



П Р И К А З

01.07.2024 1044 №

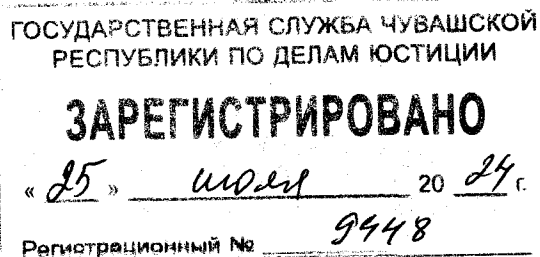
Шупашкар хули

П Р И К А З

01.07.2024 № 1044

г. Чебоксары

Об утверждении Служебного  
распорядка Министерства  
здравоохранения Чувашской  
Республики



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях обеспечения организации режима службы и времени отдыха государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве здравоохранения Чувашской Республики п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Служебный распорядок Министерства здравоохранения Чувашской Республики (далее – Служебный распорядок).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства здравоохранения Чувашской Республики от 26 сентября 2016 г. № 1506 «Об утверждении Служебного распорядка Министерства здравоохранения Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 18 ноября 2016 г., регистрационный № 3366);

подпункт 10 пункта 1 приказа Министерства здравоохранения Чувашской Республики от 25 сентября 2017 г. № 1296 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства здравоохранения Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 16 октября 2017 г., регистрационный № 4028);

приказ Министерства здравоохранения Чувашской Республики от 25 сентября 2018 г. № 1249 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Чувашской Республики от 26 сентября 2016 г. № 1506» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 3 октября 2018 г., регистрационный № 4731);

приказ Министерства здравоохранения Чувашской Республики от 14 января 2020 г. № 34 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Чувашской Республики от 26 сентября 2016 г. № 1506» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 30 января 2020 г., регистрационный № 5751);

приказ Министерства здравоохранения Чувашской Республики от 26 апреля

2021 г. № 675 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Чувашской Республики от 26 сентября 2016 г. № 1506» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 17 июня 2021 г., регистрационный № 6978);

приказ Министерства здравоохранения Чувашской Республики от 29 сентября 2021 г. № 1733 «О внесении изменения в приказ Министерства здравоохранения Чувашской Республики от 26 сентября 2016 г. № 1506» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 21 октября 2021 г., регистрационный № 7227);

приказ Министерства здравоохранения Чувашской Республики от 10 октября 2022 г. № 1857 «О внесении изменения в приказ Министерства здравоохранения Чувашской Республики от 26 сентября 2016 г. № 1506» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 31 октября 2022 г., регистрационный № 8088);

приказ Министерства здравоохранения Чувашской Республики от 18 марта 2024 г. № 448 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Чувашской Республики от 26 сентября 2016 г. № 1506» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 3 апреля 2024 г., регистрационный № 9209).

3. Руководителям структурных подразделений Министерства здравоохранения Чувашской Республики организовать контроль за исполнением Служебного распорядка государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве здравоохранения Чувашской Республики.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя  
Кабинета Министров  
Чувашской Республики – министр



В.Г. Степанов

Утвержден  
приказом  
Министерства здравоохранения  
Чувашской Республики  
от 02.07.2024 № 1044

## **СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Служебный распорядок Министерства здравоохранения Чувашской Республики (далее – Служебный распорядок) регламентирует в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) режим службы (работы) и время отдыха государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве здравоохранения Чувашской Республики (далее также соответственно – гражданские служащие, гражданская служба, Министерство).

2. Служебный распорядок способствует рациональной организации служебной деятельности гражданских служащих, повышению ее эффективности, укреплению служебной дисциплины и соблюдению норм служебного поведения в Министерстве.

3. При поступлении гражданина на гражданскую службу в Министерство он должен быть ознакомлен с настоящим Служебным распорядком под роспись.

4. Гражданские служащие обязаны соблюдать настоящий Служебный распорядок.

5. Вопросы, не урегулированные настоящим Служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики о государственной гражданской службе.

