



Администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики



ПРОЕКТ:

«Оптимизация процесса взаимодействия администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и поставщика услуг по обслуживанию офисных машин и оборудования»

Ответственное структурное подразделение:

**Отдел экономики и инвестиционной деятельности
Ядринского муниципального округа Чувашской
Республики**

КАРТОЧКА ПРОЕКТА «Оптимизация процесса взаимодействия администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и поставщика услуг по обслуживанию офисных машин и оборудования»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. главы Ядринского
муниципального округа
Чувашской Республики
_____ А.В. Агаков

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Клиенты процесса: отделы администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее ЯМО ЧР);
Периметр проекта: администрация ЯМО ЧР;
Границы процесса: рабочий день сотрудника администрации;
Владелец процесса: Глава ЯМО ЧР;
Руководитель процесса: Глава ЯМО ЧР;
Команда проекта: Трофимов Станислав Олегович – глава ЯМО ЧР, руководитель рабочей группы;
Хмелев Алексей Георгиевич – начальник Отдела цифрового развития и информационных технологий;
Николаев Роман Сергеевич – главный специалист-эксперт сектора закупок

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: нерациональное использование рабочего времени сотрудника администрации, что влечет за собой снижение продуктивности сотрудника администрации

Проблемы:

- 1) Уменьшение полезного рабочего времени сотрудников;
- 2) Невозможность выявления проблемы в работе офисной машины сотрудником администрации на начальной стадии износа деталей офисной машины для предотвращения дальнейшей более серьезной поломки офисной машины;
- 3) Возможное отсутствие сотрудника центра обслуживания офисных машин и оборудования на рабочем месте, что влечет за собой повторное обращение сотрудника администрации в вышеуказанный центр обслуживания.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение затрачиваемого сотрудником времени на путь до центра обслуживания офисных машин и оборудования, а также выявление недостатков в работе офисных машин и оборудования на ранних стадиях поломки деталей	30 мин.	0 мин.

4. Ключевые события проекта

- 1. Старт проекта – 10.12.2024 г.
- 2. Диагностика и целевое состояние – до 10.02.2025 г.
- Разработка текущей карты процесса – 20.01.2025 г.
- Разработка целевой карты процесса – 10.02.2025 г.
- 3. Kick-off – 10.03.2025 г.
- 4. Внедрение улучшений – 24.03.2025 г.
- 5. Закрепление результатов и закрытие проекта – 31.04.2025 г.

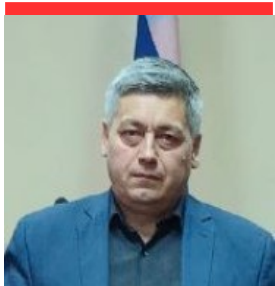
Рабочая группа и команда проекта



Трофимов Станислав Олегович
– Глава Ядринского
муниципального округа
Чувашской республики



Ильина Инна Геннадиевна –
начальник отдела экономики и
инвестиционной деятельности



Хмелев Алексей Георгиевич –
начальник отдела цифрового
развития и информационных
технологий



Агаков Андрей Владимирович -
Заместитель главы - начальник
Управления по благоустройству
и развитию территорий



