



Чувашская Республика
город Алатырь



Оптимизация процесса оформления оценочных ЛИСТОВ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 6 имени академика-кораблестроителя А.Н. Крылова»
города Алатыря Чувашской Республики

Карточка проекта:

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации города Алатыря Чувашской Республики

Д.В.Трифонов

Карточка проекта по оптимизации процесса оформления оценочных листов

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: администрация города Алатыря Чувашской Республики.

Владелец процесса: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги, директор.

Границы процесса: от заполнения до сдачи оценочного листа.

Периметр проекта: администрация города, отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики, общеобразовательные учреждения города.

Руководитель проекта: заместитель главы администрации по социальным вопросам - начальник отдела образования и молодежной политики Ермолаева Е.А.

Команда проекта: заместитель главы администрации по социальным вопросам - начальник отдела образования и молодежной политики Ермолаева Е.А., заместитель начальника отдела образования и молодежной политики по вопросам среднего, общего и дошкольного образования Стекольников Н.Ю., заместитель начальника отдела экономики Буженинова К.В., ведущий специалист-эксперт отдела образования и молодежной политики Вельдяева Н.В.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: потери рабочего времени на длительный процесс заполнения оценочного листа

Проблемы:

1. Несвоевременная сдача оценочного листа.
2. Объемные архивы для хранения приложений к оценочным листам.
3. Расход материальных запасов.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени на заполнение оценочного листа и приложений	32 час. 40 мин	15 ч. 10 мин
Создание и хранение приложений к оценочному листу в электронном виде	на бумаге	Электронно
Экономия материальных запасов (канцелярских принадлежностей, тонера)	20 листов/чел. 46,40 руб./чел.	4 листа/чел. 9,28 руб./чел.
Ожидаемая экономия средств от реализации проекта за год, тыс. рублей	0	14,5

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 31.05.2022 г.
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса: 01.06.2022 г.
3. разработка карты текущего состояния процесса: 02.06.2022 г.
4. разработка карты целевого состояния процесса: 02.06.2022 г.
5. разработка плана мероприятий по реализации проекта: 02.06.2022 г.
6. Проведение совещания по запуску проекта (kick-off): 27.10.2022 г.
7. Внедрение улучшений – 11.12.2022 г.
8. Закрепление результатов и закрытие проекта – 25.12.2022 г.

Эксперт Республиканского Центра компетенций в сфере внедрения технологий бережливого управления в государственном секторе экономики

(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель проекта

(подпись) (инициалы, фамилия)

Город Алатырь Чувашской Республики

Анализ проблемы:

Объемные архивы

в «бумажном» виде

Расход бумаги

20 листов на 1 педагога

Расход тонера

руб. на 1 лист бумаги

20 листов * 1,13 руб. = 22,60 руб.

Необходимость «бумажного»
копирования документов для
оформления приложений
и ручного заполнения
оценочного листа



Текущая ситуация:

Время ожидания		1 час 20 минут	10 мин		
Время выполнения операции				1 час 30 мин	15 часов
Участники процесса					
зам.директора по УВР		Подготовка оценочных листов			
педагоги		 расход материальных запасов		Заполнение оценочных листов	Создание приложений к оценочным листам
директор					

Текущая ситуация:

									32 часа 40 мин
Время ожидания	10 мин	8 часов	10 мин		10 мин	2 часа	10 мин	1 час	13 часов 10 мин
Время выполнения операции				3 часа					19 часов 30 мин
Участники процесса									
зам.директора по УВР		Проверка правильности заполнения и полноты приложения	отправка на доработку			Проверка правильности заполнения и полноты приложения, создание архива			
педагоги				доработка оценочных листов и приложений					
директор								Утверждение оценочных листов	
									

расход материальных запасов, потеря рабочего времени, объемные архивы

							15 часов
							10 мин
Время ожидания		30 мин			4 часа	10 мин	4 часа 40 мин
Время выполнения операции			1 час 30 мин	8 часов		1 час	10 часов 30 мин
Участники процесса							
зам. директора по УВР		Подготовка оценочных листов	В личной папке на общем хранилище	Проверка правильности заполнения и полноты приложения	Экономия материальных запасов, компактный архив		
педагоги	Создание нового документа в общем хранилище путем	заполнение оценочных листов	Создание приложений к оценочным листам		Экономия материальных запасов		
директор				Дополнение приложений в рабочем порядке с использованием средств связи	утверждение оценочных листов		
		В личной папке на общем хранилище					

