|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чăваш Республики**  **Шупашкар хула**  **администрацийě**  **ЙЫШĂНУ** |  | **Чувашская Республика**  **Администрация**  **города Чебоксары**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

06.05.2025 № 1323

Об утверждении Порядка деятельности крематория на территории города Чебоксары

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении   
и похоронном деле» администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок деятельности крематория   
на территории города Чебоксары.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ.

Глава города Чебоксары В.А. Доброхотов

#### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Чебоксары

от 06.05.2025 № 1323

**Порядок**

**деятельности крематория на территории города Чебоксары**

1. Общие положения

1.1. Крематорий оказывает услуги по кремации тел (останков) умерших   
и сопутствующие виды услуг. Перечень оказываемых сопутствующих услуг утверждается администрацией крематория.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Крематорий - объект похоронного назначения, предназначенный для предания тел (останков) умерших или погибших огню, сожжения биологических материалов.

1.2.2. Кремация - предание тела (останков) умершего или погибшего, биологических материалов огню.

1.2.3. Прах - пепел без инородных включений, получаемый после кремации тела (останков) умершего или погибшего и размола в мельнице-кремуляторе.

1.2.4. Невостребованный прах - прах, который в течение установленного срока не был получен лицом, оформившим заказ на кремацию.

1.2.5. Урна с прахом – емкость для хранения, транспортировки и захоронения праха умершего или погибшего.

1.2.6. Справка о кремации - справка, в которой указывается, где и когда останки умершего или погибшего были кремированы, удостоверяющая факт выдачи праха потребителю для погребения.

2. Основные требования к устройству крематория

2.1. Крематории следует размещать на отведенных участках земли   
в соответствии с законодательством Российской Федерации и с соблюдением расстояний до жилых, общественных, лечебно-профилактических зданий, спортивно-оздоровительных и санаторно-курортных зон согласно требованиям санитарных правил по санитарно-защитным зонам и санитарной классификации предприятий. Ширину санитарно-защитной зоны для крематориев следует определять расчетами рассеивания загрязняющих веществ в атмосферном воздухе по утвержденным методикам.

2.2. Режим работы крематория определяется администрацией крематория.

2.3. При входе в крематорий должна размещаться вывеска с указанием наименования крематория и режима его работы.

2.4. При оказании услуг по кремации должна быть обеспечена безопасность и безвредность труда производственного персонала.

3. Оформление услуг и прием тел умерших на кремацию

3.1. Заказ на кремацию оформляется на основании заявления на кремацию, поданного лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

3.2. К заявлению на кремацию прилагаются копии (с приложением оригиналов для сверки) следующих документов:

свидетельство о смерти умершего, тело (останки) которого предполагается кремировать, выданное органом ЗАГС;

справка формы № 11, выданная органом ЗАГС;

разрешение на кремацию тела умершего/погибшего в случае причины смерти, при которой следственными органами наложен запрет на кремирование тела;

документ, удостоверяющий личность лица, ответственного за погребение.

В случае непредоставления указанных документов администрация крематория отказывает в оформлении заказа на кремацию.

3.3. При приеме гроба с телом на кремацию администрация крематория оформляет:

сопроводительную карточку (керамическую, металлическую или электронную метку) кремируемого, которую перемещают в течение всего процесса кремации с гробом, затем с прахом, а после обработки праха помещают вместе   
с ним в капсулу/урну и оставляют там;

документ на получение праха - справку, в которой указывается, где и когда останки умершего были кремированы, регистрационный номер кремируемого,   
его фамилия, имя, отчество, дата, время выдачи праха лицу, ответственному   
за получение праха, перечень документов, необходимых для получения праха. Документ на получение праха выдается лицу, ответственному за погребение;

3.4. На кремацию допускаются соответствующие техническим условиям эксплуатации кремационного оборудования гробы (без внешних аксессуаров: ручек, ножек, несгораемых украшений) с телами умерших без посторонних предметов (кардиостимуляторов, часов, изделий из металла и стекла, силиконовых имплантов, сотовых телефонов, бутылок с алкоголем, дефибрилляторов, искусственных цветов, зажигалок, газовых баллончиков).

Драгоценности и ценные вещи из драгоценных металлов, находящиеся   
в гробу с умершим, должны быть изъяты лицом, ответственным за погребение.

3.5. Перечень посторонних предметов и внешних аксессуаров указан   
в бланке заявления на кремацию и в обязательном порядке доводится под расписку до сведения лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

3.6. При оформлении заказа на кремацию лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, письменно подтверждает, что в гробу отсутствуют посторонние предметы.

