|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИНКОМСОМОЛЬСКИ МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĔН АДМИНИСТРАЦИЙĔ  ЙЫШẰНУ25.05.2023 ç. № 553Комсомольски ялĕ |  | АДМИНИСТРАЦИЯКОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ25.05.2023 г. № 553село Комсомольское |

|  |
| --- |
| **Об утверждении межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики** |

В соответствии с главой 3 Жилищного кодекса Российской Федерации «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», администрация Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить Состав межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 3 марта 2017 г. № 83 «Об утверждении межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Комсомольского района Чувашской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики» и подлежит размещению на официальном сайте Комсомольского муниципального округа в сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Комсомольскогомуниципального округа  |   А.Н.Осипов |

Приложение № 1
к постановлению администрации

Комсомольского муниципального

округа Чувашской Республики
от 25.05.2023 г. № 553

# Положениео межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) определяет порядок деятельности межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (далее-Комиссия).

1.2. Комиссия создается администрацией Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики и является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Комиссия создается в целях принятия решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение либо об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение и осуществления функций приёмочной комиссии подписание протокола заседания Комиссии и акта, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки в случае, если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, строительными нормами и правилами, нормативными актами по эксплуатации жилищного фонда, а также настоящим Положением.

# 2. Организация деятельности Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления Комсомольского муниципального округа, ТО Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике в Батыревском районе, ОНД и ПР по Комсомольскому району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике, а также иных органов и организаций. (по согласованию).

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Комсомольского муниципального округа.

2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений собственника соответствующего помещения или уполномоченного им лица на основании представленного пакета документов, определенных Федеральным законодательством, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, координирует её действия, дает рекомендации;

- обеспечивает регулярный созыв заседаний Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии;

- подписывает акт, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки в случае, если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ;

- осуществляет общий контроль реализации принятых Комиссией решений, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

- имеет право подписи документов, касающихся вопросов деятельности Комиссии.

2.4. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет все обязанности председателя Комиссии на время его отсутствия.

2.5. Секретарь Комиссии:

- ведет прием документов и выдает расписку в их получении;

- проверяет представленные документы на соответствие установленному частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации перечню;

- оповещает членов Комиссии о дате и времени проведения Комиссии не позднее трех дней до даты проведения очередного заседания;

- подготавливает на заседание Комиссии пакет документов; оформляет и подписывает протокол заседания Комиссии; обеспечивает подписание председателем, заместителем председателя и членами Комиссии протокола Комиссии;

- на основании решения Комиссии готовит проект постановления администрации Комсомольского муниципального округа о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение либо об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, обеспечивает подписание постановления главой Комсомольского муниципального округа;

- не позднее, чем через три рабочих дня со дня принятия решения, готовит проект уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение либо об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее-уведомление), обеспечивает подписание уведомления заместителем главы администрации Комсомольского муниципального округа, выдает или направляет его заявителю.

- готовит проект акта, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки в случае, если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ; выдает или направляет его заявителю и обеспечивает направление акта в соответствии с частью 9 статьи 23 Жилищного кодекса в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

2.6. Члены Комиссии:

- принимают участие в работе Комиссии;

- рассматривают представленную на Комиссию документацию, подписывают протокол Комиссии;

- принимают решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение либо об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение путем голосования;

- в случае, если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ, принимают решение о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или нежилого помещения, подписывают соответствующий акт.

2.7. Решение о переводе или об отказе в переводе помещения принимается не позднее чем через сорок пять дней со дня представления в Комиссию заявления и иных документов, предусмотренных ч. 2 и 2.1 ст. 23 Жилищного кодекса РФ.

2.8. Не позднее, чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в п. 2.7 настоящего Положения решений, заявителю выдается или направляется по адресу, указанному в заявлении, уведомление о принятии одного из решений.

2.9. Уведомление подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого, если для такого использования не требуется проведение его переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ.

2.10. В случае необходимости проведения переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения и (или) иных работ для нежилого помещения в уведомлении содержатся требования об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо. Уведомление является основанием проведения соответствующих переустройства и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представляемого заявителем, и (или) иных указанных в уведомлении работ.

2.11. Завершение переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ в переводимом помещении подтверждается актом приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, оформленном в трех экземплярах. Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

2.12. Приемочная комиссия может осуществлять выездные проверки проведения работ по переоборудованию и (или) перепланировке в переводимом помещении на предмет соответствия условиям разрешительной и проектной документации. Акт приемочной комиссии является приложением к уведомлению о Переводе, выданному заявителю и подтверждает возможность использования помещения в качестве жилого (нежилого) помещения.

Приложение № 2
к постановлению администрации

Комсомольского муниципального

округа Чувашской Республики
от 25.05.2023 г. № 553

**Состав**

**межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Краснов А.В. – первый заместитель главы администрации - начальник Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Комсомольского муниципального округа (председатель);

2. Акчурин В.Г. - начальник отдела капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Комсомольского муниципального округа (заместитель председателя);

3. Тяканов А.Н. – заведующий сектором строительства, архитектуры и жилищной политики администрации Комсомольского муниципального округа (секретарь);

4. Галкин Д.С. – начальник отдела мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС;

5. - начальник территориального отдела соответствующей территории Комсомольского муниципального округа (по согласованию);

6. – представитель ОНД и ПР по Комсомольскому району (по согласованию);

7. – представитель ТО Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике в Батыревском районе (по согласованию).