Оценка эффективности

Сокращение потерь рабочего времени
на заполнение оценочного листа и приложений

Сокращение объемных архивов приложений
к оценочным листам

Экономия материальных запасов в год

Расчет-обоснование экономии тонера

1700 руб. - 1 тонер, средний расход - 1500 листов.
(1700/1500=1,13 руб. на 1 лист бумаги)
Текущая: 20 листов * 1,13 руб. =22,60 руб.
Целевая: 4 листа * 1,13 руб. =4,52 руб. } **18,08 руб.**

Расчет-обоснование экономии бумаги

596 руб. - 1 пачка 500 листов.
(596/500=1,19 руб. за 1 лист бумаги)
Текущая: 20 листов * 1,19 руб. =23,80 руб.
Целевая: 4 листа * 1,13 руб. =4,76 руб. } **19,04 руб.**
20 листов - 4 листа = **16 ЛИСТОВ**

Было

Стало

32 час 40 мин

15 час 10 мин

17 часов 30 мин

«Бумажный»
архив

Электронный
архив

Цифровизация

16 пачек бумаги
18096,00 руб.

3 пачки бумаги
3619,20 руб.

13 пачек бумаги
14476,80 руб.

50 баллов

по системе критериев отбора
проектов по оптимизации и
улучшению процессов с
использованием инструментов
бережливых технологий

Город Алатырь Чувашской Республики

Преимущества:

Автоматизация процесса

(сокращение времени на заполнение оценочного листа и оформление приложений у педагогов)

Удовлетворенность педагогов

(удобство и быстрота заполнения)

Экономия материальных запасов

(экономия бумаги и расхода тонера за счет минимизации архивов)

13 пачек бумаги
14476,80 руб. в год



Межведомственный характер и оптимизация всего потока создания ценностей

(перевод процесса из «бумажного» в электронный вид)

Школа



Администрация



Школа



Администрация



16 пачек бумаги

3 пачки бумаги

Электронное заполнение,
свободный рабочий стол



+ 17 часов 30 мин для
каждого педагога на
подготовку материалов к
обучающему процессу и
достижение показателей
национального проекта
«Образование»

32 часа 40 мин

16 пачек бумаги

18096,00 руб.



Срок реализации проекта до 6 месяцев и не требует финансовых затрат из республиканского бюджета

План мероприятий:

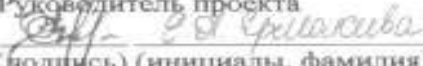
УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации города Алатыря Чувашской Республики
Д.В.Трифонов

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации проекта
по оптимизации процесса оформления оценочных листов
(наименование проекта)

Наименование мероприятия	Ответственное лицо	Срок исполнения
Разработка карточки проекта, текущей и целевой модели процесса	Заместитель начальника отдела экономики Буженинова К.В.	02.06.2022
Согласование и защита проекта на совещании «Эффективный регион»	Заместитель начальника отдела образования и молодёжной политики по вопросам среднего, общего и дошкольного образования Стекольников Н.Ю.	13.10.2022
Разработка и утверждение регламента внедрения оптимизации процесса оформления оценочных листов	Директор Королева Ирина Николаевна	17.10.2022 г.
Тестовое внедрение на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №6 имени академика-кораблестроителя А.Н. Крылова» города Алатыря Чувашской Республики	Директор Королева Ирина Николаевна	25.11.2022
Внедрение улучшений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №6 имени академика-кораблестроителя А.Н. Крылова» города Алатыря Чувашской Республики	Директор Королева Ирина Николаевна	30.11.2022
Внедрение улучшений в общеобразовательных школах города Алатыря Чувашской Республики	Директора средних общеобразовательных учреждений	11.12.2022
Закрепление результатов и закрытие проекта	Директора средних общеобразовательных учреждений	25.12.2022

Эксперт Республиканского Центра компетенций в сфере внедрения технологий бережливого управления в государственном секторе экономики

(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель проекта

(подпись) (инициалы, фамилия)