



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2024.01.19 60 №

19.01.2024 № 60

Об определении вида и перечня объектов для отбывания в 2024 году обязательных работ

Руководствуясь статьей 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, администрация Красноармейского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить по согласованию с Цивильским межмуниципальным филиалом ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция Управления федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике-Чувашии следующий перечень объектов для отбывания в 2024 году осужденными обязательных работ:

| № п/п | Наименование предприятий, организаций, учреждений, территориальных отделов Красноармейского муниципального округа |
|-------|---|
| 1 | Алманчинский территориальный отдел |
| 2 | Большешатмаринский территориальный отдел |
| 3 | Исаковский территориальный отдел |
| 4 | Караевский территориальный отдел |
| 5 | Красноармейский территориальный отдел |
| 6 | Ликшикский территориальный отдел |
| 7 | Убеевский территориальный отдел |
| 8 | Чадукасинский территориальный отдел |
| 9 | Яншихово-Челнинский территориальный отдел |

2. Определить следующие виды обязательных работ для отбывания в 2024 году:

- уборка, благоустройство и озеленение территорий населенных пунктов;
- работа по экологическому оздоровлению местности, земляные озеленительные работы по обработке кустарников, деревьев и газонов.

3. Довести данное постановление до начальников территориальных отделов управления по благоустройству и развитию территорий Красноармейского муниципального округа.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 12.01.2023 № 15 «Об определении вида и перечня объектов для отбывания в 2023 году обязательных работ».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2024.01.19 61 №

19.01.2024 № 61

Об определении мест отбывания в 2024 году исправительных работ осужденными, не имеющими основного места работы

Руководствуясь статьей 50 Уголовного кодекса Российской Федерации администрация Красноармейского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить следующий перечень мест для отбывания в 2024 году исправительных работ осужденными, не имеющими основного места работы, по согласованию с Цивильским межмуниципальным филиалом ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция Управления федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике-Чувашии и предприятиями, учреждениями и организациями:

| № п/п | Наименование предприятия, учреждения |
|-------|--|
| 1 | МУП ЖКХ Красноармейского муниципального округа |
| 2 | ООО «Управляющая компания «Коммунальщик» |
| 3 | СХА «Лосаево» |
| 4 | СХПА «Заря» |
| 5 | СХПК «Нива» |
| 6 | Красноармейское райпо |
| 7 | КФХ Шумилова В.Н. |
| 8 | КФХ Николаева А.Н. |
| 9 | КФХ Степанова А.В. |
| 10 | ООО «Карасево» |
| 11 | ООО «Красное Сормово» |
| 12 | ООО «Агрофирма Таябинка» |
| 13 | ООО «ИТМАР» |
| 14 | ООО «ВОЛИТ» |
| 15 | ООО «Уют-Монтаж» |
| 16 | ООО «Агрострой «Стандарт» |
| 17 | ООО «Чесла» |
| 18 | ООО «Лесла-АСТ» |
| 19 | КФХ Ермакова В.Ю. |
| 20 | КФХ Посадского Л.И. |
| 21 | КФХ Игнатьева А.Н. |
| 22 | КФХ Терентьева А.И. |
| 23 | КФХ Ильина В.М. |
| 24 | КФХ Васильева В.Г. |
| 25 | ООО «Красноармейский хлебокомбинат» |
| 26 | ООО «Мечта» |
| 27 | ООО «Композит-21» |
| 28 | КФХ Васильева А.В. |
| 29 | ООО «Общепит» |

2. Довести данное постановление до руководителей предприятий, учреждений, организаций и начальников территориальных отделов управления по благоустройству и развития территорий администрации Красноармейского муниципального округа.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 12.01.2023 № 16 «Об определении рабочих мест для использования труда лиц, осужденных к исправительным работам, не имеющих основного места работы».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2024.01.19 62 №

19.01.2024 № 62

О признании утратившим силу постановления администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 21.12.2023 № 1342



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2024.01.22 81 №

22.01.2024 № 81

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», на основании письма прокуратуры Красноармейского района от 18.01.2024 № 04-18/23-24-20970010, администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 21.12.2023 № 1342 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2024.01.19 63 №

19.01.2024 № 63

О признании утратившим силу постановления администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 26.12.2023 № 1359

В соответствии с частями 1 и 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании письма прокуратуры Красноармейского района от 18.01.2024 № 04-18/23-24-20970010, администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 26.12.2023 № 1359 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

О внесении изменений в муниципальную программу Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом»

На основании ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях приведения муниципальных программ в соответствие с решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 08.12.2023 № С-36/1 «О бюджете Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом», утвержденную постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 01.02.2022 № 47 (с изменениями от 25.07.2022 № 760, от 08.11.2022 № 1087, от 12.01.2023 № 14, от 11.05.2023 № 467, от 17.11.2023 № 1186).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Красноармейского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Утверждены
постановлением администрации
Красноармейского муниципального округа
от 22.01.2024 № 81

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом», утвержденную постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 01.02.2022 № 47 (с изменениями от 25.07.2022 № 760, от 08.11.2022 № 1087, от 12.01.2023 № 14, от 11.05.2023 № 467)

1. В паспорте муниципальной программы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» (далее – Муниципальная программа) позицию «Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

| | |
|--|---|
| Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации | Прогнозируемый объем финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2022-2035 годах составляет 149940,7 тыс. рублей, в том числе: |
| | в 2022 году – 2740,0 тыс. рублей; |
| | в 2023 году – 32814,9 тыс. рублей; |
| | в 2024 году – 19546,6 тыс. рублей; |
| | в 2025 году – 8620,2 тыс. рублей; |
| | в 2026 году – 8760,6 тыс. рублей; |
| | в 2027-2030 гг. – 21848,9 тыс. рублей; |
| | в 2031-2035 гг. – 30609,5 тыс. рублей. |
| | из них средства: |
| | федерального бюджета – 20304,2 тыс. рублей (13,5 процента), в том числе: |
| | в 2022 году – 3422,2 тыс. рублей; |
| | в 2023 году – 3740,5 тыс. рублей; |
| | в 2024 году – 1423,7 тыс. рублей; |
| в 2025 году – 1561,8 тыс. рублей; | |
| в 2026 году – 1702,2 тыс. рублей; | |
| в 2027-2030 гг. – 3375,8 тыс. рублей; | |
| в 2031-2035 гг. – 5078,0 тыс. рублей | |
| республиканского бюджета Чувашской Республики – 35395,8 тыс. рублей (23,6 процента), в том числе: | |
| в 2022 году – 10141,4 тыс. рублей | |
| в 2023 году – 14133,7 тыс. рублей | |
| в 2024 году – 11207,7 тыс. рублей | |
| в 2025 году – 0 тыс. рублей; | |
| в 2026-2030 гг. – 0 тыс. рублей; | |
| в 2031-2035 гг. – 0 тыс. рублей | |
| бюджета Красноармейского муниципального округа – 94240,7 тыс. рублей (62,9 процента), в том числе: | |
| в 2022 году – 14176,4 тыс. рублей; | |
| в 2023 году – 14940,7 тыс. рублей; | |
| в 2024 году – 7002,2 тыс. рублей; | |
| в 2025 году – 7038,4 тыс. рублей; | |
| в 2026 году – 7058,4 тыс. рублей; | |
| в 2027-2030 гг. – 18473,1 тыс. рублей; | |
| в 2031-2035 гг. – 25531,3 тыс. рублей; | |

2. Раздел III. «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы)» изложить в следующей редакции:

«Расходы на реализацию муниципальной программы предусматриваются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Красноармейского муниципального округа.

При реализации муниципальной программы в рамках управления муниципальным долгом Красноармейского муниципального округа будут использоваться различные рыночные механизмы, связанные с привлечением заемных средств для покрытия дефицита бюджета Красноармейского муниципального округа. Заимствования будут осуществляться, в основном, путем привлечения бюджетных кредитов из республиканского бюджета Чувашской Республики, кредитов в кредитных организациях.

прогнозируемый объем финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2022-2035 годах составляет 149940,7 тыс. рублей, в том числе:

- в 2022 году – 27740,0 тыс. рублей;
- в 2023 году – 32814,9 тыс. рублей;
- в 2024 году – 19546,6 тыс. рублей;
- в 2025 году – 8620,2 тыс. рублей;
- в 2026 году – 8760,6 тыс. рублей;
- 2027-2030 гг. – 21848,9 тыс. рублей;
- 2031-2035 гг. – 30609,5 тыс. рублей.

