

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА**



**ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЭЛӐК
МУНИЦИПАЛЛӐ ОКРУГӐН
АДМИНИСТРАЦИЙӐ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.05.2023 № 52

с. Аликово

Об утверждении Положения о секторе культуры и архивного дела администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики и должностных инструкций

ХУШУ

15.05.2023 52 №

ЭлӐк сали

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29 марта 2022 г. № 15 «О преобразовании муниципальных образований Аликовского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа, Решением Собрания депутатов Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 12 декабря 2022 г. № 60 «Об утверждении структуры администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе культуры и архивного дела администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить должностную инструкцию заведующего сектором культуры и архивного дела администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Аликовского
муниципального округа

А.Ю. Терентьев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Аликовского муниципального округа
Чувашской Республики
от 15.05.2023 № 52

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе культуры и архивного дела
администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Сектор культуры и архивного дела (далее - сектор) является структурным подразделением администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, Уставом Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Сектор находится в непосредственном подчинении заместителя главы муниципального округа по социальным вопросам - начальника отдела образования, социального развития, молодежной политики и спорта администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Заведующий сектором несет персональную ответственность за деятельность сектора.

1.5. Положение о секторе утверждается постановлением администрации Аликовского муниципального округа

II. Основные задачи сектора

Основными задачами сектора являются:

2.1. Формирование и проведение политики в сфере культуры на территории Аликовского муниципального округа с учетом особенностей каждой нации, народности, этнической группы.

2.2. Совершенствование и создание условий для реализации жителями муниципального округа прав на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщения ценностям культуры, свободного развития родного языка.

2.3. Создание условий для мирного сосуществования и плодотворного сотрудничества различных общественных и религиозных объединений в округе, сохранение отношений между коренными народами, населяющими округ, между концессиями.

2.4. Рассмотрение вопросов, возникающих в сфере взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с национально-культурными и религиозными объединениями по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

2.5. Сохранение историко-культурного наследия муниципального округа.

2.6. Обеспечение функционирования народных коллективов, коллективов художественной самодеятельности разных жанров.

2.7. Развитие сферы досуга, обеспечение условий для занятия культурно-досуговой деятельностью различных слоев населения.

2.8. Организация мероприятий в сфере культуры: праздников, концертов, фестивалей, конкурсов и иных культурно-досуговых мероприятий.

2.9. Организация обмена народными, коллективами художественной самодеятельности, самодеятельными композиторами, деятелями культуры и искусства.

2.10. Организация библиотечного обслуживания населения библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

2.11. Формирование и содержание муниципального архива.

III. Функции сектора

Сектор в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и согласовывает в установленном порядке проекты муниципальных нормативных правовых актов, проекты соглашений, договоров и протоколов о сотрудничестве, заключаемых со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики в рамках межведомственного взаимодействия по направлению деятельности, связанной с культурой и архивным делом.

3.2. Определяет перечень муниципальных услуг в сфере культуры и досуга.

3.3. Формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в сфере культуры.

3.4. Подготавливает и вносит в установленном порядке предложения об отмене действия муниципальных нормативных правовых документов, противоречащих действующему законодательству по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

3.5. Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры.

3.6. Создает условия для массового отдыха жителей муниципального округа и организации обустройства мест массового отдыха населения.

3.7. Организует сохранение историко-культурного наследия Аликовского муниципального округа

3.8. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в округе.

3.9. Содействует сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

3.10. Оказывает содействие и поддержку творческой деятельности на территории муниципального округа организаций, граждан;

3.11. Оказывает содействие народам и национальным группам, проживающим в округе, в удовлетворении запросов сохранения и развития национальной культуры, использовании средств массовой информации, свободном развитии родного языка.

3.12. Содействует укреплению и развитию культурных связей наций и народностей, проживающих в округе, с нациями и народностями республик, краев и областей в составе Российской Федерации.

3.13. Осуществляет разработку программ и проектов, планирование, организацию, регулирование и контроль деятельности учреждений, подведомственных сектору.

3.14. Содействует установлению и развитию культурных связей с зарубежными странами, а также регионами Российской Федерации, обмену достижениями в области культуры и искусства.

3.15. Организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек.

3.16. Разрабатывает предложения по награждению работников культуры и архивного дела государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики, почетными грамотами, благодарностями.

3.17. Организует комплектование фонда и хранение документов в архиве Аликовского муниципального округа, организует передачу их в установленном порядке в государственный архив.

3.18. Разрабатывает типовые перечни документов, образующихся в деятельности учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, и подлежащих государственному хранению.

3.19. Осуществляет координационно-методическое руководство и контроль за работой муниципального архива.

3.20. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ информации и представление статистической отчетности в сфере культуры и архивного дела.

3.21. Оказывает консультационные услуги по применению действующего законодательства в сферах деятельности, отнесенных к компетенции сектора.

3.22. Готовит ответы на поступившие в администрацию Аликовского муниципального округа обращения, письма граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

3.23. Ведет делопроизводство по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

3.24. Выполняет иные функции, соответствующие или непосредственно связанные с задачами сектора.

IV. Права сектора

Сектор при осуществлении своих функций имеет право:

запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, других организаций, должностных лиц необходимую информацию, документы и материалы;

вносить по согласованию с управляющим делами - начальником отдела организационно-контрольной и кадровой работы на рассмотрение главы администрации предложения по вопросам совершенствования деятельности сектора с целью успешного выполнения возложенных на сектор задач и функций;

участвовать в работе комиссий и иных консультативных органов, формируемых из представителей органов местного самоуправления, организаций с целью реализации возложенных на сектор задач и функций;

принимать участие в проводимых администрацией Аликовского муниципального округа совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции сектора, запрашивать и получать информацию от других структурных подразделений администрации Аликовского муниципального округа;

пользоваться иными правами, предоставленными для решения вопросов, отнесенных к компетенции сектора.

V. Организация деятельности сектора

5.1. Сектор возглавляет заведующий сектором культуры и архивного дела. Заведующий сектором культуры и архивного дела назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Аликовского муниципального округа.

5.2. Заведующий сектором культуры и архивного дела:

организует деятельность сектора;

по поручению главы администрации представляет сектор в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами

государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

вносит главе администрации предложения о поощрении работников сектора либо применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

обеспечивает соблюдение работниками сектора внутреннего трудового распорядка органа местного самоуправления, правил пожарной безопасности;

осуществляет иные полномочия в пределах компетенции сектора.

5.3. В период отсутствия заведующего сектором культуры и архивного дела его должностные обязанности исполняет один из работников сектора на основании распоряжения администрации Аликовского муниципального округа.

5.4. Работники сектора назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации Аликовского муниципального округа.

5.5. Сектор создается, реорганизуется и упраздняется в соответствии с решением Собрания депутатов Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.