреждений (микротравм) муниципальных служащих, работников (приложение № 4 к Положению);

совместно с непосредственным руководителем пострадавшего организовать мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

обеспечить хранение справки о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника и журнала регистрации и учета расследованных микроповреждений (микротравм) работников в отделе организационно-контрольной и кадровой работы администрации Яльчикского муниципального округа не менее 1 года.

разработать при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда.

Приложение № 1
к Положению о порядке учета
и расследования микроповреждений
(микротравм) муниципальных
служащих и работников
администрации Яльчикского
муниципального округа

Протокол
опроса муниципального служащего, работника, получившего
микроповреждение (микротравму)
(очевидца микроповреждения (микротравмы), должностного лица)

" " 20__ г.

(место составления протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию микроповреждения (микротравмы), образованной распоряжением администрации Яльчикского муниципального округа от " " 20__ г. № ____.

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии (члена комиссии), производившего опрос)

в помещении

(указывается место проведения опроса)

произведен опрос пострадавшего (очевидца микроповреждения (микротравмы):

(нужное подчеркнуть)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Дата рождения _____
3. Место рождения _____
4. Место жительства и (или) регистрации _____
- телефон _____ электронная почта _____
5. Гражданство _____
6. Образование _____
7. Семейное положение, состав семьи (заполняется при опросе пострадавшего) _____
8. Место учебы или работы _____
9. Профессия, должность _____
10. Иные данные о личности опрашиваемого _____

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(фамилия, инициалы лиц,

участвовавших в опросе; другие члены комиссии по расследованию

микроповреждения (микротравмы), доверенное лицо пострадавшего, адвокат и другие)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств _____

(каких именно, кем применяются)

По существу происшествия, происшедшего " ____ " _____ 20 ____ г. с

(фамилия, инициалы, профессия, должность пострадавшего)
могу показать следующее:

(излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним

вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос)

Замечания

протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись)

К

Приложение № 2
к Положению о порядке учета
и расследования микроповреждений
(микротравм) муниципальных
служащих и работников
администрации Яльчикского
муниципального округа

ПРОТОКОЛ
осмотра места происшествия

" ____ " _____ 20 ____ г. с _____
(фамилия, инициалы, профессия (должность) пострадавшего)
" ____ " _____ 20 ____ г.
(место составления протокола)

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.

Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию микроповреждения
(микротравмы), образованной распоряжением администрации Яльчикского
муниципального округа от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____,

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии), _____ производившего
осмотр)

произведен осмотр места происшествия (получения микроповреждения
(микротравмы), происшедшего в _____
(наименование

структурного подразделения, дата происшествия)

с _____
(профессия (должность), фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____
(фамилии, инициалы других лиц,

участвовавших в осмотре)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места происшествия на момент
осмотра: _____

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев,

краткое изложение существа изменений)

2. Описание места (агрегата, машины, транспортного средства и другого
оборудования (при наличии), где произошло микроповреждения
(микротравмы): _____

(точное указание места происшествия, тип (марка), инвентарный

хозяйственный номер агрегата, машины,

транспортного средства и другого оборудования (при наличии)

;

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособлений и других предметов, которыми была нанесена травма: _____

(указывается конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств и приборов безопасности: _____

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений (занулений), изоляции проводов и других)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший: _____

(указываются сведения о выдаче и получении пострадавшим средств индивидуальной защиты и их состоянии)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние _____;

7. Состояние освещенности и температуры: _____
(наличие приборов освещения,

их состояние и уровень освещенности) (наличие приборов обогрева/

охлаждения помещений и их состояние)

8. Сведения о рабочем месте:

8.1. Сведения о проведенной оценке профессиональных рисков на рабочем месте: _____

(дата проведения; муниципальный правовой акт администрации

Яльчикского муниципального округа, в котором отражены данные о проведенной

оценке профессиональных рисков на рабочем месте и (или) _____;

на месте (объекте), где произошел несчастный случай, сведения об ознакомлении пострадавшего с результатами оценки профессиональных рисков) (если оценка профессиональных рисков на рабочем месте не проводилась указывается "не проводилась")

В ходе осмотра проводилась: _____
(фото съемка, видеозапись и иные способы фиксации)

С места происшествия изъяты: _____
(перечень и индивидуальные

характеристики изъятых предметов и кем изъяты)

К протоколу осмотра прилагаются: _____
(схема места происшествия, фотографии и иные способы фиксации)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места происшествия)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены _____

(подписи, фамилии, инициалы участвовавших в осмотре лиц, дата)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, проводившего осмотр, подпись, дата)

Приложение № 3
к Положению о порядке учета
и расследования микроповреждений
(микротравм) муниципальных
служащих и работников
администрации Яльчикского
муниципального округа

СПРАВКА

**о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению
микроповреждения (микротравмы) муниципального служащего, работника**

Пострадавший муниципальный служащий, работник:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

(должность, стаж работы по специальности)

Место получения муниципальным служащим, работником микроповреждения
(микротравмы):

Дата, время получения муниципальным служащим, работником
микроповреждения (микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи:

Характер описания микроповреждения (микротравмы):

Обстоятельства:

(изложение обстоятельств получения микроповреждений (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Приложение № 4
к Положению о порядке учета
и расследования микроповреждений
(микроотравм) муниципальных
служб и работников
администрации Яльчикского
муниципального округа

ЖУРНАЛ

регистрации и учета расследованных микроповреждений (микроотравм) муниципальных служащих, работников администрации Яльчикского муниципального округа

начат " " г.

окончен " " г.

N п/п	Ф.И.О. (отчество - при наличии) пострадавшего работника, должность	Место, дата и время получения микроотравмы (микроповреждения)	Краткие обстоятельства получения микроотравмы (микроповреждения)	Причины микроотравмы (микроповреждения)	Характер (описание) микроотравмы (микроповреждения)	Принятые меры	Последствия микроотравмы (микроповреждения)	Ф.И.О. (отчество - при наличии), должность проводившего записи
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и должен храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.