из них средства:

федерального бюджета – 20304,2 тыс. рублей (13,5 процента), в том числе:

- в 2022 году – 3422,2 тыс. рублей;
- в 2023 году – 3740,5 тыс. рублей;
- в 2024 году – 1423,7 тыс. рублей;
- в 2025 году – 1561,8 тыс. рублей;
- в 2026 году – 1702,2 тыс. рублей;
- в 2027-2030 гг. – 3375,8 тыс. рублей;
- в 2031-2035 гг. – 5078,0 тыс. рублей

республиканского бюджета Чувашской Республики – 35395,8 тыс. рублей (23,6 процента), в том числе:

- в 2022 году – 10141,4 тыс. рублей
- в 2023 году – 14133,7 тыс. рублей
- в 2024 году – 11120,7 тыс. рублей
- в 2025 году – 0 тыс. рублей
- в 2026-2030 гг. – 0 тыс. рублей;
- в 2031-2035 гг. – 0 тыс. рублей

бюджета Красноармейского муниципального округа – 94240,7 тыс. рублей (62,9 процента), в том числе:

- в 2022 году – 14176,4 тыс. рублей;
- в 2023 году – 14940,7 тыс. рублей;
- в 2024 году – 7002,2 тыс. рублей;
- в 2025 году – 7058,4 тыс. рублей;
- в 2026 году – 7058,4 тыс. рублей;
- в 2027-2030 гг. – 18473,1 тыс. рублей;
- в 2031-2035 гг. – 25531,5 тыс. рублей;

Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

3. Приложение № 2 к муниципальной программе «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Управление общественными
финансами и муниципальным долгом»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» за счет всех источников финансирования

| Статус | Наименование муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы), основного мероприятия | КБК | | Источник финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | | | | |
|--------|--|------|-----|-------------------------|-------------------------------|------|------|------|-----------|-----------|
| | | ГРБС | ЦСР | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026-2030 | 2031-2035 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

| Статус | Наименование муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы), основного мероприятия | КБК | Источник финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | | | | | | |
|-------------------------|---|-----------------------|---|-------------------------------|---------|--------|---------|-----------|-----------|--|--|
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026-2030 | 2031-2035 | | |
| Муниципальная программа | «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» | x 4400000000 | всего | 14176,4 | 10141,4 | 3422,2 | 27740,0 | | | | |
| | | | федеральный бюджет | | | | | | | | |
| | | | республиканский бюджет | 17940,7 | 14133,7 | 3740,5 | 32814,9 | | | | |
| | | | бюджет Красноармейского муниципального округа | 7002,2 | 11120,7 | 7058,4 | 8620,2 | | | | |
| Подпрограмма | Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета муниципальной программы «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» | x 4410000000 | всего | 9179,2 | 10141,4 | 3422,2 | 22742,8 | | | | |
| | | | федеральный бюджет | | | | | | | | |
| | | | республиканский бюджет | 9335,7 | 14133,7 | 3740,5 | 27209,9 | | | | |
| | | | бюджет Красноармейского муниципального округа | 1112,3 | 11120,7 | 1423,7 | 13656,7 | | | | |
| Основное мероприятие | Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета на очередной финансовый год и плановый период | 992 4410100000 | всего | 706,7 | | | | | | | |
| | | | федеральный бюджет | | | | | | | | |
| | | | республиканский бюджет | 706,7 | | | | | | | |
| | | | бюджет Красноармейского муниципального округа | 952,8 | | | | | | | |
| Мероприятие | Резервные фонды | 992 4410173430 | всего | 706,7 | | | | | | | |
| | | | федеральный бюджет | | | | | | | | |
| | | | республиканский бюджет | 706,7 | | | | | | | |
| | | | бюджет Красноармейского муниципального округа | 952,8 | | | | | | | |
| Основное мероприятие | Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении муниципального бюджета | 903 4410300000 | всего | 5938,8 | | | | | | | |
| | | | федеральный бюджет | | | | | | | | |
| | | | республиканский бюджет | 5938,8 | | | | | | | |
| | | | бюджет Красноармейского муниципального округа | 8240,2 | | | | | | | |
| Мероприятие | Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования Чувашской Республики | 903 4410373450 | всего | 5938,8 | | | | | | | |
| | | | федеральный бюджет | | | | | | | | |
| | | | республиканский бюджет | 5938,8 | | | | | | | |
| | | | бюджет Красноармейского муниципального округа | 8240,2 | | | | | | | |
| Основное мероприятие | Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности | 903 974 4410400000 | всего | 2533,7 | 12565,1 | 3422,2 | 16097,3 | | | | |
| | | | федеральный бюджет | | | | | | | | |
| | | | республиканский бюджет | 142,8 | 14133,7 | 3740,5 | 18017,0 | | | | |
| | | | бюджет Красноармейского муниципального округа | 112,3 | 11120,7 | 1423,7 | 12656,7 | | | | |
| Мероприятие | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов для частичной компенсации дополнительных расходов на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в связи с увеличением минимального размера оплаты труда | 903974 4410422360 | всего | 860,9 | | | | | | | |
| | | | федеральный бюджет | | | | | | | | |
| | | | республиканский бюджет | 860,9 | | | | | | | |
| | | | бюджет Красноармейского муниципального округа | | | | | | | | |

| Статус | Наименование муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы) основного мероприятия | КБК | Источник финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | | | |
|----------------------|--|-----------------|---|-------------------------------|---------|---------|--------|---------|
| Мероприятие | Финансовое обеспечение повышения оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, предусмотренным указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597, от 1 июня 2012 г. № 761 | 957974 | всего | 817,7 | | | | |
| | | | федеральный бюджет | | | | | |
| | | | республиканский бюджет | 817,7 | | | | |
| | | | бюджет Красноармейского муниципального округа | | | | | |
| Мероприятие | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенций, предоставляемых из федерального бюджета | 903 | Всего | 998,5 | 1192,4 | 1192,4 | 1423,7 | 1561,8 |
| | | | федеральный бюджет | | | | | |
| | | | республиканский бюджет | | | | | |
| | | | бюджет Красноармейского муниципального округа | | | | | |
| Мероприятие | Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры и физической культуры и спорта | 974 | всего | 10996,5 | 14276,5 | 11233,0 | | |
| | | | федеральный бюджет | | | | | |
| | | | республиканский бюджет | 10886,5 | 14133,7 | 11120,7 | | |
| | | | бюджет Красноармейского муниципального округа | 110,0 | 142,8 | 112,3 | | |
| Мероприятие | Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей | 992,903,957,974 | Всего | 2423,7 | 2548,1 | 0 | | |
| | | | федеральный бюджет | | | | | |
| | | | республиканский бюджет | | | | | |
| | | | бюджет Красноармейского муниципального округа | | | | | |
| Подпрограмма | Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» | x | всего | 4997,2 | 5605,0 | 5889,4 | 6058,4 | 23967,5 |
| | | | федеральный бюджет | | | | | |
| | | | республиканский бюджет | | | | | |
| | | | бюджет Красноармейского муниципального округа | 4997,2 | 5605,0 | 5889,4 | 6058,4 | 23967,5 |
| Основное мероприятие | «Общие программные расходы» | x | всего | 4997,2 | 5605,0 | 5889,4 | 6058,4 | 23967,5 |
| | | | федеральный бюджет | | | | | |
| | | | республиканский бюджет | | | | | |
| | | | бюджет Красноармейского муниципального округа | 4997,2 | 5605,0 | 5889,4 | 6058,4 | 23967,5 |
| Мероприятие | Обеспечение функций муниципальных органов | 992 | всего | 4997,2 | 5605,0 | 5889,4 | 6058,4 | 22507,0 |
| | | | федеральный бюджет | | | | | |
| | | | республиканский бюджет | | | | | |
| | | | бюджет Красноармейского муниципального округа | 4997,2 | 5605,0 | 5889,4 | 6058,4 | 22507,0 |

| |
|--|
| <p>прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2022-2035 годах составляет 79455,2 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2022 году – 22742,8 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 27209,9 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 13656,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 2561,8 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году – 2702,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2027-2030 годах – 3939,8 тыс. рублей;</p> <p>в 2031-2035 годах – 6642,0 тыс. рублей;</p> <p>из них средства:</p> <p>федерального бюджета – 20304,2 тыс. рублей (25,6 процента), в том числе:</p> <p>в 2022 году – 3422,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 3740,5 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 1423,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 1561,8 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году – 1702,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2027-2030 гг. – 3375,8 тыс. рублей;</p> <p>в 2031-2035 гг. – 5078,0 тыс. рублей.</p> <p>республиканского бюджета Чувашской Республики – 35395,8 тыс. рублей (44,5 процента), в том числе:</p> <p>в 2022 году – 10141,4 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 14133,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 11120,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 0 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году – 0 тыс. рублей;</p> <p>в 2027-2030 гг. – 0 тыс. рублей;</p> <p>в 2031-2035 гг. – 0 тыс. рублей.</p> <p>бюджета Красноармейского муниципального округа – 23752,2 тыс. рублей (29,9 процента), в том числе:</p> <p>в 2022 году – 9179,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 9335,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 11123,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 1000,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году – 1000,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2027-2030 годах – 564,0 тыс. рублей ежегодно</p> <p>в 2031-2035 годах – 1564,0 тыс. рублей ежегодно.</p> <p>Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Красноармейского муниципального округа</p> |
|--|