3.7. Стандарты размера гроба, конструктивные особенности, максимальный вес устанавливает администрация крематория, исходя из технических характеристик кремационной печи.

4. Порядок проведения кремации, выдачи и захоронения урн с прахом

4.1. В крематории осуществляются следующие виды кремации тел (останков) умерших или погибших:

4.1.1. Плановая - по времени, установленному администрацией крематория, с выдачей урны с прахом в срок не позднее 3 дней с момента подачи заявления с приложением документов, указанных в п 3.2. настоящего Порядка:

4.1.2. Срочная - в день обращения с выдачей урны с прахом в течение   
24 часов после кремации. Срочная кремация проводится по желанию лица, взявшего не себя обязанность осуществить погребение умершего.

4.2. Кремация умершего проводится на основании заявления на кремацию, оформленного заказа и копий документов (с приложением оригиналов для сверки), указанных в п.3.2 настоящего Порядка.

4.3. Каждая произведенная кремация регистрируется в книге регистрации кремаций. Книга регистрации кремаций является документом строгой отчетности   
и хранится бессрочно в архиве крематория.

Все сведения о проведенных кремациях и захоронениях урн должны быть заархивированы в системе автоматизированного управления работой крематориев.

Администрация крематория по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов предоставляет сведения, содержащиеся в книге регистрации кремаций.

4.4. Перед загрузкой гроба с телом в кремационную печь его проверяют   
с помощью металлоискателя. При наличии в гробу недопустимых предметов   
их извлекают в целях предотвращения взрыва при кремации либо повреждения кремационной печи, а также в целях безопасности обслуживающего персонала   
и посетителей.

4.5. Урна с прахом выдается не ранее чем через 24 часа после кремации   
(за исключением срочной кремации) лицу, ответственному за погребение, либо   
его представителю, действующему по оформленной нотариальной доверенности, при предъявлении ими:

документа, удостоверяющего личность лица, получающего урну с прахом;

свидетельства о смерти умершего, выданного органом ЗАГС;

документа на получение урны с прахом.

4.6. Урна с прахом выдается закрытая крышкой и загерметизированная. Сопроводительная карточка должна находиться внутри.

4.7. Одновременно с выдачей урны с прахом выдается справка о кремации.

4.8. По письменному заявлению лица, ответственного за погребение,   
на возмездной основе, с целью деления праха среди родственников, после выдачи урны с прахом администрация крематория производит деление праха. Каждая часть праха помещается в отдельную капсулу, которая помещается в отдельную урну   
и герметизируется. Сопроводительные карточки и справки о кремации составляются в количестве, соответствующем количеству выдаваемых частей праха.

4.9. Выдача урны с прахом регистрируется в книге выдачи урн с прахом. Книга выдачи урн с прахом является документом строгой отчетности и хранится бессрочно в архиве крематория.

4.10. При выдаче урны с прахом для захоронения ее за пределами города Чебоксары администрацией крематория составляется акт об отсутствии вложений   
в опломбированной урне.

4.11. Прах кремированного тела умершего хранится в крематории не более одного года со дня кремации.

За три месяца до истечения годового срока хранения праха администрация крематория обязана письменно известить лицо, ответственное за погребение,   
о приближении окончания срока хранения.

Прах, не полученный в течение одного года с момента кремации лицом, ответственным за погребение (невостребованный прах), захоранивается (без урны) на специально отведенных участках кладбищ в месте захоронения останков умерших или погибших, личность которых не установлена органами внутренних дел, по заявлению администрации крематория, в соответствии с Инструкцией   
о порядке похорон и содержании мест погребений в городе Чебоксары, утвержденной постановлением администрации города Чебоксары от 16.10.2019   
№ 2517.

Место захоронения невостребованных прахов отмечается общим памятником (обелиском, стелой). Изъятие праха из места для захоронения невостребованных прахов не допускается.

При захоронении праха в место захоронения невостребованных прахов   
МКУ «Чебоксарское городское бюро регистрации несчастных случаев» делает соответствующую запись в журнале регистрации захоронений невостребованных прахов.

4.12. Кремация биологических материалов (патологоанатомические   
и органические операционные отходы класса «Б» (органы, ткани и так далее)) осуществляется на основании договоров с соответствующими медицинскими организациями. Захоронение праха после кремации биологических материалов осуществляется в место захоронения невостребованных прахов сразу после кремации.

4.13. Порядок предоставления земельного участка для захоронения урны   
с прахом на кладбище, а также порядок захоронения урны с прахом на родственном месте захоронения устанавливается в соответствии с Инструкцией о порядке похорон и содержании мест погребений в городе Чебоксары, утвержденной постановлением администрации города Чебоксары от 16.10.2019 № 2517.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_