Николаев Роман Сергеевич –
главный специалист-эксперт
сектора закупок

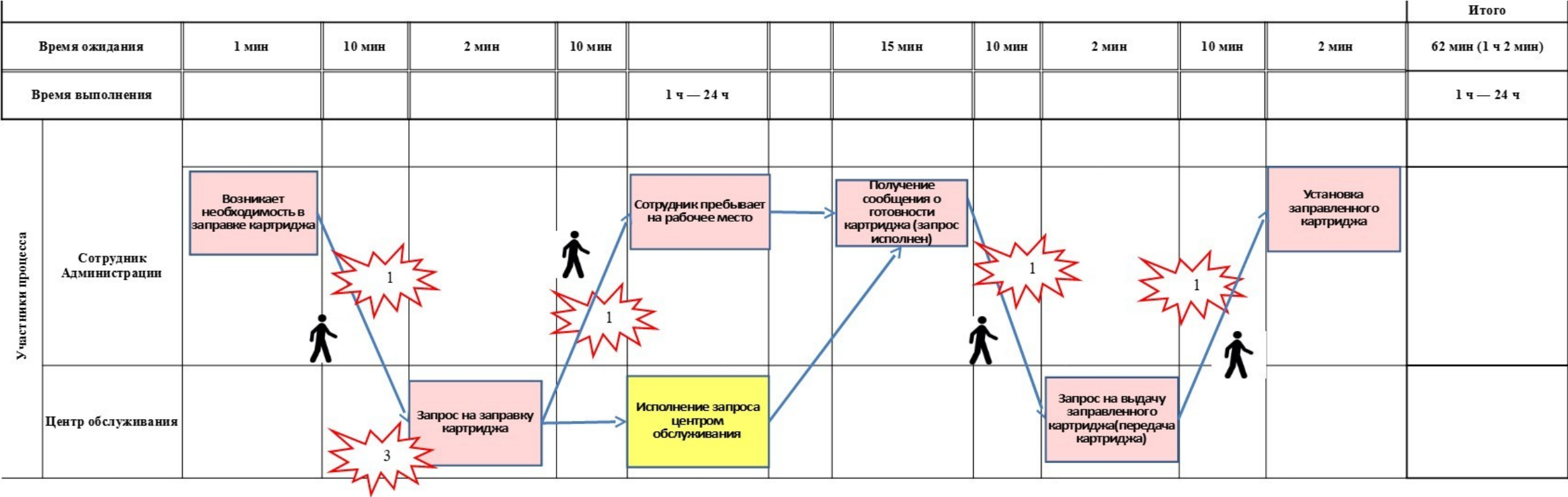


Егорова Альбина Ивановна -
Заместитель главы -
Управляющий делами

Время ожидания: 62 мин

Время выполнения: 1 ч – 24ч

Карта текущего состояния проекта «Оптимизация процесса взаимодействия администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и поставщика услуг по обслуживанию офисных машин и оборудования»



- 1. Уменьшение полезного рабочего времени сотрудников.
- 2. Невозможность выявления проблемы в работе офисной машины сотрудником администрации на начальной стадии износа деталей офисной машины для предотвращения дальнейшей более серьезной поломки офисной машины
- 3. Возможное отсутствие сотрудника центра обслуживания офисных машин и оборудования на рабочем месте, что влечет за собой повторное обращение сотрудника администрации в вышеуказанный центр обслуживания.



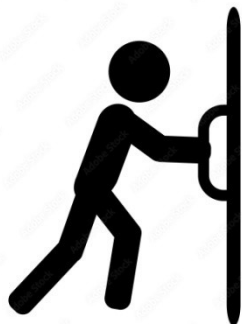
ПРОБЛЕМЫ:

1-3

1. Уменьшение полезного рабочего времени сотрудников



2. Невозможность выявления проблемы в работе офисной машины сотрудником администрации на начальной стадии износа деталей офисной машины для предотвращения дальнейшей более серьезной поломки офисной машины



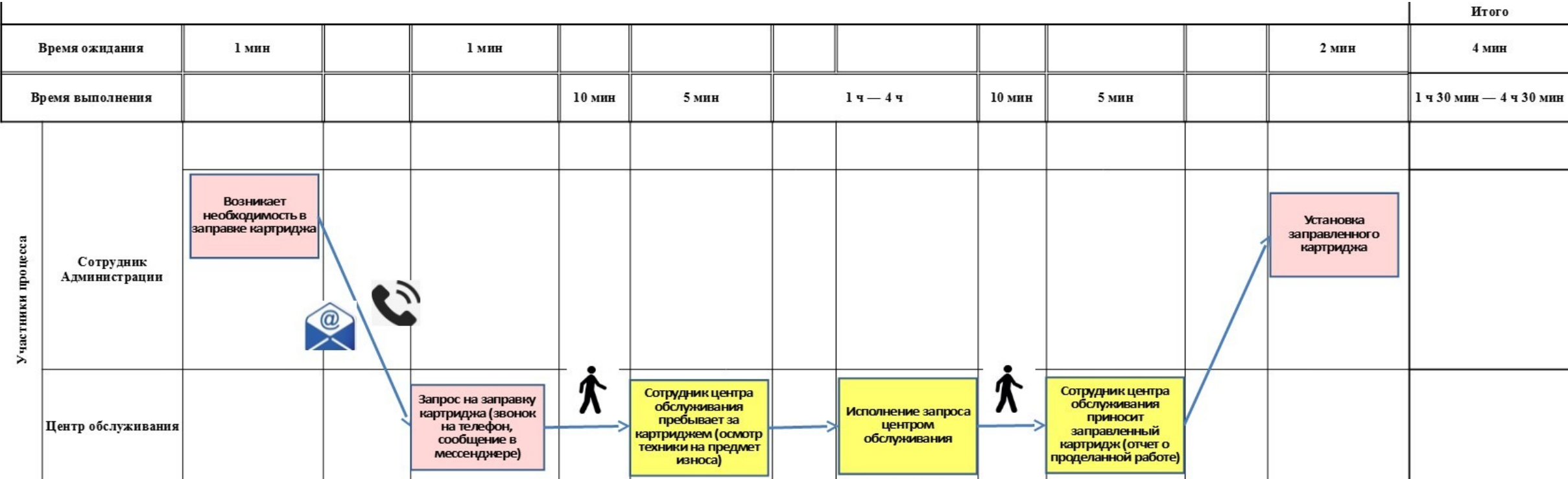
3. Возможное отсутствие сотрудника центра обслуживания офисных машин и оборудования на рабочем месте, что влечет за собой повторное обращение сотрудника администрации в вышеуказанный центр обслуживания



Время ожидания: 4 мин

Время выполнения:
1 ч 30 мин – 4 ч 30 мин

Карта целевого состояния проекта «Оптимизация процесса взаимодействия администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и поставщика услуг по обслуживанию офисных машин и оборудования»





**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по внедрению проекта
«Оптимизация процесса взаимодействия администрации Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики и поставщика услуг по обслуживанию офисных машин и
оборудования»**

№ п/п	Описание проблемы	Мероприятия по решению проблем	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители	Срок выполнения мероприятий
1.	Выявление проблем и недостатков в процессе взаимодействия Администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и поставщика услуг по обслуживанию офисных машин и оборудования	Анализ текущего процесса взаимодействия Администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и поставщика услуг по обслуживанию офисных машин и оборудования	Сокращение времени затрачиваемого сотрудником администрации в процессе взаимодействия с поставщиком услуг по обслуживанию офисных машин и оборудования	Главный специалист-эксперт сектора закупок - Николаев Р. С. Начальник Отдела цифрового развития и информационных технологий – Хмелев А.Г.	до 10.02.2025
2.	Разработка документации (определение начальной максимальной цены контракта, подготовка описания объекта закупки, контракта) для заключения контракта с поставщиком услуг по обслуживанию офисных машин и оборудования	Встречи команды проекта для обсуждения возникающих в процессе разработки документации вопросов и проблем, а также дальнейшего их разрешения	Заключение контракта с поставщиком услуг по обслуживанию офисных машин и оборудования	Заведующий сектором закупок отдела экономики и промышленности - Павлова О.В. Начальник отдела экономики и инвестиционной деятельности - Ильина И.Г. Начальник Отдела цифрового развития и информационных технологий – Хмелев А.Г. Заместитель главы - Управляющий делами администрации – Егорова А.И. Начальники отделов Администрации (по согласованию)	до 10.03.2025



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по реализации проекта
«Оптимизация процесса согласования аукционной документации на
осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
Ядринского района Чувашской Республики в соответствии с
Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной
системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд»**



№ п/п	Описание проблемы	Мероприятия по решению проблем	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители	Срок выполнения мероприятий
3.	В срок до 15.03.2025 доложить главе Ядринского муниципального округа Чувашской Республики о выполнении мероприятий по оптимизации процессов	Внедрение проекта в работу	Сокращение времени затрачиваемого сотрудником администрации на взаимодействие с поставщиком услуг по обслуживанию офисных машин и оборудования	Начальник Отдела цифрового развития и информационных технологий – Хмелев А.Г.	до 24.03.2025
4.	Возможны возникновение изменений и дополнений в ходе процесса	Внедрение улучшений	Выявление проблем в работе офисной машины на начальной стадии износа деталей офисной машины для предотвращения дальнейшей более серьезной поломки офисной машины сотрудником поставщика услуг по обслуживанию офисных машин и оборудования	Начальник Отдела цифрового развития и информационных технологий – Хмелев А.Г.	до 15.04.2025
5.	Расход времени на начало оптимизации процесса	Закрепление и закрытие проекта	Наложенный процесс взаимодействия с поставщиком услуг по обслуживанию офисных машин и оборудования с минимальными затратами полезного времени сотрудника администрации	Начальник Отдела цифрового развития и информационных технологий – Хмелев А.Г.	до 31.04.2025