5. Раздел 4 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы) изложить в следующей редакции:

«На первом этапе, в 2022-2026 годах, прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы составляет 68873,4 тыс. рублей, всего:

в 2022 году – 22742,8 тыс. рублей;

в 2023 году – 27209,9 тыс. рублей;

в 2024 году – 13656,7 тыс. рублей;

в 2025 году – 2561,8 тыс. рублей;

в 2026 году – 2702,2 тыс. рублей;

в том числе за счет федеральных средств бюджета 11850,4 – тыс. рублей

в 2022 году – 3422,2 тыс. рублей;

в 2023 году – 3740,5 тыс. рублей;

в 2024 году – 1423,7 тыс. рублей;

в 2025 году – 1561,8 тыс. рублей;

в 2026 году – 1702,2 тыс. рублей;

за счет средств бюджета Чувашской Республики – 35395,8 тыс. рублей.

в 2022 году – 10141,4 тыс. рублей

в 2023 году – 14133,7 тыс. рублей

в 2024 году – 11120,7 тыс. рублей

в 2025 году – 0 тыс. рублей;

в 2026 году – 0 тыс. рублей;

за счет средства бюджета Красноармейского муниципального округа – 21627,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 9179,2 тыс. рублей;

в 2023 году – 9335,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 11123,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 1000,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 1000,0 тыс. рублей;

На 2 этапе, в 2027-2030 годах, объем финансирования подпрограммы составит 664,2 тыс. рублей ежегодно, из них средства федерального бюджета – 507,8 тыс. руб. ежегодно. средства Республиканского бюджета – 0 тыс. рублей ежегодно средства бюджета Красноармейского муниципального округа – 156,4 тыс. рублей ежегодно;

На 3 этапе, в 2030-2035 годах, объем финансирования подпрограммы составит 664,2 тыс. рублей ежегодно, из них: средства федерального бюджета – 507,8 тыс. руб. ежегодно. средства Республиканского бюджета – 0 тыс. рублей ежегодно средства бюджета Красноармейского муниципального округа – 156,4 тыс. рублей ежегодно.

Объемы финансирования подпрограммы ежегодно будут уточняться исходя из возможностей бюджета Красноармейского муниципального округа на соответствующий период.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.»

6. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета» изложить в следующей редакции:

Приложение к подпрограмме «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета»

4. Приложение № 3 подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета» к муниципальной программе «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» в части Объемов финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы изложить в следующей редакции:

муниципальной программы

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета»

| Статус | Наименование муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы), основного мероприятия | КБК | Источник финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | | | | |
|----------------------|---|---------------------------|--|-------------------------------|---------|---------|-----------|-----------|--|
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2026-2030 | 2031-2035 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| | | ГРЭС | ЦСР | | | | | | |
| Подпрограмма | Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета муниципальной программы «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» | x 4110000000 | всего | 222742,8 | 27209,9 | 13656,7 | 2561,8 | 6642,0 | |
| | | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | | республиканский бюджет | 10141,4 | 14133,7 | 11120,7 | 0 | 0 | |
| | | | бюджет Красноармейского муниципального округа внебюджетные источники | 9179,2 | 9335,7 | 1000,0 | 1561,8 | 1564,0 | |
| Основные мероприятия | Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета на очередной финансовый год и плановый период | 992 4110100000 | всего | 706,7 | 952,8 | 1000,0 | 1000,0 | 1125,5 | |
| | | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | | республиканский бюджет | 706,7 | 952,8 | 1000,0 | 1000,0 | 1125,5 | |
| | | | бюджет Красноармейского муниципального округа внебюджетные источники | | | | | | |
| Мероприятия | Резервные фонды | 992 4110173430 | всего | 706,7 | 952,8 | 1000,0 | 1000,0 | 1125,5 | |
| | | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | | республиканский бюджет | 706,7 | 952,8 | 1000,0 | 1000,0 | 1125,5 | |
| | | | бюджет Красноармейского муниципального округа внебюджетные источники | | | | | | |
| Основные мероприятия | Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении муниципального бюджета | 903 4110300000 | всего | 5938,8 | 8240,2 | 0 | 0 | 438,5 | |
| | | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | | республиканский бюджет | 5938,8 | 8240,2 | | | 438,5 | |
| | | | бюджет Красноармейского муниципального округа внебюджетные источники | | | | | 438,5 | |
| Мероприятия | Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования Чувашской Республики | 903 4110373450 | всего | 5938,8 | 8240,2 | | | 438,5 | |
| | | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | | республиканский бюджет | 5938,8 | 8240,2 | | | 438,5 | |
| | | | бюджет Красноармейского муниципального округа внебюджетные источники | | | | | 438,5 | |
| Основные мероприятия | Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности | 974 903957D 4110400000 | всего | 16097,3 | 18017,0 | 12656,7 | 1561,8 | 5078,0 | |
| | | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | | республиканский бюджет | 10141,4 | 14133,7 | 11207,7 | 0 | 0 | |
| | | | бюджет Красноармейского муниципального округа внебюджетные источники | 2533,7 | 1428,0 | 0 | 1561,8 | 5078,0 | |
| Мероприятия | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов для частичной компенсации дополнительных расходов на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в связи с увеличением минимального размера оплаты труда | 903974 4110422360 | всего | 860,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | | республиканский бюджет | 860,9 | | | | | |
| | | | бюджет Красноармейского муниципального округа внебюджетные источники | | | | | | |

| Статус | Наименование муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы), основного мероприятия | КБК | Источник финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | | | |
|-------------|--|-------------------------------|--|-------------------------------|---------|---------|-----------|-----------|
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2026-2030 | 2031-2035 |
| Мероприятия | Финансовое обеспечение повышения оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, предусмотренным указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597, от 1 июня 2012 г. № 761 | 957974 4110422680 | всего | 817,7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | федеральный бюджет | | | | | |
| | | | республиканский бюджет | 817,7 | | | | |
| | | | бюджет Красноармейского муниципального округа | | | | | |
| Мероприятия | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенций, предоставляемых из федерального бюджета | 903 4110451180 | всего | 998,5 | 1192,4 | 1423,7 | 1561,8 | 5078,0 |
| | | | федеральный бюджет | | | | | |
| | | | республиканский бюджет | | | | | |
| | | | бюджет Красноармейского муниципального округа внебюджетные источники | 998,5 | 1192,4 | 1423,7 | 1561,8 | 5078,0 |
| Мероприятия | Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры и физической культуры и спорта | 974 411045A720 | всего | 10996,5 | 14276,5 | 11233,0 | 0 | 0 |
| | | | федеральный бюджет | | | | | |
| | | | республиканский бюджет | 10886,5 | 14133,7 | 11207,7 | 0 | 0 |
| | | | бюджет Красноармейского муниципального округа внебюджетные источники | 110,0 | 142,8 | 112,3 | | |
| Мероприятия | Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей | 992.903.957.974 4110455491 | всего | 2423,7 | 2548,1 | 0 | 0 | 0 |
| | | | федеральный бюджет | | | | | |
| | | | республиканский бюджет | 2423,7 | 2548,1 | | | |
| | | | бюджет Красноармейского муниципального округа внебюджетные источники | | | | | |



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллә округён
Администрация

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЫЙШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2024.01.25 110 №

25.01.2024 № 110

О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 января 2024 г. № 12 «О повышении оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики» администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Повысить с 1 января 2024 года на 8,5 процентов рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, установленные отраслевыми положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Структурным подразделениям администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики привести нормативные правовые акты по вопросам, отнесенным к сфере их ведения, в соответствие с настоящим

постановлением в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Руководителям муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики с 1 января 2024 года обеспечить повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников на 8,5 процентов.

При повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали

2024.01.25 126 №

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

25.01.2024 № 126

Об установлении стоимости услуг по погребению на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики с 1 февраля 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» администрация Красноармейского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить с 1 февраля 2024 года стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, для выплаты социального пособия и возмещения специализированным службам по вопросам похоронного дела согласно приложению.

2. Признать с 1 февраля 2024 года утратившим силу постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 31 января 2023 г. № 120 «Об установлении стоимости услуг по погребению на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики с 1 февраля 2023 года».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа

СТОИМОСТЬ

услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, для выплаты социального пособия и возмещения специализированным службам по вопросам похоронного дела

| № п/п | Наименование видов услуг | Тариф, руб. |
|-------|---|-------------|
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | 214,80 |

| | | |
|-----------------------------------|--|-----------------|
| 2 | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 5206,62 |
| 3 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) | 1611,00 |
| 4 | Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) | 1337,78 |
| Стоимость ритуальных услуг | | 8 370,20 |



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2024.01.25 127 №

25.01.2024 № 127

О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», федеральными законами от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Красноармейского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Делегировать полномочия по государственной регистрации муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики Григорьевой Наталии Львовне.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Красноармейского муниципального округа
от 25.01.2024 № 127

**У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики**

село Красноармейское
2024

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», для исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в сфере организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в сфере организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на основании бюджетной сметы.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

1.4. Полное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикн Красноармейски муниципаллă округĕн «Пĕрлĕхлĕ библиотека системи» муниципаллă бюджет культура учрежденийĕ.

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке: МБУК «ЦБС» Красноармейского муниципального округа;

на чувашском языке: нет

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики.

1.6. Полномочия учредителя и собственника имущества Бюджетного учреждения от имени Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемая – Учредитель).

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, имеет печать со своим наименованием (в случаях предусмотренным законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.8. В соответствии с Законом Чувашской Республики от 25.11.2003 № 36 «О языках в Чувашской Республике» Бюджетное учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Бюджетного учреждения на чувашском и русском языках.

1.9. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», федеральными законами от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 15.06.1998 № 11 «О библиотечном деле», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, приказами начальника отдела культуры, социального развития и архивного дела администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

1.10. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.12. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем, или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.13. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.14. Место нахождения Бюджетного учреждения (юридический адрес): 429620, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, село Красноармейское, ул. Ленина, зд.26/1.

1.15. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Бюджетное учреждение имеет в своем составе структурные подразделения без права юридического лица, действующие на основании Положений, утвержденных руководителем Бюджетного учреждения:

- центральная библиотека – 429620, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское, ул. Ленина, зд.26/1;

- детская библиотека – 429620, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское, ул. Ленина, зд.26/1;

- Албахтинская сельская библиотека – 429625, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, д. Албахтино, ул. Вокзальная, д.66;

- Алманчинская сельская библиотека – 429627, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Алманчино, ул. Школьная, д.32;

- Большешатыминская сельская библиотека – 429635, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Большая Шатыма, ул. Центральная, д.1;

- Именевская сельская библиотека – 429624, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Именево, ул. К. Маркса, д.12;

- Исаковская сельская библиотека – 429631, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Исаково, ул. Садовая, д.21;

- Караевская сельская библиотека – 429628, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Караево, ул. Центральная, д.7;

- Пикшикская сельская библиотека – 429627, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, д. Пикшики, ул. Восточная, д.3;

- Убеевская сельская библиотека – 429626, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Убеево, ул. Сапожникова, д.6;

- Чадукасинская сельская библиотека – 429623, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, д. Чадукасы, ул. 40 лет Победы, д.4;

- Шивбосинская сельская библиотека – 429629, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, д. Шивбоси, ул. Центральная, д.5;

- Яманакская сельская библиотека – 429630, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, д. Яманак, ул. Центральная, д. 2;

- Янгасинская сельская библиотека – 429620, Чувашская

Республика, Красноармейский муниципальный округ, д. Янгасы, ул. Н. Янгаса, д.3;

- Яншихово-Челлинская сельская библиотека – 429625, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, д. Яншихово-Челлы, ул. Лесная, д.1.

1.17. Численность работников структурных подразделений формируется согласно штатному расписанию, которое утверждается руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем.

1.18. Бюджетное учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия Учредителя.

II. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела.

2.3. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- удовлетворение универсальных информационных потребностей общества, организация библиотечной, библиографической и информационной деятельности;
- комплектование, сохранение и предоставление в пользование наиболее полного на территории Красноармейского муниципального округа универсального библиотечно-информационного фонда документов на различных носителях.

2.4. Виды основной деятельности Бюджетного учреждения для достижения поставленной цели:

2.4.1. Деятельность библиотек, в рамках которой осуществляются следующие работы (услуги):

2.4.1.1. Комплектование, учет и обеспечение хранения универсального библиотечного фонда (в том числе аудиовизуальных, электронных и иных типов и видов документов); осуществление краеведческой деятельности по формированию документного фонда, создание информационных и справочных продуктов, летописи Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в традиционном и оцифрованном виде, популяризация знаний о крае.

2.4.1.2. Составление каталогов:

- библиографическая обработка документов, раскрытие библиотечного фонда с помощью системы традиционных и электронных каталогов, организация доступа к ним;
- участие в составлении сводного электронного каталога библиотек Чувашской Республики;
- создание собственных библиографических, фактографических и полнотекстовых баз данных и обеспечение доступа к ним пользователей.

2.4.1.3. Выдача и хранение книг, карт, периодических пролонгирующихся и других видов изданий через специализированные структурные подразделения, в том числе удаленным пользователям:

- предоставление документов из библиотечного фонда пользователям во временное пользование в читальных залах, специализированных отделах, через абонементы, структурные подразделения Бюджетного учреждения;
- проведение культурно-просветительских мероприятий в установленной сфере деятельности;
- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной, издательской деятельности;
- обследование состояния, описание, консервация и реставрация хранящихся в фонде Бюджетного учреждения документов.

2.4.1.4. Поиск требуемой информации:

- осуществление библиотечного, информационного, справочно-библиографического, вестационного обслуживания населения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

2.4.1.5. Научные исследования и разработки в области общественно-гуманитарных наук:

- осуществление консультативно-методической деятельности в области библиотечного дела;
- проведение прикладных социологических исследований, мониторинга качества услуг.

2.4.2. Деятельность по обеспечению оказания муниципальных

услуг физическим и юридическим лицам и другим хозяйствующим субъектам за счет реализации принципа «одного окна».

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.5.1. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- оказание сервисных услуг информационного, справочно-библиографического характера, поиск, подбор и доставка информации и документов;

- оказание информационных, консультационных услуг в области основных направлений деятельности Бюджетного учреждения юридическим и физическим лицам;

- осуществление деятельности по оказанию услуг, связанной с использованием компьютерной техники и информационных технологий, в том числе услуг по предоставлению автоматизированного рабочего места физическим лицам;

- оказание услуг юридическим и физическим лицам по копированию документов (фрагментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- подготовка и проведение мероприятий информационного, культурно-просветительского, научно-технического характера стационарного и/или выездного типа, в том числе с использованием аудио-, видео-, фото-, кино-, фонодокументов, документов на других носителях информации, а также иных мероприятий (курсов, семинаров, акций, фестивалей, конкурсов, викторин, презентаций, экскурсий, встреч, вечеров, бесед, лекций, выставок и т.д.) в соответствии с заключенными договорами с физическими и юридическими лицами;

- оказание дополнительных образовательных услуг физическим и юридическим лицам (обучение компьютерной грамотности, организация курсов по интересам, консультаций и т.д.), не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;

- рекламная деятельность (оказание рекламных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, профессиональных и иных мероприятий);

- розничная торговля книгами, журналами, газетами, печатными и канцелярскими товарами (реализация печатной и электронной продукции, канцелярских товаров, сувениров, изделий декоративно-прикладного искусства, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности; оказание посреднических услуг физическим и юридическим лицам в сфере книготорговли и иных сферах);

- предоставление посреднических услуг, связанных с недвижимым имуществом (предоставление недвижимого имущества и объектов основных средств во временное пользование (аренду) физическим и юридическим лицам для осуществления деятельности и проведения мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики).

2.5.2. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.6. Приведенный в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела, перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения,

по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Бюджетное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.9. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Организация деятельности и управления Бюджетным учреждением

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) формирование и утверждение муниципального задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 4) назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 5) оценка показателей эффективности и результативности деятельности Бюджетного учреждения в целях установления размера вознаграждения руководителя Бюджетного учреждения;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 8) осуществление контроля над деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- 10) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 11) согласование Бюджетному учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- 12) внесение на рассмотрение уполномоченного органа предложений о закреплении за Бюджетным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 13) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям,

установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;

17) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

18) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.3. Непосредственное управление деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет директор (далее – руководитель), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем по результатам проведенного конкурса на замещаемую должность руководителя Бюджетного учреждения, если законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий.

