



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛА
ХУТЛЕХ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

П Р И К А З

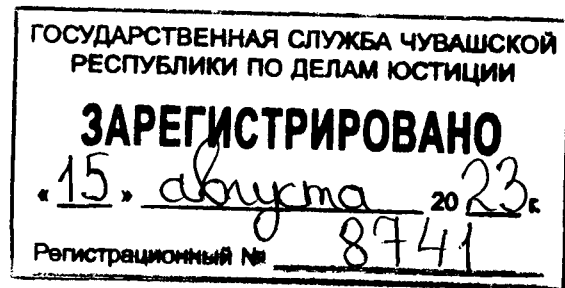
07.08.2023 № 249

07.08.2023 № 249

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Порядка предварительного согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за автономным учреждением Чувашской Республики, находящимся в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, или приобретенным указанным автономным учреждением Чувашской Республики за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделенных ему на приобретение такого имущества



В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», подпунктом «м» пункта 3 Порядка осуществления органами исполнительной власти Чувашской Республики функций и полномочий учредителя автономного учреждения Чувашской Республики, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 октября 2007 г. № 281 «О мерах по реализации Федерального закона «Об автономных учреждениях», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за автономным учреждением Чувашской Республики, находящимся в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, или приобретенным указанным автономным учреждением Чувашской Республики за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделенных ему на приобретение такого имущества.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра

Л.Г. Арсентьева

Утвержден
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Чувашской Республики
от 07.08.2023 № 249

ПОРЯДОК
предварительного согласования распоряжения особо ценным
движимым имуществом, закрепленным за автономным учреждением
Чувашской Республики, находящимся в ведении Министерства
труда и социальной защиты Чувашской Республики, или приобретенным
указанным автономным учреждением Чувашской Республики
за счет средств республиканского бюджета
Чувашской Республики, выделенных ему
на приобретение такого имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок организации работы по даче Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее также – Минтруд Чувашии) предварительного согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом (за исключением передачи имущества в аренду), закрепленным за автономным учреждением Чувашской Республики, находящимся в ведении Минтруда Чувашии (далее также – автономное учреждение), или приобретенным указанным автономным учреждением за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее – согласование).

2. В соответствии с Порядком определения видов особо ценного движимого имущества автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 9 августа 2007 г. № 185, в перечни особо ценного движимого имущества автономных учреждений подлежат включению:

движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает размер 50 тыс. рублей;

иное движимое имущество, без которого осуществление автономным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Для согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом (за исключением передачи имущества в аренду), закрепленным за автономным учреждением, или приобретенным указанным автономным учреждением за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество) автономным учреждением в Минтруд Чувашии предоставляется заявка руководителя автономного учреждения о согласовании способа распоряжения особо ценным движимым имуществом (передача, в том числе передача в безвозмездное пользование и др. (за исключением передачи имущества в аренду) (далее – распоряжение особо ценным движимым имуществом) с указанием обоснования и предмета сдел-

ки, контрагентов, сроков, цены планируемой сделки (далее – заявка), к которой прилагаются следующие документы:

заверенная копия протокола наблюдательного совета автономного учреждения о согласовании действий по распоряжению особо ценным движимым имуществом;

справка о том, что сделка не является крупной;

справка о том, что сделка не является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность с информацией о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и автономного учреждения;

финансово-экономическое обоснование целесообразности предлагаемого автономным учреждением способа распоряжения особо ценным движимым имуществом;

электронные версии инвентарных карточек учета особо ценного движимого имущества, являющегося предметом сделки, в машиночитаемом формате, заверенные электронной подписью руководителя автономного учреждения;

заверенные копии учредительных документов контрагента, с которым планируется заключить сделку, за исключением случаев, когда контрагентом выступает исполнительный орган Чувашской Республики;

письменное согласие передающей и принимающей особо ценное движимое имущество сторон на совершение действий по распоряжению особо ценным движимым имуществом с указанием индивидуальных характеристик особо ценного движимого имущества (наименование, инвентарный номер, балансовая стоимость);

проект соответствующего договора, содержащего условия сделки.

4. При непредставлении автономным учреждением предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка документов, прилагаемых к заявке, Минтруд Чувашии в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки отказывает в рассмотрении заявки и письменно информирует об этом автономное учреждение.

5. При отсутствии основания, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, заявка выносится Минтрудом Чувашии на рассмотрение Комиссии по согласованию распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за автономным учреждением Чувашской Республики, находящимся в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, или приобретенным указанным автономным учреждением Чувашской Республики за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее – Комиссия), в течение 3 рабочих дней со дня ее получения Минтрудом Чувашии.

6. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня получения заявки:

изучает основания целесообразности распоряжения особо ценным движимым имуществом;

проверяет полноту (комплектность) документов, представленных автономным учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

рассматривает и дает заключение, оформленное в виде протокола Комиссии, о возможности согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом либо об отказе в таком согласовании.

7. Комиссия дает заключение об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом в случаях, если:

в представленной заявке выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

в результате распоряжения особо ценным движимым имуществом осуществ-

ление автономным учреждением предусмотренной его уставом деятельности будет затруднено или невозможно;

сделка не соответствует целям и видам деятельности автономного учреждения;

отсутствуют обоснования целесообразности совершения сделки;

планируемая к совершению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

8. Решение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом принимается Минтрудом Чувашии на основании заключения Комиссии и оформляется приказом Минтруда Чувашии (далее – приказ), мотивированное решение об отказе в таком согласовании оформляется письмом на официальном бланке Минтруда Чувашии с изложением оснований в отказе (далее – письмо).

Подготовку проекта приказа или письма осуществляет сектор учета и отчетности Минтруда Чувашии в течение 5 рабочих дней со дня дачи заключения Комиссией. Днем дачи заключения Комиссии является дата протокола Комиссии.

9. Проект приказа, подготовленный по результатам рассмотрения заявки автономного учреждения на основании заключения Комиссии, содержащий решение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, подлежит согласованию с собственником особо ценного движимого имущества в лице Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – Минэкономразвития Чувашии) путем направления проекта приказа в течение 3 рабочих дней со дня его визирования министром труда и социальной защиты Чувашской Республики в адрес Минэкономразвития Чувашии.

Письмо с обоснованием отказа, подготовленное по результатам рассмотрения заявки автономного учреждения, содержащее решение об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, направляется в автономное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня дачи заключения Комиссией.

10. Минтруд Чувашии в течение 5 рабочих дней с даты согласования проекта приказа Минэкономразвития Чувашии утверждает приказ и направляет в автономное учреждение письмо с приложением копии приказа.

В случае поступления от Минэкономразвития Чувашии мотивированного отказа в согласовании проекта приказа Минтруд Чувашии в течение 5 рабочих дней осуществляет доработку проекта приказа и повторно направляет проект приказа на согласование в Минэкономразвития Чувашии.

11. Учет и хранение заявки и прилагаемых к ней документов (в случае их представления автономным учреждением), протоколов Комиссии осуществляет сектор учета и отчетности Минтруда Чувашии.

12. Копия приказа о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом направляется для сведения в Минэкономразвития Чувашии.
