|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН**  **КАНАШ**  **МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  **ЙЫШĂНУ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 \_\_\_\_\_ №  Канаш хули | Описание: Канашский район Чувашской Республики | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 № \_\_\_\_  город Канаш |

|  |  |
| --- | --- |
| **О создании аукционной комиссии по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики** |  |

В соответствии с постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 22 марта 2023 г. № 262 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики», **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать аукционную комиссию по проведению аукциона на право размещения не-стационарных торговых объектов на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Комиссия).
2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии
3. Контроль за реализацией настоящего постановления возложить на Чернова В.А., заместителя главы администрации – начальника управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности Канашского муниципального округа Чувашской Республики
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа С.Н. Михайлов

Утвержден

постановлением администрации

Канашского муниципального округа Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аукционной комиссии по проведению аукциона**

**на право размещения нестационарных торговых объектов на территории**

**Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

1. **Общее положение**
   1. Настоящее Положение об аукционной комиссии по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности аукционной комиссии по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
   2. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 22 марта 2023 г. № 262 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики», со Схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 29 марта 2023 года № 298 и определяет порядок работы аукционной комиссии по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Комиссия), и утверждается постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
   3. В качестве организатора аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Аукцион) выступает администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики, которая проводит отбор хозяйствующих субъектов для организации деятельности в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов, путем проведения Аукциона.
   4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативными правовыми актами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

**2. Порядок формирования Комиссии**

1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе. Количественный и персональный состав утверждается распоряжением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
2. В состав Комиссии входят: председатель комиссии;

заместитель председателя комиссии; секретарь комиссии;

члены комиссии.

1. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (ак­ционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов).

**З. Основные функции Комиссии**

* 1. Рассмотрение заявок на участие в Аукционе.
  2. Отбор участников Аукциона.
  3. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе, содержащий сведения о заявителях, о датах подачи заявок, о внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционах, с указанием причин отказа.
  4. Подписание и утверждение протоколов ведения Аукциона, содержащих сведе­ния о предмете Аукциона, победителях Аукциона, последней цены Аукциона.

**4. Права и обязанности Комиссии**

1. Комиссия обязана:
2. Проверять соответствие лиц, подавших заявки на участие в аукционе (далее - заявитель), предъявляемым к ним требованиям, установленным документацией об аукцио­не.
3. Проверять соответствие поступивших заявок, предъявляемым к ним требова­ниям, установленным документацией об аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать одного рабочего дня с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
4. Не допускать заявителя к участию в аукционе в случаях, установленных зако­нодательством Российской Федерации.
5. Аукционная комиссия вправе отстранить заявителя от участия в аукционе на любом этапе его проведения в случаях, предусмотренных аукционной документацией.
6. Члены Аукционной комиссии обязаны:
7. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии, проводимых как в очной форме, так и в форме онлайн заседаний.
8. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведе­ния аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Фе­дерации.
9. Осуществлять рассмотрение заявок на участие в аукционе в соответствии с требованиями действующего законодательства, требованиями, указанными в документа­ции об аукционе и настоящем Положении.
10. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Россий­ской Федерации и настоящим Положением;
    1. Члены Аукционной комиссии вправе:
       1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и све­дениями, составляющими заявку на участие в аукционе.
       2. Проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на уча­стие в аукционе и протокола об итогах аукциона.
       3. Излагать письменно свое особое мнение, которое прикладывается к протоко­лу рассмотрения заявок на участие в аукционе.
    2. Председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комис­сии:
       1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выпол­нение решений Комиссии.
       2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.
       3. Открывает и ведет заседания Комиссии.
       4. Подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и прото­кол об итогах аукциона.
       5. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Россий­ской Федерации и настоящим Положением.

4.6. Секретарь Комиссии:

1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рас­сылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе заблаговременно извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний Комиссии и обеспе­чивает членов Комиссии необходимыми материалами.
2. В ходе проведения заседаний Комиссии ведет и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол об итогах аукциона.
3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соот­ветствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

В случае отсутствия секретаря его функции выполняет один из членов Комиссии.

**5. Регламент работы Комиссии**

1. Работа Комиссии осуществляется на заседаниях. Заседание Комиссии считает­ся правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.
2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комис­сии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является ре­шающим. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование или голосование по доверенности не допускается.
3. Комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участий в аукцио­не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в аукционе, доку­ментацией об аукционе и законодательством Российской Федерации.
4. Комиссия проверяет соответствие заявителя требованиям, установленным аук­ционной документацией.
5. По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион при­знается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукци­он признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допус­ке к участию в котором принято относительно всех заявителей по данному лоту, или ре­шение о допуске к участию в котором принято относительно только одного заявителя по данному лоту.

Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к уча­стию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует заявитель, положений аукционной документации, которым не соответству­ет его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требо­ваниям документации об аукционе.

Указанный протокол в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интер­нет».

1. В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведе­нии аукциона не принял участие ни один из участников аукциона либо в случае если по окончании аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, ко­торое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона.

Члены Комиссии в день проведения аукциона подписывают протокол об итогах аукциона.

В протоколе об итогах аукциона указываются:

сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, форме подачи предложе­ний о цене предмета аукциона;

предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении, размере и виде неста­ционарного торгового объекта, с указанием специализации;

сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и отче­ство (при наличии), место жительства (для индивидуального предпринимателя) победите­ля аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размере платы за размещение).

В течение трех дней, следующих за днем подписания протокола об итогах аукциона или о признании аукциона несостоявшимся, такой протокол размещается Организатором аук­циона на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».