3.4. К компетенции руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативно-правовыми актами Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.4.1. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.4.2. Руководитель Бюджетного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.4.3. Руководитель без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Бюджетного учреждения, утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий руководитель Бюджетного учреждения может делегировать своим заместителям, которые осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного учреждения и несут ответственность за верное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами руководителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.4.4. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

3.5. Отношения работников и Бюджетного учреждения,

возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3.6. Оплата труда работников Бюджетного учреждения устанавливается руководителем Бюджетного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3.7. Бюджетное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.8. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Бюджетное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

3.9. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Бюджетного учреждения, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридические и физические лица;
- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- осуществлять иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.10. Бюджетное учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;
- согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иные повреждения здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- осуществлять оперативный учет хозяйственной и иной

деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, руководитель и иные должностные лица Бюджетного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль и ревизию деятельности Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

4.4. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики.

4.6. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.8. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

4.9. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.10. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Бюджетное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Бюджетного учреждения в рамках реализации программ, утвержденных в установленном порядке.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

4.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.15. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики средствами бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, через лицевые счета, открываемые в Управлении федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.16. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

V. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

5.1. Ежегодно Бюджетное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Бюджетное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.4. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о структурных подразделениях Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, осуществляющим функции и

полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

5.5. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

VI. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.3. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу - правопреемнику.

6.4. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению Учредителя.

6.6. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» по решению Учредителя.

6.7. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

6.8. При реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

6.10. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики может быть обращено взыскание.

6.11. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательству ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Движимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательству ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

6.12. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.13. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.14. Все изменения в настоящий Устав утверждаются

Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2024.01.26 130 №

26.01.2024 № 130

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, после увольнения с которых граждане не имеют право в течение двух лет замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента РФ от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, после увольнения с которых граждане не имеют право в течение двух лет замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 12.04.2022 № 331 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, после увольнения с которых граждане не имеют право в течение двух лет замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Утвержден
постановлением администрации
Красноармейского муниципального округа
от 26.01.2024 № 130

Перечень

должностей муниципальной службы в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, после увольнения с которых граждане не имеют право в течение двух лет замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

- первый заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;
- заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;
- начальник территориального отдела администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;
- начальник отдела администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;
- советник главы администрации Красноармейского муниципального округа по работе с молодежью;
- заместитель начальника отдела администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;
- заведующий сектором администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;
- пресс-секретарь главы администрации Красноармейского муниципального округа;
- главный специалист-эксперт администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;
- ведущий специалист-эксперт администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;
- специалист-эксперт администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2024.01.26 134 №

26.01.2024 № 134

О внесении изменения в постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 03.03.2022 № 151

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 19.10.2009 № 51 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике», на основании протеста прокуратуры Красноармейского района от 19.01.2024 № 03-06/Прдп8-24-20970010, администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 03.03.2022 № 151 «Об утверждении муниципальной программы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Экономическое развитие» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 25.01.2023 № 108, от 20.02.2023 № 194), изложив пункт 3 раздела I подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Экономическое развитие» в следующей редакции:

«3. Финансовая поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим

производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

Отсутствие права данных субъектов на получение финансовой поддержки не лишает их права на получение поддержки в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2024.01.26 135 №

26.01.2024 № 135

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 10.04.2023 № 384

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании протеста прокуратуры Красноармейского района от 19.01.2024 № 03-06/Прдп9-24-20970010, администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в Алгоритм действий инвестора для получения земельного участка в аренду (без торгов), утвержденный постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 10.04.2023 № 384 (далее – Алгоритм):

в пункте 2 Алгоритма слова «Приказ Минэкономразвития России от 27 ноября 2014 г. № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» заменить на слова «Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 г. № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

в пункте 3 Алгоритма слова «приказ Минэкономразвития России от 8 декабря 2015 г. № 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке» заменить на слова «Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 14 декабря 2021 г. № П/0592 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухавĕ

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2024.01.26 С-38/1 №
Красноармейски сали

26.01.2024 № С-38/1
село Красноармейское

Об утверждении Плана работы Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва на 2024 год

В соответствии со статьей 31 Устава Красноармейского муниципального округа Чувашской и в целях надлежащей организации работы и повышения эффективности правотворческой деятельности

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа решило:

1. Утвердить План работы Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской первого созыва на 2024 год (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики Петрова Валерия Ивановича.

**Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

В.И. Петров

Утвержден
решением Собрания депутатов Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики №
от 26.01.2024 № С-38/1

**ПЛАН
работы Собрания депутатов Красноармейского
муниципального округа
Чувашской Республики первого созыва на 2024 год**

Основным направлением деятельности Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва считать рассмотрение и принятие решений, способствующих созданию нормативно-правовой базы для динамичного социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа и повышения качества жизни населения.

За основу планирования работы Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа принять оперативное рассмотрение вопросов, принятие конкретных решений и осуществление действенного контроля за ходом реализации принятых решений.

**I. Подготовить и внести на рассмотрение Собрания
депутатов
Красноармейского муниципального округа следующие
основные вопросы**

1 квартал:

1. Об итогах работы Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа за 2023 год и перспективном плане работы на 2024 год

Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы

2. Об отчете главы муниципального округа «Об итогах социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа за 2023 год и основных направлениях деятельности администрации Красноармейского муниципального округа на 2024 год»

Отв.: отдел экономики и инвестиционной деятельности,
отдел организационно-контрольной и кадровой работы

3. Об итогах выполнения прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Красноармейского

муниципального округа Чувашской Республики за 2023 год

Отв.: отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений, отдел организационно-контрольной и кадровой работы

4. Об итогах оперативно-служебной деятельности ОП по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» за 2023 год

Отв.: отдел правового обеспечения, ОП по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский»

2 квартал:

1. Об утверждении отчета об исполнении бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики за 2023 год

Отв.: финансовый отдел

2. О ходе исполнения бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики за 1 квартал 2024 года

Отв.: финансовый отдел

3. О занесении на Доску почета Красноармейского муниципального округа

Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы

4. О внесении изменений в Устав Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Отв.: отдел правового обеспечения

3 квартал:

1. О ходе исполнения бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики за 1 полугодие 2024 года

Отв.: финансовый отдел

2. О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального округа Чувашской Республики «О бюджете Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы»

Отв.: финансовый отдел

3. Об итогах оперативно-служебной деятельности отделения полиции по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» за 1 полугодие 2024 года

Отв.: отдел правового обеспечения, ОП по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский»

4 квартал:

1. Об утверждении бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и плановый период 2026-2027 гг.

Отв.: финансовый отдел

2. О предварительных итогах социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа в 2023 году

3. О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов

Отв.: отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений

Ежемесячно:

О премировании главы Красноармейского муниципального округа

По мере необходимости:

- О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования

- О назначении и размерах выплат главе Красноармейского муниципального округа

- О рассмотрении наградных материалов

- Об актуализации изменений нормативных правовых актов, в связи с изменениями действующего законодательства (федерального, республиканского).

II. Рассмотреть на заседаниях постоянных комиссий

1. Постоянная комиссия по социальной политике, здравоохранению, культуре, образованию и обслуживанию населения

| № п/п | Наименование | Срок | Ответственный |
|-------|---|-----------|---|
| 1. | Изучение и рассмотрение вопросов на заседаниях президиума и Собрания депутатов: | | |
| 1.1. | О реализации муниципальных программ Красноармейского муниципального округа «Социальная поддержка граждан», «Доступная среда», «Цифровое общество» | 1 квартал | депутат О.В. Дмитриев; ОСЗН, Сектор информационных технологий |

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| 1.2 | О реализации муниципальных программ «Развитие образования». Об организации летнего труда и отдыха детей в образовательных организациях Красноармейского МО | 2 квартал | депутат О.В. Дмитриев; Отдел образования |
| 1.3 | О реализации муниципальной программы «Содействие занятости населения». О занятости населения Красноармейского МО | 3 квартал | депутат О.В. Дмитриев; Отдел КУ ЧР «ЦЗН ЧР» |
| 1.4 | О реализации муниципальных программ Красноармейского муниципального округа «Развитие культуры и спорта» «Развитие физической культуры и спорта» О реализации государственной молодежной политики в Красноармейском МО | 4 квартал | депутат О.В. Дмитриев; Отдел социального развития и архивного дела |
| 2. Работа в трудовых коллективах: | | | |
| 2.1 | Встреча с работниками муниципальных учреждений | В течение года | Члены комиссии |
| 3. Подготовка информации: | | | |
| 3.1 | Осуществление деятельности по опеке и попечительству в округе | июнь | депутат Тихонова Н.Э.; Отдел образования, ОСЗН |
| 3.2 | Взаимодействие отдела КУ ЧР «Центр занятости населения Чувашской Республики» с работодателями округа и решение задач трудоустройства | сентябрь | депутат О.В. Дмитриев; Отдел КУ ЧР «ЦЗН ЧР» |
| 3.3. | Мониторинг цен на продовольственные товары и лекарственные препараты в учреждениях | В течение года | депутат Константинова С.Г.; Отдел экономики и инвестиционной политики |
| 4. Заслушивание отчетов: | | | |
| 4.1 | Организация и участие организаций и учреждений в спортивных мероприятиях | В течение года | депутат Валерианов В.Г.; специалисты отдела культуры, социального развития и архивного дела |
| 4.2 | Организация культурных мероприятий | В течение года | депутат Петрова Э.Е.; специалисты отдела культуры, социального развития и архивного дела |

2. Постоянная комиссия по укреплению законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этике

| | Мероприятие | Дата проведения | Ответственный |
|--|---|-----------------|----------------------------|
| | Встреча совместно с правоохранительными органами с молодежью по вопросу борьбы с экстремизмом | ежеквартально | Львов А.Н. |
| | Заседание комиссии. Об итогах оперативно-служебной деятельности ОП по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» за 2023 год | январь | Павлов В.В. |
| | Заседание комиссии по вопросу подготовки и участия членов комиссии в праздновании 79-летия Победы в ВОВ | Апрель | Львов А.Н. |
| | Заседание комиссии о соблюдении законности в сфере выплаты заработной платы в предприятиях и организациях округа | Июнь | Кириллова И.Н. |
| | Заседание комиссии. Заслушивание отчетов работы депутатов – членов комиссии за шесть месяцев. | Июль | Львов А.Н. |
| | Заседание комиссии. Рассмотрение текущих вопросов. | Октябрь | Львов А.Н., члены комиссии |
| | Заседание комиссии. Рассмотрение вопросов депутатской этики по результатам работы 2024 года. Заслушивание отчетов работы депутатов-членов комиссии за год. Подведение итогов работы комиссии. | декабрь | Львов А.Н. |
| | Участие членов комиссии в деятельности Собрания депутатов и общественных мероприятиях, проводимых в Красноармейском МО. Работа с избирателями. | Январь-декабрь | члены комиссии |

3. Постоянная комиссия по вопросам экономической деятельности, бюджету, финансам, налогам и сборам

| Сроки рассмотрения | Наименование вопросов | Ответственные |
|--------------------|--|---|
| Февраль 2024 года | 1. Об итогах исполнения бюджета Красноармейского муниципального округа за 2023 год | Финансовый отдел |
| | 2. Годовой отчет МУП ЖКХ Красноармейского МО | Финансовый отдел, МУП ЖКХ Красноармейского МО |

| | | |
|-----------------------|---|---|
| Март 2024 года | О реализации плана социально-экономического развития Красноармейского МО | Отдел экономики и инвестиционной деятельности |
| Май 2024 года | 1. О тарифах на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями образования, находящимися в собственности Красноармейского МО | Отдел образования |
| | 2. О развитии сети дошкольных образовательных учреждений Красноармейского МО | Отдел образования |
| Сентябрь 2024 года | 1. Полугодовой отчет МУП ЖКХ Красноармейского МО | Финансовый отдел, МУП ЖКХ Красноармейского МО |
| | 2. О рассмотрении вопроса об изменении налоговой ставки по местным налогам | Финансовый отдел |
| Октябрь 2024 года | 1. О целевом и эффективном использовании средств местного бюджета | Финансовый отдел |
| | 2. О собираемости налогов и арендных платежей на территории округа | Финансовый отдел |
| | 3. Об утверждении коэффициента, корректирующего доходность местного бюджета | Отдел экономики и инвестиционной деятельности |
| ежеквартально | Об исполнении бюджета Красноармейского муниципального округа за 2024 год | Финансовый отдел |
| ежемесячно | О премировании главы Красноармейского муниципального округа | Члены комиссии |
| По мере необходимости | О назначении и размерах выплат главе Красноармейского муниципального округа | Члены комиссии |

III. Мероприятия, учеба, встречи с населением

- Отчет депутатов перед населением.

Срок: не реже 2-х раз в год

- Организация приема граждан по личным вопросам депутатами в избирательных округах.

Срок: по отдельному графику депутатов

- Прием граждан по личным вопросам председателем Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа, председателями постоянных комиссий

Срок: по особому графику

- Участие в Единых информационных днях на территории Красноармейского муниципального округа

Срок: по отдельному графику



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2024.01.26 С-38/2 №
Красноармейски сали

26.01.2024 № С-38/2
село Красноармейское

Об утверждении Положения о муниципальной службе в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной службе в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:
решение Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 27.12.2021 № С-8/1 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики»;

решение Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 25.03.2022 № С-12/3 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов

Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 27.12.2021 № С-8/1»;
решение Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 27.04.2022 № С-13/5 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 27.12.2021 № С-8/1»;
решение Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 31.03.2023 № С-25/6 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 27.12.2021 № С-8/1»;

решение Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 31.08.2023 № С-32/1 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 27.12.2021 № С-8/1»;

решение Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 29.09.2023 № С-33/1 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 27.12.2021 № С-8/1»;

решение Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 27.10.2023 № С-34/6 «О внесении изменения в решение Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 27.12.2021 № С-8/1».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

**Председатель Собрании депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

В.И. Петров

**Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

П.Ю. Семенов

Приложение
к решению Собрании депутатов Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики
от 26.01.2024 № С-38/2

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальной службе в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Муниципальная служба в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики (далее по тексту - муниципальная служба) – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.2. Должности муниципальной службы в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики устанавливаются решением Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, утвержденным Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на

основе типовых квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, определяемых Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципальной службы его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципальной службы могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

1.3. Классные чины муниципальных служащих (далее также - классные чины) присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

1.4. Муниципальный служащий Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту - муниципальный служащий) – гражданин, исполняющий в порядке, определенном Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и иными муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

1.5. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

2. Основные права муниципального служащего

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, а также отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) иные права, предусмотренные федеральными законами и законами Чувашской Республики.

2.2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3. Основные обязанности муниципального служащего

3.1. В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и иные муниципальные правовые акты Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

10) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и другими федеральными законами и законами Чувашской Республики;

12) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

3.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование

неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ограничения, связанные с муниципальной службой

4.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

6) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от него причинам, в исключительных случаях в порядке, определенном Президентом Российской Федерации, может быть принят на муниципальную службу и назначен на должность, при замещении которой не требуется оформление допуска к государственной тайне. Муниципальный служащий, имеющий гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от него причинам, в исключительных случаях в порядке, определенном Президентом Российской Федерации, может продолжить проходить службу на замещаемой им должности или может быть переведен с его согласия на иную должность при условии, что при замещении таких должностей не требуется оформление допуска к государственной тайне;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

8) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

11) приобретения им статуса иностранного агента.

4.1.1. Гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от него причинам (далее - гражданин), может быть принят на муниципальную службу и назначен на должность, при замещении которой не требуется оформление допуска к государственной тайне (далее - должность), может продолжить проходить службу на замещаемой им должности, может быть переведен с его согласия на иную должность в исключительных случаях в связи со служебной необходимостью и при условии, что это не противоречит интересам муниципальной службы.

Невозможность прекращения гражданства (подданства) иностранного государства по не зависящим от гражданина причинам устанавливается решением Президента Российской Федерации либо решением Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Российской Федерации (далее - Комиссия).

Оценка необходимости назначения гражданина на должность, продолжения прохождения им службы на замещаемой должности, перевода гражданина с его согласия на иную должность осуществляется руководителем муниципального органа, в котором гражданин будет замещать (замещает) должность.

Назначение гражданина на должность, продолжение прохождения им службы на замещаемой должности, перевод гражданина с его согласия на иную должность осуществляются на условиях срочного служебного контракта (контракта), срок действия которого не может превышать срок действия решения Комиссии.

4.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

4.3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

4.4. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения ими соответствующей должности.

5. Запреты, связанные с муниципальной службой

5.1. В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе» муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, аппарате избирательной комиссии Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации,

созданной в органе местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, аппарате избирательной комиссии Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом Чувашской Республики;

в) представление на безвозмездной основе интересов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в Совете муниципальных образований Чувашской Республики, иных объединений муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

б) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с

указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самостоятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативным правовым актом администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

6. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

6.1. Под конфликтом интересов на муниципальной службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

6.1.1. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя), иное уполномоченное лицо, определенное Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - иное уполномоченное лицо), в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Представитель нанимателя, работодатель, иное уполномоченное лицо, если им стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6.2. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями,

сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

6.2.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

6.2.2. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано пожелать принадлежать ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2.3. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

6.3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

6.3.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

6.4. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, аппарате избирательной комиссии Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальными правовыми актом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, образовывается комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

7. Требования к служебному поведению муниципального служащего

7.1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

7.2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем,

обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

8. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего

8.1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Чувашской Республики.

