

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  |  | **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** |
|  **АДМИНИСТРАЦИЯ** **ЯНТИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**19.05.2025 № 362село Янтиково | **ТĂВАЙ** **МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĚН****АДМИНИСТРАЦИЙĔ****ЙЫШĂНУ**19.05.2025 362 № Тǎвай ялě |

О социальной поддержке лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/26589688/entry/0) Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/42541450/entry/0) Кабинета Министров Чувашской Республики от 08.11.2017 № 445 «О некоторых мерах по реализации статей 6 и 7 Закона Чувашской Республики «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике» и признании утратившими силу некоторых решений Кабинета Министров Чувашской Республики», в целях реализации [статьи 6](https://internet.garant.ru/#/document/17604682/entry/6) Закона Чувашской Республики от 24.11.2004 № 48 «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике», администрация Янтиковского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Янтиковского муниципального округа ([приложение № 1](https://internet.garant.ru/#/document/410754086/entry/1000)).

2. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Янтиковского муниципального округа, в целях обеспечения питанием, одеждой, обувью и мягким инвентарем ([приложение № 2](https://internet.garant.ru/#/document/410754086/entry/2000)).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](https://internet.garant.ru/#/document/410754087/entry/0).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Янтиковского муниципального округа-начальника отдела образования.

Глава Янтиковского

муниципального округа О.А. Ломоносов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

[постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/410754086/entry/0) администрации
Янтиковского муниципального округа
от 19.05.2025 № 362

**Порядок
обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обеспечения за счет средств бюджета Янтиковского муниципального округа бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования (далее - обучающиеся) в общеобразовательных организациях, подведомственных отделу образования администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (далее - общеобразовательные организации).

2. В соответствии с [частью 1.1 статьи 6](https://internet.garant.ru/#/document/17604682/entry/6011) Закона Чувашской Республики «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике» лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, зачисляются на полное государственное обеспечение до завершения обучения по указанным образовательным программам.

3. Лица из числа детей-сирот, обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, обеспечиваются бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем с момента зачисления на обучение в общеобразовательную организацию, восстановления в этой организации до завершения обучения по таким образовательным программам. Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обеспечиваются бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем со дня возникновения оснований для такого обеспечения, но не более чем за 3 месяца до дня обращения за бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем, и до завершения обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.

Лица из числа детей-сирот, которые при зачислении на обучение в общеобразовательную организацию, восстановлении в этой организации не представили справку, указанную в [пункте 4](https://internet.garant.ru/#/document/410754086/entry/104) настоящего Порядка, обеспечиваются бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем со дня обращения за бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем, но не более чем за 3 месяца до дня такого обращения, и до завершения обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.

При предоставлении обучающимся каникул, за ними на весь период указанных каникул сохраняется право на обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем.

При прекращении образовательных отношений в связи с отчислением досрочно из образовательной организации по основаниям, предусмотренным [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/70291362/entry/0) «Об образовании в Российской Федерации», обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем лиц из числа детей-сирот, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, прекращается со дня издания соответствующего распорядительного акта указанной организации.

4. Для обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем обучающийся лично или уполномоченное им лицо при наличии доверенности вправе обратиться в общеобразовательную организацию, в которой он обучается, с заявлением об обеспечении бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем с приложением следующих документов:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия решения суда о лишении родительских прав единственного или обоих родителей заявителя (предъявляется при вынесении такого решения);

копия свидетельства о смерти единственного или обоих родителей, выданного органом записи актов гражданского состояния;

копия свидетельства о смерти единственного или обоих родителей, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии);

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, и копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения уполномоченного лица).

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.

5. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем по [нормам](https://internet.garant.ru/#/document/42541450/entry/2100), утвержденным [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/42541450/entry/0) Кабинета Министров Чувашской Республики от 08 ноября 2017 г. № 445 «О некоторых мерах по реализации статьей 6 и 7 Закона Чувашской Республики «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике» и признании утратившими силу некоторых решений Кабинета Министров Чувашской Республики».

6. Закупка товаров, услуг для обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем обучающихся осуществляется общеобразовательными организациями в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

7. Обеспечение обучающихся одеждой и обувью производится в соответствии с сезоном, а также размерами одежды и обуви.

Предметы одежды, обуви и мягкого инвентаря после выдачи переходят в собственность обучающихся.

8. Для обучающихся в образовательных организациях устанавливается трехразовое питание в течение суток.

Разрешается производить замену отдельных продуктов питания в соответствии с санитарными правилами и нормами в пределах средств, выделяемых на эти цели.

9. При отсутствии в общеобразовательной организации горячего питания не менее трех раз в сутки, отсутствии или недостаточности организационных, кадровых, технических и иных возможностей либо по желанию обучающегося выдается ежемесячная денежная компенсация в размере, определенном Министерством образования Чувашской Республики на соответствующий финансовый год.

При выплате денежной компенсации нормы [пункта 8](https://internet.garant.ru/#/document/410754086/entry/108) настоящего Порядка не применяются.

10. По желанию обучающихся им предоставляется ежемесячная денежная выплата в целях обеспечения питанием, одеждой, обувью и мягким инвентарем.

Размер ежемесячной денежной выплаты в целях обеспечения питанием, одеждой, обувью и мягким инвентарем в среднем в месяц определяется Министерством образования Чувашской Республики на соответствующий финансовый год, исходя из норм материального обеспечения и мер социальной поддержки, и цен на продукты питания, на основе формируемой Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике официальной статистической информации о средних потребительских ценах на товары по Чувашской Республике (при отсутствии такой информации - исходя из рыночных цен на основании анализа цен трех поставщиков продуктов питания по согласованию с Министерством финансов Чувашской Республики).

Порядок назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики, в целях обеспечения питанием, одеждой, обувью и мягким инвентарем утвержден [приложением № 2](https://internet.garant.ru/#/document/410754086/entry/2000) к настоящему постановлению.

При назначении ежемесячной денежной выплаты обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем не осуществляется.

11. Решение об обеспечении бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем обучающихся, о ежемесячной денежной выплате в целях обеспечения питанием, одеждой, обувью и мягким инвентарем оформляется соответствующим распорядительным актом общеобразовательной организации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Янтиковского муниципального округа
от 19.05.2025 № 362

**Порядок
назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики, в целях обеспечения питанием, одеждой, обувью и мягким инвентарем**

1. Настоящий Порядок определяет порядок назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты (далее - выплата) лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных отделу образования администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (далее соответственно - обучающиеся, общеобразовательные организации), в целях обеспечения питанием, одеждой, обувью и мягким инвентарем за счет средств бюджета Янтиковского муниципального округа.

2. Выплата осуществляется обучающимся ежемесячно в период их обучения в общеобразовательных организациях, начиная с месяца, следующего за месяцем приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами, и до завершения обучения в общеобразовательной организации.

3. Обучающийся лично или уполномоченное им лицо при наличии доверенности (далее - уполномоченное лицо) вправе обратиться с заявлением о назначении и осуществлении выплаты с приложением документов, предусмотренных [абзацами вторым - пятым пункта 3.2](https://internet.garant.ru/#/document/410754086/entry/2322) настоящего Порядка, в общеобразовательную организацию, в которой обучается обучающийся.

3.1. Датой приема заявления о назначении и осуществлении выплаты, поданного обучающимся или уполномоченным лицом, в общеобразовательную организацию (далее - заявление), считается дата регистрации заявления общеобразовательной организацией.

Расписка-уведомление о приеме заявления выдается обучающемуся (далее - заявитель) или уполномоченному лицу общеобразовательной организацией в день регистрации заявления.

3.2. Заявление оформляется по форме согласно [приложению № 1](https://internet.garant.ru/#/document/410754086/entry/2100) к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия решения суда о лишении родительских прав единственного или обоих родителей заявителя (предъявляется при вынесении такого решения);

копия свидетельства о смерти единственного или обоих родителей, выданного органом записи актов гражданского состояния;

копия свидетельства о смерти единственного или обоих родителей, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии);

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, и копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения уполномоченного лица).

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.

3.3. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Решение о назначении и осуществлении выплаты либо об отказе в назначении и осуществлении выплаты принимается общеобразовательной организацией в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в [абзацах втором - пятом пункта 3.2](https://internet.garant.ru/#/document/410754086/entry/2322) настоящего Порядка.

Выплата осуществляется заявителю с месяца подачи заявления, но не ранее месяца, следующего за месяцем достижения им возраста 18 лет, если обращение за выплатой последовало не позднее шести месяцев с месяца достижения указанного возраста, до окончания образовательной организации. При обращении за выплатой по истечении шести месяцев с месяца достижения заявителем возраста 18 лет выплата назначается и осуществляется за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами.

4.1. Общеобразовательная организация не позднее 5 рабочих дней со дня вынесения решения о назначении и осуществлении выплаты или об отказе в назначении и осуществлении выплаты уведомляет заявителя (уполномоченное лицо) о соответствующем решении (по каналам телефонной связи, включая мобильную связь, в том числе посредством направления коротких текстовых сообщений или сообщений по электронной почте - при принятии решения о назначении и осуществлении выплаты, при принятии решения об отказе в назначении и осуществлении выплаты - в письменной форме с указанием причин отказа в ее назначении и осуществлении выплаты). В случае отказа в назначении и осуществлении выплаты заявителю (уполномоченному лицу) возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению.

4.2. Решение об отказе в назначении и осуществлении выплаты выносится общеобразовательной организацией по следующим основаниям:

отсутствие у заявителя права на выплату;

представление заявителем недостоверных и (или) неполных данных;

представление неполного комплекта документов, указанных в [абзацах втором - пятом пункта 3.2](https://internet.garant.ru/#/document/410754086/entry/2322) настоящего Порядка.

Решение об отказе в назначении и осуществлении выплаты может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

4.3. Общеобразовательная организация на основании вынесенных решений о назначении и осуществлении ежемесячной денежной выплаты составляет список получателей выплаты и сопроводительным письмом за подписью директора (лица его заменяющего) общеобразовательной организации ежемесячно не позднее третьего рабочего дня после окончания месяца, за который выплачивается денежная компенсация (далее - отчетный период) представляет в отдел образования администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Уполномоченный орган). Списки за декабрь текущего года представляются в Уполномоченный орган не позднее 20 числа указанного месяца.

4.4. Уполномоченный орган на основании представленных общеобразовательными организациями списков в течение трех рабочих дней составляет сводный список получателей выплаты и издает приказ об осуществлении ежемесячной денежной выплаты.

4.5. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляет его в общеобразовательную организацию для сведения и в финансовый отдел Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики для осуществления выплаты.

4.6. Выплата осуществляется финансовым отделом Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики» на основании приказа Уполномоченного органа в безналичной форме один раз в месяц не позднее 26 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на лицевые счета получателей выплаты, открытые ими в кредитных учреждениях.

4.7. Предоставление выплаты прекращается в следующих случаях:

окончание получателем выплаты общеобразовательной организации;

смерть получателя выплаты;

отказ получателя выплаты от получения выплаты в пользу обеспечения его питанием, одеждой, обувью и мягким инвентарем.

4.8. Решение о прекращении выплаты принимается общеобразовательной организацией в течение трех рабочих дней после дня выявления обстоятельства, влекущего прекращение выплаты.

Общеобразовательная организация в течение пяти рабочих дней после дня принятия решения о прекращении выплаты уведомляет получателя выплаты и Уполномоченный орган о принятом решении с указанием оснований его принятия. Соответствующее уведомление направляется получателю выплаты способом, указанным в заявлении (в виде почтового отправления либо посредством направления коротких текстовых сообщений по каналам мобильной телефонной связи или сообщений по электронной почте, либо вручения непосредственно под роспись).

5. Информация о назначении и осуществлении выплаты размещается образовательной организацией в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/180687/entry/0) «О государственной социальной помощи».

6. При выявлении фактов нарушения условий назначения и осуществления выплаты, установленных настоящим Порядком, возврат излишне выплаченных денежных сумм производится заявителем добровольно либо указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/410754086/entry/2000) назначения и осуществления
ежемесячной денежной выплаты лицам
из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лицам,
потерявшим в период обучения
обоих родителей или единственного
родителя, обучающимся в муниципальных
общеобразовательных организациях,
подведомственных отделу образования
администрации Янтиковского муниципального округа
Чувашской Республики, в целях
обеспечения питанием, одеждой,
обувью и мягким инвентарем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной общеобразовательной организации

 Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики

 (далее - общеобразовательная организация)

Заявление
о назначении и осуществлении ежемесячной денежной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных отделу образования администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики, в целях обеспечения питанием, одеждой, обувью и мягким инвентарем

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

удостоверяющего личность, серия, номер документа, кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) | Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) | Число, месяц, год рождения | Степень родства |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

 Сведения о прохождении заявителем обучения в муниципальной

общеобразовательной организации Янтиковского муниципального округа Чувашской

Республики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование общеобразовательной организации)

 Сообщаю, что:

┌┐

└┘ в отношении моих родителей вынесено решение суда о лишении

родительских прав;

┌┐

└┘ единственный либо оба моих родителя умерли.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметить нужное)

 Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату в целях обеспечения

питанием, одеждой, обувью и мягким инвентарем.

 Ежемесячную денежную выплату прошу перечислять на лицевой счет

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [БИК](https://internet.garant.ru/#/document/555333/entry/0) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (реквизиты кредитной организации)

 В соответствии со [статьей 9](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/9) Федерального закона "О персональных

данных" даю свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

а также отделу образования администрации Янтиковского

муниципального округа Чувашской Республики, «Финансовой отдел»

администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики"

 на автоматизированную, а также без

использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в

целях предоставления ежемесячной денежной выплаты, а именно на совершение

действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/303) Федерального закона "О

персональных данных", со сведениями, представленными мной для реализации

права на ежемесячную денежную выплату. Настоящее согласие дается на

период до истечения сроков хранения соответствующей информации или

документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии

с законодательством Российской Федерации.

 Согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления

 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Обо всех изменениях, влекущих за собой прекращение предоставления

ежемесячной денежной выплаты в целях обеспечения питанием, одеждой,

обувью и мягким инвентарем обязуюсь сообщить в течение 14 календарных

дней со дня возникновения таких обстоятельств. Об ответственности за

представление недостоверных сведений предупрежден(а).

 К заявлению прилагаю следующие документы:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

 Заполняется в случае подачи заявления уполномоченным лицом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 уполномоченного лица и адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 уполномоченного лица, кем и когда выдан)

 Полномочия уполномоченного лица подтверждены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 подтверждающего полномочия уполномоченного лица)

 Согласен(на) на обработку персональных данных, указанных в настоящем

заявлении, в целях получения ежемесячной денежной выплаты.

 Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным

документам.

 Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Принял |
| дата приема заявления | подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста |
|   |   |   |

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

 (линия отреза)

Расписка-уведомление

 Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (последнее - при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Принял |
| дата приема заявления | подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста |
|   |   |   |