### **II. Режим службы (работы) (служебное время)**

6. Служебное время – время, в течение которого гражданский служащий в соответствии с настоящим Служебным распорядком либо условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации относятся к служебному времени.

7. Для гражданских служащих устанавливается пятидневная служебная неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

Время начала и окончания служебного дня в Министерстве устанавливается с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут с перерывом для отдыха с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации продолжительность служебного дня, непосредственно предшествующего

нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

8. Для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы, в соответствии с Федеральным законом устанавливается ненормированный служебный день.

Для гражданских служащих, замещающих ведущие и старшие должности гражданской службы, ненормированный служебный день устанавливается в соответствии с настоящим Служебным распорядком по перечню должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве здравоохранения Чувашской Республики, при замещении которых государственным гражданским служащим Чувашской Республики устанавливается ненормированный служебный день, согласно приложению к настоящему Служебному распорядку и служебным контрактом.

9. В целях соблюдения служебной дисциплины гражданский служащий должен выполнять требования пропускного и внутриобъектового режимов в административных зданиях государственных органов Чувашской Республики.

10. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Для срочного выполнения неотложных и особо важных поручений по решению министра здравоохранения Чувашской Республики (далее – министр), либо лица, исполняющего его обязанности, отдельные гражданские служащие привлекаются к выполнению должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дежурство в приемной министра в нерабочие праздничные дни и по субботам, а также в рабочие дни устанавливается в соответствии с графиком, утвержденным министром.

11. Выполнение общественных обязанностей и проведение мероприятий, не связанных со служебной деятельностью, в служебное время недопустимо, кроме случаев, когда такие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации должны исполняться в служебное время.

### **III. Время отдыха и оплата труда**

12. Гражданским служащим предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым министром и составленным с учетом необходимости обеспечения нормальной деятельности Министерства и благоприятных условий для отдыха гражданских служащих.

В соответствии с Регламентом взаимодействия между исполнительными органами Чувашской Республики и Управлением государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики при осуществлении им полномочий по ведению кадровой работы, утвержденным распоряжением Администрации Главы Чувашской Республики от 20 мая 2022 г. № 125 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 9 июня 2022 г., регистрационный № 7746), график отпусков составляется ежегодно Управлением государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград

Администрации Главы Чувашской Республики на основании предложений руководителей структурных подразделений Министерства не позднее чем за две недели до наступления очередного календарного года и доводится до сведения всех гражданских служащих под роспись.

13. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

14. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

15. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с пунктом 16 настоящего Служебного распорядка, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций Министерства, по решению министра и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.

16. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

Дополнительный отпуск за ненормированный служебный день предоставляется сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

17. Выплата денежного содержания гражданскому служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

18. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в соответствии с законодательством Чувашской Республики.

19. Выплата гражданским служащим денежного содержания производится в следующие сроки: 17 числа расчетного месяца - денежное содержание за первую половину месяца (пропорционально отработанному времени) и 2 числа месяца.

следующего за расчетным, – за вторую половину месяца (окончательный расчет за отработанный месяц), а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и служебным контрактом. При совпадении установленного дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится накануне этого дня.

20. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением министра может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Гражданскому служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за гражданским служащим сохраняется замещаемая должность гражданской службы.

21. Отзыв гражданского служащего из отпуска допускается только с его согласия и на основании приказа Министерства. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору гражданского служащего в удобное для него время в течение текущего служебного года или присоединена к отпуску за следующий служебный год.

Приложение  
к Служебному распорядку  
Министерства здравоохранения  
Чувашской Республики

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ  
ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
УСТАНОВЛИВАЕТСЯ  
НЕНОРМИРОВАННЫЙ СЛУЖЕБНЫЙ ДЕНЬ**

**I. Ведущая группа должностей**

Заместитель начальника отдела  
Заведующий сектором  
Консультант

**II. Старшая группа должностей**

Главный специалист-эксперт  
Ведущий специалист-эксперт