8.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Чувашской Республики.

8.1.2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

8.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящим пунктом Положения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

8.3. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

8.4. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

8.5.1. Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в пункте 8.5 настоящего раздела, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

8.6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и

запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом правовыми актами Чувашской Республики.

8.7. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами Чувашской Республики (руководителями высших исполнительных органов государственной власти Чувашской Республики) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1. Сведения об адресах сайтов (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

9.2. Сведения, указанные в пункте 9.1 настоящего Положения, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в пункте 9.1 настоящего Положения представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

9.3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Положения.

10. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения

10.1. Поступление на муниципальную службу осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10.2. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

При замещении должности муниципальной службы в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики Красноармейском районе устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Собранием депутатов Красноармейского района.

10.3. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14,

14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) применения административного наказания в виде дисквалификации;

4) приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента.

Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

10.4. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее по тексту - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

| при стаже муниципальной службы | в процентах |
|--------------------------------|-------------|
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 200 процентов оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления (максимальный размер не ограничивается);

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

7) ежемесячная выплата за классный чин муниципального служащего.

10.5. Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

10.6. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

Муниципальному служащему в порядке и сроки, предусмотренные федеральными законами, может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания.

10.7. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Чувашской Республики, государственных должностей других субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Чувашской Республики и Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, помимо периодов замещения должностей, указанных в настоящем пункте Положения, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в настоящем пункте Положения, периоды замещения должностей, предусмотренные Перечнем периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, утверждаемый Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и иные периоды в соответствии с муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Периоды работы, включаемые в стаж муниципальной службы, суммируются.

Документы, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

10.8. В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы проводится его аттестация. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) беременные женщины;
- 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможно не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
- 5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих в Чувашской Республике, утвержденным Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

11. Поощрения и дисциплинарная ответственность муниципального служащего

11.1. Виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения устанавливаются муниципальными правовыми актами Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с федеральными законами, Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

11.2. Муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности устанавливаются следующие поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение почетной грамотой;
- 3) выплата премий;
- 4) награждение ценным подарком.

За выполнение служебных заданий особой важности или сложности, а также в связи с юбилеями с учетом продолжительности муниципальной службы муниципальному служащему по решению представителя нанимателя (работодателя) органа

местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих может выплачиваться единовременное денежное поощрение.

11.3. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Положения принимается представителем нанимателя. Поощрения объявляются распоряжением и доводятся до сведения всего коллектива. Распоряжение о поощрении приобщается к личному делу муниципального служащего.

11.4. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

11.5. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

11.6. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные пунктом 11.4 настоящего Положения.

11.6.1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящим от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

11.7. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных разделами 6, 8 настоящего Положения.

11.8. Взыскания, предусмотренные разделами 6, 8 и пунктом 11.4 настоящего Положения применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, на основании:

а) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, ее отраслевых и функциональных органах, или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;

б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

в) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

- г) объяснений муниципального служащего;
д) иных материалов.

11.9. При применении взысканий, предусмотренных разделами 6, 8 и пунктом 11.4 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

11.10. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается пункт 11.6 или 11.7 настоящего Положения.

11.11. Взыскания, предусмотренные разделами 6, 8 и пунктом 11.4 настоящего Положения, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

11.12. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, сроком на пять лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр.

Реестр подлежит размещению на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

12.1. Муниципальному служащему гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;
- 5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

12.2. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в

связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2024.01.26 С-38/4 №
Красноармейски сали

26.01.2024 № С-38/4
село Красноармейское

О внесении изменения в решение Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 29.09.2023 № С-33/4

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа решило:

1. Внести изменение в Положение о молодежном парламенте при Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 29.09.2023 № С-33/4, изложив абзац первый пункта 4.1 в следующей редакции:

«4.1. Молодежный парламент формируется на добровольной основе из числа граждан Российской Федерации в возрасте от 16 до 35 лет, проживающих на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в количестве 12 человек.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

П.Ю. Семенов

НОВОСТИ

В Красноармейском муниципальном округе приняты меры в целях прекращения права управления транспортными средствами лиц по медицинским показаниям

Прокуратура Красноармейского района провела проверку, в ходе которой выявлены факты наличия у 7-х лиц, состоящих на учёте в медицинской организации в связи с заболеванием нервной системы, действующих прав управления транспортными средствами.

По результатам проверки прокуратурой района в суд направлены административные иски о прекращении прав управления транспортными средствами в связи с заболеванием нервной системы, являющимся медицинским противопоказанием к управлению транспортными средствами.

Исковые заявления находятся на рассмотрении.

В Красноармейском муниципальном округе приняты меры в целях взыскания с граждан суммы неосновательного обогащения

После изучения прокуратурой Красноармейского района уголовного дела по факту кражи денежных средств с банковского счета престарелого гражданина, в суды Оренбургской области, республики Башкортостан и Самарской области направлены иски о взыскании с

виновных лиц денежных средств в размере 137 217 руб., как суммы неосновательного обогащения.

Предварительным следствием установлено, что в разные периоды времени 2022 года граждане г. Оренбурга Оренбургской области, г. Туймазы республики Башкортостан, г. Тольятти Самарской области из корыстных побуждений с целью хищения денежных средств, представившись финансовым аналитиком компании АО «Газпром», под предлогом выгодных вложений в акции и последующей прибыли, используя абонентские номера, принадлежащие престарелому гражданину, под предлогом вложения денег в акции, ввели последнего в заблуждение и путем обмана с его банковской карты похитили принадлежащие ему денежные средства на общую сумму 137 217 000 рублей, причинив ему значительный ущерб.

Исковые заявления находятся на рассмотрении.

В Красноармейском муниципальном округе приняты меры в целях взыскания компенсации морального вреда с медицинской организации

Прокуратурой Красноармейского района проведена проверка по вопросу о нарушении порядка оказания медицинской помощи больному, доставленному в Бюджетное учреждение «Больница скорой медицинской помощи» Минздрава Чувашии.

В ходе проверки установлено, что план обследования пациента при первичном осмотре лечащим врачом сформирован без учета предварительного диагноза, не назначены клинические исследования анализа крови на липазу, не назначена компьютерная томография, клинический диагноз установлен без учета инструментальных методов обследования, а в последующем не проведена коррекция плана обследования и плана лечения с учетом клинического диагноза, состояния пациента, особенностей течения заболевания, осложнений заболевания и результатов проводимого обследования.

Также установлено, что медицинская организация не обеспечила ведение в отношении умершего пациента медицинской документации в установленном порядке.

По результатам проверки прокуратурой района в Московский районный суд г. Чебоксары направлено исковое заявление к медицинской организации о компенсации морального вреда в пользу родственника умершего.

Исковое заявление находится на рассмотрении.

Чебоксарская межрайонная природоохранная прокуратура разъясняет вопрос включения земель лесного фонда в границы населенных пунктов

Постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 22.09.2023 № 45-П проверена конституционность частей 7 и 8 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации в связи с жалобой Собрания депутатов Кыштымского городского округа Челябинской области». Указанные положения признаны не противоречащими Конституции Российской Федерации.

Конституционный Суд отметил, что проект генерального плана муниципального образования в части включения в границы населенных пунктов земель лесного фонда не считается согласованным до тех пор, пока главой муниципального образования не будет получено заключение уполномоченного федерального органа исполнительной власти, содержащее положение о согласии с этим проектом, либо в согласительном или в судебном порядке не будет разрешен вопрос о необоснованности несогласия федерального органа исполнительной власти с этим проектом; уполномоченный федеральный орган исполнительной власти обязан направить главе муниципального образования заключение, содержащее положения о согласии с этим проектом или несогласии с ним с обоснованием причин такого решения, в установленный законом срок, а глава муниципального образования вправе требовать его предоставления, в том числе оспаривая в судебном порядке бездействие федерального органа исполнительной власти, участвующего в процедуре согласования.

Положения Градостроительного кодекса Российской Федерации не исключают возможности в случае несоблюдения требования о таком согласовании признать в судебном порядке решение представительного органа муниципального образования об утверждении генерального плана не действующим в части включения в границы населенных пунктов земель лесного фонда.

Суд должен разрешать вопрос о неправомерности

утверждения генерального плана в части включения земель (земельных участков из земель) лесного фонда в границы населенного пункта вариативно в отношении отдельных таких территорий на основе баланса права на благоприятную окружающую среду и правомочий Российской Федерации в сфере организации рационального использования лесов, с одной стороны, и прав частных лиц, включая право частной собственности, право на осуществление предпринимательской деятельности, право на жилище, а также потребностей социально-экономического развития муниципального образования (и конкретного населенного пункта), с другой стороны, при соблюдении нормативных требований к границам населенных пунктов.

