

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |  | **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЯНТИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  11.09.2023 № 904  село Янтиково | **ТĂВАЙ**  **МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĔ**  **ЙЫШĂНУ**  11.09.2023 904 №  Тǎвай ялě |

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/405806675/1000) Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», администрация Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального

опубликования.

Глава Янтиковского

муниципального округа В.Б. Михайлов

Приложение

к постановлению администрации Янтиковского муниципального округа

от 11.09.2023 № 904

**Регламент**

**реализации полномочий администратора доходов бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источником формирования доходов бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании( далее соответственно-Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

2. Администратор доходов бюджета осуществляет перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учтенным группам доходов) согласно приложению, к настоящему Регламенту.

|  |
| --- |
| Приложение  к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки реализации мероприятия** | **Перечень структурных подразделений (сотрудников), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам** | **Порядок обмена информацией** |
| 1. **Недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам** | | | |
| 1.1 Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе: | | | |
| 1.1.1 за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) | Ежемесячно до 10 числа месяца следующего за отчетным | Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики | Предоставление информации начальнику финансового отдела администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении |
| 1.1.2 за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее -ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, [перечень](consultantplus://offline/ref=212A8EB1BE5C4CB30AD2DFF2C46115F1A5457CED7C17C556CBFB44832705A2D30E930EC20FB9916B80E3D7634ADAA729173342F65710121FK1j8L) которых утвержден Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»; | Ежемесячно до 15 числа месяца следующего за отчетным | Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики | Предоставление информации начальнику финансового отдела администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении |
| 1.1.3 за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | В течение 3 рабочих дней с момента возникновения просрочки графика платежей | Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики | Предоставление информации начальнику финансового отдела администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении |
| 1.1.4 за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени). | Постоянно-при возникновении оснований начислений неустойки | Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики | При наличии основания начисления неустойки предоставление информации начальнику финансового отдела администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики информации о начисленной неустойке |
| 1.1.5 за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета( централизованной бухгалтерии) | В течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания составления первичных учетных документов | Специалисты ответственные за соответствующие закупки/ оказание услуг | Предоставление первичных учетных документов специалисту муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики |
| 1.2 Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной | Ежеквартально | Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики | Предоставление информации начальнику финансового отдела администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении |
| 1.3 Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет: | | | |
| 1.3.1 Наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства | Ежемесячно, при наличии дебиторской задолженности | Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики | Предоставление информации сектору юридической службы администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики для подготовки работы принудительному взысканию задолженности (в случае наличия сведений) |
| 1.3.2 наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве | Ежемесячно, при наличии дебиторской задолженности | Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики | Предоставление информации заведующему сектором юридической службы администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия сведений) |
| 1.4.Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной задолженности по доходам | ежемесячно | Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики |  |
| **2.Урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительного взысканию)** | | | |
| 2.1 Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения просроченной задолженности | Сектор юридической службы администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики |  |
| 2.2 Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования сора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Сектор юридической службы администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики |  |
| 2.3 Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Сектор юридической службы администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики |  |
| 2.4 Направление в уполномоченный орган по предоставлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве и процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства от 29 мая 2004 г.№257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве»3, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской при предъявлении ( объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Сектор юридической службы администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики |  |
| **3.Принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее-принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам)** | | | |
| 3.1 Подготовка необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Сектор юридической службы администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики |  |
| 3.2 Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Сектор юридической службы администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики |  |
| 3.3 Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации | В течение 20 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Сектор юридической службы администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики |  |
| 4. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам | Ежемесячно,при наличии дебиторской задолженности | Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики | Предоставление информации заведующему сектору юридической службы администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия соответствующих сведений) |