



ВЕСТНИК

органов местного самоуправления города Чебоксары

Выпускается
с 2008 года

Официальное
периодическое
печатное издание

Бесплатно

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы города Чебоксары
от 16.07.2025 № 39

О проведении публичных слушаний по документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Сосновская, ул. Хвойная, землями лесного фонда, берегом реки Волга, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 05.09.2019 № 2181

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа города Чебоксары Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2005 года № 40, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Чебоксары», утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2009 года № 1528, на основании письма Ратникова Александра Владимировича от 23 мая 2025 года (вх. в адм. от 23 мая 2025 года № Р-6378) п о с т а н о в л я ю:

1. Провести публичные слушания по документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Сосновская, ул. Хвойная, землями лесного фонда, берегом реки Волга, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 05.09.2019 № 2181 (далее - публичные слушания), являющейся приложением к настоящему постановлению, 5 августа 2025 года в 16.00 часов в Большом зале администрации города Чебоксары.

2. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары.

3. Председательствующим на публичных слушаниях назначить заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары.

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары организовать:

4.1. Проведение экспозиции по документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Сосновская, ул. Хвойная, землями лесного фонда, берегом реки Волга, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 05.09.2019

№ 2181, по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов в период с 18 июля 2025 года по 5 августа 2025 года.

4.2. Консультирование посетителей экспозиции по документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Сосновская, ул. Хвойная, землями лесного фонда, берегом реки Волга, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 05.09.2019 № 2181, по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36, с 15.00 до 17.00 часов 22 и 29 июля 2025 года.

5. Предложения и замечания по документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Сосновская, ул. Хвойная, землями лесного фонда, берегом реки Волга, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 05.09.2019 № 2181, направлять в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36 (тел.23-51-77).

6. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары обеспечить опубликование в газете «Чебоксарские новости» и размещение на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» оповещения о проведении публичных слушаний по документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Сосновская, ул. Хвойная, землями лесного фонда, берегом реки Волга, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 05.09.2019 № 2181, о месте размещения и контактных телефонах управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары и заключения о результатах публичных слушаний.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2025/07/16/decree_mayor-39

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы города Чебоксары
от 21.07.2025 № 40

О внесении изменений в постановление главы города Чебоксары от 08.07.2025 № 33 «О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной Ядринским шоссе, ул. Спортивной, землями лесного фонда»

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Чебоксары Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2005 года № 40, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Чебоксары», утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2009 года № 1528, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление главы города Чебоксары от 08.07.2025 № 33 «О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной Ядринским шоссе, ул. Спортивной, землями лесного фонда» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «27 июля 2025 года» заменить словами «28 июля 2025 года».

1.2. В пункте 4.1 слова «22 июля 2025» заменить словами «28 июля 2025 года».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы города Чебоксары
от 24.07.2025 № 41

О назначении публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования «город Чебоксары» до 2035 года и проекту постановления администрации города Чебоксары «О направлении проекта актуализированной схемы теплоснабжения для утверждения в Министерство энергетики Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 22.08.2024 № 200тд «Об утверждении схемы теплоснабжения муниципального образования «город Чебоксары» до 2035 года (актуализация на 2025 год)», Уставом городского округа город Чебоксары Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30 ноября

2005 года № 40, Положением «О Порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Чебоксары», утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2009 года № 1528, постановляю:

1. Назначить публичные слушания по проекту актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования «город Чебоксары» до 2035 года и проекту постановления администрации города Чебоксары «О направлении проекта схемы теплоснабжения для утверждения в Министерство энергетики Российской Федерации» согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению 21 августа 2025 года. Собрание участников публичных слушаний провести 21 августа 2025 года. Место проведения: г. Чебоксары, ул. К. Маркса, д. 36, Большой зал администрации города Чебоксары. Время проведения – 10.00 часов.

2. Создать организационный комитет по организации и проведению публичных слушаний по рассмотрению проекта актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования «город Чебоксары» до 2035 года и проекта постановления администрации города Чебоксары «О направлении проекта актуализированной схемы теплоснабжения для утверждения в Министерство энергетики Российской Федерации» (далее – Оргкомитет) в составе согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Оргкомитету обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Чебоксары», утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2009 года № 1528.

4. Председательствующим на публичные слушания назначить и.о. заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ – начальника управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Д.О. Церфуса.

5. Предложения и замечания по проекту актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования «город Чебоксары» до 2035 года и проекту постановления администрации города Чебоксары

«О направлении проекта актуализированной схемы теплоснабжения для утверждения в Министерство энергетики Российской Федерации», а также извещения жителей города о желании принять участие в публичных слушаниях и выступить на них в письменном виде направлять в Оргкомитет по адресу: город Чебоксары, улица Карла Маркса, дом 36, кабинет 119, до 15 августа 2025 года включительно. Контактный телефон (8352) 23-50-66.

6. Обеспечить опубликование в газете «Чебоксарские новости» оповещения о проведении публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования «город Чебоксары» до 2035 года и проекту постановления администрации города Чебоксары «О направлении проекта актуализированной схемы теплоснабжения для утверждения в Министерство энергетики Российской Федерации», информации о месте размещения и контактных телефонах Оргкомитета и разместить на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Обеспечить опубликование в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления города Чебоксары» и размещение на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего постановления в срок до 13 августа 2024 года.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ.

Глава города Чебоксары

В. А. Доброхотов

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2025/07/24/decrece_mayor-41

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы города Чебоксары
от 31.07.2025 № 42

О проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Чебоксары Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, Правилами землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанными АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015, утвержденными решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.03.2016 № 187, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Чебоксары», утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 24.12.2009 № 1528, на основании обращений Польшова В. А. от 01.07.2025 (вх. в адм. от 01.07.2025 № П-8015), ООО «Шумерлинский электротест» от 04.07.2025 № 6/н (вх. в адм. от 04.07.2025 № 13765), ИП Филиппова Д. Н. от 04.07.2025 № 6/н (вх. в адм. от 04.07.2025 № Ф-8270), ООО «СтройМастер» от 04.07.2025 (вх. в адм. от 04.07.2025 № 13753), Левеева К. П. (вх. в адм. от 07.07.2025 № Л-8337), Ботниковой Т. А., Ботниковой Е. Д., Ботникова Н. Д. от 10.07.2025 (вх. в адм. от 10.07.2025 № Б-8564), Матвеева С. П. от 14.07.2025 (вх. в адм. от 14.07.2025 № М-8737), Портновой Л. В. от 16.07.2025 (вх. в адм. от 16.07.2025 № П - 8862) постановляю:

1. Провести публичные слушания 13 августа 2025 в 16.00 часов в Большом зале администрации города Чебоксары по следующим вопросам:

1.1. предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – двухэтажный жилой дом в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:030508:3, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, городской округ город Чебоксары, город Чебоксары, улица Башмачникова, дом 28-1, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северо-западной стороны с 3 м до 1,5 м;

1.2. предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – «Производственное здание», в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:030202:305, расположенного по

адресу: Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, ул. Текстильщиков, д. 8, в части уменьшения минимального отступа от границ земельных участков с северной стороны с 3 м до 0 м, с южной стороны с 3 м до 0 м;

1.3. предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – «Здание делового управления», в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:010206:150, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, ул. Нижегородская, IV микрорайон центральной части г. Чебоксары, поз. ба, в части:

уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северо-западной стороны с 3 м до 0 м, с юго-западной стороны с 3 м до 1 м, с юго-восточной стороны с 3 м до 1 м;

увеличения предельной этажности зданий, строений, сооружений с 3 этажей до 4 этажей;

1.4. предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – «Многokвартирный жилой дом поз. 40 в микрорайоне «Соляное» в городе Чебоксары», в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:030204:2764, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, проезд Соляное, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северной стороны с 3 м до 0 м, с восточной стороны с 3 м до 0 м, с южной стороны с 3 м до 0 м, с западной стороны с 3 м до 0 м, от красной линии с северной стороны с 5 м до 0 м;

1.5. предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – здание делового управления, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:010110:67, расположенного в г. Чебоксары, ул. М. Павлова, д. 35 «Б», в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка с северо-западной стороны с 3 м до 0,4 м, с юго - восточной стороны с 3 м до 0,3 м, с северо - восточной стороны с 3 м до 0 м; юго-западной стороны с 3 м до 0,6 м;

1.6. предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – реконструкция жилого дома, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:030311:2684, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, ул. Корнея Чуковского, д. 39Б, в части уменьшения минимального отступа от границ земельных участков с северной стороны с 3 м до 0 м, с восточной стороны с 3 м до 0 м;

1.7. предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – реконструкция склада, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:030202:304, расположенного по адресу: г. Чебоксары, ул. Текстильщиков, д. 8, в части уменьшения мини-

мального отступа от границ земельных участков с южной стороны с 3 м до 0,3 м, с западной стороны с 3 м до 0,5 м;

1.8. предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – магазин продовольственных товаров, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:010106:14, расположенного в г. Чебоксары, ул. Ахазова, дом 3а, в части:

уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северо-западной стороны с 3 м до 1,2 м;

увеличения процента застройки участка с 60 % до 86 %.

2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Чебоксары», утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 24.12.2009 № 1528, и Правилами землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанными АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.03.2016 № 187.

3. Председательствующим на публичных слушаниях назначить заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары.

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары организовать:

4.1. Проведение экспозиции по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов в период с 5 августа 2025 года по 13 августа 2025 года.

4.2. Консультирование посетителей экспозиции по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36, с 15.00 до 17.00 часов 7 августа 2025 года и 8 августа 2025 года.

5. Предложения и замечания по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, в письменном виде направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36, тел.: 23-50-08.

6. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары обеспечить опубликование в газете «Чебоксарские новости» и размещение на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» оповещения о проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, о месте размещения и контактных телефонах Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары и заключения о результатах публичных слушаний.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

РАСПОРЯЖЕНИЕ
 Главы города Чебоксары
 от 23.07.2025 № 11-р

О внесении изменений в распоряжение главы города Чебоксары от 09.02.2021 № 12-р «О включении в резерв управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары»

На основании постановления главы города Чебоксары от 30.12.2013 № 98 «О порядке формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары»:

1. Внести изменения в приложение к распоряжению главы города Чебоксары от 09.02.2021 № 12-р «О включении в резерв управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары»:

исключить из списка лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары, Буданцову Антонину Аркадьевну, Немешкина Николая Александровича;

продлить срок нахождения в резерве Чабай Андрея Николаевича до 13.06.2027.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 01.07.2025 № 1896

Об установлении стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городу Чебоксары на 2026 год в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

В соответствии с пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, приказом Мин-

строя России от 21 марта 2025 г. № 172/пр «О средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2025 года» администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Установить на 2026 год норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья для расчета социальной выплаты молодым семьям в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в размере 100263 (сто тысяч двести шестьдесят три) рубля 00 копеек.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам ЖКХ – начальника управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 01.07.2025 № 1897

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 28.02.2011 № 36 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления»

На основании Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 28.02.2011 № 36 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления» следующие изменения:

1.1. в преамбуле постановления слова «Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

1.2. в Положении о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления:

1.2.1. пункт 1.7 дополнить абзацем шестым следующего содержания: «по результатам конкурса, проводимого в порядке, установленном положением о конкурсе «Лучший муниципальный служащий в органах местного самоуправления города Чебоксары»;

1.2.2. абзац третий пункта 7.2 изложить в следующей редакции: «доля резервистов, принимавших участие в мероприятиях, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения, не менее 50 процентов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2025 № 1898

О внесении изменения в Перечень мест отбывания наказания в виде исправительных работ, назначенных осужденному, не имеющему основное место работы, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 01.06.2022 № 1978

Во исполнение ст. 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, предусматривающей наказание в виде исправительных работ в отношении осужденных неработающих лиц, ст. 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в Перечень мест отбывания наказания в виде исправительных работ, назначенных осужденному, не имеющему основное место

работы, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 01.06.2022 № 1978, изменение, дополнив позицию «управа по Московскому району администрации города Чебоксары» строкой 13 следующего содержания:

13	ООО «Дезлюкс»	г. Чебоксары, ул. Кадыкова д. 16, помещ. 2, офис 16 ИНН 2100003062, КПП 210001001 ОГРН 1222100009526
----	---------------	--

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя аппарата.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2025 № 1899

О внесении изменений в Инструкцию о порядке похорон и содержании мест погребений в городе Чебоксары, утвержденную постановлением администрации города Чебоксары от 16.10.2019 № 2517

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация города Чебоксары постановляет:

1. Дополнить Инструкцию о порядке похорон и содержании мест погребений в городе Чебоксары, утвержденную постановлением администрации города Чебоксары от 16.10.2019 № 2517, разделом IX следующего содержания:

«IX. Правила содержания мест погребения (кладбищ)

9.1. Финансирование расходов по содержанию кладбищ производится за счет средств бюджета города Чебоксары.

9.2. Прилегающая к кладбищу территория должна иметь место для бесплатной автостоянки, в том числе для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

9.3. Территория кладбища должна быть ограждена по периметру сплошным забором или древесно-кустарниковой растительностью. Вос-

становление ограждения по примеру кладбища необходимо обеспечить в течение 1 месяца со дня выявления факта его повреждения.

9.4. Обеспечить наличие во входной зоне вывески с указанием наименования кладбища, его принадлежности и режима работы.

9.5. Обеспечить наличие на территории кладбища либо прилегающей к ней территории контейнерной площадки с контейнерами для сбора твердых бытовых отходов, обустроенных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.6. Обеспечить устройство и содержание общественных туалетов на территории кладбища или прилегающей к нему территории.

9.7. Обеспечить осуществление уборки территории кладбища от бытового мусора, опавших листьев и ветвей деревьев не менее двух раз в год (после схода снега весной и до наступления заморозков осенью).

9.8. Обеспечить выкашивание травы на территории кладбища в весенне-летний период (с мая по август включительно) с периодичностью, которая обеспечит высоту травяного покрова не выше 15 сантиметров, но не реже одного раза в два месяца.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2025 № 1900

О внесении изменения в Положение о Почетной грамоте администрации города Чебоксары, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 03.12.2019 № 3000

В соответствии с постановлением администрации города Чебоксары от 03.03.2025 № 550 «О благодарности администрации города Чебоксары», в целях совершенствования процедуры награждения Почетной грамотой администрации города Чебоксары и повышения ее статуса администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в Положение о Почетной грамоте администрации города Чебоксары, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 03.12.2019 № 3000 (приложение № 1), изменение, изложив абзац шестой пункта 3 в следующей редакции:

«Представление к награждению Почетной грамотой производится при наличии Почетной грамоты администрации района города Чебоксары либо не ранее, чем через один год после объявления благодарности администрации города Чебоксары».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя аппарата.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2025 № 1903

О внесении изменения в Перечень ярмарок, планируемых к проведению в 2025 году, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 27.11.2024 № 3713

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Рес-

спублики от 26.08.2010 № 277 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Чувашской Республики и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», рассмотрев обращение автономного учреждения «Творческий город» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики от 19.06.2025 № 73 (вх. в адм. от 23.06.2025 № А180-12820), администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в Перечень ярмарок, планируемых к проведению в 2025 году, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 27.11.2024 № 3713, изменение, дополнив его строкой следующего содержания:

«				
33.	Автономное учреждение «Творческий город» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики. ИНН: 2127330966. Адрес: 428000, г. Чебоксары, ул. Ленинградская, д. 21 (эл. почта: tvorite@mail.ru)	г. Чебоксары, площадь Речников, д.5, на земельном участке с кадастровым номером 21:01:030101:995	тематическая	разовая
				12 – 19 июля
».				
2. Управлению по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары направить настоящее постановление в течение 10 рабочих дней со дня его официального опубликования в Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики на бумажном носителе и в электронном виде.				
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.				
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по имущественным и земельным отношениям.				
Глава города Чебоксары			В.А. Доброхотов	

Администрация города Чебоксары ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.07.2025 № 1909 О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 22.12.2020 № 2551 «Об утверждении Типового (примерного) порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Чебоксары муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Чебоксары на иные цели»	
В соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203, администрация города Чебоксары постановляет:	
1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 22.12.2020 № 2551 «Об утверждении Типового (примерного) порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Чебоксары муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Чебоксары на иные цели» следующие изменения:	
1.1. в наименовании и пункте 1 слова «учреждениям города Чебоксары» заменить словом «учреждениям»;	
1.2. пункт 2 признать утратившим силу.	
2. в Типовом (примерном) порядке определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Чебоксары муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Чебоксары на иные цели, утвержденном указанным постановлением:	
2.1. в наименовании слова «учреждениям города Чебоксары» заменить словом «учреждениям»;	
2.2. в разделе I «Общие положения»:	
2.2.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:	
«1. Настоящий Типовой (примерный) порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Чебоксары муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (далее - Порядок) устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета города Чебоксары муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным _____, (наименование органа (структурного подразделения органа) местного самоуправления города Чебоксары) субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации), если иное не установлено нормативными правовыми актами города Чебоксары, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее соответственно - учреждение, главный распорядитель бюджетных средств).»;	
2.2.2. подпункт «и») пункта 2.4 изложить в следующей редакции:	
«и) оказание автономным учреждением образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования в качестве поставщика образовательных услуг в соответствии с Правилами персонализированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым муниципальными учреждениями города Чебоксары, утвержденными постановлением администрации города Чебоксары от 27.10.2023 № 3934;»;	
2.3. в разделе II «Условия и порядок предоставления целевых субсидий»:	
2.3.1. в пункте 5: абзац первый после слова «предоставлении» дополнить словом «целевой»;	
подпункт «б)» после слова «предоставления» дополнить словом «целевой»;	
2.3.2. подпункт «в)» пункта 6 после слова «предоставлении» дополнить словом «целевой»;	
2.3.3. пункт 27 изложить в следующей редакции:	
«27. Предоставление целевой субсидии осуществляется на основании заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и учреждением Соглашения в соответствии с типовой формой согласно приложению к настоящему Порядку и должно предусматривать:	
цели предоставления целевой субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;	
план мероприятий по достижению результатов предоставления целевой субсидии;	
значения результатов предоставления целевой субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);	
размер целевой субсидии;	
сроки (график) перечисления целевой субсидии;	
сроки представления отчетности;	
порядок и сроки возврата сумм целевой субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, определенных соглашением;	
основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случаях уменьшения или увеличения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии, необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на указанные цели;	
основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с:	
реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;	
нарушением учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных Порядком и условиями и (или) соглашением;	
запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;	
иные положения (при необходимости).	
Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в соглашение или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, являющейся приложением к соглашению.»;	
2.4. в разделе III «Требования к отчетности»:	
наименование изложить в следующей редакции:	
«III. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления целевой субсидии и предоставлению отчетности»;	

2.4.1. дополнить пунктом 30.1 следующего содержания:

«30.1. Мониторинг достижения значений результатов предоставления целевой субсидии, установленных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления целевой субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления целевой субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации (за исключением целевых субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов).»;

2.4.2. в пункте 31:

абзац третий после слова «предоставления» дополнить словом «целевой»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии»;

2.4.3. в пункте 32:

в абзаце третьем слова «15 февраля» заменить словами «1 февраля»; дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«К указанной заявке (обращению) учреждение предоставляет информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевой субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).»;

абзацы четвертый - шестой считать соответственно абзацами пятым - седьмым и изложить в следующей редакции:

«Главный распорядитель бюджетных средств до 15 февраля текущего финансового года:

по согласованию с финансовым управлением принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в дальнейшем использовании остатков целевых субсидий;

представляет в финансовое управление предложения по использованию остатков целевых субсидий, потребность в дальнейшем использовании которых не подтверждена.»;

2.5. в разделе IV «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение»:

2.5.1. в наименовании после слова «предоставления» дополнить словом «целевых»;

2.5.2. абзац первый пункта 34 после слова «субсидий,» дополнить словами «фактов недостижения результатов, иных показателей (при их установлении)».

3. Приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономическому развитию и финансам.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Приложение
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 02.07.2025 № 1909

Приложение
к Порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
из бюджета города Чебоксары
муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям на иные
цели

**Типовая форма соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета города Чебоксары
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

г. Чебоксары

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа (структурного подразделения органа) местного самоуправления города Чебоксары, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, если иное не установлено нормативными правовыми актами города Чебоксары)

которому (ой) как получателю средств бюджета города Чебоксары (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного на подписание соглашения)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения)
Главного распорядителя, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,

(наименование муниципального бюджетного и автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности
руководителя Учреждения
или уполномоченного лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____ (наименование муниципального правового акта города Чебоксары, устанавливающего порядок определения объема и условия предоставления субсидии из бюджета города Чебоксары) <1>

утвержденными (ым) _____

от « _____ » _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Правила предоставления субсидии, Субсидия), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Чебоксары в 2020__ году/20__ - 20__ годах <2> Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <3>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – перечень Субсидий):

1.1.1. для достижения результатов (выполнения мероприятий) регионального проекта (муниципальной программы города Чебоксары)

1.1.2.	(наименование регионального проекта, муниципальной программы города Чебоксары)	<5>.
	(иная (ые) цель (и) предоставления Субсидии)	

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне
Субсидий в размере _____ (_____
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей _____ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета города Чебоксары по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____ <6>,
(код Субсидии)

в следующем размере <7>:
в 20__ году _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)
копеек - по коду БК <6>;

в 20__ году _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей
_____ копеек - по коду БК _____ <6>;
(код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <8>:
(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством
Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики муниципального
правового акта города Чебоксары, предусматривающего заключение соглашения
(договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)
копеек <9>:

в 20__ году _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

_____ копеек <9>;
в 20__ году _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)
копеек <9>.

2.2. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии <10>.

III. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению <1>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2. для использования Субсидии в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов, утвержденными в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения (далее - Сведения).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Учреждению Субсидии на цель (и), указанную (ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии в течение ____ рабочих дней, следующих за днем поступления документов от Учреждения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения <12>;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <13>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <14>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. обеспечить соблюдение при последующем предоставлении Учреждением средств иным лицам в форме _____ (наименование формы предоставления средств)

(далее - Средства иным лицам) следующих условий <15>:

4.1.6.1. о заключении договоров о предоставлении Средств иным лицам (внесении в них изменений) в соответствии с требованиями, установленными Правилами предоставления субсидии <16>;

4.1.6.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора <17>;

4.1.6.3. иных условий <18>:

4.1.6.3.1. _____;

4.1.6.3.2. _____;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <19>:

4.1.7.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.7.1.1. документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <20>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.3. иных отчетов <21>:

4.1.7.1.3.1. _____;

4.1.7.1.3.2. _____;

4.1.7.2. по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии;

4.1.8. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.8.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <22>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.8.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <23>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.3 настоящего Соглашения;

4.1.9. направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения:

4.1.9.1. претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <24>;

4.1.9.2. требование о возврате в бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.9 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.10. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.10.1. проводить мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением Субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления Субсидии и одновременного предоставления Субсидии) <24.1>;

4.1.11. направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Соглашения <25>;

4.1.12. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов <26>;

4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.14. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.15. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <27>:

4.1.15.1. _____;

4.1.15.2. _____.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <28>;

4.2.3. принимать:

4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня <29>, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня <30>, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами пре-

доставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <31>;

4.2.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами города Чебоксары, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <32>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Главному распорядителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений <33>;

4.3.2. использовать Субсидию на цели, указанные в Перечне Субсидий, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;

4.3.4. обеспечить при последующем предоставлении Средств иным лицам <34>:

4.3.4.1. заключение договоров о предоставлении Средств иным лицам в соответствии с требованиями, установленными Правилами предоставления субсидии <35>;

4.3.4.2. проведение отбора иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора <36>;

4.3.4.3. соблюдение иных условий, предусмотренных пунктом 4.1.6.3 настоящего Соглашения <37>;

4.3.5. направлять по запросу Главного распорядителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.6. направлять Главному распорядителю:

4.3.6.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяцем/кварталом/годом)

4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяцем/кварталом/годом)

4.3.6.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяцем/кварталом/годом)

4.3.6.4. иные отчеты <38>:

4.3.6.4.1. _____;

4.3.6.4.2. _____.

4.3.7. устранять факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии в случае получения от Главного распорядителя претензии в соответствии с пунктом 4.1.9.1 настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;

4.3.8. возвращать в бюджет Субсидию в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.9.2 настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. возвращать в бюджет:

4.3.9.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до « ____ » _____ 20 ____ г. <39>;

4.3.9.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, в срок до « ____ » _____ 20 ____ г. <40>;

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Чебоксары и Правилами предоставления субсидии <41>:

4.3.11.1. _____;

4.3.11.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <42>;

4.4.2. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <43>:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами города Чебоксары.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <44>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <45>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения <46>, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <47> возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Главного распорядителя.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <48>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.6.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <49>;

7.6.4. _____ <50>.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <51>;

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____ <52>.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <53>;

7.9.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <54>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Главного распорядителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Указывается наименование муниципального правового акта города Чебоксары, устанавливающего порядок определения объема и условия предоставления субсидии из бюджета города Чебоксары в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<2> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<4> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), муниципальной программы города Чебоксары, в случае если Субсидии предоставляются в целях реализации соответствующей программы.

<5> Указывается (ются) иная (ые) цель (и) в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

<6> Указывается аналитический код.

В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды БК, аналитические коды целей предоставления Субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении № ____ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, в строке «Код Субсидии» указывается «цели согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению».

<7> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении № ____ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

- <8> Предусматривается при наличии такого муниципального правового акта города Чебоксары.
- <9> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных муниципальным правовым актом города Чебоксары, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.
- <10> Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Правилами предоставления субсидии).
- <11> Приложение, указанное в пункте 3.1 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.
- <12> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.
- <13> Заполняется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.
- <14> Заполняется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.
- <15> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта.
- <16> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрены требования к договорам о предоставлении Средств иным лицам (внесении в них изменений).
- <17> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено проведение такого отбора.
- <18> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными муниципальными правовыми актами города Чебоксары, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).
- <19> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и Соглашением, осуществляется Главным распорядителем.
- <20> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.
- <21> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии, или иные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.
- <22> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.
- <23> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 7 к настоящей Типовой форме.
- <24> Претензия о невыполнении обязательств оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.
- <24.1> Предусматриваются в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о проведении мониторинга достижения значений результатов предоставления Субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получении результата предоставления Субсидии (контрольная точка).
- <25> Уведомление о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.
- <26> Акт об исполнении обязательств оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.
- <27> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
- <28> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.
- <29> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <30> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <31> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.
- <32> Указываются иные конкретные права (при наличии).
- <33> В случае уменьшения Главным распорядителем размера Субсидии сумма поступлений должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.
- <34> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6 настоящей Типовой формы.
- <35> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.
- <36> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.
- <37> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.
- <38> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.7.1.3 настоящей Типовой формы.
- <39> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<40> Указывается конкретный срок возврата Учреждением средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<41> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<42> Под отчетным финансовым годом понимается год предоставления Субсидии.

<43> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<44> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<45> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<46> Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

<47> Уведомление об изменении отдельных положений Соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.

<48> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме.

<49> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<50> Указываются иные случаи расторжения Соглашения в одностороннем порядке.

<51> Указанный способ применяется при направлении документов, оформляемых в соответствии с приложениями к настоящей Типовой форме.

<52> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<53> Пункт 7.9.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<54> Пункт 7.9.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии из бюджета города
Чебоксары муниципальному бюджетному или
автономному учреждению на иные цели
в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № _____
к Соглашению от « _____ » _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Перечень Субсидий

Наименование Учреждения

Наименование Главного распорядителя

Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы <1>

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

по Сводному
реестру

по Сводному
реестру

по БК <1>

по ОКЕИ

КОДЫ

383

№ п/п	Наименование Субсидии	Цель предоставления Субсидии <2>	Сведения о правовых актах <3>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии)				Код Субсидии <4>	Сумма		
				главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<3> Указываются сведения о нормативных правовых актах Российской Федерации (нормативных правовых актах Чувашской Республики, муниципальных правовых актах города Чебоксары), определяющих основания для предоставления Субсидии, в том числе Правила предоставления субсидии.

<4> Указывается аналитический код.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении
субсидии из бюджета города Чебоксары
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на иные цели в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № _____
к Соглашению от « ____ » _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учреждения

по Сводному реестру

Наименование Главного распорядителя

по Сводному реестру

Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы <1>

по БК <1>

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ

КОДЫ
383

Наименование направления расходов <3>	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сроки перечисления Субсидии		Сумма <4>
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

«2» При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указывается наименование направления расхода целевой статьи расходов бюджета города Чебоксары на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

4) Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения о предоставлении
субсидии из бюджета города Чебоксары
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на иные цели в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № _____
к Соглашению от « ____ » _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения

по Сводному реестру

Наименование Главного распорядителя

по Сводному реестру

Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы <1>

по БК <1>

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>

	КОДЫ

[illegible]

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета города Чебоксары и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета города Чебоксары).

<4> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4.

<5> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии (при наличии в Правилах предоставления субсидии таких показателей).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Чебоксары муниципальному бюджетному или автономному учреждению на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № _____
к Соглашению от « ____ » _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

**План
мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии
на « ____ » год**

Наименование Учреждения _____

по Сводному реестру _____

Наименование Главного распорядителя _____

по Сводному реестру _____

Тип, наименование структурного элемента
муниципальной программы <1> _____

по БК <1> _____

Наименование Субсидии _____

по БК <2> _____

Вид документа _____

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3»,
«...») <3> _____

КОДЫ

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения		Плановое значение <7>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <8>
наименование <4>	код <5>	тип <6>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 1:						
Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 2:						

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<3> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее - контрольные точки).

<5> Код результата предоставления Субсидии и контрольной точки формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<6> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек.

<7> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<8> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение № 5

к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Чебоксары муниципальному бюджетному или автономному учреждению на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № _____
к Соглашению от «___» _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на «___» _____ 20__ г. <1>

Наименование Учреждения

Наименование Главного распорядителя

Тип, наименование структурного
элемента муниципальной программы
<2>

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2»,
«3», «...») <4>

Периодичность: месячная, квартальная,
годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК <2>	
Номер соглашения <3>	
Дата соглашения <3>	
по ОКЕИ	383

[illegible]

Раздел 3. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной (муниципальной) поддержки <24>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <9>	Код направления расходования Субсидии <10>	Сумма				причина отклонения <17.1>	
				объем выплат		отклонение от планового значения		код	наименование
				по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр. 5 - гр. 6)	в процентах (гр. 6 / гр. 5) x 100%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Выплаты по расходам, всего:	03000								
в том числе:									
выплаты заработной платы персоналу <19>	03100								
взносы на обязательное социальное страхование <20>	03200								
иные выплаты физическим лицам <21>	03300								
закупка работ и услуг, всего <22>:	03400								
из них:									
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500								
из них:									
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600								
из них:									
иные выплаты, всего:	03700								
из них:									
Процент от суммы Субсидии	08000								
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	08100	x							
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб.	08200	x							

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> Указываются реквизиты Соглашения.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<5> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<6> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Главным распорядителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в разделе I Соглашения.

<7> Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Главным распорядителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в разделе I Соглашения.

<8> Указывается сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено направление указанных поступлений на достижение результата предоставления Субсидии.

<9> Указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, исходя из экономического содержания выплат.

<10> Указываются направления выплат в соответствии с направлениями расходования целевых средств. Коды направлений расходования Субсидии в графе 10 должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<11> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.

<12> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода.

<13> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которому существует потребность Учреждения в направлении его на цель, указанную в разделе I Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<14> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в направлении которого на цель, указанную в разделе I Соглашения, отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<15> Указывается информация об обязательствах Учреждения в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

<16> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<17> Указывается сумма обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<17.1> В графах 10 и 11 раздела 2, графах 9 и 10 раздела 3 указываются соответствующие код и наименование причины отклонения: 1 - позднее заключение муниципального контракта (договора, контракта, соглашения); 2 - отсутствие заключенного муниципального контракта (договора, контракта, соглашения); 3 - несвоевременное перечисление (приостановление перечисления) целевых средств; 4 - неисполнение (несвоевременное исполнение) контрагентом обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказании услуг; 5 - нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов; 6 - обстоятельства непреодолимой силы; 7 - иные причины.

<18> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<19> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<20> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<21> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<22> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<23> Указывается сумма обязательств по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<24> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Учреждением осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной (муниципальной) поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме займов на финансовое обеспечение реализации проектов. Указываются расходы, отраженные в том числе в графе 11 раздела 1 настоящего Отчета.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета
города Чебоксары муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению на иные цели в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № _____
к Соглашению от « ____ » _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

Отчет
о достижении значений результатов
предоставления Субсидии

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Учреждения

Наименование Главного распорядителя

Тип, наименование структурного
элемента муниципальной программы <1>

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3»,
«...») <3>

Периодичность: месячная; квартальная,
годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК <1>	
Номер Соглашения <2>	
Дата Соглашения <2>	
по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <4>		Единица измерения <4>		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <5>	Фактически достигнутые значения							Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии			Неиспользованный объем финансирования обеспечения (гр. 10 - гр. 17) <11>
наименование	код по БК	тип	наименование	наименование	код по ОКЕИ		на отчетную дату <6>	отклонение от планового значения <7>		причина отклонения <8>	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах тах (гр. 13 / 8 x 100%)	код	наименование	обязательств <9>	денежных обязательств <10>				
								из них с начала текущего финансового года	из них с даты заключения Соглашения								с даты за-ключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
						0100														
			в том числе:																	
						0200														
			в том числе:																	
Всего:										Всего:										

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (должность) _____

« » 20 г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии <12>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <13>	Код субсидии <14>	КОСГУ <15>	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <16>					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <17>					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <18>					

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Главного распорядителя

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указываются реквизиты Соглашения.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение «0».

<8> В графах 15 и 16 раздела 1 указываются соответствующие код и наименование причины отклонения: 1 - позднее заключение муниципального контракта (договора, контракта, соглашения); 2 - отсутствие заключенного муниципального контракта (договора, контракта, соглашения); 3 - несвоевременное перечисление (приостановление перечисления) целевых средств; 4 - неисполнение (несвоевременное исполнение) контрагентом обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказании услуг; 5 - нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов; 6 - обстоятельства непреодолимой силы; 7 - иные причины.

<9> Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением, в целях достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 12.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия Соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления Субсидии должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.

<12> Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<13> Указывается код классификации расходов бюджетов, в соответствии с Соглашением, или код классификации доходов бюджетов.

<14> Указывается код Субсидии в соответствии с Перечнем Субсидий.

<15> Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

<16> Указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Главным распорядителем, с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления» или 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям»).

<17> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, с указанием в случае осуществления возврата в текущем финансовом году в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в случае осуществления возврата в году, следующем за годом предоставления Субсидии, кода классификации доходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления», 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям» или 153 «Поступления текущего характера в бюджеты бюджетной

системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений», 163 «Поступления капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений» соответственно).

<18> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии из бюджета города
Чебоксары муниципальному бюджетному
или автономному учреждению на иные цели
в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению от « ____ » ____ № ____ (Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

Рекомендуемый образец

**Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению
результатов предоставления Субсидии <1>**

по состоянию на 1 ____ 20__ г.

Наименование Учреждения

Наименование Главного распорядителя

Тип, наименование структурного
элемента муниципальной программы
<2>

Наименование субсидии

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3»,
«...») <5>

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК <2>	
по БК <3>	
Номер соглашения <4>	
Дата соглашения <4>	

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки <6>			Единица измерения <6>			Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус <12>	Причина отклонения <13>
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ	плановое <7>	фактическое <8>	прогнозное <9>	плановый <10>	фактический (прогнозный) <11>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Результат предоставления Субсидии <14>												
контрольные точки отчетного периода <15>	x											
в том числе:												
контрольные точки планового периода <16>	x											
в том числе:												
Результат предоставления Субсидии <14>												
контрольные точки отчетного периода <15>	x											
в том числе:												
контрольные точки планового периода <16>	x											
в том числе:												

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

.....

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<4> Указываются реквизиты Соглашения.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<6> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<8> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<9> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<10> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<11> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<12> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

<13> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<14> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<15> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<16> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии из бюджета
города Чебоксары муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению на иные цели в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № _____
к Соглашению от « ____ » _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

**о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета города Чебоксары муниципальному
бюджетному или автономному учреждению на иные цели
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

« ____ » _____ 20 ____ г. между _____

(наименование органа (структурного подразделения органа) местного самоуправления
города Чебоксары, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
муниципальных бюджетных и автономных учреждений, если иное не установлено
нормативными правовыми актами города Чебоксары)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Чебоксары муниципальному бюджетному или автономному учреждению на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до « ____ » _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до « ____ » _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Главный распорядитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до « ____ » _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания Главным распорядителем настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <2>;

получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа <3>.

Руководитель

Главного распорядителя _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета
города Чебоксары муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению на иные цели в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № _____
к Соглашению от « ____ » _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
из бюджета города Чебоксары муниципальному бюджетному
или автономному учреждению на иные цели в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации**

от « ____ » _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

« ____ » _____ 20__ г. между _____,

(наименование органа (структурного подразделения органа) местного самоуправления
города Чебоксары, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
муниципальных бюджетных и автономных учреждений, если иное не установлено
нормативными правовыми актами города Чебоксары)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», и _____,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Чебоксары муниципальному бюджетному или автономному учреждению на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства:

_____ <1>,

однако указанные обязательства Учреждением не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Главный распорядитель вправе
в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____.

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель извещает Учреждение, что Соглашение на основании пункта 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта

_____,
(наименование муниципального правового акта
города Чебоксары, устанавливающего порядок определения объема
и условия предоставления субсидии из бюджета города Чебоксары)

утвержденными (ым) _____,
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, и пункта _____ <3> Соглашения считается расторгнутым с момента:
подписания Главным распорядителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной
информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <4>;
получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа <5>.

Руководитель
Главного распорядителя _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по
Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе
управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии из бюджета
города Чебоксары муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению на иные цели в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № _____
к Соглашению от « ____ » _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

АКТ
об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета города Чебоксары муниципальному
бюджетному или автономному учреждению на иные цели
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от « ____ » _____ 20 ____ года № _____

г. Чебоксары

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____
(дата заключения акта) (номер акта)

_____,
(наименование органа (структурного подразделения органа) местного самоуправления
города Чебоксары, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
муниципальных бюджетных и автономных учреждений, если иное не установлено
нормативными правовыми актами города Чебоксары)

которому (ой) как получателю средств бюджета города Чебоксары (далее также - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

_____,
(наименование должности руководителя Главного распорядителя или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____, (реквизиты учредительного документа (положения)
Главного распорядителя, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
, действующего
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____, (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении субсидии из бюджета города Чебоксары муниципальному бюджетному или автономному учреждению на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Учреждением:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <1>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2> обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей _____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <3>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2> обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей _____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением Главного распорядителя об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г. <2>, принятого в соответствии с пунктом 4.2.3.1 Соглашения, средства в объеме _____ (_____) рублей _____ копеек используются на цели, установленные в приложении № _____ Соглашения <4>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии, на 1 января 20__ г. <2> средства в объеме _____ (_____) рублей _____ копеек в соответствии с _____ (сумма прописью)

пунктом 4.3.9.1 Соглашения подлежат возврату в бюджет в срок до «___» _____ 20__ г. по следующим реквизитам <5>:
код классификации расходов бюджета _____ <6>;
код классификации доходов бюджета _____ <7>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <8>;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <9>.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при нали- чии))	_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению в полном объеме.

<2> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<4> Предусматривается в случае, если Главным распорядителем принято решение о подтверждении потребности Учреждения в остатке Субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет.

<6> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.

<7> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<9> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

Приложение № 11
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии из бюджета города
Чебоксары муниципальному бюджетному
или автономному учреждению на иные
цели в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № _____
к Соглашению от « ____ » _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

**Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета города Чебоксары муниципальному
бюджетному или автономному учреждению на иные цели
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от « ____ » _____ № _____**

г. Чебоксары

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения)

№ _____
(номер дополнительного
дополнительного соглашения)
соглашения) <1>:

(наименование органа (структурного подразделения органа) местного самоуправления
города Чебоксары, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
муниципальных бюджетных и автономных учреждений, если иное не установлено
нормативными правовыми актами города Чебоксары)

которому (ой) как получателю средств бюджета города Чебоксары (далее также - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предостав-
ление субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____,

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного
распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения)
Главного распорядителя, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,

(наименование муниципального бюджетного или
автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,

(наименование должности руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения о предоставлении субсидии из республиканского бюджета
Чувашской Республики бюджетному или автономному учреждению на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации от « ____ » _____ № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополни-
тельное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета города Чебоксары в 20 ____ году/20 ____ - 20 ____ годах
Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой
частью настоящего Соглашения (далее - Перечень Субсидий)»;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне

Субсидий, в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей _____ копеек, в том числе:»;
1.3.2. абзац _____ пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:
«в 20 _____ году _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей _____ копеек - по коду БК _____»;
(код БК)
1.3.3. абзац _____ пункта 2.1.2 изложить в следующей редакции:
«в 20 _____ году _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей _____ копеек»;
1.4. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:
1.4.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:
«4.1.2. осуществлять проверку документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии в течение _____ рабочих дней, следующих за
днем поступления документов от Учреждения»;
1.4.2. пункт 4.1.4 изложить в следующей редакции:
«4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем их получения от
Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения»;
1.4.3. пункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:
«4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии,
согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения»;
1.4.4. пункт 4.1.5.2 изложить в следующей редакции:
«4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению,
являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения»;
1.4.5. пункт 4.1.7.1.2 изложить в следующей редакции:
«4.1.7.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № _____ к настоящему
Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6.1
настоящего Соглашения»;
1.4.6. пункт 4.1.8.1 изложить в следующей редакции:
«4.1.8.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению,
являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения»;
1.4.7. пункт 4.1.8.2 изложить в следующей редакции:
«4.1.8.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к насто-
ящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.3 настоящего
Соглашения»;
1.4.8. пункт 4.1.10 изложить в следующей редакции:
«4.1.10. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю
ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии
в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения»;
1.4.9. пункт 4.1.12 изложить в следующей редакции:
«4.1.12. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия
отчетов, установленных пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее _____
рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов»;
1.4.10. пункт 4.1.13 изложить в следующей редакции:
«4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего
Соглашения, в течение _____ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости)»;
1.4.11. пункт 4.1.14 изложить в следующей редакции:
«4.1.14. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня,
следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения»;
1.4.12. пункт 4.2.3.1 изложить в следующей редакции:
«4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные
в Перечне Субсидий, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем
неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток»;
1.4.13. пункт 4.2.3.2 изложить в следующей редакции:
«4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности,
возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий,
не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской
задолженности с указанием причин ее образования»;
1.4.14. пункт 4.2.4 изложить в следующей редакции:
«4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального
финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами
предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим
Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее _____ рабочего
дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии»;
1.4.15. пункт 4.3.1.1 изложить в следующей редакции:
«4.3.1.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения»;
1.4.16. пункт 4.3.1.2 изложить в следующей редакции:
«4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений»;
1.4.17. пункт 4.3.5 изложить в следующей редакции:
«4.3.5. направлять по запросу Главного распорядителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением
целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за
днем получения указанного запроса»;
1.4.18. пункт 4.3.6.1 изложить в следующей редакции:
«4.3.6.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____
_____»;
(месяцем/кварталом/годом)

1.4.19. пункт 4.3.6.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным ____;»;
(месяцем/кварталом/годом)

1.4.20. пункт 4.3.6.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.6.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным ____;»;
(месяцем/кварталом/годом)

1.4.21. пункт 4.3.9.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.9.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до « ____ » ____ 20 ____ г.»;

1.4.22. пункт 4.3.9.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.9.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, в срок до « ____ » ____ 20 ____ г.»;

1.4.23. пункт 4.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.4.1. направлять Главному распорядителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.»;

1.5. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.5.1. _____;

1.5.2. _____;

1.6. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:»;

1.7. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.8. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <4>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

5.3. _____ <6>.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<4> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 12
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии из бюджета города
Чебоксары муниципальному бюджетному
или автономному учреждению на иные цели
в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № _____
к Соглашению от «____» _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении
субсидии из бюджета город Чебоксары муниципальному
бюджетному или автономному учреждению на иные цели
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «____» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«____» _____ 20__ г. между _____,

(наименование органа (структурного подразделения органа) местного самоуправления
города Чебоксары, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
муниципальных бюджетных и автономных учреждений, если иное не установлено
нормативными правовыми актами города Чебоксары)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», и _____,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Чебоксары муниципальному бюджетному или автономному учреждению на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Главный распорядитель вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____.

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель уведомляет Учреждение о том, что:

в абзаце _____ пункта 2.1.1 слова «по коду БК _____» следует читать

(код БК)

словами «по коду БК _____»;

(код БК)

в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Главного распорядителя излагаются в следующей редакции:

«

«Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя
Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:».

Соглашение считается измененным с момента:

подписания Главным распорядителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <1>;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа <2>.

Руководитель

Главного распорядителя _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 13
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии из бюджета города
Чебоксары муниципальному бюджетному
или автономному учреждению на иные цели
в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № _____
к Соглашению от « _____ » _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

**Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
из бюджета города Чебоксары муниципальному
бюджетному или автономному учреждению на иные цели
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от « _____ » _____ 20__ № _____**

г. Чебоксары

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения) <1>:

(наименование органа (структурного подразделения органа) местного самоуправления
города Чебоксары, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
муниципальных бюджетных и автономных учреждений, если иное не установлено
нормативными правовыми актами города Чебоксары)

которому (ой) как получателю средств бюджета города Чебоксары (далее также - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения)
Главного распорядителя, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

_____, действующего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении
субсидии из бюджета города Чебоксары муниципальному бюджетному или автономному учреждению на иные цели в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от « _____ » _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Согла-
шение, Субсидия) в соответствии _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения
Соглашения (при наличии), или пункт 7.1 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.
2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:
 - 2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере _____

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей _____ копеек по коду классификации расходов бюджета _____ <2>;

- 2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек

(сумма прописью)

Субсидии;

2.3. Главный распорядитель в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере _____ (_____) (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____

рублей ____ копеек <3>;
2.4. Учреждение в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____

рублей ____ копеек <3>;

2.5. _____ <4>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами ____ Соглашения <5>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <6>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>;

6.3. _____ <8>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Главного распорядителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при нали- чии))	_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<7> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<8> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2025 № 1918

О внесении изменений в Порядок деятельности крематория на территории города Чебоксары, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 06.05.2025 № 1323

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в Порядок деятельности крематория на территории города Чебоксары, утвержденный постановлением администрации города

Чебоксары от 06.05.2025 № 1323, изменение, изложив абзац четвертый пункта 3.2 в следующей редакции:

«соответствующее разрешение на кремацию тела умершего/погибшего в случаях, когда личность умершего/погибшего и/или причина его смерти не установлены, а также если смерть носит насильственный характер, в том числе если причиной смерти явился несчастный случай или самоубийство».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2025 № 1919

Об утверждении документации по внесению изменений в проект межевания территории для размещения линейных объектов «Магистральные дороги районного значения № № 1, 2, 3 в жилом районе «Новый город», утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 17.03.2017 № 694

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 № 1787 «Об утверждении генерального плана Чебоксарского городского округа, разработанного ОАО «РосНИПИУрбанистики» в 2014 году, и об установлении границ населенных пунктов: п.Северный, п.Сосновка, п.Новые Лапсары, д.Чандрово, г.Чебоксары», от 03.03.2016 № 187 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанного АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году», постановлением администрации города Чебоксары от 04.04.2025 № 964 «О подготовке документации по внесению изменений в проект межевания территории для размещения линейных объектов «Магистральные дороги районного значения № № 1,

2, 3 в жилом районе «Новый город», утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 17.03.2017 № 694», на основании письма Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 30.04.2025 № 12/28-4987, заявления АО «Специализированный застройщик «Инкост» от 13.05.2025 № 188 (вх. в адм. от 13.05.2025 № 9898) администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить документацию по внесению изменений в проект межевания территории для размещения линейных объектов «Магистральные дороги районного значения № № 1, 2, 3 в жилом районе «Новый город», утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 17.03.2017 № 694, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его подписания и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2025/07/03/ruling-1919>

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2025 № 1925

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 20.12.2023 № 4668 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и выдача Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа город Чебоксары Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 07.11.2024 № 1509 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативного правового акта администрации города Чебоксары в соответствие с действующим законодательством администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 20.12.2023 № 4668 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жи-

лищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и выдача Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства» следующие изменения:

1.1. в преамбуле слова «Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики» заменить словами «Уставом городского округа города Чебоксары Чувашской Республики»;

1.2. в административном регламенте администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и выдача Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства»:

1.2.1. в разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

пункт 2.6.1.1 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.1. Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей

Для получения муниципальной услуги гражданин подает в администрацию по месту жительства заявление о включении в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Заявление) (приложение № 1 к Административному регламенту).

Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатных устройств и подписывается заявителем и членами семьи, достигшими совершеннолетия, в том числе временно отсутствующими. При личном обращении заявление подается в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов).

В заявлении указываются в отношении каждого члена молодой семьи:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в именительном падеже), дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина и членов его семьи;

адрес, в котором зарегистрирован по месту жительства заявитель или члены его семьи;

перечень прилагаемых документов;

номера телефонов для контактов.

Для участия в мероприятии федерального проекта в целях использования социальной выплаты:

для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – договор строительного подряда);

для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив);

для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее – жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплаты услуг указанной организации;

для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащее одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее – договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве

к заявлению прилагаются:

1) согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (приложение к заявлению) гражданина и всех членов семьи;

согласие подписывается каждым совершеннолетним членом семьи в одном экземпляре, за несовершеннолетних членов семьи Согласие подписывается официальным представителем (родителем);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (копии страниц паспортов гражданина и членов его семьи: «личность», «регистрация по месту жительства», «семейное положение», «дети»);

3) документы для признания молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (по выбору):

документы, подтверждающие принятие решения кредитной организацией о возможности предоставления ипотечного кредита молодой семье с указанием его максимальной суммы (письмо, выписка и прочее);

копии заверенных нотариально договоров займа либо обязательств физических лиц о предоставлении необходимых финансовых средств;

копии договоров займа либо гарантий юридических лиц о предоставлении необходимых финансовых средств;

отчет профессионального оценщика об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, находящегося целиком в собственности молодой семьи;

договор строительного подряда, акты выполненных работ, подтверждающие расходы по строительству жилого дома;

государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;

справку или иной документ, подтверждающий наличие на расчетном счете молодой семьи достаточных сумм по вкладам в банке.

В случае наличия у молодой семьи нескольких источников привлечения денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодая семья представляет соответствующие указанные документы. Сумма средств, подтвержденных документами, и предоставляемой социальной выплаты должна быть не менее расчетной (средней) стоимости жилья;

4) копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской

области и Херсонской области (далее – специальная военная операция) (при наличии).

Для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей в целях использования социальной выплаты:

для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита)

к заявлению прилагаются:

1) согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (приложение к заявлению) гражданина и всех членов семьи. Согласие подписывается каждым совершеннолетним членом семьи в одном экземпляре, за несовершеннолетних членов семьи согласие подписывается официальным представителем (родителем);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (копии страниц паспортов гражданина и членов его семьи: «личность», «регистрация по месту жительства», «семейное положение», «дети»);

3) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – в случае использования социальной выплаты;

4) копия договора жилищного кредита;

5) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

6) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

7) копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции (при наличии).

При обращении с заявлением о предоставлении услуги представителя заявителя им представляется документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

При представлении заявителем копий документов, если копии не заверены в установленном порядке, специалист уполномоченного структурного подразделения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

путем личного обращения;

через МФЦ;

посредством электронной почты;

через организации федеральной почтовой связи;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

подраздел 2.14 дополнить пунктом 2.14.7 следующего содержания:

«2.14.7. Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете

заявителя в Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.»;

1.2.2. в разделе III «Состав, последовательности и сроки выполнения административных процедур»;

абзац пятый пункта 3.3.6.3 подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«При наличии у гражданина и членов его семьи других жилых помещений установление обеспеченностью в жилом помещении проводится в соответствии с главой 4 Положения о порядке реализации жилищных прав гражданами – жителями города Чебоксары, утвержденного решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.05.2024 № 1634»;

абзац второй пункта 3.3.6.5 подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи – участники мероприятия, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., молодые семьи, имеющие 3 и более детей, а также молодые семьи, в которых один или оба супруга либо один родитель в неполной молодой семье принимают (принимали) участие в специальной военной операции.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам ЖКХ – начальника управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи и руководителей управ по Калининскому, Ленинскому, Московскому районам администрации города Чебоксары.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2025 № 1928

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 28.02.2020 № 435 «О включении в кадровый резерв администрации города Чебоксары»

В соответствии с положением о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления, утвержденным постановлением администрации города Чебоксары от 28.02.2011 № 36, на основании протокола заседания конкурсной комиссии по замещению вакантной должности муниципальной службы администрации города Чебоксары от 30.06.2025 № 5 администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Чебоксары от 28.02.2020 № 435 «О включении в кадровый резерв администрации города Чебоксары» следующие изменения:

включить в список лиц, включенных в кадровый резерв администрации города Чебоксары, граждан, рекомендованных конкурсной комиссией по замещению вакантной должности муниципальной службы администрации города Чебоксары, сроком на три года согласно приложению к настоящему постановлению;

исключить из списка лиц, включенных в кадровый резерв администрации города Чебоксары, Ведерникову Елену Вячеславовну, Костылеву Денису Евгеньевича, Николаева Олега Ларионовича, Скворцова Валерия Владимировича.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя аппарата.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Приложение
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 03.07.2025 № 1928

Список лиц, включенных в кадровый резерв администрации города Чебоксары

№	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Группа должностей кадрового резерва	Должность кадрового резерва (при соответствующем решении конкурсной комиссии по замещению вакантной должности муниципальной службы)	Должность, место работы в настоящее время
1	Петрянкина Оксана Николаевна	14.01.1986	старшая	-	ведущий специалист-эксперт сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Ленинскому району администрации города Чебоксары
2	Данилова Ольга Владимировна	20.01.1974	старшая	-	временно не работает
3	Алексеева Светлана Юрьевна	01.02.1978	старшая	-	ведущий специалист – эксперт сектора воспитания и дополнительного образования управления образования администрации города Чебоксары
4	Кошельков Олег Михайлович	25.05.1970	старшая	-	начальник юридического отдела администрации Урмарского муниципального округа

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2025 № 1946

О внесении изменений в Правила формирования и реализации адресной инвестиционной программы города Чебоксары, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 26.12.2024 № 4089

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 09.12.2010 № 428 «Об утверждении Правил формирова-

ния и реализации республиканской адресной инвестиционной программы и Порядка оценки эксплуатационных расходов будущих периодов инвестиционных проектов, финансирование которых осуществляется в рамках республиканской адресной инвестиционной программы», в целях приведения нормативных правовых актов администрации города Чебоксары в соответствие с действующим законодательством администрации города Чебоксары постановляет:

1. Внести в Правила формирования и реализации адресной инвестиционной программы города Чебоксары, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 26.12.2024 № 4089, следующее изменение:

1.1. в разделе I «Основные положения»:
 в абзаце втором пункта 1.3 слова «по проекту федеральной адресной инвестиционной программы на очередной финансовый год и плановый период» заменить словами «по включению в реестр объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которых осуществляется (планируется осуществляться) за счет средств федерального бюджета»;
 абзац третий пункта 1.5 изложить в следующей редакции:
 «объекты и мероприятия, обеспечивающие выполнение указов Президента Российской Федерации, указаний и поручений Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, указаний и поручений Главы Чувашской Республики, указаний и поручений главы города Чебоксары»;
 в абзаце четвертом пункта 1.5 слова «федеральной адресной инвестиционной программы» исключить;
 1.2. в разделе II «Порядок формирования инвестиционной программы»:
 подпункт 3 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:
 «3) для объектов недвижимости документы, предусмотренные абзацами вторым и третьим, тринадцатым и четырнадцатым подпункта 1 настоящего пункта, копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости и отчет независимого оценщика о рыночной оценке данного объекта.
 Для объектов недвижимости, которые приобретаются по договору участия в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости, предоставляется пояснительная записка, обосновывающая экономическую целесообразность выделения бюджетных инвестиций и (или) субсидий в объекты, которые приобретаются в муниципальную собственность города Чебоксары, содержащая расчеты оценки социальной, бюджетной эффективности, а также предложения об осуществлении бюджетных инвестиций и (или) предоставлении субсидий в объекты, которые приобретаются в муниципальную собственность города Чебоксары, и средств на обоснование инвестиций и аудит обоснования инвестиций с указанием целесообразности осуществления капитальных вложений и конкретного их получателя, и документ, подтверждающий начальную цену контракта»;
 1.3. в разделе III «Порядок внесения изменений в инвестиционную программу»:
 пункт 3.2 изложить в следующей редакции:
 «3.2. К предложению о внесении изменений в инвестиционную программу должны быть приложены следующие документы:

1) в случае уточнения наименований, источников и объемов финансирования, сроков строительства (реализации) и целевых показателей объектов капитального строительства, объектов недвижимости, мероприятий (укрупненных национальных проектов):
 пояснительная записка, обосновывающая необходимость внесения изменений в инвестиционную программу;
 паспорт объекта капитального строительства, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта) с уточнением объемов их финансирования;
 копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, содержащего оценку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и результатов инженерных изысканий, в случае увеличения сметной стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства и (или) мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта);
 2) в случае исключения объектов капитального строительства, объектов недвижимости, мероприятий (укрупненных национальных проектов), ранее предусмотренных инвестиционной программой:
 пояснительная записка, отражающая причины исключения;
 иные документы, подтверждающие необходимость исключения.»;
 пункт 3.3 дополнить абзацем следующего содержания:
 «В случае внесения изменений в инвестиционную программу в части увеличения бюджетных ассигнований по объектам и мероприятиям, ранее предусмотренным инвестиционной программой в предшествующем году и по которым имеются заключенные муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащие в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату этих контрактов в предшествующем году, проект изменений в инвестиционную программу подлежит рассмотрению на заседании Комиссии.»
 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономическому развитию и финансам.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.07.2025 № 1947

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 13.05.2019 № 982 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации города Чебоксары (антимонопольном комплаенсе)»

В соответствии с решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов от 19.12.2024 № 1863 «О внесении изменений в Устав муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики», от 30.05.2024 № 1641 «Об утверждении Положения об Общественной палате муниципального образования города Чебоксары» администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 13.05.2019 № 982 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации города Чебоксары (антимонопольный комплаенс)» следующие изменения:

1.1. в преамбуле слова «со статьей 43 Устава муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики» заменить словами «с Уставом городского округа город Чебоксары Чувашской Республики»;

1.2. пункт 2.7 раздела II Положения об организации в администрации города Чебоксары системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) изложить в следующей редакции:

«2.7. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации Антимонопольного комплаенса осуществляет Общественная палата муниципального образования города Чебоксары (далее – Коллегиальный орган).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя аппарата.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.07.2025 № 1948

О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Чебоксары

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2024 № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 28.07.2023 № 2673, следующие изменения:

пункт 3 дополнить словами «, на основании соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, заключенного в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 189-ФЗ (далее – соглашение)»;

пункт 4 дополнить словами «, в объеме, определенном соглашением»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме и в порядке, определенном соглашением (далее – отчет), в том числе посредством направления отчета в форме электронного документа на адрес электронной почты уполномоченного органа, указанный в соглашении.»;

дополнить пунктами 14-16 следующего содержания:

«14. Соглашения заключаются на срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере, указанный в муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, если иной срок не установлен в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ.

15. Заключение соглашения на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не осуществляется.

16. С 1 января 2026 года информация о получателе субсидии, предусмотренная частью 10 статьи 8 Федерального закона № 189-ФЗ, подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и в сроки, определенные Министерством финансов Российской Федерации.».

2. Внести в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 28.07.2023 № 2674, следующие изменения:

пункт 3 дополнить словами «, на основании соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муницип-

альной услуги в социальной сфере, заключенного в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 189-ФЗ (далее – соглашение)»;

пункт 4 дополнить словами «, в объеме, определенном соглашением»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме и в порядке, определенном соглашением (далее – отчет), в том числе посредством направления отчета в форме электронного документа на адрес электронной почты уполномоченного органа, указанный в соглашении.»;

дополнить пунктами 12-14 следующего содержания:

«12. Соглашения заключаются на срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере, указанный в муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, если иной срок не установлен в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ.

13. Заключение соглашения на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не осуществляется.

14. С 1 января 2026 года информация о получателе субсидии, предусмотренная частью 10 статьи 8 Федерального закона № 189-ФЗ, подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и в сроки, определенные Министерством финансов Российской Федерации.».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по социальным вопросам.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2025 № 1951

О внесении изменений в Правила предоставления субсидий из бюджета города Чебоксары некоммерческой организации «Республиканский фонд капитального ремонта многоквартирных домов» на реализацию мероприятий по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений в многоквартирных домах, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 24.01.2023 № 177

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 03.08.2022 № 376 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики некоммерческой организации «Республиканский фонд капитального ремонта многоквартирных домов» на реализацию мероприятий по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений в многоквартирных домах», постановлением администрации города Чебоксары от 14.04.2025 № 1089 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Чебоксары субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Правила предоставления субсидий из бюджета города Чебоксары некоммерческой организации «Республиканский фонд капитального ремонта многоквартирных домов» на реализацию мероприятий по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений в многоквартирных домах, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 24.01.2023 № 177, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5. раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

1.2. В разделе II «Условия и порядок предоставления субсидий»:

1.2.1. в пункте 2.1:

абзац второй признать утратившим силу;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«решения комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в сроки, более ранние по отношению к срокам, установленным Республиканской программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014 - 2055 годы, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14.03.2014 № 77 (при наличии).».

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«а) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между Управлением и получателем субсидий о предоставлении субсидий (далее - соглашение)»;

1.2.2. в пункте 2.2:

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения заключается соглашение по типовой форме соглашения о предоставлении субсидий, утвержденной постановлением администрации города Чебоксары от 14.04.2025 № 1089 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Чебоксары субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам»;

абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«обязательство получателя субсидий о ведении учета значения результата предоставления субсидий и представлении отчета о достижении значения результата предоставления субсидий и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии»;

абзац девятнадцатый после слов «на основании договоров» дополнить словом «(соглашений)»;

абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

«порядок, сроки и формы представления отчета о достижении значения результата предоставления субсидий и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии»;

абзац двадцать первый после слов «на основании договоров» дополнить словом «(соглашений)»;

абзац двадцать второй признать утратившим силу;

1.2.3. абзац второй пункта 2.8. после слов «по договорам» дополнить словом «(соглашениями)».

1.3. В разделе III «Представление отчетности о предоставлении субсидий»:

1.3.1. абзац первый изложить в следующей редакции:
 «Получатель субсидий представляет в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидий, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, установленным соглашением.»;

1.3.2. абзац второй признать утратившим силу;

1.3.3. в абзаце третьем слова «абзацами первым и вторым» заменить словами «абзацем первым».

1.4. В разделе IV «Порядок возврата субсидий»:

1.4.1. в пункте 4.1. слова «и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий» исключить;

1.4.2. пункт 4.5. изложить в следующей редакции:
 «4.5. Не использованные по состоянию на начало текущего финансового года остатки субсидий могут быть использованы получателем субсидий в текущем финансовом году на достижение цели, указанной в пункте 1.3 настоящих Правил, на основании решения Управления о наличии потребности в указанных остатках субсидий, принятого по согласованию с финансовым управлением администрации города Чебоксары в порядке, установленном администрацией города Чебоксары.

Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, по решению Управления о возврате указанных средств при отсутствии потребности в них в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет города Чебоксары до 1 марта текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в доход бюджета города Чебоксары, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета города Чебоксары в судебном порядке.»;

1.4.3. в пункте 4.6.:
 в абзаце первом слова «в течение одного месяца» заменить словами «в течение 10 рабочих дней»;

в абзаце восемнадцатым слова «соответствующих обязательств.» заменить словами «соответствующих обязательств»;

дополнить новыми абзацами, девятнадцатым - двадцать первым, следующего содержания:
 «установление регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом Чувашской Республики или органа местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных

и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом Чувашской Республики;

наличие вступившего в законную силу в год предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значения результата предоставления субсидий, предусмотренного пунктом 2.9 настоящих Правил.»;

абзац девятнадцатый считать абзацем двадцать вторым;

абзац двадцатый считать абзацем двадцать третьим и в нем слова «абзацем восемнадцатым» заменить словами «абзацами девятнадцатым - двадцать первым»;

абзац двадцать первый считать абзацем двадцать четвертым;

абзац двадцать второй считать абзацем двадцать пятым и в нем слова «абзацем восемнадцатым» заменить словами «абзацами девятнадцатым - двадцать первым»;

абзацы двадцать третий и двадцать четвертый считать соответственно абзацами двадцать шестым и двадцать седьмым;

1.4.4. в абзаце четвертом пункта 4.7 слова «пяти рабочих дней» заменить словами «десяти рабочих дней».

1.5. Пункт 5.2. раздела V «Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:
 «5.2. Управление проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.».

1.6. Приложения № 2 и № 3 к Правилам признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ – начальника управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 07.07.2025 № 1952

Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа город Чебоксары Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, постановлением администрации города Чебоксары от 07.04.2022 № 1203 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Чебоксары» администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент администрации города Чебоксары по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Чебоксары от 09.12.2022 № 4421 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

пункт 2 постановления администрации города Чебоксары от 26.04.2023 № 1536 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Чебоксары»;

постановление администрации города Чебоксары от 13.02.2024 № 362 «О внесении изменений в административный регламент администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 09.12.2022 № 4421»;

пункт 6 постановления администрации города Чебоксары от 24.03.2025 № 788 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Чебоксары».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам архитектуры и градостроительства.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 города Чебоксары
 от 07.07.2025 № 1952

Административный регламент администрации города Чебоксары по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется юридическим лицам, желающим образовать земельный участок, физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, желающим образовать земельный участок (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется администрацией города Чебоксары (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за утверждением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации города Чебоксары.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о внесении изменений в решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации города Чебоксары.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

1 Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

2 Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.
21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления составляет с даты поступления:
а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день;
в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
а) Единый портал;
б) единая система межведомственного электронного взаимодействия.
27. Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя в Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**Перечень вариантов предоставления Услуги**

28. При обращении заявителя за утверждением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
Вариант 1: юридические лица, желающие образовать земельный участок;
Вариант 2: физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, желающие образовать земельный участок.
29. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
Вариант 3: юридические лица, желающие образовать земельный участок;
Вариант 4: физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, желающие образовать земельный участок.
30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

31. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
б) в Органе местного самоуправления при личном обращении;
в) в МФЦ.

32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

33. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

34. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления.
35. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
а) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).
Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.
Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации города Чебоксары.
36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
б) межведомственное информационное взаимодействие;
в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
г) предоставление результата Услуги.
37. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

38. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие наличие прав на земельный участок – копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) – предоставляются в случае раздела земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования;

в) документы, удостоверяющие личность представителя юридического лица (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

41. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – простая электронная подпись.

42. Орган местного самоуправления не рассматривает заявление и документы при наличии следующего основания – заявление представлено с нарушением Порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату, утвержденного Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7.

Не позднее 5 рабочих дней со дня представления такого заявления орган местного самоуправления направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

43. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

44. Срок регистрации заявления и документов составляет с даты поступления:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

45. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

46. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

б) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

в) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

е) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

ж) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

47. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

48. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

49. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

50. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

51. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления.

52. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации города Чебоксары.

53. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

54. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

55. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала.

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, необходимые для образования земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригиналы (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригиналы (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

законченное о результатах публичных слушаний рассмотрение схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, проведенных в порядке, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности, при подаче заявления собственником (собственниками) помещений в многоквартирном доме;

б) документы, подтверждающие наличие прав на земельный участок – копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) - в случае раздела земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования;

в) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

58. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – простая электронная подпись.

59. Орган местного самоуправления не рассматривает заявление и документы при наличии следующего основания – заявление представлено с нарушением Порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату, утвержденного Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7.

Не позднее 5 рабочих дней со дня представления такого заявления орган местного самоуправления направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

60. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

61. Срок регистрации заявления и документов составляет с даты поступления:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

62. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

63. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

б) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

в) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

- д) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- е) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- ж) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

64. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

65. Способы получения результата предоставления Услуги:
- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
66. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
67. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

68. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления.
69. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
- а) решение о внесении изменений в решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации города Чебоксары.
70. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.
71. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

72. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.
73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
- а) документы, удостоверяющие личность представителя юридического лица (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
74. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
75. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
- а) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- в) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.
76. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
77. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
78. Срок регистрации заявления и документов составляет с даты поступления:
- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

79. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.
80. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

81. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о внесении изменений в решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории;
- б) почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

82. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления.

85. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о внесении изменений в решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
 - б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации города Чебоксары.

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

87. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

88. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- б) документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

90. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

91. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- в) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

92. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

93. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

94. Срок регистрации заявления и документов составляет с даты поступления:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

95. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

96. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

97. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о внесении изменений в решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории;
- б) почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

98. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

99. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

100. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

101. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

102. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

103. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

104. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

105. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

106. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на личном приеме, по электронной почте, по телефону, в МФЦ.

107. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, подаются при личном приеме заявителя.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
администрации города Чебоксары

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»</i>	
1.	Юридические лица, желающие образовать земельный участок
2.	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, желающие образовать земельный участок
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»</i>	
3.	Юридические лица, желающие образовать земельный участок
4.	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, желающие образовать земельный участок

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»</i>		

1.	Категория заявителя	1. Юридические лица, желающие образовать земельный участок. 2. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, желающие образовать земельный участок
<i>Результат Услуги «исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»</i>		
2.	Категория заявителя	1. Юридические лица, желающие образовать земельный участок. 2. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, желающие образовать земельный участок

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
администрации города Чебоксары

ФОРМА к вариантам 1-2

В администрацию города Чебоксары

(исходящий номер, дата)
от _____
(Ф.И.О. (при наличии) полностью
для физических лиц,
полное наименование организации
для юридических лиц)
Адрес: _____
Контактный телефон: _____
Электронная почта: _____

Заявление
об утверждении схемы расположения земельного участка
или земельных участков на кадастровом плане территории

Прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом
плане территории площадью _____ кв. м, расположенного по адресу:

(населенный пункт, улица, номер здания, другие ориентиры)

с видом разрешенного использования _____

с целью _____

Перечень документов, прилагаемых к заявлению (_____ листов):

- схема расположения земельного участка или земельных участков на
кадастровом плане территории;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

- _____

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Для физических лиц: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

Для юридических лиц: _____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

М.П.

Действующий(ая) на основании доверенности

(реквизиты доверенности)

ФОРМА к вариантам 3 – 4

Заявление
 о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Сведения о заявителе (физическое лицо):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о заявителе (юридическое лицо):

наименование организации: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____.

Сведения о заявителе (индивидуальный предприниматель):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: ____ г. _____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2025 № 1953

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 19.06.2025 № 1790 «Об организации и проведения торгов на право размещения нестационарного объекта для оказания услуг по организации досуга, отдыха и спорта на территории города Чебоксары в электронной форме»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом

городского округа город Чебоксары Чувашской Республики, администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение постановления администрации города Чебоксары от 19.06.2025 № 1790 «Об организации и проведения торгов на право размещения нестационарного объекта для оказания услуг по организации досуга, отдыха и спорта на территории города Чебоксары в электронной форме» следующие изменения:

1.1. Таблицу раздела «СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА» аукционной документации на право размещения нестационарного объекта для оказания услуг по организации досуга, отдыха и спорта на территории города Чебоксары в электронной форме изложить в новой редакции:

«

№ п/п	Информация об объекте досуга, отдыха и спорта на территории города Чебоксары.	Параметры объекта досуга, отдыха и спорта на территории города Чебоксары.
1	Место оказания услуги	Чувашская Республика – Чувашия, г. Чебоксары: 1. «Детский» – вдоль Советской и Пионерской набережных в обе стороны с разворотом возле поворота в сторону Театральной набережной, без экскурсионной программы. 2. «Большой круг» – вдоль Советской, Пионерской, Театральной и Исторической набережных в обе стороны с разворотом возле д.11 по ул. Михаила Сеспеля, с экскурсионной программой.
2	Месторасположение стоянки (адрес), координаты (широта, долгота) объекта досуга, отдыха и спорта на территории города Чебоксары.	Чувашская Республика – Чувашия, г. Чебоксары, Советская набережная – возле перекрёстка набережной и светового моста. Широта: 56.146469167 Долгота: 47.248264444
	Месторасположение кассы для реализации билетов и сопутствующей продукции (адрес), координаты (широта, долгота) объекта досуга, отдыха и спорта на территории города Чебоксары.	Чувашская Республика – Чувашия, г. Чебоксары, Историческая набережная – возле монумента «Мать – покровительница» Широта: 56.148793 Долгота: 47.243284
3	Размер площади места размещения (кв.м)	25 кв. м. (стоянка) и 18 кв.м. (касса)
4	Тип	паровоз
5	Специализация	паровоз
6	срок действия договора, период осуществления оказания услуг	5 лет, круглогодично
7	Требования к объекту досуга, отдыха и спорта на территории города Чебоксары.	См. Техническое задание (Приложение № 3)

8	Начальный размер ежегодной платы за право на размещение объекта досуга, отдыха и спорта за указанный период осуществления деятельности, руб.	
9	Размер задатка, руб.	
10	Величина повышения начальной цены права на размещение («шаг аукциона»), руб.	
11	Обременение	Нет
12	Примечание	Плата за первый год права размещения нестационарного объекта для оказания услуг по организации досуга, отдыха и спорта на территории города Чебоксары. будет пересчитана в зависимости от даты заключения договора на право размещения нестационарного объекта для оказания услуг по организации досуга, отдыха и спорта на территории города Чебоксары.

».

1.2. Приложения №№ 3, 4 к аукционной документации на право размещения нестационарного объекта для оказания услуг по организации досуга, отдыха и спорта на территории города Чебоксары в электронной форме изложить в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по имущественным и земельным отношениям.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Приложение
к постановлению
администрации города Чебоксары
от 07.07.2025 № 1953

Приложение 3
к информационному
бюллетеню

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на оказание услуги по организации досуга жителей города Чебоксары

Аттракцион «Паровоз»

Место оказания услуги: Чувашская Республика – Чувашия, г. Чебоксары, в районе Советской, Пионерской, Театральной и Исторической набережных. Площадь, занимаемая объектом: 25 м²

Виды маршрутов:

1. «Детский» – вдоль Советской и Пионерской набережных в обе стороны с разворотом возле поворота в сторону Театральной набережной, без экскурсионной программы.
2. «Большой круг» – вдоль Советской, Пионерской, Театральной и Исторической набережных в обе стороны с разворотом возле д.11 по ул. Михаила Сеспеля, с экскурсионной программой

Стоянка: Советская набережная – возле перекрёстка набережной и светового моста.

Широта: 56.146469167 Долгота: 47.248264444.

Площадь стоянки: 25 м2 (графическое расположение – Точка 1 на Изображении №1)

Разворот маршрута «Детский»: Пионерская набережная – возле поворота в сторону Театральной набережной

Широта: 56.138266944 Долгота: 47.237673056

Площадь разворота: 50 м2 (графическое расположение – Точка 2 на Изображении №1)

Место остановки на маршруте «Большой круг»: Историческая набережная – возле монумента «Мать – покровительница»

Широта: 56.148961389 Долгота: 47.243680556

Площадь стоянки: 25 м2 (графическое расположение – Точка 2 на Изображении №2)

Разворот на маршруте «Большой круг»: Историческая набережная – возле д. 11 по ул. Михаила Сеспеля Широта: 56.150596944 Долгота: 47.249558611

Площадь разворота: 50 м2 (графическое расположение – Точка 3 на Изображении №2)

Организация площадки для данного разворота производится за счет победителя конкурса.

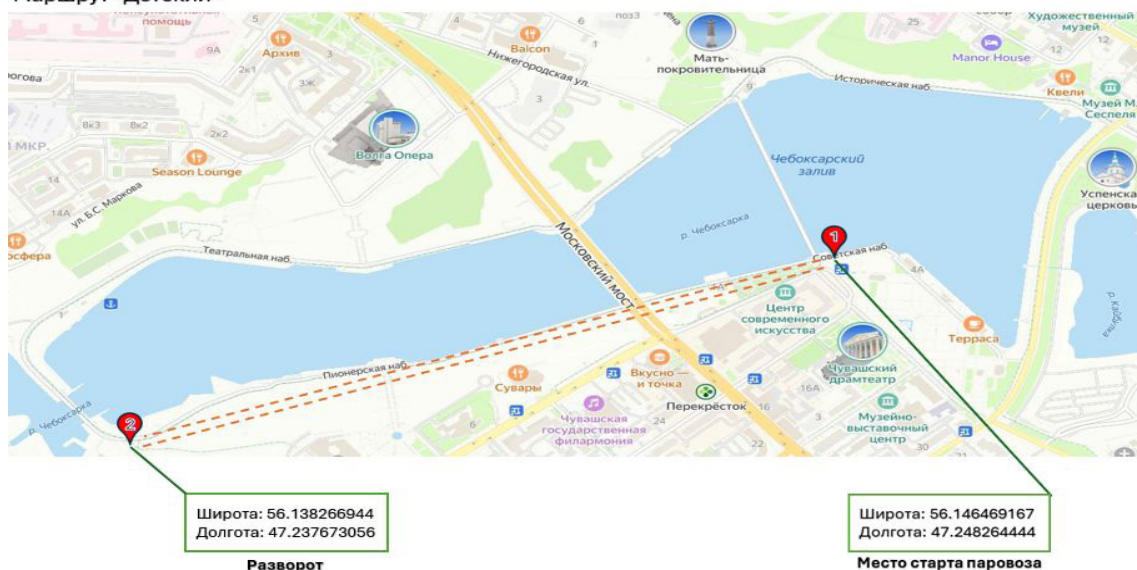
Касса для реализации билетов и сопутствующей продукции: Историческая набережная – возле монумента «Мать – покровительница»

Широта: 56.148793 Долгота: 47.243284

Размеры кассы: не менее 4 х 2,4 х 2,4 метров и не более 6 х 3 х 3 метра (графическое расположение – Точка 4 на Изображении №3)

Изображение №1

Маршрут «Детский»



Изображение №2

Маршрут «Большой круг»



Аттракцион состоит из Локомотива и вагонов

Технические характеристики:

1) **Локомотив:**

Шасси: должно быть жесткой стальной секционной конструкцией.

Кузов: должен быть пластиковый корпус с гельюутом. Должен иметь прозрачное и защитное покрытие для корпуса из стекловолкна.

Кабина: должна иметь цельную консоль и оснащена жесткими сиденьями для водителя и пассажира. Локомотив должен иметь не менее 2 боковых дверей с открывающимися боковыми окнами, панель приборов со встроенной панелью управления.

Двигатель: должен быть не менее 2,2-литра

Уровень шума: не более 74,0 дБ

Выбросы двигателя должны соответствовать стандарту экологичности не менее ЕВРО 3.

Допускается установка двигателя с возможностью эксплуатации на биодизельном топливе

Коробка передач должна быть механическая или автоматическая, плюс задний ход.

Тормоза: должны быть тормоза на передних колесах и задних. Должны иметься воздушно-барabanные тормоза на каждом из четырех колес.

Рулевое управление: должен быть гидравлический или электрический усилитель на передних колесах.

Размер: длина: не менее 2600 мм, ширина: не менее 950 мм, высота: не менее 1700 мм

Максимальная скорость: не менее 8 км / ч

Масса: не более 2880 кг

Локомотив должен быть оснащен фарами, имитацией дыма паровоза.

2) Вагоны - не менее 2шт.Шасси должно быть из оцинкованной сталиКорпус должен быть в стекловолокне и цветном гелкоуте. Защитное покрытие для стеклопластикового корпуса.Пол должен быть из алюминиевой нескользящей пластины.Сиденья должны быть из поролона, набитого в водонепроницаемую ткань. Каждое место должно быть оснащено ремнями безопасности.Вместимость 1 вагона: не менее 10 человек.

В вагоны должна иметься возможность доступа маломобильных групп населения.

Вагон должен иметь возможность использоваться круглогодично.

Вагон должен быть оборудован динамиками не менее 2 шт., с возможностью подключения к ним микрофона для экскурсионных поездок. Вагоны должны быть оснащены запирающим устройством (дверцей).

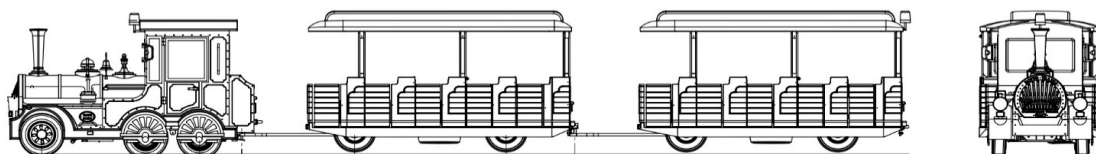
Тормоза: должны быть тормоза на всех 4 колесах, аварийный тормоз и ручной тормоз.Рулевое управление: 4-колесная система рулевого управления должна позволять всем вагонам следовать по пути паровоза.Сцепные устройства: должно быть Буксирный крюкРазмеры вагона: Длина не менее 1700 мм

Ширина: не менее 980 мм

Высота: не менее 1650 мм

Должен иметься светодиодный поворотный свет на последнем вагоне

Локомотив и вагоны должны быть произведены не ранее 2021 года

Примерный эскиз паровоза

Приложение 4
к информационному бюллетеню

г. Чебоксары

« ____ » _____ 202 ____ г.

Администрация города Чебоксары, в лице _____,
действующего на основании _____, (далее – «Организатор»), с одной стороны,
и _____, в лице _____,
действующего на основании _____, (далее – «Хозяйствующий субъект»),

с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны»,
на основании _____, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Организатор предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного объекта для оказания услуг по организации досуга, отдыха и спорта на территории города Чебоксары: _____,

а Хозяйствующий субъект обязуется разместить и обеспечить функционирование Объекта в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором и Приложением № 1 к настоящему договору, уплатить за право размещения Объекта денежную сумму в размере, установленном п. 2.1 настоящего договора.

1.2. Настоящий договор является подтверждением права Хозяйствующего субъекта на осуществление деятельности в указанном месте в соответствии с протоколом об итогах торгов на право размещения нестационарных объектов на территории города Чебоксары.

1.3. Период оказания услуги, предусмотренной п. 1.1 настоящего договора:

2. Плата и порядок расчетов за право размещения Объекта

2.1. Размер ежегодной платы за право размещения Объекта составляет сумму в размере _____ (_____) рублей 00 коп. без учета НДС.

Хозяйствующий субъект самостоятельно рассчитывает НДС и уплачивает его в установленном законодательством порядке и сроки.

2.2. Размер ежегодной платы за право размещения Объекта, указанной в п. 2.1 настоящего договора, остается неизменным.

2.3. Задаток, внесенный в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, составляет сумму в размере _____.

2.3.1. Сумма задатка засчитывается Организатором в счет оплаты права на размещение Объекта за первый год в момент поступления на расчетный счет Организатора от Хозяйствующего субъекта суммы, указанной в п. 2.1 настоящего договора.

2.4. За второй и последующие годы размещения Объекта размер ежегодной платы, указанный в п. 2.1 Договора, вносится Хозяйствующим субъектом за один календарный месяц до начала периода, указанного в п. 1.3 настоящего договора, на расчетный счет Организатора, указанный в разделе 8 настоящего договора.

2.5. Оплата стоимости по настоящему договору третьими лицами не допускается.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Организатор имеет право:

3.1.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора и требовать возмещения убытков в случае несоблюдения или ненадлежащего соблюдения Хозяйствующим субъектом обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

3.1.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора и требовать возмещения убытков в случае нарушения Хозяйствующим субъектом условий, установленных положениями раздела 2 настоящего договора.

3.1.3. В любое время проверять соблюдение Хозяйствующим субъектом требований настоящего договора; по результатам указанных проверок оформлять соответствующий акт.

3.1.4. При прекращении срока действия настоящего договора демонтировать и обеспечить ответственное хранение Объекта за счет средств Хозяйствующего субъекта в случае отказа Хозяйствующего субъекта демонтировать и вывезти указанный Объект в установленном порядке самостоятельно.

3.2. Организатор обязан:

3.2.1. Предоставить Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

3.3. Хозяйствующий субъект имеет право:

3.3.1. На размещение Объекта на территории города Чебоксары в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.

3.4. Хозяйствующий субъект обязан:

3.4.1. Разместить Объект в соответствии с п. 1.1 настоящего договора.

3.4.2. Использовать Объект для осуществления деятельности в соответствии с назначением и с соблюдением требований федерального, республиканского законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Чебоксары, в том числе требований ГОСТ и ТУ, действующих в области спецификации Объекта.

3.4.3. Обеспечить функционирование Объекта в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего договора.

3.4.4. Оплатить денежные средства за право размещения Объекта в соответствии с положениями раздела 2 настоящего договора.

3.4.5. Разместить в месте расположения Объекта информацию с указанием реквизитов Хозяйствующего субъекта, правил поведения, использования, эксплуатации Объекта в соответствии с техническими характеристиками Объекта.

3.4.6. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, поддерживать уровень благоустройства используемой территории, обеспечить обслуживание объекта вывоз снега в зимний период и смета в летний период, мусора и иных отходов при размещении Объекта самостоятельно либо при помощи специализированных организаций.

3.4.7. В случае необходимости обеспечить заключение договоров на вывоз мусора и иных отходов на территории Объекта в течение 20 (Двадцати) календарных дней с момента подписания настоящего договора.

3.4.8. Соблюдать при размещении Объекта требований охраны окружающей среды, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

3.4.9. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

3.4.10. Обеспечить безопасность и сохранность Объекта.

3.4.11. В случае окончания периода размещения Объекта либо прекращения действия настоящего договора, в однодневный срок привести территорию в первоначальное состояние, демонтировать и вывезти имущество, установленное в целях размещения Объекта. В случае, если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными объектами, обеспечить демонтаж Объекта без нанесения ущерба указанным объектам.

3.4.12. Не допускать использование звукового сопровождения на территории Объекта после 22.00 часов.

3.4.13. Своевременно за счет собственных средств производить текущий и капитальный ремонт Объекта.

3.4.14. Хозяйствующий субъект в течение срока действия настоящего договора несет риск утраты, порчи, повреждения Объекта (используемых ресурсов), указанного в п. 1.1 настоящего договора, в полном объеме.

3.4.15. При обслуживании объекта обеспечить работнику(-ам) наличие чистой форменной одежды, информационной таблички с указанием ФИО работника.

3.4.16. Обеспечить безопасность и качество оказываемых услуг, безопасное использование Объекта при оказании услуг.

3.4.17. Самостоятельно обеспечить подключение Объекта к электросетям для функционирования последнего.

3.4.18. Иметь на каждом Объекте и предъявлять по требованиям органов местного самоуправления и государственного контроля (надзора) следующие документы: настоящий договор, документы, содержащие сведения об изготовителе и подтверждающие качество и безопасность эксплуатации Объекта (используемых ресурсов) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая инструкции пользователя на русском языке.

3.4.19. Обеспечить оснащение Объекта аптечкой первой помощи.

3.4.20. Обеспечить оперативное реагирование на чрезвычайное положение, произошедшее на территории Объекта. Незамедлительно сообщить об указанных обстоятельствах Организатору по контактному номеру телефона либо письменно, путем направления уведомления на электронный адрес, телефонограммы, почтового отправления. Незамедлительно сообщить об указанных обстоятельствах в уполномоченные органы скорой медицинской помощи (по номеру телефона 103), полиции (по номеру телефона 102), пожарно-спасательной группы (по номеру телефона 101) и иные органы, набрав единый телефонный номер 112.

3.4.21. До установки, согласовать внешний вид Объекта в случае, если требования к внешнему виду не включены в информационное сообщение о проведении торгов на право размещения нестационарных объектов на территории города Чебоксары с Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары.

3.4.22. Не позднее, чем за два месяца сообщить письменно Организатору о предстоящем расторжении договора как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном расторжении, рассчитаться по всем предусмотренным Договором платежам, подписать соглашение о расторжении Договора.

3.4.23. Сообщать Организатору письменно любые изменения юридического адреса и фактического своего места нахождения, а также полные реквизиты открытых им расчетных счетов и последующие изменения по ним в десятидневный срок со дня их совершения, в случае реорганизации юридического лица представить Организатору копии новых учредительных документов.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до « ____ » _____ 20 ____ г.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае несоблюдения или ненадлежащего соблюдения Хозяйствующим субъектом обязанностей, предусмотренных разделом 2, п. 3.4 настоящего договора, Организатор вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке путем направления в адрес Хозяйствующего субъекта письменного уведомления. Настоящий договор считается расторгнутым с момента вручения указанного уведомления Хозяйствующему субъекту. В случае, если Хозяйствующий субъект проигнорировал либо отказался от получения указанного уведомления, то настоящий договор считается расторгнутым по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с момента направления названного уведомления в адрес Хозяйствующего субъекта.

5.2. В случае расторжения настоящего договора по основаниям, предусмотренным п. 5.1 настоящего договора, Хозяйствующий субъект обязуется возместить Организатору убытки, понесенные последним вследствие расторжения настоящего договора.

5.3. Расторжение Договора не освобождает Хозяйствующего субъекта от выполнения обязательств по уплате предусмотренных Договором платежей, неустойки (штрафа, пени) и возмещению причиненного убытка, а также по совершению иных предусмотренных Договором действий, обязательство по совершению которых возникло в период действия Договора, и от ответственности за их не совершение. Указанные обязательства действуют до момента их надлежащего исполнения.

5.4. В случае нарушения размера, порядка, сроков оплаты, установленных разделом 2 настоящего договора, Хозяйствующий субъект обязуется выплатить Организатору неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрально Банка РФ от суммы долга за каждый день просрочки до момента фактического исполнения обязательств.

5.5. В случае изменения места стоянки и маршрута движения паровоза, установленных пунктом 1.1 настоящего договора, Хозяйствующий субъект уплачивает Организатору штраф за каждый факт нарушения в размере 1-кратной суммы ежегодной платы за право размещения Объекта, указанной в п. 2.2 настоящего договора, за каждый случай нарушения.

5.6. В случае несоблюдения или ненадлежащего исполнения иных обязательств или нарушений иных условий договора, Хозяйствующий субъект выплачивает Организатору штраф за каждый факт нарушения в размере 10 (Десяти) % от суммы ежегодной платы за право размещения Объекта, указанной в п. 2.2 настоящего договора.

5.7. Уплата неустойки (штрафа, пени), предусмотренной настоящим договором, не освобождает стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

5.8. Отсутствие действий, направленных на размещение Объекта, не освобождает Хозяйствующего субъекта от внесения соответствующей платы, предусмотренной п. 2.1 настоящего договора.

5.9. Контроль за соблюдением условий настоящего договора осуществляет Организатор.

5.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. При этом не допускается изменение существенных условий договора:

- 1) адрес размещения Объекта, размер площади места размещения, вид, специализация, период размещения Объекта;
- 2) срок договора;
- 3) цена договора.

6.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

6.3. Настоящий договор расторгается в случаях:

- 1) ликвидации юридического лица, являющегося Хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 2) прекращения деятельности физического лица - индивидуального предпринимателя, являющегося Хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 3) по инициативе Организатора вследствие нарушения Хозяйствующим субъектом обязательств, установленных настоящим договором;
- 4) по соглашению Сторон;
- 5) по решению суда;
- 6) наличия зафиксированных в установленном порядке систематических (более двух раз) нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации и условий настоящего договора.

6.2. В случае прекращения действия договора, задаток, внесенный Хозяйствующим субъектом в счет оплаты по договору, а также сумма, уплаченная в соответствии с положениями раздела 2 настоящего договора, не возвращается, вне зависимости от оснований расторжения договора.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Чувашской Республики в установленном законом порядке.

7.1.1. Срок для рассмотрения заявления, претензии, а также любого иного обращения между Сторонами настоящего договора, составляет 10 (Десять) рабочих дней.

7.1.2. Заявления, претензии, а также любое иное обращение между Сторонами по настоящему договору должны быть направлены в письменном виде:

- В адрес Организатора: 428015, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, ул. К.Маркса, 36;

- В адрес Хозяйствующего субъекта: _____.

7.2. Стороны обязаны не позднее, чем в пятидневный срок письменно сообщать о любом изменении своих реквизитов, а также о смене руководителя.

7.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

7.4. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью, имеют равную юридическую силу

7.4.1. Схема размещения объекта и ориентировочный внешний вид объекта (Приложение № 1);

8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

ОРГАНИЗАТОР:

Администрация города Чебоксары

Чувашской Республики,

428000, Чувашская Республика – Чувашия, г. Чебоксары,

ул. К. Маркса, 36,

тел. (8352) 23-41-15, 23-41-09,

ОГРН 1022101150037, ИНН 2126003194, КПП 213001001

УФК по Чувашской Республике (Администрация г. Чебоксары,

л/с 04153003670)

Казначейский счет 03100643000000011500

Единый казначейский счет 40102810945370000084

в Отделение – НБ Чувашская Республика Банка России//УФК

по Чувашской Республике г. Чебоксары,

БИК 019706900, ОКТМО 97701000,

КБК 90311109044040000120

ХОЗЯЙСТВУЮЩИЙ СУБЪЕКТ:

Приложение № 1 к договору
на право размещения
нестационарных объектов
на территории города Чебоксары
от _____ № _____

Требования к объекту на территории города Чебоксары

от _____ № _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуги по организации досуга жителей города Чебоксары

Аттракцион «Паровоз»

Место оказания услуги: Чувашская Республика – Чувашия, г. Чебоксары, в районе Советской, Пионерской, Театральной и Исторической набережных.

Площадь, занимаемая объектом: 25 м²

Виды маршрутов:

1. «Детский» – вдоль Советской и Пионерской набережных в обе стороны с разворотом возле поворота в сторону Театральной набережной, без экскурсионной программы.

2. «Большой круг» – вдоль Советской, Пионерской, Театральной и Исторической набережных в обе стороны с разворотом возле д.11 по ул. Михаила Сеспеля, с экскурсионной программой

Стоянка: Советская набережная – возле перекрёстка набережной и светового моста.

Широта: 56.146469167 Долгота: 47.248264444.

Площадь стоянки: 25 м² (графическое расположение – Точка 1 на Изображении №1)

Разворот маршрута «Детский»: Пионерская набережная – возле поворота в сторону Театральной набережной

Широта: 56.138266944 Долгота: 47.237673056

Площадь разворота: 50 м² (графическое расположение – Точка 2 на Изображении №1)

Место остановки на маршруте «Большой круг»: Историческая набережная – возле монумента «Мать – покровительница»

Широта: 56.148961389 Долгота: 47.243680556

Площадь стоянки: 25 м² (графическое расположение – Точка 2 на Изображении №2)

Разворот на маршруте «Большой круг»: Историческая набережная – возле д.11 по ул. Михаила Сеспеля Широта: 56.150596944 Долгота: 47.249558611

Площадь разворота: 50 м² (графическое расположение – Точка 3 на Изображении №2)

Организация площадки для данного разворота производится за счет победителя конкурса.

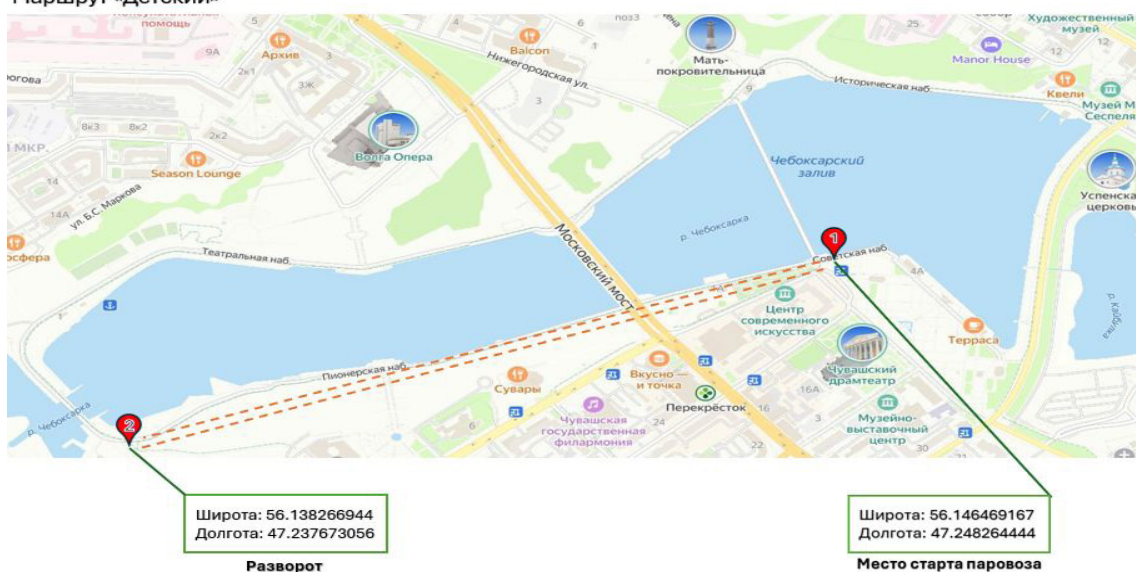
Касса для реализации билетов и сопутствующей продукции: Историческая набережная – возле монумента «Мать – покровительница»

Широта: 56.148793 Долгота: 47.243284

Размеры кассы: не менее 4 х 2,4 х 2,4 метров и не более 6 х 3 х 3 метра (графическое расположение – Точка 4 на Изображении №3)

Изображение №1

Маршрут «Детский»



Изображение №2

Маршрут «Большой круг»



Аттракцион состоит из Локомотива и вагонов

Технические характеристики:

1) Локомотив:

Шасси: должно быть жесткой стальной секционной конструкцией.

Кузов: должен быть пластиковый корпус с гелькоутом. Должен иметь прозрачное и защитное покрытие для корпуса из стекловолокна.

Кабина: должна иметь цельную консоль и оснащена жесткими сиденьями для водителя и пассажира. Локомотив должен иметь не менее 2 боковых дверей с открывающимися боковыми окнами, панель приборов со встроенной панелью управления.

Двигатель: должен быть не менее 2,2-литра

Уровень шума: не более 74,0 дБ

Выбросы двигателя должны соответствовать стандарту экологичности не менее ЕВРО 3.

Допускается установка двигателя с возможностью эксплуатации на биодизельном топливе

Коробка передач должна быть механическая или автоматическая, плюс задний ход.

Тормоза: должны быть тормоза на передних колесах и задних. Должны иметься воздушно-барabanные тормоза на каждом из четырех колес.

Рулевое управление: должен быть гидравлический или электрический усилитель на передних колесах.

Размер: длина: не менее 2600 мм, ширина: не менее 950 мм, высота: не менее 1700 мм

Максимальная скорость: не менее 8 км / ч

Масса: не более 2880 кг

Локомотив должен быть оснащен фарами, имитацией дыма паровоза.

2) Вагоны - не менее 2шт.

Шасси должно быть из оцинкованной стали

Корпус должен быть в стекловолокне и цветном гелькоуте. Защитное покрытие для стеклопластикового корпуса.

Пол должен быть из алюминиевой нескользящей пластины.

Сиденья должны быть из поролона, набитого в водонепроницаемую ткань. Каждое место должно быть оснащено ремнями безопасности.

Вместимость 1 вагона: не менее 10 человек.

В вагоны должна иметься возможность доступа маломобильных групп населения.

Вагон должен иметь возможность использоваться круглогодично.

Вагон должен быть оборудован динамиками не менее 2 шт., с возможностью подключения к ним микрофона для экскурсионных поездок. Вагоны должны быть оснащены запирающим устройством (дверцей).

Тормоза: должны быть тормоза на всех 4 колесах, аварийный тормоз и ручной тормоз.

Рулевое управление: 4-колесная система рулевого управления должна позволять всем вагонам следовать по пути паровоза.

Сцепные устройства: должно быть Буксирный крюк

Размеры вагона: Длина не менее 1700 мм

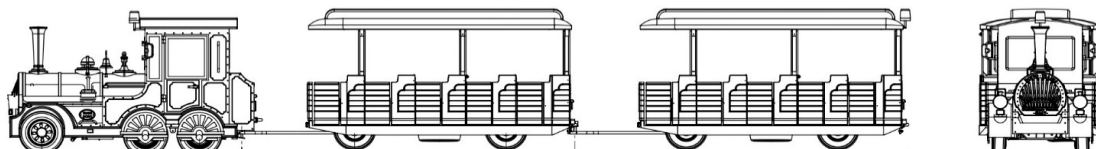
Ширина: не менее 980 мм

Высота: не менее 1650 мм

Должен иметься светодиодный поворотный свет на последнем вагоне

Локомотив и вагоны должны быть произведены не ранее 2021 года

Примерный эскиз паровоза



Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2025 № 1954

О подготовке документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Сосновская, ул. Хвойная, землями лесного фонда, берегом реки Волга, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 05.09.2019 № 2181

В соответствии со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» и 22.04.2017 № 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их

представления», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», статьей 50 Устава городского округа города Чебоксары Чувашской Республики, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 № 1787 «Об утверждении генерального плана Чебоксарского городского округа, разработанного ОАО «РосНИПИУрбанистики» в 2014 году, и об установлении границ населенных пунктов: п.Северный, п.Сосновка, п.Новые Лапсары, д.Чандрово, г.Чебоксары», от 03.03.2016 № 187 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанных АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году», на основании заявления Леонидова Юрия Николаевича от 07.05.2025 (вх. в адм. от 07.05.2025 № Л-5670), администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Принять предложение Леонидова Ю.Н. о подготовке документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Сосновская, ул. Хвойная, землями лесного фонда, берегом реки Волга, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 05.09.2019 № 2181, в соответствии со схемой границ разработки документации по планировке территории, являющейся приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить задание на разработку документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Сосновская, ул. Хвойная, землями лесного фонда, берегом реки Волга, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 05.09.2019 № 2181, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить задание на выполнение инженерно-геодезических изысканий для подготовки документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Сосновская, ул. Хвойная, землями лесного фонда, берегом реки Волга, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 05.09.2019 № 2181, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Леонидову Ю.Н.:

4.1. Приступить к подготовке документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Сосновская, ул. Хвойная, землями лесного фонда, берегом реки Волга, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 05.09.2019 № 2181.

4.2. Представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары материалы и результаты инженерно-геодезических изысканий для подготовки документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Сосновская, ул. Хвойная, землями лесного фонда, берегом реки Волга, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 05.09.2019 № 2181, по адресу: г.Чебоксары, ул. К. Маркса, 36.

4.3. Направить подготовленную документацию по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Сосновская, ул. Хвойная, землями лесного фонда, берегом реки Волга, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 05.09.2019 № 2181, в администрацию города Чебоксары для осуществления проверки по адресу: г.Чебоксары, ул. К. Маркса, 36.

5. Установить, что со дня опубликования настоящего постановления физические или юридические лица вправе представлять в администрацию города Чебоксары свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Сосновская, ул. Хвойная, землями лесного фонда, берегом реки Волга, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 05.09.2019 № 2181, по адресу: г. Чебоксары, ул. К. Маркса, 36.

6. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары обеспечить проверку документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Сосновская, ул. Хвойная, землями лесного фонда, берегом реки Волга, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 05.09.2019 № 2181, согласование и утверждение ее в установленном порядке.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его подписания и вступает в силу со дня его официального опубликования.

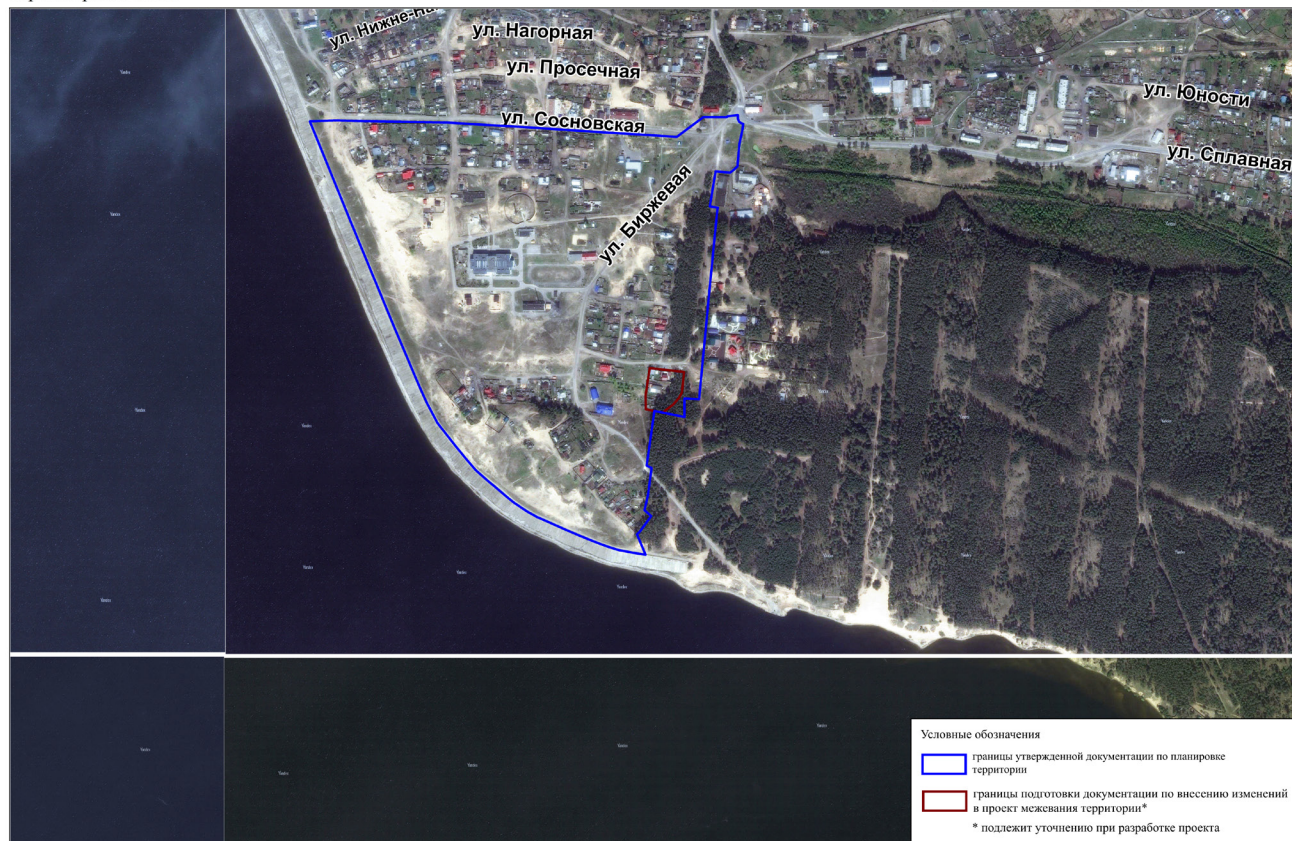
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Схема границ территории для внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), ограниченной ул. Сосновская, ул. Хвойная, землями лесного фонда, берегом реки Волга

Приложение №1 УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации города Чебоксары от 07.07.2025 № 1954



Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Чебоксары
от 07.07.2025 г. № 1954

ЗАДАНИЕ

на разработку документации по планировке территории документации по внесению
изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Сосновская, ул. Хвойная, землями лесного фонда,
берегом реки Волга, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 05.09.2019 № 2181

Наименование позиции		Содержание
1.	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект межевания территории в виде отдельного документа
2.	Инициатор подготовки документации по планировке территории	Леонидов Юрий Николаевич, г. Чебоксары, ул. Хвойная, д.1а, 582248@mail.ru
3.	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	Леонидов Ю.Н.
4.	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	Не планируется размещение нового объекта капитального строительства.
5.	Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	городской округ город Чебоксары
6.	Состав документации по планировке территории	В соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации
7.	Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории	Земельные участки с кадастровыми номерами 21:1:040201:2095, 21:01:040201:2161, 21:01:040201:2162, 21:01:040201:2164 (S=0,5 га).
8.	Цель подготовки документации по планировке территории	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 21:01:040201:2095, 21:01:040201:2161, 21:01:040201:2162, 21:01:040201:2164 с землями, собственность на которые не разграничена с целью исключения чересполосицы, вклинивания

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Чебоксары
от 07.07.2025 г. № 1954

Техническое задание

на выполнение инженерно-геодезических изысканий для подготовки документации по внесению
изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Сосновская, ул. Хвойная, землями лесного фонда,
берегом реки Волга, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 05.09.2019 № 2181

№	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1.	Описание работ	1. Топографическая съемка масштаба 1:500 с высотой рельефа 0,5 м застроенных территорий. 2. Составление топографического плана в масштабе 1:500 с высотой рельефа 0,5 м с графической точностью плана масштаба 1:500, обеспечивая исполнение требований п.п. 2.13.2 Инструкции по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500 (ГКИНП-02-033-82), утвержденной Главным управлением геодезии и картографии при Совете Министров СССР 05.10.1979. 3. Система координат: система координат, принятая уполномоченными федеральными государственными учреждениями, расположенными по месту нахождения земельного участка, для ведения государственного кадастра недвижимости. 4. Система высот: Балтийская. 5. Границы топографической съемки: территория, расположенная в границах земельного участка. 6. Технический отчет об инженерных геодезических изысканиях.
2.	Описание объекта планируемого размещения капитального строительства	Не планируется размещение нового объекта капитального строительства.
3.	Границы территорий проведения инженерных изысканий	Земельные участки с кадастровыми номерами 21:1:040201:2095, 21:01:040201:2161, 21:01:040201:2162, 21:01:040201:2164
4.	Основные требования к результатам инженерных изысканий	Работы проводятся в соответствии с: 1. Федеральным законом от 30.12.2015 № 431-03 «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». 2. Инструкцией по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500 (ГКИНП-02-033-82), утвержденной Главным управлением геодезии и картографии при Совете Министров СССР 05.10.1979. Графические материалы составить в масштабе 1:500
5.	Виды инженерных изысканий	Инженерно-геодезические изыскания

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 07.07.2025 № 1957

**О подготовке документации по планировке территории
 (проект планировки и проект межевания территории)
 мкр. Солнечный в НЮР по пр. Тракторостроителей г. Чебоксары
 (третий этап строительства)**

В соответствии со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, не-обходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» и 22.04.2017 № 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления», статьей 50 Устава городского округа города Чебоксары Чувашской Республики, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 № 1787 «Об утверждении генерального плана Чебоксарского городского округа, разработанного ОАО «РосНИПИУрбанистики» в 2014 году, и об установлении границ населенных пунктов: п.Северный, п.Сосновка, п.Новые Лапсары, д.Чандрово, г.Чебоксары», от 03.03.2016 № 187 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанных АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году», на основании заявления Никитина Виталия Андреевича от 06.06.2025 (вх. в адм. от 06.06.2025 № Н-7041) администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Принять предложение Никитина В.А. о подготовке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) мкр. Солнечный в НЮР по пр. Тракторостроителей г. Чебоксары (третий этап строительства), в соответствии со схемой границ разработки документации по планировке территории, являющейся приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить проект задания на разработку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) мкр. Солнечный в НЮР по пр. Тракторостроителей г. Чебоксары (третий

этап строительства), являющегося приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить техническое задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) мкр. Солнечный в НЮР по пр. Тракторостроителей г. Чебоксары (третий этап строительства), являющегося приложением № 3 к настоящему постановлению.

4. Никитину В.А.:

4.1. Приступить к подготовке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) мкр. Солнечный в НЮР по пр. Тракторостроителей г. Чебоксары (третий этап строительства).

4.2. Представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары материалы и результаты инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) мкр. Солнечный в НЮР по пр. Тракторостроителей г. Чебоксары (третий этап строительства), в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

4.3. Направить подготовленную документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) мкр. Солнечный в НЮР по пр. Тракторостроителей г. Чебоксары (третий этап строительства), на рассмотрение в администрацию города Чебоксары.

5. Установить, что со дня опубликования настоящего постановления физические или юридические лица вправе представлять в администрацию города Чебоксары свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) мкр. Солнечный в НЮР по пр. Тракторостроителей г. Чебоксары (третий этап строительства), по адресу: г. Чебоксары, ул. К. Маркса, 36.

6. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары обеспечить проверку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) мкр. Солнечный в НЮР по пр. Тракторостроителей г. Чебоксары (третий этап строительства), согласование и утверждение ее в установленном порядке.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его подписания и вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Схема границ разработки документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) мкр. Солнечный в НЮР по пр. Тракторостроителей г. Чебоксары (третий этап строительства)

Приложение №1 УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 города Чебоксары от 07.07.2025 № 1957



Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Чебоксары
от 07.07.2025 г. № 1957

ЗАДАНИЕ

на разработку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории)
мкр. Солнечный в НЮР по пр. Тракторостроителей г. Чебоксары (третий этап строительства)

Наименование позиции	Содержание
1. Вид разрабатываемой документации по планировке территории	проект планировки территории; проект межевания территории в составе проекта планировки территории
2. Инициатор подготовки документации по планировке территории	Никитин Виталий Андреевич; Республика Удмуртская, Селтинский район, д. Лынозаводский, ул. Набережная, д. 17, кв. 1; andre81@inbox.ru
3. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	собственные средства Никитина Виталия Андреевича
4. Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	многоквартирные жилые дома разной этажности, дошкольные образовательные учреждения, парковки, предприятия обслуживания
5. Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	городской округ город Чебоксары
6. Состав документации по планировке территории	В соответствии требований Постановления Правительства РФ от 12.05.2017 № 564; ст. 42, 43 Градостроительного кодекса РФ
7. Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории	Земельные участки с кадастровыми номерами 21:21:076202:8442, 21:21:076202:1203, 21:21:076202:8441, 21:21:076202:95. Общая площадь - 106 700 кв.м.
8. Цель подготовки документации по планировке территории	В целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Чебоксары
от 07.07.2025 г. № 1957

Техническое задание

на выполнение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) мкр. Солнечный в НЮР по пр. Тракторостроителей г. Чебоксары (третий этап строительства)

№	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1.	Описание работ	Сбор, анализ и обобщение материалов гидрометеорологической и картографической изученности территории; выявление участков подверженных воздействию опасных гидрометеорологических процессов и явлений определением их характеристики для обоснований инженерной защиты проектируемого объекта. Наблюдение за атмосферным давлением, температурой и влажностью воздуха; скоростью и направлением ветра температурой на поверхности почвы; атмосферными осадками; облачностью, метеорологической видимостью атмосферными явлениями; снежным покровом. Оценка экологического состояния территории; оценка воздействия на окружающую среду планируемой деятельности в целях устойчивого развития территорий; обоснование в проектной документации мероприятий по охране окружающей среды, предотвращение, снижение или ликвидация неблагоприятных условий жизнедеятельности человека, среды обитания растений и животных; принятие решений по сохранению социально-экономических, исторических, культурных, этнических и других интересов местного населения; принятие решений по организации и проведению экологического мониторинга. Изучение и прогноз инженерно-геологических условий физико-механических свойств грунтов участка застройки целью получения необходимых и достаточных для проектирования, для комплексной оценки природных и техногенных условий территорий, строительства инженерных сооружений, для разработки проектных решений. Получение топографических материалов масштаба 1:500 системе координат МСК-21. Балтийской системе высот в объеме, необходимом для производства других видов изысканий, для комплексной оценки природных и техногенных условий территории, строительства инженерных сооружений, для разработки проектных решений.

2.	Описание объекта планируемого размещения капитального строительства	Многоквартирные жилые дома разной этажности, дошкольные образовательные учреждения, парковки, предприятия обслуживания
3.	Границы территорий проведения инженерных изысканий	Земельные участки с кадастровыми номерами 21:21:076202:8442, 21:21:076202:1203, 21:21:076202:8441, 21:21:076202:95. Общая площадь - 106 700 кв.м.
4.	Основные требования к результатам инженерных изысканий	Изыскания выполнить в объеме, необходимом и достаточном для разработки проекта планировки территории, руководствуясь: СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения». СП 11-103 -97 «Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства». СП 131.13330.2020 Строительная климатология. СП 11-102-97 Инженерно-экологические изыскания для строительства. СП 11-105-97 «Инженерно-геологические изыскания для строительства». СП 22.13330.2016 Основания зданий и сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83*. СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства».
5.	Виды инженерных изысканий	Инженерно-гидрометеорологические изыскания; Инженерно-экологические изыскания; Инженерно-геологические изыскания; Инженерно-геодезические изыскания.

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 09.07.2025 № 1968

О внесении изменений в муниципальную программу города Чебоксары «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом города Чебоксары», утвержденную постановлением администрации города Чебоксары от 01.04.2019 № 686

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 10.04.2025 № 1982 «О внесении изменений в решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 19 декабря 2024 года № 1864 «О бюджете муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в муниципальную программу города Чебоксары «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом города Чебоксары», утвержденную постановлением администрации города Чебоксары от 01.04.2019 № 686 (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Муниципальной программы:

1.1.1. В разделе 1 «Основные положения» позицию «Объемы финансового обеспечения Муниципальной программы за весь период реализации и с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы финансового обеспечения Муниципальной программы за весь период реализации и с разбивкой по годам реализации	Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы в 2019–2035 годах составляет 9 225 920,1 тысяч рублей, в том числе: в 2019–2024 годах – 1 620 922,9 тысяч рублей; в 2025 году – 272 721,8 тысяч рублей; в 2026 году – 529 340,1 тысяч рублей; в 2027 году – 755 881,7 тысяч рублей; в 2028–2030 годах – 2 267 645,1 тысяч рублей; в 2031–2035 годах – 3 779 408,5 тысяч рублей
--	--

».

1.1.2. Добавить раздел 4 «Финансовое обеспечение Муниципальной программы города Чебоксары «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом города Чебоксары» и раздел 5 «Реестр документов, входящих в состав Муниципальной программы города Чебоксары «Управление муниципальными финансами и муниципальным

долгом города Чебоксары» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. В паспорте комплекса процессных мероприятий «Организация и управление бюджетным процессом и повышение его открытости» (приложение № 1 к Муниципальной программе):

1.2.1. Раздел 4 «Сведения о финансовом обеспечении комплекса процессных мероприятий «Организация и управление бюджетным процессом и повышение его открытости» и раздел 5 «План реализации комплекса процессных мероприятий «Организация и управление бюджетным процессом и повышение его открытости» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. В паспорте комплекса процессных мероприятий «Повышение доходной базы бюджета города Чебоксары» (приложение № 2 к Муниципальной программе):

1.3.1. Раздел 5 «План реализации комплекса процессных мероприятий «Повышение доходной базы бюджета города Чебоксары» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. В паспорте комплекса процессных мероприятий «Управление муниципальным долгом муниципального образования» (приложение № 3 к Муниципальной программе):

1.4.1. Раздел 4 «Сведения о финансовом обеспечении комплекса процессных мероприятий «Управление муниципальным долгом муниципального образования» и раздел 5 «План реализации комплекса процессных мероприятий «Управление муниципальным долгом муниципального образования» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. В паспорте комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы города Чебоксары «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом города Чебоксары» (приложение № 6 к Муниципальной программе):

1.5.1. Раздел 3 «Сведения о финансовом обеспечении комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы города Чебоксары «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом города Чебоксары» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.5.2. Раздел 4 «Финансовое обеспечение муниципальной программы города Чебоксары «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом города Чебоксары» и раздел 5 «Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы города Чебоксары «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом города Чебоксары» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономическому развитию и финансам.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2025/07/14/ruling-1968>

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2025 № 1982

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 20.10.2017 № 2466 «О порядке премирования лиц, замещающих должности муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары – администрации города Чебоксары»

На основании решения Чебоксарского городского Собрания депутатов от 19.06.2025 № 2084 «О внесении изменений в решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 19.12.2023 №1470 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары» администрация города постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 20.10.2017 № 2466 «О порядке премирования лиц, замещающих должности муниципальной службы в исполнительно-распорядительном ор-

гане города Чебоксары – администрации города Чебоксары» следующие изменения:

1.1. в пункте 2 Положения о порядке премирования лиц, замещающих должности муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары – администрации города Чебоксары (приложение № 1) слова «премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия)» заменить словом «премии»;

1.2. абзац шестой пункта 2 Положения о комиссиях по рассмотрению материалов по итогам службы муниципальных служащих исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары за месяц, квартал, год (приложение № 3) признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по экономическому развитию и финансам.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2025 № 1983

О внесении изменений в Перечень мест отбывания наказания в виде исправительных работ, назначенных осужденному, не имеющему основное место работы, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 01.06.2022 № 1978

Во исполнение ст. 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, предусматривающей наказание в виде исправительных работ в отношении осужденных неработающих лиц, ст. 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в Перечень мест отбывания наказания в виде исправительных работ, назначенных осужденному, не имеющему основное место работы, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 01.06.2022 № 1978, следующие изменения:

позицию «управа по Московскому району администрации города Чебоксары» дополнить строками 14, 15 следующего содержания:

14.	ИП Орлов Денис Михайлович	г. Чебоксары, ул. Энтузиастов, д. 31, кв. 37 ИНН 211901276174, ОГРНИП 317213000053311
15.	ИП Васильев Олег Георгиевич	г. Чебоксары, ул. Социалистическая, д. 1 ИНН 210200553558, ОГРНИП 305213327200027

»;

позицию «управа по Ленинскому району администрации города Чебоксары» дополнить строками 11 - 14 следующего содержания:

11.	ООО «Шинтрейдплюс»	г. Чебоксары, проезд Лапсарский, д. 55А ИНН 2130193050, ОГРН 1172130013582
12.	ИП Бачурихин Марк Васильевич	г. Чебоксары, пр. Мира, д. 98, кв. 129 ИНН 213007420474, ОГРНИП 312213025700063
13.	ООО «ТемБор»	г. Чебоксары, ул. Энгельса, д. 32, оф. 18 ИНН 2130112728, ОГРН 1122130015369
14.	Чебоксарский филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки Главного ботанического сада им. Н.В. Цицина Российской академии наук	г. Чебоксары, пр. И.Яковлева, д. 31 ИНН 7715038478, ОГРН 1027739758892

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя аппарата.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2025 № 1985

О внесении изменения в Примерное положение об условиях оплаты труда и определении размера должностного оклада руководителя хозяйственного общества, доля уставного капитала которого принадлежит муниципальному образованию городу Чебоксары, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 15.02.2024 № 397

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Уставом городского округа город Чебоксары Чувашской Республики администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в Примерное положение об условиях оплаты труда и определении размера должностного оклада руководителя хозяйственного общества, доля уставного капитала которого принадлежит муниципальному образованию городу Чебоксары, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 15.02.2024 № 397, изменение, изложив пункт 1.9 раздела 1 «Общие положения» в следующей редакции:

«1.9. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера общества (без учёта заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) и среднемесячной заработной платы работников списочного состава общества

рассчитывается за календарный год и определяется путём деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников списочного состава общества (без учёта руководителя, его заместителей и главного бухгалтера). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2. Представителям администрации города Чебоксары в советах директоров хозяйственных обществ и участникам обществ, доля уставного капитала которых принадлежит муниципальному образованию – городу Чебоксары, заключившим трудовые договоры с единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором), рекомендовать рассмотреть и принять (внести изменения в принятый) внутренний документ хозяйственного общества, регламентирующий условия оплаты труда и определение размера должностного оклада руководителя в соответствии с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01.09.2025.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Чебоксары

В. А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2025 № 1986

Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа город Чебоксары Чувашской Республики за первое полугодие 2025 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подразделом 11.1 раздела 11 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в городском округе город Чебоксары Чувашской Республики, утвержденном решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 02.03.2023 № 1100, администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского округа город Чебоксары Чувашской Республики за первое полугодие 2025 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Направить указанный отчет в Чебоксарское городское Собрание депутатов и Контрольно-счетную палату Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономическому развитию и финансам.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2025/07/15/ruling-1986>

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2025 № 1991

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 24.12.2024 № 4052 «О календарном плане официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых в городе Чебоксары в 2025 году»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», в целях совершенствования системы физического воспитания и спортивной подготовки, обеспечения необходимых условий для организации активного досуга детей, подростков и взрослого населения администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 24.12.2024 № 4052 «О календарном плане официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых в городе Чебоксары в 2025 году» следующие изменения:

1.1. разделе 1 «Спорт для всех»:

подраздел 1.1 «Городские комплексные и оздоровительные мероприятия» дополнить пунктами 28, 29, 30, 31, 32 следующего содержания:

«

28.	Спортивный фестиваль, посвященный Дню молодежи. Соревнования по: - арм-рестлингу; - мас-рестлингу; - турнир среди спортивных федераций боевых искусств; - функциональному многоборью; - тяжелой атлетике; - гиревому спорту; - турнир по волейболу; - турнир по стрит-баскету.	Июнь	г. Чебоксары	200	УФКиС
29.	Турнир по стритболу 3х3, посвященный международному Дню защиты детей	июнь	г. Чебоксары	200	УФКиС
30.	Физкультурно-спортивные мероприятия, посвященные Дню защиты детей	июнь	г. Чебоксары	200	УФКиС
31.	Фестиваль игровых видов спорта (кила, регби, футбол)	июнь	г. Чебоксары	200	УФКиС
32.	Этап Всероссийской спортивно-патриотической акции «От Победы к Победе»	июль	г. Чебоксары	300	УФКиС

»;

в подразделе 1.3 «Физкультурные и спортивные мероприятия к 556-летию основания города Чебоксары» пункт 3 изложить в следующей редакции:

«

3.	«Эстафета Победы». Показательные выступления членов РСБИ	май	г. Чебоксары	200	УФКиС
----	--	-----	--------------	-----	-------

»;

в разделе 1.4 «Спортивно-массовые мероприятия Ленинского района города Чебоксары» пункт 10 изложить в следующей редакции:

«

10.	Первенство Ленинского района г. Чебоксары и ДЮСК «Цунами» по кикбоксингу среди юношей и девушек 10-11, 12-13, 14-15 лет и фестиваля ДЮСК «Цунами» среди мальчиков и девочек 7,8,9 лет, посвященного 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг	апрель	г. Чебоксары	100	Управа по Ленинскому району администрации города Чебоксары
-----	---	--------	--------------	-----	--

»;

в разделе 1.6 «Спортивно-массовые мероприятия Калининского района города Чебоксары» пункт 7 изложить в следующей редакции:

«

7.	Турнир по волейболу среди любительских команд на кубок Победы, посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	май	г. Чебоксары	100	Управа по Калининскому району администрации города Чебоксары
----	--	-----	--------------	-----	--

»;

1.2. в разделе 2 «Городские комплексные и физкультурные мероприятия по видам спорта»:

пункт 17 позиции «Дзюдо» изложить в следующей редакции:

«

17.	Открытый городской турнир по дзюдо среди юношей и девушек до 15 лет (2012-2013 г.р.) памяти участника СВО, Мастера спорта СССР по дзюдо, С.Д. Емельянова	май	г. Чебоксары	150	ОО «Федерация дзюдо Чувашской Республики»
-----	--	-----	--------------	-----	---

»;

пункт 19.1 позиции «Каратэ» изложить в следующей редакции:

«

19.1	Открытый турнир г. Чебоксары по всестилевому каратэ, посвященный Дню защиты детей	май	г. Чебоксары	100	СОО «Федерация всестилевого каратэ Чувашской Республики»
------	---	-----	--------------	-----	--

»;

дополнить позицией «Художественная гимнастика» следующего содержания:

«ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ГИМНАСТИКА

38.2	Городские соревнования по художественной гимнастике «Весенняя капель»	апрель	г. Чебоксары	100	ОО «Федерация художественной гимнастики Чувашской Республики»
------	---	--------	--------------	-----	---

1.3. в разделе 3 «Городские спортивные соревнования по видам спорта»:

пункты 64, 65, 66 позиции «Бадминтон» изложить в следующей редакции:

64.	Первенство города Чебоксары по бадминтону среди мальчиков и девочек 2015 г.р. и моложе	апрель	г. Чебоксары	100	РОО «Федерация бадминтона Чувашской Республики»
65.	Первенство города Чебоксары по бадминтону среди юношей и девушек 2008 г.р. и моложе	сентябрь	г. Чебоксары	100	РОО «Федерация бадминтона Чувашской Республики»
66.	Чемпионат города Чебоксары по бадминтону среди студентов	октябрь-ноябрь	г. Чебоксары	100	РОО «Федерация бадминтона Чувашской Республики»

позицию «Теннис» дополнить пунктами 154.1, 154.2, 154.3, 154.4, 154.5 следующего содержания:

154.1	Первенство города Чебоксары по теннису среди юношей и девушек до 10 лет	июль	г. Чебоксары	50	РСОО «Федерация тенниса Чувашской Республики»
154.2	Первенство города Чебоксары по теннису среди юношей и девушек до 13 лет	июль	г. Чебоксары	50	РСОО «Федерация тенниса Чувашской Республики»

154.3	Первенство города Чебоксары по теннису среди юношей и девушек до 15 лет	июль	г. Чебоксары	50	РСОО «Федерация тенниса Чувашской Республики»
154.4	Первенство города Чебоксары по теннису среди юношей и девушек до 15 лет	июль	г. Чебоксары	50	РСОО «Федерация тенниса Чувашской Республики»
154.5	Чемпионат города Чебоксары по теннису	август	г. Чебоксары	50	РСОО «Федерация тенниса Чувашской Республики»

пункт 136 позиции «Спортивная гимнастика» изложить в следующей редакции:

136.	Чемпионат города Чебоксары по спортивной гимнастике (женщины, юниорки, девушки)	март	г. Чебоксары	100	ОО «Федерация спортивной гимнастики Чувашской Республики»
------	---	------	--------------	-----	---

дополнить позицией «Тхэквондо» следующего содержания:

159.1	Открытое первенство г. Чебоксары по тхэквондо	март	г. Чебоксары	70	РФСОО «Союз Тхэквондо Чувашии»
-------	---	------	--------------	----	--------------------------------

дополнить позицией «Фигурное катание на коньках» следующего содержания:

165.1	Первенство г. Чебоксары по фигурному катанию на коньках	апрель	г. Чебоксары	70	ЧРОО «Федерация фигурного катания на коньках»
-------	---	--------	--------------	----	---

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2025.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления физической культуры и спорта администрации города Чебоксары.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.07.2025 № 2011

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 31.01.2023 № 283 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа город Чебоксары Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 31.01.2023 № 283 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации» следующие изменения:

1.1. в преамбуле слова «Уставом муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики» заменить словами «Уставом городского округа город Чебоксары Чувашской Республики»;

1.2. в административном регламенте администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации»:

1.2.1. в разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

в подразделе 2.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«При подаче заявления в МФЦ либо в Учреждение общий срок предоставления муниципальной услуги о передаче муниципального жилья в собственность граждан в порядке приватизации составляет 2 календарных месяца со дня регистрации заявления.»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 27 календарных дней со дня регистрации заявления»;

абзацы второй, третий, четвертый считать соответственно абзацами третьим, четвертым, пятым;

абзац двадцать девятого пункта 2.6.1 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«г) доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены руководителями (их заместителями) таких организаций»;

1.2.2. в подразделе 3.3 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»:

пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 2 календарных месяца со дня регистрации заявления.»

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 27 календарных дней со дня регистрации заявления»;

абзац четвертый пункта 3.3.6.1 изложить в следующей редакции:

«Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий»;

абзац двадцатый пункта 3.3.6.2 изложить в следующей редакции:

«1) в отдел опеки и попечительства территориальных органов администрации города Чебоксары»;

пункт 3.3.6.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 56 календарных дней с даты регистрации заявления.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг – не более 25 календарных дней со дня регистрации заявления.

Специалист Учреждения готовит проект постановления администрации города Чебоксары о передаче муниципального жилья в собственность граждан в порядке приватизации.

Подписанное постановление регистрируется в отделе делопроизводства администрации города Чебоксары и в течение 1 календарного дня направляется в Учреждение.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента, специалист Учреждения в течение 16 календарных дней со дня регистрации заявления составляет и отправляет почтовым отправлением письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (1 экз., оригинал) с указанием причин отказа и возможностей их устранения, которое подписывается директором Учреждения.

В случае если Заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, специалист Учреждения в течение 16 календарных дней со дня поступления заявления составляет и отправляет в МФЦ письменное уведомление об отказе (1 экз., оригинал) с указанием причин отказа и возможностей их устранения. К уведомлению прилагаются все представленные документы.

Для подписания договора передачи заинтересованные граждане должны прибыть лично либо уполномоченное заявителем лицо в указанный в регистрационном листе день или позже с документом, удостоверяющим личность.

Оформление и подписание договора передачи (приложение № 4 к Административному регламенту) осуществляется в отделе приватизации Учреждения при личном присутствии всех участвующих в приватизации граждан. Договор передачи подписывается всеми заинтересованными гражданами путем проставления подписей.

Заявителю выдается памятка о предварительной дате выдачи договора передачи.

После подписания договора передачи (2 экз.) заинтересованными гражданами договор передачи в течение 1 календарного дня передается на подпись директору Учреждения.

Директор Учреждения в течение 3 календарных дней подписывает договор передачи, в течение 1 календарного дня указанный договор передачи направляется в отдел приватизации Учреждения для последующей выдачи заявителю.

Срок выдачи (направления) документов с момента подписания договора передачи между администрацией города Чебоксары и гражданами составляет 5 календарных дней.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам ЖКХ – начальника управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.07.2025 № 2031

Об утверждении проекта межевания территории СНТ «Привосточное», ограниченной улицами Привосточная, 2-ая Привосточная, Аниеевская, Путепроводная, 1-ая Путепроводная в городе Чебоксары

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа города Чебоксары Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 № 1787 «Об утверждении генерального плана Чебоксарского городского округа, разработанного ОАО «РосНИПИУрбанистики» в 2014 году, и об установлении границ населенных пунктов: п.Северный, п.Сосновка, п.Новые Лапсары, д.Чандрово, г.Чебоксары», от 03.03.2016 № 187 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанных АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году», уведомления о подготовке документации по проекту межевания территории СНТ «Привосточное»

(вх.в адм. от 29.12.2023 № 25082), протокола № 1 общего собрания членов СНТ «Привосточное» от 20.12.2023, заявления СНТ «Привосточное» от 18.06.2025 (вх.в адм. от 18.06.2025 № 12551), протокола № 1 общего собрания членов СНТ «Привосточное» от 21.02.2025 администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить проект межевания территории СНТ «Привосточное», ограниченной улицами Привосточная, 2-ая Привосточная, Аниеевская, Путепроводная, 1-ая Путепроводная в городе Чебоксары, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его подписания и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2025/07/16/ruling-2031>

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.07.2025 № 2059

О внесении изменения в Порядок организации и проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Чебоксары в электронной форме, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 05.03.2024 № 740

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Министерства экономического раз-

вития промышленности и торговли Чувашской Республики от 16.11.2010 № 184 «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления в Чувашской Республике схемы размещения нестационарных торговых объектов», Уставом городского округа город Чебоксары Чувашской Республики, решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 25.12.2018 № 1516 «О Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города Чебоксары» администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок организации и проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Чебоксары в электронной форме, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 05.03.2024 № 740, следующее изменение:

1.1. Пункт 5.2 раздела 5 «Извещение о проведении Электронного аукциона» дополнить подпунктом 5.2.20 следующего содержания:

«5.2.20. Информация о возможности или невозможности подключения (технологического присоединения) к сетям электроснабжения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по имущественным и земельным отношениям.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.07.2025 № 2060

Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из Единого реестра муниципальной собственности города Чебоксары»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа город Чебоксары Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, постановлением администрации города Чебоксары от 07.04.2022 № 1203 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Чебоксары» администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент администрации города Чебоксары по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из Единого реестра муниципальной собственности города Чебоксары» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Чебоксары:

от 31.01.2023 № 284 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из Единого реестра муниципальной собственности города Чебоксары»;

от 03.10.2023 № 3648 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из Единого реестра муниципальной собственности города Чебоксары», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 31.01.2023 № 284;

от 01.04.2024 № 1096 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 31.01.2023 № 284 «Об утверждении административного регламента города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из Единого реестра муниципальной собственности города Чебоксары»;

от 07.04.2025 № 991 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 31.01.2023 № 284 «Об утверждении административного регламента города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из Единого реестра муниципальной собственности города Чебоксары».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по имущественным и земельным отношениям.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Чебоксары
от 16.07.2025 № 2060

**Административный регламент
администрации города Чебоксары по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача выписок из Единого реестра муниципальной собственности города Чебоксары»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из Единого реестра муниципальной собственности города Чебоксары» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется юридическим лицам, физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача выписок из Единого реестра муниципальной собственности города Чебоксары.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется администрацией города Чебоксары (далее – Орган местного самоуправления) через структурное подразделение – управление имущественных и земельных отношений.

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей выписок из Единого реестра муниципальной собственности города Чебоксары результатами предоставления Услуги являются:

1 Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

2 Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

а) выписка из Единого реестра муниципальной собственности города Чебоксары (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии объекта в Едином реестре муниципальной собственности (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного в результате предоставления Услуги документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала, по электронной почте.

Срок предоставления Услуги

1.3. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления составляет с даты поступления:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) по электронной почте – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

27. Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя в Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за выдачей выписок из Единого реестра муниципальной собственности города Чебоксары Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- Вариант 1: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель;
- Вариант 2: юридическое лицо.

29. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- Вариант 3: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель;
- Вариант 4: юридическое лицо.

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

31. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении;
- в) в МФЦ.

32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

33. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

34. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления.

35. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из Единого реестра муниципальной собственности города Чебоксары (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии объекта в Едином реестре муниципальной собственности (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) предоставление результата Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

37. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

38. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала, по электронной почте.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа или копия документа, заверенная руководителем заявителя; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа или копия документа, заверенная руководителем заявителя; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности

или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

41. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

д) по электронной почте – установление личности не требуется.

42. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

43. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

44. Срок регистрации заявления и документов составляет с даты поступления:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) по электронной почте – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

45. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

46. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, определенным Административным регламентом;

б) непредставление представителем заявителя оформленной в установленном действующим законодательством порядке доверенности на осуществление действий от имени заявителя;

в) невозможность идентифицировать указанный в запросе объект с объектами, учитываемыми в реестре муниципального имущества.

47. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

48. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте – выписка из Единого реестра муниципальной собственности города Чебоксары;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отсутствии объекта в Едином реестре муниципальной собственности.

49. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

50. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

51. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления.

52. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из Единого реестра муниципальной собственности города Чебоксары (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии объекта в Едином реестре муниципальной собственности (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

53. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

54. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

55. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала, по электронной почте.

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

58. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- д) по электронной почте – установление личности не требуется.

59. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

60. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

61. Срок регистрации заявления и документов составляет с даты поступления:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) по электронной почте – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

62. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

63. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, определенным Административным регламентом;
 - б) непредставление представителем заявителя оформленной в установленном действующим законодательством порядке доверенности на осуществление действий от имени заявителя;
 - в) невозможность идентифицировать указанный в запросе объект с объектами, учитываемыми в реестре муниципального имущества.
64. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

65. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте – выписка из Единого реестра муниципальной собственности города Чебоксары;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отсутствии объекта в Едином реестре муниципальной собственности.

66. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

67. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

68. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

69. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) исправленный документ взамен ранее выданного в результате предоставления Услуги документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
 - б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.
- Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.
70. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 - б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 - в) предоставление результата Услуги.

71. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

72. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации;
- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

74. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

75. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – установление личности не требуется;

б) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

76. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

77. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

78. Срок регистрации заявления и документов составляет с даты поступления:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) по электронной почте – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

79. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие печаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

80. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

81. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте – исправленный документ взамен ранее выданного в результате предоставления Услуги документа;

б) почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отсутствии печаток и (или) ошибок.

82. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

85. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного в результате предоставления Услуги документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии печаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

87. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

88. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

90. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

91. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – установление личности не требуется;

б) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

92. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

93. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

94. Срок регистрации заявления и документов составляет с даты подачи:
- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день;
 - б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
 - в) в МФЦ – 1 рабочий день;
 - г) по электронной почте – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

95. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие печаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

96. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

97. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте – исправленный документ взамен ранее выданного в результате предоставления Услуги документа;

б) почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отсутствии печаток и (или) ошибок.

98. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

99. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

100. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

101. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

102. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

103. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

104. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

105. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

106. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на личном приеме, по электронной почте, по телефону, в МФЦ.

107. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, подаются при личном приеме заявителя.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
администрации города Чебоксары
от 16.07.2025 № 2060

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача выписок из Единого реестра муниципальной собственности города Чебоксары»</i>	
1.	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель

2.	Юридическое лицо
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»</i>	
3.	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель
4.	Юридическое лицо

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача выписок из Единого реестра муниципальной собственности города Чебоксары»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо
<i>Результат Услуги «исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»</i>		
2.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
администрации города Чебоксары
от 16.07.2025 № 2060

ФОРМА к варианту 1

Заявление
о предоставлении Услуги «Выдача выписок из Единого реестра муниципальной собственности города Чебоксары»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
 номер телефона: _____;
 вид документа, удостоверяющего личность: _____;
 серия и номер документа: _____;
 кем и когда выдан: _____;
 адрес электронной почты: _____.

Почтовый адрес заявителя:

почтовый индекс: _____;
 субъект Российской Федерации: _____;
 район: _____;
 населенный пункт: _____;
 улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
 номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
 корпус: _____;
 строение: _____;
 номер квартиры: _____.

Прошу предоставить информацию в отношении следующих объектов:

нужное отметить: _____.

Характеристики объекта муниципального имущества, позволяющие его однозначно определить:

адрес (местоположение): _____;
 информация, идентифицирующая объекты (в свободной форме): _____;
 Кадастровый (условный, инвентарный) номер объекта недвижимого имущества: _____;
 Марка, модель (модификация): _____;
 государственный регистрационный номер транспортного средства: _____.

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа: _____.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: ____ г.;
 подпись: _____;
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
 в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
 посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;
 посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
 лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

ФОРМА к варианту 2

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача выписок из Единого реестра муниципальной собственности города Чебоксары»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Сведения о представителе юридического лица:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

номер телефона: _____;

должность: _____;

подпись представителя юридического лица: _____.

Вид и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя юридического лица:

вид документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: _____;

реквизиты документа: _____.

Почтовый адрес заявителя:

почтовый индекс: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

район: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

корпус: _____;

строение: _____;

номер квартиры: _____.

Прошу предоставить информацию в отношении следующих объектов::

нужное отметить: _____.

Характеристики объекта муниципального имущества, позволяющие его однозначно определить:

адрес (местоположение): _____;

кадастровый (условный) номер объекта: _____;

информация, идентифицирующая объекты (в свободной форме): _____;

Марка, модель (модификация): _____;

государственный регистрационный номер транспортного средства: _____.

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа(ов): _____.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата подачи заявления и подпись представителя юридического лица:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: ____ . ____ . ____ г.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

ФОРМА к вариантам 3 – 4

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача выписок из Единого реестра муниципальной собственности города Чебоксары»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер телефона: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

Сведения о заявителе (для юридического лица): _____.

полное наименование юридического лица: _____;
 сокращенное наименование юридического лица: _____;
 почтовый адрес: _____;
 номер телефона (с указанием кода): _____;
 адрес электронной почты (при наличии): _____.

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги.

Реквизиты документа:

номер документа: _____;
 дата документа: _____. _____. _____. г.;
 наименование органа, выдавшего документ: _____.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: _____. _____. _____. г.;
 подпись: _____;
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
 печать (при наличии): _____.

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2025 № 2063

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 30.01.2025 № 188 «Об образовании на территории города Чебоксары избирательных участков, участков референдума»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании письма Избирательной комиссии Чувашской Республики от 26.06.2025 № 01-18/1192, в связи с проведением капитального ремонта в ряде муниципальных учреждений, в зданиях которых располагаются участковые избирательные комиссии, администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 30.01.2025 № 188 «Об образовании на территории города Чебоксары избирательных участков, участков референдума» изменения, изложив места нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования избирательных участков №№ 1847, 1848, 1906, 1907, 1939 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Направить настоящее постановление в Избирательную комиссию Чувашской Республики, Калининскую, Ленинскую районные г. Чебоксары территориальные избирательные комиссии.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары – руководителя аппарата.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Приложение
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 17.07.2025 № 2063

КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН

Избирательный участок № 1847 (2180 изб.)

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: ул. Баумана, д. 4; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 46» города Чебоксары Чувашской Республики; тел.: 25-85-04, 89083071847.

Границы избирательного участка:

Проспект Тракторостроителей - дома № 35/19, 39, 43, 45, 47/9, 49.

Улица Баумана - дом № 12.

Избирательный участок № 1848 (2365 изб.)

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: ул. Баумана, д. 4; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 46» города Чебоксары Чувашской Республики; тел.: 25-85-04, 89530191848.

Границы избирательного участка:

Проспект Тракторостроителей - дома № 59, 61.

Улица Кадыкова - дома № 30, 32, 34/8, 36, 40 корп. 1, 40 корп. 2, 40 корп. 3.

ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН

Избирательный участок № 1906 (1760 изб.)

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования, телефон: ул. Хузангая, 31/15; Бюджетное общеобразовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1» Министерства образования Чувашской Республики; 89968541906.

Границы избирательного участка:

Улицы: Кукшумская - дом № 17; Хузангая - дома №№ 25, 29, 36.

Избирательный участок № 1907 (1797 изб.)

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования, телефон: ул. Хузангая, 31/15; Бюджетное общеобразовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1» Министерства образования Чувашской Республики; 89538991907.

Границы избирательного участка:

Улицы: Кукшумская - дома №№ 15, 21, 21 корп. 1; Хузангая - дом №№ 38, 40.

Бульвар: Эгерский - дома №№ 55, 57.

Избирательный участок № 1939 (1610 изб.)

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования, телефон: ул. Энгельса, д. 10; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 2" города Чебоксары Чувашской Республики; 89519981939.

Границы избирательного участка:

Улицы: Энгельса - дома с № 1 по № 3 корп. 3 (нечетные).

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2025 № 2066

О внесении изменений в состав комиссии по организации и проведению конкурса на звание «Лучший народный дружинник города Чебоксары», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 02.10.2018 № 1892

В связи с кадровыми изменениями администрация города Чебоксары постановляет:

1. Состав комиссии по организации и проведению конкурса на звание «Лучший народный дружинник города Чебоксары», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 02.10.2018 № 1892 (приложение № 2), изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя аппарата.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Приложение
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 17.07.2025 № 2066

Приложение № 2
Утвержден
постановлением администрации
города Чебоксары
от 02.10.2018 № 1892

Состав

комиссии по организации и проведению конкурса на звание
«Лучший народный дружинник города Чебоксары»

Заместитель главы администрации города Чебоксары – руководитель аппарата, председатель комиссии;
Заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) УМВД России по городу Чебоксары (по согласованию);
Пресс-секретарь главы администрации города Чебоксары.

Члены комиссии:

Начальник ОГИБДД УМВД России по г. Чебоксары (по согласованию);

Начальник отдела экспертно-аналитической работы администрации города Чебоксары;

Начальник управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары.

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2025 № 2068

О внесении изменения в Порядок посещения отдельными категориями граждан учреждений культуры, спорта и дополнительного образования в сфере культуры и искусства города Чебоксары, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 30.11.2022 № 4277

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Указом Главы Чувашской Республики от 06.05.2025 № 62 «О внесении изменений в Указ Главы Чувашской Республики от 10 октября 2022 г. № 120» администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в Порядок посещения отдельными категориями граждан учреждений культуры, спорта и дополнительного образования в сфере культуры и искусства города Чебоксары, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 30.11.2022 № 4277, изложив пункт

2.3.3 раздела II «Порядок посещения отдельными категориями граждан учреждений культуры, спорта и дополнительного образования, в том числе платных мероприятий, проводимых учреждениями культуры, спорта и дополнительного образования» в следующей редакции:

«2.3.3. Распространить установление льгот при посещении платных мероприятий учреждений культуры, спорта и дополнительного образования в сфере культуры и искусства города Чебоксары на членов семей:

участников специальной военной операции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции;

военнослужащих, выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации, погибших (умерших) в результате выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2025 № 2079

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.02.2024 № 345 «Об утверждении Порядка назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары и ведения в отношении них кадрового делопроизводства»

На основании Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 12.02.2024 № 345 «Об утверждении Порядка назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений города

Чебоксары и ведения в отношении них кадрового делопроизводства» следующие изменения:

в преамбуле постановления и в пункте 1.1 Порядка назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары и ведения в отношении них кадрового делопроизводства слова «Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2025 № 2083

О внесении изменений в муниципальную программу города Чебоксары «Развитие туризма и индустрии гостеприимства в городе Чебоксары», утвержденную постановлением администрации города Чебоксары от 07.03.2023 № 792

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 10.04.2025 № 1982 «О внесении изменений в решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 19 декабря 2024 года № 1864 «О бюджете муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 24.12.2020 № 97 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Чебоксары до 2035 года», руководствуясь постановлением администрации города Чебоксары от 14.11.2024 № 3534 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ города Чебоксары и о системе управления муниципальными программами города Чебоксары», в целях приведения

нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу города Чебоксары «Развитие туризма и индустрии гостеприимства в городе Чебоксары», утвержденную постановлением администрации города Чебоксары от 07.03.2023 № 792 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

раздел 1 «Основные положения» паспорта муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

раздел 4 «Финансовое обеспечение муниципальной программы города Чебоксары «Развитие туризма и индустрии гостеприимства в городе Чебоксары» паспорта муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

приложение № 1 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2025/07/21/ruling-2083>

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2025 № 2086

Об организации проведения оценки готовности общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования к началу 2025-2026 учебного года

В целях организации проведения оценки готовности общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования города Чебоксары к началу 2025-2026 учебного года администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Управлению образования администрации города Чебоксары организовать и провести оценку готовности общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования города Чебоксары к началу 2025-2026 учебного года.

2. Создать межведомственные комиссии по оценке готовности общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования города Чебоксары к началу 2025-2026 учебного года.

3. Утвердить Положение о межведомственных комиссиях по оценке готовности общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования города Чебоксары к началу 2025-2026 учебного года согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить состав межведомственных комиссий по оценке готовности общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования города Чебоксары к началу 2025-2026 учебного года согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Утвердить график приема общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования города Чебоксары к началу

2025-2026 учебного года согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6. Руководителям общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования города Чебоксары обеспечить готовность указанных организаций к началу 2025-2026 учебного года.

7. Рекомендовать межведомственным комиссиям по оценке готовности общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования города Чебоксары руководствоваться требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 мая 2025 года № СК-749/02 «О подготовке к началу учебного года» и приказом Министерства образования Чувашской Республики от 9 июля 2025 года № 720 «Об организации проведения оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2025-2026 учебному году».

8. Межведомственным комиссиям по оценке готовности общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования города Чебоксары по результатам проведения оценки готовности оформить протоколы готовности общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования к началу 2025-2026 учебного года.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по социальным вопросам.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 города Чебоксары
 от 21.07.2025 № 2086

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИССИЯХ ПО ОЦЕНКЕ
 ГОТОВНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ К НАЧАЛУ 2025 - 2026 УЧЕБНОГО ГОДА**

1. Настоящее Положение о межведомственных комиссиях по оценке готовности общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования города Чебоксары к началу 2025-2026 учебного года (далее - соответственно Положение, Комиссия) определяет цели и задачи Комиссии, ее состав и порядок принятия решений по вопросам, относящимся к ее компетенции.

2. Действие Положения распространяется на общеобразовательные организации и организации дополнительного образования, расположенные на территории города Чебоксары (далее – образовательные организации).

3. Комиссия образуется в целях повышения эффективности осуществления деятельности администрации города Чебоксары, управления образования администрации города Чебоксары, осуществляющих полномочия в сфере образования, при проведении оценки готовности образовательных организаций к началу 2025-2026 учебного года.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

5. Основными задачами Комиссии являются:
 организация оценки готовности образовательных организаций,
 организация контроля и оказание помощи руководителям образовательных организаций в устранении недостатков, выявленных в ходе оценки готовности образовательных организаций,
 сбор, анализ, обобщение сведений о результатах оценки готовности образовательных организаций.
6. В работу Комиссии включаются:
 анализ результатов оценки готовности образовательной организации и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к началу предыдущего учебного года,
 оценку состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности образовательных организаций, в том числе наличие паспорта безопасности объекта (территории),
 оценку состояния пожарной безопасности образовательной организации;
 оценку обеспечения доступности зданий и сооружений образовательных организаций для инвалидов и иных маломобильных групп населения,
 оценку организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе обеспечения надежности схемы электроснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасную эксплуатацию, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования,
 оценку соблюдения требований к работникам к их подготовке,
 оценку соблюдения требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала, укомплектование рабочих мест обязательной документацией, укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментов,
 оценку организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
7. Комиссия формируется из представителей администрации города Чебоксары, управления образования администрации города Чебоксары, территориальных органов МВД России, МЧС России, Росгвардии, общественных организаций (при необходимости).
- Состав Комиссии утверждается и изменяется муниципальным правовым актом города Чебоксары.
8. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.
 Председателем Комиссии является заместитель главы администрации города по социальным вопросам.
 Председатель Комиссии:
 осуществляет общее руководство работой Комиссии;
 председательствует на заседаниях Комиссии;
 утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;
 распределяет обязанности между членами Комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
 подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
 В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняются заместителем председателя Комиссии.
 Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и осуществляют свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 Секретарь Комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, ведет протоколы заседаний и обеспечивает решение текущих вопросов деятельности Комиссии.
9. Заседания межведомственной комиссии проводятся согласно графику приемки общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования к началу нового 2025-2026 учебного года.
10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ее состава.
 Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Секретарь Комиссии принимает участие в голосовании на общих основаниях.
 При равенстве голосов принятым решением считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.
 Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, подписываемым председательствовавшим на заседании, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Особое мнение членов Комиссии вносится в протокол.
11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление образования администрации города Чебоксары.

Приложение № 2
 УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 города Чебоксары
 от 21.07.2025 № 2086

Состав межведомственных комиссий по оценке готовности общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования города Чебоксары к началу 2025-2026 учебного года

по Калининскому району:

Иванова Е.А. - и.о. заместителя главы администрации города Чебоксары по социальным вопросам, председатель комиссии;
 Гайфутдинова Н.В. - заместитель начальника управления образования администрации города Чебоксары, заместитель председателя комиссии;
 Алексеева С.Ю. - главный специалист-эксперт сектора воспитания и дополнительного образования управления образования администрации города Чебоксары, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Аляхов Д.В. - инспектор ОКЗО ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
 Архипов В.А. - главный технический инспектор труда Чувашской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию);
 Батраков С.Е. - инспектор ПДН ОПДН ОУУП и ПДН ОП №3 УМВД России по г. Чебоксары, младший лейтенант полиции (по согласованию);
 Белов П.А. - старший инженер ПЦО №2 ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
 Борисов С.Г. - инженер ООВиЭИТСОиБ ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
 Ванин О.Г. - начальник штаба ГО и ЧС Калининского района г. Чебоксары;
 Иванов С.Н. - начальник ОООО ПОО ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);

- Иванцов А.В. - старший инженер ПЦО №1 ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Ильин Д.П. - инспектор ООВиЭИТСОиБ ОВО по городу Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Ильина З.А. - председатель Чебоксарской городской организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
- Краснов Н.М. - инженер ООВиЭИТСОиБ ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Лехницкая В.В. - ведущий инженер МКУ «Служба инженерно-хозяйственного сопровождения МБ и АОУ города Чебоксары»;
- Михайлов В.А. - начальник ПЦО №2 ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Михайлов Д.Г. - начальник ООВиЭИТСОиБ ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Никандров Н.О. - начальник ПЦО №1 ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Николаев А.Ю. - старший инспектор ОООВ ПОО ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Осипова Е.В. - начальник ПДН ОПДН ОУУП и ПДН ОП №2 УМВД России по г. Чебоксары, подполковник полиции (по согласованию);
- Сатлайкин А.Н. - главный специалист ПЦО №2 ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Соловьев И.Г. - и.о. заведующего МКУ «Служба инженерно-хозяйственного сопровождения МБ и АОУ города Чебоксары»;
- Трофимов А.С. - инспектор ОООВ ПОО ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию).
- Янтыков И.К. - инспектор ОКЗО ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию).

по Ленинскому району:

- Иванова Е.А. - и.о. заместителя главы администрации города Чебоксары по социальным вопросам, председатель комиссии;
- Лукшин А.П. - начальник управления образования администрации города Чебоксары, заместитель председателя комиссии;
- Виштынецкая О.Б. - заведующий сектором обучения и общего образования управления образования администрации города Чебоксары, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Аляхов Д.В. - инспектор ОКЗО ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Архипов В.А. - главный технический инспектор труда Чувашской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию);
- Белов П.А. - старший инженер ПЦО №2 ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Березнев М.А. - ведущий специалист эксперт отдела экспертно-аналитической работы управления делами управы Ленинского района администрации города Чебоксары;
- Борисов С.Г. - инженер ООВиЭИТСОиБ ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Вашурова Т.Б. - старший инспектор ПДН ОПДН ОУУП и ПДН ОП № 1 УМВД России по г. Чебоксары, майор полиции (по согласованию);
- Иванова Л.В. - ведущий инженер МКУ «Служба инженерно-хозяйственного сопровождения МБ и АОУ города Чебоксары»;
- Иванов С.Н. - начальник ОООВ ПОО ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Иванцов А.В. - старший инженер ПЦО №1 ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Игнатьева Е.Ю. - старший инспектор ПДН ОПДН ОУУП и ПДН ОП № 6 УМВД России по г. Чебоксары, майор полиции (по согласованию);
- Ильин Д.П. - инспектор ООВиЭИТСОиБ ОВО по городу Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Ильина З.А. - председатель Чебоксарской городской организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
- Краснов Н.М. - инженер ООВиЭИТСОиБ ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Михайлов В.А. - начальник ПЦО №2 ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);

- Михайлов Д.Г. - начальник ООВиЭИТСОиБ ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Никандров Н.О. - начальник ПЦО №1 ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Николаев А.Ю. - старший инспектор ОООВО ПОО ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Сатлайкин А.Н. - главный специалист ПЦО №2 ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Тимофеева С.В. - заместитель заведующего МКУ «Служба инженерно-хозяйственного сопровождения МБ и АОУ города Чебоксары»;
- Трофимов А.С. - инспектор ОООВО ПОО ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Янтыков И.К. - инспектор ОКЗО ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию).

по Московскому району:

- Иванова Е.А. - и.о. заместителя главы администрации города Чебоксары по социальным вопросам, председатель комиссии;
- Григорьева С.А. - заместитель начальника управления образования администрации города Чебоксары, заместитель председателя комиссии;
- Исаева Е.Н. - главный специалист-эксперт отдела по кадровой работе и общим вопросам управления образования администрации города Чебоксары, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Аляхов Д.В. - инспектор ОКЗО ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Архипов В.А. - главный технический инспектор труда Чувашской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию);
- Белов П.А. - старший инженер ПЦО №2 ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Борисов С.Г. - инженер ООВиЭИТСОиБ ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Иванов С.Н. - начальник ОООВО ПОО ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Иванцов А.В. - старший инженер ПЦО №1 ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Ильин Д.П. - инспектор ООВиЭИТСОиБ ОВО по городу Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Ильина З.А. - председатель Чебоксарской городской организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
- Жаров А.П. - главный специалист-эксперт отдела экспертно-аналитической работы управления делами администрации города Чебоксары;
- Жукова О.В. - заведующий сектором по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Московскому району администрации города Чебоксары;
- Катякова О.К. - старший инспектор ПДН ОПДН ОУУП и ПДН ОП № 5 УМВД России по г. Чебоксары, майор полиции (по согласованию);
- Краснов Н.М. - инженер ООВиЭИТСОиБ ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Леонтьев А.Н. - начальник штаба ГО и ЧС Московского района г. Чебоксары;
- Михайлов В.А. - начальник ПЦО №2 ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Михайлов Д.Г. - начальник ООВиЭИТСОиБ ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Никандров Н.О. - начальник ПЦО №1 ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Николаев А.Ю. - старший инспектор ОООВО ПОО ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Сатлайкин А.Н. - главный специалист ПЦО №2 ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Соловьев И.Г. - и.о. заведующего МКУ «Служба инженерно-хозяйственного сопровождения МБ и АОУ города Чебоксары»;
- Трофимов А.С. - инспектор ОООВО ПОО ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Тимофеев Ю.Н. - начальник отдела МКУ «Служба инженерно-хозяйственного сопровождения МБ и АОУ города Чебоксары»;
- Ульянова Н.А. - старший инспектор ПДН ОПДН ОУУП и ПДН ОП № 4 УМВД России по г. Чебоксары, майор полиции (по согласованию);
- Янтыков И.К. - инспектор ОКЗО ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию).

Приложение № 3
 УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 города Чебоксары
 от 21.07.2025 № 2086

График
приемки общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования к началу нового 2025-2026 учебного года

I этап

Дата приемки	№ п/п	Наименование учреждения
5 августа 2025 г.		Ленинский район
	1	МБОУ «СОШ № 57»
	2	МБОУ «СОШ № 42» (1 корпус, 2 корпус)
	3	МБОУ «СОШ № 36»
	4	МБОУ «СОШ № 19»
		Московский район
6 августа 2025 г.	1	МАОУ «СОШ № 65» (2 корпус)
		Калининский район
	1	МБОУ «СОШ № 56»
	2	МБОУ «Центр образования № 2»
	3	МБОУ «СОШ № 53»
	4	МБОУ «НОШ № 2»
	5	МБОУ «Гимназия № 46»
	6	МАОУ ДОД «ДДЮТ» (ул. Баумана, 1/68, ул. П.Лумумбы, 10)
	7	МБОУ «СОШ № 55»
		Ленинский район
	1	МБОУ «СОШ № 6»
	2	МАОУ «СОШ № 1» (ул. Ярославская, д.52) 2 корпус
	3	МАОУ «СОШ № 1» (ул. Строителей, д.7)
	4	МБОУ «СОШ № 12»
	5	МБОУ «СОШ № 9»
	6	МБОУ «СОШ №64» (корпус 2)
		Московский район
	1	МБОУ «Кадетская школа имени генерал-майора милиции В.А.Архипова»
	2	МАОУ «Лицей № 4» (2 корпус)
	3	МБОУ «СОШ № 50»
	4	МБОУ «СОШ № 64» (1 корпус)
	5	МБОУ «СОШ № 60»
	6	МБОУ «СОШ №7»
	7	МАОУ «СОШ № 61» (2 корпус)
	8	МАОУ «Лицей № 4» (1 корпус)
	9	МАОУ «СОШ № 61» (1 корпус)
	10	МБОУ «СОШ № 18»
7 августа 2025 г.		Калининский район
	1	МБОУ «СОШ № 63»
	2	МБОУ «СОШ № 3»
	3	МБОУ «СОШ № 28»
	4	МБОУ «СОШ № 41»
	5	МАОУ «СОШ № 40»
	6	МБОУ «СОШ № 43»
		Ленинский район
	1	МАОУ ДОД «ДДЮТ» (Президентский бульвар, д.14)
	2	МАОУДО «Детский Технопарк «Кванториум»
	3	МАОУ «Гимназия № 5» (Президентский бульвар, д.21)
	4	МБОУ «Лицей № 2» (1 корпус, 2 корпус)
	5	МБОУ «СОШ №24»
	6	МБОУ «СОШ № 10»
		Московский район
	1	МАОУ «СОШ № 59»
	2	МБОУ «СОШ № 62»
	3	МБОУ «Гимназия № 2» (1 корпус, 2 корпус)
	4	МБОУ «СОШ № 48» (1 корпус)
	5	МАОУ ДОД «ДДЮТ» (ул. Грасиса д. 11, ул. 139 Стрелковая дивизия д.9, ул. Эльмена д.12)
	6	МАОУ «Лицей № 3»
	7	МБОУ «СОШ № 54»
	8	МБОУ «СОШ № 45»

8 августа
2025 г.

Калининский район

1	МБОУ «СОШ № 38»
2	МБОУ «СОШ № 23»
3	МБОУ «СОШ № 30»
4	МБОУ «СОШ № 11»
5	МАОУ «СОШ № 65» (1 корпус)
6	МБОУ «СОШ № 33»
7	МБОУ «СОШ № 35»

Ленинский район

1	МАОУ ДОД «ДДЮТ» (пр-кт 9 Пятилетки д. 26 а, ул. Кукшумская д.25а, ул. Ленинского Комсомола д. 76)
2	МБОУ «СОШ № 49»
3	МБОУ «СОШ № 47»
4	МБОУ «СОШ № 37»
5	МБОУ «СОШ № 20»
6	МБОУ «СОШ № 17»

Московский район

1	МБОУ «СОШ № 2»
2	МБОУ «СОШ № 27»
3	МБОУ «СОШ № 29»
4	МАОУ «Гимназия № 5» (корпус «Т», ул. Агакова, д.6)
5	МБОУ «СОШ № 39»
6	МБОУ «Гимназия № 1»
7	МБОУ «СОШ № 31»

II этап – после завершения капитального ремонта здания

№ п/п	Наименование учреждения
Ленинский район	
1	МБОУ «СОШ № 22»
2	МБОУ «Гимназия № 4»
Калининский район	
1	МАОУ «Лицей № 44»

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.07.2025 № 2087

Об организации проведения оценки готовности дошкольных образовательных организаций к началу 2025-2026 учебного года

В целях организации проведения оценки готовности дошкольных образовательных организаций города Чебоксары к началу 2025-2026 учебного года администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Управлению образования администрации города Чебоксары организовать и провести оценку готовности дошкольных образовательных организаций города Чебоксары к началу 2025-2026 учебного года.

2. Создать межведомственные комиссии по оценке готовности дошкольных образовательных организаций города Чебоксары к началу 2025-2026 учебного года.

3. Утвердить Положение о межведомственных комиссиях по оценке готовности дошкольных образовательных организаций города Чебоксары к началу 2025-2026 учебного года согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить состав межведомственных комиссий по оценке готовности дошкольных образовательных организаций города Чебоксары к началу 2025-2026 учебного года согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Утвердить график приемки дошкольных образовательных организаций города Чебоксары к началу 2025-2026 учебного года согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. Руководителям дошкольных образовательных организаций города Чебоксары обеспечить готовность указанных организаций к началу 2025-2026 учебного года.

7. Рекомендовать межведомственным комиссиям по оценке готовности дошкольных образовательных организаций города Чебоксары руководствоваться требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 мая 2025 года № СК-749/02 «О подготовке к началу учебного года» и приказом Министерства образования Чувашской Республики от 9 июля 2025 года № 720 «Об организации проведения оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2025-2026 учебному году».

8. Межведомственным комиссиям по оценке готовности дошкольных образовательных организаций города Чебоксары по результатам проведения оценки готовности оформить протоколы готовности дошкольных образовательных организаций к началу 2025-2026 учебного года.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Чебоксары
от 21.07.2025 № 2087

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИССИЯХ ПО ОЦЕНКЕ
ГОТОВНОСТИ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
К НАЧАЛУ 2025 - 2026 УЧЕБНОГО ГОДА**

1. Настоящее Положение о межведомственных комиссиях по оценке готовности дошкольных образовательных организаций города Чебоксары к началу 2025-2026 учебного года (далее - соответственно Положение, Комиссия) определяет цели и задачи Комиссии, ее состав и порядок принятия решений по вопросам, относящимся к ее компетенции.

2. Действие Положения распространяется на дошкольные образовательные организации, расположенные на территории города Чебоксары (далее – образовательные организации).
3. Комиссия образуется в целях повышения эффективности осуществления деятельности администрации города Чебоксары, управления образования администрации города Чебоксары, осуществляющих полномочия в сфере образования, при проведении оценки готовности образовательных организаций к началу 2025-2026 учебного года.
4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики.
5. Основными задачами Комиссии являются:
- организация оценки готовности образовательных организаций,
 - организация контроля и оказание помощи руководителям образовательных организаций в устранении недостатков, выявленных в ходе оценки готовности образовательных организаций,
 - сбор, анализ, обобщение сведений о результатах оценки готовности образовательных организаций.
6. В работу Комиссии включаются:
- анализ результатов оценки готовности образовательной организации и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к началу предыдущего учебного года,
 - оценку состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности образовательных организаций, в том числе наличие паспорта безопасности объекта (территории),
 - оценку состояния пожарной безопасности образовательной организации;
 - оценку обеспечения доступности зданий и сооружений образовательных организаций для инвалидов и иных маломобильных групп населения,
 - оценку организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе обеспечения надежности схемы электроснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасную эксплуатацию, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования,
 - оценку соблюдения требований к работникам к их подготовке,
 - оценку соблюдения требований охраны труда электротехнического и электротехнологического персонала, укомплектование рабочих мест обязательной документацией, укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментов,
 - оценку организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
7. Комиссия формируется из представителей администрации города Чебоксары, управления образования администрации города Чебоксары, территориальных органов МВД России, МЧС России, Росгвардии, общественных организаций (при необходимости).
- Состав Комиссии утверждается и изменяется муниципальным правовым актом города Чебоксары.
8. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.
- Председателем Комиссии является заместитель главы администрации города по социальным вопросам.
- Председатель Комиссии:
- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
 - председательствует на заседаниях Комиссии;
 - утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;
 - распределяет обязанности между членами Комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
 - подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняются заместителем председателя Комиссии.
- Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и осуществляют свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Секретарь Комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, ведет протоколы заседаний и обеспечивает решение текущих вопросов деятельности Комиссии.
9. Заседания межведомственной комиссии проводятся согласно графику приемки дошкольных образовательных организаций к началу нового 2025-2026 учебного года.
10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ее состава.
- Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Секретарь Комиссии принимает участие в голосовании на общих основаниях.
- При равенстве голосов принятым решением считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.
- Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, подписываемым председательствовавшим на заседании, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Особое мнение членов Комиссии вносится в протокол.
11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление образования администрации города Чебоксары.

Приложение № 2
 УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 города Чебоксары
 от 21.07.2025 № 2087

**Состав межведомственных комиссий по оценке готовности дошкольных образовательных организаций
 города Чебоксары к началу 2025-2026 учебного года**

по Калининскому району:

Иванова Е.А. - и.о. заместителя главы администрации города Чебоксары по социальным вопросам, председатель комиссии;
 Гайфутдинова Н.В. - заместитель начальника управления образования администрации города Чебоксары, заместитель председателя комиссии;
 Иванова Т.В. - главный специалист - эксперт отдела дошкольного образования управления образования администрации города Чебоксары, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Аляхов Д.В. - инспектор ОКЗО ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
 Архипов В.А. - главный технический инспектор труда Чувашской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию);
 Батраков С.Е. - инспектор ПДН ОПДН ОУУП и ПДН ОП №3 УМВД России по г. Чебоксары, младший лейтенант полиции (по согласованию);

- Белов П.А. - старший инженер ПЦО №2 ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Борисов С.Г. - инженер ООВиЭИТСОиБ ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Ванин О.Г. - начальник штаба ГО и ЧС Калининского района г. Чебоксары;
- Иванов С.Н. - начальник ОООВ ПОО ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Иванцов А.В. - старший инженер ПЦО №1 ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Ильин Д.П. - инспектор ООВиЭИТСОиБ ОВО по городу Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Ильина З.А. - председатель Чебокарской городской организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию);
- Краснов Н.М. - инженер ООВиЭИТСОиБ ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Лехницкая В.В. - ведущий инженер МКУ «Служба инженерно-хозяйственного сопровождения МБ и АОУ города Чебоксары»;
- Михайлов В.А. - начальник ПЦО №2 ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Михайлов Д.Г. - начальник ООВиЭИТСОиБ ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Никандров Н.О. - начальник ПЦО №1 ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Николаев А.Ю. - старший инспектор ОООВ ПОО ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Осипова Е.В. - начальник ПДН ОПДН ОУУП и ПДН ОП №2 УМВД России по г. Чебоксары подполковник полиции (по согласованию);
- Сатлайкин А.Н. - главный специалист ПЦО №2 ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Соловьев И.Г. - и.о. заведующего МКУ «Служба инженерно-хозяйственного сопровождения МБ и АОУ города Чебоксары»;
- Трофимов А.С. - инспектор ОООВ ПОО ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию).
- Янтыков И.К. - инспектор ОКЗО ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию).

по Ленинскому району:

- Иванова Е.А. - и.о. заместителя главы администрации города Чебоксары по социальным вопросам, председатель комиссии;
- Лукшин А.П. - начальник управления образования администрации города Чебоксары, заместитель председателя комиссии;
- Федорова Н.Г. - начальник отдела дошкольного образования управления образования администрации города Чебоксары, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Аляхов Д.В. - инспектор ОКЗО ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Архипов В.А. - главный технический инспектор труда Чувашской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию);
- Белов П.А. - старший инженер ПЦО №2 ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Березнев М.А. - ведущий специалист эксперт отдела экспертно-аналитической работы управления делами управы Ленинского района администрации города Чебоксары;
- Борисов С.Г. - инженер ООВиЭИТСОиБ ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Вашурова Т.Б. - старший инспектор ПДН ОПДН ОУУП и ПДН ОП № 1 УМВД России по г. Чебоксары, майор полиции (по согласованию);
- Иванова Л.В. - ведущий инженер МКУ «Служба инженерно-хозяйственного сопровождения МБ и АОУ города Чебоксары»;
- Иванов С.Н. - начальник ОООВ ПОО ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Иванцов А.В. - старший инженер ПЦО №1 ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Игнатьева Е.Ю. - старший инспектор ПДН ОПДН ОУУП и ПДН ОП № 6 УМВД России по г. Чебоксары, майор полиции (по согласованию);
- Ильин Д.П. - инспектор ООВиЭИТСОиБ ОВО по городу Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);

- Ильина З.А. - председатель Чебоксарской городской организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
- Краснов Н.М. - инженер ООВиЭИТСОиБ ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Михайлов В.А. - начальник ПЦО №2 ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Михайлов Д.Г. - начальник ООВиЭИТСОиБ ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Никандров Н.О. - начальник ПЦО №1 ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Николаев А.Ю. - старший инспектор ОООВ ПОО ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Сатлайкин А.Н. - главный специалист ПЦО №2 ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Тимофеева С.В. - заместитель заведующего МКУ «Служба инженерно-хозяйственного сопровождения МБ и АОУ города Чебоксары»;
- Трофимов А.С. - инспектор ОООВ ПОО ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Янтыков И.К. - инспектор ОКЗО ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию).

по Московскому району:

- Иванова Е.А. - и.о. заместителя главы администрации города Чебоксары по социальным вопросам, председатель комиссии;
- Григорьева С.А. - заместитель начальника управления образования администрации города Чебоксары, заместитель председателя комиссии;
- Порфирьева Л.И. - старший методист АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Аляхов Д.В. - инспектор ОКЗО ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Архипов В.А. - главный технический инспектор труда Чувашской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию);
- Белов П.А. - старший инженер ПЦО №2 ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Борисов С.Г. - инженер ООВиЭИТСОиБ ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Иванов С.Н. - начальник ОООВ ПОО ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Иванцов А.В. - старший инженер ПЦО №1 ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Ильин Д.П. - инспектор ООВиЭИТСОиБ ОВО по городу Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Ильина З.А. - председатель Чебоксарской городской организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
- Жаров А.П. - главный специалист-эксперт отдела экспертно-аналитической работы управления делами администрации города Чебоксары;
- Жукова О.В. - заведующий сектором по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Московскому району администрации города Чебоксары;
- Катякова О.К. - старший инспектор ПДН ОПДН ОУУП и ПДН ОП № 5 УМВД России по г. Чебоксары, майор полиции (по согласованию);
- Краснов Н.М. - инженер ООВиЭИТСОиБ ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Леонтьев А.Н. - начальник штаба ГО и ЧС Московского района г. Чебоксары;
- Михайлов В.А. - начальник ПЦО №2 ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Михайлов Д.Г. - начальник ООВиЭИТСОиБ ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Никандров Н.О. - начальник ПЦО №1 ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Николаев А.Ю. - старший инспектор ОООВ ПОО ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
- Сатлайкин А.Н. - главный специалист ПЦО №2 ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);

Соловьев И.Г. - и.о. заведующего МКУ «Служба инженерно-хозяйственного сопровождения МБ и АОУ города Чебоксары»;
 Трофимов А.С. - инспектор ООО ОО ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);
 Тимофеев Ю.Н. - начальник отдела МКУ «Служба инженерно-хозяйственного сопровождения МБ и АОУ города Чебоксары»;
 Ульянова Н.А. - старший инспектор ПДН ОПДН ОУУП и ПДН ОП № 4 УМВД России по г. Чебоксары, майор полиции (по согласованию);
 Янтыков И.К. - инспектор ОКЗО ОВО по г. Чебоксары – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию).

Приложение № 3
 УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 города Чебоксары
 от 21.07.2025 № 2087

График
приемки дошкольных образовательных организаций к началу нового 2025-2026 учебного года

Дата	№ п/п	Наименование учреждения
28 июля 2025 г.	Калининский район	
	1	МБДОУ «Детский сад № 78» г. Чебоксары (2 корпус; 1 корпус)
	2	МБДОУ «Детский сад № 89» г. Чебоксары
	3	МАДОУ «Детский сад № 70» г. Чебоксары
	4	МБДОУ «Детский сад № 74» г. Чебоксары
	5	МБДОУ «Детский сад № 73» г. Чебоксары
	6	МБДОУ «Детский сад № 19» г. Чебоксары (2 корпус; 1 корпус)
	7	МБДОУ «Детский сад № 188» г. Чебоксары (2 корпус; 1 корпус)
	Ленинский район	
	1	МБДОУ «Детский сад № 203» г. Чебоксары (3 корпус; 2 корпус; 1 корпус)
	2	МБДОУ «Детский сад № 207» г. Чебоксары
	3	МБДОУ «Детский сад № 118» г. Чебоксары (2 корпус; 1 корпус)
	4	МБДОУ «Детский сад № 8» г. Чебоксары (2 корпус; 1 корпус)
	Московский район	
	1	МБДОУ «Детский сад № 95» г. Чебоксары
	2	МБДОУ «Детский сад № 80» г. Чебоксары
	3	МБДОУ «Детский сад № 130» г. Чебоксары (1 корпус)
	4	МБДОУ «Детский сад № 22» г. Чебоксары
	5	МБДОУ «Детский сад № 160» г. Чебоксары
	6	МБДОУ «Детский сад № 130» г. Чебоксары (2 корпус)
	7	МБДОУ «Детский сад № 101» г. Чебоксары
29 июля 2025 г.	Калининский район	
	1	МБДОУ «Детский сад № 129» г. Чебоксары
	2	МБДОУ «Детский сад № 156» г. Чебоксары
	3	МБДОУ «Детский сад № 169» г. Чебоксары
	4	МБДОУ «Детский сад № 166» г. Чебоксары
	5	МБДОУ «Детский сад № 172» г. Чебоксары
	6	МБДОУ «Детский сад № 167» г. Чебоксары
	7	МБДОУ «Детский сад № 128» г. Чебоксары (2 корпус; 1 корпус)
	Ленинский район	
	1	МБДОУ «Детский сад № 24» г. Чебоксары
	2	МБДОУ «Детский сад № 13» г. Чебоксары
	3	МБДОУ «Детский сад № 25» г. Чебоксары
	4	МБДОУ «Детский сад № 46» г. Чебоксары
	5	МБДОУ «Детский сад № 49» г. Чебоксары
	6	МБДОУ «Детский сад № 50» г. Чебоксары (3 корпус; 2 корпус; 1 корпус)
	7	МБДОУ «Детский сад № 61» г. Чебоксары
	Московский район	
	1	МБДОУ «Детский сад № 98» г. Чебоксары (1 корпус)
	2	МБДОУ «Детский сад № 142» г. Чебоксары
	3	МБДОУ «Детский сад № 204» г. Чебоксары
	4	МБДОУ «Детский сад № 183» г. Чебоксары

30 июля 2025 г.	5	МБДОУ «Детский сад № 182» г. Чебоксары
	6	МБДОУ «Детский сад № 1» г. Чебоксары
	7	МБДОУ «Детский сад № 163» г. Чебоксары
	8	МБДОУ «Детский сад № 2» г. Чебоксары
	Калининский район	
	1	МБДОУ «Детский сад № 11» г. Чебоксары (3 корпус; 2 корпус; 1 корпус)
	2	МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары
	3	МБДОУ «Детский сад № 108» г. Чебоксары
	4	МАДОУ «Детский сад № 201» г. Чебоксары (1 корпус; 2 корпус; 3 корпус)
	5	МБДОУ «Детский сад № 210» г. Чебоксары (корпус 1, корпус 2)
	6	МБДОУ «Детский сад № 211» г. Чебоксары
	Ленинский район	
	1	МБДОУ «Детский сад № 6» г. Чебоксары (1 корпус; 2 корпус)
	2	МБДОУ «Детский сад № 9» г. Чебоксары (1 корпус; 2 корпус)
	3	МБДОУ «Детский сад № 36» г. Чебоксары
	4	МБДОУ «Детский сад № 48» г. Чебоксары (2 корпус; 1 корпус)
	5	МБДОУ «Детский сад № 23» г. Чебоксары (2 корпус; 1 корпус)
	Московский район	
	1	МБДОУ «Детский сад № 122» г. Чебоксары (2 корпус; 1 корпус)
	2	МБДОУ «Детский сад № 65» г. Чебоксары
	3	МБДОУ «Детский сад № 54» г. Чебоксары
	4	МБДОУ «Детский сад № 82» г. Чебоксары
	5	МБДОУ «Детский сад № 85» г. Чебоксары (1 корпус)
	6	МАДОУ «Детский сад № 200» г. Чебоксары (2 корпус; 1 корпус)
	7	МБДОУ «Детский сад № 165» г. Чебоксары
	8	МБДОУ «Детский сад № 164» г. Чебоксары
31 июля 2025 г.	Калининский район	
	1	МБДОУ «Детский сад № 205» г. Чебоксары (2 корпус; 1 корпус)
	2	МБДОУ «Детский сад № 208» г. Чебоксары (1 корпус; 2 корпус)
	3	МБДОУ «Детский сад № 128» г. Чебоксары (корпус 3)
	4	МБДОУ «Детский сад № 21» г. Чебоксары
	5	МБДОУ «Детский сад № 93» г. Чебоксары
	Ленинский район	
	1	МБДОУ «Детский сад № 42» г. Чебоксары
	2	МАДОУ «Детский сад № 75» г. Чебоксары (3 корпус; 1 корпус; 2 корпус)
	3	МБДОУ «Детский сад № 113» г. Чебоксары (2 корпус; 1 корпус)
	4	МБДОУ «Детский сад № 83» г. Чебоксары
	5	МБДОУ «Детский сад № 106» г. Чебоксары
	6	МБДОУ «Детский сад № 76» г. Чебоксары
	7	МБДОУ «Детский сад № 151» г. Чебоксары
	Московский район	
	1	МБДОУ «Детский сад № 116» г. Чебоксары
	2	МБДОУ «Детский сад № 117» г. Чебоксары
	3	МБДОУ «Детский сад № 97» г. Чебоксары
	4	МБДОУ «Детский сад № 105» г. Чебоксары
	5	МБДОУ «Детский сад № 52» г. Чебоксары
	6	МАДОУ «Детский сад № 143» г. Чебоксары (2 корпус; 1 корпус)
	7	МБДОУ «Детский сад № 202» г. Чебоксары (2 корпус; 3 корпус; 1 корпус)
	8	МБДОУ «Детский сад № 176» г. Чебоксары
	9	МБДОУ «Детский сад № 174» г. Чебоксары
1 августа 2025 г.	Калининский район	
	1	МБДОУ «Детский сад № 15» г. Чебоксары (2 корпус)
	2	МБДОУ «Детский сад № 88» г. Чебоксары
	3	МБДОУ «Детский сад № 30» г. Чебоксары
	4	МБДОУ «Детский сад № 140» г. Чебоксары
	5	МБДОУ «Детский сад № 15» г. Чебоксары (1 корпус)

		6	МБДОУ «Детский сад № 206» г. Чебоксары (2 корпус; 1 корпус)
		Ленинский район	
		1	МБДОУ «Детский сад № 179» г. Чебоксары (корпус 1)
		2	МБДОУ «Детский сад № 162» г. Чебоксары (2 корпус; 1 корпус)
		3	МБДОУ «Детский сад № 134» г. Чебоксары
		4	МБДОУ «Детский сад № 146» г. Чебоксары (2 корпус; 1 корпус)
		5	МБДОУ «Детский сад № 145» г. Чебоксары
		6	МБДОУ «Детский сад № 158» г. Чебоксары (2 корпус; 1 корпус)
		Московский район	
		1	МБДОУ «Детский сад № 185» г. Чебоксары
		2	МБДОУ «Детский сад № 184» г. Чебоксары
		3	МБДОУ «Детский сад № 10» г. Чебоксары
		4	МБДОУ «Детский сад № 85» г. Чебоксары (2 корпус)
		5	МБДОУ «Детский сад № 209» г. Чебоксары
		6	МБДОУ «Детский сад № 112» г. Чебоксары (2 корпус; 1 корпус)
		7	МБДОУ «Детский сад № 111» г. Чебоксары
		8	МБДОУ «Детский сад № 14» г. Чебоксары
		9	МБДОУ «Детский сад № 136» г. Чебоксары
	4 августа 2025 г.	Калининский район	
		1	МБДОУ «Детский сад № 103» г. Чебоксары
		2	МБДОУ «Детский сад № 125» г. Чебоксары
		3	МБДОУ «Детский сад № 127» г. Чебоксары
		4	МБДОУ «Детский сад № 132» г. Чебоксары
		5	МБДОУ «Детский сад № 126» г. Чебоксары
		6	МБДОУ «Детский сад № 133» г. Чебоксары
		7	МБДОУ «Детский сад № 179» г. Чебоксары (2 корпус)
		Московский район	
		1	МБДОУ «Детский сад № 16» г. Чебоксары (2 корпус)
		2	МБДОУ «Детский сад № 17» г. Чебоксары (2 корпус; 1 корпус)
		3	МБДОУ «Детский сад № 16» г. Чебоксары (1 корпус)
		4	МБДОУ «Детский сад № 28» г. Чебоксары
		5	МАДОУ «Детский сад № 7» г. Чебоксары (2 корпус; 1 корпус)
	5 августа 2025 г.	Ленинский район	
		1	МБДОУ «Детский сад № 180» г. Чебоксары (2 корпус)
		2	МБДОУ «Детский сад № 180» г. Чебоксары (1 корпус)
		3	МБДОУ «Детский сад № 96» г. Чебоксары
		Московский район	
		1	МБДОУ «Детский сад № 47» г. Чебоксары
		2	МБДОУ «Детский сад № 3» г. Чебоксары (2 корпус; 1 корпус)
		3	МБДОУ «Детский сад № 27» г. Чебоксары (1 корпус; 2 корпус)

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2025 № 2089

О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Чебоксары

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города Чебоксары от 14.04.2025 № 1089 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Чебоксары субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение порядке предоставления из бюджета города Чебоксары субсидий на содержание воспитанников частных дошкольных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования на территории города Чебоксары, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 03.12.2013 № 3971, изменение, изложив пункт 2.11 раздела II в следующей редакции:

«2.11. Субсидии перечисляются на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и Учреждением, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной постановлением администрации города Чебоксары от 14.04.2025 № 1089 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Чебоксары субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам»».

2. Внести в Положение о проведении конкурсного отбора проектов для предоставления субсидий за счет средств бюджета города Чебоксары

некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории города Чебоксары, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 10.08.2021 № 1460, изменение, изложив пункт 3.3 раздела III в следующей редакции:

«3.3. Администрация города Чебоксары в течение десяти рабочих дней после издания распоряжения, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка, заключает с НКО – победителем конкурса соглашение в соот-

ветствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации города Чебоксары от 14.04.2025 № 1089.».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2025 № 2097

О внесении изменений в административный регламент администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Продажа муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности города Чебоксары», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 04.03.2024 № 718

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом городского округа город Чебоксары Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40 администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Продажа муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности города Чебоксары», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 04.03.2024 № 718, следующие изменения:

1.1. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»: подпункт 4 пункта 2.8.2 подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

«4) поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении, не подтверждено (при проведении аукциона и продажи посредством публичного предложения);»;

1.2. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»:

абзац четвертый подпункта 3.4.6.1 пункта 3.4.6 подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».»;

абзац двенадцатый подпункта 3.4.6.1 пункта 3.4.6 подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«5) обеспечивает:

- подачу претендентами заявок при условии заполнения ими всех полей, а также прекращение подачи заявок по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества;

- подачу претендентом предложения о цене государственного и (или) муниципального имущества при его продаже по минимально допустимой цене только после поступления задатка на счет оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении;»;

1.3. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по имущественным и земельным отношениям.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Приложение
к постановлению администрации
города Чебоксары от
21.07.2025 № 2097

Приложение № 1
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

Форма заявки

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В _____ (АУКЦИОНЕ, ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ
ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ПРОДАЖЕ ПО МИНИМАЛЬНО ДОПУСТИМОЙ ЦЕНЕ) ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
(для физических лиц)
(все графы заполняются в электронном виде)

Заявка подана:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, удостоверение личности _____,

(наименование документа, серия, дата и место выдачи)

адрес электронной почты Претендента _____

контактный телефон Претендента _____

адрес Претендента, банковские реквизиты, _____

Доверенное лицо Претендента (ФИО) _____

действует на основании _____
удостоверение личности доверенного лица _____
(наименование документа, серия, дата и место выдачи)
принимая решение об участии в торгах по продаже _____
(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение, код лота)
(далее - Имущество)
обязуюсь:
1. Выполнять правила и условия проведения торгов, указанные в информационном сообщении, размещенном на сайте Продавца http://gcheb.sar.ru, официальном сайте Российской Федерации https://torgi.gov.ru/new, сайте Организатора торгов _____. 2. В случае признания победителем торгов либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов торгов заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость Имущества, установленную по результатам торгов, в сроки и на счёт, определяемые договором купли-продажи. Мне известно, что: 1. Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет Организатора торгов после заключения договора о задатке (договора присоединения) и перечисляется непосредственно Претендентом. Информационное сообщение об аукционе является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. 2. В случае отказа (уклонения) победителя торгов либо лица, признанного единственным участником аукциона, от подписания договора, заключаемого по итогам торгов, отказа от оплаты цены Имущества, определенной по итогам торгов, за вычетом ранее внесенного задатка, сумма внесенного им задатка ему не возвращается. При уклонении или отказе покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым пункта 4 статьи 24 Федерального закона № 178-ФЗ, от заключения договора купли-продажи государственного или муниципального имущества задаток не возвращается. При этом покупатель либо лицо, признанное единственным участником продажи по минимально допустимой цене, обязаны в течение десяти календарных дней с даты истечения срока, установленного абзацем первым пункта 15 статьи 24 Федерального закона № 178-ФЗ, уплатить продавцу штраф в размере минимальной цены государственного или муниципального имущества, предусмотренной пунктом 1 статьи 24 Федерального закона № 178-ФЗ, за вычетом суммы задатка. При уклонении или отказе лица, подавшего предпоследнее предложение о цене, от заключения договора купли-продажи государственного или муниципального имущества задаток не возвращается. При этом лицо, подавшее предпоследнее предложение о цене, обязано в течение десяти календарных дней с даты истечения срока подписания договора купли-продажи, уплатить продавцу штраф в размере минимальной цены такого имущества, предусмотренной пунктом 1 статьи 24 Федерального закона № 178-ФЗ, за вычетом суммы задатка. В этом случае продажа по минимально допустимой цене признается несостоявшейся. Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате Имущества в срок, установленный договором, на него возлагаются пени в размере 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ от просроченной суммы за каждый день просрочки. 3. Передача Имущества в собственность покупателя производится в срок не более 30 дней после выполнения условий Договора купли-продажи. 4. Настоящим подтверждаю, что ознакомился с информацией о приватизируемом Имуществе. Претензий по объему и качеству документации не имею. 5. Вышеуказанный объект продажи осмотрен и претензий к Продавцу по поводу технического состояния объекта не имеется. 6. Настоящей заявкой подтверждаю согласие (обладаю правом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных мною персональных данных в связи с участием в торгах. Я гарантирую достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов. Я подтверждаю, что располагаю данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора купли-продажи. Я подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка. Я подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что мне была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имею. Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Я согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия). Опись документов, одновременно предоставляемых с заявкой:
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В _____ (АУКЦИОНЕ, ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ПРОДАЖЕ ПО МИНИМАЛЬНО ДОПУСТИМОЙ ЦЕНЕ) ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (для юридических лиц) (все графы заполняются в электронном виде)
Заявка подана:
(полное наименование юридического лица, ИНН, подающего заявку)
_____, именуемый далее

Претендент, в лице _____, (Фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____
адрес электронной почты Претендента _____
банковские реквизиты Претендента _____

юридический адрес Претендента _____
фактический адрес Претендента, _____
контактный телефон Претендента _____
принимая решение об участии в торгах по продаже (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение, код лота)
(далее - Имущество)
обязуемся:
1. Выполнять правила и условия проведения торгов, указанные в информационном сообщении, размещенном на сайте Продавца http://gcheb.sar.ru, официальном сайте Российской Федерации https://torgi.gov.ru/new, сайте Организатора торгов _____ 2. В случае признания победителем торгов либо лицом, признанным единственным участником аукциона, от подписания договора, в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов торгов заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость Имущества, установленную по результатам торгов, в сроки и на счёт, определяемые договором купли-продажи. Нам известно, что: 1. Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет Организатора торгов после заключения договора о задатке (договора присоединения) и перечисляется непосредственно Претендентом. Информационное сообщение об аукционе является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. 2. В случае отказа (уклонения) победителя торгов либо лица, признанного единственным участником аукциона, от подписания договора, заключаемого по итогам торгов, отказа от оплаты цены Имущества, определенной по итогам торгов, за вычетом ранее внесенного задатка, сумма внесенного им задатка ему не возвращается. При уклонении или отказе покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым пункта 4 статьи 24 Федерального закона № 178-ФЗ, от заключения договора купли-продажи государственного или муниципального имущества задаток не возвращается. При этом покупатель либо лицо, признанное единственным участником продажи по минимально допустимой цене, обязаны в течение десяти календарных дней с даты истечения срока, установленного абзацем первым пункта 15 статьи 24 Федерального закона № 178-ФЗ, уплатить продавцу штраф в размере минимальной цены государственного или муниципального имущества, предусмотренной пунктом 1 статьи 24 Федерального закона № 178-ФЗ, за вычетом суммы задатка. При уклонении или отказе лица, подавшего предпоследнее предложение о цене, от заключения договора купли-продажи государственного или муниципального имущества задаток не возвращается. При этом лицо, подавшее предпоследнее предложение о цене, обязано в течение десяти календарных дней с даты истечения срока подписания договора купли-продажи, уплатить продавцу штраф в размере минимальной цены такого имущества, предусмотренной пунктом 1 статьи 24 Федерального закона № 178-ФЗ, за вычетом суммы задатка. В этом случае продажа по минимально допустимой цене признается несостоявшейся. Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате Имущества в срок, установленный договором, на него возлагаются пени в размере 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ от просроченной суммы за каждый день просрочки. 3. Передача Имущества в собственность покупателя производится в срок не более 30 дней после выполнения условий Договора купли-продажи. 4. Настоящим подтверждаю, что ознакомился с информацией о приватизируемом Имуществе. Претензий по объему и качеству документации не имею. 5. Вышеуказанный объект продажи осмотрен и претензий к Продавцу по поводу технического состояния объекта не имеется. 6. Настоящей заявкой подтверждаю согласие (обладаю правом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных мною персональных данных в связи с участием в торгах. Мы гарантируем достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов. Мы подтверждаем, что располагаем данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора купли-продажи. Мы подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка. Мы подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что нам была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имеем. Мы ознакомлены с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных нам разъяснены. Мы согласны на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия). Опись документов, одновременно предоставляемых с заявкой:

Приложение к заявлению

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____,
(вид документа) _____ серия, номер _____

выдан _____,
(дата выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрирован (на) по адресу: _____

в целях оказания муниципальной услуги по продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности города Чебоксары даю согласие администрации города Чебоксары, находящейся по адресу: г. Чебоксары, ул. Карла Маркса, 36, ИНН 2126003194, ОГРН 1022101150037 на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, адреса места жительства (по паспорту и фактический), номера основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; контактных телефонов, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень действий с персональными данными: получение (сбор) информации, ее хранение, комбинирование, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием ПЭВМ, с передачей полученной информации по внутренней (локальной) сети организации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

СОДЕРЖАНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТАНОВЛЕНИЙ И РАСПОРЯЖЕНИЙ ГЛАВЫ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

Дата	№	Название	Стр.
16.07.2025	39	О проведении публичных слушаний по документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Сосновская, ул. Хвойная, землями лесного фонда, берегом реки Волга, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 05.09.2019 № 2181 https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2025/07/16/decreree_mayor-39	1
21.07.2025	40	О внесении изменений в постановление главы города Чебоксары от 08.07.2025 № 33 «О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной Ядринским шоссе, ул. Спортивной, землями лесного фонда»	1
24.07.2025	41	О назначении публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования «город Чебоксары» до 2035 года и проекту постановления администрации города Чебоксары «О направлении проекта актуализированной схемы теплоснабжения для утверждения в Министерство энергетики Российской Федерации» https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2025/07/24/decreree_mayor-41	1
31.07.2025	42	О проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	2
23.07.2025	11-р	О внесении изменений в распоряжение главы города Чебоксары от 09.02.2021 № 12-р «О включении в резерв управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары»	3

ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

Дата	№	Название	Стр.
01.07.2025	1896	Об установлении стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городу Чебоксары на 2026 год в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	3
01.07.2025	1897	О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 28.02.2011 № 36 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления»	3
01.07.2025	1898	О внесении изменения в Перечень мест отбывания наказания в виде исправительных работ, назначенных осужденному, не имеющему основное место работы, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 01.06.2022 № 1978	4
01.07.2025	1899	О внесении изменений в Инструкцию о порядке похорон и содержании мест погребений в городе Чебоксары, утвержденную постановлением администрации города Чебоксары от 16.10.2019 № 2517	4
01.07.2025	1900	О внесении изменения в Положение о Почетной грамоте администрации города Чебоксары, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 03.12.2019 № 3000	4
02.07.2025	1903	О внесении изменения в Перечень ярмарок, планируемых к проведению в 2025 году, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 27.11.2024 № 3713	4
02.07.2025	1909	О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 22.12.2020 № 2551 «Об утверждении Типового (примерного) порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Чебоксары муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Чебоксары на иные цели»	5
02.07.2025	1918	О внесении изменений в Порядок деятельности крематория на территории города Чебоксары, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 06.05.2025 № 1323	35
02.07.2025	1919	Об утверждении документации по внесению изменений в проект межевания территории для размещения линейных объектов «Магистральные дороги районного значения № № 1, 2, 3 в жилом районе «Новый город», утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 17.03.2017 № 694 https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2025/07/03/ruling-1919	36
03.07.2025	1925	О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 20.12.2023 № 4668 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и выдача Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства»	36
03.07.2025	1928	О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 28.02.2020 № 435 «О включении в кадровый резерв администрации города Чебоксары»	38
03.07.2025	1946	О внесении изменений в Правила формирования и реализации адресной инвестиционной программы города Чебоксары, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 26.12.2024 № 4089	38
03.07.2025	1947	О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 13.05.2019 № 982 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации города Чебоксары (антимонопольном комплаенсе)»	39
03.07.2025	1948	О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Чебоксары	39
07.07.2025	1951	О внесении изменений в Правила предоставления субсидий из бюджета города Чебоксары некоммерческой организации «Республиканский фонд капитального ремонта многоквартирных домов» на реализацию мероприятий по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений в многоквартирных домах, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 24.01.2023 № 177	40

07.07.2025	1952	Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»	51
07.07.2025	1953	О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 19.06.2025 № 1790 «Об организации и проведения торгов на право размещения нестационарного объекта для оказания услуг по организации досуга, отдыха и спорта на территории города Чебоксары в электронной форме»	58
07.07.2025	1954	О подготовке документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Сосновская, ул. Хвойная, землями лесного фонда, берегом реки Волга, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 05.09.2019 № 2181	61
07.07.2025	1957	О подготовке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) мкр. Солнечный в НЮР по пр. Тракторостроителей г. Чебоксары (третий этап строительства)	63
09.07.2025	1968	О внесении изменений в муниципальную программу города Чебоксары «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом города Чебоксары», утвержденную постановлением администрации города Чебоксары от 01.04.2019 № 686 https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2025/07/14/ruling-1968	64
14.07.2025	1982	О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 20.10.2017 № 2466 «О порядке премирования лиц, замещающих должности муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары – администрации города Чебоксары»	64
14.07.2025	1983	О внесении изменений в Перечень мест отбывания наказания в виде исправительных работ, назначенных осужденному, не имеющему основное место работы, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 01.06.2022 № 1978	64
14.07.2025	1985	О внесении изменения в Примерное положение об условиях оплаты труда и определении размера должностного оклада руководителя хозяйственного общества, доля уставного капитала которого принадлежит муниципальному образованию городу Чебоксары, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 15.02.2024 № 397	64
14.07.2025	1986	Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа город Чебоксары Чувашской Республики за первое полугодие 2025 года https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2025/07/15/ruling-1986	65
14.07.2025	1991	О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 24.12.2024 № 4052 «О календарном плане официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых в городе Чебоксары в 2025 году»	65
15.07.2025	2011	О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 31.01.2023 № 283 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации»	66
15.07.2025	2031	Об утверждении проекта межевания территории СНТ «Привосточное», ограниченной улицами Привосточная, 2-ая Привосточная, Аникеевская, Путепроводная, 1-ая Путепроводная в городе Чебоксары https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2025/07/16/ruling-2031	67
16.07.2025	2059	О внесении изменения в Порядок организации и проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Чебоксары в электронной форме, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 05.03.2024 № 740	67
16.07.2025	2060	Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из Единого реестра муниципальной собственности города Чебоксары»	68
17.07.2025	2063	О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 30.01.2025 № 188 «Об образовании на территории города Чебоксары избирательных участков, участков референдума»	77
17.07.2025	2066	О внесении изменений в состав комиссии по организации и проведению конкурса на звание «Лучший народный дружинник города Чебоксары», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 02.10.2018 № 1892	78
17.07.2025	2068	О внесении изменения в Порядок посещения отдельными категориями граждан учреждений культуры, спорта и дополнительного образования в сфере культуры и искусства города Чебоксары, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 30.11.2022 № 4277	78
18.07.2025	2079	О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.02.2024 № 345 «Об утверждении Порядка назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары и ведения в отношении них кадрового делопроизводства»	78
18.07.2025	2083	О внесении изменений в муниципальную программу города Чебоксары «Развитие туризма и индустрии гостеприимства в городе Чебоксары», утвержденную постановлением администрации города Чебоксары от 07.03.2023 № 792 https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2025/07/21/ruling-2083	79
21.07.2025	2086	Об организации проведения оценки готовности общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования к началу 2025–2026 учебного года	79
21.07.2025	2087	Об организации проведения оценки готовности дошкольных образовательных организаций к началу 2025–2026 учебного года	84
21.07.2025	2089	О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Чебоксары	90
21.07.2025	2097	О внесении изменений в административный регламент администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Продажа муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности города Чебоксары», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 04.03.2024 № 718	91