Данное в настоящем Постановлении конституционное истолкование не распространяется автоматически на решение вопроса о форме и порядке согласования при утверждении документов территориального планирования в других аспектах, кроме связанных с землями лесного фонда.

Чебоксарская природоохранная прокуратура разъясняет об изменениях в порядке предоставления геологической информации о недрах

С 1 сентября 2023 года вступил в силу новый порядок предоставления геологической информации о недрах в федеральный фонд геологической информации и его территориальные фонды.

Приказом Минприроды России № 547, Роснедр № 04 от 23.08.2022 обновлен Порядок предоставления геологической информации о недрах в федеральный фонд геологической информации и его территориальные фонды, фонды геологической информации субъектов Российской Федерации, который будет действовать по 31 августа 2029 г.

Ответственными за представление такой информации о недрах являются:

- пользователь недр по лицензии на пользование недрами;
- государственное (бюджетное или автономное) учреждение, находящееся в ведении Федерального агентства по недропользованию и его территориальных органов и осуществляющее мероприятия по государственному геологическому изучению недр на основании государственного задания (далее - подведомственное учреждение);
- исполнитель по государственному контракту.

Порядком уточнены сроки предоставления пользователями недр первичной и интерпретированной геологической информации.

Чебоксарская природоохранная прокуратура разъясняет новые требования в законодательстве об охране окружающей среды в деятельности по обращению с отходами, принятые с целью реализации федеральной программы «Экономика замкнутого цикла»

С 01.03.2023 вступил в силу Федеральный закон от 14.07.2022 № 268-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Федеральным законом урегулирован порядок обращения со вторичными ресурсами и побочными продуктами производства.

Ко вторичным ресурсам отнесены отходы, которые в результате их раздельного накопления, сбора или обработки либо образованные в процессе производства могут быть повторно использованы для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг или получения энергии.

Хозяйствующие субъекты обязаны самостоятельно обеспечить утилизацию вторичных ресурсов либо передать их другим лицам в целях утилизации.

Физические лица, в процессе потребления которыми образуются вторичные ресурсы, также обеспечивают их раздельное накопление в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов либо сдачу в места сбора вторичных ресурсов.

Вторичное сырье - это продукция, полученная из вторичных ресурсов.

К побочным продуктам производства могут быть отнесены вещества и (или) предметы, образующиеся при производстве основной продукции, и не являющиеся целью данного производства, если такие вещества и (или) предметы пригодны в качестве сырья в производстве либо для потребления в качестве продукции.

Хозяйствующие субъекты самостоятельно осуществляют отнесение указанных веществ и предметов к отходам либо побочным продуктам производства вне зависимости от факта включения их в федеральный классификационный каталог

отходов.

Побочные продукты производства подлежат отдельному учету обособленно от учета основной продукции производства и отходов.

Ежегодно до 25 марта хозяйствующие субъекты должны представлять в уполномоченные государственные органы информацию о видах побочных продуктов производства, об объемах их образования, о дате их образования, планируемых сроках использования в собственном производстве или о передаче другим лицам.

Указанная информация отражается также в программе производственного экологического контроля.

При обращении с побочными продуктами производства не допускается загрязнение окружающей среды и ее компонентов, в том числе почв, водных объектов и лесов.

По общему правилу побочные продукты производства не признаются отходами.

Отходами такие побочные продукты являются в двух случаях:

- если они были размещены на полигоне;
- если в течение 3-х лет их не применили в производстве или не передали другим лицам как сырье либо продукцию (исчисление срока ведется со дня, когда предметы и вещества были признаны побочной продукцией хозяйствующим субъектом).

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2022 № 4249-р установлен перечень веществ и (или) предметов, которые не могут быть отнесены к побочным продуктам производства. Среди них указаны воды от промывки оборудования и уборки помещений производства и применения пестицидов, растворы, содержащие соли и оксиды ртути, отработанные при технических испытаниях и измерениях, и ряд других.

Чебоксарская природоохранная прокуратура разъясняет об ответственности за незаконную рубку лесных насаждений

Статьей 16 Лесного кодекса РФ определено, что рубками лесных насаждений (деревьев, кустарников, лиан в лесах) признаются процессы их валки (в том числе спиливания, срубания, срезания), а также иные технологически связанные с ними процессы (включая трелевку, частичную переработку, хранение древесины в лесу). За незаконную рубку леса предусматривается административная, уголовная и гражданско-правовая ответственность.

Статьей 8.28 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность за незаконную рубку, повреждение лесных насаждений или самовольное выкапывание в лесах деревьев, кустарников, лиан в виде штрафа в размере для граждан до 4 тысяч рублей, для юридических лиц - до 300 тысяч рублей.

Приобретение, хранение, перевозку или сбыт заведомо незаконно заготовленной древесины наказывается штрафом для граждан в размере до 5 тысяч рублей, а для юридических лиц до 700 тысяч рублей. В случае если незаконная рубка совершена с применением механизмов, автотранспортных средств, самоходных машин и других видов техники, либо совершена в лесопарковом зеленом поясе, граждан ожидает штраф в размере до 5 тысяч рублей, юридических лиц - до 500 тысяч рублей с конфискацией орудия совершения правонарушения.

Если в действиях лица установлены признаки незаконной рубки лесных и (или) иных насаждений в значительном размере, в крупном размере или в особо крупном размере статьей 260 УК РФ предусмотрена уголовная ответственность, санкция которой предусматривает возможность назначения наказания, как не связанного с лишением свободы, так и лишения свободы виновного лица.

Значительным размером признается ущерб, причиненный лесным насаждениям или не отнесенным к лесным

насаждениям деревьям, кустарникам и лианам, исчисленный по утвержденным Правительством Российской Федерации таксам и методике, превышающий пять тысяч рублей, крупным размером - пятьдесят тысяч рублей, особо крупным размером - сто пятьдесят тысяч рублей.

Так, за незаконную рубку, а равно повреждение до степени прекращения роста лесных насаждений или не отнесенных к лесным насаждениям деревьев, кустарников, лиан, если эти деяния совершены группой лиц или лицом с использованием своего служебного положения или в крупном размере, может быть назначено наказание в виде лишения свободы на срок до четырех лет со штрафом и лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

А за деяния, совершенные в особо крупном размере, группой лиц по предварительному сговору или организованной группой, может последовать лишение свободы уже на срок до семи лет.

Привлечение к административной или уголовной ответственности не освобождает виновное лицо от исполнения обязанности по компенсации вреда, причиненного лесным насаждениям.

Чебоксарская природоохранная прокуратура разъясняет законодательство об особо охраняемых природных территориях

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2040 утверждены особенности строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов в национальных парках при осуществлении на их территориях рекреационной деятельности, которые вступают в силу с 1 сентября 2024 г.

Новый нормативный правовой акт предусматривает, что при строительстве линейных объектов в национальных парках при осуществлении на их территориях рекреационной деятельности сведения о технико-экономических показателях линейных объектов, указываемые застройщиком или техническим заказчиком в проектной документации для строительства линейных объектов или на отдельные этапы строительства линейных объектов, должны соответствовать сведениям, содержащимся в утвержденном в установленном порядке плане рекреационной деятельности национального парка, положении о национальном парке и соглашении об осуществлении рекреационной деятельности в национальном парке.

При этом, должны быть разработаны и реализованы мероприятия, направленные на:

- сохранение и предотвращение сокращения численности объектов растительного и животного мира, в том числе занесенных в Красную книгу Российской Федерации либо охраняемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации;

- комплексное предотвращение и (или) минимизацию негативного воздействия на окружающую среду, в том числе мероприятия по восстановлению природной среды, мероприятия по рекультивации или консервации земель в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- сохранение среды обитания объектов растительного и животного мира (в том числе водных объектов), условий их размещения, нагула, отдыха и путей миграции, доступа в нерестилища рыб, а также на обеспечение неприкосновенности защитных участков территорий и акваторий;

- ограничение доступа объектов животного мира на строящиеся и реконструируемые линейные объекты.

Конкретный перечень указанных мероприятий, отражается в соглашении об осуществлении рекреационной деятельности в национальном парке.

| | | |
|---|---|--|
| Периодическое печатное издание «ВЕСТНИК Красноармейского муниципального округа» Учредитель - Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики | Адрес редакции: 429620, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35 e-mail: krarm@cap.ru http://www.krarm.cap.ru | Телефоны редакции: 2-15-69 - гл. редактор 2-14-76 - отв. секретарь |
| | Главный редактор - Иванов В.Ю. | Заказ № 2 2024 год Тираж 50 экз. Объём 6 п. листов А3 |
| Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов | | |