Утв. Указом Президента

Российской Федерации

от 10 октября 2024 г. № 870

**СООБЩЕНИЕ**

**об изменении сведений, содержащихся в анкете для поступления**

**на государственную службу Российской Федерации и муниципальную**

**службу в Российской Федерации**

(не заполняется лицами, проходящими военную службу  
по контракту в органах федеральной службы безопасности)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Фамилия | |  | |
| Имя |  | | |
| Отчество (при наличии) | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Изменения, касающиеся фамилии, имени или отчества. Укажите новые фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи |  |
| 3. Изменения, касающиеся образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения. Укажите вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серию и номер, наименование организации, выдавшей документ, дату его выдачи, форму обучения, специальность (направление подготовки), квалификацию |  |
| 4. Приобретение гражданства (подданства) иностранного государства либо получение вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства. Укажите государство, в котором приобретено гражданство (подданство) либо право на постоянное проживание, реквизиты документа, которым подтверждено гражданство (подданство) или право на постоянное проживание |  |

5. Изменения в Вашем семейном положении, а также изменения, известные Вам, в отношении членов семьи и близких родственников Ваших и Вашей супруги (супруга): отца, матери, детей, братьев, сестер, усыновителей, усыновленных детей, неполнородных братьев и сестер.

При прохождении службы в федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации необходимо также указать сведения о бывших супругах.

При прохождении военной службы по контракту в органах государственной охраны и в войсках национальной гвардии Российской Федерации необходимо также указать сведения о лицах, проживающих совместно и (или) зарегистрированных с Вами в одном жилом помещении, и сведения о бывших супругах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень  родства | Фамилия,  имя, отчество  (при наличии) | Дата и место  рождения | Гражданство  (подданство) | Место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность | Место жительства  (адрес регистрации, фактического проживания; в случае смерти родственника указываются дата смерти и место захоронения) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

6. Изменения, известные Вам, о приобретении супругой (супругом), отцом, матерью, детьми, братьями и сестрами вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоян-

|  |  |
| --- | --- |
| ное проживание гражданина на территории иностранного государства |  |
|  | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства, государство, в котором приобретено право на постоянное проживание гражданина) | |
|  | |

7. Изменения, касающиеся места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), кон-

|  |  |
| --- | --- |
| тактных номеров телефонов, адресов электронной почты |  |
|  | |
|  | |

8. Изменения, касающиеся документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Феде-

|  |  |
| --- | --- |
| рации на территории Российской Федерации |  |
|  | (вид документа, его серия и номер, |
|  | |
| наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения) | |
|  | |

9. Изменения, касающиеся паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федера-

|  |  |
| --- | --- |
| ции за пределами территории Российской Федерации |  |
|  | (серия и номер паспорта, |
|  | |
| наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта) | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 10. Иные изменения сведений, содержащихся в анкете |  |
|  | |
|  | |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Копии подтверждающих документов прилагаю на |  | листах. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. Подпись |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (инициал имени, фамилия сотрудника подразделения кадров) |

М. П.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |